



SGG-protokoll

Ärende: SGG 2023-01-26

Tid: 12.30-14.45

Plats: GötaÄlv

Ledamöter:

Arbetsgivarrepresentanter:

Karin van der Salm, VD

Robert Kulka, HR

Maria Udén Lohnér, HR

Fackliga representanter:

Patrick Rohdin

Liza Wellsjö

Therese Vanäs-Länn

Rolf Eriksson

Dick Prinsén

Kontaktuppgifter: Gryaab AB, Box 8984, 402 74 Göteborg, [031-64 74 00](tel:031-647400), gryaab.se

Dagordning

1. Formalia

1.1 Val av justeringsperson

Liza Wellsjö väljs till justeringsperson.

1.2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

2. Föregående protokoll

Ingen part har något att invända mot föregående protokoll daterat 2022-11-25 som därmed läggs till handlingarna.

3. Ekonomi, bokslut och övrigt

3.1 Lånesituation till och med 31 december 2022.

Arbetsgivaren informerar om bolagets lånesituation enligt tidigare utskickad bilaga.

3.2 Årsredovisning 2022

Gryaab gjorde ett plusresultat för 2022 där överskottet huvudsakligen kan härledas till biogasintäkterna. Vi har haft högre kostnader för konsultarvoden, slamtransporter kopplat till de ökade bränslekostnaderna samt ökade kostnader för oplanerade entreprenadjobb.

Målsättningen och den långsiktiga visionen är att Gryaab ska kunna bekosta de egna verksamhetskostnader med de intäkter som görs på avloppsvattnet.

3.3 Viktiga händelser till och med 31 december 2022.

Arbetsgivaren redogör för de viktigaste händelserna utefter tidigare utskickad bilaga.

4. Kvalitet/Säkerhet/arbetsmiljö

4.1 Lekmannarevisorernas granskningsredogörelse.

Arbetsgivaren informerar kring lekmannarevisorernas granskningsredogörelse, utefter tidigare utskickad bilaga.

4.2 Årsrapport dataskyddsarbetet 2022.

Arbetsgivaren informerar om dataskyddsarbetet under 2022, utefter tidigare utskickad bilaga.

4.3 Kontrollplan 2023 från dataskyddsombudet.

Arbetsgivaren informerar om att Gryaabs dataskyddsombud kommer att berätta om kontrollplanen för 2023 på styrelsemötet den 3 februari 2023.

4.4 Årsrapport 2022 med måluppföljning.

Arbetsgivaren redogör för rapporten. Alla mål utom två har genomförts helt, delvis eller prioriterats om.

4.5 Månadsrapport drift oktober-november 2022

Vi har bra reningsresultat för perioden. Det finns inget att anmärka på.

4.6 Uppströmsrapport.

Det antecknas att informationen skickats ut inför SGG-mötet.

4.7 Statistik studiebesök 2022.

Det antecknas att informationen skickats ut inför SGG-mötet.

5. Projekt/utredningar/informationspapper

5.1 Projekt Pumpstation IN

Projektet byter fokus nu från förstudie till förprojektering. Pumpstationen kommer bli den enskilt dyraste anläggningsinvesteringen som Gryaab någonsin gjort.

6. Personalfrågor

6.1 Struktur för samverkan och skyddskommitté utifrån det nya samverkansavtalet

Arbetsgivaren informerar kring förslaget om ett upplägg för hur samverkansgruppen kan se ut framöver tillsammans med skyddsombuden.

6.2 Information - Sommarjobb och VARG-katalogen

Just nu pågår inventering utav behoven för sommarjobb. Annonser kommer komma ut inom kort och det kommer vara cirka 8 tjänster. Förutom de sedvanliga rekryteringsvägarna kommer Gryaab även att annonsera sommarjobben i Chalmers VARG-katalog.

Vidare informerar arbetsgivaren att en förfrågan inkommit kring huruvida Gryaab kan ta emot skolungdomar under 18 år för sommarjobb via ArbVUX. Arbetsgivaren utreder frågan i dagsläget och ska under februari återkoppla till ArbVUX.

6.3 Samverkanspunkt – Plan för kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare

Arbetsgivare informerar om att en reviderad plan är nu framtagen och fastställd av ledningsgruppen. En arbetsgrupp har satts ihop som består av HR, en gruppchef och en avdelningschef. Arbetsgruppen ska säkerställa att arbetet med planen fortgår. Arbetsgivaren kommer skicka ut en förfrågan till skyddsombudsgruppen huruvida någon önskar att vara med i arbetsgruppen.

6.4 Information – Falck/Previa sammanställning av nyttjande av tjänster 2022

Arbetsgivaren presenterar nyttjandegraden för medarbetarstödet/samtalsstödet som finns via Falck Healthcare, under 2022. Det konstateras att nyttjandegraden är låg, endast 5 individer nyttjade tjänsten under året. Förmodligen känner de flesta medarbetare inte till att man kan få hjälp med mer än samtalsstöd, exempelvis ekonomisk, juridisk rådgivning. Mer information behöver komma ut till medarbetare kring medarbetarstödet.

6.5 Dialog – Uppföljning energibesparing

Det förs en gemensam dialog kring upplevelsen av energibesparingen som gjordes under Q4 2022. Upplevelsen har varit överlag positiv, speciellt kopplat till de tillfälliga arbetsplatserna som skapades inom DC och TF och att man lärde känna sina kollegor lite bättre som man vanligtvis inte kanske stöter på i korridorerna.

6.6 Vinningtemp – Temp för Gryaab

Arbetsgivaren presenterar aktuell temperatur för Gryaab totalt och informerar att detta kommer vara en stående punkt på kommande LSG-möten.

Kommunal önskar att skyddsombuden ska få möjlighet att se temperaturen för alla avdelningar och grupper på Gryaab i syfte att kunna arbeta förebyggande. Arbetsgivaren noterar förfrågan.

6.7 Information – rekryteringsläge

Arbetsgivaren redogör för aktuellt rekryteringsläge.

Kommunal ställer sig frågande till arbetsgivarens intention att förlänga de två konsulter som arbetar på labbet. Arbetsgivaren uppger att det är flera orsaker som ligger till grund för beslutet och de handlar i grunden om att säkerställa bemanningen inom labbet samt att bemanningen som finns har rätt kompetens. Det har nu varit svårt att rekrytera vikarier och det pågående projektet inom labbet kräver att det finns tillräckligt med personal på labbet samt att sommaren närmar sig där det kommer krävas att det finns personal som kan täcka semestrarna. Kommunal vill ta med sig frågan och återkoppla sin synpunkt till arbetsgivaren under nästa vecka.

7. Nya Rya

7.1 Lägesrapport Nya Rya.

Arbetsgivaren redogör för läget inom Nya Rya.

8. Övriga frågor

8.1 Remissvar Detaljplan vid Sand- och Skolspåret.

Det antecknas att informationen skickats ut inför SGG-mötet.

8.2 Remissvar Planbesked för bostäder vid Säterigatan.

Det antecknas att informationen skickats ut inför SGG-mötet.

8.3 Remissvar Detaljplan för biokraftvärmeverk i Rya inom stadsdelarna Rödjan och Sannegården.

Det antecknas att informationen skickats ut inför SGG-mötet.

8.4 Remissvar Förslag till revidering av direktiv om rening av avloppsvatten från tätbebyggelse.

Det antecknas att informationen skickats ut inför SGG-mötet.

8.5 Avtal avseende leverans av gemensamma tjänster

Det antecknas att informationen skickats ut inför SGG-mötet.

8.6 Policy och riktlinje för resor och möten i tjänsten

Det antecknas att informationen skickats ut inför SGG-mötet.

8.7 Information – Framtagen rutin för Gryaab kring MBL§38

Facklig part undrar hur gör man med underleverantörer. Hur säkerställer man underleverantör
Arbetsgivaren tar med sig frågan.

Det antecknas att informationen skickats ut inför SGG-mötet.

Underskrift sekreterare

--

Underskrifter justerare

--	--