

**Beslutsunderlag**

Datum: 2023-03-09

Diarienummer: 10-2023-0356

Handläggare: Eva Fransén

Telefon: 031-626000

E-post: [eva.fransen@goteborgenergi.se](mailto:eva.fransen@goteborgenergi.se)

## Styrelsens arbetsordning

### Förslag till beslut

I styrelsen för Göteborg Energi AB:

Jag föreslår att styrelsen beslutar att

1. anta bifogad arbetsordning för styrelsen

### Sammanfattning

Styrelsen ska årligen upprätta och anta en skriftlig arbetsordning.

### Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Bolaget har inte funnit någon särskild aspekt på frågan utifrån dessa dimensioner.

### Samverkan

Enligt ordinarie rutin.

## Ärendet

Vid konstituerande styrelsemöte efter årsstämman ska fastställas arbetsordning för Göteborg Energi ABs styrelse.

### Beskrivning av ärendet

Arbetsordningen avser att förtydliga styrelsens uppdrag, sammansättning, beslutsförhet, roller och funktioner med mera.

### Konsekvens vid beslut

Styrelsen antar arbetsordning för tiden intill nästa ordinarie årsstämma.

### Konsekvens om ej beslut

Styrelsen avviker från ägardirektiv.

### Kommunikationsplan

Beslutet offentliggörs i enlighet med rutin för beslutsärenden.

Göteborg som ovan

Gunnar Westerling  
Ordförande

## Bilaga

Styrelsens arbetsordning