DIREKTIV FÖR HANTERING AV PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

Alla individer vars personuppgifter behandlas av Liseberg ska vara trygga med hur Liseberg hanterar deras uppgifter.[1] Detta direktiv beskriver fördelning av ansvar och roller när det gäller frågor som rör personuppgifter och dataskydd inom Liseberg. Direktivet beskriver även på ett övergripande vis strategiska överväganden att beakta vid val av leverantör, tjänst eller digital lösning som omfattar behandling av personuppgifter.

Direktivet kompletteras med anvisningar som beskriver konkret hur frågor som rör personuppgifter och dataskydd ska hanteras i organisationen.

Direktivet och kompletterande anvisningar ska efterlevas av ledning, anställda och av andra personer som arbetar på uppdrag av eller under översyn av Liseberg, exempelvis konsulter eller partners.

1. Ansvar och roller

Liseberg är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter där Liseberg bestämmer ändamål och medel med behandlingen. För att säkerställa att Liseberg behandlar personuppgifter i enlighet med GDPR och för att säkerställa att Liseberg följer reglerna i GDPR och den kompletterande svenska lagstiftningen fördelas Lisebergs ansvar och roller enligt följande.

---

[1] Hanteringen av och skyddet för personuppgifter regleras av EU:s dataskyddsförordning Europaparlamentets och rådets förordning [EU] 2016/679.[1] (refererat till som GDPR) och lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och förordning (2018:219) till EU:s dataskyddsförordning. För närmare beskrivning av begrepp och definitioner hänvisas till Lisebergs anvisning för hantering av personuppgifter och dataskydd.

1.1. Styrelse

Lisebergs styrelse är ytterst ansvarig för den behandling av personuppgifter som Liseberg utför. Lisebergs styrelse ska hållas informerad om hur Liseberg jobbar med frågor som rör personuppgifter och dataskydd samt informeras om centrala händelser. Styrelsen erhåller dataskyddsombudets årliga granskningsrapport som behandlas vid styrelsemöte. Styrgrupp dataskydd rapporterar årligen en sammanställning över händelser och åtgärder som inträffat och vidtagits det gångna året samt förslag på åtgärder och fokusområden att arbeta med för kommande år.

1.2. Styrgrupp Dataskydd

Styrgrupp Dataskydd ansvarar för att arbeta aktivt, samordnat och systematiskt med dataskyddsfrågor. Styrgruppen träffas regelbundet och ansvarar för att frågor som rör behandling av personuppgifter och dataskydd hanteras löpande.

Styrgrupp Dataskydd stödjer chefer och medarbetare vid genomförande av GDPR i verksamheten och stödjer chefer och medarbetare med att:

- Göra eller uppdatera registrering i registerförteckningen över alla personuppgiftsbehandlingar.
- Hantera och dokumentera personuppgiftsincidenter.
- Tillse att tröskelanalyser genomförs där det anses behövligt.
- Hantera och dokumentera konsekvensbedömningar.
- Se över årligen den information som lämnas till de registrerande inom respektive verksamhetsområde.
- Tillse att gallring och anonymisering personuppgifter sker i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Tillse att chefer och medarbetare får den utbildning de behöver för att kunna hantera personuppgifter på ett informerat vis.

Styrgrupp Dataskydd ansvarar för att:

- Samordna hanteringen av begäran från en registrerad om att få tillgång till alla personuppgifter hos Liseberg eller att få alla personuppgifter i bolaget raderade.
- Löpande informera företagsledning om händelser som rör behandlings av personuppgifter och dataskydd.
- Anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

- Upprätta sammanställning över händelser och åtgärder som inträffat och vidtagits det gångna året samt förslag på åtgärder och fokusområden att arbeta med för kommande år.
- Se över styrdokument som rör behandling av personuppgifter och dataskydd, en gång per år.
- Se över att adekvat utbildning i dataskyddsfrågor finns tillgänglig för medarbetare och chefen, en gång per år

Styrgrupp Dataskydd har ingen egen budget men ska föreslå projekt och ärenden för företagsledning om behov föreligger.

Styrgrupp Dataskydd nås via e-post pu@liseberg.se.

1.3. Företagsledning

Företagsledning informeras av Styrgrupp Dataskydd om händelser som rör behandling av personuppgifter och dataskydd.

Företagsledningen ansvarar för att:

- Godkänna projekt och investering som rör personuppgifter och dataskydd, efter information från Styrgrupp Dataskydd
- Anta styrdokument som rör hantering av personuppgifter och dataskydd.

1.4. Styrgrupp Digital

Styrgrupp Digital ansvarar för den digitala miljön på Liseberg. Det är därför av vikt att Styrgrupp Digital informeras om omständigheter som kan påverka den digitala miljön. Vissa åtgärder kräver Styrgrupp Digitals godkännande.

Styrgrupp Digital ska:

- Informerade om genomförda konsekvensbedömningar och dess resultat
- Godkänna avvikelser från strategiska överväganden.

1.5. Chef

Funktionschefer och affärsområdeschefer ansvarar för att reglerna GDPR följs i respektive verksamhetsområde.

Varje chef ansvarar för att själv god kännedom om dataskyddslagstiftningen och att berörda medarbetare har och får den utbildning som bedöms vara behövlig utifrån respektive medarbetares arbetsuppgifter och ansvar. Chef ansvarar för att berörda medarbetare får ta del av sådana styrdokument och rutiner som är relevanta för dem, och sådan information som behövs för att var och en ska kunna utföra sitt arbete i linje med dataskyddslagstiftningen. Detta inkluderar, utbildning av nyanställda.

Chef ansvarar därtill för att:

- Ansvara för att berörda medarbetare har och får den utbildning som bedöms vara behövlig och ansvarar för att berörda medarbetare får ta del av sådana styrdokument och rutiner som är relevanta för dem, och sådan information som behövs för att var och en ska kunna utföra sitt arbete i linje med dataskyddslagstiftningen.
- Informera Styrgrupp Dataskydd vid misstanke om att en personuppgiftsincident inträffat.
- Personuppgiftsbehandlingar inom verksamhetsområdet finns registrerade i bolagets registerförteckning och att registerförteckningen utifrån respektive chefs verksamhetsområde är årligen uppdaterad.
- Informera de registrerade om den behandling av personuppgifter som sker inom verksamhetsområdet och att en översyn av informationen sker en gång per år.

1.6. Medarbetare

Medarbetare ansvarar för att

- Följa de styrdokument som finns för behandling av personuppgifter.
- Informera närmaste chef och Styrgrupp Dataskydd om misstanke om att en personuppgiftsincident inträffat.
- Hålla registerförteckningen uppdaterad, i det fall att medarbetare är ansvarig för behandling av personuppgifter.
- Tillsammans med Styrgrupp Dataskydd genomföra konsekvensbedömningar i de fall medarbetare är ansvarig för

behandling av personuppgifter som bedöms kunna innebära hög risk för registrerade individer.
- Ha genomgått grundläggande utbildning i dataskydd som finns tillgänglig på Lisebergs akademi.

1.7. Dataskyddsombud

Liseberg dataskyddsombud (DSO) är Dataskyddsenheten på Intraservice. DSO:s uppgifter framgår av reglerna i GDPR. DSO ska tillse att Liseberg följer dataskyddslagstiftningen genom rådgivning, information och oberoende granskning.

DSO ansvarar för att:

- Genomföra årlig granskning av Lisebergs dataskyddsarbete och rapportera granskningen till Lisebergs styrelse.
- Stödja Liseberg vid genomförande av konsekvensbedömningar.
- Utgöra kontaktpunkt för de registrerade.
- På begäran samverka med Integritetsmyndigheten eller annan tillsynsmyndighet i dataskyddsfrågor.

Dataskyddsombudet nås via e-post dso@intraservice.goteborg.se eller telefon 031-365 00 00.

1.8. Tillsynsmyndighet

Ansvarig tillsynsmyndighet för verksamheten är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Enskilda personer som har klagomål gällande Lisebergs hantering av personuppgifter har rätt att kontakta IMY.

2. Strategiska överväganden vid behandling av personuppgifter

Liseberg är en kommersiell aktör och agerar på en konkurrensutsatt marknad i en omvärld som blir alltmer digitaliserad. Det ställer utmaningar och krav på Liseberg. Liseberg måste ta ställning till en rad kommersiella överväganden där det kommersiella övervägandet ibland ställs mot övervägandet om dataskydd. Detta avsnitt avser att ge vägledning vilka överväganden som ska beaktas och hur överväganden ska hanteras.

Liseberg är ett kommunalägt bolag men definieras inte som en myndighet i GDPR:s hänseende vilket innebär att Liseberg inte omfattas av de regler i GDPR som avser myndigheter.

2.1. Hanteras personuppgifterna inom EU/EES?

I samarbeten som innebär att en leverantör behandlar personuppgifter för Lisebergs räkning ska Liseberg i möjligaste mån välja en lösning som innebär att personuppgifterna hanteras inom EU/EES området eller inom ett geografiskt område som täcks av ett från Europeiska kommissionen utfärdat adekvansbeslut. I den mån det inte går ska Liseberg tillse att reglerna i GDPR avseende tredjelandsöverföringar och skyddsåtgärder uppfylls. Det kommer dock finnas situationer då Liseberg kommer att behöva välja en digital tjänst eller lösning där detta inte kommer kunna garanteras. I en sådan situation ska en tröskelanalys och eventuell konsekvensbedömning genomföras. Tröskelanalysen ska belysa det kommersiella övervägandet att använda tjänsten eller den digitala plattformen ställt mot den risk överföringen innebär. Styrgrupp Digital ska informeras och godkänna sådana behandlingar.

2.2. Liseberg ska ägapersonuppgifter vid val av digital lösning

Vid val av leverantör, digital tjänst eller digital lösning ska Liseberg äga kundrelationen och vara personuppgiftsansvarig. Det innebär att Liseberg inte ska välja en digital tjänst eller digital lösning som innebär att gäst tvingas bli kund till en av våra leverantörer eller samarbetspartners för att kunna nyttja Lisebergs utbud av tjänster eller produkter. I det fall detta inte är möjligt ska frågan lyftas till Styrgrupp Digital som ska godkänna en sådan avvikelse. För att kunna frångå kravet på att Liseberg ska äga sin kundrelation ska riskanalys genomföras och den ska inkludera en intresseavvägning där gästens nyttjande av Lisebergs utbud tydligt gynnas utan att det bedöms negativt påverka Liseberg.

2.3. Digital lösning ska involvera alla målgrupper

På samma vis ska Liseberg inte välja en digital tjänst eller digital lösning som exkluderar gäster inom målgrupp till exempel på grund av att användning förutsätter att gäst har tillgång till viss teknik eller uppnått viss ålder. För att kunna frångå detta ska Styrgrupp Digital informeras och en riskanalys genomföras som ska ange en intresseavvägning där det tydligt

framgår att de exkluderade gästerna får tillgång till Lisebergs utbud av tjänster och produkter via alternativa kanaler.

3. Kompletterande styrdokument

Kompletterande direktiv, anvisningar, instruktioner och rutiner för personuppgiftsbehandling finns i följande dokument.

3.1. För behandling av personuppgifter och dataskydd

- Anvisning för behandling av personuppgifter och dataskydd
- Anvisning för behandling Lisebergs gästers och kunders personuppgifter för ändamålen kommunikation, marknadsföring, segmentering och analys
- Anvisning för hantering och behandling av anställdas personuppgifter
- Anvisning för identifiering och hantering av personuppgiftsincident
- Instruktioner för att hantering av begäran om registerutdrag och begäran om radering.
- Lisebergs policy för hantering av gästers personuppgifter och integritet som finns tillgänglig på www.liseberg.se.

3.2. För informationssäkerhet

- IT-säkerhetsdirektiv
- IT-direktiv för Lisebergs medarbetare