

Dataskyddsfrågor Liseberg år 2022 -2023

1. Sammanfattning år 2022-2023

Liseberg har under året fortsatt att kontinuerligt jobba med personuppgifter- och dataskyddsfrågor. Arbetet har främst skett genom PU & GDPR-rådet som under året ändrat namn till Styrgrupp Dataskydd. Justeringen av namn från PU & GDPR-råd till Styrgrupp Dataskydd har främst skett utifrån ett behov av att höja status på dataskyddsfrågor i organisationen. Justeringen har också skett utifrån ett behov att harmoniera med organisationen i övrigt som har en struktur för styrgrupper men inte en vedertagen struktur för råd och för att förenkla och korta ner namnet.

Styrgruppen har under året träffats men c:a fyra veckors intervall och kommer framgent att träffas med samma tidsintervall. Styrgrupp Dataskydd består av medlemmar med olika kompetenser som alla jobbar med och har inblick i hur verksamheten hanterar och behandlar personuppgifter och dataskydd; IT-chef Peter Grimbeck, avdelningschef Digital gästresa & e-handel Peter Söderlund, CRM-specialist Åsa Valentin, People & Culture avdelningschef Linda Jacobsson, registrator Carina Berntsson och bolagsjurist Ela Skorupska.

Styrgrupp Dataskydd har kontakt och regelbundna avstämningar med Lisebergs Dataskyddsombud ("DSO") som organiseras som en enhet på Göteborgs Stads Intraservice. Lisebergs kontaktperson på DSO har under de senaste åren bytts ut ett flertal gånger vilket har försvårat ett djupare samarbete. DSO har också stukturerat om sitt sätt att arbeta så att samma person är kontaktperson för samtliga bolag inom ett kluster. Förhoppningen är att nuvarande kontaktperson ska kvarbli och att den nya strukturen ska möjliggöra för ett stabilare, bättre och djupare samarbete dels mellan Liseberg och DSO, dels mellan Liseberg och systerbolagen inom TKE-klustret. Liseberg har även regelbundna digitala möten med systerbolagen i TKE- för att diskutera aktuella frågor, utbyta erfarenheter och eftersöka möjliga synergier.

Liseberg har under hösten 2022 och våren 2023 tagit fram paket med styrdokument bestående av ett direktiv för hantering av personuppgifter och dataskydd, anvisning för hantering av personuppgifter och dataskydd, anvisning för hantering av personuppgifter vid marknadsföring, kommunikation och segmentering samt anvisning för personuppgiftsincident.

Samtliga helårsanställda har fått möjlighet att ta del av digital utbildning rörande personuppgifter och GDPR. Utbildningen är tillgänglig på Lisebergs akademi. Ett antal säsongsanställda som jobbar med personuppgifter har också fått möjlighet att ta del av utbildningen.

Rapportering av personuppgiftsincidenter har ökat under det gångna året, speciellt efter det att anvisning för personuppgiftsincident antagits av Lisebergs företagsledning. Detta är ett gott tecken på att medvetenheten och kunskapen ökat inom organisationen.

DSO har under år 2022 genomfört sin granskning av bolaget och upprättat en rapport som föredrogs för styrelsen vid styrelsesammanträde den 9 februari 2023.

Punkt 3 nedan är en sammanfattning av handlingsplan för föregående år, samt status på de frågor som Liseberg identifierat att organisationen skulle jobba med under år 2022-2023.

Kommande år 2023-2024

I punkt 2 nedan följer Lisebergs handlingsplan för kommande år 2023-2024. Punkterna i handlingsplanen inkluderar de rekommendationer som DSO lämnat i sin rapport för år 2022 samt ett antal frågor som Styrgrupp Dataskydd identifierat som viktiga för Liseberg att arbeta med det kommande året.

2. Handlingsplan dataskyddsfrågor Liseberg år 2023-2024

Åtgärd	Utförs	Ansvarig	Kommentar	Status
Kontrollpunkt 1 Se över resurser och kompetens för att säkerställa dataskyddsperspektivet	Q2-3 2023	SG Dataskydd	Se över behovet av att anställa en person som jobbar dedikerat med dataskyddsfrågor. Se över om ytterligare verktyg och resurser finns för att kunna säkerställa datakyddsarbetet	
Kontrollpunkt 2 Fortsatt arbeta med rapportering av PU-incident och öka medvetenheten och kompetensen inom bolaget	Kontinuerligt	SG Dataskydd	Följ upp digital utbildning på Liseberg Akademi. Se över om behov för riktade utbildningsinsatser behöver. Se över information på Vårt Liseberg	
Kontrollpunkt 3 Ta fram rutin för utförandet av regelbundna efterlevnadskontroller av anlitade PUB och rutin för att bedöma ansvarsförhållanden utifrån GDPR när leverantörer anlitas eller samarbeten sker	Q2 2024	Bolagsjurist SG Dataskydd	Upprätta rutin i samråd med inköpsavdelningen. En förutsättning är en anställd som dedikerat jobbar med dataskyddsfrågor.	
Kontrollpunkt 4 Personuppgiftsregister. Uppdatera och upprätta arbetssätt för hur registret kan användas i det löpande dataskyddsarbetet.	Q3 2023	Bolagsjurist och Registrator	När personuppgiftsregistret är uppdaterat ska det förmedlas ut till organisationen. En utbildningsinsats kommer att krävas. Utbildningsinsatsen får ske Q4 2023 -Q1 2024	
Kontrollpunkt 5	Kontinuerligt	SG Dataskydd		

Övergripande strategi för dataskydd. Utveckla samarbete med DSO				
Kontrollpunkt 6 och identifierad fråga Se över att samtliga medarbetare har tagit del av den digitala GDPR-utbildningen. Identifiera vilka medarbetare behöver fördjupade utbildningsinsatser. Se över vilka säsongsanställda behöver ha ökad PU&dataskyddskompetens.	Q3 2023	SG Dataskydd Registrator		
Kontrollpunkt 7 och identifierad fråga Integritetspolicy. Upprätta rutin att se över policyn årligen samt se över den vid större förändringar.	Q4 2023 -Q1 2024	SG Dataskydd CRMSpecialist /Avdelningschef Digital Gästresa		
Kontrollpunkt 8 E-post och dokumenthantering. Se över informationsklassificering och e-signatur med information till registrerade	Q3-Q4 2023	SG Dataskydd IT-Chef		
Kontrollpunkt 9 Konsekvensbedömning/samråd.	Q3-Q4 2023	SG Dataskydd Bolagsjurist		

Utföra system för tröskelanalys och för konsekvensbedömningar				
Kontrollpunkt 10 IT-projekt och upphandling Säkerställa att dataskyddsperspektiv finns med i arbete med nya IT-och digitaliseringslösningar.	Q3-Q4 2023	SG Dataskydd IT-Chef		
Kontrollpunkt 11 och prioriterad fråga. IT-system och digitala verktyg Utföra konsekvensbedömningar på användandet av sociala medier, plug in cookies och pixlar. Se över cookies-användningen Se över DSO:s rekommendation att upphöra använda Google analytics, facebook pixel och andra plug-in cookies/pixlar. Utföra konsekvensbedömning och ta beslut som rapporteras till styrelse	Q3-Q4 2023	SG Dataskydd Bolagsjurist		
Kamerabevakning Upprätta dokumentation över Lisebergs kamerabevakning, inkluderat sammanställning över samtliga kameror och rättsliga bedömningar	Q3 2023	SG Dataskydd Bolagsjurist		

Styrdokument Upprätta rutin för rätten att bli bortglömd och registerutdrag. Upprätta anvisning hantering av personuppgifter för anställda	Q3 2023	SG Dataskydd Bolagsjurist P&C Avdelningschef		
Struktur Upprätta SG Dataskydd årshjul Se över om säkerhet ska ha representant i SG Dataskydd	Q3-Q4 2023	SG Dataskydd Bolagsjurist		
Informationsklassificera PU-behandlingar	Q1-Q2 2024	SG Dataskydd IT-Chef		
Färdigställ PU-register och genomför Tröskelanalyser	Q3-Q4 2023	SG Dataskydd Bolagsjurist och Registrator		
Identifiera vilka på vilka system/PUbehandlingar konsekvensbedömningar behöver utföras	Q4 2023	SG Dataskydd		
Se över informationsplikten och identifiera var brister finns samt åtgärdande.	Q4 2023 – Q1 2024	SG Dataskydd		

3. Summering dataskyddsfrågor Liseberg år 2022-2023

Åtgärd	Ansvarig	Kommentar	Status
Anmäl ny DSO till IMY	Ela Skorupska	FL ska först utse DSO, därefter anmäler vi ny DSO till IMY	klart
Navet -rensa och organisera			Pågående
Uppdatera Integritetspolicy som ligger på nätet	Ela Skorupska och Åsa Valentin	Ska ske innan 15 mars 2022	Klart Men en åtgärd som ska göras årligen
Upprätta rutin för personuppgift incidenthantering	Ela Skorupska	Upprätta en rutin för incidenthantering. Ta fram checklista, struktur och rutin för dokumentering av incidenter och anmälan till IMY	Klart
Anvisning för behandling av kund och gästs personuppgifter	Åsa Valentin		Klart
Utbildning hantering av personuppgifter och dataskyddsfrågor	Carina Berntsson och Ela Skorupska	Så snart rutin PU-incident är upprättad och antagen ska vi tillgängliggöra utbildning på bolagets plattform. En allmän utbildning som alla anställda ska ha tillgång till (stadens utbildning – film). Ett identifierat antal personer (de som har ansvar för personuppgiftshantering enligt draftit) ska få en fördjupad utbildning – genom draftit.	Klart Följ upp att anställda går utbildningen

Förfinna rutin rätten att bli bortglömd	Peter Grimbeck och Anders Östberg		Ej klar
Konsekvensbedömning av IT-system	PU&GDPR-rådet	Initiera arbete med konsekvensbedömning – första möte med DSO 22 mars 2022.	Ej klar
Närmare samarbete med DSO	PU&GDPR-rådet	Vi behöver ta fram arbetssätt där vi har ett närmare samarbete med DSO och DSO involveras mer. Av vikt vid implementering av nya IT-system.	Kontinuerligt
Se över behov av Integritetsdirektiv	Ela Skorupska	Liseberg har ett dokument som heter "Information om Lisebergs behandling av anställdas personuppgifter". Handlingen finns tillgänglig bland bolagets styrdokument. Handlingen kan behöva uppdateras till ett faktiskt styrdokument benämnt "direktiv" eller "anvisning". Dokumentet behöver även kompletteras med ett dokument som beskriver hur gästers personuppgifter behandlas.	Klart Direktiv antaget 15 maj 2023