

STYRELSEN FÖR  
LISEBERGSKONCERNEN

## FULLMAKT

Härmed befullmäktigas Andreas Andersen att föra Liseberg AB:s talan och bevaka dess rätt vid ordinarie årsstämma med Liseberg Gäst AB, org.nr 556422-0845, och AB Liseberg Skår 40:17, org.nr 556909-9731, den 9 mars 2023.

---

Ort och datum

---

Ort och datum

---

Christer Holmgren

---

Erik Norén



Göteborgs  
Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: Olof Christer Holmgren

Date: 2023-02-21 18:15:58

BankID refno: eef83e64-0cc5-47dd-b3cc-6d3f83a15ee8



Ordförande: Christer Holmgren

Signed by: ERIK NORÉN

Date: 2023-02-21 10:02:39

BankID refno: e8fbec09-8226-4fb8-9103-753d9c6f76f2



2:e vice ordförande: Erik Norén

# Årsredovisning

för

## AB Liseberg Skår 40:17

556909-9731

Räkenskapsåret

2022

### Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Redovisningsprinciper	6
Noter	8
Underskrifter	13

Styrelsen för AB Liseberg Skår 40:17 avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE AB LISEBERG SKÅR 40:17

### Information om verksamheten

Bolaget driver ett strategiskt långsiktig arbete med att skapa möjligheter för Lisebergs expansion söder om nöjesparken. Bolaget äger fastigheterna Krokslätt 150:15 och Skår 40:20.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

### Ägarförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Liseberg AB (org.nr 556023-6811 med säte i Göteborg), som i sin tur är ett dotterbolag till Göteborg & Co AB (556428-0369), som är direkt helägt av Göteborgs Stadshus AB (556537-0888), som i sin tur är helägt av Göteborgs Stad.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Uppförandet av hotell och vattenpark inom ramen för Jubileumsprojektet fortgår enligt plan. Mot bakgrund av de relativt stora prisökningarna på framförallt byggrelaterade kostnader har projektbudget och gällande prognos indexjusterats med entreprenadindex E122 och KPI. Båda projekten ligger per årsskiftet i linje med indexjusterade budgetar.

I enlighet med det exploateringsavtal som ingicks med Göteborgs stad år 2020 har Bolaget sålt 9 615 kvm allmänplatsmark till Göteborgs stad.

### Framtida utveckling

Öppningsdatum för hotellet beräknas till april 2023 och vattenparken cirka ett år senare. Arbetet fortsätter med att utveckla området öster om Nellickevägen i enlighet med det exploateringsavtal som ingicks med Göteborgs Stad år 2020.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Nettoomsättning	4 271	5 465	7 631	8 585
Resultat efter finansiella poster	-31 011	50 915	-92 300	-2 265
Balansomslutning	1 800 946	1 174 434	625 391	254 482
Soliditet (%)	2,4	5,1	1,2	3,5

Jämförelsetalen för åren 2019-2021 har justerats med hänvisning till byte av redovisningsprincip, effekten av bytet redogörs för i not 14.

### Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50	10 407	56 721	67 178
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Disposition enligt beslut av årets årsstämma		56 721	-56 721	0
Byte av redovisningsprincip		-11 517		-11 517
Årets resultat			-11 909	-11 909
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>50</b>	<b>55 611</b>	<b>-11 909</b>	<b>43 752</b>

Justeringen i eget kapital om 11 517 tkr avser effekt av byte av redovisningsprincip, se not 14.

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	55 610 642
årets förlust	-11 909 322
	<b>43 701 320</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	43 701 320
	<b>43 701 320</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning		4 271	5 465
Övriga rörelseintäkter	1	7 221	37 422
		<b>11 492</b>	<b>42 887</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-10 356	-21 833
Personalkostnader	2	-2 439	-2 378
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	3	-3 092	-3 319
Övriga rörelsekostnader	4	-9 410	0
		<b>-25 297</b>	<b>-27 530</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-13 805</b>	<b>15 357</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från andelar i koncernföretag	5	-518	44 345
Ränteintäkter och liknande resultatposter	6	59	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-16 747	-1 308
		<b>-17 206</b>	<b>43 037</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-31 011</b>	<b>58 394</b>
Bokslutsdispositioner	8	15 150	0
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-15 861</b>	<b>58 394</b>
Skatt på årets resultat		0	-1 673
Uppskjuten skatt		3 952	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-11 909</b>	<b>56 721</b>

## Balansräkning

Tkr

Not                      2022-12-31                      2021-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	9	98 705	103 720
Inventarier, verktyg och installationer	10	452	804
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	1 645 856	1 003 261
		<b>1 745 013</b>	<b>1 107 785</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag	12	0	0
Uppskjuten skattefordran		3 956	0
		<b>3 956</b>	<b>0</b>

**Summa anläggningstillgångar**    **1 748 969**    **1 107 785**

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		0	215
Fordringar hos koncernföretag	13	29 559	28 079
Aktuella skattefordringar		1 085	0
Övriga fordringar		21 192	45 788
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		141	46
		<b>51 977</b>	<b>74 128</b>

**Summa omsättningstillgångar**    **51 977**    **74 128**

**SUMMA TILLGÅNGAR**    **1 800 946**    **1 181 913**

## Balansräkning

Tkr

Not                      2022-12-31                      2021-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

##### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

50                      50

**50                      50**

##### *Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

55 611                      10 407

Årets resultat

-11 909                      56 721

14                      **43 702                      67 128**

**Summa eget kapital**

**43 752                      67 178**

#### Avsättningar

Uppskjuten skatteskuld

15                      120                      117

**Summa avsättningar**

**120                      117**

#### Långfristiga skulder

Skulder till koncernföretag

16                      1 677 337                      1 085 898

**Summa långfristiga skulder**

**1 677 337                      1 085 898**

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

74 324                      19 319

Skulder till koncernföretag

1 212                      0

Aktuella skatteskulder

0                      3 130

Övriga skulder

93                      90

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

4 108                      6 181

**Summa kortfristiga skulder**

**79 737                      28 720**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**1 800 946                      1 181 913**



## TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

### Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Bolaget har bytt redovisningsprincip avseende aktivering av ränta på pågående projekt. Bytet av princip från aktivering av ränta till löpande kostnadsföring har genomförts med hänvisning till de förändrade reglerna om räntebegränsningsavdrag. Syftet med ändringen är att harmonisera redovisningen med skattelagstiftningen för att inte tappa rätten till räkenskapsenlig avskrivning. Påverkan på jämförelsetal specificeras i not 14.

Redovisningsprinciperna i övrigt är oförändrade jämfört med föregående år.

### Koncern tillhörighet

Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilken företaget ingår, är Liseberg AB (org.nr. 556023-6811) med säte i Göteborg. Moderföretag för hela koncernen är Göteborgs Stadshus AB (org.nr. 556537-0888) med säte i Göteborg.

### Intäktsredovisning

Hyresintäkter periodiseras i enlighet med hyresavtal där endast den del av intäkten som avser aktuell period redovisas. Det innebär att förskottshyror redovisas som förutbetalda hyresintäkter. Hyresrabatter periodiseras över dess löptid.

### Skatter

Periodens skattekostnad eller skatteintäkt består av aktuell och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för en period. Uppskjuten skatt beräknas utifrån den s.k. balansansatsen, vilket innebär att en jämförelse görs mellan redovisade och skattemässiga värden på bolagets tillgångar respektive skulder. Skillnaden mellan dessa värden multipliceras med aktuell skattesats, vilket ger beloppet för den uppskjutna skattefordringen/-skulden. Uppskjutna skattefordringar redovisas i balansräkningen i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga resultat.

### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningar enligt plan är gjorda enligt följande avskrivningsprocent:

Byggnader	2
Markanläggningar	5
Inventarier, verktyg och installationer	20

### **Skulder och fordringar**

Om inget anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga skulder värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

### **Koncernbidrag och aktieägartillskott**

Lämnade respektive erhållna koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Erhållna aktieägartillskott redovisas direkt mot fritt eget kapital.

### **Uppskattningar och bedömningar**

Bolaget har inte identifierat några väsentliga poster som innefattar bedömningar/uppskattningar. Avseende värdet på fastigheterna finns inga indikationer på väsentligt nedskrivningsbehov.

### Not 1 Övriga rörelseintäkter

	2022	2021
Koncernintern försäljning	4 575	18 377
Vinst vid avyttring av inventarier	2 466	0
Ersättning parkeringsrätter	0	19 045
Övrigt	180	0
	<b>7 221</b>	<b>37 422</b>

### Not 2 Medelantal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2022	2021
<b>Medelantalet anställda</b>		
Män	1	1
	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	1 342	1 324
	<b>1 342</b>	<b>1 324</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	643	580
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	433	435
	<b>1 075</b>	<b>1 016</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>2 418</b>	<b>2 339</b>
<b>Löner och andra ersättningar fördelade per land och mellan styrelseledamöter mfl och anställda</b>		
Styrelse, VD och vice VD (varav tatiem o.d)	1 342	1 324
	<b>1 342</b>	<b>1 324</b>

Av bolagets pensionskostnader avser 643 (f.å. 580) VD. Bolagets utstående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 (f.å. 0).

Mellan företaget och verkställande direktören gäller en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader. Vid uppsägning från företagens sida erhålls ett avgångsvederlag som uppgår till 18 månadslöner. Avgångsvederlaget skall avräknas mot andra inkomster under perioden för vederlagets utbetalande. Vid uppsägning från ledande befattningshavarens sida utgår inget avgångsvederlag.

### Könsfördelning inom styrelsen

Andel kvinnor i styrelsen	42,9 %	37,5 %
Andel män i styrelsen	57,1 %	62,5 %

### Not 3 Avskrivningar och nedskrivningar

	2022	2021
Byggnader och mark	2 740	2 740
Inventarier	352	579
<b>Summa</b>	<b>3092</b>	<b>3 319</b>

### Not 4 Övriga rörelsekostnader

	2022	2021
Utrangering pågående projekt	5 620	0
Tilläggskostnad hänförlig till avyttring år 2021	3 790	0
	<b>9 410</b>	<b>0</b>

### Not 5 Resultat från andelar i koncernföretag

	2022	2021
Resultat avyttring dotterbolag, hänförligt till fg års avyttring	-518	44 345
	<b>-518</b>	<b>44 345</b>

### Not 6 Ränteintäkter

	2022	2021
Övriga ränteintäkter	1	0
Valutakursdifferenser	58	0
	<b>59</b>	<b>0</b>

### Not 7 Räntekostnader

	2022	2021
Räntekostnader från koncernföretag	16 647	1 262
Vautakursdifferenser	100	0
Externa räntekostnader	0	47
	<b>16 747</b>	<b>1 308</b>

Bolaget har ändrad redovisningsprincip avseende aktivering av ränta på pågående projekt, se Not 14.

### Not 8 Bokslutsdispositioner

	2022	2021
Erhållna koncernbidrag	15 150	0
	<b>15 150</b>	<b>0</b>

### Not 9 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	110 679	114 065
Inköp	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-2 274	-3 386
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>108 405</b>	<b>110 679</b>
Ingående avskrivningar	-6 959	-4 219
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-2 740	-2 740
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-9 699</b>	<b>-6 959</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>98 706</b>	<b>103 720</b>

Varav anskaffningsvärde för mark 52 551 (54 826).

### Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 760	1 573
Inköp	0	0
Omklassificeringar	0	187
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 760</b>	<b>1 760</b>
Ingående avskrivningar	-956	-378
Årets avskrivningar	-352	-579
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 308</b>	<b>-956</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>452</b>	<b>804</b>

### Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 003 261	389 696
Anskaffningar	642 595	613 752
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Omklassificeringar	0	-187
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 645 856</b>	<b>1 003 261</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 645 856</b>	<b>1 003 261</b>

## Not 12 Andelar i koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31	
Ingående anskaffningsvärden	0	50	
Försäljningar	0	-50	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Företagets namn	Antal andelar	Kapitalandel%	Bokfört värde
Skår Fastigheter 1 AB, 559272-9106	0	0	0

## Not 13 Fordringar hos koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Erhållet koncernbidrag	15 150	0
Övriga fordringar hos koncernföretag	14 409	28 079
	<b>29 559</b>	<b>28 079</b>

## Not 14 Byte av redovisningsprincip

Bolaget har under året bytt redovisningsprincip avseende aktivering av ränta på pågående projekt. Bytet av princip från aktivering till löpande kostnadsföring av räntan har genomförts med hänvisning till de förändrade reglerna om räntebegränsningsavdrag. Syftet med ändringen är att harmonisera redovisningen med skattelagstiftningen för att inte tappa rätten till räkenskapsenlig avskrivning.

Tidigare års aktivering av ränta har i år påverkat fritt eget kapital med totalt 11 517 tkr. Hur detta belopp fördelar sig mellan åren 2019-2021 och har påverkat jämförelsetal framgår nedan.

Justering jämförelsetal	2021	2020	2019
Tidigare års aktiverade ränta	7 479	2 816	1 222
Resultat efter finansiella poster, före justering	58 394	-89 484	-1 043
Resultat efter finansiella poster, efter justering	50 915	-92 300	-2 265
Eget kapital före justering	67 178	10 547	10 059
Eget kapital efter justering	59 699	7 731	8 837
Pågående projekt före justering	1 003 261	389 696	135 119
Pågående projekt efter justering	995 782	386 880	133 897
Balansomslutning före justering	1 181 913	628 207	255 704
Balansomslutning efter justering	1 174 434	625 391	254 482
Soliditet före justering	5,7 %	1,7 %	3,9 %
Soliditet efter justering	5,1 %	1,2 %	3,5 %

### Not 15 Uppskjuten skatteskuld

	2022-12-31	2021-12-31
Belopp vid årets ingång	117	113
Årets avsättning	3	3
	<b>120</b>	<b>117</b>

Avser uppskjuten skatteskuld hänförlig till skattemässiga temporära skillnader på byggnader och markanläggningar.

### Not 16 Skulder till koncernföretag

Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen:

	2022-12-31	2021-12-31
Skulder till koncernföretag	1 677 337	1 085 898
	<b>1 677 337</b>	<b>1 085 898</b>

I skulden ingår andel i koncernkontot där Göteborgs Stad är kontohavare med 1 677 337 tkr (1 085 898).

Den koncerngemensamma limiten avseende checkräkningskrediten uppgår till 2 500 000 tkr.

### **Not 17 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**

Bolaget har per balansdagen inga (inga) ställda säkerheter eller eventalförpliktelser.

**Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.**

### **Göteborg den**

Thomas Sjöstrand  
Verkställande direktör

Christer Holmgren  
Ordförande

Gunilla Karlsson

Erik Norén

Kristina Belfrage

Allan Stutzinsky

Jens Wergeland

Petra Rönnholm

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ernst & Young AB

Hans Gavin  
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den

Lars-Gunnar Landin                      Gun Cederborg  
av komunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer.





# Göteborgs Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: Olof Christer Holmgren

Date: 2023-02-13 16:02:51

BankID refno: a5b22b41-f36a-4221-9c4b-782afd40995e



Ordförande: Christer Holmgren

Signed by: ERIK NORÉN

Date: 2023-02-13 13:51:25

BankID refno: 737f6b4a-a2bd-452c-9a75-b95d8faed604



2:e vice ordförande: Erik Norén

Signed by: Gunilla Karlsson

Date: 2023-02-16 16:48:52

BankID refno: 3c0f61c7-18f9-4e26-9156-097bbefa3090



Ord ledamot: Gunilla Carlsson

Signed by: LARS-GUNNAR LANDIN

Date: 2023-02-17 14:17:15

BankID refno: e60d9680-1632-4240-89c0-694143a8b0a7



Lekmannarevisor: Lars-Gunnar Landin

Signed by: Hans Gavin

Date: 2023-02-20 15:37:02

BankID refno: f56e91b4-7999-4538-813c-120143989a02



Revisor E&Y: Hans Gavin

Signed by: KRISTINA BELFRAGE

Date: 2023-02-14 22:35:34

BankID refno: 2f9327d4-872a-451e-a756-ebd353f1eb69



Ord Ledamot: Kristina Belfrage

Signed by: Gun Cederborg

Date: 2023-02-13 14:14:13

BankID refno: 7b2c6997-ac0f-489c-9de5-80b7a1447c0e



Lekmannarevisor: Gun Cederborg

Signed by: THOMAS SJÖSTRAND

Date: 2023-02-13 13:03:41

BankID refno: 547ac850-f9c3-45d6-a3d4-6e84a570e68c



vd Lisebergs Jubileumsprojekt: Thomas Sjöstrand

Signed by: Petra Iréne Rönnholm

Date: 2023-02-13 13:20:00

BankID refno: 9b33d47f-e2b0-4a38-8306-26733dcc9891



Ord Ledamot: Petra Rönnholm

Signed by: Allan Ralf Stutzinsky

Date: 2023-02-13 17:17:35

BankID refno: 917c89d3-b1ca-47a4-97ff-5d7b3a6576f1



Ledamot: Allan Stutzinsky

Signed by: Harald Jens Wergeland

Date: 2023-02-14 06:39:18

BankID refno: bcca9206-5812-432d-80cb-caf9c793cf2c



Styrelseledamot: Jens Wergeland



# **Liseberg AB**

**– granskning av verksamhetsåret 2022**

**2023-01-18**

## Så kommunicerar vi våra granskningar

Varje år publicerar stadsrevisionen i Göteborgs Stad sina granskningsresultat på följande sätt:

Publikation	Innehåll
Revisionsredogörelse	Här presenterar stadsrevisionen granskningen av nämnderna. I redogörelserna framgår revisorernas iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Revisionsberättelse	Revisorerna upprättar en revisionsberättelse per nämnd. I berättelserna uttalar de sig om nämndernas verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande samt om nämndens interna kontroll har varit tillräcklig.
Granskningsredogörelse	Här presenterar stadsrevisionen granskningen av bolagen. I redogörelserna framgår iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Granskningsrapport	Lekmannarevisorerna upprättar en granskningsrapport per bolag. I rapporterna uttalar sig lekmannarevisorerna om bolagen har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.
Revisionsrapport	Här presenterar stadsrevisionen särskilda granskningar som i regel rör flera nämnder och/eller bolag – så kallade projektgranskningar. I rapporterna framgår revisorernas iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Rapportsammandrag	I rapportsammandragen sammanfattar stadsrevisionen sina revisionsrapporter.
Revisionsberättelse för Göteborgs Stad	Revisorerna upprättar en revisionsberättelse som omfattar kommunens samlade verksamhet. Berättelsen innehåller uttalanden i ansvarsfrågan samt uttalanden om Göteborgs Stads årsredovisning och resultat.
Årsredogörelse	Årsredogörelsen upprättas av stadsrevisionen och innehåller en beskrivning och sammanfattning av de genomförda granskningarna under året.

Januari 2023

Titel: Liseberg AB – granskning av verksamhetsåret 2022

Diarienummer: 0141/22

Lekmannarevisorer: Gun Cederborg och Lars-Gunnar Landin

Yrkesrevisor: Mia van Hoewijk och Stefan Elmgren-Warberg

[www.goteborg.se/stadsrevisionen](http://www.goteborg.se/stadsrevisionen)

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Sammanfattning .....</b>	<b>5</b>
1.1	Sammanfattande bedömning .....	5
1.2	Sammanställning av rekommendationer .....	7
<b>2</b>	<b>Grundläggande granskning .....</b>	<b>8</b>
2.1	Bedömning .....	8
2.2	laktagelser .....	8
<b>3</b>	<b>Tillvägagångssättet för val av nya attraktioner .....</b>	<b>9</b>
3.1	Bedömning .....	10
3.2	laktagelser .....	10
<b>4</b>	<b>Hantering av företagsupphandlade betalkort.....</b>	<b>14</b>
4.1	Bedömning .....	15
4.2	laktagelser .....	15
<b>5</b>	<b>Styrning av konsulter.....</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>Uppföljning av tidigare granskning .....</b>	<b>18</b>
6.1	Uppföljning av informationssäkerhet .....	18
6.2	Uppföljning av styrning mot kommunfullmäktiges mål .....	19
6.3	Uppföljning av säkerhetsarbete för bolagets åkatraktioner ....	19
<b>7</b>	<b>Lekmannarevisorernas uppdrag och rapportering.....</b>	<b>21</b>
<b>8</b>	<b>Språkbruk och revisionstermer .....</b>	<b>21</b>

# 1 Sammanfattning

Styrelse och vd ansvarar för att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter, bolagsordning samt ägardirektiv.

Lekmannarevisorernas uppdrag är att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen av verksamheten omfattar en grundläggande del, som är en översiktlig granskning av bolagets ledning, styrning och interna kontroll, tre fördjupningar och uppföljning av tidigare års granskningar.

Vi redovisar våra granskningar genom att först beskriva lekmannarevisorernas bedömningar. Därefter redogör vi för våra iakttagelser.

## 1.1 Sammanfattande bedömning

Lekmannarevisorernas sammanfattande bedömning är att delar av bolagets styrning behöver förbättras. Därför lämnar vi rekommendationer till styrelsen. Utöver det bedömer vi att bolaget har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Nedan redogör vi kort för respektive område som omfattas av årets granskning. Därefter följer en tabell med de rekommendationer som vi lämnar.

- **Grundläggande granskning:** Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Granskningen visar på förbättringsområden. Vi lämnar därför en rekommendation till styrelsen (se tabellen sist i sammanfattningen).
- **Granskning av tillvägagångssättet för val av nya attraktioner:** Granskningen syftar till att bedöma om styrelsen har ett ändamålsenligt tillvägagångssätt för val av nya attraktioner. Granskningen visar att bolaget i huvudsak har ett ändamålsenligt tillvägagångssätt för val av nya attraktioner, men att den finns förbättringsmöjligheter.
- **Granskning av hantering av företagsupphandlade betalkort:** Granskningen syftar till att bedöma om bolagets hantering av kortbetalningar är i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten. Granskningen visar på brister i följsamhet mot riktlinjen och vi lämnar därför två rekommendationer till styrelsen (se tabellen sist i sammanfattningen).
- **Granskning av styrning av konsulter:** Syftet med granskningen är att bedöma om bolaget har säkerställt en ändamålsenlig konsultanvändning och om den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen inom området är tillräcklig. Bedömningen är att bolaget kan stärka sin styrning av anlitade

konsulter. Vi lämnar därför två rekommendationer till styrelsen (se tabellen sist i sammanfattningen).

- **Uppföljning av granskning: Informationssäkerhet:**  
Lekmannarevisorerna granskade år 2019 bolagets hantering av informationssäkerhet. Granskningen resulterade i att vi lämnade tre rekommendationer till styrelsen varav en rekommendation kvarstod vid ingången av år 2022. Vår uppföljande granskning visar att rekommendationen är omhändertagen.
- **Uppföljning av granskning: Styrning mot kommunfullmäktiges mål**  
Lekmannarevisorerna granskade år 2021 Bolagets styrning och uppföljning mot kommunfullmäktiges mål. Granskningen resulterade i att vi lämnade en rekommendation till styrelsen. Vår uppföljande granskning visar att rekommendationen är omhändertagen.
- **Uppföljning av granskning: Säkerhetsarbete för bolagets åkattraktioner**  
Lekmannarevisorerna granskade år 2021 säkerhetsarbetet för bolagets åkattraktioner. Granskningen resulterade i att vi lämnade en rekommendation till styrelsen. Vår uppföljande granskning visar att rekommendationen är omhändertagen.

## 1.2 Sammanställning av rekommendationer

Område	Rekommendation
Grundläggande granskning	Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att se till att risken för förekomst av oegentligheter alltid är en del av bolagsstyrelsens riskhantering.
Hantering av företagsupphandlade betalkort	<p>Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att besluta om anvisningar för användandet av företagsupphandlat privatkort och inköpskort baserade på stadens riktlinjer och anmäla anvisningen till stadsledningskontoret.</p> <p>Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att se till att bolaget upprättar rutiner som säkerställer god intern kontroll, rapportering och uppföljning av betalkort.</p>
Styrning av konsulter	<p>Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att säkerställa att direktupphandlingar som överstiger 50 000 kronor dokumenteras. Dokumentationen ska innehålla de uppgifter som framgår av Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling.</p> <p>Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att säkerställa att tillämpliga upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen annonseras i enlighet med lagen om offentlig upphandling.</p>



## 2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Styrningen och kontrollen ska vara tillräcklig för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen består av tre övergripande revisionsfrågor:

- Har bolaget genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
- Har bolaget en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
- Har bolaget sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskningen är avvikelsebaserad och fokuserar i huvudsak på bolagets övergripande systematik, strukturer och arbetssätt.

Granskningen av bolag genomförs under hela granskningsåret. Stadens tidsplan medger inte någon detaljerad granskning av årsrapporten.

### 2.1 Bedömning

Vår bedömning utifrån en översiktlig granskning är att bolaget har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges mål och uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Vi bedömer även att bolaget har ett ändamålsenligt beslutsfattande.

Vi bedömer att bolaget har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi.

Slutligen är vår bedömning att bolaget delvis har sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig.

Lekmannarevisorerna lämnar följande rekommendation:

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att se till att risken för förekomst av oegentligheter alltid är en del av bolagsstyrelsens riskhantering.*

### 2.2 Iakttagelser

#### 2.2.1 Har bolaget genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?

Bolaget ska genomföra sitt grunduppdrag enligt bolagsordningen och ägardirektivet samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Fullmäktige har genom budgeten gett bolagsklustren specifika mål som ska uppnås. Fullmäktige har även gett vissa bolag specifika uppdrag som ska genomföras. Vi har översiktligt granskat hur bolaget har genomfört sitt grunduppdrag och

arbetat med fullmäktiges specifika mål och uppdrag, i den utsträckning sådana mål och uppdrag finns för bolaget. Vi har även granskat styrelsens protokoll och beslutsunderlag.

Granskningen visar att bolaget i huvudsak har genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Inga väsentliga avvikelser har noterats.

### **2.2.2 Har bolaget en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?**

Bolaget ska se till att det finns en kontinuerlig ekonomisk uppföljning och rapportering. Vi har översiktligt granskat bolagets styrning av ekonomin samt dess ekonomiska uppföljning och rapportering.

Vår granskning visar att bolaget har genomfört en kontinuerlig uppföljning och rapportering av sin ekonomi.

### **2.2.3 Har bolaget sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?**

Bolaget ska se till att det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och riskhantering inom väsentliga områden. Bolaget ska även följa upp och utvärdera detta arbete. Vi har översiktligt granskat bolagets interna styrning, uppföljning och kontroll.

Vår granskning visar att bolaget har upprättat en samlad riskbild och en internkontrollplan. Riskhantering har i huvudsak skett inom väsentliga områden. Att risken för förekomst av oegentligheter är en del av bolagsstyrelsens riskhantering framgår inte av riskanalysen eller den samlade riskbilden.

Bolaget menar att de kontinuerligt arbetar med att identifiera risk för oegentligheter. Exempelvis genom system och rutiner för hantering av leverantörsfakturer samt att ett antal provköp genomförs på enheter i parken som en del i det årliga internkontrollarbetet.

Granskningen visar att bolaget har ett arbetssätt för att följa upp den interna kontrollen och utvärdera sitt system för styrning, uppföljning och kontroll.

## **3 Tillvägagångssättet för val av nya attraktioner**

I bolagets ägardirektiv står bland annat att bolaget ska vara en av de ledande nöjesparkerna i Europa samt erbjuda, göteborgare och tillresande gäster, nöjesupplevelser av hög klass. Vidare står det i bolagets ägardirektiv att bolaget ska vara en verksamhet i ständig förnyelse, och samtidigt värna sitt ursprung och sin historia.

Då bolaget verkar i en bransch där en hög investeringsnivå krävs för att säkerställa gästvolymen och en konkurrenskraftig produkt är det viktigt att nya attraktioner bidrar till detta. Oftast ersätter en ny attraktion en befintlig attraktion. Utvärdering av bland annat attraktionerna är en viktig del för att kunna göra rätt förnyelse.

Granskningen syftar till att besvara nedan revisionsfrågor

- Har bolaget ett ändamålsenligt tillvägagångssätt för val av nya attraktioner
- Har bolaget ett ändamålsenligt tillvägagångssätt för val av vilka attraktioner som ska ersättas
- Har bolaget en ändamålsenlig utvärdering/uppföljning av sina attraktioner

Granskningen har genomförts genom intervjuer, analyser av dokument och genom att ta stickprov på nyanskaffade attraktioner och attraktioner som ersatts i parken.

Utgångspunkter i granskningen har varit:

- Göteborgs Stad riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll

### 3.1 Bedömning

Vår sammanfattande bedömning är att bolaget i huvudsak har ett ändamålsenligt tillvägagångssätt för val av nya attraktioner, men att det finns förbättringsmöjligheter.

Bolaget bör dokumentera sina slutsatser av parametrarna i sitt appendix för de olika alternativen till ny attraktion. Uppföljningen av attraktioner bör också ske efter de parametrar som finns i appendixet samt en fördjupad uppföljning av nya attraktioner för att stämma av hur väl slutsatserna som låg till grund för valet av attraktion stämde överens med verkligheten.

Vidare bör bolaget fundera på att införa ett systemstöd eller liknade för uppföljningen av sina attraktioner så att den är samlad och att det med lätthet går att följa en attraktion år för år.

### 3.2 Iakttagelser

Iakttagelserna är indelade i fyra delar. Analysdelen omfattar nio nyanskaffade attraktioner och tio attraktioner som ersatts i parken under perioden 2014 till och med 2022 och hur dessa rankas mot övriga attraktioner som funnits i parken under 2014 till och med 2022, de nio attraktionerna har anskaffats för ca 945 miljoner kronor totalt. Avsnittet nya attraktioner omfattar fem av de nio nyanskaffningarna medan avsnittet ersatta attraktioner omfattar sex av de tio attraktioner som ersatts.

### 3.2.1 Nya attraktioner

I intervju med vd diskuterades de nyansskaffade attraktionerna *Mechanica*, *Blomsterkarusellen*, *Aerospinn*, *Valkyria* samt *Tempus*. Tillvägagångssättet är samma för samtliga nyansskaffningar. Styrgrupp projekt (nio personer med olika kompetenser inklusive vd) tittar på ett eller flera alternativ avseende olika parametrar bland annat åk-frekvens, driftkostnad, yta som ska nyttjas och hur väl attraktionen passar in med befintliga attraktioner. Från andra nöjesparker som har samma eller liknande attraktion hämtas referenser. Efter diskussioner av olika alternativ tar styrgrupp projekt fram ett alternativ på ny attraktion i ett beslutsunderlag till styrelsen. Beslutsunderlaget innehåller bland annat en presentation av attraktionen och uppskattat kostnad. Om styrelsen beslutar att anskaffa attraktionen görs en upphandling. För samtliga fem stickprov har det varit en direktupphandling.

Vid genomgång av styrgrupp projekts protokoll saknas dokumentation om de olika alternativen och hur de bedömdes avseende olika parametrar. Det som finns dokumenterat är när en attraktion väl är vald av styrgrupp projekt, vilken information som behövs för ett beslutsunderlag till styrelsen samt när väl styrelsen beslutat om attraktionen hur bygget av attraktionen fortskrider.

Under året har bolaget tagit fram ett appendix till dokumentet *Lisebergs DNA* som heter *Hur väljer vi attraktioner*. I appendixet sista steg val av attraktion räknas nedan parametrar upp:

- säkerhet
- teknisk kvalitet / komplexitet,
- referenser
- pris
- transparens
- estetik
- service/after-sales
- driftkalkyl
- hållbarhet.

### 3.2.2 Analys

En analys har gjorts hur de nio nyansskaffade attraktioner och tio attraktioner som ersatts har rankats mot övriga attraktioner avseende parametrarna:

- åk-frekvens (hur många personer som åkt attraktionen under ett år)
- kapacitet (hur många personer som kan åka attraktionen per timme).

Rankingen har skett inom kategorierna

- gästsegment
- samma antal kuponger inom gästsegmentet
- längdgränser inom gästsegmentet.

För valda nya attraktioner har rankningen skett mot andra attraktioner inom samma kategori år 2022. För valda ersatta attraktioner har ranking skett mot andra attraktioner inom samma kategori under sista relevanta året för attraktionen<sup>1</sup>. För samtliga valda attraktioner har också en ranking gjorts baserat på ett snitt av valda parametrar inom ovan kategorier för åren 2014 till och med 2022.

Nedan presenteras en sammanvägning för de två rankningarna avseende de olika kategorierna för de valda parametrarna, med följande definition:

- Under (attraktionen rankas under medel mot andra attraktioner inom kategorierna)
- Medel (attraktionen rankas som medel mot andra attraktioner inom kategorierna)
- Över (attraktionen rankas över medel mot andra attraktioner inom kategorierna)

### 3.2.2.1 Nya Attraktioner

Åk-frekvens	Attraktion
Över	Helix, Valkyria och Underlandet
Medel	Loke
Under	Mechanica, Aerospinn, Tempus, Turbo och Blomsterkarusellen

Kapacitet	Attraktion
Över	Helix, Valkyria, Blomsterkarusellen och Underlandet
Medel	Loke
Medel/under	Turbo
Under	Mechanica, Aerospinn och Tempus

### 3.2.2.2 Ersatta attraktioner

Åk-frekvens	Attraktion
Över	Ponnykarusellen, Sagoslottet och Kanonen
Medel	Inte aktuellt
Medel/under	Drakbåtarna
Under	Flygande Elefanter, Pariserhjulet, Virvelvinden, SpinRock, Höjdskräcken och Uppskjutet.

<sup>1</sup> Alla år är inte relevanta för en attraktion, då den till exempel stått stilla stora delar av året på grund av reparation.

Kapacitet	Attraktion
Över	Flygande Elefanter, Drakbåtarna, Sagoslottet, Pariserhjulet och Kanonen
Medel	Ponnykarusellen och Virvelvinden
Under	SpinRock, Höjdskräcken och Uppskjutet

### 3.2.3 Ersatta attraktioner

De ersatta attraktioner som har granskats är Drakbåtarna, Flygande Elefanter, Ponnykarusellen, Sagoslottet, Kanonen och Virvelvinden. Som analysen visar fanns det vid avyttringsåret/senaste relevanta året för den ersatta attraktionen flera attraktioner som presterade sämre på åk-frekvens och/eller kapacitet. I styrgrupp projekts protokoll nämns det en gång att Sagoslottet är i dåligt skick, i övrigt finns ingen dokumentation på vilka grunder en attraktion ska ersättas.

I intervju med vd diskuterades orsakerna till att attraktionerna ersattes samt inte heller flyttades till andra platser i parken.

Drakbåtarna: Platsen behövdes till hotellet. Det skulle vara dyrt att flytta den på grund av att attraktionen använde vatten.

Flygande Elefanter: Platsen behövdes till hotellet. Det var också ett problem med eventuell varumärkeskränkning.

Ponnykarusellen: Attraktionen passade inte in temamässigt med Lisebergs övriga attraktioner.

Sagoslottet: Platsen behövdes till hotellet. Det var också ett problem med eventuell varumärkeskränkning. Attraktionen var också gammal och skulle inte gå att bygga upp efter en flytt.

Kanonen: Hade ett hydrauliksystem som ledde till ett jobbigt underhåll av attraktionen. Under 2015 gjordes en större investering i attraktionen. Året efter var attraktionens sista år på Liseberg. Eventuellt avyttrades Kanonen ett eller två år för tidigt enligt vd.

Virvelvinden: Är en av de äldsta attraktionerna på Liseberg och var placerad på berget i parken, en reinvestering gjordes 2016 på ca 2,3 miljoner kronor i attraktionen. Bolaget ville dra mer folk till berget så de nya attraktionerna Tempus och Turbo införskaffades och Aerospinn fick var kvar. Det finns inte någon annan plats i parken för Virvelvinden just nu, så den är magasinerad. Analysen visar dock att Virvelvinden hade bäst snitt både för åk-frekvens och kapacitet jämför mot Tempus, Turbo och Aerospinn.

### 3.2.4 Uppföljning

Uppföljning görs av samtliga attraktioner på åk-frekvens och driftkostnader mot budget, där avvikelser kommenteras. Det görs uppföljning per attraktion, men

det sker ingen sammanställning för respektive år eller per attraktion för de olika åren. Det sker heller ingen fördjupad uppföljning av nya attraktioner avseende på de parametrar som låg till grund för beslutet att köpa den attraktionen. Det står heller ingen slutsats i uppföljningen om en attraktion bör ersättas eller inte.

Under året har bolaget tagit fram ett appendix till dokumentet *Lisebergs DNA* som heter *Hur väljer vi attraktioner*. I appendixet första steg, ersättning av attraktion räknas nedan parametrar upp:

- Otidsvarande säkerhet
- Teknisk livslängd (end-of-life, speciellt stål)
- Sjunkande popularitet
- Estetik (tema, zoning, mm)
- Oförhållsmässiga underhållskostnader
- Driftsmässiga problem (kapacitet, arbetsmiljö, mm)
- Undermålig gästupplevelse

## 4 Hantering av företagsupphandlade betalkort

Granskningen syftar till att bedöma om bolagets hantering av kortbetalningar är i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten.

Granskningen har genomförts genom intervjuer och genom stickprov på inköp via företagsupphandlade privatkort och inköpskort. För företagsupphandlat privatkort har kortinnehavaren ett personligt betalningsansvar och kortet ska främst användas vid representation och reserelaterade inköp. För inköpskort har bolaget det juridiska betalningsansvaret. Kortet är främst avsett att användas i samband med mindre inköp som inte kan göras via ordinarie beställningsrutiner.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är ansvar och befogenhet för korthantering definierat?
- Finns upprättade rutiner för användande av företagsupphandlat privatkort och inköpskort?
- Finns rutiner för att säkerställa att endast företagsupphandlat privatkort och inköpskort används?
- Finns rutiner för att kontrollera att företagsupphandlade privatkort och inköpskort används enligt gällande riktlinjer?
- Finns rutiner för hur avvikelser från riktlinjer och regelverk ska hanteras?
- Finns sammanfattningsvis fastställda rutiner som säkerställer en god intern kontroll, uppföljning och rapportering?

Revisionskriterier i granskningen är:

- kommunallagen 6 kap 6 §
- riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll
- Göteborgs stads riktlinjer för finansverksamheten, avsnitt 4
- regler för attest i Göteborgs stad.

## 4.1 Bedömning

Vår sammanfattande bedömning är att det inte finns tillräckliga rutiner som säkerställer styrning och kontroll.

Det innebär bland annat att:

Bolaget ska avsluta det företagskort som inte är avtalsupphandlat eller anmäla kortet till kommunstyrelsen för godkännande.

Bolagets styrning av hur korten används behöver stärkas. Bolaget behöver upprätta egna skriftliga instruktioner som tydliggör för kortanvändaren vad korten får användas till och vad de inte får användas till.

Lekmannarevisorerna lämnar följande rekommendationer:

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att besluta om anvisningar för användandet av företagsupphandlat privatkort och inköpskort baserade på stadens riktlinjer och anmäla anvisningen till stadsledningskontoret.*

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att se till att bolaget upprättar rutiner som säkerställer god intern kontroll, rapportering och uppföljning av betalkort.*

## 4.2 Iakttagelser

### 4.2.1 Styrelsen ska besluta om en anvisning för användande av företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort

Bolagsledningen har beslutat om *Anvisning Finansiell styrning*. Enligt Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten är det styrelsen som ska fastställa anvisningar för användande av företagsupphandlat privatkort och inköpskort baserade på stadens riktlinjer. De fastställda anvisningarna ska årligen återrapporteras till stadsledningskontoret.

Styrelsen antog den 28 juni 2022 ett *Finansdirektiv*. Fram till det beslutet har det varit ekonomichef som haft delegation på att besluta om uttag av företagsupphandlat privatkort och inköpskort. I och med styrelsens beslutade *Finansdirektiv* är det numera styrelsen som ska besluta om vilka anställda som ska ha tillgång till företagsupphandlat privatkort och inköpskort samt eventuella



begränsningar för varje inköpskort och anställd. Styrelsen kan besluta om vidaredelegation till vd.

Det finns en utsedd ansvarig på ekonomiavdelningen som registrerar och rapporterar in bolagets kortansökningar till stadsledningskontoret. En rapport över vilka kortinnehavare bolaget har ska en gång i kvartalet skickas till stadsledningskontoret.

Den som får ett inköpskort eller ett företagsupphandlat privatkort ska skriva på en förbindelse som är framtagen av stadsledningskontoret. I förbindelsen finns vissa riktlinjer för det kort (företagsupphandlat privatkort eller inköpskort) som innehavare tilldelats. Ytterligare riktlinjer finns i bolagets *Anvisning Finansiell styrning*.

#### **4.2.2 Rutinerna för att säkerställa att endast företagsupphandlat privatkort och inköpskort används behöver stärkas**

Endast företagsupphandlat privatkort och inköpskort får användas. Övriga korttyper som inte är en upphandlad tjänst får inte användas. Undantag ska godkännas av kommunstyrelsen.

I våra stickprov finner vi ett betalkort som inte är avtalsupphandlat. Kortet finns inte med i den sammanställning som ekonomienheten skickar en gång per kvartal till stadsledningskontoret. Användandet av kortet är inte godkänt av kommunstyrelsen. Bolaget menar att i samband med att det nya ramavtalet för banktjänster träder i kraft den 1 mars 2023 så kommer kortet att bytas ut.

#### **4.2.3 Rutiner för att kontrollera att företagsupphandlade privatkort och inköpskort används enligt gällande riktlinjer behöver stärkas**

För att kontrollera om företagsupphandlade privatkort och inköpskort används enligt gällande riktlinjer har vi tagit 12 stickprov på inköp med inköpskort och 10 stickprov på inköp med företagsupphandlat privatkort.

Inköpskort får användas av anställda som har fortlöpande behov av ett betalningssätt, i samband med mindre inköp, som inte kan göras via ordinarie beställningsrutiner. Bolag som använder inköpskort ska upprätta skriftliga instruktioner anpassade till de egna administrativa rutinerna och hålla kortinnehavare uppdaterade om gällande rutiner.

Av de 12 stickproven på inköpskort passerade fem utan anmärkning. Tre stickprov får en mindre anmärkning på grund av att de bedöms som osäkra i och med att inköpen sannolikt finns hos ramavtalsleverantörer. Fyra stickprov bedöms vara felaktiga eftersom inköpen kan göras via inköp hos ramavtalsleverantörer.

Företagsupphandlat privatkort får användas av anställda som har behov av återkommande inköp i tjänsten. Kostnaden för årsavgiften och eventuella uppläggningsavgifter betalas av bolaget och då endast för kort upphandlade enligt ramavtal för banktjänster. Kortinnehavaren är ansvarig för att upprätta redovisning med originalkvitton gentemot arbetsgivaren för tjänsteutgifter på kortet snarast efter köp.

När det gäller de tio stickproven på inköp med företagsupphandlat privatkort är det tre stickprov som är utan anmärkning. Ett stickprov har bedömts som osäkert eftersom en del av inköpet gjorts hos en ramavtalsleverantör (IKEA) men det är osäkert om just de varor som köptes finns med på ramavtalet. Sex av 10 stickprov får inte godkännas. Fem av stickproven avser inköp av tjänster som kan avropas alternativt faktureras. Det gäller resor, hotell eller showbiljetter. Det sjätte stickprovet är ett inköp som är betalat med en korttyp som inte är avtalsupphandlat.

Enligt *Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten* ska förvaltningar och bolag som använder inköpskort upprätta skriftliga instruktioner anpassade till de egna administrativa rutinerna och hålla kortinnehavare uppdaterade om gällande rutiner. Kort som används ovarsamt eller felaktigt ska omedelbart dras in. Det samma gäller om kortinnehavaren inte följer gällande instruktioner och rutiner. Alla avvikelser från anvisningarna ska rapporteras till stadsledningskontoret.

## 5 Styrning av konsulter

Stadsrevisionen genomförde under 2022 en granskning av konsultanvändning i Göteborgs Stad. Syftet var att bedöma om nämnden för Intraservice, grundskolenämnden, socialnämnden Nordost och Liseberg AB har säkerställt en ändamålsenlig konsultanvändning och en tillräcklig intern styrning, uppföljning och kontroll inom området.

Stadsrevisionens samlade bedömning är att Liseberg kan stärka sin styrning av området genom att upprätta riktlinjer, rutiner eller motsvarande styrdokument för konsultanvändning. Bolaget bör säkerställa att skriftliga behovsanalyser och uppdragsbeskrivningar som regel alltid upprättas och ligger till grund för användning av konsulter. Bolaget bör även tydliggöra hur konsulter ska följas upp och kontrolleras under uppdragstiden samt hur regler om sekretess och informationssäkerhet ska gås igenom med konsulterna, som en del av chefers informationssäkerhetsansvar.

Vidare bedömer vi att det finns brister i Lisebergs följsamhet mot gällande regelverk för inköp och upphandling, vid upphandling av konsulter. Fyra av sex granskade direktupphandlingar av konsulter har inte dokumenterats. Två av direktupphandlingarna överstiger direktupphandlingsgränsen, vilket innebär en stor risk för att de skulle kunna betraktas som otillåtna. Bolaget menar att en av direktupphandlingarna omfattas av undantaget om unik konstnärlig prestation i lagen om offentlig upphandling (LOU) 6 kap. 14 §. Det skulle möjliggöra ett

förhandlat förfarande utan krav på föregående annonsering. Bolaget bedöms dock inte på ett övertygande sätt ha kunnat visa att förutsättningarna för detta undantag, som ska tillämpas restriktivt, är uppfyllda. Stadsrevisionen bedömer mot denna bakgrund att Lisebergs styrelse behöver stärka följsamheten mot LOU och Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling.

Följande rekommendationer lämnas utifrån granskningen:

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen för Liseberg AB att säkerställa att direktupphandlingar som överstiger 50 000 kronor dokumenteras. Dokumentationen ska innehålla de uppgifter som framgår av Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling.*

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen för Liseberg AB att säkerställa att tillämpliga upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen annonseras i enlighet med lagen om offentlig upphandling.*

Stadsrevisionen beslutade om revisionsrapporten *Granskning av konsultanvändning i Göteborgs Stad* den 22 november 2022. Rapporten har skickats till styrelsen. Styrelsen behöver inkomma med ett yttrande till stadsrevisionen senast den 31 mars 2023 om hur rekommendationerna kommer att omhändertas.

## 6 Uppföljning av tidigare granskning

Ibland resulterar våra granskningar i att revisorerna lämnar rekommendationer och/eller kritik. När detta händer följer vi oftast upp detta nästkommande år. Nedan redogör vi för den uppföljning som vi har genomfört i år.

### 6.1 Uppföljning av informationssäkerhet

Lekmannarevisorerna granskade år 2019 bolagets arbete med att säkra den information som bolaget hanterar, både manuellt och i it-system. Granskningen resulterade i att lekmannarevisorerna lämnade två rekommendationer. Den ena av rekommendationerna fanns fortfarande kvar vid ingången av år 2022.

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att se till att bolaget följer stadens riktlinjer för informationssäkerhet.*

Vi har i år följt upp rekommendationen genom att ta del av styrelsens yttrande och av bolagets riskanalys med åtgärdsplan.

#### 6.1.1 Bedömning

Bedömningen är att bolagets arbete med att säkra den information som bolaget hanterar är tillräcklig och att rekommendationen är omhändertagen. Vi kommer att följa arbetet fortsättningsvis.

### 6.1.2 Iakttagelser

Styrelsen beskriver i sitt yttrande att Liseberg bedriver ett aktivt arbete med att säkerställa att bolaget följer riktlinjerna för informationssäkerhet men att bolaget inte är helt färdiga med det arbetet. Arbete beräknas pågå under kommande år. I bolagets riskanalys finns ett strategiskt mål med att ha ”Moderna, anpassade och säkra IT-system”. Som riskreducerande åtgärder finns bland annat fysisk kontroll av anläggningen och anläggningens hårdvara, säkerställa kompetens hos medarbetare och tydliga rutiner och dokumentation för IT-säkerhet.

## 6.2 Uppföljning av styrning mot kommunfullmäktiges mål

Lekmannarevisorerna granskade år 2021 bolagets styrning mot kommunfullmäktiges mål. Granskningen resulterade i att lekmannarevisorerna lämnade följande rekommendation till styrelsen:

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att tillsammans med Göteborg & Co AB se över hur målen i kommunfullmäktiges budget ska omhändertas i planering och uppföljning.*

Vi har i år följt upp rekommendationen genom att analysera bolagets uppföljningsrapport.

### 6.2.1 Bedömning

Bedömningen är att rekommendationen är omhändertagen.

### 6.2.2 Iakttagelser

Uppföljningsrapport 2 innehåller bolagsspecifika indikatorer baserade på de styrelsenspecifika målen i kommunfullmäktiges budget.

- Befästa Göteborg som ett attraktivt och konkurrenskraftigt destinationsmål,
- Att fler upptäcker och besöker Göteborg och
- Att antalet gästnätter i Göteborg har ökat.

## 6.3 Uppföljning av säkerhetsarbete för bolagets åkattraktioner

Lekmannarevisorerna granskade år 2021 säkerhetsarbete för bolagets åkattraktioner. Granskningen resulterade i att lekmannarevisorerna lämnade följande rekommendation till styrelsen:

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att stärka den interna kontrollen avseende egenkontroller av åkattraktioner.*

### **6.3.1 Bedömning**

Lekmannarevisorernas bedömning är att rekommendationen är omhändertagen. Dock vill vi påpeka att bolaget även bör införa systemstöd för de årsvisa egenkontrollerna.

### **6.3.2 Iakttagelser**

Bolaget har under sommaren infört ett systemstöd för att dokumentera att egenkontrollerna är utförda. I granskningen har stickprov tagits på fyra attraktioner avseende att egenkontroller dokumenteras som ska utföras dagligen, veckovis och månadsvis. Granskningen visar inte på några avvikelser. När systemstödet infördes hade redan egenkontrollerna för året genomförts, men enligt uppgift kommer bolaget nästa år också att dokumentera de årsvisa egenkontrollerna i systemstödet.

## 7 Lekmannarevisorernas uppdrag och rapportering

Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen.

Lekmannarevisorer är förtroendevalda och utses av kommunfullmäktige ur gruppen förtroendevalda revisorer i kommunen. Lekmannarevisorerna har ett självständigt uppdrag att granska de bolag som helt eller delvis ägs av kommunen. I Göteborg utses två lekmannarevisorer för varje bolag. Revisorerna är oberoende och granskar på kommunfullmäktiges uppdrag och därigenom indirekt också för medborgarna.

Resultatet av lekmannarevisorernas granskning redovisas i granskningsrapporter och granskningsredogörelser.

Revisorerna genomför också särskilda granskningar som i regel rör flera bolag och nämnder. Dessa redovisas löpande under året till kommunfullmäktige i revisionsrapporter.

Revisorerna tar även varje år fram en årsredogörelse som sammanfattar den granskning som gjorts i kommunen under det aktuella året.

Revisorernas rapporter hittar du på [www.goteborg.se/stadsrevisionen](http://www.goteborg.se/stadsrevisionen)

## 8 Språkbruk och revisionstermer

När revisorerna har genomfört en granskning lämnar de ofta rekommendationer till de granskade nämnderna och bolagen. Ibland lämnar de även revisionskritik.

Rekommendationer lämnas när revisorerna ser förbättringsområden i verksamheten. Rekommendationerna syftar till att utveckla och förbättra verksamheten.

Revisionskritik lämnas när revisorerna ser brister i verksamheten som är av mer allvarlig karaktär. Revisionskritik graderas genom begreppen erinran eller anmärkning. Anmärkning är allvarligast. När det gäller nämnderna kan en anmärkning lämnas med eller utan tillstyrkan om ansvarsfrihet.

Under kommande år följer revisorerna upp vilka åtgärder som nämnden eller bolagsstyrelsen har gjort för att följa revisorens rekommendationer.

## **Stadsrevisionen**

**Postadress: Box 2141, 403 13 Göteborg**

**Besöksadress: Stora Badhusgatan 6**

**Göteborgs Stads kontaktcenter: 031-365 00 00, kansli: 031-368 07 00**

**[stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se](mailto:stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se)**

**[www.goteborg.se/stadsrevisionen](http://www.goteborg.se/stadsrevisionen)**



Göteborgs  
Stad

# Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar

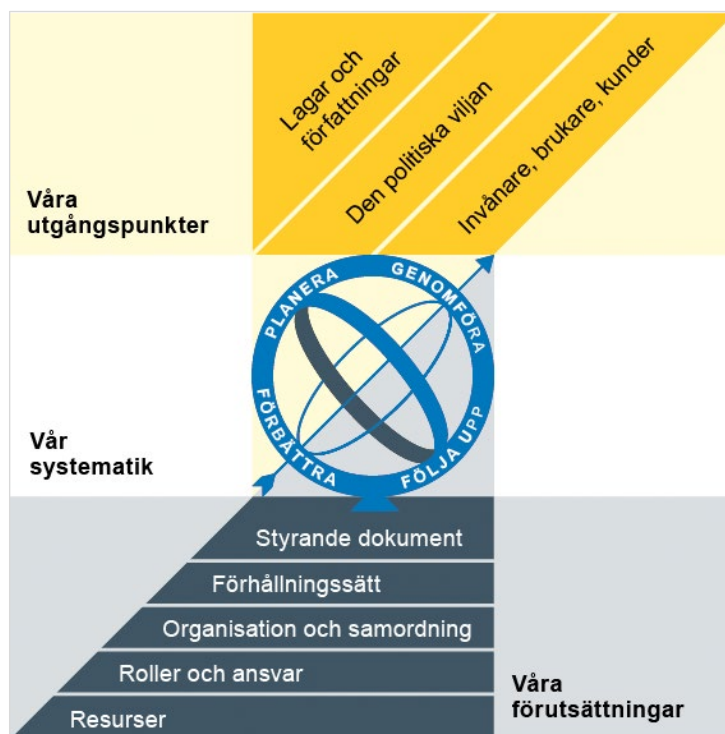
**Reglerande** styrande dokument

Policy  
Riktlinje  
► **Regel**  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion



## Göteborgs Stads styrssystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Nämnder och bolag	Diarienummer: 1014/19	Datum och paragraf för beslutet: 2020-02-20, § 6
Dokumentsort: Regler	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: KF 2023-01-26, § 25	Dokumentansvarig: Direktör ärende och utredning
Bilagor: [Bilagor]			

# Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Syftet med dessa regler .....	4
Vem omfattas av dessa regler .....	4
Bakgrund .....	4
Lagbestämmelser .....	4
Koppling till andra styrande dokument .....	5
Stödjande dokument .....	5
Bilagor .....	5
<b>Regler</b> .....	<b>6</b>
Tillämpningsområde .....	6
Allmänt .....	6
Arvodesberedningens uppdrag .....	7
Fast arvode .....	7
Frånvaro .....	8
Förrättningsarvode .....	9
Förrättningsarvode till presidieledamöter .....	11
Särskilda arvoden .....	12
Ersättning för förlorad arbetsinkomst .....	13
Anställda .....	14
Timanställda .....	15
Egenföretagare .....	15
Övriga .....	15
Arbetslöshet .....	15
Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag .....	16
Föräldraledighet .....	16
Förtroendevald med funktionsnedsättning .....	16
Kostnadsersättning för barntillsyn .....	17

Rese- och traktamentskostnader .....	18
Förlorad semesterförmån .....	18
Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker.....	18
Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda OPF-KL .....	19
Rapportering och utbetalning .....	19
Utbetalningsdagar .....	20
Grunduppgifter .....	20
Försäkringar .....	21
Skatteavdrag .....	21
Studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare .....	22
Bilaga 1.....	23
Bilaga 2.....	25
Bilaga 3.....	27

# Inledning

## Syftet med dessa regler

Reglerna redovisar de olika arvoden och andra ersättningar förtroendevalda samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag har rätt till.

Enligt reglerna kan ersättningar utgå till förtroendevalda i kommunala organ i form av fasta arvoden, förrättningsarvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst och de semesterförmåner som den förtroendevalda faktiskt förlorat i samband med att uppdraget fullgörs.

Förtroendevald har också rätt till vissa kostnadsersättningar och ersättning för skada som uppkommit vid olycksfall i samband med uppdrag.

## Vem omfattas av dessa regler

Arvodesreglerna riktar sig till förtroendevalda i Göteborgs Stad samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag.

Det är viktigt att förtroendevalda samt ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i bolagen själva känner till reglerna och själva ansvarar för vilka arvoden och ersättningar som gäller.

## Bakgrund

Det tidigare dokumentet Reglemente rörande ersättningar till kommunala förtroendevalda i Göteborgs Stad (ERF-G) behövde anpassas till Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument och göras mer lättillgängligt. Det fanns också fördelar att slå samman flera styrande dokument gällande arvoden och ersättningar till ett.

## Lagbestämmelser

Kommunallagen - Bestämmelserna om de ekonomiska förmånerna för förtroendevalda finns reglerade i 4 kap. 12–18 §§.

Aktiebolagslagen 8 kap § 23 a – fastställer att bolagsstämman ska besluta om arvoden och annan ersättning för styrelseuppdrag till var och en av styrelseledamöterna.

## **Koppling till andra styrande dokument**

Göteborgs Stads riktlinje om representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla

Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda

Tillämpningsanvisning OPF-KL

Regler för attest i Göteborgs Stad

## **Stödjande dokument**

Blankett – Förrättningsrapport för förtroendevald

Blankett – Skatteuppgift

Blankett – Kostnadsersättning för barn tillsyn för förtroendevalda

Manual – Förtroendemannarutinen

Stadsrevisionens skrift – Nämndledamöters ansvar

## **Bilagor**

Bilaga 1 – Kommunalråd särskilda bestämmelser

Bilaga 2 – Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

Bilaga 3 – Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen

# Regler

## Tillämpningsområde

### § 1

Dessa regler gäller för förtroendevalda inom Göteborgs Stad som avses i 4 kap § 1 i kommunallagen. Det vill säga ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorerna och deras ersättare.

Reglerna gäller också, i tillämpliga delar, även styrelseledamot och lekmannarevisor eller suppleant i aktiebolag som är hel eller delägda av Göteborgs Stad.

## Allmänt

### § 2

I dessa regler betecknas alla former av möten som förrättning.

Kommunalt organ är enligt reglerna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, av dessa tillsatt beredning, revisorerna och deras ersättare. Till beredning räknas även utskott. Nämndpresidium anses i detta sammanhang som ett kommunalt organ.

Med grundarvode avses det belopp som årligen fastställs av kommunstyrelsen och som sedan ligger till grund för fastställandet av övriga arvoden.

Kommunfullmäktige har den 13 juni 2002, § 25, beslutat att fastställa grundarvodet från och med 2003 till 42 000 kronor och att arvodet därefter årligen ska räknas upp med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan.

Den 13 juni 2002 beslutades det även att ordföranden i kommunstyrelsen skulle ha ett arvode på 55 000 kronor och vice ordförande ett på 52 000 kronor samt att uppräkningsen skulle ske på samma sätt och utifrån samma princip som grundarvodet.

Grundarvodet är samma som arvodet för heltidsarvoderad förtroendevald.

Förtroendevalds egen bedömning av tidsåtgång för uppdraget påverkar inte rätten till fast arvode, förrättningsarvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst.

## Arvodesberedningens uppdrag

### § 3

Arvodesberedningen ansvarar för att tolka och lämna tillämpningsanvisningar utifrån arvodesreglerna. Arvodesberedningen kan inte överpröva en nämnd eller ett bolags beslut gällande arvoden men kan ge rekommendationer. Arvodesberedningen är ett forum för avstämning och yttranden i ärenden inom arvodesområdet inför beslut i kommunstyrelsen.

Arvodesberedningen ska bestå av en ledamot från varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige. Ledamöterna i beredningen ska vara politiskt tillsatta men bestå av personer som inte innehar politiska uppdrag inom Göteborgs Stad, vilket inkluderar nämnder, styrelser och stiftelser.

Vid beslut i arvodesärenden gäller kommunallagens bestämmelser om nämnder.

Enligt kommunfullmäktiges beslut är kommunstyrelsen pensionsmyndighet i Göteborgs Stad och har i uppdrag att tolka pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

## Fast arvode

### § 4

Det fasta arvodet ersätter förtroendevalda för arbetsuppgifter inom uppdraget. Vilka uppdrag som ger rätt till fast arvode anges i bilaga 2.

Fast arvode utgår till förtroendevald med heltidsuppdrag det vill säga kommunalråd och andra som enligt kommunfullmäktiges beslut ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

Till presidieledamöter som inte har heltidsuppdrag utgår fast arvode enligt av kommunfullmäktige fastställda procenttal av ersättningen för heltidsarvoderad.

Ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens bolag har rätt till ett fast årsarvode utifrån en fastställd gruppindelning som anges i bilaga 3. Årsarvodena för bolagen gäller från ordinarie bolagsstämma.

Gruppledare i kommunfullmäktige för ett parti utan kommunalråd representerat i kommunstyrelsen får ett fast arvode som motsvarar 40 procent av grundarvodet. Gruppledaren ska vara utsedd av sin fullmäktigegrupp. Gruppledararvodet ersätter gruppledaren för samtliga arbetsuppgifter inom uppdraget.

Det fasta arvodet betalas ut från den dag då kommunfullmäktige fattat beslut eller från den dag när valet gjordes. Fast årsarvode för uppdrag i bolagsstyrelse betalas ut för den tid som uppdraget gäller från till och med årsstämman.

## Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller fast arvode:

Summan av fast arvode för en förtroendevald får inte överstiga 100 procent av grundarvodet för ett kommunalråd (heltidsarvoderad med heltidsuppdrag). Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma när gränsen är nådd.

## Frånvaro

### § 5

Om en förtroendevald, som har rätt till fast arvode, avgår under mandatperioden fördelas arvodet mellan den som avgår och dennes efterträdare i förhållande till den tid de haft sina respektive uppdrag.

Avdrag på det fasta arvodet ska göras om en förtroendevald inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annan orsak under en sammanhängande tid som överstiger två månader. Avdraget ska motsvara den tid den förtroendevalda avstår från sitt förtroendeuppdrag. Del av månad räknas som hel månad. I förekommande fall ska avdraget belopp tillgodogöras den förtroendevaldes ersättare.

Den förtroendevalde ska själv informera såväl sitt parti, som sin nämnd/styrelse om hen inte kan fullgöra sitt uppdrag så att åtgärder kan vidtas och utbetalningar av fast arvode/årsarvodet kan avslutas.



## Förrättningsarvode

### § 6

För år 2023 utgår förrättningsarvode enligt följande belopp:

235 kronor för förrättning som varar upp till 30 minuter.

910 kronor för förrättning som varar upp till fyra timmar (halvdagsarvode).

1 475 kronor för förrättning som överstiger fyra timmar (heldagsarvode).

Förrättningsarvode betalas ut för:

1. Sammanträde med det kommunala organ den förtroendevalde tillhör om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar.
2. Justering av kommunfullmäktiges protokoll till justeringsperson som *inte* ingår i kommunfullmäktiges presidium.
3. Förrättning avseende
  - a) Kongress, konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök eller motsvarande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala uppdraget,
  - b) Förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart,
  - c) Överläggning med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör,
  - d) Överläggning med icke kommunalt organ.

För förrättningar avseende 3 a eller överläggning med representanter från kommunalt organ utgår förrättningsarvode till styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant.

För deltagande i förrättning med kommunfullmäktige utgår alltid heldagsarvode.

Deltagande i förrättning på distans arvoderas utifrån samma principer som om man deltar fysiskt.

#### Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förrättningsarvode:

Endast **ett** heldagsarvode kan betalas ut per dag.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderat kommunalråd annat än för sammanträde med kommunfullmäktige.

Styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant har **inte** rätt till förrättningsarvoden vid styrelsesammanträden eller bolagsstämma som ligger enligt årlig fastlagd planering.

Extra förrättningsarvode utgår inte för uppdrag i styrelse för dotterbolag.

Förrättningsarvode utgår inte till stadens tjänstepersoner eller fackliga personalrepresentanter som har styrelsuppdrag i bolagen.

Förrättningsarvode för att delta i konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök, seminarium eller motsvarande begränsas till 910 kronor per dag (halvdagsarvode). Om denna förrättning samma dag kombineras med ett sammanträde där det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar och den sammanlagda tiden för dessa

förrättningar överstiger fyra timmar, utgår arvode med 1 475 kronor. Förrättningsarvode för förrättningar avseende 3 a betalas **endast** ut om respektive nämnd/bolagsstyrelse beslutat om/godkänt deltagandet innan det utförs.

Om förrättning med kommunal nämnds beredning eller utskott hålls samma dag som sammanträde med nämnden ska sammanträdena i arvodeshänseende betraktas som ett sammanträde och berättigar bara ett förrättningsarvode. Motsvarande gäller även för sammanträde med kommunfullmäktiges valberedning och om ett kommunalt organ under samma dag håller två eller flera sammanträden.

Förrättning som äger rum samma dag som sammanträde med det kommunala organet räknas i arvodeshänseende som *ett* sammanträde.

Den förtroendevalde ska till sekreterare i berörd nämnd/bolag ange om arvode begärts för förrättning i annan nämnd eller bolag tidigare eller senare samma dag.

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på korrekt utnämnt uppdrag eller utfärdad kallelse. Om det inte finns ett sådant uppdrag eller kallelse måste respektive nämnd/bolagsstyrelse besluta om/godkänna deltagandet innan arvode kan utgå.

I punkt 3 återfinns en uttömmande förteckning över förrättningar där förrättningsarvode ska utgå. Förrättningar av annat slag berättigar inte arvode. Om det är svårt att bedöma om förrättningsarvode ska utgå eller inte bör man vara restriktiv.

#### Kompletterande regler gällande bolagen

Heltidsarvoderad förtroendevald har inte rätt till årsarvode eller förrättningsarvode för uppdrag i stadens helägda bolag (koncernen Göteborgs Stadshus AB) eller delägda bolag (Renova AB, Gryaab AB och Grefab).

## Förrättningsarvode till presidieledamöter

### § 7

Ordföranden svarar för ledning, samordning och tillsyn av nämndens verksamhet. Vice ordföranden biträder ordföranden i dessa uppgifter och ersätter ordföranden vid förfall. Det fasta arvodet ska täcka presidieledamotens tid att löpande följa nämndens arbete.

Ledamot som utses att företräda nämnd vid ordföranden/vice ordförandens förfall har rätt till förrättningsarvode.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår för nedan uppgifter

- Sammanträde med egen nämnd, annan nämnd eller dess presidium,
- Deltagande i kongresser, informationsmöten eller överläggningar med andra kommunala organ eller överläggningar med organ som inte är kommunala.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår **inte** för nedan uppgifter:

- Förbereda nämndsammanträde såsom presidiemöten
- Protokolljustering,
- Överläggningar med tjänstepersoner vid egen eller annan förvaltning eller med utomstående (exempelvis representant för statligt eller regionalt organ, kommunalt bolag, privat företag, föreningar, intresseorganisation) för att diskutera frågor som rör nämndens verksamhet,
- Mediakontakter,
- Normala kontakter av olika slag med allmänheten,
- Intervjuer och överläggningar om att tillsätta förvaltningsdirektör,
- Mottagning för allmänheten i frågor som nämnden ska handlägga,
- Politikerjour,
- Gratifikationsfestligheter, avtackning av förtroendevalda/anställda eller liknande.

## Särskilda arvoden

### § 8

Medborgarvittnen får för varje tjänstgöringspass arvode med det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode). Dubbelt arvode ska utgå till medborgarvittnen för vissa aftnar och röda dagar.

En borgerlig begravningsförrättare, utsedd av kommunfullmäktige, får för varje förrättad begravning det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode).

Av kommunen valda medborgarvittnen och borgerliga begravningsförrättare gäller också bestämmelserna i § 6.

Representanter utsedda av kommunfullmäktige, nämnd eller bolag att representera Göteborgs Stad i olika styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande har rätt till förrättningsarvode, förlorad arbetsinkomst samt rese- och traktamentskostnader i enlighet med paragraferna 6, 9 och 12 i reglerna.

#### Begränsning

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på ett uppdrag utfärdat av kommunfullmäktige, nämnd eller styrelse samt att utfärdandet är protokollerat.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderade kommunalråd, politiska tjänstepersoner eller stadens tjänstepersoner som har uppdrag i dessa styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande.

Utgår det redan arvode från styrgruppen, rådet, förbundet, nätverket, arbetsgruppen eller liknande utgår inget ytterligare arvode från Göteborgs Stad.

Deltagandet ska styrkas utifrån anteckningar eller protokoll som verifierar att man varit närvarande vid förrättningen. Närvaron kan även intygas av sekreteraren för det aktuella organet.

För att få delta i förrättning avseende § 6 punkt 3 ska ett underlag med förfrågan skickas till den förvaltning vars nämnd har utsett representanten till uppdraget. Förvaltningen bereder underlaget och överlämnar det till nämndens eller bolagets presidium för godkännande.

## Ersättning för förlorad arbetsinkomst

### § 9

En förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning för att delta i förrättning för Göteborgs Stad. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har ett faktiskt löneavdrag kopplat till tjänstledigheten.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå till styrelseledamot som måste ta ledigt från sin anställning för att delta på styrelsesammanträde, förrättning enligt § 6, punkt 3 a eller dylikt.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå för gruppmöten inför kommunfullmäktige.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan också utgå när de olika partigrupperna i nämnden har överläggningar i samband med budget- och bokslutsarbetet eller andra riktlinjeöverläggningar och efter årligt beslut i nämnderna.

#### Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förlorad arbetsinkomst:

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges i normalfallet enbart när förrättningsarvode utgår. Av olika skäl kan dock de kommunala uppdragen medföra att förtroendevalda måste stå till förfogande under tid som medför inkomstbortfall. Exempel på detta kan vara att upprättande av föredragningslista, presidiesammanträden eller intervjuer av tillsättande av förvaltningsdirektör som måste ske på förvaltningens och/eller den förtroendevaldes normala arbetstid.

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst gäller *inte* förtroendevalda som har uppdrag som omfattar 49 procent av heltid eller mer. Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma om så är fallet.

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detsamma gäller förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (flectid, semester med mera) faller rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid för ett uppdrag i Göteborgs Stad inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

En förtroendevald som är anställd och som själv kan reglera sin arbetstid och sitt arbetsschema så att uppdraget utförs på ledig tid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan aldrig ges i samband med ledighet för studier.

### Kompletterande regler gällande förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår för den tid sammanträdet pågår och skälig tid för resa till och från sammanträdet samt för tid för gruppmöten i direkt anslutning till sammanträdet. Ersättning utgår i sådant fall för högst åtta timmar.

Vid studiebesök, konferenser eller liknande som omfattar mer än en dag utgår ersättning för lönebortfallet i egen anställning med högst åtta timmar per arbetsdag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på inlämnade uppgifter om månads- eller timlön och betalas ut med belopp per timma. Omräkningen av månadslön till timlön sker genom att månadslönen divideras med 174, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma. Taket för ersättningsbar förlust är grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald. För 2023 är det 415 kronor per timme.

Ersättning betalas ut för de timmar som redovisas på förrättningsrapporten med högst åtta timmar per dag.

En förtroendevald som arbetar skift eller har schemalagd arbetstid, och som kan visa att hen har förlorat arbetsinkomst för mer än åtta timmars arbete, kan få ersättning även för den överstigande tiden. Då ska intyg från arbetsgivaren lämnas samtidigt med begäran om ersättning. Skiftesarbetare som på sammanträdesdagen har ett arbetspass som är längre än åtta timmar kan få fler timmar ersatta om arbetsgivaren kräver att den förtroendevalde måste begära ledighet från hela arbetspasset därför att vikarie måste inkallas för helt pass och att den förtroendevalde får ett löneavdrag för mer än åtta timmar. Ersättning i sådant fall ska styrkas av arbetsgivaren.

Förtroendevald som i anslutning till förrättning har tjänstgöring nattetid och söker tjänstledighet kan beviljas ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som begärt ledigt från sin arbetsgivare för att delta i förrättning och där förrättningen blir inställd på kort varsel har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Intyg/underlag om inkomstbortfall och att ledigheten inte går att återta ska styrkas av arbetsgivaren.

### Anställda

För anställda är grunden för ersättningens storlek inkomstuppgifter som är styrkta av arbetsgivaren i form av lönespecifikation. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation, revisor eller liknande. Lönespecifikationen ska komma från bolagets lönesystem och godkänns inte om den är styrkt av den förtroendevalde själv. Revisor ska styrka att den anställde har en månadslön om X kronor/månad. Med liknande menas något ekonomiskt underlag som styrker lönen men som inte är utfärdat av den förtroendevalde själv.

### Timanställda

För förtroendevald med timanställning, som hos arbetsgivare anmält sig disponibel för arbete men som på grund av förrättning tvingas avböja erbjudande, ska ersättning beräknas utifrån en förväntad förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka aktuellt arbetspasserbjudande samt ange belopp på beräknad förlorad arbetsinkomst.

Den som har en timanställning har rätt till förlorad arbetsinkomst om man har avstått från att arbeta under ett inplanerat/schemalagt arbetspass för att i stället vara med på förrättning i Göteborgs Stad. Detsamma gäller om den enskilde på morgonen har blivit uppringd och tillfrågad men då väljer att tacka nej. Den enskilde ska alltså ha gjort ett medvetet val att avstå från ett inplanerat eller erbjudet arbetspass för i stället gå på förrättning. Arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka erbjudandet.

### Egenföretagare

Förtroendevald som inte har något anställningsförhållande ska intyga att hen driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst. Arbetsinkomsten ska grundas på uppgifter om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet från föregående års deklARATION.

Omräkningen av överskott av aktiv näringsverksamhet till timlön sker genom att uppgift om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet divideras med 12 och därefter divideras med 174 (tim/månad). Den fastställda timlönen gäller för ett kalenderår, om inga förändringar sker vad gäller inkomsten eller verksamheten. Om ersättning betalats ut kan man inte i efterhand begära högre ersättning. Den fastställda timlönen gäller i den nämnd och/eller styrelse den förtroendevalde är invald i.

Underlaget, i form av inkomstdeklarationen från föregående inkomstår, ska skickas till sekreteraren i arvodesberedningen. Efter fastställande av timlön i enlighet med dessa regler rapporteras fastställt belopp till den förtroendevalde och beredningen.

### Övriga

Om den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp hen går miste om på grund av sitt uppdrag. Det begärda beloppet ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig a-kassa eller försäkringskassa.

Förtroendevald som har sjukpenning eller är sjukskriven ansvarar själv för att Försäkringskassan godkännt uppdrag under pågående sjukskrivning.

### Arbetslöshet

För förtroendevald som omfattas av arbetslöshet utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Om den förtroendevalde uppbär A-kasseersättning utgår inte ersättning för förlorad arbetsinkomst för denna tid. Om den förtroendevalde uppger till fackförbundet att denne på grund av sitt uppdrag inte kunnat stå till arbetsmarknadens förfogande utgår inte A-kasseersättning och vid sådant fall kan ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå.

Den förtroendevalde rekommenderas alltid att kontakta sitt fackförbund. Även arbetsförmedlingen bör kontaktas då den arbetslöse ska stå till arbetsmarknadens förfogande.

Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag

Förtroendevald som omfattas av något av ovannämnda kriterier ska ta kontakt med Försäkringskassan som individuellt får pröva om sjukskrivning, förtidspensionering eller sjukbidrag påverkas av förtroendeuppdraget.

Föräldraledighet

Förtroendevald som är föräldraledig utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Den förtroendevalde ska kontakta Försäkringskassan, som gör en bedömning i varje enskilt fall av om föräldern uppfyller kriterierna för att kunna utföra förtroendeuppdrag med bibehållen föräldrapenning.

Vid bedömningen av rätt till föräldrapenning bör det bortses från den tid som föräldern ägnar åt politiska uppdrag när uppdraget klart har karaktären av en bisyssla till det vanliga arbetet.

I de fall Försäkringskassan inte bedömer att föräldern kan fortsätta uppbära föräldrapenning kan i stället ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå från kommunen.

## **Förtroendevald med funktionsnedsättning**

### **§ 10**

Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer vid fullgörandet av uppdraget.

Tillsyn av person med funktionsnedsättning med mera

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande, för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad.

Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Det kan till exempel vara fråga om kostnader för resor, ledsagare och likande.

Särskild framställan från den förtroendevalde ska lämnas in till respektive nämnd.



## Kostnadsersättning för barntillsyn

### § 11

Kostnader för barntillsyn kan ge rätt till ersättning, om kostnaden uppstår när den förtroendevalde genomför sitt uppdrag.

Kostnad för barntillsyn kan ersättas vid de fall som definieras som förrättningar enligt § 6.

#### Begränsningar

Ersättningen utgår enbart för den tid som förrättningen pågår. För övrig tid samt för övriga kostnader utgår ingen ersättning.

Ersättning utgår inte till familjemedlem som svarar för barnpassning.

Ersättning utgår i enlighet med 4 kap. 2 § kommunallagen inte till förtroendevalda som utför uppdragen på heltid eller betydande del av heltid.

Ersättning för barntillsyn utgår endast i samband med att förrättningsarvode betalas ut.

Ersättning utgår inte om uppdraget utförs under tid då ordinarie barnomsorg hade kunnat utnyttjas.

#### Kompletterande regler

År 2023 utgår ett belopp på 195 kronor/timme som ersättning för tid som barnpassning anlitas. Ersättningen gäller oavsett om enskild person med A-skatt, företag eller enskild med F-skattsedel anlitas. Ersättningen inkluderar skatt och eventuella arbetsgivaravgifter som den förtroendevalda ska betala för enskild person.

Ersättningen betalas ut *efter* det att kostnaden uppstått. Ersättningen är en skattepliktig kostnadsersättning som påverkar den förtroendevaldes inkomst. Den förtroendevalde har rätt till skattereduktion. Den förtroendevalde som anlitar enskild person med A-skatt rekommenderas att svara för skatt och arbetsgivaravgift. Mer information om vilka regler som gäller framgår av Skatteverkets hemsida.

Den förtroendevalde ska använda Göteborgs Stads blankett *Kostnadsersättning för barntillsyn för förtroendevalda* för att pröva rätten till ersättning.

Ersättningen för barntillsyn räknas årligen upp enligt samma princip som grundarvodet.

## **Rese- och traktamentskostnader**

### **§ 12**

För restid utgår inget förrättningsarvode. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår dock för skälig restid till och från sammanträdet.

Vid tillfälle då arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad har beslutat att förlägga sitt sammanträde till annan arkivort än Göteborg, ska vid uträkningen av förrättningsarvodet, restiden till och från sammanträdet räknas in i sammanträdestiden.

Vid förrättning utanför kommunen har förtroendevald rätt till resekostnadsersättning och traktamente enligt respektive förvaltning eller bolags lokala bestämmelser för anställda.

## **Förlorad semesterförmån**

### **§ 13**

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning när hen genomför förtroendeuppdrag för Göteborgs Stad i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar. Den förtroendevaldes arbetsgivare ska intyga storleken av den förlorade semesterförmånen.

#### **Begränsning**

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Detsamma gäller för en förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

## **Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker**

### **§ 14**

En pensionsersättning för förlorad arbetsinkomst betalas till den förtroendevalde senast i april året efter. Beloppet räknas på en schablon som motsvarar 4,5 procent av ersättningen. Ytterligare upplysningar angående förlorad pensionsförmån lämnas av pensionsenheten på Intraservice, telefon 031-368 68 00 (knappval 4 för tjänstepension) alternativt via mejl på [pension@intraservice.goteborg.se](mailto:pension@intraservice.goteborg.se)

## Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda OPF-KL

### § 15

Bestämmelsen om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald oavsett uppdragets omfattning.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning som bygger på aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska. Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KL. Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

## Rapportering och utbetalning

### § 16

Den förtroendevalde ska själv lämna underlag i form av förrättningsrapporter där de förrättningar som berättigar arvode ska specificeras. För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst och/eller ersättning för kostnader ska den förtroendevalde styrka förluster eller kostnader enligt något av de alternativ som tillämpas.

Den förtroendevalde fyller själv i följande uppgifter på förrättningsrapporterna:

- Uppgift om faktisk inkomstförlust i sin helhet. Därmed avses lön eller motsvarande inkomst styrkt av lönespecifikation, revisor eller liknande.
- Det ska även framgå vilket belopp som dragits av, hur många timmar avdraget avser samt uppgift om arbetstid/vecka.

Förrättningsrapporter med begäran om arvode och/eller förlorad arbetsinkomst måste lämnas in senast tolv månader efter aktuell förrättning för att utbetalning ska ske.

Kostnaden för fasta arvoden, årsarvoden, förrättningsarvoden och övriga ersättningar betalas ut av den nämnd eller styrelse där den förtroendevalde/ledamoten är invald. Det är därför respektive förvaltning/bolag som hanterar uppgifter rörande utbetalningar av arvoden och ersättningar till de förtroendevalda.

Utbetalningar sker alltid på grundval av en undertecknad, granskad och attesterad förrättningsrapport i enlighet med Regler för attest i Göteborgs Stad.

Alla utbetalningar från lönesystemet sker via Swedbank. Den som inte har konto i Swedbank ska själv kontakta Swedbank för att meddela till vilken annan bank och konto pengarna ska överföras till.

### Utbetalningsdagar

Det fasta arvudet betalas ut varje innevarande månad i samband med ordinarie löneutbetalningsdag i kommunen, normalt den 27:e.

Förrättningsarvoden och särskilda arvoden som avser sammanträden betalas ut månadsvis i efterskott och grundas på uppgifter som den förtroendevalde lämnat till den förvaltning/bolag den tillhör.

Särskilda arvoden till medborgarvittnen samt borgerliga begravningsförrättare betalas ut månadsvis i efterskott.

## Grunduppgifter

### § 17

En förtroendevald ska kunna styrka alla lämnade uppgifter om arvoden och ersättningar på begäran. Görs inte detta blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig, om ersättning hunnit betalas ut.

Alla handlingar i Göteborgs Stad omfattas av grundlagens bestämmelser om allmänna handlingar. Detta gäller även bolagen.

Har den förtroendevalde erhållit arvode med för högt belopp genom oriktiga uppgifter eller på annat sätt insett att utbetalningen varit oriktig ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas.

## Försäkringar

### § 18

För förtroendevalda gäller särskilda försäkringsvillkor om TFA-KL. Olycksfallet ska ha uppkommit i samband med att den förtroendevalde utförde uppdrag för kommunal huvudmans räkning.

Försäkringen gäller för förtroendevalda i verksamheter inom kommunens organisationsnummer. Ledamöter och suppleanter i bolagens styrelser hänvisas till respektive bolag. Även styrelseledamöter och suppleanter i stadens anknutna stiftelser som tecknat försäkringsavtal om TFA-KL omfattas.

#### Göteborg Stads tjänstereseförsäkring

En tjänsteresa är en resa eller ett uppdrag utanför den ordinarie arbetsplatsen, som beordrats och bekostas av arbetsgivaren. Resor mellan bostad och arbetsplats räknas dock inte som tjänsteresa.

#### Ansvarsförsäkring

Göteborgs Stads förtroendevalda har en ansvarsförsäkring hos Försäkrings AB Göta Lejon.

Ledamöter och suppleanter i stadens bolagsstyrelser har en särskild ansvarsförsäkring, en så kallad VD- och styrelseansvarsförsäkring. Den försäkringen upphandlas av Försäkrings AB Göta Lejon.

Alla förtroendevalda har också genom Göta Lejon en tjänstereseförsäkring. Försäkrings AB Göta Lejon upphandlar även den av andra försäkringsbolag och vid skada vänder man sig direkt till dessa.

## Skatteavdrag

### § 19

Kommunen är skyldig att göra skatteavdrag för förtroendevalda som ska betala preliminär A-skatt.

Avdrag görs enligt lag med för närvarande lägst 30 procent. För förtroendevald som har en anställning i Göteborgs Stad dras skatt enligt tabell.

För lägre skatteavdrag krävs beslut av skatteverket, Ändrad beräkning av skatteavdrag, s k jämkning. Begäran om högre skatteavdrag ska göras skriftligt. Ändrat skatteavdrag gäller per kalenderår och måste förnyas varje år.

Uppgift om ändrad skatt skickas till [support.intraservice@intraservice.goteborg.se](mailto:support.intraservice@intraservice.goteborg.se) - märk meddelandet med: Förtroendemannarutin.

## Studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare

### § 20

Kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare har rätt arvode för fyra studiedagar med studiebesök per förtroendevald och år. För deltagande i studiedagar med studiebesök ska ansökan inkomma till fullmäktiges sekretariat och godkännas av fullmäktiges presidium. Möjligheten till studiebesök ska enbart gälla i de fall detta *inte* kan erbjudas genom uppdrag i facknämnd.

### Kommunalråd – särskilda bestämmelser

#### Grundarvode

Kommunalråd är heltidsarvoderad med heltidsupdrag (100 procent av grundarvodet).

#### Ledighet

Kommunalråd ska förlägga sin ledighet på ett sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

#### Sjukdom

För kommunalråd tillämpas sjuklönelagens regler för arvodet vid sjukdom. Kommunalråd som är arbetsoförmögen (inte kan utföra sitt uppdrag) ska anmäla detta första sjukdagen till Försäkringskassan och HR enheten på stadsledningskontoret. Från och med dag 15 svarar Försäkringskassan för sjukpenning enligt gällande lagstiftning:

- Dag 1 gäller karensavdrag.
- Dag 2–14 betalas 80 procent av arvodet ut.
- Dag 15–90 betalas utöver sjukpenning från Försäkringskassan även 10 procent av arvodet ut.
- Efter dag 90 betalas inget arvode ut.

Om kommunalråd på grund av sjukdom eller annat giltigt förfall är förhindrad att tjänstgöra längre tid än fyra månader i följd eller tillsammans sex månader under ett år, får kommunfullmäktige besluta om kommunalrådet eller biträdande kommunalrådet ska kvarstå i sin befattning eller avgå.

#### Föräldraledighet

Kommunalråd har rätt till föräldraledighet motsvarande för var tid gällande Allmänna bestämmelser (AB). Den förtroendevalda anmäler ledigheten till Försäkringskassan, sin gruppledare och HR enheten på stadsledningskontoret.

### **Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL**

Bestämmelser gäller för förtroendevald som avses i kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Omställningsstödet omfattar såväl aktiva omställningsinsatser som ekonomiskt omställningsstöd.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KL. Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

Bestämmelser samt praktiska tillämpningsanvisningar finns publicerade bland stadens styrande dokument under rubriken förtroendevald.

Frågor om bestämmelserna OPF-KL och PBF besvaras av pensionskonsulten på stadsledningskontoret eller pensionsenheten Intraservice.

### **Gruppliv**

Kommunalråden omfattas av en trygghetsförsäkring, grupplivförsäkring GL-F för förtroendevalda i kommun och landsting. Försäkringen kan ge den förtroendevaldes familj ekonomisk ersättning i händelse av förtroendevalds dödsfall före 67 års ålder.

Frågor om försäkringen besvaras av KPA Liv, TGL enheten. [tgl@kpa.se](mailto:tgl@kpa.se), 020-650 500



### Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

#### **Arvoden i procent av grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald:**

Grundarvodet har för 2003 fastställts till 42 000 kronor. Fr o m 2004 sker uppräknig med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan. Samma grundarvode gäller för heltidsförtroendevalda och nämndpresidier m.m.

För 2023 är grundarvodet 72 260 kronor.

Heltidsförtroendevalda är kommunalråd eller annan förtroendevald, som kommunfullmäktige beslutar ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

#### **1. Kommunfullmäktige**

Ordförande	40
1 vice ordförande	20
2 vice ordförande	20
3 vice ordförande	20
Gruppledare utan representation i kommunstyrelsen	40

Valberednings ordförande 4

Valberednings 1 vice ordförande 2

#### **2. Kommunstyrelsen**

Kommunalråd 100

#### **3. Grundskolenämnden, Socialnämnderna, Äldre samt vård- och omsorgsnämnd, Stadsbyggnadsnämnden samt Exploateringsnämnden**

Ordförande 22

1 vice ordförande 11

2 vice ordförande 11

Ledamot 2 (gäller enbart för socialnämnderna, stadsbyggnadsnämnden och exploateringsnämnden)

Ersättare 2 (gäller enbart för socialnämnderna, stadsbyggnadsnämnden och exploateringsnämnden)

**4. Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning, Nämnden för funktionsstöd, Förskolenämnden, Utbildningsnämnden, Stadsmiljönämnden samt Stadsfastighetsnämnden**

Ordförande	18
1 vice ordförande	9
2 vice ordförande	9

**5. Kretslopp och vattennämnden samt Revisorskollegiet**

Ordförande	16
1 vice ordförande	8
2 vice ordförande	8
Revisor	5

**6. Idrotts- och föreningsnämnden, Kulturnämnden, Miljö- och klimatnämnden, Nämnden för Intraservice, Nämnden för demokrati och medborgarservice samt utskott inom socialnämnderna**

Ordförande	10
1 vice ordförande	5
2 vice ordförande	5

**7. Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad, Valnämnden, Överförmyndarnämnden, Inköps och upphandlingsnämnden, grundskolenämndens individutskott, utskott inom miljö- och klimatnämnden, utskott inom äldre samt vård- och omsorgsnämnd samt utskott inom nämnd för funktionsstöd**

Ordförande	4
1 vice ordförande	2
2 vice ordförande	2

# Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen fr o m 2023 års ordinarie bolagsstämma

(fastställt i procent av grundarvodet 72 260 kr/mån multiplicerat med 12) enligt nedan:

## Grupp A 2023

Ordförande	0	Göteborgs Stadshus AB
Vice ordförande	0	
Ledamot	0	
Suppleant	0	
Lekmannarevisor	8 671 (1 %)	

## Grupp B 2023

Ordförande	69 370 (8 %)	Göteborg Energi AB
Vice ordförande	52 027 (6 %)	Förvaltnings AB Framtiden
Ledamot	26 014 (3 %)	Higab AB
Suppleant	13 007 (1,5 %)	Business Region Göteborg
Lekmannarevisor	8 671 (1 %)	Göteborg & Co AB
		Göteborgs Hamn AB
		Göteborgs Spårvägar AB

**Grupp C****2023**

Ordförande	52 027 (6 %)	Göteborgs Stads Bostads AB
Vice ordförande	34 685 (4 %)	AB Bostads AB Poseidon
Ledamot	17 342 (2 %)	Familjebostäder i Göteborg AB
Suppleant	8 671 (1 %)	Göteborgs Egnahem AB
Lekmannarevisor	8 671 (1 %)	Lekmannarevisorer i Gårdstensbostäder Älvstranden Utveckling AB Förvaltnings AB GöteborgsLokaler Göteborgs Stads Parkerings AB Liseberg AB Göteborgs Stadsteater AB Got Event AB Göteborgs Stads Leasing AB Försäkrings AB Göta Lejon Boplats Göteborg AB Göteborgs Kollektivtrafik AB

**Grupp D****2023**

Ordförande	26 014 (3 %)	GS Buss AB
Vice ordförande	17 342 (2 %)	GS Trafikantservice AB
Ledamot	8 671 (1 %)	Lekmannarevisorer i Störningsjouren Göteborg AB
Suppleant	4 336 (0,5 %)	Lekmannarevisorer i Framtiden Byggutveckling AB
Lekmannarevisor	4 336 (0,5 %)	

Styrelserna för Renova AB, Gryaab AB och Grefab är inplacerade i grupp B, grupp C respektive grupp C.



§ 5

Valberedningens förslag till vid sammanträdet förekommande val m m

HANDLING

2023 nr 10

BESLUT

Kommunfullmäktige beslutar med bifall till valberedningens förslag:

---

Göteborgs Stadshus AB, Boplats Göteborg AB, BRG – Business Region Göteborg AB, Göteborg & Co AB, Förvaltnings AB Framtiden, Göteborg Energi AB, Göteborgs Hamn AB, Göteborgs Kollektivtrafik AB, Göteborgs Spårvägar AB, Higab AB med dotterbolag håller årsstämma under första halvåret 2023. Kommunfullmäktige ska utse styrelserna i de kommunala bolagen med dotter- och dotterdotterbolag.

Med anledning härav föreslår valberedningen att kommunfullmäktige beslutar:

16. Till ledamöter, suppleanter, lekmannarevisorer och suppleanter i de kommunala bolagen för tiden från årsstämma 2023 intill slutet av årsstämma 2024 utse de personer som anges i Bilaga A-I.
17. I styrelser med sju eller fler ledamöter väljer styrelsen ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.
18. De utsedda suppleanterna ska med nedan angivna undantag anses valda att inträda i den ordning som det upptagits i valberedningens förslag.

Vid förfall för ordinarie ledamot ska, om inte i lag eller författning annat anges i dennes ställe;

**i första hand**

inträder suppleant vald för samma politiska parti som den ordinarie ledamoten,

**i andra hand**

inträder beträffande ledamot för S suppleant för V, MP och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för V suppleant för S, MP, C, L, D, M och KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för M suppleant för D, L och KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för D suppleant för M, L och KD,

inträder beträffande ledamot för L suppleant för M, KD, D och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för KD suppleant för är M, L, D i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för MP suppleant för S, V och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för SD suppleant för M, KD, L och D i nu nämnd ordning.

\_\_\_\_\_

-----

Utdrag ur protokoll för vid sammanträde med  
Göteborgs kommunfullmäktige ovanstående dag.

Rätt utdraget betygar

I tjänsten:

  
Anna-Cari Lundahl

**Bilaga D**

**Bolag under Göteborg & Co AB**

**Liseberg AB**

**Ledamöter**

1. Kurt Eliasson (S)
2. Christer Holmgren (M)
3. Frida Tånghag (V)
4. Jens Wergeland (D)
5. Gunilla Karlsson (S)
6. Dan Oraham (S)
7. Allan Stutzinsky (L)

**Suppleanter**

1. Siw Wittgren Ahl (S)
2. Marie-Louise Hänel Sandström (M)
3. Claes Theliander (V)

**Lekmannarevisorer**

1. Ann-Britt Svensson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

**Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Jonas Bergsten Paija (S)

# Information om upphandling av lagstadgad revision för Stadens bolag 2023 - 2026.

Stadsrevisionen upphandlar enligt kommunfullmäktiges uppdrag kontrakt avseende revisionstjänster för aktiebolag ingående i Stadshuskoncernen. Upphandling sker normalt sett vart fjärde år för revision av de efterföljande fyra räkenskapsåren.

Under 2022 har upphandling skett för bolagen. Vid utvärderingen av inkomna anbud under hösten, kunde det konstateras att endast två leverantörer lämnat anbud. Anbudena omfattade dessutom inte samtliga bolagsgrupper, vilket innebar bristande konkurrens.

Revisorskollegiet beslutade därför att tilldela kontrakt för den bolagsgrupp där det förelåg konkurrens mellan anbudsgivarna och att avbryta upphandlingen för de två återstående grupperna. Samtidigt beslutade revisorskollegiet att låta genomföra leverantörsdialoger och att bereda ett nytt upphandlingsförfarande. Då detta nu är genomfört vill vi lämna följande information till berörda bolag i Stadshuskoncernen:

Kontrakt för lagstadgad revision för aktiebolagen i huvudgrupp 1 och huvudgrupp 2, vilket innefattar samtliga stadens helägda och regionala bolag utom Försäkrings AB Göta Lejon, har tilldelats revisionsföretaget Ernst & Young AB under 2023 till och med 2026.

Kontrakt för lagstadgad revision för Försäkrings AB Göta Lejon för samma tidsperiod bedöms kunna tilldelas vid revisorskollegiets nästkommande sammanträde den 7 februari.

Detta innebär att utseende av auktoriserade revisorer kan ske enligt plan vid respektive aktiebolags ordinarie årsstämma.

Slutande av uppdragsavtal mellan revisionsföretag och respektive aktiebolag ska ske med hjälp av avtalsmallar som ingått i upphandlingsdokumenten, Göteborgs Stadshus AB tillhandahåller dessa mallar för dotterbolaget i koncernen.

Göteborg den 26 januari 2023

Cecilia Bokenstrand  
Revisionsdirektör





---

## Handling 2023 nr 3

# Årlig översyn av styrande dokument 2022

Till Göteborgs kommunfullmäktige

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen tillstyrker stadsledningskontorets förslag i tjänsteutlåtande den 21 november 2022 och föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Göteborgs Stads styrande dokument, i enlighet med tabell 1 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, upphör och arkiveras efter genomförd aktualitetsprövning 2022.
2. Göteborg Stads styrande dokument, i enlighet med tabell 2 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, förlängs att gälla till och med 2023.
3. Förslag till revideringar av styrande dokument relaterade till ny organisation stadsutveckling i enlighet med bilaga 2 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, godkänns.
4. Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser, bilaga 3, förlängs att gälla till och med 2023.
5. Reviderad bolagsordning för Försäkrings AB Göta Lejon, i enlighet med bilaga 4 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, fastställs.
6. Reviderat ägardirektiv för Göteborgs Stads Parkering AB, i enlighet med bilaga 5 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, fastställs.
7. Justeringar av styrande dokument i enlighet med bilaga 6 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, godkänns.

Göteborg den 11 januari 2023  
Göteborgs kommunstyrelse

Jonas Attenius

Lina Isaksson

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2022-11-21

Diarienummer 0044/22

**Handläggare**

Nina Bergman, Magnus Junsäter

Telefon: 031-365 00 00

E-post: fornamn.efternamn@stadshuset.goteborg.se

## Årlig översyn av styrande dokument 2022

### Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Göteborgs Stads styrande dokument, i enlighet med tabell 1 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, upphör och arkiveras efter genomförd aktualitetsprövning 2022.
2. Göteborg Stads styrande dokument, i enlighet med tabell 2 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, förlängs att gälla till och med 2023.
3. Förslag till revideringar av styrande dokument relaterade till ny organisation stadsutveckling i enlighet med bilaga 2 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, godkänns.
4. Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser, bilaga 3, förlängs att gälla till och med 2023.
5. Reviderad bolagsordning för Försäkrings AB Göta Lejon, i enlighet med bilaga 4 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, fastställs.
6. Reviderat ägardirektiv för Göteborgs Stads Parkering AB, i enlighet med bilaga 5 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, fastställs.
7. Justeringar av styrande dokument i enlighet med bilaga 6 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, godkänns.

### Sammanfattning

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument ska stadsövergripande styrande dokument årligen aktualitetsprövas. Syftet med aktualitetsprövningen är att skapa förutsättningar för en ändamålsenlig styrning som är tydlig för nämnder och styrelser, förvaltningar och bolag att förhålla sig till.

I årets aktualitetsprövning hanteras ett flertal förslag på justeringar relaterade till ny organisation för stadsutveckling. Justeringarna innebär att stadens styrande dokument motsvarar ansvarsförhållanden utifrån ny organisationen. Sammantaget bedömer stadsledningskontoret att föreslagna justeringar av styrande dokument, tillsammans med de justeringar som beslutas på delegation av stadsdirektör, säkerställer att stadsövergripande styrande dokument är aktuella.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Aktualitetsprövningen fokuserar på att stadens styrande dokument är aktuella och tydliga. Prövningen verkar även för att de styrande dokumenten inte ska vara alltför många, att det finns ett samordningsperspektiv samt att styrningen är ändamålsenlig, tydlig och enkel. Mot denna bakgrund bidrar aktualitetsprövningen till att skapa förutsättningar för en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

## **Bedömning ur social och ekologisk dimension**

Den årliga aktualitetsprövningen bidrar till att skapa en effektiv och överblickbar styrning vilket kan bidra till att uppfylla de mål och intentioner som staden har inom social och ekologisk dimension.

### **Bilagor**

1. Aktuella reglerande och planerande styrande dokument
2. Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling
3. Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser
4. Förslag till reviderad bolagsordning för Försäkrings AB Göta Lejon
5. Förslag till reviderat ägardirektiv för Göteborgs Stads Parkering AB
6. Förslag justerade styrande dokument

## Ärendet

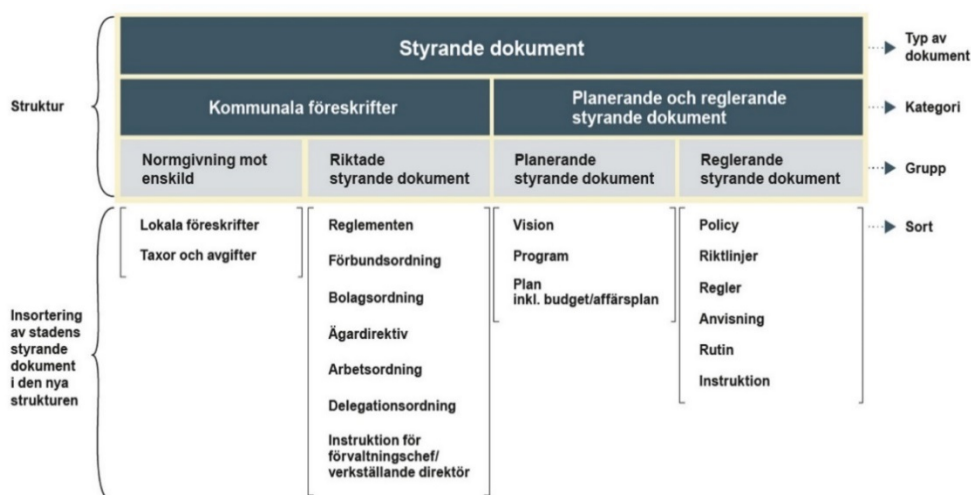
I reglemente för Göteborgs kommunstyrelse 2 kap. § 23 fastställs kommunstyrelsens ansvar för att stadens styrande dokument hålls uppdaterade och att de finns tillgängliga i lagstadgad form. Som ett led i att leva upp till detta ansvar genomför stadsledningskontoret årligen en aktualitetsprövning av stadsövergripande styrande dokument i enlighet med kontorets rutin för arbetet med styrande dokument.

## Beskrivning av ärendet

Aktualitetsprövningen innebär en översyn av de stadsövergripande styrande dokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fattat beslut om och som den 1 september 2022 fanns publicerade på stadens webbplats goteborg.se. Vid denna tidpunkt fanns cirka 390 styrande dokument publicerade. Ungefär en tredjedel av dessa styrande dokument utgörs av reglementen, ägardirektiv och bolagsordningar. I bilaga 1 redovisas de policyer, riktlinjer, regler, anvisningar och rutiner samt visioner, program och planer som var publicerade och gällande 1 september 2022.

Den årliga aktualitetsprövningen bidrar till att säkerställa att de styrande dokument som finns publicerade är uppdaterade och aktuella. Genom ett systematiskt arbetssätt med styrande dokument blir styrmiljön mer kärnfull och sammanhållen.

Göteborgs Stads styrande dokument kategoriseras och benämns utifrån deras innehåll. Olika dokumentsorter förmedlar olika typer av styrning. Stadens styrande dokument ska struktureras och benämnas i enlighet med bilden nedan som är hämtad från Göteborgs stads riktlinje för styrande dokument.



## Aktualitetsprövningens genomförande

Dokumentöversynen har genomförts genom att tjänstepersoner på stadsledningskontoret har ansvarat för att bedöma dokumentens aktualitet. En utgångspunkt i granskningen är att antalet styrande dokument inte ska vara för många, att det ska finnas ett samordningsperspektiv samt att styrningen är ändamålsenlig, tydlig och enkel. Ändringar utifrån redaktionell karaktär hanteras genom delegationsbeslut. Justeringar av sakinnehåll behandlas i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige genom detta ärende. Den stora merparten styrande dokument är fortsatt gällande utan behov av revidering.

## **Göteborgs Stads nya organisation för stadsutveckling**

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2021-11-25 § 13 (KF-handling 2021 nr 243) beslutade kommunfullmäktige att genomföra en förändring av stadens organisation inom stadsutvecklingsområdet. Det innebär att fyra nya nämnder inrättas vid årsskiftet 2022/2023. Den nya organisationen för stadsutveckling benämns NOS.

I stadsövergripande planer och program finns ett antal aktiviteter/insatser/åtgärder där de nämnder som berörs av NOS är delaktiga eller ansvariga. Stadsledningskontorets förslag till nya ansvarsfördelningar för dessa redovisas i bilaga 2. I bilagan redovisas berörda aktiviteter/insatser/åtgärder inom respektive program eller plan tillsammans med nuvarande ansvar samt förslag till nya ansvar utifrån NOS. I bilagan redovisas även en tabell med reglerande styrande dokument där det bedömts nödvändigt att göra justeringar utifrån NOS. I tabellen beskrivs även vad som justerats.

I flera styrande dokument förekommer även nämnder och förvaltningar i löpande text, utan att det pekats ut några direkta ansvar. Det kan exempelvis röra sig om historiebeträffande kring ett dokumentets uppkomst eller vara beskrivningar av en verksamhet. Det bedöms inte motiverat att gå in i varje enskilt styrdokument och genomföra justeringar av denna typ, då skrivningarna i sig inte medför några särskilda ansvar eller påverkar styrningen. Det kommer därmed i ett antal styrande dokument kvarstå benämningar av nämnder eller förvaltningar som upphört.

Det finns styrande dokument som inte justeras innehållsmässigt i aktualitetsprövningen då dessa av olika skäl hanteras i separata ärenden. När det gäller "Göteborgs Stads plan för ridsport 2020-2024", "Göteborgs Stads friluftsprogram 2018-2025", "Strategisk plan för suicidprevention i Göteborg" samt "Göteborgs Stads plan för en jämlik stad 2019-2022" genomförs uppföljningar, och i samband med uppföljning får hantering av dessa planer värderas. Ett antal dokument påverkas av beslut kopplade till ny styrmiljö för lokalförsörjning, och då det är ett arbete som är pågående avvaktas justeringar i dessa dokument. Detta gäller "Ramprogram för Bostad med Särskild Service (BmSS) - egenproduktion och inhyring flerbostadshus", "Ramprogram för lokalutformning av äldreboenden i Göteborgs Stad", "Ramprogram för lokalutformning av BmSS i fristående hus i Göteborgs Stad" samt "Göteborgs Stads rutin för överföring av nämnders och bolags egendom – byggnader och anläggningar".

Justeringar utifrån NOS föreslås även i följande ärenden som är anmälda till kommunstyrelsens sammanträde 2022-12-14.

- *Dnr 1222/22*: NOS medför behov av att flytta ansvaret för taxor och avgifter samt rätten att årligen indexuppräknas dessa enligt tidigare fattade kommunfullmäktigebeslut.
- *Dnr 1224/22*: Mot bakgrund av tidigare fattade beslut i kommunfullmäktige gällande NOS, ny översiktsplan för Göteborg och en struktur för styrande dokument inom strategisk stadsplanering föreslår stadsledningskontoret ett antal uppdrag till nämnder som är relaterade till styrdokument. Ärendet innefattar därmed styrande dokument som inte kommer hanteras inom aktualitetsprövningen. "Göteborg 2035 – Trafikstrategi för en nära storstad" samt "Parkeringspolicy för Göteborgs Stad" är exempel på styrande dokument som hanteras inom ärendet.

- *Dnr 1226/22*: Ärendet avser att föra över tidigare beslutade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige till nya nämnder. Detta berör de uppdrag som inte beräknas vara slutförda till årsskiftet 2022/2023.

### **Pågående och planerade ärenden**

I aktualitetsprövningen omhändertas mindre omfattande justeringar i styrande dokument. Vid mer omfattande revideringar hanteras dessa som egna ärenden. Det finns flera pågående eller planerade ärenden som är relaterade till styrande dokument. Flera av de pågående och planerade ärendena kan bidra till färre styrdokument och en mer sammanhållen och tydlig styrmiljö. Nedan listas ett urval av dessa:

- Det pågår ett arbete avseende ny styrmiljö för stadens lokalförsörjningsprocess vilket bygger dels på genomförande av Göteborgs Stads program för lokalförsörjning (KF 2020-03-19 § 4) och dels på översynen av befintlig styrmiljö för stadens lokalförsörjning (KS 2020-12-09 § 1030). Leveransen av styrmiljöns olika delar planeras att ske succesivt och planeras i sin helhet vara klart under första halvåret 2023. Detta kommer att leda till färre styrdokument inom området.
- Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-10-27 § 34, fick kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett nytt program som ersätter Göteborgs Stads folkhälsoprogram 2019–2020 och Göteborgs Stads program för en jämlik stad 2018–2026. Kommunstyrelsen fick även i uppdrag att i enlighet med den inriktning som framgår av stadsledningskontorets tjänsteutlåtande anpassa program och planer inom området mänskliga rättigheter till en likvärdig struktur samt att återkomma med förslag på nästa steg gällande långsiktig styrning av området. Båda dessa uppdrag kan bidra till en mer sammanhållen och tydlig styrning inom området folkhälsa, jämlikhet och mänskliga rättigheter.
- I ärende ”redovisning av uppdrag att minska administrationen inom flertalet verksamheter, exempelvis kommunikation”, dnr 0128/22, vilket är anmält till kommunstyrelsens sammanträde 2022-12-14, förekommer avsnitt gällande styrning i allmänhet samt specifika skrivningar avseende att minska mängden styrande dokument.
- I förslag till Göteborgs Stads plan för digitalisering 2023-2026, dnr 0617/21, som behandlats i kommunstyrelsen 2022-10-09 och ska behandlas i kommunfullmäktige 2022-11-24, finns förslag om insats att genomföra en översyn av riktlinjen för informationssäkerhet och de styrande dokument som angränsar till denna för att säkerställa ändamålsenlig styrning och tillämpning. Ett flertal styrdokument kommer att ingå i denna översyn.
- Kommunfullmäktige har tagit beslut (2021-11-25 § 29) om ny riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning. I samband med att den nya riktlinjen träder i kraft 2023-01-01 upphör flera andra styrdokument inom område att gälla, vilket ger tydligare och enhetlig styrning.
- I ärende om Göteborgs Stads riktlinje om representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla (dnr 0508/22), som kommer att behandlas i kommunfullmäktige 2022-11-24 (Handling 2022 nr 216), ges förslag om en ny riktlinje som, om den beslutas, kommer att ersätta fyra styrande dokument inom området.

- Göteborgs stads program för attraktiv arbetsgivare gäller 2019-2023, och detsamma gäller Göteborgs stads innovationsprogram. Kompetensförsörjning är en bärande del i båda programmen, och som får allt högre prioritet. Med bakgrund i detta har stadsledningskontoret gjort en preliminär bedömning att ett program för kompetensförsörjning ur ett brett perspektiv bör kunna ersätta stora delar av de båda programmen som löper ut under nästa år. Stadsledningskontoret avser att värdera och återkomma med förslag i frågan.

## Föreslagna förändringar

I detta avsnitt redovisas de förslag till justeringar som framkommit genom aktualitetsprövningen och som föreslås beslutas av kommunfullmäktige. Tabell 1-3 visar en förteckning över berörda dokument. De styrande dokument som föreslås justeras visas i sin helhet i bilagorna 3-6. Utöver tabellerna finns även tidigare nämnda bilaga 2 som anger nya ansvarsfördelningar samt andra justeringar utifrån ny organisation för stadsutveckling.

### Tabell 1 – Styrande dokument som föreslås upphöra

I nedanstående tabell anges de stadsövergripande styrande dokument som föreslås upphöra och därmed arkiveras. I tabellen anges även en motivering till dokumentets upphörande.

Dokumentnamn	Motivering till dokumentets upphörande
Principer för beredning och uppföljning av investeringar, leasing och tecknande av hyresavtal	Dokumentets innehåll är inaktuellt och styrning sker inom ramen för senare beslutade styrdokument eller genom löpande anvisningar i budget- och uppföljningsprocesserna. Beslut om upphörande förutsätter att föreslagen komplettering och uppdatering avseende leasing beslutas i "Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten", vilken återfinns i tabell 3.
Riktlinje för hantering av säkerhetsrisker	Riktlinjen bedöms inom vissa områden vara otydlig och ger en dubbelstyrning för flera områden, exempelvis krisberedskap. Förebyggande arbete (enligt riktlinjen "riskreducerande") sker i dagsläget utifrån andra styrdokument och uppdrag, bland annat inom områden som informationssäkerhet, säkerhetsskydd, arbetsmiljö och brandskydd. Vidare hanteras även delar av riktlinjen i Göteborgs Stads plan för arbetet med krisberedskap och civilt försvar 2021-2023.  Mot bakgrund av ovan bedöms Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsrisker vara inaktuell och bör därmed upphöra.
Göteborgs Stads plan för arbete med sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter (SRHR) 2019-2022	Bedöms upphöra på grund av att planen gäller till och med 2022. I samband med återredovisning av genomförd utvärdering fattades inte något beslut om förlängning. Se kommunfullmäktiges beslut 2022-04-28 § 14, dnr 1433/21.
Mål och riktlinjer för den samlade	Mål och riktlinjer för den samlade elevhälsan i Göteborgs Stad fastställdes 2010-11-25 § 14 och utgick från dåvarande organisation. Sedan 2018 har grundskolenämnden respektive

Dokumentnamn	Motivering till dokumentets upphörande
elevhälsan i Göteborgs Stad	utbildningsnämnden ansvaret för elevhälsan inom respektive verksamhetsområde. Utifrån nuvarande organisation samt nationell reglering av elevhälsan bedöms riktlinjen kunna upphöra. Grundskoleförvaltningen anger att det finns skäl att låta nuvarande riktlinje gälla till och med 31 mars för att säkerställa att det finns utrymme att revidera övrig styrning.

## Tabell 2 – Styrande dokument som föreslås förlängas

I nedanstående tabell anges de stadsövergripande styrande dokument som föreslås att förlängas samt motivering till förlängningen.

Dokumentnamn	Motivering till dokumentets förlängning
Handlingsplan för arbetet med de mänskliga rättigheterna i Göteborgs Stad	Planen föreslås förlängas till 2023 för att ge förutsättningar att hanteras inom ramen för uppdrag anpassa program och planer inom området mänskliga rättigheter till en likvärdig struktur samt att återkomma med förslag på nästa steg gällande långsiktig styrning av området. (KS-beslut 2022-09-21 § 601, och KF 2022-10-27 § 34)
Göteborgs Stads folkhälsoprogram	Programmet föreslås förlängas till 2023 för att ge förutsättningar att hanteras inom ramen för uppdrag att ta fram ett nytt program som ersätter Göteborgs Stads folkhälsoprogram 2019–2020 och Göteborgs Stads program för en jämlik stad 2018–2026. (KS-beslut 2022-09-21 § 601, och KF 2022-10-27 § 34)
Göteborgs Stads plan för arbetet mot etablerat missbruk och beroende	Planen föreslås förlängas till 2023 för att ge förutsättningar inom ramen för uppdrag att ta fram ett nytt program som ersätter Göteborgs Stads folkhälsoprogram 2019–2020 och Göteborgs Stads program för en jämlik stad 2018–2026. (KS-beslut 2022-09-21 § 601, och KF 2022-10-27 § 34)
Strategisk plan för suicidprevention i Göteborg	I budget 2022 fick socialnämnderna i uppdrag att följa upp och utvärdera planen. Med anledning av pågående uppföljning föreslås planen att förlängas till dess att en uppföljning av planen genomförts och återredovisats till kommunfullmäktige.
Göteborgs Stads plan mot hemlöshet 2020-2022	Planen föreslås förlängas tills dess att fastighetsnämndens slutuppföljning godkänts av kommunfullmäktige. Uppföljningen planeras att behandlas av exploateringsnämnden i början av 2023.
Göteborgs Stads plan för en jämlik stad 2019-2022	Med anledning av pågående uppföljning föreslås planen att förlängas till dess att en uppföljning av planen genomförts och återredovisats till kommunfullmäktige.
Göteborgs Stads program för attraktiv hemtjänst	Äldre-, vård- och omsorgsnämnden skriver en slutrapport gällande Program för attraktiv hemtjänst och ärendet kommer att behandlas i nämnden under december 2022 och väntas därefter behandlas i kommunstyrelsen och



Dokumentnamn	Motivering till dokumentets förlängning
	kommunfullmäktige. Programmet förlängs därmed i avvaktan på redovisning av slutrapporten.

### Tabell 3 – Förslag till justerade styrande dokument

I nedanstående tabell anges de stadsövergripande styrande dokument i vilka justeringar föreslås. I tabellen anges även förslag på justering med motivering. De justerade dokumenten finns även att läsa i sin helhet i bilaga 3,4, 5 och 6.

Dokumentnamn	Förslag på justering med motivering
Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser	Kommunfullmäktige beslutade 2022-04-28 § 18 om ett tillfälligt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser. Beslutet innebär att nämnder får mandat att samordna och genomföra uppdrag utifrån behov som uppstår som en konsekvens av kriget i Ukraina, även då ansvaret inte framgår av respektive nämnds/styrelses ordinarie reglemente/ägardirektiv. Det tillfälliga generella reglementet respektive ägardirektivet gäller enligt beslutet till och med 2022-12-31. Mot bakgrund av omvärldsläget och det pågående kriget bedömer stadsledningskontoret att det även fortsättningsvis behöver finnas ett handlingsutrymme för nämnder och styrelser att åta sig samordningsuppdrag och genomförandeuppdrag som i ett normalläge inte ingår i deras ansvar. Det tillfälliga reglementet respektive ägardirektivet föreslås därmed att fortsätta gälla till och med 2023-12-31.  Se dokument i bilaga 3.
Bolagsordning för Försäkrings AB Göta Lejon	Med anledning av fel i finansinspektionens koncessionsregister behöver justering genomföras i bolagsordningens §4 där Luftfartyg (klass 5) ändras till Fartyg (klass 6). Rättningen är nödvändig av formella skäl men har i sig ingen praktisk betydelse för verksamheten då Göta Lejon varken försäkrar fartyg eller luftfartyg. Mot bakgrund av att ärendet enbart rör en rättelse har stadsledningskontorets beredning skett i samverkan med Göteborg Stadshus AB och Göta Lejon och inte enligt beredningsgången som anges i riktlinjerna för ägarstyrning.  Justerat dokument i bilaga 4.
Ägardirektiv för Göteborgs Stads Parkerings AB	I nuvarande ägardirektiv för Göteborgs Stads Parkerings AB omnämns bolagets ansvar i relation till trafiknämnden i två paragrafer (§10 respektive §12 i kapitel 2). Med anledning av kommunfullmäktiges beslut om ny organisation för stadsutveckling så upphör trafiknämnden vid årsskiftet. Stadsledningskontoret föreslår därför att ”trafiknämnden”

Dokumentnamn	Förslag på justering med motivering
	<p>stryks i §10. Den nya skrivningen i §10 blir istället enligt följande: <i>Bolaget ska bistå i stadens strategiska utvecklings- och planarbete med kunnsande och erfarenhet i parkeringsfrågor.</i></p> <p>När det gäller §12 föreslår stadsledningskontoret att ”trafiknämnden” ersätts med ”stadsmiljönämnden”. Skrivningen blir därmed enligt följande: <i>Bolaget ska utveckla en nära samverkan med stadsmiljönämnden genom att dels ha ett enhetligt ansikte mot parkerarna, dels kunna ha gemensamma resurser såsom exempelvis styrning av gemensamma avtal för övervakning, betalsystem med mera. Syftet är att parkeringskunden ska mötas av likabehandling vid parkering på allmän platsmark eller kvartersmark.</i></p> <p>Justerat dokument i bilaga 5.</p>
Göteborgs Stads inriktning för Eurocities	<p>I avsnitt ”utvärdering och översyn” anges att avrapportering och analys av stadens medverkan ska göras var tredje år till kommunstyrelsen samt att eventuella förändringar av riktlinjen ska baseras på avrapportering och kommunstyrelsens slutsatser. Detta arbetssätt är inte längre aktuellt och avsnitt tas bort. Vidare pågår en revidering av Policy och riktlinjer för internationellt samarbete där även arbetssätt ingår.</p> <p>I övrigt genomförs justeringar i form av att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stadsledningskontorets internationella avdelning ersätts med Stadsledningskontoret genomgående i dokumentet</li> <li>- Avsnitt som beskriver att det saknas ansvarig tjänsteperson inom ”Knowledge Society Forum” tas bort då ansvarig numera finns.</li> </ul> <p>Justerat dokument i bilaga 6.</p>
Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten	<p>Justeringar i avsnitt 2 och 3 som till största del avser förtydliganden. Tillägg i 2.7 har gjorts för att möjliggöra borttagande av ett gammalt styrdokument (<i>Principer för beredning och uppföljning av investeringar, leasing och tecknande av hyresavtal</i>, se tabell 1) där motsvarande text fanns med samt att beloppet uppräknats från 15 mnkr till 20 mnkr. Samtliga justeringar i avsnitt 4 har gjorts på grund av upphandling och avser förändrad benämning.</p> <p>Nedan justeringar genomförs utifrån ovan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avsnitt 2.7 tillägg av skrivning om att enskilt leasingavtal över 20 mnkr ska godkännas av kommunstyrelsen</li> <li>- Avsnitt 2.9.1 ny skrivning som tydliggör att avvikelser rapporteras vidare till kommunstyrelsen.</li> </ul>

Dokumentnamn	Förslag på justering med motivering
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avsnitt 3.4 Förtydliga att det är vid affärens ingång som motpartsrisken hanteras.</li> <li>- Avsnitt 3.7 Ändrar formulering för motpartskategori Skuldförbindelse i tabell.</li> <li>- Avsnitt 4.2 Förenklar formulering om ansvar och rutiner.</li> <li>- Avsnitt 4.9 Skrivelse om förbud mot VISA, Mastercard tas bort.</li> <li>- Avsnitt 4.10 Ändrad rutin vid ansökan.</li> <li>- Begreppen företagsupphandlat privatkort och inköpskort ersätts med betalkort.</li> <li>- Avsnitt 4. Lagt till Kommunalförbund där det står förvaltningar och bolag i dokumentet.</li> <li>- <b>Avsnitt 4.1 rekvisitioner tas bort, finns ej längre</b></li> </ul> <p>Justerat dokument i bilaga 6.</p>
Riktlinje för sponsring inom Göteborgs Stad	<p>Ändring i form av ett tydliggörande att de stiftelser som inte kan ses som en del av staden inte bör omfattas av riktlinjen. Definitionen av vem som omfattas ligger då i linje med formuleringen i föreslagen ny riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla (dnr 0508/22).</p> <p>Justerat dokument i bilaga 6.</p>
Reglemente för Göteborgs Stads miljö- och klimatnämnd	<p>Tillägg i kapitel två i ett avsnitt i andra paragrafen utifrån lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.</p> <p>Justerat dokument i bilaga 6.</p>
Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation	<p>Tillägg utifrån Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap FEH: <i>Vid krigsfara eller krig, det vill säga höjd beredskap, gäller också det geografiska områdesansvaret. Då leder kommunstyrelsen det civila försvaret och ansvarar för att samordna och sprida information och kommunikation till allmänheten.</i></p> <p>Tillägg och förtydliganden efter dialog med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap:</p> <p><i>Krig ryms inom krisbegreppet och kommunikationsarbetet utgår från riktlinjen för kriskommunikation.</i></p> <p>Mot bakgrund av ovan även gjorts tillägg avseende kommunstyrelsens ansvar vid höjd beredskap:</p> <p><i>Vid höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av det civila försvaret i Göteborgs Stad.</i></p>

Dokumentnamn	Förslag på justering med motivering
	<p><i>Vid höjd beredskap ska kommunen ”sprida upplysning om de krav som kristiden ställer och om medel att undvika eller lindra rådande svårigheter.”</i></p> <p><i>Kommunstyrelsen ska vid höjd beredskap:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>samordna information och kommunikation till allmänheten</i></li> </ul> <p>Justerat dokument i bilaga 6.</p>

### Redaktionella ändringar på delegation

Kommunstyrelsen beslutade 2017-01-11 §10 att stadsdirektören har rätt att fatta beslut om redaktionella ändringar, i av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige antagna styrande dokument, för att anpassa dokumenten till den nya strukturen eller redaktionella ändringar till följd av ändring i lag, så länge ändringarna inte innebär ändring i sak. Det kan även innebära justeringar för att anpassa styrdokument efter redan fattade beslut. Denna hantering sker separat och återanmäls som delegationsärende till kommunstyrelsen.

### Stadsledningskontorets bedömning

I tidigare aktualitetsprövningar har konstaterats att mängden styrande dokument är relativt konstant över tid. Av årets aktualitetsprövning framgår att det finns flera pågående och planerade ärenden som kan komma att påverka mängden styrdokument på en stadsövergripande nivå, i den mening att de förväntas bli färre till antalet och att styrningen blir mer sammanhållen inom flera områden.

Vid årsskiftet 2022/23 träder ny organisation för stadsutveckling (NOS) i kraft. Detta innebär att årets aktualitetsprövning innehåller förslag på justeringar i ett flertal styrande dokument som berörs av NOS. Justeringarna medför att stadens styrande dokument kommer att motsvara ansvarsförhållanden i den nya organisationen. Justeringar av styrande dokument relaterat till NOS sker inte enbart inom aktualitetsprövningen, utan det finns, vilket tidigare beskrivits, även angränsande ärenden som sammantaget medför en aktuell styrning.

Stadsledningskontoret bedömer i övrigt att föreslagna justeringar i styrande dokument, tillsammans med de justeringar som beslutas på delegation av stadsdirektör, säkerställer att stadsövergripande styrande dokument är aktuella.

Jonas Kinnander

Eva Hessman

Direktör Ärende och utredning

Stadsdirektör

# Aktuella reglerande styrande dokument per 1 september 2022

## Policyer, riktlinjer, regler, anvisningar och rutiner



Göteborgs  
Stad

### Policyer

1. Göteborgs Stads policy för arbete med avhoppare
2. Göteborgs Stads policy för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap
3. Göteborgs Stads policy för den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling
4. Göteborgs Stads policy för digitalisering och IT
5. Göteborgs Stads policy för kommunikation
6. Göteborgs Stads policy för måltider
7. Göteborgs Stads policy för representation och gåvor
8. Göteborgs Stads policy för säkerhetsåtgärder i planering av stadsmiljöer
9. Göteborgs Stads principer för medborgardialog
10. Parkeringspolicy för Göteborgs Stad
11. Policy för fysisk tillgänglighet i Göteborgs Stad
12. Policy för mottagande och förvaltning av anknutna stiftelser samt mottagande av gåvor inom Göteborgs Stad
13. Policy för ökad öppenhet och transparens i stiftelser, fonder och föreningar
14. Policy mot mutor i Göteborgs Stad
15. Policy och riktlinjer för internationellt samarbete i Göteborgs Stad
16. Säkerhetspolicy för Göteborgs Stad

### Riktlinjer

1. Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Göteborgs Stad
2. Göteborgs Stads inriktning för deltagande i Nordic Safe Cities
3. **Göteborgs Stads inriktning för Eurocities**
4. Göteborgs Stads program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförarna, 2019-2022
5. Göteborgs Stads riktlinje för anhörigstöd till personer som vårdar eller stödjer en närstående
6. Göteborgs Stads riktlinje för anknutna stiftelser avseende den löpande förvaltningen
7. Göteborgs Stads riktlinje för arbete med avhoppare
8. **Göteborgs Stads riktlinje för arbetet med att förebygga avhysningar**
9. Göteborgs Stads riktlinje för arbetet mot våldsbejakande extremism och radikalisering
10. Göteborgs Stads riktlinje för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap
11. Göteborgs Stads riktlinje för bistånd till boende
12. Göteborgs Stads riktlinje för familjehemsvården i Göteborgs Stad
13. **Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten**
14. Göteborgs Stads riktlinje för fordringsbevakning och inkasso
15. Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället
16. Göteborgs Stads riktlinje för försäkringsfrågor inom Göteborgs Stad
17. Göteborgs Stads riktlinje för försäljning och återbruk av lös egendom inom Göteborgs Stad
18. Göteborgs Stads riktlinje för förvaltning av de anknutna stiftelsernas kapital
19. Göteborgs Stads riktlinje för gemensam byggprocess
20. Göteborgs Stads riktlinje för god ekonomisk hushållning samt resultatutjämningsreserv
21. Göteborgs Stads riktlinje för Göteborgsförslaget
22. Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap
23. Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling
24. **Göteborgs Stads riktlinje för intraprenader**
25. Göteborgs Stads riktlinje för IT- och verksamhetsarkitektur
26. **Göteborgs Stads riktlinje för kommunal subvention till trygghetsbostäder**
27. Göteborgs Stads riktlinje för kommunikation
28. Göteborgs Stads riktlinje för krishantering
29. **Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation**
30. Göteborgs Stads riktlinje för ledsagning enligt socialtjänstlagen
31. **Göteborgs Stads riktlinje för markanvisningar**
32. Göteborgs Stads riktlinje för nyanlända elevers rätt till utbildning
33. Göteborgs Stads riktlinje för nyttorealisering
34. Göteborgs Stads riktlinje för nödvattenförsörjning

35. Göteborgs Stads riktlinje för personalförmaner
36. Göteborgs Stads riktlinje för personsäkerhet
37. Göteborgs Stads riktlinje för representation och gåvor
38. Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten
39. **Göteborgs Stads riktlinje för stadens lokalförsörjningsplan och nämnders lokalbehovsplaner**
40. Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument
41. Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning
42. Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll
43. Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd
44. Göteborgs Stads riktlinje för utformande av inkluderande dokument - enkäter, blanketter och formulär
45. Göteborgs Stads riktlinje för volontärsatser som riktas till brukare inom stadens verksamheter
46. Göteborgs Stads riktlinje för värdighetsgarantier inom äldreomsorgen
47. Göteborgs Stads riktlinje gällande medlemskap i European Coalition of Cities against Racism (ECCAR)
48. **Göteborgs Stads riktlinje vid överlåtelse av fastigheter mellan stadens bolag och kommunen genom fastighetsnämnden**
49. **Göteborgs Stads riktlinjer för exploateringsavtal**
50. Göteborgs Stads riktlinjer för individuellt ekonomiskt stöd
51. Göteborgs Stads riktlinjer för mottagande av donationer som utgör gåva
52. Göteborgs Stads riktlinjer för rekrytering, utveckling och avveckling av förvaltnings- och bolagschefer
53. Göteborgs Stads riktlinjer för uthyrning av lokaler till förenings- och kulturlivet
54. Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning
55. Göteborgs Stads riktlinjer mot våld i nära relationer
56. Inriktning för Göteborgs Stads partnerstad Lyon
57. Kravspecifikation Göteborgs Stads dagliga verksamhet enligt LSS
58. Kravspecifikation Göteborgs Stads hemtjänst
59. **Mål och riktlinjer för den samlade elevhälsan i Göteborgs Stad**
60. Positionspapper för Göteborg Stads vänorter Århus, Bergen och Åbo
61. Positionspapper för ICLEI- Local Governments for Sustainability
62. Positionspapper för partnerstäderna S:t Petersburg, Xi'an, Tallin, Krakow, Rostock, Kiel och Newcastle
63. Positionspapper och arbetsplan för Äldersvänliga Göteborg – en del i WHO:s globala nätverk för Age-friendly Cities and Communities
64. **Principer för beredning och uppföljning av investeringar, leasing och tecknande av hyresavtal**
65. Ramprogram för Bostad med Särskild Service (BmSS) - egenproduktion och inhyrning flerbostadshus
66. Ramprogram för lokalutformning av BmSS i fristående hus i Göteborgs Stad
67. Ramprogram för lokalutformning av äldreboenden i Göteborgs Stad
68. **Riktlinje för hantering av säkerhetsrisker**
69. Riktlinje för informations säkerhet
70. **Riktlinje för sponsring inom Göteborgs Stad**
71. Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete (SBA)
72. Riktlinje mot mutor för Göteborgs Stad
73. **Riktlinjer för bedrivande av parkeringsverksamhet**
74. Riktlinjer för bostadsförsörjning i Göteborg
75. **Riktlinjer för hantering och upplåtelse av (skol-)lokaler i samband med övernattningsverksamhet mm vid idrottscenter och andra föreningsarrangemang för ungdomar**
76. Riktlinjer för hemtjänst
77. Riktlinjer för kommunstyrelsens remittering
78. Riktlinjer för kompensationsåtgärder för ekosystemtjänster i plan- och exploateringsprojekt i Göteborgs Stad
79. Riktlinjer för mottagande av förvaltningsuppdrag av stiftelser
80. Riktlinjer för styrning av kommungemensamma interna tjänster
81. Riktlinjer för stödet till anhöriga som hjälper och vårdar närstående
82. Styrdokument för samverkan inom vårdsamverkan i Västra Götaland

### Regler

1. Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
2. Bidrag till politiska ungdomsförbund
3. Gallring av handlingar som är av tillfällig eller ringa betydelse
4. Gemensamma miljökrav vid upphandling av entreprenader
5. Göteborgs Stads generella regler för kommungemensamma interna tjänster
6. Göteborgs Stads regel för chefers informationssäkerhetsansvar
7. Göteborgs Stads regel för IT-användare
8. Göteborgs Stads regel för miljö- och trafiksäkerhetskrav för lätta och tunga fordon
9. Göteborgs Stads regel för rekrytering
10. Göteborgs Stads regel gällande driftsdokumentation för IT-baserade informationssystem
11. Göteborgs Stads regler för användande av e-post i Göteborgs Stad
12. Göteborgs Stads regler för arbetsanpassning och rehabilitering
13. Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar
14. Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning
15. Göteborgs Stads regler för förtjänsttecken samt stadens vardagshjälp
16. Göteborgs Stads regler för kommunal förskola och pedagogisk omsorg
17. Göteborgs Stads regler för kommunalt partistöd
18. Göteborgs Stads regler för kommungemensamma interna tjänster
19. Göteborgs Stads regler för styrning och ledning av Göteborgs Stads lokalförsörjning
20. Regler för attest i Göteborgs Stad
21. Regler för Göteborgs Stads medborgarvittnen
22. Regler om hemvårdsbidrag
23. Regler om studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare

### Anvisningar

1. Göteborgs Stads anvisning för alkohol- och drogfria arbetsplatser
2. Göteborgs Stads anvisning för barnbokslut 2021 - nulägesanalys
3. Göteborgs Stads anvisning för bedömning av bisyssla och jäv
4. Göteborgs Stads anvisning för gränsdragning insatser inom socialtjänst och hemsjukvård för personer i sociala boenden
5. Göteborgs Stads anvisning för hantering av befattningsbenämningar
6. Göteborgs Stads anvisning för hantering av statsbidrag som rör fler än en nämnd
7. Göteborgs Stads anvisning för hantering av taxor och avgifter
8. Göteborgs Stads anvisning för politikernas medverkan i stadens kanaler och stadens kontakter med massmedia
9. Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning
10. Göteborgs Stads anvisning för Taxa för äldreomsorg och funktionshinderverksamhet samt taxa för kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet
11. Göteborgs Stads anvisning för tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering
12. Göteborgs Stads anvisning om hantering av skyfall
13. Göteborgs Stadshus AB:s anvisning för ärendebereidning inom koncernen
14. Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser från regeringskansliet/statliga verk (SOU, DS m.m.) mellan SLK och nämnd/styrelse samt förvaltning/bolag
15. Tillämpningsanvisning OPF-KL

### Rutiner

1. Göteborgs Stads rutin vid kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier inom arbetslivet
2. Göteborgs Stads rutin för bolagsförhyrningar av lokaler för egen verksamhet
3. Göteborgs Stads rutin för hantering av verksamhetsförändringar i fastighetsbeståndet
4. Göteborgs Stads rutin för kommunikation av registerkontroller
5. Göteborgs Stads rutin för polisanmälan vid hot och våld i tjänsten
6. Göteborgs Stads rutin för hyresmodell
7. Göteborgs Stads rutin för lokalbank
8. Göteborgs Stads rutin för överföring av nämnders och bolags egendom – byggnader och anläggningar
9. Göteborgs Stads rutin för registrering av krigsplacerad personal
10. Göteborgs Stads rutin för hantering av begäran om utlämnande av allmänna handlingar

Fetstilade dokument  
hanteras i ärendet

Hållbar stad – öppen för världen

# Aktuella planerande styrande dokument per 1 september 2022

## Vision, program, planer



Göteborgs  
Stad

### Vision

1. Vision och strategi för Centrala Älvstaden

### Program

1. Göteborg 2035 – Grönstrategi för en tät och grön stad
2. Göteborg 2035 – Strategi för utbyggnadsplanering
3. Göteborg 2035 – Trafikstrategi för en nära storstad
4. Göteborg Stads översiktsplan
5. **Göteborgs Stads folkhälsoprogram**
6. Göteborgs Stads friluftsprogram 2018-2025
7. Göteborgs Stads innovationsprogram 2018-2023
8. Göteborgs Stads kulturprogram
9. **Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030**
10. **Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018-2035**
11. Göteborgs Stads program för attraktiv arbetsgivare 2019–2023
12. **Göteborgs Stads program för attraktiv hemtjänst**
13. Göteborgs Stads program för besöksnäringens utveckling fram till 2030
14. Göteborgs Stads program för en jämlik stad 2018-2026
15. **Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning**
16. Göteborgs Stads program för lokalförsörjning 2020-2026
17. **Göteborgs Stads trygghetsskapande och brottsförebyggande program 2022-2026**
18. **Göteborgs Stads åtgärdsprogram mot buller 2019–2023**
19. Handlingsprogram 2020-2023 enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)
20. Målbild Koll2035 – Kollektivtrafikprogram för stomnätet i Göteborg, Mölndal och Partille

### Planer

1. Biblioteksplan för Göteborgs Stad 2013-2021
2. **Göteborgs Stads avfallsplan 2021-2030**
3. Göteborgs Stads barnrättsplan 2022-2024
4. **Göteborgs Stads elektrifieringsplan 2021-2030**
5. **Göteborgs Stads energiplan 2022–2030**
6. Göteborgs Stads handlingsplan för europeisk omvärlds- och intressebevakning 2022
7. Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021
8. **Göteborgs Stads handlingsplan för åldersvänliga Göteborg 2021-2024**
9. Göteborgs Stads lokalförsörjningsplan 2022
10. **Göteborgs Stads plan för arbete med sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter (SRHR) 2019-2022**
11. Göteborgs Stads plan för arbetet med finskt förvaltningsområde 2020-2023
12. **Göteborgs Stads plan för arbetet med krisberedskap och civilt försvar 2021-2023**
13. Göteborgs Stads plan för arbetet med nationella minoritetsfrågor 2020-2023
14. **Göteborgs Stads plan för arbetet mot etablerat missbruk och beroende**
15. Göteborgs Stads plan för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck 2020-2023
16. Göteborgs Stads plan för att förbättra hbtq-personers livsvillkor
17. **Göteborgs Stads plan för barn- och ungekultur**
18. **Göteborgs Stads plan för en jämlik stad 2019-2022**
19. **Göteborgs Stads plan för jämställdhet 2019-2023**
20. Göteborgs Stads plan för ridsport 2020-2024
21. **Göteborgs Stads plan för stärkta insatser mot rasism 2020–2023**
22. **Göteborgs Stads plan mot hemlöshet 2020-2022**
23. Göteborgs Stads tjänsteplan för kommungemensamma interna tjänster 2022-2024
24. **Handlingsplan för arbetet med de mänskliga rättigheterna i Göteborgs Stad**
25. Sektorsövergripande integrerad plan för hållbar stadsutveckling i Göteborg 2014-2020
26. **Strategisk plan för suicidprevention i Göteborg**
27. Vattenförsörjningsplan för Göteborgsregionen

Fetstilade dokument  
hanteras i ärendet

Hållbar stad – öppen för världen

## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Vid årsskiftet 2022/2023 träder stadens nya organisation för stadsutveckling (NOS) i kraft.

Detta innebär att det bildas fyra nya nämnder; stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden och stadsfastighetsnämnden.

Samtidigt upphör byggnadsnämnden, fastighetsnämnden, lokalnämnden, park- och naturnämnden samt trafiknämnden.

I stadsövergripande planer och program finns ett antal aktiviteter/insatser/åtgärder där de nämnder som upphör till följd av den nya organisationen har ett ansvar.

I nedanstående tabell redovisas de aktiviteter/insatser/åtgärder som berörs inom respektive program eller plan tillsammans med tidigare ansvariga nämnd/er samt stadsledningskontorets förslag på nya ansvariga nämnd/er.

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
<b>Göteborgs Stads avfallsplan 2021–2030</b>	4. Alla invånare ska ha fastighetsnära möjligheter att lämna produkter till återanvändning	Ansvariga parter: Kretslopp och vattennämnden, Framtiden AB (samtliga bostadsbolag), <b>fastighetsnämnden</b> , Nämnden för demokrati och medborgarservice, Renova AB  Övriga viktiga aktörer: Privata fastighetsägare, civilsamhälle, näringsliv	Ansvariga parter: Kretslopp och vattennämnden, Framtiden AB (samtliga bostadsbolag), <b>exploateringsnämnden</b> , Nämnden för demokrati och medborgarservice, Renova AB  Övriga viktiga aktörer: Privata fastighetsägare, civilsamhälle, näringsliv
	11. Lokalisering av större avfallsanläggningar för både dagens och framtidens behov säkras genom fysisk planering	Ansvariga parter: <b>Byggnadsnämnden</b> , Kretslopp och vattennämnden, <b>fastighetsnämnden</b> , Renova AB, <b>trafiknämnden</b> , Miljö- och klimatnämnden  Övriga viktiga aktörer: Avfallsentreprenörer, avfallsbehandlare, nätverk för schaktmassahantering  Ansvariga för samordning och uppföljning: <b>Byggnadsnämnden</b> och kretslopp och vattennämnden	Ansvariga parter: Kretslopp och vattennämnden, Renova AB, Miljö- och klimatnämnden, <b>stadsbyggnadsnämnd</b> , <b>exploateringsnämnd</b>  Övriga viktiga aktörer: Avfallsentreprenörer, avfallsbehandlare, nätverk för schaktmassahantering  Ansvariga för samordning och uppföljning: <b>Stadsbyggnadsnämnden</b> och kretslopp och vattennämnden
	12. Plats för avfallens infrastruktur, från uppkomst till mottagningsanläggning, säkras i detaljplaner och bygglov	Ansvariga parter: Kretslopp och vattennämnden, <b>byggnadsnämnden</b> , <b>fastighetsnämnden</b> , <b>trafiknämnden</b> , Miljö- och klimatnämnden  Övriga viktiga aktörer: Renova AB, avfallsentreprenörer	Ansvariga parter: Kretslopp och vattennämnden, Miljö- och klimatnämnden, <b>stadsbyggnadsnämnd</b> , <b>exploateringsnämnd</b>  Övriga viktiga aktörer: Renova AB, avfallsentreprenörer
	16. Kommunen ska säkerställa att kustlinjen städas	Ansvariga parter: <b>Park- och</b>	Ansvariga parter: <b>Stadsmiljönämnden</b>

## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	regelbundet	<b>naturnämnden, trafiknämnden</b> Övriga viktiga aktörer: Civilsamhälle Ansvariga för samordning och uppföljning: <b>Park- och naturnämnden, trafiknämnden</b>	Övriga viktiga aktörer: Civilsamhälle Ansvariga för samordning och uppföljning: <b>Stadsmiljönämnden</b>
	17. Skräp på marken ska minska med 50 %	Ansvariga parter: <b>Park- och naturnämnden, trafiknämnden, Framtiden AB</b> (samtliga bostadsbolag), Idrott och föreningsnämnden, kulturnämnden, Got Event AB, och andra berörda nämnder. Övriga viktiga aktörer: Näringslivet, privata fastighetsägare, civilsamhälle Ansvariga för samordning och uppföljning: <b>Trafiknämnden, park- och naturnämnden</b>	Ansvariga parter: <b>Stadsmiljönämnden, Framtiden AB</b> (samtliga bostadsbolag), Idrott och föreningsnämnden, kulturnämnden, Got Event AB, och andra berörda nämnder. Övriga viktiga aktörer: Näringslivet, privata fastighetsägare, civilsamhälle Ansvariga för samordning och uppföljning: <b>Stadsmiljönämnden</b>
<b>Göteborgs Stads elektrifieringsplan 2021-2030</b>	Insatsområde markanvändning: Arbeta med strategiska processer för planering och etablering av laddinfrastruktur för tunga fordon samt snabbbladdning för lätta fordon utifrån ett stadsplaneringsperspektiv	<b>Byggnadsnämnden</b>	<b>Stadsbyggnadsnämnden</b>
	Insatsområde markanvändning: Arbeta med elektrifiering av kollektivtrafiken i Göteborgs Stad, inklusive väg- och vattenburen	<b>Trafiknämnden</b>	<b>Stadsmiljönämnden</b>
<b>Göteborgs Stads Energiplan 2020-2030</b>	1.3 Utveckla en lokal vätgasstrategi för Göteborgsregionen som en del av den nationella vätgasstrategin.	Miljö- och klimatinämnden ska samverka med Göteborg Energi AB, kretslopp och vattennämnden, <b>trafiknämnden</b> , Business Region Göteborg och andra relevanta regionala aktörer	Miljö- och klimatinämnden ska samverka med Göteborg Energi AB, kretslopp och vattennämnden, <b>stadsmiljönämnden</b> , Business Region Göteborg och andra relevanta regionala aktörer
	1.6 Föra regelbundna strategiska dialoger kring kommande stadsutveckling. Dessa dialoger ska bidra till att skapa de förutsättningar som krävs för att etablera nödvändig infrastruktur och anläggningar för ett hållbart, kapacitets- och leveranssäkert energisystem.	<b>Byggnadsnämnden</b> , Göteborg Energi AB och andra relevanta aktörer	<b>Stadsbyggnadsnämnden</b> , Göteborg Energi AB och andra relevanta aktörer



## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	2.2 Säkerställa att gatubelysningen är energieffektiv och att gamla ljuskällor som inte är energieffektiva byts ut. Som en del av detta arbete ska minst 60 % av belysningen som trafiknämnden ansvarar för drivas med LED-teknik.	<b>Trafiknämnden</b>	<b>Stadsmiljönämnden</b>
	2.5 Systematiskt arbeta med beteendeförändring hos, och i samarbete med, hyresgäster och ge incitament för minskad användning av verksamhetsenergi och även hushållsenergi där det är applicerbart, exempelvis genom information, stöd, inspiration och gröna hyresavtal.	Förvaltnings AB Framtiden, Higab, <b>lokalnämnden</b> och Älvstranden Utveckling AB	Förvaltnings AB Framtiden, Higab, <b>stadsfastighetsnämnden</b> och Älvstranden Utveckling AB
	7.1 Utredda hur trängselskatten kan optimeras utifrån målet om minskat vägtrafikarbete, till exempel genom platsdifferentierad taxa.	<b>Trafiknämnden</b> i samverkan med miljö- och klimatnämnden	<b>Stadsbyggnadsnämnd</b> i samverkan med miljö- och klimatnämnd samt <b>stadsmiljönämnd</b>
	7.2 Säkerställa att tillgången till laddstationer för lätta fordon, som kan nyttjas av boende och verksamheter, i de utpekade aktörernas bostäder och lokaler, möter behovet. Målsättningen ska vara att de boende inte upplever att brist på laddstationer är ett hinder för att skaffa elbil.	Förvaltnings AB Framtiden, Göteborg Energi AB, Higab AB och <b>lokalnämnden</b>	Förvaltnings AB Framtiden, Göteborg Energi AB, Higab AB och <b>stadsfastighetsnämnden</b>
	7.6 Trafiknämnden ska i samverkan med miljö- och klimatnämnden utreda införande av miljözon 3 i Göteborg.	<b>Trafiknämnden</b> i samverkan med miljö- och klimatnämnden	<b>Stadsmiljönämnden</b> i samverkan med miljö- och klimatnämnden
	7.7 Bidra till att tillgången till publika snabbaddstationer för tunga transporter möter behovet. Målsättningen ska vara att verksamhetsutövare inom tunga transporter anser att tillgången till laddmöjligheter är tillräcklig för att välja eldrivna fordon.	Göteborg Energi AB i samverkan med Business Region Göteborg, <b>trafiknämnden</b> och regionala aktörer	Göteborg Energi AB i samverkan med Business Region Göteborg, <b>stadsbyggnadsnämnden</b> , <b>exploateringsnämnden</b> och regionala aktörer
	7.8 Föra regelbundna och strategiska dialoger kring kommande stadsutveckling. Dessa dialoger ska bidra till att skapa de förutsättningar som krävs för energieffektiva och hållbara resor och transporter ur ett energisystemperspektiv.	<b>Byggnadsnämnden</b> med <b>trafiknämnden</b> , <b>fastighetsnämnden</b> och andra relevanta aktörer.	<b>Stadsbyggnadsnämnden</b> i samverkan med andra relevanta aktörer.
<b>Göteborgs Stads handlingsplan för åldersvänliga Göteborg 2021–2024</b>	Aktivitet 1.1 Utveckla och öka arbetet med att separera cykel- och gångbanor	Huvudansvarig: <b>trafiknämnden</b>  Samverkande ansvariga: <b>fastighetsnämnden</b> , äldre-samt vård och omsorgsnämnden	Huvudansvarig: <b>Stadsmiljönämnden</b>  Samverkande ansvariga: äldre-samt vård och omsorgsnämnden, <b>exploateringsnämnden</b>
	Aktivitet 1.2 Seniorernas inventering ska användas vid placering av nya bänkar	Huvudansvarig: äldre samt vård- och omsorgsnämnden  Samverkande ansvariga: <b>trafiknämnden</b> , <b>park- och naturnämnden</b>	Huvudansvarig: äldre samt vård- och omsorgsnämnden  Samverkande ansvariga: <b>Stadsmiljönämnden</b>

## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	Aktivitet 1.3 Samverka med seniorer för att förbättra vinterväghållningen	Huvudansvarig: <b>trafiknämnden</b>  Samverkande ansvariga: <b>park- och naturnämnden</b> , socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst, äldre samt vård- och omsorgsnämnden	Huvudansvarig: <b>Stadsmiljönämnden</b>  Samverkande ansvariga: socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst, äldre samt vård- och omsorgsnämnden
	Aktivitet 1.4 Öka tillgängligheten på bytespunkter och hållplatser för att öka seniorers användning av kollektivtrafik. Detta ska ske genom samverkan och genom att lyfta in seniorperspektivet i pågående processer.	Huvudansvarig: <b>trafiknämnden</b>  Samverkande ansvariga: <b>fastighetsnämnden</b> , äldre samt vård- och omsorgsnämnden, <b>byggnadsnämnden</b> , nämnden för funktionsstöd, Västtrafik	Huvudansvarig: <b>stadsbyggnadsnämnden</b>  Samverkande ansvariga: <b>Stadsmiljönämnden</b> , äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd, Västtrafik
	Aktivitet 1.5 Använd och ta tillvara seniorers resurser och kunskaper i stadens satsningar i att förhöja kvaliteten och användarvänligheten för fotgängare	Huvudansvarig: <b>trafiknämnden</b> Samverkande ansvariga: äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd, socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst	Huvudansvarig: <b>stadsmiljönämnden</b> Samverkande ansvariga: äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd, socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst
	Aktivitet 2.1 Utveckla befintlig modell för trygghetsboende som främjar generationsmöten	Huvudansvarig: <b>fastighetsnämnden</b>  Samverkande ansvariga: Förvaltnings AB Framtiden, Boplats Göteborg AB, äldre samt vård- och omsorgsnämnden	Huvudansvarig: <b>exploateringsnämnden</b>  Samverkande ansvariga: Förvaltnings AB Framtiden, Boplats Göteborg AB, äldre samt vård- och omsorgsnämnden
	Aktivitet 2.2 Underlätta nybyggnation av bostäder för seniorer som är fysiskt tillgängliga och ekonomiskt överkomliga över hela staden	Huvudansvarig: <b>fastighetsnämnden</b>  Samverkande ansvariga: Förvaltnings AB Framtiden, äldre samt vård- och omsorg, socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst	Huvudansvarig: <b>exploateringsnämnden</b>  Samverkande ansvariga: Förvaltnings AB Framtiden, äldre samt vård- och omsorg, socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst
	Aktivitet 2.3 Genomföra satsning för att hjälpa seniorer och personer med funktionsnedsättning som vill flytta till mer ändamålsenliga bostäder.	Huvudansvarig: Boplats Göteborg AB  Samverkande ansvariga: Förvaltnings AB Framtiden, <b>fastighetsnämnden</b> , äldre samt vård- och omsorgsnämnden	Huvudansvarig: Boplats Göteborg AB  Samverkande ansvariga: Förvaltnings AB Framtiden, <b>exploateringsnämnden</b> , äldre samt vård- och omsorgsnämnden

## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	Aktivitet 3.3: Inrätta pratbänkar på minst tio offentliga platser med jämlik geografisk placering i staden	Huvudansvarig: <b>park-och naturnämnden</b>  Samverkande ansvariga: <b>trafiknämnden</b> , äldre samt vård- och omsorgsnämnden	Huvudansvarig: <b>stadsmiljönämnd</b>  Samverkande ansvariga: äldre samt vård- och omsorgsnämnden
	Aktivitet 4.1 Sociala konsekvensanalyser (SKA) ska göras i alla planeringsprocesser och inkludera ett seniorperspektiv med behovsanalys som synliggör seniorers mångfacetterade behov	Huvudansvarig: <b>byggnadsnämnden</b>  Samverkande ansvariga: <b>trafiknämnden, park -och naturnämnden</b> , kulturnämnden, nämnden för demokrati och medborgarservice, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, <b>fastighetsnämnden</b> , idrott- och föreningsnämnden, socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst	Huvudansvarig: <b>stadsbyggnadsnämnden</b>  Samverkande ansvariga: <b>exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden</b> , kulturnämnden, nämnden för demokrati och medborgarservice, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, idrott- och föreningsnämnden, socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst
<b>Göteborgs Stads plan för arbetet med krisberedskap och civilt försvar 2021-2023</b>	Prioriterade åtgärder-planering - beredskapsplaner för värmebölja	Ansvarig: kommunstyrelsen, Göteborg Energi, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd, socialnämnderna, kretslopp och vattennämnden, <b>trafiknämnden</b> grundskolenämnden, förskolenämnden kulturnämnden, idrott- och föreningsnämnden, <b>park- och naturnämnden, lokalnämnden</b>	Ansvarig: kommunstyrelsen, Göteborg Energi, Äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd, socialnämnderna, kretslopp och vattennämnden, grundskolenämnden, förskolenämnden, kulturnämnden, idrott- och föreningsnämnden, <b>stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden</b>
	Prioriterade åtgärder – planering - Revidera beredskapsplan för oljesanering	Ansvarig: <b>park- och naturnämnden</b>  Deltar: kommunstyrelsen, miljö- och klimatnämnden	Ansvarig: <b>stadsmiljönämnden</b>  Deltar: kommunstyrelsen, miljö- och klimatnämnden

## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
<b>Göteborgs Stads plan för barn- och ungdokument</b>	Insats 4. Tillsätta en staden-gemensam barn- och ungdokument strategisk grupp	Ansvarig nämnd: kulturnämnd  Stödande nämnder: grundskolenämnd, förskolenämnd, utbildningsnämnd, idrotts- och föreningsnämnd, socialnämnder Sydväst, Hisingen, Nordost samt Centrum, <b>byggnadsnämnd, lokalförvaltningsnämnd, park- och naturnämnd</b> samt nämnd för funktionsstöd	Ansvarig nämnd: kulturnämnd  Stödande nämnder: grundskolenämnd, förskolenämnd, utbildningsnämnd, idrotts- och föreningsnämnd, socialnämnder Sydväst, Hisingen, Nordost samt Centrum, <b>stadsbyggnadsnämnd, stadsmiljönämnd, stadsfastighetsnämnd</b> samt nämnd för funktionsstöd
	Insats 6. Kulturdata på karta	Ansvariga nämnder: <b>byggnadsnämnd</b> tillsammans med kulturnämnd.  Stödande nämnder: samtliga nämnder representerade i den barn- och ungdokumentstrategiska gruppen enligt insats 4, samt avstämning med Intraservice	Ansvariga nämnder: <b>stadsbyggnadsnämnd</b> tillsammans med kulturnämnd.  Stödande nämnder: samtliga nämnder representerade i den barn- och ungdokumentstrategiska gruppen enligt insats 4, samt avstämning med Intraservice
<b>Göteborgs Stads plan för en jämlik stad 2019-2022</b>	Aktiviteter för samverkan - Skolan som gemensam arena för samverkan kring barns rätt till goda och likvärdiga uppväxtvillkor	Samordningsansvar: grundskolenämnden  Centrala aktörer för genomförande: förskolenämnden, socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst, nämnden för funktionsstöd, kulturnämnden, idrott- och föreningsnämnden, <b>byggnadsnämnden, lokalnämnden, park- och naturnämnden</b> , kommunala bolag samt externa aktörer som Västra Götalandsregionen, aktörer från civilsamhället och aktörer från näringslivet.	Samordningsansvar: grundskolenämnden  Centrala aktörer för genomförande: förskolenämnden, socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst, nämnden för funktionsstöd, kulturnämnden, idrott- och föreningsnämnden, <b>stadsbyggnadsnämnden, stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden</b> , kommunala bolag samt externa aktörer som Västra Götalandsregionen, aktörer från civilsamhället och aktörer från näringslivet.

## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	Aktiviteter för samverkan - Samverkan för jämlik tillgång till hållbara livsmiljöer	Samordningsansvar: <b>byggnadsnämnden</b>  Centrala aktörer för genomförande: socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst, kommunstyrelsen, <b>fastighetsnämnden, trafiknämnden, park- och naturnämnden</b> , idrotts- och föreningsnämnden, nämnden för funktionsstöd, kulturnämnden, <b>lokalnämnden</b> , förskolenämnden, grundskolenämnden, Förvaltning AB Framtiden, Higab, Älvstranden Utveckling AB, Göteborgs Lokaler samt externa aktörer Västra Götalandsregionen, Polismyndigheten, aktörer från näringslivet och aktörer från civilsamhället.	Samordningsansvar: <b>stadsbyggnadsnämnden</b>  Centrala aktörer för genomförande: socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst, kommunstyrelsen, <b>stadsfastighetsnämnden, stadsmiljönämnden, exploateringsnämnden</b> , idrotts- och föreningsnämnden, nämnden för funktionsstöd, kulturnämnden, förskolenämnden, grundskolenämnden, Förvaltning AB Framtiden, Higab, Älvstranden Utveckling AB, Göteborgs Lokaler samt externa aktörer Västra Götalandsregionen, Polismyndigheten, aktörer från näringslivet och aktörer från civilsamhället.
	Aktiviteter för styrning uppföljning och samordning – Integrera jämlikhet i ordinarie verksamhet	Ansvar: förskolenämnden, grundskolenämnden, <b>byggnadsnämnden</b> samt nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning	Ansvar: förskolenämnden, grundskolenämnden, <b>stadsbyggnadsnämnden</b> samt nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning
<b>Göteborgs Stads plan för jämställdhet 2019-2023</b>	Åtgärd: Kompetenshöjande insatser i normkritik och jämställdhet i stadsutveckling	Ansvariga: socialnämnd Nordost, Centrum, Sydväst och Hisingen, <b>byggnadsnämnden, trafiknämnden, fastighetsnämnden, park och naturnämnden</b> , idrotts- och föreningsnämnden, kulturnämnden, HIGAB AB och Framtiden AB	Ansvariga: socialnämnd Nordost, Centrum, Sydväst och Hisingen, <b>stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden</b> , idrotts- och föreningsnämnden, kulturnämnden, HIGAB AB och Framtiden AB

## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	Utvecklingsområde: Likvärdigt inflytande inom stadsutvecklingsprocesser oavsett kön	Ansvariga: Socialnämnd Nordost, Centrum, Sydväst och Hisingen, <b>byggnadsnämnden, trafiknämnden, fastighetsnämnden, park och naturnämnden</b> , idrotts- och föreningsnämnden, kulturnämnden, samtliga bolag inom HIGAB AB och Framtiden AB	Ansvariga: Socialnämnd Nordost, Centrum, Sydväst och Hisingen, <b>stadsbyggnadsnämnd, exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden</b> , idrotts- och föreningsnämnden, kulturnämnden, samtliga bolag inom HIGAB AB och Framtiden AB
	Åtgärd: Vidareutveckla SKA, BKA, FKA, KKA för att inkludera en normkritisk analys	Ansvariga: <b>byggnadsnämnden</b> samordnande, utv.gruppen inkl. idrotts- och föreningsnämnden	Ansvariga: <b>stadsbyggnadsnämnden</b> samordnande, utv.gruppen inkl. Idrotts- och föreningsnämnden
<b>Göteborgs Stads plan för stärkta insatser mot rasism 2020–2023</b>	Insats 2.4 Rasism och hatbrott integreras i Göteborgs Stads trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete	Ansvar: Göteborgs stads socialnämnder Nordost, centrum, Sydväst och Hisingen, <b>nämnden för park och natur, trafiknämnden, lokalnämnden, fastighetsnämnden</b> , Förvaltnings AB Framtiden och kommunstyrelsen	Ansvar: Göteborgs stads socialnämnder Nordost, centrum, <b>stadsmiljönämnd, stadsfastighetsnämnd</b> , Sydväst och Hisingen, Förvaltnings AB Framtiden och kommunstyrelsen
<b>Göteborgs Stads plan mot hemlöshet 2020-2022</b>	1.2 Ta fram riktlinjer för hushåll som riskerar att avhysas	Ansvarig: Kommunstyrelsen  Medverkande parter: Förvaltnings AB Framtiden (störningsjouren), socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd. äldre samt vård- och omsorgsnämnden, <b>fastighetsnämnden</b> , nämnden för demokrati- och medborgarservice (budget- och skuldrådgivning), privata fastighetsbolag, Kronofogden, Fastighetsägarna GFR	Ansvarig: Kommunstyrelsen  Medverkande parter: Förvaltnings AB Framtiden (störningsjouren), socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd. äldre samt vård- och omsorgsnämnden, <b>exploateringsnämnden</b> , nämnden för demokrati- och medborgarservice (budget- och skuldrådgivning), privata fastighetsbolag, Kronofogden, Fastighetsägarna GFR
	1.4 Utveckla beroenderådgivningen	Ansvarig: Boplats Göteborg Medverkande parter: Socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst, Hisingen och <b>fastighetsnämnden</b>	Ansvarig: Boplats Göteborg  Medverkande parter: Socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst, Hisingen och <b>exploateringsnämnden</b>

## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	3.1 Effektivisera användningen av lägenheter inom den sekundära bostadsmarknaden	Ansvarig: Socialnämnd Sydväst  Medverkande parter: <b>Fastighetsnämnden</b> , socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd, <b>lokalnämnden</b> , Förvaltnings AB Framtiden	Ansvarig: Socialnämnd Sydväst  Medverkande parter: <b>exploateringsnämnden</b> , socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd, <b>stadsfastighetsnämnden</b> , Förvaltnings AB Framtiden
	3.2 Utveckla stadens arbete utifrån modellen Bostad först	Ansvarig: Socialnämnd Sydväst  Medverkande parter: <b>Fastighetsnämnden</b> , socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, idéburna organisationer, Förvaltnings AB Framtiden	Ansvarig: Socialnämnd Sydväst  Medverkande parter: <b>exploateringsnämnden</b> , socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, idéburna organisationer, Förvaltnings AB Framtiden
	4.1 Säkra tillgången till bostäder för hemlösa	Ansvarig: <b>Fastighetsnämnden</b>  Medverkande: Förvaltnings AB Framtiden, privata bostadsföretag, socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd	Ansvarig: <b>Exploateringsnämnden</b>  Medverkande: Förvaltnings AB Framtiden, privata bostadsföretag, socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd
	4.2 Ta fram en handlingsplan för anvisade nyanlända i genomgångsbostäder	Ansvarig: <b>Fastighetsnämnden</b>  Medverkande: Socialnämnder Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, kommunala fastighetsbolag, privata fastighetsbolag, förskolenämnden, grundskolenämnden	Ansvarig: <b>Exploateringsnämnden</b>  Medverkande: Socialnämnder Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, kommunala fastighetsbolag, privata fastighetsbolag, förskolenämnden, grundskolenämnden
	4.3 Tydliggöra roller inom hemlöshetsområdet	Ansvarig: <b>Fastighetsnämnden</b>  Medverkande: Socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd, kommunstyrelsen, nämnden för inköp och upphandling	Ansvarig: <b>Exploateringsnämnden</b>  Medverkande: Socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd, kommunstyrelsen, nämnden för inköp och upphandling

## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	4.4 Utveckla kartläggning av hemlöshet	<p>Ansvarig: <b>Fastighetsnämnden</b></p> <p>Medverkande part: Socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för intraservice</p>	<p>Ansvarig: <b>Exploateringsnämnden</b></p> <p>Medverkande part: Socialnämnderna Centrum, Nordost, Sydväst och Hisingen, nämnden för funktionsstöd, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för intraservice</p>
<b>Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021–2030</b>	Strategi: Vi skapar förutsättningar för att leva hållbart	<p>Samordningsansvarig: Nämnden för demokrati och medborgarservice</p> <p>Viktiga aktörer: Exempelvis <b>byggnadsnämnden</b>, Förvaltnings AB Framtiden, Göteborg Energi AB, Göteborg &amp; Co AB, idrotts- och föreningsnämnden, kretslopp och vattennämnden, miljö- och klimatnämnden, <b>trafiknämnden</b></p>	<p>Samordningsansvarig: Nämnden för demokrati och medborgarservice</p> <p>Viktiga aktörer: Exempelvis <b>stadsbyggnadsnämnden</b>, Förvaltnings AB Framtiden, Göteborg Energi AB, Göteborg &amp; Co AB, idrotts- och föreningsnämnden, kretslopp och vattennämnden, miljö- och klimatnämnden, <b>stadsmiljönämnden</b></p>
	Strategi: Vi driver på utvecklingen för hållbart byggande	<p>Samordningsansvarig: Förvaltnings AB Framtiden</p> <p>Viktiga aktörer: Exempelvis Business Region Göteborg AB, <b>byggnadsnämnden</b>, <b>fastighetsnämnden</b>, idrotts- och föreningsnämnden, kretslopp och vattennämnden, <b>lokalnämnden</b>, miljö- och klimatnämnden, <b>park- och naturnämnden</b>, <b>trafiknämnden</b>, Älvstranden Utveckling AB</p>	<p>Samordningsansvarig: Förvaltnings AB Framtiden</p> <p>Viktiga aktörer: Exempelvis Business Region Göteborg AB, <b>stadsbyggnadsnämnden</b>, <b>stadsmiljönämnden</b>, <b>exploateringsnämnden</b>, <b>stadsfastighetsnämnden</b>, idrotts- och föreningsnämnden, kretslopp och vattennämnden, miljö- och klimatnämnden, Älvstranden Utveckling AB</p>



## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	Strategi: Vi planerar för en grön och robust stad	Samordningsansvarig: <b>Byggnadsnämnden</b>  Viktiga aktörer: Exempelvis Business Region Göteborg AB, <b>fastighetsnämnden</b> , kommunstyrelsen, kretslopp och vattennämnden, miljö- och klimatnämnden, <b>park- och naturnämnden</b> , <b>trafiknämnden</b> , Älvstranden Utveckling AB	Samordningsansvarig: <b>Stadsbyggnadsnämnden</b>  Viktiga aktörer: Exempelvis Business Region Göteborg AB, <b>exploateringsnämnden</b> , <b>stadsmiljönämnden</b> , kommunstyrelsen, kretslopp och vattennämnden, miljö- och klimatnämnden, Älvstranden Utveckling AB
	Strategi: Vi driver på utvecklingen av hållbara transporter	Samordningsansvarig: <b>Trafiknämnden</b>  Viktiga aktörer: Exempelvis Business Region Göteborg AB, <b>byggnadsnämnden</b> , Göteborg & Co AB, Göteborg Energi AB, Göteborgs Hamn AB, Göteborgs Stads Leasing AB, Göteborgs Stads Parkering AB, miljö- och klimatnämnden	Samordningsansvarig: <b>Stadsmiljönämnden</b>  Viktiga aktörer: Exempelvis Business Region Göteborg AB, <b>stadsbyggnadsnämnden</b> , Göteborg & Co AB, Göteborg Energi AB, Göteborgs Hamn AB, Göteborgs Stads Leasing AB, Göteborgs Stads Parkering AB, miljö- och klimatnämnden
	Strategi: Vi arbetar strategiskt med finansiering för ökad takt i omställningen	Samordningsansvarig: Miljö- och klimatnämnden  Viktiga aktörer: Exempelvis Business Region Göteborg AB, Förvaltnings AB Framtiden, Gothenburg European Office (Stadshus AB), Göteborg Energi AB, kommunstyrelsen, kretslopp och vattennämnden, <b>lokálnämnden</b> , Renova AB, <b>trafiknämnden</b>	Samordningsansvarig: Miljö- och klimatnämnden  Viktiga aktörer: Exempelvis Business Region Göteborg AB, Förvaltnings AB Framtiden, Gothenburg European Office (Stadshus AB), Göteborg Energi AB, kommunstyrelsen, kretslopp och vattennämnden, <b>stadsmiljönämnden</b> , Renova AB, <b>stadsfastighetsnämnden</b>
<b>Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018–2035</b>	Strategiskt utvecklingsområde: Infrastruktur och tillgänglighet	Övergripande samordningsansvar: BRG  Delansvar: Business Region Göteborg AB, <b>trafiknämnden</b> , <b>byggnadsnämnden</b> , <b>fastighetsnämnden</b> ,	Övergripande samordningsansvar: BRG  Delansvar: Business Region Göteborg AB, <b>stadsbyggnadsnämnden</b> , <b>exploateringsnämnden</b> , <b>stadsmiljönämnden</b> , Parkeringsbolaget AB, Göteborgs Hamn AB

## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
		Parkeringsbolaget AB, Göteborgs Hamn AB	
	Strategiskt utvecklingsområde: markberedskap och fysisk planering	Övergripande samordningsansvar: BRG  Delansvar: Business Region Göteborg AB, <b>byggnadsnämnden, fastighetsnämnden,</b> Älvstranden AB, Göteborgs Hamn AB	Övergripande samordningsansvar: BRG  Delansvar: Business Region Göteborg AB, <b>stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden,</b> Älvstranden AB, Göteborgs Hamn AB
	Strategiskt utvecklingsområde: företagsklimat	Övergripande samordningsansvar: BRG Delansvar: Business Region Göteborg AB, miljö- och klimatnämnden, <b>fastighetsnämnden,</b> nämnden för demokrati och medborgarservice, <b>trafiknämnden,</b> inköps- och upphandlingsnämnden, <b>byggnadsnämnden,</b> förbundsstyrelsen för räddningstjänsten storgöteborg	Övergripande samordningsansvar: BRG  Delansvar: Business Region Göteborg AB, miljö- och klimatnämnden, nämnden för demokrati och medborgarservice, inköps- och upphandlingsnämnden, <b>stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden,</b> förbundsstyrelsen för räddningstjänsten storgöteborg
<b>Göteborgs Stads program för bostadsförsörjning 2021–2026</b>	Strategi 1: Göteborgs Stad ska genom en aktiv markpolitik och en god planeringsberedskap skapa förutsättningar för ett bostadsbyggande som möter behoven som befolkningsutvecklingen medför och som svarar mot olika gruppers behov och efterfrågan.	<b>Byggnadsnämnden, fastighetsnämnden,</b> kommunstyrelsen, Älvstranden Utveckling AB	<b>Stadsbyggnadsnämnden, stadsmiljönämnden,</b> kommunstyrelsen, Älvstranden Utveckling AB
	Strategi 2: Göteborgs Stad ska i samverkan med marknadens aktörer möjliggöra ett varierat utbud av bostäder såväl vad avser upplåtelseformer, bostadsstorlekar och hustyper som pris- och hyresnivåer för att möta olika behov och en differentierad efterfrågan.	<b>Byggnadsnämnden, fastighetsnämnden,</b> Förvaltnings AB Framtiden, Älvstranden Utveckling AB	<b>Stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden,</b> Förvaltnings AB Framtiden, Älvstranden Utveckling AB
	Strategi 3: Göteborgs Stad ska, utifrån ett behovsperspektiv och genom stadens förvaltande nämnder och styrelser, verka för ett ändamålsenligt nyttjande av det befintliga bostadsbeståndet och bidra till goda bostäder och livsmiljöer samt en bättre fungerande bostadsmarknad för alla.	<b>Fastighetsnämnden, lokalnämnden,</b> Förvaltnings AB Framtiden	<b>Stadsfastighetsnämnden, exploateringsnämnden</b> Förvaltnings AB Framtiden

## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	Strategi 4: Göteborgs Stad ska främja en mångfald av aktörer och goda konkurrensförhållanden för att bidra till rimliga boendekostnader i nyproducerade bostäder.	<b>Byggnadsnämnden, fastighetsnämnden</b> , Förvaltnings AB Framtiden, Älvstranden Utveckling AB	<b>Stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden</b> , Förvaltnings AB Framtiden, Älvstranden Utveckling AB
	Strategi 5: Göteborgs Stad ska säkerställa tillgången till bostäder för hemlösa hushåll som kommunen har ett särskilt ansvar för enligt socialtjänstlagen.	<b>Fastighetsnämnden</b> , Förvaltnings AB Framtiden, socialnämnden Sydväst, <b>lokálnämnden</b>	<b>Exploateringsnämnden, stadsfastighetsnämnden</b> , Förvaltnings AB Framtiden, socialnämnden Sydväst
	Strategi 6: Göteborgs Stad ska tillgodose behoven av bostäder för personer med funktionsnedsättning och särskilda bostäder för äldre.	<b>Byggnadsnämnden, fastighetsnämnden, lokálnämnden</b> , nämnden för funktionsstöd, äldre samt vård- och omsorgsnämnden	<b>Stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden, stadsfastighetsnämnden</b> , nämnden för funktionsstöd, äldre samt vård- och omsorgsnämnden
	Strategi 7: Göteborgs Stad ska säkerställa tillgången till bostäder för hushåll enligt bostättningslagen.	<b>Fastighetsnämnden</b> , Förvaltnings AB Framtiden, socialnämnden centrum	<b>Exploateringsnämnden</b> , Förvaltnings AB Framtiden, socialnämnden centrum
<b>Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning</b>	Rättighetsområde 3: Rätten till demokratisk delaktighet	Ansvariga: Alla nämnder och styrelser.  Särskilt ansvariga: Valnämnden, nämnden för demokrati och medborgarservice, <b>trafiknämnden</b> och <b>lokálnämnden</b>	Ansvariga: Alla nämnder och styrelser.  Särskilt ansvariga: Valnämnden, nämnden för demokrati och medborgarservice, <b>stadsbyggnadsnämnden, stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden</b>
	Rättighetsområde 6: Rätten till utbildning	Särskilt ansvariga: förskolenämnden, grundskolenämnden, utbildningsnämnden, nämnden för funktionsstöd, socialnämnden centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden nordost, socialnämnden sydväst, nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning, <b>lokálnämnden, trafiknämnden</b>	Särskilt ansvariga: förskolenämnden, grundskolenämnden, utbildningsnämnden, nämnden för funktionsstöd, socialnämnden centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden nordost, socialnämnden sydväst, nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning, <b>stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden</b>
	Rättighetsområde 8: Rätten till fungerande bostad	Särskilt ansvariga: <b>fastighetsnämnden, lokálnämnden, byggnadsnämnden</b> , nämnden för funktionsstöd, socialnämnden centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden nordost, socialnämnden sydväst, äldre samt vård- och omsorgsnämnden och styrelser inom Framtiden-koncernen i kluster bostäder samt styrelser inom Higab koncernen i kluster lokaler	Särskilt ansvariga: <b>Stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden</b> , nämnden för funktionsstöd, socialnämnden centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden nordost, socialnämnden sydväst, äldre samt vård- och omsorgsnämnden och styrelser inom Framtiden-koncernen i kluster bostäder samt styrelser inom Higab koncernen i kluster lokaler

## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	Rättighetsområde 9: Rätten att kunna förflytta sig i och använda Göteborgs inne- och utemiljöer	<p>Ansvariga: Alla nämnder och styrelser.</p> <p>Särskilt ansvariga: <b>trafiknämnden, park- och naturnämnden, lokalnämnden, byggnadsnämnden, idrotts- och föreningsnämnden, fastighetsnämnden</b> och styrelser inom Framtiden-koncernen i kluster bostäder och styrelser inom Higab koncernen i kluster lokaler</p>	<p>Ansvariga: Alla nämnder och styrelser.</p> <p>Särskilt ansvariga: idrotts- och föreningsnämnden, <b>stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden</b> och styrelser inom Framtiden-koncernen i kluster bostäder och styrelser inom Higab koncernen i kluster lokaler</p>
	Rättighetsområde 10: Rätten till en meningsfull fritid	Särskilt ansvariga: kulturnämnden, idrotts- och föreningsnämnden, <b>trafiknämnden, lokalnämnden</b> , nämnden för funktionsstöd, socialnämnden centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden nordost, socialnämnden sydväst samt styrelser inom Göteborg & CO koncernen i kluster turism, kultur & evenemang	Särskilt ansvariga: kulturnämnden, idrotts- och föreningsnämnden, <b>exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden</b> , nämnden för funktionsstöd, socialnämnden centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden nordost, socialnämnden sydväst samt styrelser inom Göteborg & CO koncernen i kluster turism, kultur & evenemang
<b>Göteborgs Stads åtgärdsprogram mot buller 2019–2023</b>	<p>Tabell 1 Översikt av åtgärder: Ljudmiljöer i parker och grönområden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skapa en förvaltningsövergripande arbetsgrupp för att särskilt arbeta med ljud och buller i parker och grönområden (målår 2019)</li> <li>• Fortsatt omvärldsbevakning och undersökning av goda exempel på lämpliga bullerskyddslösningar i parkmiljöer (målår 2023)</li> <li>• Identifiera befintliga goda ljudmiljöer som är viktiga att skydda i framtiden, med hjälp av stadens aktuella bullerkartläggning (målår 2019)</li> <li>• Arbeta vidare med Tranquility trail (målår 2023)</li> <li>• Utredda möjligheten att genomföra minst ett pilotprojekt i bullerutsatt område (målår 2023)</li> </ul>	<p>Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: <b>Park- och naturnämnden</b></p> <p>Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: <b>Trafiknämnden</b>, miljö- och klimatnämnden, Trafikverket</p>	<p>Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: <b>Stadsmiljönämnden</b></p> <p>Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: Miljö- och klimatnämnden, Trafikverket</p>

## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	<p>Tabell 1 Översikt av åtgärder: Utemiljöer vid förskolor och grundskolor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genomför ett uppföljningsarbete på alla befintliga förskole- och skolgårdar utifrån aktuell bullerkartläggning (målår 2019)</li> <li>• Prioritera lektytor som har mer än 55 dBA i ekvivalent ljudnivå, för bullerskyddsåtgärd (målår 2019)</li> <li>• Skyddsåtgärda minst fyra lektytor som exponeras för trafikbuller från kommunal väg (målår 2023)</li> </ul>	<p>Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: <b>Trafiknämnden</b> ansvarar för all kommunal infrastruktur</p> <p>Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: <b>Lokalnämnden</b>, miljö- och klimatnämnden, nämnder för skol och förskoleverksamhet, stadsdelsnämnder, Trafikverket ansvarar för all infrastruktur</p>	<p>Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: <b>Stadsmiljönämnden</b> ansvarar för all kommunal infrastruktur</p> <p>Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: <b>stadsfastighetsnämnden</b>, miljö- och klimatnämnden, nämnder för skol och förskoleverksamhet, Trafikverket ansvarar för all infrastruktur</p>
	<p>Tabell 1 Översikt av åtgärder: Bullerskyddsåtgärder i bostadsområden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genomför åtgärder enligt framtaget prioriteringsunderlag på bostäder med mer än 63 dBA i ekvivalent ljudnivå vid mest utsatt fasad (målår 2023) "</li> </ul>	<p>Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: <b>Trafiknämnden</b> ansvarar för all kommunal infrastruktur</p> <p>Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: Miljö- och klimatnämnden, Trafikverket ansvarar för all statlig infrastruktur</p>	<p>Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: <b>stadsmiljönämnden</b> ansvarar för all kommunal infrastruktur</p> <p>Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: Miljö- och klimatnämnden, Trafikverket ansvarar för all statlig infrastruktur</p>
	<p>Tabell 1 Översikt av åtgärder: Buller från kollektivtrafik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortsatt realisering av de föreslagna åtgärderna från Handlingsplan för buller från buss och spårvagn. Underlag för detaljerat åtgärdsprogram (målår 2023)</li> <li>• Elektrifiering av fler bussar (målår 2023)</li> </ul>	<p>Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: <b>Trafiknämnden</b></p> <p>Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: Miljö- och klimatnämnden, Göteborgs spårvägar, Västtrafik</p>	<p>Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: <b>Stadsmiljönämnden</b></p> <p>Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: Miljö- och klimatnämnden, Göteborgs spårvägar, Västtrafik</p>
	<p>Tabell 1 Översikt av åtgärder: Skärmar och vallar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppdatera befintlig plan för platser som är lämpliga för vallar och för en snabb hantering av schaktmassor för bullerskydd (målår 2023)</li> <li>• Ta fram ett samlat underlag över alla befintliga kommunala skärmar och vallar (målår 2023)</li> </ul>	<p>Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: <b>Trafiknämnden</b></p> <p>Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: <b>Byggnadsnämnden (bygglov)</b>, Miljö- och klimatnämnden, Trafikverket</p>	<p>Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: <b>Stadsmiljönämnden</b></p> <p>Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: <b>Stadsbyggnadsnämnden (bygglov)</b>, miljö- och klimatnämnden, Trafikverket</p>
	<p>Tabell 1 Översikt av åtgärder Stadsplanera för goda ljudmiljöer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillämpa Vägledning för trafikbuller i planeringen (kontinuerligt arbete)</li> </ul>	<p>Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: <b>Byggnadsnämnden</b></p> <p>Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: Miljö- och klimatnämnden, <b>trafiknämnden</b>, <b>fastighetsnämnden</b></p>	<p>Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: <b>Stadsbyggnadsnämnden</b></p> <p>Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: Miljö- och klimatnämnden, <b>exploateringsnämnden</b>, <b>stadsmiljönämnden</b></p>

## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Aktivitet/insats/åtgärd	Tidigare ansvarig nämnd/er	Ny ansvarig nämnd/er
	<p>Tabell 1 Översikt av åtgärder: Bullerkartläggning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppdatera den kommunövergripande bullerkartläggningen (målår 2019)</li> <li>• Upplysa berörda förvaltningar och allmänheten om kartans nytta och tillämpning( målår 2020)</li> <li>• Utveckla fördjupningar i kartan (målår 2023)</li> </ul>	<p>Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: Miljö- och klimatnämnden</p> <p>Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: <b>Byggnadsnämnden (geodata)</b></p>	<p>Ansvarig nämnd/utförare/sammankallande: Miljö- och klimatnämnden</p> <p>Övriga medverkande nämnder/myndigheter externa: <b>Stadsbyggnadsnämnden (geodata)</b></p>
<b>Göteborgs stads trygghetsskapande och brottsförebyggande program 2022-2026</b>	Prioriterad strategi 3:3 - Göteborgs Stad ska på ett systematiskt sätt ta hänsyn till trygghetsskapande och brottsförebyggande aspekter vid fysisk planering av ny och befintlig stad. (s 18)	<p>Särskilt ansvar: <b>Byggnadsnämnden</b></p> <p>Ansvar: <b>Fastighetsnämnden</b>, Förvaltnings AB Framtiden, Higab, idrotts- och föreningsnämnden, <b>park- och naturnämnden</b>, socialnämnd Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst samt <b>trafiknämnden</b>.</p>	<p>Särskilt ansvar: <b>Stadsbyggnadsnämnden</b></p> <p>Ansvar: Förvaltnings AB Framtiden, Higab, idrotts- och föreningsnämnden, socialnämnd Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst samt <b>exploateringsnämnden</b>.</p>
	Prioriterad strategi 3:4 Göteborgs Stad ska på ett systematiskt sätt vidta trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder vid ny- och ombyggnation samt vid förvaltning av bostadsområden och offentlig miljö (s 18)	<p>Ansvar: <b>Fastighetsnämnden</b>, Förvaltnings AB Framtiden, Higab, idrotts- och föreningsnämnden, <b>lokalnämnden, park- och naturnämnden</b>, socialnämnd Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst samt <b>trafiknämnden</b></p>	<p>Ansvar: <b>Stadsfastighetsnämnden, stadsmiljönämnden</b>, Förvaltnings AB Framtiden, Higab, idrotts- och föreningsnämnden, socialnämnd Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst</p>

## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Vid årsskiftet 2022/2023 träder stadens nya organisation för stadsutveckling (NOS) i kraft.

Detta innebär att det bildas fyra nya nämnder; stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden och stadsfastighetsnämnden. Samtidigt upphör byggnadsnämnden, fastighetsnämnden, lokalnämnden, park- och naturnämnden samt trafiknämnden.

Göteborgs Stads styrande dokument innehåller ett antal skrivningar kring nämnder och förvaltningar som påverkas av den nya organisationen.

I nedanstående tabell redovisas stadsledningskontorets förslag till justeringar i styrande dokument utifrån den nya organisationen.

Styrande dokument	Justering utifrån ny nämndsorganisation
<b>Göteborgs Stads riktlinje för stadens lokalförsörjningsplan och nämnders lokalbehovsplaner</b>	Stadsfastighetsnämnden ersätter lokalnämnden under rubriken bedömning av stadens investerings- och inhyringsbehov samt lokalkostnadsutveckling (s. 8)
<b>Göteborgs Stads riktlinje för intraprenader</b>	<p>Justering under rubriken Ekonomi: Fastighetsåtgärder sker genom lokalnämnden/lokalförvaltningen, vilket ersätts av stadsfastighetsnämnden/stadsfastighetsförvaltningen. (s. 7)</p> <p>Justering under rubriken Investeringar och långsiktiga ekonomiska åtaganden: Fastighetsåtgärder sker genom lokalnämnden/förvaltningen, vilket ersätts av stadsfastighetsnämnden/förvaltningen (s. 7).</p> <p>Justeringar under rubriken Fastighetsfrågor: Lokalförvaltningen ansvarar för fastighetservice och underhåll, vilket ersätts av stadsfastighetsförvaltningen (s.7).</p> <p>Intraprenaden ska samråda med Lokalsekretariat och/eller Lokalförvaltning om alla fastighetsåtgärder, vilket ersätts av stadsfastighetsförvaltningen. (s. 7)</p>
<b>Göteborgs Stads riktlinje för kommunal subvention till trygghetsbostäder</b>	Exploateringsnämnden ersätter fastighetsnämnden i skrivningar kring: Bedömning i samråd med nämnden för äldre samt vård och omsorg att det finns behov av trygghetsboendet (s. 4) Beslut om subventioner för trygghetsboende (s. 3) Beslut om mindre avvikelser från riktlinjerna (s. 3 och s. 4) Utbetalning av kommunal subvention till trygghetsboende i Göteborgs Stad (s. 5).
<b>Göteborgs Stads riktlinje för markanvisningar</b>	Justering av nämnder och styrelser som omfattas av riktlinjen samt ansvars- och rollfördelning under kap 2, 3, 7, 8 och 9. Exploateringsnämnden ersätter fastighetsnämnden.
<b>Göteborgs Stads riktlinje vid överlåtelse av fastigheter mellan stadens bolag och kommunen genom fastighetsnämnden</b>	Justering av vilka nämnder dokumentet gäller för samt justering i löptext från fastighetsnämnd till exploateringsnämnd.
<b>Göteborgs Stads riktlinjer för exploateringsavtal</b>	Exploateringsnämnden ersätter fastighetsnämnden.

## Bilaga 2 Sammanställning av justeringar utifrån ny organisation stadsutveckling

Styrande dokument	Justering utifrån ny nämndsorganisation
<b>Göteborgs Stads riktlinje för arbetet med att förebygga avhysningar</b>	Justering av vilka nämnder som omfattas av riktlinjen. Fastighetsnämnden ersätts av exploateringsnämnden.
<b>Riktlinjer för bedrivande av parkeringsverksamhet</b>	Prövning och beslut om avsteg får göras av berörd nämnd eller styrelse. Beslutade avsteg meddelas trafikkontoret för att säkerställa framtida revidering av riktlinjerna. Trafikkontoret ersätts av stadsmiljöförvaltningen.
<b>Riktlinjer för hantering och upplåtelse av (skol-)lokaler i samband med övernattningsverksamhet mm vid idrottscuper och andra föreningsarrangemang för ungdomar</b>	Ansvarsfördelning mellan berörda nämnder (s. 5) Lokalnämnden ersätts av stadsfastighetsnämnden.
<b>Torghandelsstadga för Göteborgs kommun</b>	Stadsmiljönämnden ersätter trafiknämnden.
<b>Reglemente för styrelsen för Keillers park</b>	I reglementen anges att ”styrelsen ansvarar för att föreskrifterna i gåvobrevet efterlevs. Utifrån de ramar som föreskrifterna anger ska styrelsen yttra sig över park- och naturnämndens förslag till åtgärder i parken.” Park och naturnämnden ersätts av stadsmiljönämnden.



**Handling 2022 nr 86****Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser**

Till Göteborgs kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsens förslag**

Yrkandena från M, L, C, D och S samt M, L, C, D, S, V och MP den 5 april 2022 med förslag till beslut av kommunstyrelsen för egen del har bifallits.

Kommunstyrelsen tillstyrker stadsledningskontorets förslag med tillägg enligt yrkande från M, L, C, D och S den 5 april 2022 och föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Ett tillfälligt generellt reglemente, med anledning av att staden befinner sig i förstärkt samordningsläge till följd av kriget i Ukraina, antas: Göteborgs Stads nämnder får mandat att samordna och genomföra uppdrag utifrån behov som uppstår som en konsekvens av kriget i Ukraina, även då ansvaret inte framgår av respektive nämnds ordinarie reglemente.
2. Ett tillfälligt generellt ägardirektiv, med anledning av att staden befinner sig i förstärkt samordningsläge till följd av kriget i Ukraina, antas: Göteborgs Stads bolagsstyrelser får mandat att samordna och genomföra uppdrag utifrån behov som uppstår som en konsekvens av kriget i Ukraina, även då ansvaret inte framgår av respektive bolags ordinarie ägardirektiv.
3. Det tillfälliga generella reglementet respektive ägardirektivet ska gälla till och med 2022-12-31.
4. Kommunstyrelsen får i uppdrag att regelbundet följa upp de insatser som samordnas och genomförs utifrån det tillfälliga generella reglementet respektive ägardirektivet.
5. Samtliga nämnder i Göteborgs Stad bemyndigas att ianspråka eget kapital upp till totalt 1 procent av kommunbidraget utan ytterligare beslut i kommunstyrelsen under år 2022 för att hantera den pågående flyktingsituationen för att hantera kostnader som direkt är hänförliga till hanteringen av flyktingkrisen i Ukraina, i de fall där man inte erhåller statlig ersättning eller i de fall där man inte har möjlighet att ta kostnaden inom befintliga ekonomiska förutsättningar. Detta gäller enbart kostnaderna som direkt kan hänföras till åtgärder som är tagna med anledning av verksamheternas påverkan av kriget i Ukraina och inte kostnader i ordinarie verksamhet.
6. Samtliga bolag i Göteborgs Stad får under år 2022 ett utökat ekonomiskt handlingsutrymme för att hantera kostnader som direkt är hänförliga till hanteringen av flyktingkrisen i Ukraina, i de fall där man inte erhåller statlig ersättning eller i de

fall där man inte har möjlighet att ta kostnaden inom befintliga ekonomiska förutsättningar. För bolagen gäller att slutgiltig hantering av kompensationen för de kostnader som inte kan tas inom befintliga ekonomiska förutsättningar hanteras i samband med Stadshuskoncernens bokslutsdisposition för år 2022.

7. Kommuncentralt reserveras initialt 100 mnkr av 2022 års budgeterade resultat för att möta den tillfälliga förändringen i eget kapital. En ny värdering kan komma att ske i samband med delårsrapport per mars för Staden.
8. Samtliga kostnader som är hänförliga till hantering av konsekvenser av kriget i Ukraina ska löpande avrapporteras till kommunstyrelsen eller Göteborgs Stadshus AB. Rapporteringen sker inom ordinarie uppföljning, dvs per maj, augusti, oktober och december under år 2022.

----

Vid behandlingen av ärendet i kommunstyrelsen förekom skiljaktiga meningar:

Daniel Bernmar (V) och Karin Pleijel (MP) yrkade bifall till yrkande från V och MP den 5 april 2022 och tilläggsyrkande från M, L, C, D, S, V och MP den 5 april 2022 samt avslag på övriga yrkanden.

Jonas Attenius (S) yrkade bifall till stadsledningskontorets förslag och tilläggsyrkande från S den 5 april 2022, tilläggsyrkande från M, L, C, D, S, V och MP den 5 april 2022 och tilläggsyrkande från M, L, C, D och S den 5 april 2022 samt avslag på yrkande från V och MP den 5 april 2022.

Martin Wannholt (D) och ordföranden Axel Josefson (M) yrkade bifall till tilläggsyrkande från M, L, C, D, S, V och MP den 5 april 2022 och tilläggsyrkande från M, L, C, D och S den 5 april 2022 samt avslag på övriga yrkanden.

Kommunstyrelsen beslutade att bifalla stadsledningskontorets förslag.

Kommunstyrelsen beslutade utan omröstning att bifalla tilläggsyrkandet från M, L, C, D och S.

Kommunstyrelsen beslutade utan omröstning att bifalla tilläggsyrkandet från M, L, C, D, S, V och MP.

Kommunstyrelsen beslutade utan omröstning att avslå tilläggsyrkandet från S.

Kommunstyrelsen beslutade utan omröstning att avslå tilläggsyrkandet från V och MP.

Elisabet Lann (KD) antecknade som yttrande två skrivelser från den 5 april 2022.

Göteborg den 6 april 2022  
Göteborgs kommunstyrelse

Axel Josefson

Mathias Sköld

**Yrkande**  
**Särskilt yttrande**  
2022-04-05

M, L, C, D, S, V, MP  
KD

## **Tilläggsyrkande angående – Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser**

### **Förslag till beslut**

I kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen hemställer till Socialnämnd Centrum, att i samverkan med berörda nämnder, samla information kring nuvarande fritidsaktiviteter som erbjuds för barn och unga i staden för att möjliggöra fritidsaktiviteter för barn från Ukraina.
2. I övrigt bifalla tjänsteutlåtandet.

### **Yrkandet**

Flertalet förvaltningar i staden erbjuder fritidsaktiviteter för barn från Ukraina. De barn som flytt från Ukrainaska få ta del av de fritidsaktiviteter som redan finns idag. För att barnen från Ukraina ska få ta del av informationen på bästa sätt är det viktigt att all information samlas på en plats. Det gäller initiativ från staden, civilsamhälle, idéburna organisationer och privata aktörer. Med anledning av det, föreslår vi att socialnämnd centrum får i uppdrag att samla all information från berörda nämnder så att informationen på ett enkelt sätt kan spridas till ukrainska flyktingar.

Yrkande

Vänsterpartiet, Miljöpartiet

2022-04-05

## **Tilläggsyrkande angående – Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser**

### **Förslag till beslut**

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Samtliga nämnder och bolag i Göteborgs Stad får under 2022 utökat handlingsutrymme för att hantera kostnader som direkt är hänförliga till hantering av konsekvenser av Rysslands invasion av Ukraina, i de fall där man inte erhåller statlig ersättning eller i de fall där man inte har möjlighet att ta kostnaden inom befintliga ekonomiska förutsättningar.
2. Samtliga kostnader som är hänförliga till hantering av konsekvenser av krisen i Ukraina ska avrapporteras till kommunstyrelsen eller Göteborgs Stadshus AB. Rapporteringen av dessa kostnader sker varje månad. För nämnder gäller att slutgiltig hantering av kompensationen för de kostnader som inte kan tas inom befintliga ekonomiska förutsättningar hanteras i bokslutsberedningen för år 2022. För bolag sker hantering av kompensation i samband med beslut om stadshuskoncernens bokslutsdispositioner.
3. I övrigt bifalla tjänsteutlåtandet.

### **Yrkandet**

Ukraina befinner sig under rysk invasion och många ukrainare flyr landet för att hamna i säkerhet. Enligt det högsta av tre scenarion som Migrationsverket presenterat kan 212 000 ukrainare komma till Sverige innan halvårsskiftet i år. I början av mars beslutade EU att aktivera massflyktsdirektivet som innebär att flyktingar från Ukraina kommer att ges tillfälligt uppehållstillstånd i EU i minst ett år. Kriget ställer krav på att Göteborgs Stad behöver agera för att hjälpa människor i kris och kommer att påverka stadens verksamheter på flera olika sätt. Risken finns att kriget, om det blir mer långvarigt, kommer att kräva andra insatser från kommunens sida; skolplatser ska ordnas, svenskundervisning kan behöva erbjudas, mer stabila boendelösningar upprättas, samhällsintroduktion arrangeras, krisberedskap förstärkas och handläggning utförs. Detta kan – om de lägre migrationsprognoserna besannas – innebära ett behov av viss ekonomisk förstärkning för stadens verksamheter. Detta kommer att leda till att våra nämnder och bolag kommer att belastas och få verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser. Det finns ett behov av att stödja våra verksamheter genom att underlätta för beslut kopplade till krisen i Ukraina utan att det ska gå ut över den ordinarie

verksamheten. Staden utgår också från att staten kommer att förtydliga vad som gäller i alla de statliga ersättningsfrågor som i nuläget är otydliga.

Genom att möjliggöra ett utökat handlingsutrymme för nämnder och bolag att hantera kostnaderna, utan att det ska få direkt påverkan på stadens verksamheter eller behov av att tillskjuta medel innan åtgärderna kan genomföras, ser vi att det är effektivare att utöka handlingsutrymmet där nämnder och styrelser får mer mandat att gå utanför sina ramar. Samtliga nämnder och bolag kommer inte att behöva vidta åtgärder kopplat till krisen i Ukraina men i nuläget går det inte att förutse vilka nämnder och bolag som kommer att behöva agera utanför sin ordinarie verksamhet. Med anledning av det ges samtliga nämnder och styrelser utökat handlingsutrymme. Detta gäller för direkta kostnader som är konsekvenser av stadens hantering. I grunden handlar det om att ge våra verksamheter ett friare handlingsutrymme för att underlätta hantering av åtaganden och verksamhetsmässiga anpassningar som kan behöva komma att göras. Detta gäller enbart kostnaderna som direkt kan hänföras till åtgärder som är tagna med anledning av verksamheternas påverkan av krisen i Ukraina. Affärsmässiga konsekvenser för bolagen, som exempelvis ökade energipriser, kompenseras inte utan det handlar om konsekvenser som kan uppstå om bolagen bidrar i stadens arbete kopplat till Ukrainakrisen.

Samtliga kostnader ska avrapporteras till kommunstyrelsen eller Göteborgs Stadshus AB. Rapporteringen sker varje månad. En sammanställning ska även göras och rapporteras inom ordinarie uppföljning för att få en överblick på vilka verksamhetsmässiga eller affärsmässiga konsekvenser som kriget i Ukraina och tillhörande effekter kan innebära. För nämnder gäller att slutgiltig hantering av kompensationen för de kostnader som inte kan tas inom befintliga ekonomiska förutsättningar hanteras i bokslutsberedningen för år 2022 där en slutgiltig politisk värdering kommer att göras. För bolag sker hantering av kompensation i samband med beslut om stadshuskoncernens bokslutsdispositioner.

**Tilläggsyrkande**  
2022-04-05

Socialdemokraterna

2.1.28

## **Tilläggsyrkande angående – Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser**

### **Förslag till beslut**

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Socialnämnden centrum får i uppdrag att löpande sammanställa hur många svenskundervisnings- och samhällsorienteringsaktiviteter som folkbildningen anordnar för ukrainska flyktingar, hur detta påverkar folkbildningens ordinarie verksamhet och hur många deltagare som beräknas delta i folkbildningens flyktinginriktade verksamhet.
2. I övrigt bifalla tjänsteutlåtandet.

### **Yrkandet**

Folkbildningen tar i dagsläget ett stort ansvar för de ukrainska kvinnor och barn som funnit en trygg tillflyktsort i Göteborg. Genom att anordna svenskundervisning och samhällsorientering bidrar ett antal studieförbund till att de ukrainska flyktingarna får ett värdigt mottagande. För att kunna bibehålla insatsernas intensitet har staten skjutit till ett visst belopp för de flyktingrelaterade aktiviteterna. Det ligger naturligtvis även i det kommunala intresset att stötta civilsamhällets olika delar. Om det ryska anfallskriget mot Ukraina fortsätter riskerar flyktingströmmarna till Sverige att fortsätta växa, vilket skulle innebära att den flyktingrelaterade verksamheten behöver kunna anpassas till större flyktingflöden. Samtidigt är det viktigt att den verksamhet som riktas till ukrainska flyktingar inte ska innebära att folkbildningen, av ekonomiska skäl, tvingas dra ner på det viktiga bildningsarbete som riktas till göteborgare.

All krisberedskap kräver ett fungerande informationsflöde. Kommunen har goda möjligheter att stötta folkbildningens arbete, men för att kunna göra detta - även med kort varsel – och fatta rätt beslut behöver vi kontinuerligt kunna följa hur folkbildningens verksamhet och utveckling såväl ser ut som påverkas av den pågående flyktingsituationen. Socialnämnden centrum tilldelas därför i uppdrag att löpande sammanställa hur många svenskundervisnings- och samhällsorienteringsaktiviteter som folkbildningen anordnar för ukrainska flyktingar, hur detta påverkar den ordinarie verksamheten samt hur många deltagare som beräknas delta i folkbildningens flyktinginriktade verksamhet.

**Yrkande**  
**Särskilt yttrande**  
2022-04-05

M, L, C, D, S  
KD

## **Tilläggsyrkande angående – Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser**

### **Förslag till beslut**

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Samtliga nämnder i Göteborgs Stad bemyndigas att ianspråka eget kapital upp till totalt 1 procent av kommunbidraget utan ytterligare beslut i kommunstyrelsen under år 2022 för att hantera den pågående flyktingsituationen för att hantera kostnader som direkt är hänförliga till hanteringen av flyktingkrisen i Ukraina, i de fall där man inte erhåller statlig ersättning eller i de fall där man inte har möjlighet att ta kostnaden inom befintliga ekonomiska förutsättningar. Detta gäller enbart kostnaderna som direkt kan hänföras till åtgärder som är tagna med anledning av verksamheternas påverkan av kriget i Ukraina och inte kostnader i ordinarie verksamhet.
2. Samtliga bolag i Göteborgs Stad får under år 2022 ett utökat ekonomiskt handlingsutrymme för att hantera kostnader som direkt är hänförliga till hanteringen av flyktingkrisen i Ukraina, i de fall där man inte erhåller statlig ersättning eller i de fall där man inte har möjlighet att ta kostnaden inom befintliga ekonomiska förutsättningar. För bolagen gäller att slutgiltig hantering av kompensationen för de kostnader som inte kan tas inom befintliga ekonomiska förutsättningar hanteras i samband med Stadshuskoncernens bokslutsdisposition för år 2022.
3. Kommuncentralt reserveras initialt 100 mnkr av 2022 års budgeterade resultat för att möta den tillfälliga förändringen i eget kapital. En ny värdering kan komma att ske i samband med delårsrapport per mars för Staden.
4. Samtliga kostnader som är hänförliga till hantering av konsekvenser av kriget i Ukraina ska löpande avrapporteras till kommunstyrelsen eller Göteborgs Stadshus AB. Rapporteringen sker inom ordinarie uppföljning, d v s per maj, augusti, oktober och december under år 2022.
5. I övrigt bifalla tjänsteutlåtandet.

I kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen hemställer till samtliga nämnder och bolag att sammanställa vilka verksamhetsmässiga eller affärsmässiga konsekvenser som kriget i Ukraina och tillhörande effekter har inneburit för verksamheterna. Samtliga nämnder och bolag ska även redovisa verksamheternas prognoser på kostnadsutvecklingen för direkta kostnader som är kopplade till flyktingmottagandet. Uppföljningen ska redovisas i samband med delårsrapport per mars för Staden.

## Yrkandet

Ukraina befinner sig under rysk invasion och många ukrainare flyr landet för att hamna i säkerhet. Enligt det högsta av tre scenarion som Migrationsverket presenterat kan 212 000 ukrainare komma till Sverige innan halvårsskiftet i år. I början av mars beslutade EU att aktivera massflyktsdirektivet som innebär att flyktingar från Ukraina kommer att ges tillfälligt uppehållstillstånd i EU i minst ett år. Krisen ställer krav på att Göteborgs Stad behöver agera för att hjälpa människor i kris och kommer att påverka stadens verksamheter på flera olika sätt. Risken finns att kriget, om det blir mer långvarigt, kommer att kräva andra insatser från kommunens sida; skolplatser ska ordnas, svenskundervisning kan behöva erbjudas, mer stabila boendelösningar upprättas, samhällsintroduktion arrangeras, krisberedskap förstärkas och handläggning utföras. Detta kan – om de lägre migrationsprognoserna besannas – innebära ett behov av viss ekonomisk förstärkning för stadens verksamheter. Detta kommer att leda till att våra nämnder och bolag kommer att belastas och få verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser. Det finns ett behov av att stödja våra verksamheter genom att underlätta för beslut kopplade till krisen i Ukraina utan att det går ut över stadens verksamheter. Staden utgår också från att staten kommer att förtydliga vad som gäller i alla de statliga ersättningsfrågor som i nuläget är otydliga.

Det finns ett behov av att möjliggöra ett utökat ekonomiskt handlingsutrymme för nämnder och bolag för att hantera eventuella ökade kostnader kopplat till flyktingkrisen, utan att det ska få direkt påverkan på stadens verksamheter eller behov av att tillskjuta medel innan åtgärderna kan genomföras. Samtliga nämnder och bolag kommer med stor sannolikhet inte att behöva vidta åtgärder kopplat till krisen i Ukraina men i nuläget går det inte att förutse vilka nämnder och bolag som kommer att behöva agera utanför sin ordinarie verksamhet. Vi föreslår därför att samtliga nämnder bemyndigas, utan ytterligare beslut av kommunstyrelsen, att ianspråkta eget kapital upp till 1 procent, det vill säga en fördubbling från dagens läge. Detta rimmar också med hur staden agerade under coronakrisen. Det budgeterade resultatet justeras ned med 100 miljoner kronor för att finansiera denna akuta åtgärd. En ny politisk värdering kan komma att ske för de nämnder där 1 procent av det egna kapitalet inte räcker för att täcka tillkommande kostnader kopplade till flyktingmottagandet. Den tillfälliga förändringen genomförs för att hantera kostnader som direkt är hänförliga till hanteringen av flyktingkrisen i Ukraina, i de fall där man inte erhåller statlig ersättning eller i de fall där man inte har möjlighet att ta kostnaden inom befintliga ekonomiska förutsättningar. Detta gäller enbart kostnaderna som direkt kan hänföras till åtgärder som är tagna med anledning av verksamheternas påverkan av kriget i Ukraina och inte kostnader i ordinarie verksamhet. Stadens nämnder och bolag kommer inte att kompenseras för kostnader som är kopplade till ökad inflation eller kostnader som inte kan härledas till åtgärder som vidtagits för flyktingmottagandet.

I grunden handlar det om att ge våra verksamheter ett tillfälligt friare handlingsutrymme för att underlätta hantering av åtaganden och verksamhetsmässiga anpassningar som kan behöva komma att göras. Affärsmässiga konsekvenser för bolagen, som exempelvis ökade energipriser, kompenseras inte utan det handlar om konsekvenser som kan uppstå om bolagen bidrar i stadens arbete kopplat till flyktingmottagandet. Ett exempel på det kan vara om Higab iordningsställer lokaler för att hantera de akuta boendelösningarna.



All krisberedskap bygger på information. Kommunstyrelsen behöver, för att kunna planera inför krisens olika delar och bemöta även framtida händelseutveckling, ha information om vilka kostnader som de mest berörda nämnderna riskerar stå inför till följd av den pågående flyktingsituationen. Nämnderna och bolag får i därför i uppdrag att återkomma med kostnadsuppskattningar och en sammanfattning av vilka verksamhetsmässiga eller affärsmässiga konsekvenser som kriget i Ukraina och tillhörande effekter kan innebära.

Samtliga kostnader ska löpande avrapporteras till kommunstyrelsen eller Göteborgs Stadshus AB. Rapporteringen sker inom ordinarie uppföljning, d v s per maj, augusti, oktober och december. Avrapporteringen är en viktig del i att få en övergripande bild av situationen i stadens verksamheter för eventuella nya politiska beslut. För bolag sker hantering av kompensation i samband med beslut om stadshuskoncernens bokslutsdispositioner för år 2022. Respektive nämnd och styrelse ansvarar för att i övrigt följa Göteborgs stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning.



### Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2022-03-24

Diarienummer 0425/22

### Handläggare

Lisa Jacobson Flöhr, Jakob Jendeby

Telefon: 031-368 03 59, 031-368 00 07

E-post: lisa.jacobson.flohr@stadshuset.goteborg.se,

jakob.jendeby@stadshuset.goteborg.se

## Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser

### Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Ett tillfälligt generellt reglemente, med anledning av att staden befinner sig i förstärkt samordningsläge till följd av kriget i Ukraina, antas:  
Göteborgs Stads nämnder får mandat att samordna och genomföra uppdrag utifrån behov som uppstår som en konsekvens av kriget i Ukraina, även då ansvaret inte framgår av respektive nämnds ordinarie reglemente.
2. Ett tillfälligt generellt ägardirektiv, med anledning av att staden befinner sig i förstärkt samordningsläge till följd av kriget i Ukraina, antas:  
Göteborgs Stads bolagsstyrelser får mandat att samordna och genomföra uppdrag utifrån behov som uppstår som en konsekvens av kriget i Ukraina, även då ansvaret inte framgår av respektive bolags ordinarie ägardirektiv.
3. Det tillfälliga generella reglementet respektive ägardirektivet ska gälla till och med 2022-12-31.
4. Kommunstyrelsen får i uppdrag att regelbundet följa upp de insatser som samordnas och genomförs utifrån det tillfälliga generella reglementet respektive ägardirektivet.

### Sammanfattning

Stadsledningskontoret har med anledning av kriget i Ukraina gått upp i förstärkt samordningsläge. I den krissituation som har uppstått till följd av kriget, behöver statliga och regionala myndigheter, Sveriges kommuner, idéburna organisationer och civilsamhälle hjälpas åt för att tillsammans bidra till nödvändiga insatser utifrån de behov som uppstår. Det innebär att Göteborgs Stad kan behöva hantera situationer som normalt sett inte ankommer på en kommun att göra. Det får också till följd att nämnder och bolagsstyrelser kan behöva agera utanför sina ansvarsområden och utföra uppdrag som inte framgår av deras reglementen och ägardirektiv.

För att möjliggöra för stadens nämnder och bolagsstyrelser att bidra med efterfrågade och nödvändiga insatser i det aktuella läget samt fatta de beslut som krävs, finns det behov av ett tillfälligt, generellt reglemente respektive ägardirektiv. Dessa ska skapa förutsättningar för nämnder och bolagsstyrelser att åta sig samordningsuppdrag och genomförandeuppdrag som i ett normalläge inte ingår i deras ansvar.

Stadsledningskontorets bedömning är att ett tillfälligt generellt reglemente samt ett tillfälligt generellt ägardirektiv möjliggör för stadens nämnder och styrelser att i det aktuella läget bidra med efterfrågade och nödvändiga insatser.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Med anledning av kriget i Ukraina befinner sig Göteborgs Stad i förstärkt samordningsläge. Kriget har en påverkan på staden och stadens verksamheter på flera sätt och det kan uppstå situationer där vi som kommun förväntas hantera olika händelser som normalt sett inte är ett kommunalt utan ett statligt ansvar. För att stötta statliga myndigheter som efterfrågar hjälp är det angeläget att Göteborgs Stad liksom andra kommuner bidrar. Stadsledningskontoret utgår från att staden kommer att få statligt ekonomiskt stöd när vi utför insatser som är ett statligt ansvar.

Sveriges Kommuner och Regioner har 2022-03-22 gjort en hemställan till regeringen om att skyndsamt genomföra förändringar i förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m fl. Förändringen ska möjliggöra för kommuner att, utan omfattande administrativa insatser, få ekonomisk kompensation för de insatser som görs för de som flyr från Ukraina och väntar på att få ansöka om uppehållstillstånd hos Migrationsverket samt de som har fått ett uppehållstillstånd med stöd av det så kallade massflyktsdirektivet och som omfattas av lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m fl.

### **Bedömning ur ekologisk dimension**

Stadsledningskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Bedömning ur social dimension**

Att ge Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser ett utökat mandat att samordna och genomföra uppdrag utifrån behov som uppstår som en konsekvens av kriget i Ukraina, bedöms ha en positiv inverkan för de individer som kan ha behov av utförda insatser men också för civilsamhället, idéburna aktörer och föreningslivet.

För barn och vuxna på flykt från Ukraina är det angeläget att det finns ett fungerande mottagande i staden. Detta uppnås genom att staden arbetar tillsammans med civilsamhället och statliga myndigheter. Det utökade mandatet ökar möjligheten för en god samverkan mellan dessa aktörer, vilket kan ha positiva effekter för ytterligare insatser som kan behöva genomföras och samordnas med anledning av kriget i Ukraina.

## Ärendet

Med anledning av kriget i Ukraina befinner sig Göteborgs Stad i förstärkt samordningsläge. För att möjliggöra för stadens nämnder och bolagsstyrelser att bidra med efterfrågade och nödvändiga insatser i det aktuella läget, samt fatta de beslut som krävs, finns det behov av ett tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv. Dessa ska skapa förutsättningar för nämnder och bolagsstyrelser att åta sig samordningsuppdrag och genomförandeuppdrag som i ett normalläge inte ingår i deras ansvar.

## Beskrivning av ärendet

Stadsledningskontoret har med anledning av kriget i Ukraina gått upp i förstärkt samordningsläge. Förstärkt samordning aktiveras vid samhällsstörningar som medför ett utökad behov av stöd och samverkan i staden. Uppdraget är att utöka stadsledningskontorets och stadens förmåga att hantera samhällsstörningen.

Kriget i Ukraina har en påverkan på det svenska samhället på flera sätt vilket får konsekvenser för både stat, region och kommun. I den krissituation som har uppstått till följd av kriget, behöver statliga och regionala myndigheter, Sveriges kommuner, idéburna organisationer och civilsamhälle hjälpas åt för att tillsammans bidra till nödvändiga insatser utifrån de behov som uppstår. Det innebär att Göteborgs Stad kan behöva hantera situationer som normalt sett inte ankommer på en kommun att göra. Det får också till följd att nämnder och bolagsstyrelser kan behöva agera utanför sina ansvarsområden och utföra uppdrag som inte framgår av deras reglementen och ägardirektiv.

För att möjliggöra för stadens nämnder och bolagsstyrelser att bidra med efterfrågade och nödvändiga insatser i det aktuella läget samt fatta de beslut som krävs, finns det behov av ett tillfälligt, generellt reglemente respektive ägardirektiv. Dessa ska skapa förutsättningar för nämnder och bolagsstyrelser att åta sig samordningsuppdrag och genomförandeuppdrag som i ett normalläge inte ingår i deras ansvar.

Uppdragen kan exempelvis handla om att utföra insatser som är ett statligt ansvar, men där statlig myndighet har begärt kommunernas stöd. I de fallen kan det finnas behov av att ge en nämnd eller ett bolag i uppdrag att samordna flera av stadens nämnder och bolag. Det kan röra sig om uppdrag att förbereda och tillhandahålla logi till flyktingar, men också andra uppdrag som initieras utifrån behov som uppstår med anledning av Ukraina-krigets påverkan på Sverige och Göteborg. Exempelvis kan det behövas samordning av inköp till verksamheter inom flera nämnder, eller att en nämnd eller ett bolag åtar sig att ansvara för transporter av något slag.

För att staden ska åta sig uppdrag som åligger en statlig myndighet, behöver en formell begäran om stöd inkomma till Göteborgs Stad. Nämnders och bolagsstyrelsers utökade mandat gäller under förutsättning att det har inkommit en förfrågan om att åta sig ett uppdrag från den förstärkta samordningsfunktionen på stadsledningskontoret. Förfrågan ska förankras hos tillfrågad nämnd eller styrelse som ska besluta att åta sig ansvaret. Stadsledningskontoret kommer att samordna uppföljning av de insatser som sker i enlighet med det utökade mandatet och återrapporera till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

I händelse av att det sker förändringar i lagstiftning som påverkar det kommunala ansvaret, kan det finnas anledning att framöver göra förtydliganden eller förändringar i vissa nämnders reglementen, utifrån att kommunen får förändrade eller utökade uppdrag.

## **Stadsledningskontorets bedömning**

Med anledning av att Göteborgs Stad befinner sig i förstärkt samordningsläge bedömer stadsledningskontoret att det finns ett behov av att ge stadens nämnder och bolagsstyrelser förutsättningar att åta sig samordningsuppdrag och genomförandeuppdrag som i ett normalläge inte ingår i deras ansvar.

Stadsledningskontorets bedömning är att ett tillfälligt, generellt reglemente samt ett tillfälligt, generellt ägardirektiv möjliggör för stadens nämnder och styrelser att i det aktuella läget bidra med efterfrågade och nödvändiga insatser.

Jonas Kinnander

Eva Hessman

Direktör Ärende och utredning

Stadsdirektör

# Bolagsordning för Försäkrings AB Göta Lejon (516401-8185)

## § 1 Firma

Bolagets firma är Försäkrings AB Göta Lejon.

## § 2 Säte

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Göteborg.

## § 3 Verksamhetsändamål

Det kommunala ändamålet är att svara för Göteborg stads försäkringsskydd gällande egendom, ansvar och motorfordon samt medverka i försäkringslösningar för stadens bolag och förvaltningar.

Bolagets verksamhet ska inte ha till syfte att bereda vinst åt aktieägarna. Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla aktieägarna.

## § 4 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att meddela följande slag av direkt försäkring för risker hänförliga till Göteborgs Stad, av staden helt eller delvis ägda bolag och förvaltningar och till staden knutna andra enheter avseende följande skadeförsäkringsklasser:

- Olycksfall (klass 1)
- Landfordon (klass 3)
- Spårfordon (klass 4)
- Fartyg (klass 6)
- Godstransport (klass 7)
- Brand och naturkrafter (klass 8)
- Annan sakskada (klass 9)
- Motorfordonsansvar (klass 10)
- Fartygsansvar (klass 12)
- Allmän ansvarighet (klass 13)
- Annan förmögenhetsskada (klass 16)
- Rättsskydd (klass 17)

Bolaget skall vidare ha till föremål att meddela indirekt försäkring i samtliga skadeförsäkringsklasser beträffande risker hänförliga till i denna paragraf ovan nämnda organisationer.

#### **§ 5 Aktiekapital**

Aktiekapitalet utgör lägst 60 000 000 kronor och högst 240 000 000 kronor.

#### **§ 6 Antal aktier**

Antalet aktier i bolaget utgör lägst 600 och högst 2 400.

#### **§ 7 Styrelsen**

Bolagets styrelse ska bestå av lägst 3 och högst 7 ledamöter jämte lägst 1 och högst 3 suppleanter. En ledamot väljs på ordinarie årsstämma för tiden intill dess nästa årsstämma hållits. Övriga ledamöter och suppleanter väljs årligen av kommunfullmäktige i Göteborg för tiden intill slutet av den första årsstämman som hålls efter det år då styrelseledamoten utsågs.

En av styrelseledamöterna ska utses med uppgift att särskilt vaka över att försäkringstagarnas intresse beaktas (försäkringstagarrepresentant).

#### **§ 8 Revisorer**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en eller två revisorer, med lika många suppleanter. Samtliga ska vara auktoriserade revisorer. Istället för revisor/er och revisorssuppleant/er får även ett eller två registrerade revisionsbolag utses.

Revisionsuppdraget gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

#### **§ 9 Lekmannarevisorer**

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer ska Göteborgs kommunfullmäktige utse högst två lekmannarevisorer med lika många suppleanter.

#### **§ 10 Kallelse till bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före stämman.

#### **§ 11 Närvaro- och yttranderätt**

Ledamöter och ersättare i Göteborgs kommunfullmäktige och kommunstyrelse ska ha rätt att närvara och yttra sig vid bolagsstämma samt ha rätt att, inom ramen för den upplysningsplikt som åligger bolagsstyrelse och verkställande direktör, ställa frågor.

#### **§ 12 Ärenden på årsstämma**

Årsstämma ska hållas inom sex månader efter utgången av varje räkenskapsår. Därvid ska följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande.
2. Val av ordförande vid stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två justeringsmän.
5. Godkännande av dagordning.
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.

7. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen.
8. Framläggande av lekmannarevisorernas granskningsrapport.
9. Beslut om:
  - a) Fastställande av resultat- och balansräkning.
  - b) Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt
  - c) Ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör.
10. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna.
11. Val av en styrelseledamot och anmälan av Göteborgs kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Anmälan av Göteborgs kommunfullmäktiges val av lekmannarevisorer och lekmannarevisorssuppleanter.
12. När så erfordras, val av revisorer och revisorssuppleanter.
13. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen, försäkringsrörelselagen eller bolagsordningen.
14. Årsstämmans avslutande.

### **§ 13 Kommunstyrelsens inspektionsrätt**

Göteborgs kommunstyrelse har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper och i övrigt informera sig om bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av lagreglerad sekretess.

### **§ 14 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget ska bereda Göteborgs kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

### **§ 15 Ändring av bolagsordningen**

Ändring i denna bolagsordnings §§ 3, 4, 7, 9 och 14 får inte göras utan godkännande av Göteborgs kommunfullmäktige.

### **§ 16 Räkenskapsår**

Bolagets räkenskapsår ska omfatta tiden 1 januari – 31 december.

### **§ 17 Bolagets årsvinst**

Bolagets årsvinst ska, om inte annat följer av lag eller med stöd av därav utfärdad föreskrift, samt denna bolagsordning, placeras i för detta ändamål inrättad utjämningsfond.

Förlust i skattelagstiftningens mening – på själva försäkringsrörelsen får täckas genom användning av för detta ändamål inrättad utjämningsfond. Härefter eventuellt kvarstående förlust på rörelsen i dess helhet får också täckas genom användning av sådan fond.





# Ägardirektiv för Göteborgs Stads Parkering AB

Organisationsnummer 556119-4878

Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning utgör tillsammans med bolagsordning och detta ägardirektiv underlaget för kommunfullmäktiges styrning av bolaget. Genom ägardirektivet anger kommunfullmäktige ändamålet och den långsiktiga viljeriktningen för bolagets verksamhet samt krav och förväntan på bolaget. Direktivet syftar till att skapa förutsättningar för ett effektivt styrelsearbete, en aktiv ägarstyrning och uppsikt över bolaget.

Ägardirektivet är uppdelat i tre kapitel. **Kapitel 1 och 3** är generella och likalydande för alla av Göteborgs Stad helägda bolag. Av **kapitel 2** framgår direktiv som gäller specifikt för bolaget. För delägda bolag gäller villkoren enligt Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning.

## Kapitel 1 – Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel beskriver förutsättningarna för kommunfullmäktiges samlade styrning av bolaget.

- § 1 Syftet med stadens ägande av bolag är att dessa, tillsammans med stadens övriga verksamheter, ska skapa nytta för staden, dess boende, besökare och verksamheter samt medverka i utvecklingen av ett hållbart göteborgssamhälle. Hela staden-nytta och helhetssyn ska genomsyra bolagets verksamhet. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till uppdraget, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 2 Kommunfullmäktiges samlade styrning av stadens bolag handlar ytterst om att medverka till att kommunfullmäktiges beslut genomförs. Kommunfullmäktiges budget är det överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads bolag som ska genomföras av Bolaget. Implementeringen av kommunfullmäktiges strategiska målsättningar ska följa vedertagna metoder för strategisk planering, genomförande och uppföljning.
- § 3 Stadens bolag ska bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle genom att i sin verksamhet bedriva ett aktivt hållbarhetsarbete. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov.
- § 4 Bolaget ska utföra sitt uppdrag utifrån demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot alla former av diskriminering. Det ska vara föredöme i jämställdhets- och mångfaldsarbetet, arbeta aktivt för en inkluderande kultur samt ha god affärsetik och ett aktivt anti-korruptionsarbete. För Göteborgs Stad som ägare är det av särskild vikt att Bolaget arbetar för en sund och säker arbetsmiljö, respekt för mänskliga rättigheter samt goda och anständiga arbetsvillkor.

Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.

- § 5 Bolaget har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och bolagsstyrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges mål och riktlinjer.
- § 6 Formellt utövar kommunfullmäktige ägarstyrning genom att utse styrelse och lekmannarevisorer samt genom att fastställa bolagsordning och ägardirektiv för det enskilda bolaget.
- § 7 Göteborgs Stadshus AB har kommunfullmäktiges uppdrag att ansvara för den praktiska ägarstyrningen av Göteborgs Stads bolag med utgångspunkt i sitt ägardirektiv, bolagens ägardirektiv, kommunfullmäktiges budget och andra styrande dokument samt beslut fattade av kommunstyrelsen på delegation av kommunfullmäktige.
- § 8 Roll- och ansvarsfördelning mellan de olika nivåerna i Göteborgs Stads bolagsstruktur framgår av Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning.

## **Kapitel 2 – Specifikt för Göteborgs Stads Parkerings AB**

Innehållet i detta kapitel beskriver ändamålet med bolagets verksamhet och kommunfullmäktiges uppdrag till bolaget.

### **Det kommunala ändamålet**

- § 1 Det kommunala ändamålet med Göteborgs Stads Parkering AB:s verksamhet är att förvärva, uppföra, avyttra och förvalta parkeringsanläggningar samt samordna och bedriva parkering inom Göteborgs Stad med syfte att främja ett hållbart resande. Bolagets verksamhet ska bedrivas i enlighet med stadens strategiska inriktningar för parkeringsverksamhet.

### **Bolagets uppdrag**

- § 2 Bolaget ska medverka till att dagens parkeringar i innerstadens gatumiljö minskas och ersätts av parkeringsanläggningar för boende, handel och service.
- § 3 I områden där staden bedömer att parkeringsanläggningar behöver skapas för att ta hand om dagens boendeparkering på allmän platsmark, längre besöksparkering samt utgöra ett stöd för tillgängligheten till stadens publika anläggningar, ska bolaget aktivt bidra med att skapa och driva parkeringslösningar för både bilar och cyklar som främjar nya resvanor.
- § 4 Bolaget ska bygga parkeringsanläggningar där det är lämpligt att lösa parkeringen för flera fastigheters behov i gemensamma parkeringslösningar, utan att ta över fastighetsägares eller byggherrars ansvar enligt plan- och bygglagen.
- § 5 För att möjliggöra resande med flera färdstätt kan bolaget också medverka i att skapa parkeringslösningar för både bilar och cyklar, i syfte att främja nya resvanor där man kan byta till kollektivtrafik eller cykel.

- § 6 Bolagets parkeringsanläggningar ska vara väl lokaliserade, trygga, säkra och av god kvalitet.
- § 7 Bolaget ska medverka till att samordna parkeringserbudanden som stadens förvaltningar och bolag har för att skapa en likabehandling av kunden oavsett var på kommunal tomtmark man parkerar.
- § 8 Bolagets fastighetsförvaltning ska hålla god kvalitet genom att vårda och utveckla de anläggningar som bolaget förvaltar.
- § 9 Bolaget ska verka för att miljöhänsyn tas vid uppförande och förvaltning av parkeringsanläggningar som bidrar till att stadsmiljön fungerar tillfredsställande även i ett socialt perspektiv.
- § 10 Bolaget ska bistå i stadens strategiska utvecklings- och planarbete med kunskande och erfarenhet i parkeringsfrågor.
- § 11 Bolaget ska samverka med och stödja stadens förvaltningar och bolag för att skapa ett enhetligt parkeringserbudande med enhetliga regler, avvägda taxestrukturer och enhetlig övervakning.
- § 12 Bolaget ska utveckla en nära samverkan med stadsmiljönämnden genom att dels ha ett enhetligt ansikte mot parkerarna, dels kunna ha gemensamma resurser såsom exempelvis styrning av gemensamma avtal för övervakning, betalsystem med mera. Syftet är att parkeringskunden ska mötas av likabehandling vid parkering på allmän platsmark eller kvartersmark.
- § 13 Bolagets verksamhet kan innebära behov av samverkan med andra aktörer som agerar inom området resvanor och resande.
- § 14 Bolaget ska i samverkan med stadens förvaltningar och bolag aktivt bidra i omställningen för fossilfria fordon. I takt med att antalet elektrifierade fordon ökar ska bolaget anpassa anläggningar och parkeringserbudande för att tillgodose behov av el-laddning.
- § 15 Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt kommunalrättsliga principer och de regelverk i övrigt som styr bolagets verksamhet och som mer i detalj regleras i bolagsordningen.

### **Ekonomi och effektivitet**

- § 16 Göteborgs Stads Parkering AB ska säkerställa en stabil ekonomisk utveckling och tillfredsställande soliditet, för att skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt agerande. Bolaget ska fastställa lämpliga finansiella nyckeltal för bolaget totalt och de olika verksamhetsdelarna så att verksamhetens utveckling kan följas och värderas.
- § 17 Bolaget ska investera i parkeringsrelaterade projekt som planeras i samverkan med staden. Vid behov sker finansiell samordning såväl inom lokalkoncernen som inom Stadshus AB koncernen.
- § 18 Ägaren har som finansiellt krav på bolaget att verksamhetens delar har en kapitalstruktur och ger en avkastning som står i paritet med andra jämförbara

verksamheter. Måltalen ska kontinuerlig mätas mot relevanta externa aktörers utfall.

- § 19 För Göteborgs Stads Parkering AB innebär ovanstående att den ekonomiska styrningen inriktas mot en justerad soliditet lika med eller överstigande 50 procent och en rörelsemarginal större än 20 procent.
- § 20 Det åligger bolaget att löpande, i enlighet med av Stadshus anvisad process, bidra med analys om hur förutsättningar och förhållanden skiljer sig åt mellan branschnorm och de egna verksamhetsdelarna och vilka konsekvenser för verksamheterna som förändring i lönsamhet och kapitalstruktur innebär.
- § 21 Göteborgs Stads Parkering AB ska även, i nära samverkan med Stadens bolag och förvaltningar, sträva efter intern effektivitet, där samordning och resursdelning är naturliga insatser för att uppnå synergier och effektivitet.

### **Bolaget som en del av Stadens organisation**

- § 22 Göteborgs Stads Parkering AB är dotterbolag till Higab AB i klustret Lokaler.
- § 23 Bolaget ska aktivt medverka i den samverkan och samordning som moderbolaget tar initiativ till.

### **Frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt**

- § 24 Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska i god tid lämnas till kommunfullmäktige för ställningstagande. Bolagets styrelse ansvarar för att värdera om ett ärende är av principiell beskaffenhet eller ej. Om tveksamhet uppstår om frågan är av sådan beskaffenhet att kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas, ska moderbolaget tillfrågas.
- § 25 Bolaget ansvarar för att ge moderbolaget möjlighet att yttra sig i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- § 26 Exempel på frågor där kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas är (uppräknningen är inte uttömmande):
- a. Ändring av aktiekapitalet
  - b. Beslut om kapitaltillskott till bolag, som inte i särskild ordning delegerats till kommunstyrelsen eller Stadshus AB
  - c. Fusion eller likvidering av bolag
  - d. Förvärv, bildande eller avyttring av bolag, med undantag av sådana bolag som enbart har till syfte att paketera fastigheter inför ett förvärv eller en avyttring
  - e. Förvärv eller avyttring av aktier eller andelar i delägda bolag, om kommunfullmäktiges godkännande är befogat med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art eller omständigheter i övrigt
  - f. Bildandet av stiftelse
  - g. Förvärv eller försäljning av fastighet av sådan omfattning att det påverkar bolagets långsiktiga ekonomi, oavsett om säljare/köpare är annat bolag i staden eller inte
  - h. Strategiska investeringar som innebär ny inriktning för bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde
  - i. Beslut som väsentligt påverkar bolagets, koncernens eller stadens ekonomi eller medför annan risk (t.ex. större investeringar eller avyttringar av tillgångar).

## Kapitel 3 – Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel beskriver generella skyldigheter för Göteborgs Stads helägda bolag. Vad som gäller de delägda bolagen beslutas i samråd med övriga delägare.

- § 1 Ändring av bolagsordning beslutas av kommunfullmäktige.
- § 2 Bolaget ska varje år upprätta och anta en arbetsordning för styrelsens arbete jämte instruktion avseende arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören samt instruktion avseende ekonomisk rapportering till styrelsen.
- § 3 Samtliga kallelser inklusive dagordningar, handlingar och protokoll i bolagets styrelse ska finnas tillgängliga på stadens hemsida. Kommunstyrelsen har rätt att ta del av Bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska Bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs, om inte informationen omfattas av sekretess. Om informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.
- § 4 Bolaget ansvarar för att rapportera väsentliga händelser i verksamheten till sitt moderbolag och kommunstyrelsen. Bolaget har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.
- § 5 Bolaget är skyldigt att tidigt anmäla misstankar om allvarliga oegentligheter i bolagets verksamhet till stadsrevisionen
- § 6 Bolaget ska i sin verksamhet samverka med stadens övriga nämnder och bolag i syfte att främja det som är mest ändamålsenligt utifrån ett hela staden perspektiv, med beaktande av krav i kommunallagen och aktiebolagslagen samt annan lag och författning. Bolaget har ett ansvar för att samråda med, och aktivt söka samverka med, andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra.
- § 7 Allmänhetens intresse av insyn i stadens bolag tillgodoses genom att offentlighetsprincipen omfattar bolaget.
- § 8 Kommunfullmäktigeledamot har rätt att närvara vid bolagsstämmor i direkt och indirekt helägda bolag samt har rätt att, inom ramen för den upplysningsplikt som åligger bolagsstyrelsen och verkställande direktören, ställa frågor.
- § 9 Som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt, och som grund för kommunstyrelsens beslut, ska bolagsstyrelsen och verkställande direktören i samband med årsrapportens upprättande redovisa och yttra sig om den verksamhet som bolaget har bedrivit under kalenderåret bedöms ha varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna i enlighet med § 3 i bolagsordningen.
- § 10 Bolagsstyrelsen ska årligen utvärdera sitt eget styrelsearbete. Utvärderingen ska minst omfatta:
  - a. om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter
  - b. om styrelsens arbetsformer fungerar

- c. om styrelsen är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning.

Om bolagsstyrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska bolagsstyrelsen åtgärda dessa. Utvärderingen, dock ej innehållet, ska protokollföras samt skickas till bolagets moderbolag. Stadshus AB svarar för att samla in protokollen samt rapportera vidare till kommunstyrelsen.

- § 11 Bolagsstyrelsen ska varje år utvärdera verkställande direktörens insatser, endast styrelseledamöter och suppleanter närvarar vid utvärderingen.
- § 12 Tvister mellan direkt och indirekt helägda bolag samt mellan nämnd och bolagsstyrelse i helägt bolag avgörs enligt särskild ordning, vilken framgår av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslutade delegation.

### **Personuppgifter**

- § 13 Bolagsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i Bolagets verksamhet

### **Arbetsgivarfrågor**

- § 14 Bolaget ska som arbetsgivare följa Göteborgs Stads arbetsgivarpolitiska inriktning samt utvecklingen inom området. Bolaget ska samråda med Stadshus AB inför viktigare beslut i arbetsgivarfrågor av principiell strategisk betydelse. Stadshus AB ska säkerställa att väsentlig information i arbetsgivarfrågor återförs till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

### **Arbetstagarrepresentation i styrelsen**

- § 15 Lagen om styrelserepresentation för de privatanställda gäller även av staden ägda bolag så länge dessa uppfyller kraven för lagens tillämpning. Lokal arbetstagar- organisation fattar beslut om inrättande av styrelserepresentation och bolagsstyrelsen ska skriftligen underrättas om sådant beslut.
- § 16 Varje bolagsstyrelse bör söka en överenskommelse med de lokala fackliga organisationerna som innebär att de fackliga organisationerna avstår från formella styrelseposter och istället ges möjlighet att närvara med yttranderätt och förslagsrätt vid sammanträden. Om lokal arbetstagarorganisation fattar beslut om inrättande av formell styrelserepresentation kan bolaget begära undantag från lagen hos Nämnden för Styrelserepresentationsfrågor

### **Giltighet**

- § 17 Detta ägardirektiv ska för att äga giltighet beslutas av kommunfullmäktige och därefter antas på bolagsstämman.



Göteborgs  
Stad

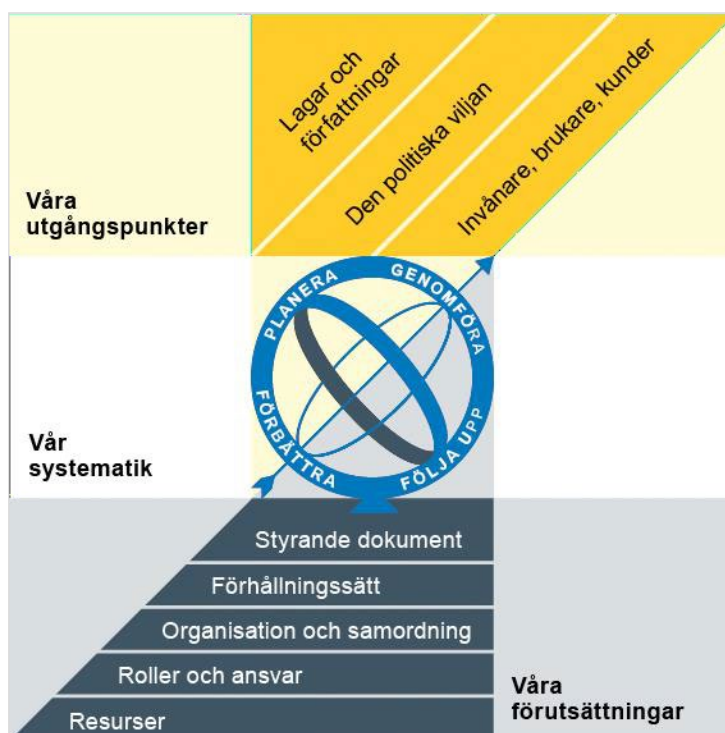
# Göteborgs Stads inriktning för Eurocities

Reglerande styrande dokument

Policy  
► Riktlinje  
Regel  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

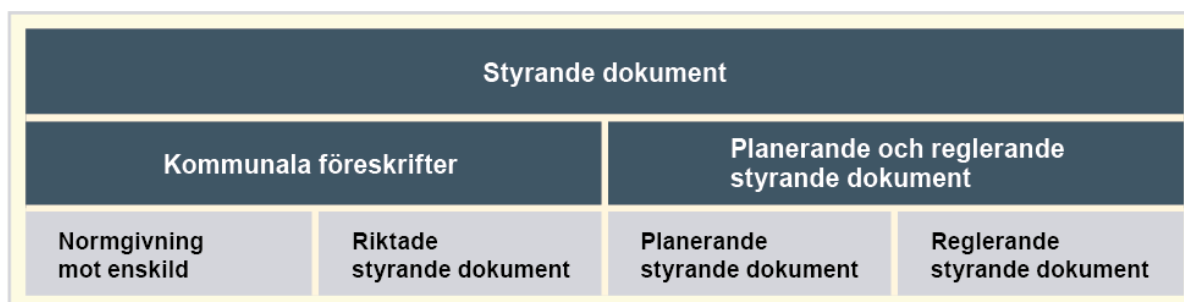


## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.





Dokumentnamn: Göteborgs Stads inriktning för Eurocities			
Beslutad av: Kommunstyrelse	Gäller för: Stadens nämnder och styrelser	Diarienummer: 0330/19 (0110/20)	Datum och paragraf för beslutet: 2019-04-10 § 251
Dokumentsort: Inriktning	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2021-02-18	Dokumentansvarig: Stadsledningskontoret Avdelningschef Samhällsutveckling
Bilagor: [Bilagor]			

## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Syftet med denna inriktning.....	3
Vem omfattas av inriktningen.....	3
Bakgrund .....	3
Koppling till andra styrande dokument .....	3
<b>Inriktning</b> .....	<b>4</b>
Om Eurocities .....	4
Syftet med stadens deltagande i Eurocities.....	4
Framtida inriktning .....	4
Ansvarsfördelning och informationsspridning .....	5
Ekonomiska konsekvenser .....	6
Utvärdering och översyn .....	6

# Inledning

## Syftet med denna inriktning

Inriktningen tar upp syfte, bakgrund, framtida inriktning, ansvarsfördelning, informations spridning, ekonomiska konsekvenser samt bestämmelser om utvärdering och översyn av stadens samarbete med Eurocities.

Inriktningen utformas med avsikt att ge ett tydligt stöd till dem som agerar för Göteborgs Stad.

## Vem omfattas av inriktningen

Inriktningen gäller tills vidare för Göteborgs Stads nämnder och styrelser.

## Bakgrund

I enlighet med Policy och riktlinjer för internationellt samarbete i Göteborgs Stad (dnr 1324/16) ska en inriktning - tidigare kallad positionspapper - tas fram för stadens relationer med internationella organisationer/nätverk.

I enlighet med tidigare framtagna Positions papper för Eurocities (dnr 1095/13), ska en samlad avrapportering och analys av stadens medverkan i Eurocities göras vart tredje år till kommunstyrelsen i samband med att revideringen av inriktningen - tidigare kallad positionspapper - sker. Eventuella förändringar i inriktningen ska baseras på avrapporteringen och kommunstyrelsens slutsatser. I enlighet med kommunstyrelsens riktlinjer för internationellt arbete ansvarar stadsledningskontoret för avrapportering och analys inom ramen för sitt samordningsuppdrag.

I enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument (dnr 0521/15) motsvarar en inriktning - tidigare kallad positionspapper - stadens definition för riktlinje.

## Koppling till andra styrande dokument

Koppling finns till Policy och riktlinjer för internationellt samarbete i Göteborgs Stad.

# Inriktning

## Om Eurocities

Eurocities grundades 1986 och utgörs av cirka 135 europeiska medlemsstäder, där varje enskild stad har mer än 250 000 invånare. Sammanlagt innefattar de städer som är engagerade inom Eurocities 38 länder och en fjärde del av Europas befolkning. Eurocities baserar sina aktiviteter utifrån tre ledord: inflytande, nätverkande och synlighet. Detta arbete inbegriper en nära och kontinuerlig dialog med olika EU-institutioner, samt att organisationen samordnar vissa EU-finansierade projekt och fungerar som en plattform för samarbete mellan medlemsstäderna.

Organisatoriskt är Eurocities indelat i sex tematiska forum: kultur, ekonomisk utveckling, miljörelaterade frågor, digitalisering, rörlighet/transport samt sociala frågor. Forumen har i sin tur upp till åtta arbetsgrupper (WG, working groups). Utöver dessa forum finns även ett antal horisontella arbetsgrupper, Cooperation & Urban Governance Working Groups, som inte ingår i ett specifikt tematiskt forum och som berör olika tvärsektorieella sakområden. Organisationen leds av en exekutivkommitté (ExCom) som utses av medlemstäderna genom val under organisationens årsmöte.

## Syftet med stadens deltagande i Eurocities

Göteborgs Stad är medlem i organisationen sedan 1995. Stadens deltagande i Eurocities syftar till att nyttja möjligheter till omvärlds- och intressebevakning, verksamhetsutveckling genom nätverksarbete samt utbyte av kunskap och erfarenheter med andra städer. Utgångspunkten för arbetet i organisationen är att det ska ske på basis av de prioriteringar som görs i kommunfullmäktiges budget. Genom ett aktivt arbete inom organisationens forum och arbetsgrupper kan staden i ett tidigt skede ta del av information samt delta i utformningen av positioner som sedan antas av organisationen. En aktiv omvärldsbevakning kan leda till bättre beslutsfattande inom stadens verksamheter.

Deltagandet är i enlighet med stadens ställningstagande för ett aktivt internationellt samarbete för att på bästa sätt tillvarata möjligheter och möta utmaningar samt med målet att beakta utvecklingen i omvärlden i det löpande arbetet inom alla dess verksamhetsområden.

## Framtida inriktning

Med utgångspunkt i stadens arbete med omvärlds- och intressebevakning, är det positivt att arbeta i förhållande till flera nivåer genom organisationens olika forum och arbetsgrupper. Ett aktivt medlemskap i Eurocities kan även fortsättningsvis erbjuda förbättrade möjligheter för Göteborgs Stads förvaltningar och bolag att delta i samarbetsprojekt och utbyta erfarenheter med andra europeiska städer. Organisationen fungerar även som ett forum för medlemmarna där ett brett kontaktnät kan uppbyggas. Staden kan utifrån detta ta en aktiv roll i forumen och underliggande arbetsgrupper. Ytterligare profileringsmöjligheter kan nyttjas genom deltagande i Eurocities-aktiviteter som exempelvis speed networking, Eurocities awards och deltagande vid möten med EU:s institutioner.

Eurocities sekretariat lanserade 2017 ett förändringsarbete i syfte att bättre anpassa organisationen till medlemstädernas behov. Staden har hittills bidragit i detta arbete och stadsledningskontoret förordar att Göteborg fortsätter att ha en aktiv roll inför fastställandet av den nya organisatoriska strukturen under 2019. En annan aspekt är att övriga svenska storstäder som är fullvärdiga medlemmar i organisationen - Stockholm, Malmö och Uppsala – på senare år har intensifierat sitt politiska engagemang i Eurocities, där Stockholm är det tydligaste exemplet genom utnämningen till Eurocities ordförande. Mot bakgrund av detta, är det angeläget att Göteborg nyttjar fördelarna som samarbetet med de svenska storstäderna kan ge, men även samtidigt positionerar sig som en viktig aktör gentemot andra europeiska storstäder som efterfrågar en aktiv svensk samarbetsaktör.

## **Ansvarsfördelning och informationsspridning**

Staden förväntas vara representerad i samtliga forum. Stadens deltagande i varje forum leds av två politiker - kommunalråd alternativt presidieledamot i relevant nämnd - samt en ansvarig tjänsteperson. Forumansvaret ska ligga i respektive områdesspecifik förvaltning/bolag. Engagemanget inom organisationens forum och arbetsgrupper baseras på ett "hela staden perspektiv" och prioriteringen av arbetet inom forumen ska göras utifrån mål och prioriteringar i stadens budget. De politiker och tjänstepersoner som är engagerade inom Eurocities värderar vilka möten som det finns ett värde av att resa till, utifrån agenda för mötet, påverkansmöjligheter etc.

Ansvarig tjänsteperson ska i samråd med forumets två politiker samt övriga berörda tjänstepersoner inom arbetsgrupperna ta fram en handlingsplan för arbetet inom forumet och dess arbetsgrupper. Handlingsplanerna ska:

- beskriva varför Göteborgs Stad är engagerat inom respektive forum och arbetsgrupp,
- innefatta en plan för vilka frågor som staden avser driva inom respektive forum och arbetsgrupp, motivera eventuella nya engagemang i arbetsgrupper där Göteborgs Stad idag inte är engagerade, klargöra eventuella ambitioner för ordförande/vice ordförandeposter m.m,
- ange rutiner för återkoppling till ansvarig tjänsteperson av genomförda aktiviteter, erfarenhetsutbyten, möjligheter till samarbeten m.m. från forum- och arbetsgruppsmöten,
- ange rutiner för avstämning mellan ansvariga tjänstepersoner och ansvariga kommunalråd av arbetet inom respektive forum,
- beskriva hur informationsspridning om arbetet inom Eurocities sker inom den egna förvaltningen/bolaget.

En översyn av handlingsplanerna ska ske årligen av ansvarig tjänsteperson i samråd med forumets två politiker. I samband med detta ska en uppföljning ske av föregående års arbete inom respektive forum som anger vilka erfarenheter, projekt, samarbeten, påverkan etc. man uppnått genom engagemanget i organisationen. Stadsledningskontoret ska vara informerad om varje forums handlingsplan.

Handlingsplanerna kan förstärka Göteborgs Stads möjligheter att påverka positioner som tas fram av Eurocities, samt bidra till förbättrad återkoppling internt i stadens

organisation som kan leda till nya förslag, projekt, arbetssätt etc. utifrån de erfarenheter politiker och tjänstepersoner får av sitt engagemang inom Eurocities.

Stadsledningskontoret har ett övergripande samordningsansvar om stadens samlade agerande i Eurocities. För att underlätta uppföljning samt informationsspridning, ska personer som är aktiva inom ramen för Eurocities verksamhet kontinuerligt informera stadsledningskontoret om deras aktiviteter. Stadsledningskontoret ansvarar för att redovisa stadens engagemang för kommunstyrelsen. Information om stadens engagemang publiceras löpande på intranätet och kan även publiceras på externa hemsidan. Frågor av övergripande karaktär bereds av stadsledningskontoret och beslutas av kommunstyrelsen.

## **Ekonomiska konsekvenser**

Medlemsavgiften uppgår för närvarande till 171 157 kr (2019 års avgift) och finansieras kommuncentralt.

Staden finansierar inom ramen för befintliga medel årliga politiker- och tjänstemannainsatser för resor till års-, forum- och arbetsgruppsmöten. Kostnaden för resor och logi beräknas till cirka 8 000 kronor per möte för en enskild deltagare. Antalet forummöten är vanligtvis två stycken per år per forum. Antalet arbetsgruppsmöten varierar beroende på efterfrågan bland medlemsstäderna, där antalet brukar vara två till tre möten per år per arbetsgrupp som oftast ligger i samband med forummöten.

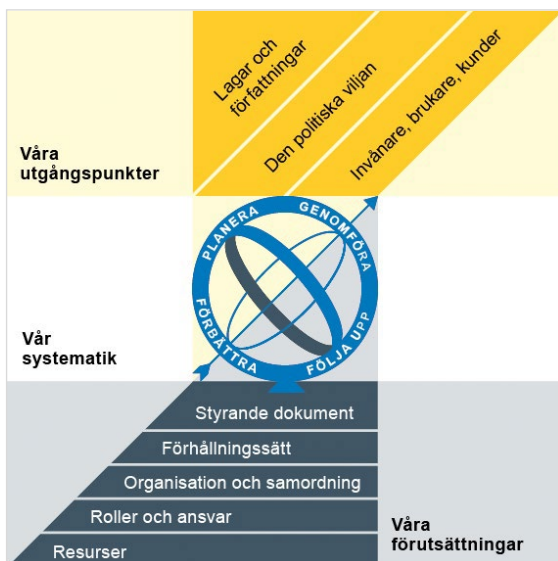


# Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten

## Reglerande styrande dokument

Policy  
► Riktlinje  
Regel  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

**Dokumentnamn:** Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten

---

<b>Beslutad av:</b> Kommunfullmäktige	<b>Gäller för:</b> Stadens nämnder och bolagsstyrelser	<b>Diarienummer:</b> 1155/19 (0110/20, 0932/21)	<b>Datum och paragraf för beslutet:</b> [Text]
<b>Dokumentsort:</b> Riktlinje	<b>Giltighetstid:</b> From 2021-xx-xx	<b>Senast reviderad:</b> 2021-05-20	<b>Dokumentansvarig:</b> Finanschef, Stadsledningskontoret

**Bilagor:**  
[Bilagor]

---

# Innehåll

<b>1. Inledning .....</b>	<b>5</b>
1.1 Syftet med denna riktlinje .....	5
1.2 Vem omfattas av riktlinjen .....	5
1.3 Bakgrund .....	5
1.4 Lagbestämmelser .....	5
1.5 Koppling till andra styrande dokument .....	5
<b>Riktlinje .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Organisation och ansvarsfördelning .....</b>	<b>6</b>
2.1 Finansiell samordning.....	6
2.2 Kommunfullmäktige .....	6
2.3 Kommunstyrelsen.....	7
2.4 Stadsledningskontoret .....	7
2.5 Helägda kommunala bolag .....	7
2.6 Stadens delägda bolag och kommunalförbund där staden ingår.....	7
2.7 Stadens nämnder .....	8
2.8 Specificering av upplånade medel.....	8
2.9 Undantag.....	8
<b>3. Riskmandat och riskramar .....</b>	<b>9</b>
3.1 Finansieringsrisk .....	9
3.2 Ränterisk .....	9
3.3 Derivatinstrument .....	9
3.4 Motpartsrisk.....	10
3.5 Valutarisk .....	10
3.6 Operativa risker .....	10
3.7 Ansvarsfulla placeringar .....	10



3.8 Pensionsmedelsförvaltning.....	11
<b>4. Betalkort och drivmedelskort .....</b>	<b>12</b>
4.1 Inledning.....	12
4.2 Generella bestämmelser.....	12
4.3 Definition av kort som omfattas av riktlinjerna .....	12
4.4 Betalkort med personligt betalningsansvar .....	12
4.5 Betalkort.....	12
4.6 Drivmedelskort .....	13
4.7 Användning av betalkort med personligt betalningsansvar.....	13
4.8 Användning av betalkort .....	13
4.9 Användning av drivmedelskort.....	13
4.10 Ansökan om betalkort och drivmedelskort .....	14
4.11 Statistik över kortinnehav.....	14
<b>5. Kommunal borgen.....</b>	<b>14</b>
5.1 Villkor avseende kommunal borgen.....	14
5.2 Avgift .....	14
5.3 Beredning av ärenden avseende kommunal borgen .....	15
<b>6. Bestämmelser för finansiell styrning, kontroll och rapportering .....</b>	<b>15</b>
6.1 Finansiell styrning och kontroll.....	15
6.2 Rapporteringsskyldighet .....	16
<b>7. Övergångsregler .....</b>	<b>16</b>

# 1. Inledning

## 1.1 Syftet med denna riktlinje

- Klargöra organisation och ansvarsfördelningen inom staden och dess helägda bolag för den finansiella verksamheten.
- Fastlägga riktlinjer och riskramar för staden och dess helägda bolags finansiella verksamhet.
- Klargöra ansvarsfördelningen inom staden för hanteringen av betalkort och drivmedelskort.
- Fastställa bestämmelser för kommunal borgen, finansiell styrning, kontroll och rapportering.

## 1.2 Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för styrelser och nämnder i staden och dess direkt och indirekt helägda bolag. Även i de fall riktlinjen enbart använder benämningen bolagen avses styrelserna i bolagen. Stadens delägda bolag och kommunalförbund där staden ingår rekommenderas att tillämpa riktlinjen.

## 1.3 Bakgrund

Staden och dess helägda bolag ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet innebärande att verksamheten ska bedrivas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. I enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2014-02-06 om finansiell samordning finns ett behov av ett övergripande styrdokument för finansverksamheten.

## 1.4 Lagbestämmelser

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagen (2017:725), 11 kap. § 3, meddela närmare föreskrifter om medelsförvaltningen, och enligt 11 kap. § 4 besluta om riktlinjer för förvaltningen av medel avsatta för pensionsförpliktelser. Denna riktlinje täcker in kommunallagens krav.

Lagar och andra författningar som är styrande för området är bokföringslagen, lagen om kommunal redovisning, lagen om offentlig upphandling EU:s konkurrenslagstiftning samt bankregler såsom exempelvis EMIR-rapporteringsregler.

## 1.5 Koppling till andra styrande dokument

Denna riktlinje är det reglerande styrande dokumentet för finansverksamheten. Därutöver finns reglerande rutiner och instruktioner avseende finansfrågor hos stadsledningskontoret. Styrande dokument inom andra områden med påverkan är stadens budget och Göteborgs Stads Riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll.

# Riktlinje

## 2. Organisation och ansvarsfördelning

### 2.1 Finansiell samordning

Kommunkoncernens samlade skuld- och medelsförvaltning samordnas i staden vid stadsledningskontoret/koncernbanken.

Koncernbanken ansvarar för hela låneskuldens ränte- och finansieringsrisk. Kommunkoncernens kassaflöden ska samlas i en koncernkontostruktur så att likvidflöden kan kvittas mot varandra. All upplåning till kommunkoncernen sker av koncernbanken, och utlåning till bolagen sker främst via ovan nämnda koncernkontostruktur.

Bolagens låneskuld via koncernkontostrukturen har en kapital- och räntebindningstid motsvarande Göteborgs Stads vid var tid genomsnittliga bindningstider.

Koncernbankens prissättning ska ske på marknadsmässiga villkor för att möta lagkrav på konkurrensneutralitet. Prissättningen vid utlåning ska baseras på koncernbankens genomsnittliga upplåningskostnad för hela skuldportföljen samt administrativa kostnader hänförliga till upplåningen. Därutöver sker ett bolagsspecifikt marknadsmässigt påslag för de verksamheter som verkar i konkurrens.

Den finansiella verksamheten ska medverka till en god ekonomisk hushållning genom att

- tillgodose stadens behov av lånefinansiering
- säkerställa betalningsförmågan och trygga tillgången på kapital
- skapa en förutsägbarhet i framtida räntekostnader
- inom ramen för ovanstående, eftersträva lägsta möjliga lånekostnader
- effektivisera och utnyttja stordriftsfördelar inom upplåning, kapitalflöden, likviditetshantering, betalningsrutiner och övriga finansiella tjänster.

Finansverksamheten inom kommunkoncernen ska bedrivas betryggande med god riskkontroll. Upplåning och utlåning vars enda syfte är att skapa räntevinster för kommunkoncernen ska inte förekomma.

### 2.2 Kommunfullmäktige

- Fastställer Göteborg Stads riktlinje för finansverksamheten.
- Fastställer ramar och beslut om stadens borgensåtagande och låneramar.
- Beslutar om borgen vilka inte faller under annan nämnds delegation.
- Fastställer delegation till kommunstyrelsen avseende finansiella frågor, samt delegation till annan nämnd avseende beslut om borgen.
- Följer upp finansverksamheten genom stadens års- och delårsredovisning.

- Fastställer bolagens årliga låneramar.

### **2.3 Kommunstyrelsen**

- Fastställer delegationsordning.
- Beslutar i frågor enligt gällande delegationsordning.
- Uppföljningsansvar till kommunfullmäktige vid väsentliga avvikelser i månadsuppföljning.
- Har ett övergripande ansvar för att stadens hantering av betalkort och drivmedelskort bedrivs enligt beslutade riktlinjer med god intern kontroll.

### **2.4 Stadsledningskontoret**

Stadsledningskontoret ska ha en finansfunktion; koncernbanken, som verkar i enlighet med avsnittet Finansiell samordning.

Stadsledningskontoret ska ha ansvar för uppföljningen av koncernens hantering av betalkort och drivmedelskort enligt dessa riktlinjer. Koncernbanken ansvarar för upphandlingen av banktjänster med tillhörande tjänster.

### **2.5 Helägda kommunala bolag**

Bolagen får inte utsätta staden för finansiella risker som ligger utanför de riktlinjer som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fastställer. Alla avvikelser ska rapporteras till stadsledningskontoret.

Stadsledningskontoret ska användas för bolagens finansiella tjänster, och stadsledningskontoret utför ingen kreditprövning av bolagen.

Bolagen ska till stadsledningskontoret inkomma med flerårsplan på investerings- och lånenivå som underlag till kommunfullmäktiges beslut i budget.

Bolagens styrelse ska fastställa anvisningar för användande av betalkort och drivmedelskort baserade på stadens riktlinjer. Fastställda anvisningar ska årligen återrapporteras till stadsledningskontoret. Alla avvikelser från anvisningarna ska rapporteras till stadsledningskontoret.

### **2.6 Stadens delägda bolag och kommunalförbund där staden ingår**

Delägda bolag och kommunalförbund kan använda sig av stadsledningskontoret för finansiella tjänster, och lånefinansierar sig i så fall fullt ut genom den finansiella samordningen i enlighet med denna riktlinje. Kommunal borgen beviljas i förekommande fall i enlighet med gällande delegationsordning och aktieägaravtal/konsortialavtal.

Delägda bolag samt kommunalförbund har möjligheten att använda sig av betalkort och drivmedelskort, i enlighet med dessa riktlinjer.

### **2.7 Stadens nämnder**

Nämnderna ska finansiera investeringar i lös egendom genom leasing från Göteborgs Stads Leasing AB. Enskilt leasingavtal gällande ett inköpsvärde överstigande 20 mnkr ska godkännas av kommunstyrelsen.

Nämnderna ska fastställa anvisningar för användande av betalkort och drivmedelskort baserade på stadens riktlinjer. Fastställda anvisningar ska årligen återrapporteras till stadsledningskontoret. Alla avvikelser från anvisningarna ska rapporteras till stadsledningskontoret.

### **2.8 Specificering av upplånade medel**

Bolagen och stadens förvaltningar ska bistå koncernbanken med framtagande av, och återrapportering kring, investeringsobjekt som utgör eller kan utgöra underlag för upplåningen, exempelvis investeringar som utgör underlag för gröna obligationer.

### **2.9 Undantag**

#### *2.9.1 Göteborg Energi AB*

I kommunkoncernen bedrivs el-, gas- och energihandel inom Göteborg Energikoncernen. Göteborg Energikoncernen tillåts, på grund av verksamhetsspecifika krav, ha konton utanför koncernkontosystemet samt ingå egna valuta- och råvaruderivat. I största möjliga mån ska konton inom koncernkontosystemet användas.

Göteborg Energi AB har att, inom ramen för sin riskpolicy, upprätta regler för hur hanteringen av elprisrisk och andra risker förknippade med el-, gas- och energihandeln ska ske inom energikoncernen. Göteborg Energi skall ha dokumenterade rutiner och processer för hantering av säkringsåtaganden i koncernen Göteborg Energi samt anpassning till regelverket EMIR. Eventuella värdepapper som används i säkringsåtaganden skall följa riktlinjer om ansvarsfulla investeringar i denna riktlinje.

Göteborg Energi ska, till stadsledningskontoret, skyndsamt redovisa eventuella avvikelser från beslutade riskmandat vilka rapporteras vidare till kommunstyrelsen i den månatliga återrapporteringen som sker enligt avsnitt 6.2.1.

#### *2.9.2 Undantag till följd av ränteavdragsbestämmelser*

Bolag ska ta upp egna externa lån vid s k förvärvslån, lån som finansierar köp av aktier i dotterbolag, samt vid Göteborg Stadshus AB:s upplåning för att finansiera aktieutdelning. Eftersom koncernbanken har ansvar för ränterisk och finansieringsrisk för hela kommunkoncernens skuld ska bolagens externa upplåning ske i samråd med finansavdelningen, med en kapital- och räntebindning som ligger inom tillåtna intervall enligt avsnitt 3.1 och 3.2.

### 2.9.3 Övriga undantag

Eventuella övriga undantag från den finansiella samordningen ska ske med stor restriktivitet, och måste godkännas av kommunstyrelsen.

## 3. Riskmandat och riskramar

### 3.1 Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att vid någon tidpunkt inte ha tillgång till, eller endast mot en ökad kostnad ha tillgång till medel för betalningar. Risken hanteras genom följande riskmandat och riskramar:

- Likviditetsförsörjningen ska tryggas genom bindande avtal med banker och kreditinstitut. Bindande lånelöfte ska täcka kommande 12 månaders förfall.
- Bindande lånelöfte och likviditetsreserv ska täcka kommande 12 månaders förfall samt plus kommande 12 månaders prognostiserad nettoutflöde.
- Den genomsnittliga kapitalbindningstiden på total extern låneskuld ska inte understiga 2 år och inte överstiga 6 år.
- Högst 35 % av total extern låneskuld får förfalla per kommande rullande 12-månadersperiod.
- Upplåningen ska fördelas på minst 4 olika låneprogram eller långgivare. Koncernbanken ska upprätthålla möjligheten till gröna finansieringskällor.
- Göteborg ska kreditvärderas av ratinginstitut för att underlätta finansiering via kapitalmarknaden.

### 3.2 Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att en snabb förändring av marknadsräntorna påverkar kommunkoncernens finansnetto negativt. Risken hanteras genom följande riskmandat och riskramar:

- Den genomsnittliga räntebindningstiden på den totala externa skulden ska inte understiga 2 år och inte överstiga 6 år.
- Max 35% av den totala räntebindningen får förfalla kommande 12-månadersperiod.

### 3.3 Derivatinstrument

- Får endast använda ränte- och valutaderivat i syfte att hantera skuldportföljen i enlighet med riktlinjer och riskramar.
- Får enbart ingås av stadsledningskontoret, förutom undantag för Göteborg Energi enligt avsnitt 2.9.

### 3.4 Motpartsrisk

Med motpartsrisk avses risken för att motparten inte kan fullfölja de förpliktelser som avtalet innebär. Risken hanteras genom följande riskmandat och riskramar:

Vid nya avtal om checkkrediter, bindande lånelöften och derivatinstrument ska motpartens långa kreditvärdighet vara lägst A3 hos kreditvärderingsinstitutet Moody's eller lägst A- hos Standard & Poor's. Dessutom ska nedanstående begränsningar gälla vid ingång av nytt avtal.

- Högst 35 % av den samlade motpartsrisken i derivatavtal får finnas hos en enskild motpart.
- Högst 35 % av den sammanlagda volymen kreditlöften får finnas hos en enskild motpart.

Risken hos en enskild motpart uttrycks i procent av den totala avtalsvolymen. Risken beräknas som en funktion av återstående löptid och volym.

### 3.5 Valutarisk

Med valutarisk avses risken för att drabbas av ökade kostnader till följd av valutakursförändringar. Valutarisker uppkommer när inköp, försäljning, upplåning eller placering i utländsk valuta. Risken hanteras genom följande riskmandat och riskramar:

Valutarisk får inte förekomma när det gäller stadens och bolagens:

- Finansiella tillgångar och skulder.
- Försäljningar och köp av varor eller tjänster av väsentligt belopp.

Osäkrade valutapositioner i bolagssektorn ska rapporteras till stadsledningskontoret.

### 3.6 Operativa risker

Med operativ risk avses risken att drabbas av förluster till följd av bristfälliga interna processer, fel orsakade av den mänskliga faktorn eller felaktiga system.

Operativa risker ska hanteras i enlighet med Göteborg Stads Riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll.

### 3.7 Ansvarsfulla placeringar

Tillfällig likvid får placeras i räntebärande värdepapper enligt nedanstående uppställning.

I det fall kommunkoncernen får ett externt placeringsbehov, ska placeringen i möjligaste mån matcha kommunkoncernens skuldportfölj och framtida prognostiserade likvidflöden. Placering begränsas till den längsta löptiden av den, vid varje tillfälle, befintliga skulden.

Stadsledningskontoret ska alltid sträva efter ansvarsfulla placeringar.

Kapital får inte placeras i bolag vars verksamhetsinriktning är produktion av fossila bränslen, tillverkning eller försäljning av vapen/krigsmateriel, alkohol, tobak, pornografiska alster eller kommersiell spelverksamhet. Vidare medges enbart placeringar i bolag som följer kraven i de internationella konventioner som Sverige har undertecknat.

## Bilaga 2 dnr 0932/21 Riktlinje föreslagen revidering

De konventioner som avses i första hand är konventioner om de mänskliga rättigheterna, barnkonventionen, ILO-konventionerna, internationella miljökonventioner samt konventioner mot mutor och korruption.

Göteborgs Stad ska sträva efter att vara en ansvarsfull investerare och beakta portföljens påverkan på omvärlden. Detta innebär att placeringar ska bedömas efter en analys av såväl hållbarhet och etik som de finansiella aspekterna.

<b>Motpartskategori avseende placering av likvida medel</b>	<b>Högsta belopp per kategori (Mkr)</b>	<b>Högsta belopp per motpart (Mkr)</b>
Svenska Staten	Obegränsat	Obegränsat
Svenskt kreditinstitut med samma kreditvärdighet som svenska staten	3 000	1 000
Svensk kommun	3 000	1 000
Skuldförbindelse med AAA rating hos Standars & Poor's eller Aaa hos Moody's	3 000	1 000
Svenskt kreditinstitut med bästa svenska korta kreditvärdighet samt lägst A- (Standard & Poor's) eller lägst A3 (Moody's) avseende den långa kreditvärdigheten	1 500	700
Bolag ägda till minst 51 % av den svenska staten	2 000	500
Certifikat med kreditvärdighet K1	1 000	500
Certifikat med kreditvärdighet K2	400	100

### 3.8 Pensionsmedelsförvaltning

Pensionsmedel bör inte placeras externt så länge kommunen är nettolåntagare och samtidigt står hela den finansiella risken för placeringens resultat. Medel avsatta för



pensionsförpliktelser som förvaltas av Göteborgs Stad ska därför huvudsakligen återlånas.

## **4. Betalkort och drivmedelskort**

### **4.1 Inledning**

Göteborgs Stad ska förenkla administration och hantering av inköp i tjänsten genom att minska kontanthantering och direktfakturor från icke avtalade leverantörer. Vissa befattningar inom stadens förvaltningar och bolag kan ha återkommande behov av kortanvändning i tjänsten. Att betala med kort är ett verktyg för att underlätta redovisning av inköp och skapa tydligare och enhetligare rutiner. Detta skapar möjlighet till bättre kontroll och uppföljning.

### **4.2 Generella bestämmelser**

Användning av betalkort och drivmedelskort ska vara restriktiv och kontrollerad för att säkerställa en god intern kontroll.

Stadens förvaltningar och dess direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund ansvarar för att riktlinjen efterlevs och ska upprätta rutiner som säkerställer god intern kontroll, rapportering och uppföljning.

Nämnd/styrelse ska besluta om vilka anställda som ska ha tillgång till betalkort och drivmedelskort samt eventuella begränsningar för varje inköpskort och anställd.

Nämnd/styrelsen kan ta beslut om vidaredelegation till förvaltningsdirektör eller VD.

### **4.3 Definition av kort som omfattas av riktlinjerna**

Endast betalkort och drivmedelskort får användas. Övriga korttyper som inte är en upphandlad tjänst får inte användas. Undantag ska godkännas av kommunstyrelsen.

### **4.4 Betalkort med personligt betalningsansvar**

Kortinnehavaren har personligt betalningsansvar. Kortet ska främst användas vid representation och reserelaterade inköp.

### **4.5 Betalkort**

Stadens förvaltningar och dess direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund har det juridiska betalningsansvaret. Kortet är främst avsett att användas i samband med mindre inköp som inte kan göras via ordinarie beställningsrutiner.

#### **4.6 Drivmedelskort**

Stadens förvaltningar och dess direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund har det juridiska betalningsansvaret. Kortet är avsett att användas i samband med tankning av drivmedel och köp tillhörande trafiksäkerhetsprodukter.

#### **4.7 Användning av betalkort med personligt betalningsansvar**

Kortet får användas av anställda som har behov av återkommande inköp i tjänsten. Kostnaden för årsavgiften och eventuella uppläggningsavgifter betalas av respektive förvaltning och direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund och då endast för kort upphandlade enligt ramavtal för banktjänster. Kortinnehavaren erhåller faktura från kortföretaget till sin bostadsadress.

Kortinnehavaren är ansvarig för att upprätta redovisning med originalkvitton gentemot arbetsgivaren för tjänsteutgifter på kortet snarast efter köp.

#### **4.8 Användning av betalkort**

Kortet får användas av anställd som har fortlöpande behov av ett betalningssätt i samband med mindre inköp som inte kan göras via ordinarie beställningsrutiner.

Förvaltningen och direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund bestämmer själva om kort ska användas samt i vilken omfattning. Kortet får även användas för inköp på internet i Sverige och utomlands då inget annat betalningssätt är möjligt. Kortet får inte användas till kontantuttag eller resor. Inga privata köp får förekomma på kortet. Kortet är personligt och får inte lånas ut eller överlåtas till någon annan.

Stadsledningskontoret upprättar en förbindelse som ska användas av stadens förvaltningar och dess direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund som avropar upphandlad tjänst. Varje kortinnehavare ska skriva på förbindelsen.

Förvaltningar och direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund som använder kort ska upprätta skriftliga instruktioner anpassade till de egna administrativa rutinerna och hålla kortinnehavare uppdaterade om gällande rutiner. Kort som används ovarsamt eller felaktigt ska omedelbart dras in. Detsamma gäller om kortinnehavaren inte följer gällande instruktioner och rutiner kopplade till kortet.

#### **4.9 Användning av drivmedelskort**

Kortet får användas av anställd som i tjänsten har behov av köp av drivmedel och köp av tillhörande trafiksäkerhetsprodukter samt som betalningsmedel till parkeringsautomater.

Förvaltningen, direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund bestämmer själva i vilken omfattning kortet ska användas och vilka begränsningar som kortet ska inneha. Kortet får inte användas till kontantuttag. Inga privata köp får förekomma på kortet. Drivmedelskortet behöver inte vara personligt utan kan användas av flera. Därav så ska kortansvaret överlåtas till behörig chef, utsedd av förvaltningsdirektör eller VD.

Stadsledningskontoret upprättar en förbindelse som ska användas av stadens förvaltningar och dess direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund som avropar upphandlad tjänst. Varje kortinnehavare ska skriva på förbindelsen.

Förvaltningar och direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund som använder drivmedelskort ska upprätta skriftliga instruktioner anpassade till de egna administrativa rutinerna och hålla kortinnehavare uppdaterade om gällande rutiner. Kort som används ovarsamt eller felaktigt ska omedelbart dras in. Detsamma gäller om kortinnehavaren inte följer gällande instruktioner och rutiner kopplade till kortet.

### **4.10 Ansökan om betalkort och drivmedelskort**

Instruktioner, blanketter och anvisningar och eventuellt informationsmaterial kopplade till kortansökan för betalkort görs tillgängliga av avdelningen finans och koncernredovisning. Kortansökan för drivmedelskort finns även tillgängliga hos utsedd kontaktperson på förvaltning, direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund som avropar från upphandlat ramavtal för drivmedel. Fullständig ansökan avseende betalkort och drivmedelskort ska efter undertecknande av firmatecknare skickas till utsedd kontaktperson på förvaltning, direkt och indirekt helägda bolag eller kommunalförbund. Därefter skickas ansökan till respektive kortföretag.

### **4.11 Statistik över kortinnehav**

Inrapportering av kortinnehavare från respektive förvaltning och direkt och indirekt helägda bolag samt kommunalförbund ska ske två gånger per år. Stadsledningskontoret ansvarar för att inrapporteringen sker och stäms av mot inkommen statistik från leverantör för upphandlat ramavtal för banktjänster samt ramavtal för drivmedel.

## **5. Kommunal borgen**

### **5.1 Villkor avseende kommunal borgen**

Stadens totala borgensåtagande ska begränsas och riskbedömning göras vid beredning av samtliga externa borgensärenden. Extern borgen ska tillämpas restriktivt, och får endast ske om det kan anses vara av allmänt intresse. Borgen får endast lämnas i svenska kronor. Generell borgen beviljas inte utan en kommunal borgen kan endast utgöra säkerhet för låneförpliktelser och därtill hörande ränta. Undantaget är den solidariska borgen för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser då åtagandet följer av medlemskapet i Kommuninvest ekonomisk förening. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomiska förening finns ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna.

### **5.2 Avgift**

Borgensavgift ska utgå i enlighet med Europeiska kommissionens vid var tid gällande riktlinjer avseende statligt stöd.

Om borgensåtagandet kan utgöra ett stöd som kan bli föremål för prövning av Europeiska kommissionen ska upplysningar om borgensåtagandet lämnas till regeringen eller den

myndighet som regeringen bestämmer i enlighet med lag om tillämpningen av Europeiska unionens statsstödsregler.

Från borgensavgift undantas normalt:

- borgen till ideella organisationer
- garantiåtaganden för statliga lån till småhus
- borgen för pensionsreserven i kommunala bolag vid bolagens avsättningar till konto för pensioner
- solidarisk borgen till Kommuninvest i Sverige AB

### **5.3 Beredning av ärenden avseende kommunal borgen**

- Det ska finnas ett officiellt styrelsebeslut om borgensansökan till kommunen.
- Lån med kommunal borgen ska vara slutamorterade när borgen upphör om inte andra beslut upphäver detta.
- I borgensbeslutet ska anges högsta borgensbelopp och löptid på borgensåtagandet.
- Borgen som inte tagits i anspråk senast 24 månader efter beslut om borgen upphör att gälla.
- Om möjligt ska säkerhet krävas för lån med kommunal borgen.

Borgensåtagandet bör tidsmässigt inte överstiga tillgångens ekonomiska eller faktiska livslängd.

## **6. Bestämmelser för finansiell styrning, kontroll och rapportering**

### **6.1 Finansiell styrning och kontroll**

Staden och dess direkt och indirekt helägda bolag ska upprätta rutiner som säkerställer god intern kontroll, rapportering och uppföljning samt riskutvärdering, i enlighet med Göteborg Stads Riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll. Stadens delägda bolag och kommunalförbund där staden ingår rekommenderas att upprätta rutiner som säkerställer god intern kontroll, rapportering och uppföljning samt riskutvärdering.

Kommunfullmäktige ska i budgeten årligen fastställa:

- Stadens lånetak.
- Lånetak för respektive bolag.
- Borgensramar för bolagen.

## 6.2 Rapporteringsskyldighet

### 6.2.1 Stadsledningskontoret

- Stadsdirektör och ekonomidirektör ska omgående informeras så snart en avvikelse uppstår eller blir känd.
- Stadsledningskontoret ska till kommunstyrelsen månatligen återrapportera väsentliga händelser samt efterlevnaden av dessa riktlinjer. Återrapporteringen för juni och juli kan rapporteras tillsammans.
- Stadsledningskontoret ska rapportera finansverksamheten inklusive uppgift om kommunens borgensåtagande och eventuell infriad borgen i stadens års- och delårsredovisning.

### 6.2.2. Bolagen

Bolagen ska till finansavdelningen lämna in:

- Likviditetsprognoser på såväl kort som lång sikt, i enlighet med stadsledningskontorets önskemål.
- Avvikelser från denna riktlinje.
- Göteborg Energi AB ska, enligt 2.9.1, redovisa eventuella avvikelser från sina egna riskramar.

### 6.2.3 Stadens förvaltningar och bolag samt kommunalförbund

Stadens förvaltningar, bolag samt kommunalförbund ska återrapportera avvikelser från avsnitt 4 Betalkort och drivmedelskort, till stadsledningskontoret.

Stadsledningskontoret återrapporterar i sin tur eventuella avvikelser till kommunstyrelsen.

## 7. Övergångsregler

Befintliga reverser och räntederivat mellan Göteborgs Stad och bolagen, liksom bolagens egna externa räntederivat, löper till förfall. Vid beräkning av riskramarna för 3.1 finansieringsrisk och 3.2 ränterisk inkluderas bolagens egna externa lån och räntederivat.



Göteborgs  
Stad

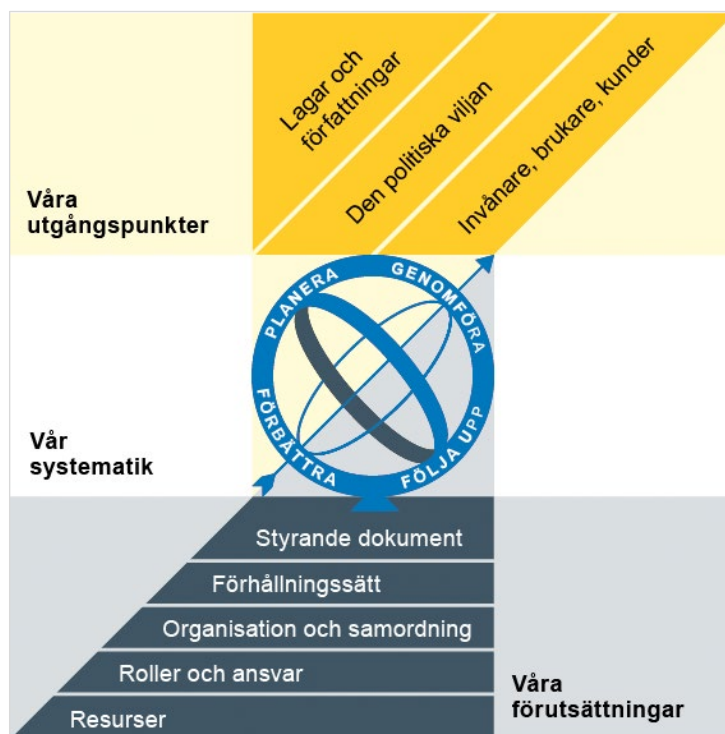
# Göteborgs Stads riktlinje för sponsring inom Göteborgs Stad

Reglerande styrande dokument

Policy  
► Riktlinje  
Regel  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

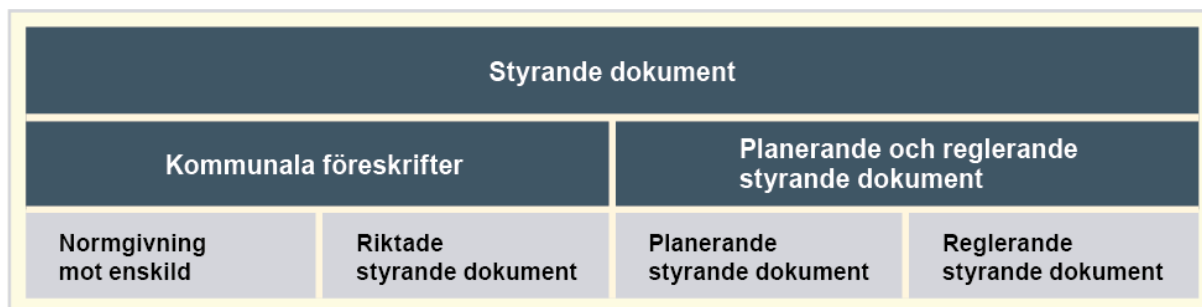


## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads riktlinje för sponsring inom Göteborgs Stad			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Nämnder och styrelser	Diarienummer: 1801/11 (0110/20)	Datum och paragraf för beslutet: 2013-03-21 §22
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2021-02-18	Dokumentansvarig: Förste stadsjurist Stadsledningskontoret
Bilagor: [Bilagor]			

# Innehåll

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
Syftet med denna riktlinje.....	3
Vem omfattas av riktlinjen.....	3
Bakgrund .....	3
Lagbestämmelser .....	3
Koppling till andra styrande dokument .....	3
Vägledning och avsteg.....	4
<b>Riktlinje .....</b>	<b>4</b>
Sponsring inom Göteborgs Stad .....	4
Definition av sponsring .....	4
Beslut om sponsring och övergripande bestämmelser .....	4
Sponsoravtalet .....	5
Samarbetsparten.....	5
Göteborgs Stad som sponsor .....	6
Göteborgs Stad som sponsormottagare.....	6



# Inledning

## Syftet med denna riktlinje

Förvaltningar, bolag och andra associationer inom Göteborgs Stad kan agera både som sponsringmottagare och som sponsorgivare. Gränsen mellan sponsring, gåva och upphandlingspliktigt köp är inte helt enkel att avgöra. Likaså kan frågor uppstå kring vilka former av sponsring som är lämplig att delta i. För att göra detta enklare följer här riktlinjer för sponsring inom Göteborgs Stad.

## Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för alla Göteborgs Stads förvaltningar, bolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där Göteborgs Stad är stiftare eller förvaltare samt anställda och förtroendevalda i dessa verksamheter. För Göteborgs Stads delägda bolag ska riktlinjen beaktas i största möjliga mån.

## Bakgrund

Kommunfullmäktige antog policy och riktlinje för sponsring inom Göteborgs Stad, 2013-03-21 § 22. I samband med aktualitetsprövningen 2019 (dnr 0110/19) ändrades dokumentet till en riktlinje, i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument.

I samband med aktualitetsprövningen 2020 har stadsledningskontoret genomfört vissa språkliga och redaktionella ändringar.

## Lagbestämmelser

### Kommunallagen (2017:725) (KL)

KL behöver beaktas särskilt där Göteborgs Stad är sponsorgivare. Bestämmelserna i 2 kap. 8 § KL förbjuder kommunen att gynna enskilda näringsidkare på ett otillbörligt sätt. Sponsring får därför inte ha som huvudsakligt syfte att ekonomiskt stödja visst företag eller organisation.

### Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)

Denna lag gäller för upphandling som genomförs av en upphandlande myndighet (offentlig upphandling). För det fall ett sponsringsavtal innehåller sådana avtalsvillkor att en motprestation kan ses som reklam och kan anses ha ett ekonomiskt värde, kan reglerna om offentlig upphandling aktualiseras.

## Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads riktlinje för sponsring inom Göteborgs Stad är ett av flera styrande dokument som styr hanteringen av olika former av bidrag till och från staden.

### Policy och riktlinje mot mutor för Göteborgs Stad

Anställda och förtroendevalda i Göteborgs Stad verkar på kommunmedlemmarnas uppdrag och ska iaktta saklighet och opartiskhet i sin tjänsteutövning. Vid mottagande av gåvor eller förmåner i samband med tjänsten ska Policy och riktlinje mot mutor för Göteborgs Stad följas.

#### Göteborgs Stads policy samt Göteborgs Stads riktlinje för representation och gåvor

Om det saknas krav på motprestation där Göteborgs Stad är bidragsgivare är det inte fråga om sponsring. Göteborgs Stads policy samt Göteborgs Stads riktlinje för representation och gåvor kan då bli aktuell.

#### Riktlinjer för Göteborgs Stads mottagande av donationer

Göteborgs Stad kan vara mottagare av donationer som inte ska anses utgöra sponsring, utan istället ses som gåva. I sådant fall ska Riktlinjer för Göteborgs Stads mottagande av donationer tillämpas.

### **Vägledning och avsteg**

Eventuella undantag från dessa riktlinjer beslutas av respektive nämnd eller styrelse och ska dokumenteras särskilt.

# **Riktlinje**

## **Sponsring inom Göteborgs Stad**

### **Definition av sponsring**

Sponsring är ett frivilligt affärsmässigt avtal till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter, där ena parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av kontanta medel, varor och/eller tjänster och där den andra parten (sponsormottagaren) som motprestation tillhandahåller exponering av företagsnamn, varumärke eller tjänster, till nytta för sponsorn i dennes verksamhet. Har inga krav på motprestation avtalats är det inte fråga om sponsring utan om en ensidig rättshandling (bidrag, gåva eller donation). Sådana transaktioner omfattas inte av denna riktlinje.

Sponsring får inte ha som huvudsakligt syfte att ekonomiskt stödja ett visst företag eller organisation. Vidare finns en viktig skillnad mellan sponsring och kommersiell marknadsföring, det vill säga reklam. För att anses som sponsring ska exponeringen av sponsorn endast innehålla uppgift om vem som står bakom sponsringen, till exempel sponsorns namn, varumärke eller tjänster. För det fall en motprestation istället utgör reklam och kan anses ha ett ekonomiskt värde kan reglerna om offentlig upphandling aktualiseras.

Göteborgs stad kan i ett sponsringsavtal agera såväl som sponsor som sponsormottagare.

### **Beslut om sponsring och övergripande bestämmelser**

Ett beslut om att sponsra viss verksamhet eller godkänna mottagande av sponsring av kommunal verksamhet ska fattas av berörd nämnd eller styrelse eller på delegation till förvaltningsdirektör/VD. I samband med sådan delegation uppmanas respektive

nämnd/styrelse att fastställa inom vilka ramar förvaltningsdirektör/VD har rätt att ingå sponsringssamarbete.

Vid alla former av sponsringsåtaganden ska hänsyn tas till objektivitetsprincipen och likabehandlingsprincipen. Sponsringssamarbetet ska präglas av öppenhet och kunna granskas av allmänheten utan risk för bristande tilltro. Det ska råda en rimlig proportion mellan sponsringsbeloppet och motprestationen, vilket innebär att sponsorns och sponsormottagarens prestationer ska vara ekonomiskt jämförliga.

Vidare får sponsring inte medföra en risk för misstanke om muta eller otillbörliga personliga syften. Särskild försiktighet bör därför iakttas när andra prestationer än ren exponering av sponsorns varumärke ingår som motprestation i sponsoravtalet.

Verksamheter inom Göteborgs Stad som huvudsakligen ägnar sig åt myndighetsutövning bör inte ingå avtal om sponsring. Detsamma gäller kommuninterna verksamheter som endast levererar varor och tjänster inom Göteborgs Stad.

Sponsringsavtal bör inte träffas för en längre tid än två år och en utvärdering av samarbetet ska ske årligen. Syftet med sponsringssamarbetet och dess förväntade effekter för Göteborgs stad ska särskilt utvärderas. En eventuell förlängning ska godkännas av berörd nämnd/styrelse.

### **Sponsoravtalet**

Ett sponsoravtal ska alltid upprättas mellan parterna för att fastställa syfte, omfattning och parternas åtaganden gentemot varandra. Avtalet bör åtminstone innehålla följande uppgifter:

- Namn, adresser och organisationsnummer
- Kontaktpersoner
- Syftet med sponsringen
- Aktiviteten
- Sponsorns åtagande
- Mottagarens åtagande
- Avtalstid
- Redovisningskrav
- Formerna för uppsägning av avtalet och om förutsättningarna förändras
- Formerna för lösning av eventuell tvist om avtalets tillämpning

### **Samarbetsparten**

Innan ett sponsringsavtal ingås ska berörd nämnd/styrelse säkerställa att motparten är en lämplig samarbetspartner som i allt väsentligt delar Göteborgs Stads övergripande politiska mål och demokratiska grundprinciper. Sponsoravtal ska inte ingås med företag eller organisationer där samarbetet av etiska eller andra skäl kan ifrågasättas. Som ett led i detta ska följande säkerställas:

- a. Att företaget eller organisationen drivs seriöst och inte har skulder till det offentliga,
- b. Att företaget eller organisationen följer god marknadsföringssed,

c. Att sponsringsåtagandet inte omfattar reklam, förmånserbjudanden eller annan aktiv marknadsföring.

## **Göteborgs Stad som sponsor**

Göteborgs Stad kan besluta om sponsring av publika och publikdragande evenemang inom idrotts- och kulturlivet. Sponsringen ska ske på affärsmässiga och objektiva grunder och ha till syfte att exponera och sprida kunskap om Göteborgs Stads verksamheter och ge ett mervärde för Göteborgs Stad i form av stärkt varumärke. Sponsring får dock inte ske med personella resurser. Om ett evenemang eller arrangemang ställs in ska det säkerställas att eventuell sponsring återbetalas.

Sponsring genom tillhandahållande av lokaler och markområden får endast ske om allmänheten äger tillträde till lokalerna under evenemanget.

För det fall att stadens bolag är sponsorgivare bör vid beslut om sponsring också tas hänsyn till aktuell skattelagstiftning. Bakgrunden till och underlaget inför beslut om sponsring har stor påverkan på eventuella möjligheter för bolaget att göra skattemässiga avdrag på kostnaderna för sponsringen.

## **Göteborgs Stad som sponsormottagare**

Den offentliga verksamheten ska huvudsakligen finansieras med skatter och offentligrättsliga avgifter. Finansiering av verksamheter med hjälp av sponsormedel får därför endast utgöra ett mindre komplement till nämnda finansiering. Sponsringen ska vara av tillfällig natur och får inte tillämpas så att kärnverksamheten blir beroende av den. Sponsringen ska medföra kvalitetshöjning av den ordinarie verksamheten eller möjliggöra projekt som annars inte kunnat genomföras och som är till gagn för Göteborgs Stads invånare.

Sponsringen får inte komma att inkräkta på det politiska handlingsutrymmet eller vara utformat på ett sätt som påverkar verksamhetens mål. Krav på inflytande eller medbestämmande från externa intressenter över verksamhetens innehåll eller beslutsprocess får inte förekomma. Därutöver ska sponsring avse verksamhet inom Göteborgs Stads kompetensområde och bidra till att staden uppfyller sina fastställda mål.

Mottagande av sponsormedel ska redovisas i enlighet med gällande redovisningsregler. Kontanta medel redovisas som intäkter. Redovisning av varor och tjänster mottagna av sponsor måste bedömas mot bakgrund av omständigheterna i det enskilda fallet.

Namnet på sponsorn får inte dominera på ett sådant sätt att sponsorn kan uppfattas ta över Göteborgs Stads ansvar för verksamheten.

# Reglemente för Göteborgs Stads miljö- och klimatnämnd

---

## Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2022.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.  
Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service
- § 5 Nämnden ska aktivt arbeta med och skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som berörs av verksamheten. Nämnden ska nyttja stadens infrastruktur för detta.
- § 6 Alla nämnder ska driva ett integrerat och proaktivt hållbarhetsarbete som syftar till att uppnå målen i Agenda 2030. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 7 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela-staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

# Kapitel 2 – Miljö- och klimatnämndens uppdrag

## Det kommunala ändamålet

- § 1 Miljö- och klimatnämnden utgör stadens myndighetsutövande nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet och ska driva och samordna stadens arbete inom den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling.

## Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Nämnden fullgör de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommunal nämnd som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter, prövnings-, tillsyns- och kontrolluppgifter samt miljöövervakning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedels- och foderområdet. Ansvaret gäller med undantag för uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit åt annan nämnd såsom strandskydds- och bevarandepgifter som byggnadsnämnden ansvarar för.

Nämnden ansvarar för uppgifter inom närliggande övriga områden som enligt lag eller annan författning som ankommer på den kommunala nämnd som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet i lagstiftning såsom strålskyddslagstiftningen och lag om skyldighet att tillhandahålla förnybara drivmedel.

Nämnden ska föra kommunens talan hos länsstyrelsen, domstol eller annan prövningsinstans inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen samt därtill hörande föreskrifter.

Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter för det som ankommer på kommunen gällande tillstånd, registrering, tillsyn, kontroll och administrativa ingripande enligt alkohollag och lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter.

Nämnden har ansvar för utbildning kopplat till alkoholtillstånd.

Nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter för det som ankommer på kommunen gällande att avge yttranden till Spelinspektionen i ärenden om licensgivning enligt spellag, spelförordning och tillståndsgivning enligt lag om anordnande av visst automatspel.

Nämnden ska göra ansökningar hos hyresnämnd och i övrigt föra kommunens talan hos domstolar och myndigheter i ärenden enligt bostadsförvaltningslagen, dock med

undantag för ärenden enligt 28 § och 25a § samma lag.

Nämnden har kontroll/tillsynsuppgifter avseende lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lag om sprängämnesprekursorer, samt lag och lokala föreskrifter för gaturenhållning i Göteborgs kommun.

Nämnden ska driva och samordna stadens arbete inom den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling. Det innefattar en pådrivande, samordnande och stödjande funktion samt att i samråd med berörda parter utarbeta och underställa kommunfullmäktige styrande dokument inom området.

Nämnden ska stödja, driva och analysera efterlevnad av stadens miljöledningssystem samt stödja kommunstyrelsen i att säkerställa systemets effektivitet. Nämnden ska tillhandahålla stöd, vägledning, utbildning och stödjande revisioner.

Nämnden ska även omhänderta uppgifter för kommunen som uppkommer med anledning av ny lagstiftning, olika åtagande och liknande, inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden har ansvar för att samordna det av stadens arbete som följer av Europaparlamentets och rådets havsmiljödirektiv och vattendirektiv och har därmed en samordnande roll inom stadens vatten- och havsmiljöarbete. Nämnden ska samordna stadens arbete som följer av direktivens åtgärdsprogram, inklusive rapportering, samt vara stadens kontakt gentemot vattenmyndigheten och andra vattenråd samt vattenvårdsförbund.

Nämnden har ansvar för att samordna det av stadens arbete som följer av förordningen om omgivningsbuller.

Nämnden ska förvalta och utveckla stadens energi- och klimatrådgivning.

## Samverkan

§ 3 Nämnden ska aktivt bidra till stadens strategiska stadsplanering.

Nämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar vara en aktiv part när det gäller insatser inom kommungemensamma frågor som exempelvis trygghetsarbete, folkhälsoarbete, sociala erfarenheter i samhällsplaneringen samt samverkan med civilsamhället.

Nämnden ska i sin organisation skapa förutsättningar för samverkan på stadsområdesnivå med andra verksamheter i staden.

Nämnden ska utföra sitt uppdrag med en helhetssyn på samhället och regionen i samarbete med statliga, regionala och kommunala aktörer samt övriga intressenter.

## Taxor och avgifter

§ 4 Nämnden ska till kommunfullmäktige föreslå ändring av taxe- och

avgiftskonstruktion eller taxe- och avgiftsnivå, för de taxor och avgifter som ankommer på nämnden. Nämnden får fatta beslut om avgift för utbildningsverksamhet inom uppdraget om alkoholtillstånd.

## Styrande dokument

- § 5 Förutom det som följer av nämndens uppdrag att driva och samordna stadens arbete inom den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling, ansvarar nämnden för aktualitetsgranskning samt vid behov ta initiativ till revidering av följande styrande dokument:

Plan enligt Lag (1977:439) om kommunal energiplanering

Lokala föreskrifter om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd för Göteborgs kommun

Lokala föreskrifter för gatuhållning i Göteborgs kommun

## Särskilda utskott

- § 6 Nämnden får inrätta utskott för handläggning av ärenden enligt alkohollag och lag om tobak och liknande produkter med undantag för ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Utskott ska utses bland nämndens ledamöter och ersättare och bestå av högst fem ledamöter med högst tre ersättare. Beträffande utskottet gäller följande bestämmelser i 6 kap. kommunallagen i tillämpliga delar:

23, 25–26 §§ om tid och plats för sammanträde samt närvarorätt vid sammanträde,

27 § om beslutsförhet,

28–32 §§ om jäv,

33 och 35 §§ om beslutsförfarande och protokoll m.m. och

36 § om delgivning m.m.

Ersättarna i utskottet inträder för ordinarie ledamot i den ordning som nämnden bestämmer.

## Sammansättning

- § 7 Miljö- och klimatnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.



# Kapitel 3 - Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

## Allmänna bestämmelser

### *Generella skyldigheter*

- § 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.
- Nämnden ska också se till att den har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar.
- § 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

### *Organisation inom verksamhetsområdet*

- § 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### *Personalansvar*

- § 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare. Nämnden får besluta om att ingå särskilt angivna kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor som kommunstyrelsen äger ange.
- Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.
- Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

### *Personuppgifter*

- § 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

### *Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till kommunfullmäktige*

- § 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.
- Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.
- Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrningen på området.
- Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för

den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

### ***Kommunstyrelsens uppsiktsplikt***

§ 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

*Nämnden* ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

### ***Information och samråd***

§ 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Arbetsformer**

### ***Tid och plats***

§ 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens ledamöter får, när särskilda skäl föreligger, delta i nämndens sammanträde på distans. Ett sådant särskilt skäl är när en ledamot har sjukdomssymptom som kan innebära risk för smittspridning. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i

förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden och eventuella utskott.

### **Kallelse**

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i *nämnden* längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **Offentliga sammanträden**

§ 11 Med stöd av 6 kap 25 § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

### **Närvarorätt**

§ 12 Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen (kommunalförbundsstyrelsen) har rätt att delta i sammanträden med nämnden och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **Ordföranden**

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare

- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i *nämnden*
- bevaka att nämndens beslut verkställs

### **Presidium**

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland *nämndens* ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordförandena**

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **Förhinder**

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

### **Ersättares tjänstgöring**

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

### ***Reservation***

- § 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### ***Justering av protokoll***

- § 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.  
Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### ***Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.***

- § 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.  
Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

### ***Delgivningsmottagare***

- § 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### ***Undertecknande av handlingar***

- § 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasteras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.



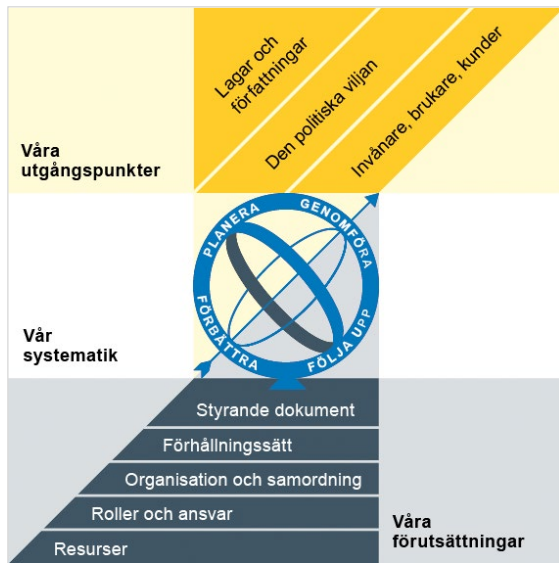
Göteborgs  
Stad

# Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation

Reglerande styrande dokument

Policy  
► **Riktlinje**  
Regel  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

**Beslutad av:**  
Kommunfullmäktige

**Gäller för:**  
Nämnder och styrelser

**Diarienummer:**  
0808/21

**Datum och paragraf för  
beslutet:**  
2022-01-27 § 13

**Dokumentsort:**  
Riktlinje

**Giltighetstid:**  
Tillsvidare

**Senast reviderad:**  
2022-01-27

**Dokumentansvarig:**  
Kommunikationsdirektör

**Bilagor:**

---

# Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Syftet med denna riktlinje.....	4
Vem omfattas av riktlinjen.....	4
Bakgrund .....	4
Lagbestämmelser .....	4
Koppling till andra styrande dokument .....	4
Stödjande dokument.....	4
<b>Riktlinje</b> .....	<b>5</b>
Grundläggande principer för krisberedskap .....	5
Krav på kriskommunikation .....	5
Ansvar för kriskommunikation .....	6
Nämnd och styrelse.....	7
Kommunstyrelsen.....	7
Kanaler vid kris .....	8
Alternativa kanaler.....	8



# Inledning

## Syftet med denna riktlinje

Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation beskriver hur nämnder och styrelser ska kommunicera vid kris och vid höjd beredskap. Denna riktlinje kompletterar Göteborgs Stads riktlinje för krishantering och Göteborgs Stads policy och riktlinje för kommunikation.

## Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för Göteborgs Stads nämnder och styrelser. Delägda bolag där Göteborgs Stad är majoritetsägare är också skyldiga att förhålla sig till denna riktlinje.

## Bakgrund

Med anledning av tidigare antagen policy och riktlinje för kommunikation samt den reviderade riktlinjen för krishantering revideras också riktlinjen för kriskommunikation.

## Lagbestämmelser

Lagar att specifikt förhålla sig till när man kommunicerar i kris är bland andra lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, tryckfrihetsförordningen (offentlighetsprincipen), offentlighets- och sekretesslag (2009:400) och yttrandefrihetsgrundlagen (1991:1469).

## Koppling till andra styrande dokument

- Göteborgs Stads policy för kommunikation
- Göteborgs Stads riktlinje för kommunikation
- Göteborgs Stads riktlinje för krishantering

## Stödjande dokument

För stöd hänvisas till handbok för kriskommunikation som återfinns på Göteborgs Stads intranät.

# Riktlinje

Kriskommunikation omfattar information och kommunikation före, under och efter en samhällsstörning\* och syftar till att hantera krisen och begränsa dess effekter.

Information och kommunikation är en förutsättning i krishantering och ska därför tidigt och integrerat ingå i hanteringen av samhällsstörningen.

Om en samhällsstörning är en krissituation eller inte avgörs till stor del av uppfattningen av det inträffade, hos medarbetare, allmänhet, media eller andra berörda.

Kriskommunikation är därför av stor betydelse för hur samhällsstörningen uppfattas och utvecklas, och för hur berörda agerar.

En samhällsstörning kan också vara en extraordinär händelse. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region. Vid en extraordinär händelse ska kommunen genom kommunstyrelsen inom det geografiska områdesansvaret samordna information och kommunikation till allmänheten.

Vid krigsfara eller krig, det vill säga höjd beredskap, gäller också det geografiska områdesansvaret. Då leder kommunstyrelsen det civila försvaret och ansvarar för att samordna och sprida information och kommunikation till allmänheten. Krig ryms inom krisbegreppet och kommunikationsarbetet utgår från riktlinjen för riskkommunikation.

En välfungerande riskkommunikation bygger på att målgrupperna för kommunikationen har förtroende för Göteborgs Stads verksamheter och information. För detta krävs ett proaktivt och sakligt kommunikationsarbete redan före krisen. Bristande förtroende för Göteborgs Stads verksamheter kan dels skapa kriser som annars inte skulle uppstått, dels försvåra krishanteringen när krisen väl är ett faktum. Det är också hanteringen av krisen som avgör hur förtroendet för Göteborgs Stad påverkas – välfungerande riskkommunikation kan stärka målgruppernas förtroende för Göteborgs Stad.

## Grundläggande principer för krisberedskap

De grundläggande principerna för krisberedskap gäller även för riskkommunikation. Göteborgs Stad utgår från ansvars-, likhets- och närhetsprincipen i sitt krisberedskapsarbete.

## Krav på riskkommunikation

### *Snabb och saklig*

Göteborgs Stads riskkommunikationsarbete ska inledas vid en första signal om en samhällsstörning. Ett snabbt agerande får dock aldrig ske på bekostnad av informationens saklighet. Sammanställning och granskning av fakta ska därför alltid utgöra en av de första åtgärderna. I avvaktan på mer fakta om händelsen ska berörd nämnd eller styrelse bekräfta att något hänt, ange hur samhällsstörningen kommer att hanteras samt var och

när mer information kan ges. Nämnd eller styrelse ska vara tydlig med när det inte går att ge viss information på grund av lagstiftning eller av hänsyn till enskild.

\*Termen samhällsstörning beskriver de företeelser och händelser som hotar eller ger skadeverkningar på det som ska skyddas i samhället. Termen samhällsstörning ersätter inte uttryck som olycka, kris eller krig utan används samtidigt och överlappande.

### *Proaktiv och öppen*

Göteborgs Stads information och kommunikation ska kännetecknas av öppenhet och ett aktivt förhållningssätt. Analys och scenarioplanering kring kommunikationsbehov ska tidigt ingå i krishanteringen.

### *Målgruppsanpassad och tillgänglig*

Göteborgs Stads nämnder och styrelser ska tidigt lägga fokus på att identifiera och prioritera kommunikationsbehoven hos de mest berörda av samhällsstörningen. Informationen och kommunikationen ska utformas efter målgruppernas behov och förutsättningar och kunna översättas till:

- Engelska
- Arabiska
- Persiska
- Somaliska
- Dari
- Bosniska/Kroatiska/Serbiska
- Tigrinja
- Sorani
- Turkiska
- Finska
- Romani

Informationen ska också vara lätt att hitta.

### *Samordnad*

Samhällsstörningar kräver samverkan och samordning av information och kommunikation. Samordning inom den egna verksamheten och mellan övriga verksamheter i Göteborgs Stad men också mellan myndigheter och organisationer. Gemensamma budskap och information ger en tydlig och samstämmig bild av krisen.

## **Ansvar för kriskommunikation**

Inom Göteborgs Stad följer ansvaret för information och kommunikation med ansvaret för verksamheten. Varje nämnd eller styrelse som påverkas av en samhällsstörning har ansvar för kriskommunikation i relation till samhällsstörningens påverkan på den egna verksamheten. För att nämnder och styrelser snabbt ska komma igång med sin kriskommunikation krävs en tydlig ansvarsfördelning.

## Nämnd och styrelse

Respektive nämnd eller styrelse ska säkerställa den egna förvaltningens eller bolagets kriskommunikationsförmåga.

Nämnd/styrelse ska:

### Före

- Säkerställa en organisation för arbetet med kriskommunikation
- Utveckla sin kriskommunikationsorganisation genom utbildning och övning
- Säkerställa att en kommunikationsplan tas fram för den generella krishantering (kopplad till nämndens eller styrelsens krisledningsplan) inklusive plan för nämndens eller styrelsens alternativa kanaler

### Under

- Säkerställa att en kommunikationsplan tas fram för den aktuella samhällsstörningen, med fokus på nämndens eller styrelsens uppdrag och såväl interna som externa målgrupper
- Vid behov utifrån det egna ansvarsområdet samordna informationen och kommunikationen med andra aktörer både inom och utanför Göteborgs Stad
- Informera kommunstyrelsen om nämndens eller styrelsens planerade kriskommunikationsinsatser
- Säkerställa att det vid behov tas fram kommunikativa lägesbilder
- Vid behov medverka i samordningen av Göteborgs Stads övergripande kriskommunikationsinsatser
- Vid behov bidra med kommunikationsresurser i det övergripande kriskommunikationsarbetet

### Efter

- Utvärdera och avveckla nämndens eller styrelsens kriskommunikationsarbete

## Kommunstyrelsen

Utöver det som anges för nämnd och styrelse har kommunstyrelsen ytterligare ansvar.

Kommunstyrelsen ska:

### Före

- Utveckla och stärka förmågan till kriskommunikation inom Göteborgs Stad
- Säkerställa att en övergripande kommunikationsplan tas fram för Göteborgs Stads generella krishantering inklusive plan för alternativa kanaler
- Ansvara för att säkerställa att det finns kompetens och beredskap att översätta till de angivna språken

### Under

- Vid behov ansvara för och samordna Göteborgs Stads kriskommunikationsinsatser, såväl internt som externt
- Säkerställa att det vid behov sammanställs en kommunikativ lägesbild som en del i Göteborgs Stads samlade lägesbild

- Vid behov samordna kommunikationsresurser
- Vid behov ge råd kring en kommunikationsinsats till nämnd eller styrelse

### **Efter**

- Utvärdera och avveckla Göteborgs Stads övergripande kriskommunikationsarbete

### *Kommunstyrelsens ansvar vid en extraordinär händelse*

Utöver det som anges för nämnd och styrelse och kommunstyrelsen ansvarar också kommunstyrelsen för samordningen vid en extraordinär händelse.

Kommunstyrelsen ska vid en extraordinär händelse:

- samordna information och kommunikation till allmänheten

### *Krisledningsnämnd*

Extraordinära händelser kan medföra ett behov av att aktivera krisledningsnämnd. Om krisledningsnämnd aktiveras får den fatta beslut om att överta hela eller delar av krishanteringen, inklusive kriskommunikation, från övriga nämnder i Göteborgs Stad.

### *Kommunstyrelsens ansvar vid höjd beredskap*

Vid höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av det civila försvaret i Göteborgs Stad. Vid höjd beredskap ska kommunen ”sprida upplysning om de krav som kristiden ställer och om medel att undvika eller lindra rådande svårigheter.”

Kommunstyrelsen ska vid höjd beredskap:

- samordna information och kommunikation till allmänheten

## **Kanaler vid kris**

Information om samhällsstörningen och dess påverkan på Göteborgs Stads verksamheter ska finnas i Göteborgs Stads gemensamma prioriterade kanaler: den externa webbplatsen [goteborg.se](http://goteborg.se) och intranätet samt vid behov i sociala medier och digitala Vårt Göteborg. Kontaktcenter är en viktig kanal för information och ska informera målgrupperna om samhällsstörningen. Berörda chefer säkerställer att medarbetarna har tillgång till relevant information.

### **Alternativa kanaler**

Alternativa kanaler som till exempel anslagstavlor, uppsökande informatörer och skriftlig information för utdelning används som komplement för att informera om samhällsstörningen. De alternativa kanalerna är också nödvändiga om el, internet och telefoner inte fungerar.



## Årlig översyn av styrande dokument 2022

### § 20, 0044/22

#### Beslut

Enligt kommunstyrelsens förslag:

1. Göteborgs Stads styrande dokument, i enlighet med tabell 1 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, upphör och arkiveras efter genomförd aktualitetsprövning 2022.
2. Göteborg Stads styrande dokument, i enlighet med tabell 2 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, förlängs att gälla till och med 2023.
3. Förslag till revideringar av styrande dokument relaterade till ny organisation stadsutveckling i enlighet med bilaga 2 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, godkänns.
4. Tillfälligt generellt reglemente respektive ägardirektiv för stadens nämnder och bolagsstyrelser, bilaga 3, förlängs att gälla till och med 2023.
5. Reviderad bolagsordning för Försäkrings AB Göta Lejon, i enlighet med bilaga 4 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, fastställs.
6. Reviderat ägardirektiv för Göteborgs Stads Parkering AB, i enlighet med bilaga 5 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, fastställs.
7. Justeringar av styrande dokument i enlighet med bilaga 6 i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, godkänns.

#### Handling

2023 nr 3.



## Protokollsutdrag skickas till

Stadens nämnder och bolag  
Styrande dokument

### Dag för justering

2023-02-09

## Vid protokollet

### Sekreterare

Mathias Sköld

### Ordförande

Aslan Akbas

### Justerande

Håkan Eriksson

### Justerande

Margareta Broang

### Justerande

Lisbeth Sundén Andersson