

Styrelsehandling 7  
Älvstranden Utveckling AB  
Södra Älvstranden Utveckling AB  
Diarienummer 0417/20  
2023-06-28  
Handläggare: Mi Mathiesen, Ekonomi- och Finanschef

## Beslutsärende – rättelse formaliafel beslut Halvön

### Förslag till beslut

- Styrelsen för Älvstranden Utveckling AB och Södra Älvstranden AB ger bolaget i uppdrag att inleda slutförhandlingar med anbudslämnare och teckna entreprenadavtal inom angivet ekonomiskt scenario presenterat på ordinarie styrelsesammanträde 2022-02-07 samt extra styrelsesammanträde 2022-02-10.

### Sammanfattning

På ett extra styrelsesammanträde 2022-03-10 beslutade en enig styrelse att:

*Styrelsen för Södra Älvstranden AB ger bolaget i uppdrag att inleda slutförhandlingar med anbudslämnare och teckna entreprenadavtal inom angivet ekonomiskt scenario presenterat på ordinarie styrelsesammanträde 2022-02-07 samt extra styrelsesammanträde 2022-02-10.*

Hela styrelsehandlingens finns som Bilaga 1.

Beslutet gällde emellertid inte enbart Södra Älvstranden Utveckling. Beslutet gällde också Älvstranden Utveckling AB eftersom avtalet tecknades med båda bolagen.

### Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Bolaget bedömer att ärendet inte är av principiell beskaffenhet.

### Bedömning ur olika perspektiv

#### Ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.”

#### Bedömning ur social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.”

#### Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.”

## **Samverkan**

Ingen samverkan har skett med de fackliga organisationerna.

## **Expedieras**

Styrelsesekreteraren diarieför och lägger ut den här handlingen tillsammans med styrelsesammanträdet protokoll inom två veckor efter avslutat styrelsesammanträde på goteborg.se.

## **Bilaga**

Bilaga 1. Styrelsehandling 2022-02-10.

Styrelsehandling 5  
Södra Älvstranden Utveckling AB  
Diarienummer 0417/20  
2022-02-10  
Handläggare: Fredrik Kogerfelt, Programledare och  
Rune Arnesen, Stadsutvecklingschef Älvstranden Utveckling

## Beslutsärende – Halvön

På grund av strikt sekretess kring upphandlingen av Halvön, är denna styrelsehandling begränsad.

Utförlig information i ärendet – inklusive förslag till beslut – gavs på det ordinarie styrelsesammanträdet 2022-02-07.

Stadsutvecklingschef Älvstranden Utveckling, Rune Arnesen, och Programledare Fredrik Kogerfelt presenterar beslutsärendet.

## Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Bolaget bedömer att ärendet inte är av principiell beskaffenhet.

## Bedömning ur ekologisk dimension

Projektet är förenat med stor resursåtgång i form av material vid byggnation. Särskilt stor är klimatpåverkan från konstruktionens betongpålar. För att minimera klimatpåverkan ställer vi klimatkrav vid upphandling av entreprenad enligt Trafikverkets metodik *klimatkalkyl*. Projektet blir det första inom Staden att ställa krav enligt denna metod – det finns därför en potential att både minska projektets faktiska påverkan och att öka medvetenheten inom den västsvenska bygg- och entreprenadbranschen.

Vattendomen för projektet är förenat med flera villkor som riskminimering för spridning av partiklar och föroreningar, minimal påverkan på älvens habitat och sjöfart, säkerställande av påkörningsskydd samt omfattande krav på kontroll och redovisning. Genom åtaganden kopplat till vattendomen bedömer vi att påverkan på älven minimeras.

## Bedömning ur social dimension

I upphandlingen av totalentreprenaden för utbyggnaden av Halvön använder vi Göteborgs Stads modell för social hänsyn. Social hänsyn i upphandling innebär att vi använder upphandlingen som ett arbetsmarknadsverktyg och skriver in ett särskilt kontraktsvillkor om sysselsättning. För upphandlingen av Halvön ställs krav på att leverantören under avtalsperioden ska erbjuda två personer någon form av visstidsanställning.

## Samverkan

Ingen samverkan har skett med de fackliga organisationerna.

## **Expedieras**

Styrelsesekreteraren diarieför och lägger ut den här handlingen tillsammans med styrelsesammanträdets protokoll inom två veckor efter avslutat styrelsesammanträde på [goteborg.se](http://goteborg.se).