



Verksamhet: Johanneberg Science Park	Datum:
Ansvarig: Vd Mats Bergh	Sida 1 av 5

Denna instruktion skickas till VD och ekonomifunktion för samordnad rapportering se sid 4.

Verksamhets- och ekonomirapporter för 2023 lämnas per; 31/3, 30/4, 31/8, 31/12 och inrapporteras den 10.e i månaden efter.

## Johanneberg Science Park

### 1 Övergripande nuläge och väsentliga händelser

Sammanfatta kort i punktform övergripande nuläge och väsentliga händelser eller resultat. Max 5 punkter.

Verksamheten följer beslutad verksamhetsplan, revisionsarbete 2022 påbörjat

Viss resursbrist pga av föräldraledigheter

Remissvar på Chalmers förstudie ett campus inskickat, i det korta perspektivet påverkar detta inte verksamheten men kan leda till förändringar längre fram

### 2 Strategiska beslut

Beskriv kort kommande strategiska beslut eller vägval som är väsentlig information för Chalmersstiftelsen och Business Region Göteborgs (BRG) styrelse eller frågor där beslut kan komma att krävas från ägarna.

Arbetet med nytt ägardirektiv för verksamheten bör fastställas så snart det går då detta ligger till grund för möjliga nya strategiska beslut

### 3 Nya samarbetspartner och förändringar i ägarbilden

Beskriv nya samarbetspartner och förändringar i ägarbilden (om förekommande).

Härryda kommun har ansökt om delägaskap på nivån Huvudägare men styrelsen för JSP har tackat nej till detta förslag.

### 4 Samverkan med högskolan (Chalmers AB)

Sammanfatta kort i punktform aktuella aktiviteter och projekt i direkt samverkan med och/eller på uppdrag av högskolan. Max 5 punkter.



Verksamhet: Johanneberg Science Park	Datum:
Ansvarig: Vd Mats Bergh	Sida 2 av 5

Inga förändringar jämfört med tidigare rapportering



Verksamhet: Johanneberg Science Park	Datum:
Ansvarig: Vd Mats Bergh	Sida 3 av 5

## 5 Ekonomiskt nuläge och prognos

Rapportera ekonomisk status för respektive område i trafikljusmatrisen. Kommentera kort aktuell status och beskriv planerade åtgärder där avvikelse är identifierad eller vid risk för avvikelse.

**Grön** = enligt plan **Gul** = mindre avvikelse/risk för avvikelse etc. **Röd** = väsentlig avvikelse/beslut saknas etc.

*Förfyllda färgmarkeringar är endast exempel och justeras utifrån verksamhetens aktuella status för respektive område. Föregående status anges enligt senaste rapport.*

	Före- gående	Aktuell	Kommentar	Åtgärder
Periodens resultat före skatt mot budget för perioden	●	●		
Årets resultat före skatt, helårsprognos mot budget helår	●	●		
<b>Aktuell resurssituation personal</b>				
Antal anställda	●	●		
Pågående rekryteringar, lista vilka kategorier	●	●		
Inhyrda konsulter. Lista vilka kategorier och omfattning	●	●		



Verksamhet: Johanneberg Science Park	Datum:
Ansvarig: Vd Mats Bergh	Sida 4 av 5

## Ekonomirapportering för 2023 ska lämnas per;

31/3

30/4

31/8

31/12

- Resultat- och Balansräkning för perioden
- Budget för innevarande år.
- Periodiserad budget för innevarande period. En kort kommentar kring eventuella avvikelser vid jämförelse resultatutfall innevarande period med periodiserad budget/aktuell prognos för motsvarande period.
- Resultat motsvarande period föregående år. En kort kommentar kring eventuella avvikelser vid jämförelse resultatutfall innevarande period med föregående år.
- Prognos för 2023. Prognos för helåret 2023 jämfört med helårsbudget med kommentarer på förändringar och avvikelser.
- Likviditetsprognos.
- Väsentliga skattefrågor / Tvister eller noteringar från revisorer som kan få påverkan på det finansiella resultatet.



Verksamhet: Johanneberg Science Park	Datum:
Ansvarig: Vd Mats Bergh	Sida 5 av 5

### **Verksamhet- och ekonomirapportering sker samordnat till både Chalmers och BRG**

Vd ansvarar för verksamhetsrapportering fyra gånger per år. Senast 10 januari (per 31 december), 11 april (per 31 mars), 10 maj (per 30 april) och 11 september (per 31 augusti) till Chalmersstiftelsen och BRG.

Denna kommer att bifogas i sin helhet som vd:s rapportering till styrelsen i Chalmersstiftelsen och Chalmers. BRG kommer att använda rapporteringen till sin styrelse och vid uppföljningsrapporter till Göteborgs Stad.

Ekonomirapportering sker enligt bifogat önskemål fyra gånger per år senast 10 januari (per 31 december), 11 april (per 31 mars), 10 maj (per 30 april) och 11 september (per 31 augusti) till Chalmersstiftelsen och BRG.

Denna rapportering är en del av bokslut och övergripande finansiell rapportering till respektive styrelse.

Rapportering sker till;  
[tommy.bothin@chalmers](mailto:tommy.bothin@chalmers), [katarina.larsson@chalmers](mailto:katarina.larsson@chalmers)  
[towa.hallneus@businessregion.se](mailto:towa.hallneus@businessregion.se)