

**Styrelsehandling nr 11**  
Datum 2023-03-08  
Diarienummer PO2023-0005

Handläggare  
Catharina Törnqvist  
Telefon: 031-332 10 00  
E-post: catharina.tornqvist@poseidon.goteborg.se

## Styrelsens arbetsordning

### Förslag till beslut

#### Styrelsen för Bostads AB Poseidon föreslås besluta:

Styrelsens arbetsordning antas.

### Ärendet

Styrelsen för Bostads AB Poseidon ska årligen, i enlighet med aktiebolagslagens regler, upprätta en arbetsordning med instruktioner avseende arbetsfördelning och ekonomisk rapportering. Till arbetsordningen bifogas en attestinstruktion samt delegationsordning.

Dokumentet ska årligen ses över, uppdateras och antas på nytt vid styrelsens konstituerande sammanträde efter årsstämma och när så eljest erfordras.

Bifogad arbetsordning har aktualitetsprövats.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet är av administrativ karaktär och bolaget har inte funnit några aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur ekologisk dimension

Ärendet är av administrativ karaktär och bolaget har inte funnit några aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Ärendet är av administrativ karaktär och bolaget har inte funnit några aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Samverkan

Ärendet har inte bedömts vara föremål för samverkan.

## Bilagor

1. Styrelsens arbetsordning
2. Bostads AB Poseidons attestinstruktion, attestanter samt anvisning avseende egna personliga utgifter
3. Bostads AB Poseidons delegationsordning

Datum 2023-03-08

Underskrift

.....

.....

Namnförtydligande

Lena Molund Tunborn

VD

Catharina Törnqvist

Chef administrativ utveckling