



Verksamhet: Lindholmen Science Park	Datum:
Ansvarig: Vd Tord Hermansson	Sida 1 av 4

## Verksamhetsrapporter för 2023 lämnas per; 31/3, 30/4, 31/8, 31/12 **Lindholmen Science Park**

### 1 Övergripande nuläge och väsentliga händelser

Sammanfatta kort i punktform övergripande nuläge och väsentliga händelser eller resultat. Max 5 punkter.

- Ny HR funktion uppstartad. Uppdraget är att bygga en än mer robust modell där alla medarbetare har de bästa förutsättningarna agera i sin individuella roll och kompetens över tid.
- Lindholmen Science Park huvudägare och grundare vill samla samverkan och innovation kopplad till mobilitet, energi och samhällsbyggnad inom ramen för EN science. De har därför tillsammans valt att starta en process som syftar till att bygga ett eller flera nya programområden inom energi och samhällsbyggnad hos Lindholmen Science Park. Ett arbete för att hantera denna förändring har inletts.

### 2 Strategiska beslut

Beskriv kort kommande strategiska beslut eller vägval som är väsentlig information för Chalmersstiftelsen och Business Region Göteborgs (BRG) styrelse eller frågor där beslut kan komma att krävas från ägarna.

### 3 Nya samarbetspartner och förändringar i ägarbilden

Beskriv nya samarbetspartner och förändringar i ägarbilden (om förekommande).

- Se ovan om satsning på EN Science Park.

### 4 Samverkan med högskolan (Chalmers AB)

Sammanfatta kort i punktform aktuella aktiviteter och projekt i direkt samverkan med och/eller på uppdrag av högskolan. Max 5 punkter.

- Dialog förs med högskolan om hur Lindholmen Science Park kan utvecklas som lärosätets centrala plats för näringslivssamverkan och nyttiggörande.



Verksamhet: Lindholmen Science Park	Datum:
Ansvarig: Vd Tord Hermansson	Sida 2 av 4

## 5 Ekonomiskt nuläge och prognos

Rapportera ekonomisk status för respektive område i trafikljusmatrisen. Kommentera kort aktuell status och beskriv planerade åtgärder där avvikelse är identifierad eller vid risk för avvikelse.

**Grön** = enligt plan **Gul** = mindre avvikelse/risk för avvikelse etc. **Röd** = väsentlig avvikelse/beslut saknas etc.

*Förfyllda färgmarkeringar är endast exempel och justeras utifrån verksamhetens aktuella status för respektive område. Föregående status anges enligt senaste rapport.*

	Före- öändring	Aktuell	Kommentar	Åtgärder
Periodens resultat före skatt mot budget för perioden			Följer plan	
Årets resultat före skatt, helårsprognos mot budget helår			Följer plan	
<b>Aktuell resurssituation personal</b>				
Antal anställda			Följer plan	
Pågående rekryteringar, lista vilka kategorier			Projektledning Juridik	
Inhyrda konsulter. Lista vilka kategorier och omfattning	●		Ekonomi	

Verksamhet: Lindholmen Science Park	Datum:
Ansvarig: Vd Tord Hermansson	Sida 3 av 4

**Ekonomirapportering för 2021 ska lämnas per;**

31/12

**Ekonomirapportering för 2022 ska lämnas per;**

31/3

30/4

31/8

31/12

- Resultat- och Balansräkning för perioden
- Budget för innevarande år.
- Periodiserad budget för innevarande period. En kort kommentar kring eventuella avvikelser vid jämförelse resultatutfall innevarande period med periodiserad budget/aktuell prognos för motsvarande period.
- Resultat motsvarande period föregående år. En kort kommentar kring eventuella avvikelser vid jämförelse resultatutfall innevarande period med föregående år.
- Prognos för 2022. Prognos för helåret 2022 jämfört med helårsbudget med kommentarer på förändringar och avvikelser.
- Likviditetsprognos.
- Väsentliga skattefrågor / Tvister eller noteringar från revisorer som kan få påverkan på det finansiella resultatet.



Verksamhet: Lindholmen Science Park	Datum:
Ansvarig: Vd Tord Hermansson	Sida 4 av 4

## Rapportering sker samordnat till både Chalmersstiftelsen/Chalmers och BRG

Vd ansvarar för verksamhetsrapportering fyra gånger per år. Senast 10 januari (per 31 december), 10 april (per 31 mars), 10 maj (per 30 april) och 10 september (per 31 augusti) till Chalmersstiftelsen och BRG.

Denna kommer att bifogas i sin helhet som vd:s rapportering till styrelsen i Chalmersstiftelsen och Chalmers. BRG kommer att använda rapporteringen till sin styrelse och vid uppföljningsrapporter till Göteborgs Stad.

Ekonomirapportering sker enligt bifogat önskemål fyra gånger per år senast 10 januari (per 31 december), 10 april (per 31 mars), 10 maj (per 30 april) och 10 september (per 31 augusti) till Chalmersstiftelsen och BRG.

Denna rapportering är en del av bokslut och övergripande finansiell rapportering till respektive styrelse.

Rapportering sker till;

[jonna.amgard@chalmers](mailto:jonna.amgard@chalmers), [katarina.larsson@chalmers](mailto:katarina.larsson@chalmers);

[towa.hallneus@businessregion.se](mailto:towa.hallneus@businessregion.se)