

**Styrelsehandling nr:** 13  
**Datum för styrelsemöte:** 230210  
**Diarienummer:** EH 2023-0020

**Handläggare:** Marie Streifert  
**Telefon:** 031 707 7015  
**E-post:**  
marie.streifert@egnahemsbolaget.se

## **Tid-och arbetsplan för budget-och uppföljningsarbete 2023**

### **Informationsärende**

#### **Styrelsen för Göteborgs Egnahems AB**

Information planerad tidplan för rapportering ekonomi 2023.

### **Sammanfattning**

Tidplan bör bolagets ekonomiska rapportering till koncernen samt rapportering till planerade styrelsemöten.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Bedömning ur ekologisk dimension**

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Bedömning ur social dimension**

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Samverkan**

Samverkan med de fackliga krävs ej i detta ärende.

### **Bilagor**

1. Tidplan ekonomisk rapportering 2023

### **Ärendet**

Rapportering av tidplan för bolagets rapportering till styrelsen 2023.

## **Beskrivning av ärendet**

Rapport av styrelsens uppföljningsarbete gällande månadsrapporter, prognoser samt budget utifrån staden och koncernens rapporteringstidplan för 2023.

## **Tid-och arbetsplan för budget-och uppföljningsarbete 2023**

<b>Period</b>	<b>Till koncernen</b>	<b>Till Styrelsen</b>
Årsbokslut 2022	230116	230210
Prognos 1	230123	230210
Januari	230208	
Februari	230308	
Mars	230413	230504
Prognos 2	230417	230504
April	230509	230608
Maj	230609	
Estimat 1 / Utblick 2024	230615	230907
Juni	230710	
Juli	230816	230907
Augusti	230913	231012
Prognos 3	230914	231012
September	231009	
Utkast Budget 2024	231016	231012
Oktober	231108	
Budget 2024	231201	231207
November	231208	
Årsbokslut 2023	240112	2402xx