

Styrelsehandling nr. 13

Utfärdat: 2023-06-07

Diarienummer: 2023-0114

Handläggare

Tullan Nilsson

Telefon: 0707-616621

E-post: tullan.nilsson@framtiden.se

Åtgärdsplan dataskyddsarbetet 2023-2024

Informationsärende

Styrelsen Förvaltnings AB Framtiden

Åtgärdsplan för dataskyddsarbetet 2023-2024 antecknas.

Sammanfattning

Föreliggande ärende innehåller bolagets åtgärdsplan för ett förstärkt dataskyddsarbete för åren 2023-2024. Dataskyddsombudet har tidigare inkommit med en årsrapport för år 2022. I årsrapporten lämnades ett antal rekommendationer till bolaget. Med detta ärende informeras styrelsen om de åtgärder bolaget har planerat för ett förstärkt dataskydd.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Ärendet

Ärendet är en återkoppling till styrelsen om vilka åtgärder bolaget har planerat utifrån dataskyddsombudets rekommendationer i årsrapporten för 2022.

Beskrivning av ärendet

Dataskyddsombudet har tidigare inkommit med en årsrapport för år 2022 avseende bolagets dataskyddsarbete samt med bedömt nuläge.

Årsrapporten innehöll dels en uppföljning av bolagets egen skattning av det interna dataskyddsarbetet, dels en uppföljning av den fördjupade kontroll som dataskyddsombudet gjort av bolagets integritetspolicy.

I årsrapporten gavs bolaget ett antal rekommendationer från dataskyddsenheten. En del rekommendationer hade redan omhändertagits innan årsrapporten presenterades och återstående rekommendationer har bolaget tagit fram en övergripande åtgärdsplan för som sträcker sig över perioden 2023-2024. Med detta ärende informeras styrelsen om de åtgärder bolaget har planerat för ett förstärkt dataskydd.

I nedanstående tabell framgår de rekommendationer som dataskyddsombudet lämnat i sin årsrapport för 2022 och bolagets planerade (och i vissa fall redan genomförda) åtgärder.

Åtgärdsplan för förstärkt dataskydd 2023-2024

Kontrollpunkt	Rekommendation	Status	Bolagets åtgärdsplan
5. Övergripande strategi för dataskydd	Bolaget behöver arbeta vidare med värderingen (konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet) av sina informationstillgångar utifrån stadens styrande dokument. Bolaget behöver även ta fram en <i>informationssäkerhetspolicy (DSOs benämning – översatt till stadens riktlinje motsvarar det bolagsinterna anvisningar för informationssäkerhet)</i> , rutiner för att efterleva kraven enligt GDPR vid fysiska och digitala sammankomster samt säkerställa att eventuella styrande dokument hålls uppdaterade.	Pågår	Ta fram en rutin för hantering/gallring av personuppgifter i samband med fysiska och digitala sammankomster såsom exempelvis styrelsemöten och ledningsforum. Klart hösten 2023
		Pågår	Bolaget inväntar beslut i kommunfullmäktige gällande revidering av <i>Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet</i> och kommer att omhänderta rekommendationen med utgångspunkt från kraven i den reviderade riktlinjen. Klart senast 2024
6. Utbildning	Enligt skattningen behöver bolaget kartlägga medarbetarnas utbildningsbehov, se till att medarbetarna får delta i utbildningar samt följa upp och bibehålla kunskapsnivån. Vid avstämning framgår att bolaget avser att	Klart	Bolaget har genomfört riktade utbildningsinsatser till medarbetare och uppmuntrar medarbetare att delta på stadens gemensamma dataskyddsutbildningar.

	arbeta med frågan framöver och lägga upp en plan för det.		
7. Integritetspolicy (fördjupad kontrollpunkt)	Bolaget behöver säkerställa behov avseende rättslig grund, lagringstid, tredjelandsöverföring, och vad som gäller för respektive behandling när det kommer till de registrerades rättigheter. att den externa integritetspolicyn är heltäckande eller att information om andra behandlingar lämnas på annat vis i samband med att behandlingen påbörjas.	Klart	Bolaget har uppdaterat den integritetspolicy som ligger på bolagets websida.
8. Mejl- och dokumenthantering	Bolaget behöver säkerställa att gallring sker och att information till anställda om gallring och dokumenthantering ges. Bolaget behöver också fortsätta klassificera personuppgiftsbehandlingar och ta fram anvisningar för hur olika informationsklasser ska hanteras. Bolaget bör även ta fram rutiner för hantering av känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter i e-post.	Pågår	Översyn av bolagets behandlingsregister över personuppgiftsbehandlingar. Klart 2023
		Pågår	Bolaget inväntar beslut i kommunfullmäktige gällande revidering av <i>Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet</i> och kommer att omhänderta rekommendationen med utgångspunkt från kraven i den reviderade riktlinjen. Klart senast 2024

<p>9 Konsekvensbedömning/samråd</p>	<p>Bolaget behöver fortsatt bedöma om konsekvensbedömningar bör genomföras och i förekommande fall genomföra dem innan personuppgiftsbehandlingen påbörjas. Bolaget behöver även rutiner för att uppdatera konsekvensbedömningar vid förändringar i behandlingen, för att säkerställa beslutsmandat vid beslut kopplade till konsekvensbedömning, följa upp de åtgärder som enligt konsekvensbedömningen behöver vidtas för att behandlingen ska kunna inledas och för att inhämta de registrerades rättigheter när det anses lämpligt.</p>	<p>Ej påbörjad</p>	<p>Uppdatering av bolagets interna kontrollplan med en årlig uppföljande kontroll om att gå igenom bolagets konsekvensbedömningar och säkerställa att de omhändertagits på ett korrekt sätt i enlighet med vad som anges i rekommendationen.</p> <p>Klart 2023</p>
---	---	--------------------	--

Bolagets bedömning

Bolaget bedömer att de åtgärder som bolaget planerat för och som sammanställs i åtgärdsplanen ovan omhändertar de rekommendationer som dataskyddsombudet lämnat i årsrapporten för 2022 och att de kommer att bidra till ett förstärkt dataskydd.