

Styrelsehandling

Utfärdat 2023-09-14

Diarienummer 0107 - 23

Handläggare

Vivianne Ericsson

Telefon: 031-7743794

E-post: vivianne.ericsson@p-bolaget.goteborg.se

Koncern-/Stadenintern rapportering – Delårsrapport augusti 2023

Förslag till beslut

I styrelsen för Göteborgs Stads Parkering AB

1. Styrelsen fastställer Delårsrapport augusti 2023

Sammanfattning

Delårsrapport augusti, 2023 innehåller:

- verksamhetens utveckling inkl. nyckeltalsuppföljning
- uppföljning av kommunfullmäktiges mål och uppdrag
- utveckling inom personalområdet
- ekonomisk uppföljning
 - investeringsredovisning
 - resultatuppföljning med analys
 - prognos

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bilagor

1. Delårsrapport augusti 2023

Ärendet

Delårsrapport augusti 2023

Rapporten innehåller beskrivning av verksamhetens utveckling, utveckling inom personalområdet, uppföljning av mål och uppdrag från kommunfullmäktige, resultatuppföljning och prognos med analys, uppföljning och prognos av investering samt nyckeltalsredovisning. Delårsrapport augusti 2023 ska fastställas av styrelsen.

Beskrivning av ärendet

Göteborgs Stads Parkerings uppdrag är fastställt av Göteborgs Stads Kommunfullmäktige i bolagets ägardirektiv. Med utgångspunkt i uppdraget och bolagsordning samt kommunfullmäktiges budget tar bolaget fram uppföljningsrapporter tre gånger per år. De två första benämns delårsrapport och den sista för året benämns årsrapport.

Med hänsyn till gemensamma riktlinjer i Lokalklustret redovisas dessa till moderbolaget som i sin tur rapporterar till koncernmodern och kommunledningen. Uppföljningsrapporterna används som information till bolagets ägare.

Dag Eliasson

Kristina Rejare

Avdelningschef stab och inköp

Vd

Delårsrapport augusti 2023

Göteborgs Stads Parkeringsaktiebolag

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning.....	3
2	Väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen	4
2.1	Verksamhetens utveckling.....	4
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling.....	4
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	5
2.1.3	Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen	5
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	6
2.2.1	Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika.	6
2.2.2	Göteborg ska vara en tillgänglig stad för alla oavsett funktionalitet.....	6
2.2.3	Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön.....	6
2.2.4	Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.	6
2.2.5	Göteborgs biologiska mångfald ska öka.	7
2.2.6	Göteborgs offentliga rum ska vara vackra, välskötta, trygga och tillgängliga samt gynna den biologiska mångfalden.	7
2.2.7	Företagsklimatet ska förbättras.....	7
2.2.8	Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras.....	7
2.2.9	Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska.....	8
2.2.10	Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål.	8
2.2.11	Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt.....	8
3	Övrig uppföljning till kommunstyrelsen	9
3.1	Utveckling inom personalområdet	9
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv	9
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området.....	9
3.1.3	Långsiktig kompetensförsörjning.....	10
3.2	Ekonomisk uppföljning	11
3.2.1	Investeringsredovisning	11
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	12
3.3.1	Uppföljning av arbetet inom krisberedskap och civilt försvar.....	12
3.3.2	Övriga beslut och/eller uppdrag	12
4	Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB	13
4.1	Specifikation av realisationsresultat vid avyttringar av fastigheter och bolag	13
5	Styrinformation till styrelsen	14
5.1	Uppföljning bolagens verksamhetsplan.....	14
5.2	Resultaträkning i sammandrag.....	18
6	Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige.....	22

1 Sammanfattning

Besöksintäkterna steg under sommaren och intäkterna t o m augusti ligger över budget och tidigare prognos. Det finns dock fortsatt osäkerhet kring resebeteenden och utvecklingen till följd av lågkonjunktur.

Projektering och analys av projekt Skeppsbrogaraget visar på en väsentlig fördyrning. Styrelsen beslutade den 10 februari att hemställa om kommunfullmäktiges ställningstagande om projektets fortsatta genomförande.

Första etappen av P-hus Liseberg Södra öppnade 3 april. Detta är bolagets största anläggning med totalt 1 550 platser. I april öppnade också en tillfällig parkering vid Andromedagatan med 415 parkeringsplatser. På västra delen av Masthuggskajen planeras en anläggning om 700 platser. Projektering är genomförd och upphandling pågår.

Under våren har betalningen för elladdning flyttats från Göteborg Energi till appen Parkering Göteborg. Elbilsförarna kan nu betala för laddning och parkering i samma app vid ytterligare 868 laddpunkter på 44 parkeringsanläggningar.

Samarbetet med Framtidenkoncernen fortlöper och bolaget hanterar allt fler av parkeringskunderna. Bolaget utvecklar de interna kundstödssystemen för att ge support till kunderna fullt ut. Vid årsskiftet beräknas bolaget hantera 1300 av Framtidens tillstånd.

2 Väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall perioden 2023	Prognos helår 2023
NKI	78	-	-	70
Uthyrningsbar yta, kvm	14 615	14 615	14 975	14 975
Uthyrningsgrad, %	100	100	100	100
Förvaltade p-platser, antal	48 768	49 518	49 580	49 252
Soliditet justerad, %	91	92	95	87
Fastigheternas direktavkastning, %	4,9	5,1		
Rörelsemarginal, %	25	25	22	18

Prognostiserad NKI avser kundundersökning som sträcker sig över hela kundbasen i syfte att förbättra kvalitet och leverans mot kund. Tidigare rapporterat utfall för 2021 avser mätningar enbart för inkommande kundärenden via telefon hos Parkering Göteborg.

Den justerade soliditeten uppgår för perioden till 95% men beräknas sjunka till 87% till årsskiftet beroende på minskad lönsamhet till följd av nedskrivning i Skeppsbron samt utrangering av betalautomater. Därutöver minskar det eget kapitalet på grund av extra utdelning till Stadshus AB.

Rörelsemarginalen uppgår för perioden till 22% att jämföras med målet 20%. Prognostiserad rörelsemarginal uppgår till 18%. Den försämrade rörelsemarginalen beror på att nedlagda utgifter i Skeppsbroprojektet skrivs ned löpande på grund av osäkerhet och identifierad olönsamhet i projektet. I prognosen inkluderas utfall (22 mnkr) av nedskrivningar tom augusti. I prognosen finns även en post på 14 mnkr med avseende utrangering av betalautomater.

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Personalvolym, årsarbetare	+ 0	+ 6
Investeringar, mnkr	-89	-135
Belåningsgrad, %	0	0

* Personalvolym, årsarbetare i heltal för perioden 55 (55) och för helår 91 (85). En avvikelse i föregående periods utfall har korrigerats

Utfallet för årsarbetare i perioden jämfört med samma period föregående år är oförändrat. Detta beror främst på att bolaget har kommit ikapp med försenade ersättningsrekryteringar men också delvis på genomförda nyrekryteringar.

Prognosen för årsarbetare 2023 är högre än utfall för årsarbetare 2022 vilket beror på försenade ersättningsrekryteringar under 2022 och behov av nyrekryteringar.

Investeringarna är betydligt lägre i år jämfört med förra året vilket beror på att den tillfälliga parkeringsanläggningen på Heden färdigställdes 2022, även parkeringsanläggningen vid Liseberg stod för en stor del av investeringsvolymen förra året.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Det finns inga väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling i förhållande till bolagets planering.
Orsak till att avvikelsen uppstått
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Ekonomiska konsekvenser
Vidtagna åtgärder

2.1.3 Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen

Projekt Skeppsbrogaraget

Projekt Skeppsbrogaraget har analyserats i detalj och förväntas bli väsentligt dyrare än vad som tidigare har kommunicerats. Styrelsen har hemställt frågan om att bygga garaget till kommunfullmäktige för ställningstagande. Om kommunfullmäktige även i det här läget anser att anläggningen ska byggas med oförändrade förutsättningar så kan detta medföra väsentlig påverkan på bolagets ekonomi, både kortsiktigt i form av nedskrivningar och räntebärande skulder samt långsiktigt i form av årliga underskott.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika.

Bolaget arbetar för att göra stadens resurser tillgängliga för alla samt för att bidra till att skapa tillit, delaktighet och inflytande.

I bolagets affärsutvecklingsprocess ingår ett intresseforum för att systematiskt ta hänsyn till synpunkter från parkerande kunder och kunddialoger vid utveckling av produkter och tjänster.

Bolagets deltagande i stadsutvecklingsprojekt sker utifrån ett hela-staden-perspektiv med syfte att bidra till stadens visioner om ett socialt hållbart samhälle.

Bolagets rutiner säkerställer att diskriminering motverkas och att mänskliga rättigheter beaktas.

2.2.2 Göteborg ska vara en tillgänglig stad för alla oavsett funktionalitet.

Bolagets anläggningar ska vara välanpassade för alla oavsett funktionsnedsättning. Under senaste åren har flera insatser gjorts för att åtgärda enkelt avhjälpna hinder. Till exempel har dörrar utrustats med dörrautomatik, hissar har förbättrats, belysning bytts ut, och åtgärder har gjorts för att komma till rätta med höga trösklar.

Varje år avsätter bolaget medel i budget för att kunna fortsätta utveckla anläggningar så att inga hinder ska finnas oavsett funktionsnedsättning.

2.2.3 Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön.

Alla bolagets anläggningar är utformade för att passa alla oavsett kön. Kunderna hanteras också alltid på samma sätt av bolagets kundtjänst, oavsett kön.

2.2.4 Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.

Bolaget arbetar med att minska klimatavtryck från inköp, minskade utsläpp från transporter och för att främja ett hållbart resande t ex genom:

- Samarbete med bilpoolsföretag för att främja bilpooler.
- Samnyttjande och utökning av laddinfrastruktur.
- Appen Parkering Göteborg visar var det finns elbilsaddning och kollektivtrafik.
- Digitalt hänvisningssystem minskar söktrafik genom information om lediga platser.

- Prisstrategi och information för att öka intresset för att parkera en bit från stadskärnan.
- Deltar i projekt med syfte att bidra till ökat hållbart resande.
- Miljökrav vid upphandlingar.
- Deltar i avsiktsförklaringen Handslaget.
- Åtgärder för minskad energiförbrukning i anläggningarna.

2.2.5 Göteborgs biologiska mångfald ska öka.

Bolaget inventerar anläggningar för att se hur biologisk mångfald kan främjas. Diskussion pågår med leverantör för att se över möjligheterna att anpassa gräsytor för att främja biologisk mångfald exempelvis genom att låta gräset växa upp alternativt byta ut det mot ett bättre alternativ.

Bolaget undersöker även möjligheten att sätta upp exempelvis fågelholkar, bikupor och insektshotell.

2.2.6 Göteborgs offentliga rum ska vara vackra, välskötta, trygga och tillgängliga samt gynna den biologiska mångfalden.

Flera processer pågår i syfte att förbättra trygghet och tillgänglighet på bolagets anläggningar. Flera av anläggningar har kameraövervakning, och bolaget arbetar kontinuerligt med att förbättra belysning. Arbete pågår för att höja trivselfaktor genom bättre renhållning samt förutsättningar för ökad biologisk mångfald.

2.2.7 Företagsklimatet ska förbättras.

Bolaget jobbar ständigt för att förenkla i syfte att företagare och övriga näringslivet ska kunna utvecklas positivt. Ett exempel på detta är att det från 1 oktober går att betala för parkering med alla rikstäckande appar inom Parkering Göteborg. Göteborg blir därmed öppet och tillgängligt, framför allt för besökande som nu slipper krångel med att ladda ner appen Parkering Göteborg.

En annat exempel på tjänst som förenklar för företagen är Tjänsteparkering, som innebär att man digitalt kan sköta parkering, utan att hålla reda på kvitton och administrativt tidskrävande arbete.

2.2.8 Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras.

Bolaget arbetar ständigt för att förbättra arbetsmiljön och arbetsvillkoren för bolagets anställda.

Bolaget har fram till nu genomfört en rad olika aktiviteter inom arbetsmiljöområdet, bland annat har bolaget implementerat IA där alla chefer har genomfört utbildning och utreder eventuella tillbud och olycksfall.

Under Q3 och Q4 planeras en rad olika aktiviteter där bolaget bland annat rullar ut den årliga arbetsmiljöutbildningen för alla medarbetare och chefer. Därutöver kommer samtliga chefer också genomgå en fördjupad arbetsmiljöutbildning under hösten.

2.2.9 Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska.

Bolaget har ingen arbetsrelaterad sjukskrivning. Bolaget har en positiv trend med låg sjukfrånvaro.

2.2.10 Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål.

Bolaget har implementerat stadens gemensamma processer för inköp och upphandling.

Bolaget har uppdaterat anvisningen för inköp och upphandling med fokus på hållbara inköp. Vid varje upphandlingstillfälle ska hänsyn tas till alla hållbarhetskriterier; ekologiska, sociala och ekonomiska krav.

Kontroll och efterlevnad av inköps- och upphandlingsprocessen följs upp regelbundet genom olika aktiviteter. Till exempel följs direktupphandlingar upp kvartalsvis för att säkerställa korrekt dokumentation med mera, och varje månad följs beställningar upp, så att de görs elektroniskt och av behöriga beställare.

2.2.11 Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt.

Bolagets egna mål samt mål, inriktningar och uppdrag som berör bolaget i kommunfullmäktiges budget har inarbetats i verksamhetsplanen. Verksamhetsplanen följs upp löpande på ett strukturerat och transparent sätt. Rapportering sker löpande till styrelsen.

För att ytterligare tydliggöra de långsiktiga målen för bolaget så pågår ett arbete med att ta fram en affärsplan.

3 Övrig uppföljning till kommunstyrelsen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Aktuell period föregående år (ack sedan årets början)	Prognos 2023	Utfall dec 2022
Antal årsarbetare	55	55	91	85
Total sjukfrånvaro %	1,8	1,5	3,0	1,5
Antal tillsvidareanställda bolagsexterna avgångar	6	12		
Antal tillsvidareanställda bolagsexterna rekryteringar	6	8		
Bolagsextern personalomsättning (%)			7,2	16,7

Avvikelser i föregående periods utfall av årsarbetare och sjukfrånvaro har korrigerats.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron förväntas att hålla mål/prognos på 3,0 %. Bolaget ser en positiv trend med låg sjukfrånvaro på 1,8 % för perioden 2023.

Personalomsättning

Prognos för bolagsextern personalomsättning har tagits fram enligt anvisning. Personalomsättningen förväntas vara lägre än utfall för 2022.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Bolagets verksamhet drivs på bra utifrån ett HR-perspektiv och grunduppdraget bedöms kunna utföras på både kort och lång sikt.

Bolagets sjukfrånvaro är fortsatt låg och taktar lägre än prognos.

Bolaget arbetar ständigt för att förbättra arbetsmiljön och arbetsvillkoren för de anställda.



Bolaget genomför satsningar på ledarskap genom nyetablering av ett ledarforum och utbildningar i syfte att stärka kompetens samt som en del av det fortsatta arbetet med att bli en mer attraktiv arbetsgivare.

3.1.3 Långsiktig kompetensförsörjning

3.1.3.1 Hur bedömer förvaltningen/bolaget möjligheten att kompetensförsörja verksamheten?

Yrkesgrupp	Ev särskild befattning	Finns brist i bemanningen idag?	Hur stor är bristen?	Hur har möjligheten att bemanna verksamheten förändrats sedan föregående år?	Hur påverkar ev brist idag utförandet av bolagets uppdrag?	Kommentar
Övrigt	System utvecklare	 Ingen brist		 Oförändrat		
Övrigt	Projekt utvecklare	 Viss brist		 Oförändrat		Konsulter tas in för att täcka kortsiktiga behov

3.1.3.2 Hur bedömer förvaltningen/bolaget möjligheten att kompetensförsörja verksamheten på längre sikt (5 år)?

Yrkesgrupp	Ev särskild befattning	Bedömer ni att brist finns i bemanningen på längre sikt (5 år)?	Hur många tillsvidareanställda medarbetar i antal personer bedömer ni att bristen består av?	Kommentar
Övrigt	System utvecklare	 Viss brist	Ingen uppgift	
Övrigt	Projekt utvecklare	 Viss brist	Ingen uppgift	

3.1.3.3 Vilka åtgärder har/planerar förvaltningen/bolaget för att minimera påverkan på förvaltningens uppdrag?

Åtgärd (Vad ska göras)	Syfte (Vilket problem ska det lösa?)	Aktivitet (Vilka konkreta aktiviteter genomförs?)	Åtgärden påbörjas	Åtgärden slutförs	Förväntad effekt
Fortsätta arbetet med kompetens- och utvecklingsplaner	Breda och behålla kompetens		X	X	En kompetent organisation och en attraktiv arbetsgivare.
Rekrytering	Bemanna och kompetensförsörja bolaget.		X	X	En kompetent organisation och en attraktiv arbetsgivare.

3.1.3.4 Vilka åtgärder på stadennivå kan komplettera arbetet som sker i förvaltningar/bolag?

-

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Investeringsredovisning

3.2.1.1 Projektredovisning investeringsobjekt, pågående och kommande projekt enligt investeringsplaner

Benämning projekt enl. inv. plan, i mnkr	KF beslutat (ja/nej)	Budget per projekt	Ack utfall tom perioden	Aktuell prognos för hela projektet	Beräknas färdigt (år, kv)
Stadsutveckling					
Skeppsbron	ja	828	131		2027 , Q4
Masthugget väst	nej	302	116		2026 , Q1
Liseberg	ja	493	387	493	2023 , Q4

Inför kommande/pågående upphandlingar råder sekretess gällande Skeppsbron och Masthugget väst.

Skeppsbron:

På styrelsemötet den 14 december 2022 gav styrelsen VD i uppdrag att ta fram en fördjupad analys av projekt Skeppsbrogaraget. Projekt Skeppsbrogaraget har pågått sedan 2011. Genom åren har förutsättningarna förändrats och komplexiteten i byggnationen förtydligats. Programmet pausades även under flera år då olika alternativa lösningar analyserades. Nu när en ny projektering är genomförd och en tillhörande kalkyl finns framtagen så är resultatet av analysen att projektet bedöms bli väsentligt dyrare. Fördyringarna i projektet bedöms inte kunna mötas med tillkommande intäkter i samma utsträckning varför projektets lönsamhet försämras. På styrelsemötet den 10 februari 2023 beslutade styrelsen att hemställa om kommunfullmäktiges ställningstagande om projektets fortsatta genomförande med hänsyn tagen till de förändrade ekonomiska förutsättningarna. Hemställan bordlades i kommunstyrelsen den 14/6, 23/8 och den 6/9. Ärendet tas upp igen den 20/9.

Masthugget Väst:

I den västra delen av planområdet planerar bolaget att bygga en anläggning, Masthugget Väst, om 700 platser. Anläggningen syftar till att ersätta del av befintlig parkering som försvinner genom utbyggnaden av området samt att tillgodose en del av parkeringsbehovet för tillkommande exploatering. Anläggningen innehåller förutom parkering även en fullstor gymnastikhall samt kontorsytor och en restaurang. Projektet drivs tillsammans med Higab och idrott- och föreningsnämnden. Projektering är genomförd och ett försök till upphandling har gjorts men avbrutits på grund av bristande konkurrens. Ny upphandling pågår. Projektet bedöms bli ca 12 månader försenat.

Liseberg:

För att omhänderta parkeringsbehovet för Lisebergs nöjespark och för Lisebergs tillkommande verksamheter hotell och vattenpark samt Volvos upplevelsecenter World of Volvo uppförs en parkeringsanläggning om 1 548 platser som en integrerad del av World of Volvo. Anläggningen byggs av World of Volvo AB i ett samarbete som initierades av Liseberg och Volvobolagen. Kommunfullmäktige fattade 2020-10-15 beslut om bolagets engagemang i denna anläggning och bolaget har genom styrelsebeslut trätt i Lisebergs ställe i avtal med World of Volvo AB om uppförande av anläggningen. Färdigställande av etapp 1 är klar och en del av anläggningen togs i drift 3 april. Hela anläggningen beräknas kunna tas i bruk i december i år.

Rapporterande bolag, mnkr	Utfall 2308	Prognos 2023	Budget 2023	Utfall 2022
Göteborgs Stads Parkering	85	187	226	302

Utav prognostiserade 187 mnkr i investeringar är ca 85 nedlagt tom augusti. Ungefär 42 mnkr av årets resterande investeringsmedel kommer att användas till färdigställande av parkeringshuset vid Liseberg, ca 13 mnkr till ytterligare projektering för kajgaraget vid Skeppsbron, därutöver ska installation ske parkeringsinventarier för ca 39 mnkr.

3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.3.1 Uppföljning av arbetet inom krisberedskap och civilt försvar

3.3.1.1 Har nämnden/bolagsstyrelsen tagit fram en egen planering baserat på

Ja, bolaget har tagit fram ett förslag till nödvattenplan som beräknas att beslutas 19 september.

3.3.1.2 Har nämnden/bolagsstyrelsen tagit fram en pandemiplan?

Bolaget har tagit fram ett förslag till pandemiplan som beräknas att beslutas 19 september.

3.3.2 Övriga beslut och/eller uppdrag

Bolaget har inget övrigt att rapportera.

4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

4.1 Specifikation av realisationsresultat vid avyttringar av fastigheter och bolag

Realisationsresultat avyttring fastighet/bolag


Specifikation reareultat avyttring fastighet/bolag	Objekt (fastighet/bolag)	Utfall period (mnkr)	Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen)
0	0	0	0

5 Styrinformation till styrelsen

5.1 Uppföljning bolagens verksamhetsplan

5.1.1.1 Göteborgs Stads Parkerings medarbetare är så nöjda att bolagets värde attraherar vår omvärld.

Måluppfyllelse.

 Viss måluppfyllelse

Kommentar

Bolaget fortsätter att implementera den nya visionen - Vi erbjuder smarta parkeringslösningar för en attraktiv stad - samt värdeorden Engagemang, Kundfokus, Enkelt och Smart. Detta skapar en tydlig väg framåt för organisationen och ledarskapet, vilket i sin tur ger bättre förutsättningar och tydlighet för bolagets viktigaste resurs, medarbetarna. Tillsammans med stadens förhållningssätt och huvudbudskap utgör vision och värdeord en tydlig plattform för bolagets arbete.


Bolaget arbetar kontinuerligt med utveckling av intern styrningen och kontroll för att skapa ordning och reda samt trygghet. Aktiviteter görs också för att utveckla dialog, teamkänsla och samarbete. Ett nytt flexibelt arbetssätt stärker bolaget som attraktiv arbetsgivare. Beslut är fattat om att utveckla bolagets kontorslösning i syfte att underlätta flexibelt arbetssätt och att skapa en attraktiv arbetsplats.

Ett ledarforum är inrättat i syfte att stödja och stärka ledarskapet på bolaget. Kompetensutveckling pågår löpande och utbildning är genomförd i bland annat kommunikativt ledarskap, otillåten påverkan och arbetsmiljö.

Bolaget arbetar ständigt för att förbättra arbetsmiljön och arbetsvillkoren för de anställda och ser det som mycket positivt att samtliga delindex samt totala HME markant har ökat 2022 jämfört med 2021. Bolaget har även infört Winningtemp för att få tätare och snabbare återkoppling från medarbetarna. Framtagandet av en ny affärsplan pågår och fortsatt fokus kommer att ligga på att utveckla bolaget som attraktiv arbetsgivare.

5.1.1.2 Parkering Göteborgs kunder är så nöjda att bolagets värde sprids på ett positivt sätt i staden.

Måluppfyllelse.

 Viss måluppfyllelse

Kommentar

Arbete sker kontinuerligt för att ta del av kundernas upplevelse av mötet med Parkering Göteborg. Kundernas synpunkter tas vidare inom bolaget för att utveckla och förbättra arbetssätt och erbjudanden samt möta dagens och framtida behov. Bolaget arbetar för att kunderna ska uppleva att staden är tillgänglig och att det ska vara enkelt att hitta och betala för parkering, elladdning och andra tjänster.

Kontakterna med kunderna och övriga intressenter är viktiga för bolagets utveckling och ger viktig kunskap.

Bolaget analyserar data över kundbeteenden och tar hand om kundsynpunkter för att utvecklas och prioritera planering av verksamheten.

Under 2023 kommer bolaget att genomföra en kundundersökning som sträcker sig över hela kundbasen i syfte att förbättra kvalitet och leverans mot kund.

Undersökningen genomförs vartannat år. Kundtjänst genomför även löpande undersökningar i chatt-kanalen efter varje kontakt för att mäta kundnöjdheten.


Utfallet är under året 4,5 av maxbetyget 5.

Under första halvåret i år ses en tydlig förbättring av samtliga KPI:er för kundtjänst jämfört med samma period 2022.

Bolaget arbetar kontinuerligt med de inre processerna för att kunna säkra kvalitet mot kund. Tjänster och erbjudanden utvecklas löpande för att förenkla för kunderna. Åtgärder och utvecklingsarbete säkerställer att målet om att bolagets parkeringsanläggningar ska upplevas attraktiva, trygga och säkra uppnås.

5.1.1.3 Vi främjar ett hållbart resande och bidrar till en attraktiv stad.

Måluppfyllelse.

 Viss måluppfyllelse

Kommentar

Intresset för elladdning fortsätter att öka och arbetet med elladdning har under 2023 intensifieras ytterligare, i tätt samarbete med Göteborg Energi. Under våren har betalningen för elladdning flyttats från Göteborg Energis app till appen Parkering Göteborg. Det innebär att elbilsförarna i Göteborg kan betala för både laddning och parkering i samma app vid ytterligare 868 laddpunkter på 44 parkeringsanläggningar. Detta möter ökade förväntningar på enhetlighet. Nästa steg är att göra det enklare att ladda för alla som inte har möjlighet att ladda där man bor, med mer hållbara tjänster som att ladda på tider då det är låg beläggning.

Tillsammans med stadens övriga aktörer är bolaget engagerat i att ta fram en övergripande strategi och målsättning för hur stor andel av parkeringsplatserna som ska ha laddmöjligheter 2030. Bolaget behöver fortsatt bevaka såväl kundbeteenden som -intressen för att öka samnyttjande på befintlig infrastruktur och säkerställa utbyggnad utifrån kundbehov.


För att elektrifiera stadens fordon pågår ett nära samarbete mellan bolaget, Göteborg Energi och Göteborgs Stads Leasing.

Bolaget arbetar aktivt för att stimulera kunderna att göra mer hållbara resval. I appen kan kunder betala för parkering och kollektivtrafikbiljett samt även få information om antal lediga p-platser, priser och elladdningsmöjligheter, vilket gör det enklare för kunden att hitta rätt samtidigt som söktrafik minskas.

Stadens trafikstrategi anger att parkering om möjligt ska samlas i större anläggningar, vilket främjar samnyttjande samtidigt som markparkeringar och trafikflöden kan minskas. Bolaget har under året färdigställt första etappen på anläggningen Liseberg Södra, och arbetar med byggnation i olika stadier på Masthuggskajen och Skeppsbron. Anläggningarna samlar parkering i större noder med god tillgänglighet till knutpunkter för kollektivtrafik och/eller möjlighet till annat färdmedel, vilket främjar en kombinerad och mer hållbar resa.

5.1.1.4 En efterfrågad och trovärdig samarbetspart inom parkering och mobilitet.

Måluppfyllelse.

 Viss måluppfyllelse

Kommentar


Genom varumärket Parkering Göteborg, som bolaget skapat tillsammans med tidigare trafikkontoret, samordnas kommunalägd parkering och kunden möts av en enda parkeringsaktör i staden. Det förenklar för kunden och bidrar till att skapa en mer tillgänglig stad.

Samarbetet med Framtidenkoncernen fortlöper och bolaget hanterat allt fler av parkeringskunderna. Fokus i höst är att utveckla interna kundstödssystem för att kunna ta in fler områden där bolaget kan ge kunderna full support. Projektet är exempel på hur Göteborgs Stads Parkering under varumärket Parkering Göteborg allt tydligare blir stadens parkeringsaktör. Genom att bolaget erbjuder hantering av parkeringslösningar kan också samarbetspartners lägga sina resurser på kärnverksamheten. Bolagets digitala plattform skapar möjligheter för samarbeten med andra aktörer på ett säkert och effektivt sätt.

Bolaget har bidragit till att ta fram gemensamma riktlinjer och framgångsfaktorer för utveckling av pendelparkering och kombinationsresor i samarbete med Västtrafik, trafikkontoret och Göteborgsregionens medlemskommuner. Bolaget deltar även med sin kompetens i olika forum, bland annat kring arbetet med elladdning.

5.1.1.5 Vi har en justerad soliditet lika med eller överstigande 50 procent och en rörelsemarginal större än 20 procent.

Måluppfyllelse.

 God måluppfyllelse

Kommentar


Den justerade soliditeten uppgår för perioden till 95 % (jämför med målet på 50 %) men beräknas sjunka till 87% till årsskiftet beroende på minskad lönsamhet till följd av nedskrivning i Skeppsbron samt utrangering av betalautomater. Därutöver minskar det eget kapitalet på grund av extra utdelning till Stadshus AB.

Rörelsemarginalen uppgår för perioden till 22 % att jämföras med målet >20 %. Prognostiserad rörelsemarginal uppgår till 18 %. Den försämrade rörelsemarginalen beror på att nedlagda utgifter i Skeppsbroprojektet skrivs ned löpande på grund av osäkerhet och identifierad olönsamhet i projektet. I prognosen inkluderas utfall (22 mnkr) av nedskrivningar tom augusti. I prognosen finns även en post på 14 mnkr med avseende utrangering av betalautomater.

Bolagets löpande verksamhet där ovan poster är exkluderade går bättre än förväntat med högre intäkter och lägre kostnader.

5.1.1.6 Vi tänker hållbarhet i allt vi gör.

Måluppfyllelse.

 Viss måluppfyllelse

Kommentar

Det övergripande målet Vi tänker hållbarhet i allt vi gör har funnits sedan 2022. Strategin för att nå målet har varit att verksamhetsplanens mål knyts till den väsentliga hållbarhetsfråga som målet anses bidra till av de sex väsentliga hållbarhetsfrågor som bolaget har identifierat: Tillgänglig attraktiv stad, Tryggt och säkert, Klimatutsläpp, Cirkulär ekonomi, Hållbar leverantörskedja och Attraktiv arbetsgivare.

Organisationen upplever en växande medvetenhet kring miljö- och hållbarhetsfrågor samt att integrationen mellan verksamhetsplanering och väsentliga hållbarhetsfrågor haft betydelse för den utvecklingen.

Under första halvåret 2023 har bolagets miljö- och hållbarhetskrav för byggprojekt utvecklats. Bland kraven finns beskrivet hur bolaget vill arbeta med cirkulärt byggande i ett byggprojekts olika skeden. Arbete pågår med att ta fram miljö- och hållbarhetskrav även för större underhållsprojekt med planen att implementera dessa under Q4 2023.

Ett arbete har påbörjats med att höja kompetens och kunskapsnivå kring vårt hållbarhetsarbete där en bolagsdag i september blir en stor del. Bolaget planerar även för en riktad insats mot nyanställda för att tidigt skapa förståelse för hur parkering och bolagets verksamhet på olika sätt kan bidra till stadens mål och ambitioner om minskad klimatpåverkan och en hållbar stad.

Bolaget har också genomlyst behovet av hållbarhetskompetens och resurser, definierat roller och har idag en tydligare organisation.

5.2 Resultaträkning i sammandrag

tkr	Period				Helår			
	Utfall	Prognos mar	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos aug	Prognos mar	Budget	Bokslut fg år
Hysesintäkter	18 650	18 638	12	17 155	28 225	28 083	27 029	25 375
Besöksintäkter	217 785	213 450	4 334	188 779	322 514	317 254	315 935	288 942
Intäkter förhyrda och tillstånd	122 977	125 536	-2 558	120 602	185 935	188 879	183 782	180 910
Övriga parkeringsintäkter	57 513	50 848	6 665	48 602	87 274	75 375	77 791	77 938
S:a Intäkter	416 926	408 472	8 454	375 137	623 947	609 591	604 537	573 165
Arrendeavgifter	-88 347	-87 018	-1 329	-89 123	-132 411	-130 177	-135 131	-134 266
Driftkostnader fastighet	-41 080	-39 560	-1 520	-29 798	-63 275	-62 202	-52 845	-47 499
Reparation och underhåll	-18 057	-26 118	8 061	-17 562	-37 643	-40 998	-41 627	-32 176
Digitala driftskostnader	-33 308	-34 165	857	-30 240	-52 650	-52 954	-55 301	-46 371
Övriga driftkostnader	-30 334	-32 018	1 684	-26 854	-46 336	-48 501	-49 167	-40 770
S:a Driftskostnader	-211 126	-218 879	7 753	-193 576	-332 315	-334 832	-334 071	-301 082
Driftsnetto	205 800	189 593	16 207	181 561	291 631	274 759	270 465	272 083
Av- och nedskrivningar	-57 816	-39 601	-18 215	-26 977	-76 596	-59 566	-57 355	-51 286
Bruttoresultat	147 983	149 992	-2 009	154 584	215 035	215 193	213 111	220 797
Realisationsresultat sålda fastigheter	-	-	-	-4	-	-	-	-4
Centraladministration	-35 897	-40 011	4 114	-34 214	-58 494	-60 435	-59 559	-53 694
Övriga rörelseintäkter	82	-	82	872	82	-	-	1 598
Övriga rörelsekostnader	-19 628	-18 148	-1 480	-14 489	-42 929	-28 846	-28 932	-25 610
Rörelseresultat	92 540	91 833	707	106 748	113 694	125 911	124 620	143 088
Finansnetto	9 106	2 323	6 783	111 447	7 811	2 323	-	115 322
Resultat efter finansiella poster	101 645	94 155	7 490	218 195	121 505	128 234	124 620	258 409

Utfall till och med perioden

Utfall augusti mot periodens prognos

Resultat efter finansiella poster uppgår under perioden till 101,6 mnkr vilket är 7,5 mnkr högre än senast beslutad prognos. För det fortsatta utfallet under årets resterande månader finns dock viss osäkerhet angående resvanor och utnyttjande av bolagets parkeringsanläggningar.

Totala intäkter är 8,5 mnkr högre än prognos.

Besöksintäkterna är 4,3 mnkr högre än prognos genom högre beläggingsgrad på bolagets parkeringsanläggningar under sommaren.

Intäkter från **tillstånd och förhyrda platser** är 2,6 mnkr lägre än prognos främst på grund av senarelagd inflyttning vid Karlastaden, vilket påverkat intäkterna från den nya markparkeringen i området negativt.

Övriga parkeringsintäkter är 6,7 mnkr högre vilket huvudsakligen är en följd av att intäkter från kontrollavgifter och tillfälliga byggetableringar överträffat prognos.

Driftskostnaderna är 7,8 mnkr lägre än prognos och förklaras nedan.

Arrendekostnader är 1,3 mnkr högre än prognos då ersättningen till bolagets affärspartners ökar till följd av högre intäkter.

Driftskostnader fastighet är 1,5 mnkr högre än prognos vilket främst förklaras med högre kostnader för vinterskötsel och vårstädning.

Reparation och underhåll är 8,1 mnkr lägre än prognos vilket beror på färre akuta och oförutsedda reparationer än förväntat samt tidsförskjutning av underhållsåtgärder till senare i höst.

Digitala driftskostnader är 0,9 mnkr lägre än prognos beroende på lägre IT-relaterade kostnader samt lägre personalkostnader.

Övriga driftskostnader är 1,7 mnkr lägre än prognos vilket främst beror på lägre personalkostnader och kostnader kopplade till kundtjänst.

Av- och nedskrivningar är 18,2 mnkr högre än prognos beroende på nedskrivning av upparbetade utgifter för Skeppsbron.

Administrationskostnaderna är 4,1 mnkr lägre än prognos vilket främst beror på lägre kostnader för kommunikationsinsatser och personal samt tidsförskjutning av olika kostnader såsom utbildning och konsultarvoden.

Övriga rörelseintäkter uppgår till 0,1 mnkr.

Övriga rörelsekostnader är 1,5 mnkr högre än prognos beroende på byte av komponenter i betalautomater vilket inneburit en realisationsförlust motsvarande värdet på de komponenter som hittills ersatts. Vidare är kostnaderna högre för förstudier och projektering avseende eventuella kommande investeringsprojekt.

Finansnettot är 6,8 mnkr högre än prognos. Ränteintäkterna är fortsatt höga genom det förändrade ränteläget.

Rörelsemarginalen för perioden uppgår till 22,2 % vilket är 0,3 procentenheter lägre än prognos.

Utfall augusti mot periodens budget

Resultat efter finansiella poster uppgår under perioden till 101,6 mnkr vilket är 15,3 mnkr högre än budget vilket huvudsakligen beror på följande:

De totala **intäkterna** överstiger budget med 15,3 mnkr vilket är en följd högre intäkter från besöksparkering genom högre beläggningsgrad på bolagets parkeringsanläggningar främst under sommaren. Därutöver är intäkter från kontrollavgifter och elladdning högre.

Driftkostnaderna är 8,5 mnkr lägre än budget. Avvikelsen beror på lägre kostnader för reparation, tidsförskjutning av underhållsåtgärder samt lägre personalkostnader.

Av- och nedskrivningar är 20,9 mnkr högre än budget beroende på nedskrivning av upparbetade utgifter för Skeppsbron.

Finansnettot är 9,1 mnkr högre än budget.

Rörelsemarginalen för perioden uppgår till 22,2 % vilket är 0,7 procentenheter högre jämfört med budget.

Prognos för året

Helårsprognos augusti mot prognos mars

Resultat efter finansiella poster i helårsprognos för augusti uppgår till 121,5 mnkr vilket är 6,7 mnkr lägre jämfört med motsvarande prognos för mars. De huvudsakliga anledningarna är:

Totala intäkter är 14,4 mnkr högre jämfört med prognosen för mars. För det fortsatta utfallet under årets resterande månader finns dock viss osäkerhet angående resvanor och utnyttjande av bolagets parkeringsanläggningar.

Besöksintäkterna är 5,3 mnkr högre genom högre beläggningsgrad på bolagets parkeringsanläggningar främst under sommaren. Därutöver är intäkter från kontrollavgifter och elladdning högre.

Intäkter från **tillstånd och förhyrda platser** är 2,9 mnkr lägre främst på grund av senarelagd inflyttning vid Karlastaden, vilket påverkat intäkterna från den nya markparkeringen i området negativt.

Övriga parkeringsintäkter är 11,9 mnkr högre. I posten ingår intäkter från ett antal olika områden, bland annat har intäkter från kontrollavgifter och tillfälliga byggarbetsplatser samt elladdning ökat jämfört med tidigare prognos.

Driftkostnaderna är 2,5 mnkr lägre än marsprognosen och förklaras nedan.

Arrendekostnader är 2,2 mnkr högre än marsprognosen då ersättningen till bolagets affärspartners ökar till följd av högre intäkter.

Driftskostnader fastighet är 1,1 mnkr högre vilket främst förklaras med högre kostnader för vinterskötsel och vårstädning.

Reparation och underhåll är 3,4 mnkr lägre vilket beror på färre akuta och oförutsedda reparationer än förväntat.

Digitala driftskostnader är 0,3 mnkr lägre än marsprognosen beroende på lägre IT-relaterade kostnader samt lägre personalkostnader.

Övriga driftskostnader är 2,2 mnkr lägre vilket främst beror på lägre personalkostnader och kostnader kopplade till kundtjänst.

Av- och nedskrivningar är 17,0 mnkr högre jämfört med marsprognosen, huvudsakligen på grund av nedskrivning av upparbetade utgifter för Skeppsbron.

Administrationskostnaderna är 1,9 mnkr lägre än vilket främst beror på lägre kostnader för kommunikationsinsatser och personal.

Övriga rörelsekostnader är 14,1 mnkr högre till följd av planerad utrangering av ett stort antal betalautomater samt dessutom högre kostnader för förstudier och projektering avseende eventuella kommande investeringsprojekt.

Finansnettot är 5,5 mnkr högre då ränteintäkterna är fortsatt höga till följd av förändrat ränteläge.

Rörelsemarginalen uppgår till 18,2% jämfört med 20,7% i prognosen för mars. Bolagets målsättning är att uppnå en rörelsemarginal överstigande 20%. Om genomförda nedskrivningar till och med augusti avseende Skeppsbron exkluderas i helårsprognosen blir rörelsemarginalen 21,5%.

Helårsprognos augusti mot budget

Resultat efter finansiella poster i helårsprognos för augusti uppgår till 121,5 mnkr vilket är 3,1 mnkr lägre än budget. De huvudsakliga anledningarna är:

De totala intäkterna är 19,5 mnkr högre än budget till följd av ökade intäkter från besöksparkering. Vidare beror ökningen på högre intäkter från kontrollavgifter samt ej budgeterade intäkter avseende elladdning.

Driftkostnader fastighet är 10,4 mnkr högre beroende på ej budgeterade kostnader för leasing av laddstolpar samt ökade kostnader för vinterskötsel.



Av- och nedskrivningar är 19,2 mnkr högre främst på grund av ej budgeterade nedskrivningar av upparbetade utgifter för Skeppsbron.

Övriga rörelsekostnader är 14,0 mnkr högre till följd av ej budgeterad utrangering av ett stort antal betalautomater.

Rörelsemarginalen uppgår till 18,2% jämfört med budgeterade 20,6%.

6 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige

Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget (begränsad kommentar)

Centrala uppdrag	Datum	Sammanfattning till KF/KS (Uppdrag)
 Fortsatt genomförande av planerad utbyggnad av parkeringsanläggning på Skeppsbron i enlighet med Göteborgs Stads Parkerings AB:s hemställan tillstyrks (Dnr: 1586/17). Göteborg Stads Parkerings AB får också i uppdrag att genomföra utbyggnad av kajgaraget i enlighet med det hållbarhetstänk som ska prägla kommunens arbete. Möjlighet till elbilsaddning av fordon, bilpoolsystem och cykelparkeringar ska inkorporeras i det fortsatta arbetet. <i>Uppföljningsansvarig 2023</i> <i>Carl Engström</i>	2020-11-12 2023-12-31	Tertial 2 2023 Bolaget deltar fullt ut i programmet Skeppsbron. En uppdaterad kalkyl för garaget är framtagen. Denna indikerar att det kan komma att bli väsentligt dyrare. Beslut om fortsatt genomförande har hemställts till kommunfullmäktige för ställningstagande.
 Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att förbereda och genomföra energieffektiviserande och energibesparande åtgärder i syfte att minska energiförbrukningen och effektbehovet inför vintern 2022/23. <i>Uppföljningsansvarig 2023</i> <i>Emir Slavotic</i>	2022-10-27 2023-10-27	Tertial 2 2023 Bolaget har genomfört åtgärder och uppnått målet med energibesparing – 5 %. De åtgärder som genomförts har inte bidragit till något större negativ påverkan för våra kunder. Bolaget arbetar hela tiden för att effektivisera energianvändningen.
 Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra utbildningar om tillitsbaserat ledarskap. <i>Uppföljningsansvarig 2023</i> <i>Stefan Alexandersson</i>	2023-01-01 2023-12-31	Tertial 2 2023 Utbildning i tillitsbaserat ledarskap kommer att genomföras för alla chefer under Q4.

Centrala uppdrag	Datum	Sammanfattning till KF/KS (Uppdrag)
<p> Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att aktivt arbeta med hållbarhetsperspektiven i budget- och uppföljningsprocesser. Detta gäller även jämställdhetsperspektivet och framför allt i investeringsbudgetar.</p> <p><i>Uppföljningsansvarig 2023</i> Katharina Sandström</p>	2023-01-01 2023-12-31	<p>Tertial 2 2023</p> <p>Verksamhetsplaner och budgetar har med samtliga hållbarhetsperspektiv. Deltagande i stadsutvecklingsprojekt sker utifrån ett hela-staden-perspektiv för att bidra till socialt hållbart samhälle. Samnyttjad parkering gör staden tillgänglig för fler.</p>
<p> Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för sin verksamhet, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast kvartal 3 2023.</p> <p><i>Uppföljningsansvarig 2023</i> Daniel Sandström</p>	2023-01-26 2023-12-31	<p>Tertial 2 2023</p> <p>En arbetsgrupp är tillsatt för att ta fram en klimatanpassningsplan för bolaget. Åtgärdsbehov ska redovisas till ledningsgrupp och styrelse.</p>
<p> Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att, utifrån rapporten, ta fram konkreta åtgärder i syfte att minska administrationen. Uppdraget ska återredovisas i respektive nämnd/bolag.</p> <p> Fullgjort i KF</p> <p><i>Uppföljningsansvarig 2023</i> Dag Eliasson</p>	2023-02-23 2023-12-31	<p>Tertial 2 2023</p> <p>KF förklarade den 8 juni samtliga uppdrag kopplade till uppdraget om att minska administrationen fullgjorda. Stadshus har inte p.g.a. uppdraget haft skäl att genomföra särskilda aktiviteter för att minska administrationen. Uppdraget avslutas härmed.</p>
<p> Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att möjliggöra för anställningar och praktikplatser för fler personer med funktionsnedsättning, uppdraget återrapporteras i respektive nämnd och styrelse.</p> <p><i>Uppföljningsansvarig 2023</i> Stefan Alexandersson</p>	2023-06-08 2023-12-31	<p>Tertial 2 2023</p> <p>Uppdraget är mottaget och bolaget kommer värdera och se över möjligheter att erbjuda praktikplatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.</p>