

Diarienummer 0432/22

Ansvarig för studieresan: Fredrik Kogerfelt, Programledare Skeppsbron
2023-04-14

Övriga frågor

Ansökan om studieresa till Oslo, 23–24 maj 2023.

Den 23–24 maj 2023 planerar markutvecklingsprogram Skeppsbron tillsammans med konsortiet för Skeppsbron en gemensam studieresa till Oslo. Tre deltagare från Älvstranden Utveckling kommer delta på resan.

Dessutom erbjuder bolaget styrelseledamöter som inte var med på konferens-/studieresa i höstas till Oslo att vara med på studieresan.

Observera att vissa av programpunkterna och kostnaderna för resan är preliminära.

Deltagare

- **Rune Arnesen**, programägare för markutvecklingsprogram Skeppsbron.
Arbetar heltid som programledare för Skeppsbron i enlighet med det uppdrag som gavs till Älvstranden att aktivt samordna berörda förvaltningar och bolag. Håller ihop arbetet med de två delprogrammen, styr mot måluppfyllnad och nyttorealiserings bland annat. Har även uppdraget att arbeta med grupputveckling och bidra till att programmet har engagemang, styr mot de gemensamma målen.
- **Fredrik Kogerfelt**, programledare för markutvecklingsprogrammet Skeppsbron.
Arbetar heltid med Skeppsbron. Ansvarar för markutvecklingsprogrammet och leder det interna arbetet, konsortiearbetet samt representerar samtliga kvarter som ska bebyggas inom detaljplanen i stadens programarbete.
- **Markus Gendek**, projektledare inom markutvecklingsprogrammet Skeppsbron.
Arbetar heltid med Skeppsbron. Ansvarar bland annat för de icke markanvisade byggrätterna och deltar på konsortiets arbetsgruppsmöten/temagruppsmöten.

Destination: Oslo

I Oslo finns det ett stort antal projekt som är relevanta och intressanta för Konsortiet att inhämta kunskap och erfarenhet från.

Färd sätt

Gemensam buss kommer att bokas för transport till/från Göteborg och i Oslo.

Syfte med resan

Resan har två huvudsakliga syften som grundar sig i ett av bolagets affärsmål för 2023 att återuppta arbetet med utvecklingen av kvartersmarken på Skeppsbron tillsammans med konsortiet:

- 1.) Resan är en om-/nystart av konsortiesamarbetet i syfte att fördjupa relationer och skapa ett tillitsfullt samarbetsklimat för det kommande arbetet.
- 2.) Resan syftar till kunskapsinhämtning inom det för konsortiet relevanta områden såsom utvecklings av handel-/bottenvåningar, tekniska lösningar (exempelvis sopsugsanordningar), mobilitet och parkeringslösningar, klimatsmart byggade etcetera.

Tider och Program: en översikt

Program – aktiviteter

Program dag 1

- Avresa från Göteborg med gemensam buss till Oslo.
- Gemensam lunch.
- Eftermiddag: Efter lunch planeras att besöka vattennära nyproduktion för att ta del av hur den typen av byggnation har planerats och utförts med avseende på bottenvåningar i kombination med utemiljöer i vattennära läge. Även besök till äldre bebyggelse planeras och där liknande bottenvåningskoncept (i form av food-court) som det på Skeppsbron finns att ta del av, exempel Oslo Street Food.
- Kväll: Incheckning på hotellet och gemensam middag.

Program dag 2

- Förmiddag: Erfarenhetsutbyte med Oslo kommun för att ta del av deras arbete kring bland annat mobilitet och utveckling av området Grønlikaia. Deltagare från Oslo kommun är:
 - Stein Kolstö, Enhetsdirektör.
 - Carina Holm, Chefsarkitekt, Plan- og bygningsetaten och ansvarig för ”Bilfritt byliv/mobilitet”.
 - Amund Schweder, Planchef på Hav Eiendom AS och ansvarig för utvecklingen av Grønlikaia.
- Gemensam lunch.
- Eftermiddag: Studiebesök/rundvadrning vid området Grønlikaia.
- Hemresa till Göteborg.

Ekonomi – kostnader

Kostnaderna är endast beräknade för bolagets representanter. Beräknade kostnader uppdateras när vi vet hur många styrelseledamöter som vill delta.

Resekostnader

Busstransport Göteborg–Oslo och eventuellt inom Oslo:

Cirka $1\,000 \times 3 = 3\,000$ kr

Övriga kostnader

- Resekostnad (enligt ovan) 3 000 kronor.
- Boendekostnader cirka $(1\,300 \times 3)$ 3 900 kronor.
- Lunch och middagskostnader cirka $(1\,200 \times 3)$ 3 600 kr.
- **Total kostnad cirka 10 500 kronor (3 500 kronor per person.)**

Ansökan om tjänsteresan

Den här ansökan är inlämnad enligt våra rutiner och anvisningar för beslut i styrelsen.

Reserapport

Styrelsen får en utförlig, skriftlig reserapport i samband med styrelsesammanträde 2023-06-12 respektive ledningsgruppsmöte 2023-05-29.

Ekonomisk redovisning

Reseräkningar och originalkvitton för alla deltagare ska lämnas in till bolagets ekonomiavdelning efter genomförd resa.