

Störningsjouren i Göteborg AB

**Styrelsehandling nr 11**

Datum: 2023-02-07

Diarienummer: SJ2023-0007

Handläggare: Sofia Gärdfors

Telefon: 031-773 83 84

E-post: sofia.gardsfors@storningsjouren.goteborg.se

## Stadsrevisionens granskningsredogörelse verksamhetsåret 2022

### Informationsärende

#### Förslag till styrelsen Störningsjouren i Göteborg AB

Stadsrevisionens granskningsredogörelse för verksamhetsåret 2022 antecknas.

#### Ärendet

Styrelse och VD ansvarar för att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter, bolagsordning samt ägardirektiv.

Lekmannarevisorernas uppdrag är att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Årets granskning av bolaget omfattar två delar:

**Grundläggande granskning** som syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Lekmannarevisorernas översiktliga bedömning är att bolaget har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom granskade områden.

#### Fördjupad granskning inom systematiskt arbetsmiljöarbete och

**personsäkerhetsarbete:** Granskningen syftar till att bedöma om bolaget bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete samt inom ramen för detta ett personsäkerhetsarbete i enlighet med gällande regelverk. Bedömningen är att bolaget bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete och personsäkerhetsarbete i enlighet med gällande regelverk.

Inga rekommendationer lämnas.

Granskningsrapporten skickas till bolaget efter det att styrelsen beslutat att fastställa årsredovisningen. Uttalandet i granskningsrapporten grundar sig på granskningsredogörelsen.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Störningsjouren i Göteborg AB

### **Bedömning ur ekologisk dimension**

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Bedömning ur social dimension**

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Samverkan**

Ärendet är inte föremål för samverkan.

### **Bilagor**

1. Följebrev Lekmannarevisorer - Granskning av verksamhetsåret 2022
2. Granskningsredogörelse Störningsjouren i Göteborg AB -Granskning av verksamhetsåret 2022, 2023-01-18



## Granskning av verksamhetsåret 2022

Vi, lekmannarevisorer i Störningsjouren i Göteborg AB, har avslutat granskningen av bolaget avseende verksamhetsåret 2022. I den bifogade granskningsredogörelsen framgår våra iakttagelser och bedömningar.

Vårt uttalande till årsstämman lämnas i en granskningsrapport. Granskningsrapporten skickar vi till bolaget efter att styrelsen har beslutat att fastställa årsredovisningen. Uttalandet i granskningsrapporten grundar sig på granskningsredogörelsen.

Göteborg den 18 januari 2023

Gun Cederborg  
lekmannarevisor utsedd  
av kommunfullmäktige

Stefan Dahlén  
lekmannarevisor utsedd  
av kommunfullmäktige





# Störningsjouren i Göteborg AB

– granskning av verksamhetsåret 2022

2023-01-18

# Så kommunicerar vi våra granskningar

Varje år publicerar stadsrevisionen i Göteborgs Stad sina granskningsresultat på följande sätt:

Publikation	Innehåll
Revisionsredogörelse	Här presenterar stadsrevisionen granskningen av nämnderna. I redogörelserna framgår revisorernas iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Revisionsberättelse	Revisorerna upprättar en revisionsberättelse per nämnd. I berättelserna uttalar de sig om nämndernas verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande samt om nämndens interna kontroll har varit tillräcklig.
Granskningsredogörelse	Här presenterar stadsrevisionen granskningen av bolagen. I redogörelserna framgår iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Granskningsrapport	Lekmannarevisorerna upprättar en granskningsrapport per bolag. I rapporterna uttalar sig lekmannarevisorerna om bolagen har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.
Revisionsrapport	Här presenterar stadsrevisionen särskilda granskningar som i regel rör flera nämnder och/eller bolag – så kallade projektgranskningar. I rapporterna framgår revisorernas iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Rapportsammandrag	I rapportsammandragen sammanfattar stadsrevisionen sina revisionsrapporter.
Revisionsberättelse för Göteborgs Stad	Revisorerna upprättar en revisionsberättelse som omfattar kommunens samlade verksamhet. Berättelsen innehåller uttalanden i ansvarsfrågan samt uttalanden om Göteborgs Stads årsredovisning och resultat.
Årsredogörelse	Årsredogörelsen upprättas av stadsrevisionen och innehåller en beskrivning och sammanfattning av de genomförda granskningarna under året.

Januari 2023

Titel: Störningsjouren i Göteborg AB – granskning av verksamhetsåret 2022

Diarienummer: 0174/22

Lekmannarevisorer: Gun Cederborg och Stefan Dahlén

Yrkesrevisor: Ulrika Berg

[www.goteborg.se/stadsrevisionen](http://www.goteborg.se/stadsrevisionen)

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Sammanfattning .....</b>	<b>5</b>
1.1	Sammanfattande bedömning .....	5
<b>2</b>	<b>Grundläggande granskning .....</b>	<b>6</b>
2.1	Bedömning .....	6
2.2	laktagelser .....	6
<b>3</b>	<b>Systematiskt arbetsmiljöarbete och personsäkerhetsarbete ....</b>	<b>7</b>
3.1	Bedömning .....	8
3.2	laktagelser .....	9
<b>4</b>	<b>Lekmannarevisorernas uppdrag och rapportering .....</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Språkbruk och revisionstermer .....</b>	<b>12</b>



# 1 Sammanfattning

Styrelse och vd ansvarar för att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter, bolagsordning samt ägardirektiv.

Lekmannarevisorernas uppdrag är att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen av verksamheten omfattar en grundläggande del, som är en översiktlig granskning av bolagets ledning, styrning och interna kontroll samt en fördjupning.

Vi redovisar våra granskningar genom att först beskriva lekmannarevisorernas bedömningar. Därefter redogör vi för våra iakttagelser.

## 1.1 Sammanfattande bedömning

Lekmannarevisorernas sammanfattande bedömning är att bolaget har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Nedan redogör vi kort för respektive område som omfattas av årets granskning.

- **Grundläggande granskning:** Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Vår översiktliga bedömning är att bolaget har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi har granskat.
- **Systematiskt arbetsmiljöarbete och personsäkerhetsarbete:** Granskningen syftar till att bedöma om bolaget bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete samt inom ramen för detta ett personsäkerhetsarbete i enlighet med gällande regelverk. Bedömningen är att bolaget bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete och personsäkerhetsarbete i enlighet med gällande regelverk.

## 2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Styrningen och kontrollen ska vara tillräcklig för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen består av tre övergripande revisionsfrågor:

- Har bolaget genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
- Har bolaget en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
- Har bolaget sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskningen är avvikelsebaserad och fokuserar i huvudsak på bolagets övergripande systematik, strukturer och arbetssätt.

Granskningen av bolag genomförs under hela granskningsåret. Stadens tidsplan medger inte någon detaljerad granskning av årsrapporten.

### 2.1 Bedömning

Vår bedömning utifrån en översiktlig granskning är att bolaget har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges mål och uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Vi bedömer även att bolaget i allt väsentligt har ett ändamålsenligt beslutsfattande.

Vi bedömer att bolaget har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi. Slutligen är vår bedömning att bolaget har sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig.

### 2.2 Iakttagelser

#### 2.2.1 Har bolaget genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?

Bolaget ska genomföra sitt grunduppdrag enligt bolagsordningen och ägardirektivet samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Fullmäktige har genom budgeten gett bolagsklustren specifika mål som ska uppnås. Fullmäktige har även gett vissa bolag specifika uppdrag som ska genomföras. Vi har översiktligt granskat hur bolaget har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges specifika mål och uppdrag, i den utsträckning sådana mål och uppdrag finns för bolaget. Vi har även granskat styrelsens protokoll och beslutsunderlag.

Granskningen visar att bolaget i huvudsak har genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Inga väsentliga avvikelser har noterats.

## **2.2.2 Har bolaget en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?**

Bolaget ska se till att det finns en kontinuerlig ekonomisk uppföljning och rapportering. Vi har översiktligt granskat bolagets styrning av ekonomin samt dess ekonomiska uppföljning och rapportering.

Vår granskning visar att bolaget har genomfört en kontinuerlig uppföljning och rapportering av sin ekonomi.

## **2.2.3 Har bolaget sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?**

Bolaget ska se till att det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och riskhantering inom väsentliga områden. Bolaget ska även följa upp och utvärdera detta arbete. Vi har översiktligt granskat bolagets interna styrning, uppföljning och kontroll.

Vår granskning visar att bolaget har upprättat en samlad riskbild och en internkontrollplan. Riskhantering har skett inom väsentliga områden. Granskningen visar att bolaget har arbetssätt för att följa upp den interna kontrollen och utvärdera sitt system för styrning, uppföljning och kontroll.

# **3 Systematiskt arbetsmiljöarbete och personsäkerhetsarbete**

Enligt Göteborgs Stads medarbetar- och arbetsmiljöpolicy ska samtliga nämnder och styrelser bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Nämndernas och bolagens arbetsmiljöansvar regleras också i arbetsmiljölagen och i Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Enligt Arbetsmiljöverket menas med ett systematiskt arbetsmiljöarbete arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.<sup>1</sup>

Inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet ska stadens nämnder och bolag också bedriva ett personsäkerhetsarbete.<sup>2</sup> Syftet med personsäkerhetsarbetet är att förebygga situationer i vilka stadens medarbetare utsätts för hot och våld. Arbetet syftar också till att skapa en beredskap för situationer där hot och

---

<sup>1</sup> Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

<sup>2</sup> Säkerhetspolicy för Göteborgs Stad med tillhörande riktlinje för personsäkerhet och Arbetsmiljöverkets föreskrift avseende våld och hot i arbetsmiljön, AFS 1993:2.

våld kan inträffa, samt rutiner för att följa upp och utreda tillbud och händelser med hot och våld.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om bolaget bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete samt inom ramen för detta ett personsäkerhetsarbete i enlighet med gällande regelverk.

Granskningen har utgått från följande revisionsfrågor:

1. Säkerställer styrelsen en ändamålsenlig styrning av det systematiska arbetsmiljöarbetet där även hot och våld omfattas?
2. Säkerställer styrelsen en ändamålsenlig organisation och rutiner så att ett systematiskt arbetsmiljöarbete och personsäkerhetsarbete kan bedrivas?
3. Säkerställer styrelsen en ändamålsenlig kontroll och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet såväl som personsäkerhetsarbetet?

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer med företrädare för bolaget. De revisionskriterier som ligger till grund för granskningen utgörs huvudsakligen av följande regelverk:

- Arbetsmiljölagen (1977:1160)
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter gällande systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2002:1)
- Göteborgs Stads policy och riktlinje för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap
- Säkerhetspolicy för Göteborgs Stad med tillhörande riktlinje för personsäkerhet
- Arbetsmiljöverkets föreskrift avseende våld och hot i arbetsmiljön (AFS 1993:2)
- Koncern- och bolagsspecifika regler och anvisningar gällande systematiskt arbetsmiljöarbete och personsäkerhetsarbete.

### 3.1 Bedömning

Vår bedömning är att bolaget har en organisation och rutiner för att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete samt för att förebygga och hantera situationer som involverar hot eller våld mot medarbetarna.

Granskningen visar också att arbetsmiljö och personsäkerhet är högt prioriterade frågor som återkommande diskuteras i flera av bolagets forum. Vi kan även se att arbetet med att fånga upp risker sker på ett systematiskt sätt samt att det finns ett system för uppföljning och rapportering.

Samtidigt anser vi att det finns en risk för att händelser som kan beskrivas som tillbud eller olycksfall inte alltid dokumenteras och att detta kan bero på bristande samsyn kring vilka händelser som ska tolkas som tillbud eller olyckshändelser. Vi vill därför uppmana bolaget att ha en diskussion om dessa frågor i

syfte att minimera risken för underrapportering av händelser som kan påverka arbetsmiljön eller personsäkerheten negativt.

Lekmannarevisorernas sammantagna bedömning är att bolaget bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete och personsäkerhetsarbete i enlighet med gällande regelverk.

## **3.2 Iakttagelser**

### **3.2.1 Styrning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och personsäkerhetsarbetet**

Enligt arbetsmiljölagstiftning ska arbetsgivaren arbeta systematiskt med den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Samtliga av bolagets styrande dokument och rutiner, inklusive de för systematiskt arbetsmiljöarbete och hot och våld, finns samlade på bolagets intranät.

Framtidenkoncernens regel för att främja ett hållbart arbetsliv uppges vara det dokument som beskriver hur bolagen i koncernen arbetar med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Därutöver har bolaget en egen anvisning för det systematiska arbetsmiljöarbetet som bland annat beskriver hur arbetsmiljöarbetet genomförs samt vilka dokument som ligger till grund för arbetet. Vidare har bolaget tecknat ett lokalt samverkansavtal för facklig samverkan med Fastigo samt även ett nytt ramavtal med företagshälsovården.

Vad gäller personsäkerhetsarbetet är Framtidenkoncernens anvisning för personsäkerhet (uppdaterad i november 2022) och Åtgärdsprogram vid hot och våld styrande dokument, enligt uppgift från bolaget. Syftet med anvisningen är att skapa förutsättningar för en säker och trygg arbetsmiljö. Till anvisningen hör också checklistor och en vägledning som stödjande dokument. Det är de stödjande dokumenten som tydliggör hur händelserna ska dokumenteras på ett korrekt sätt. Vägledningen beskriver exempelvis vilket stöd och vilka skyddsåtgärder som finns vid en krissituation.

Medarbetarna får information kring alla verktyg och dokument på arbetsplats-träffarna och i sin introduktion vid nyanställning. De genomgår också en koncerngemensam trygghets- och säkerhetsutbildning som är obligatorisk. Utbildningen har nyligen uppdaterats med ett nytt område kring nolltolerans mot kriminell verksamhet. Enligt bolaget sker utbildningar inom arbetsmiljö och personsäkerhet allteftersom behov uppstår.

### 3.2.2 Organisation och rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet och personsäkerhetsarbetet

Bolaget har 70 anställda varav 14 tillhör nattpersonalen och 56 dagpersonalen. Bolaget har en tydlig organisation och ansvarsfördelning vad gäller arbetsmiljöansvar. Ansvaret och uppgifterna är fördelade mellan vd, HR-chef och linjechefer. Två fackliga skyddsombud finns vid bolaget.

Enligt Göteborg Stads säkerhetspolicy ska bolaget ha en säkerhetschef med mandat att initiera och utveckla bolagets säkerhetsarbete, inklusive dess personsäkerhetsarbete. Bolaget har sedan 2018 en säkerhetschef. Vederbörande ska både samordna koncernens samlade säkerhetsarbete (80 procent av tjänsten) och utgöra bolagets säkerhetschef (återstående 20 procent).

Det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs enligt en årsplan med regelbundna möten såsom arbetsplatsträffar, medarbetarsamtal och Störningsjourens arbetsmiljökommitté vilken har sammankomster fyra gånger per år. Arbetet kommuniceras och synliggörs via bolagets intranät där en lista över aktiviteter som omfattar hela arbetsmiljöarbetet finns och där varje moment av arbetsmiljöarbetet beskrivs, när det ska genomföras och vilken funktion som är ansvarig för genomförandet.

Bolagets rutin för hot och våld beskriver bland annat vilka åtgärder som ska vidtas vid tillbud och allvarliga händelser i verksamheten samt vilka åtgärder som kan vidtas för att förebygga hot och våld. Här framgår också vilka skyldigheter arbetstagaren respektive arbetsgivaren har i sammanhanget.

Enligt Göteborg Stads riktlinje för personsäkerhet ska regelbundna riskbedömningar göras och dokumenteras. På liknande vis anger Arbetsmiljöverkets föreskrift om hot och våld i arbetsmiljön (1993:2) att ”arbetsgivaren skall utreda de risker för våld eller hot om våld som kan finnas i arbetet samt vidta de åtgärder som kan föranledas av utredningen”. Enligt stadens riktlinje ska det för särskilt utsatta verksamheter finnas speciella regler, rutiner och teknik.<sup>3</sup>

Riskbedömningar av såväl arbetsmiljön som personsäkerheten genomförs på flera olika sätt i bolaget. Exempelvis genom arbetsplatsträffar varje månad, medarbetarsamtal som följer den årliga lönervisionsprocessen och arbetsmiljö-/skyddsronder årligen. Vid skyddsronder sker en genomgång av medarbetarnas utrustning och digitala arbetsmiljö, samt bolagets brandskyddsarbete.

Därutöver genomförs undersökningar av medarbetarnas arbetssituation veckovis samt i en årlig riskanalys. Den årliga riskanalysen sker först per avdelning, sedan i ledningsgruppen där både HR-ansvarig och säkerhetschefen deltar. Underlaget läggs sedan in i Stratsys<sup>4</sup>, för att rapporteras till staden, och i verksamhetsplanerna.

---

<sup>3</sup> Vad gäller teknik kan det röra sig om särskilda hjälpmedel för att larma i hot- och våldssituationer.

<sup>4</sup> Stratsys är stadens gemensamma verktyg för planering och uppföljning.

I intervjuerna framkommer att händelsestyrda aktiviteter förekommer vid behov, såsom fördelning av arbetsmiljöuppgifter, riskbedömningar inför ändringar av verksamheten och utredning av tillbud och arbetsskador samt kränkningar och trakasserier. Bolaget arbetar ofta med situationsanpassade riskanalyser och riskbedömningar inför möten och samtal med hyresgästerna.

Risken för hot och våld mot bolagets medarbetare är prioriterad och återkommande i bolagets samlade riskbild såväl som i den årliga interna kontrollplanen.

### **3.2.3 Kontroll och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och personsäkerhetsarbetet**

Bolagets uppföljning, kontroller och rapportering av det systematiska arbetsmiljöarbetet och personsäkerhetsarbetet sker i olika verksamhetssystem samt i olika forum såsom arbetsplatsträffar, arbetsmiljöronder, arbetsmiljökommitté och medarbetarsamtal. Därutöver sker en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och personsäkerhetsarbetet utifrån de mätetal som har satts upp i verksamhetsplanen.

Det sker också riktade uppföljningar vid exempelvis hot och våld. Rapportering av uppföljningen går till ledningsgruppen och styrelsen. Handlingsplan, checklistor och åtgärdsprogram för personsäkerhetsarbetet dokumenteras i incidentrapporteringssystemet IA.

Enligt representanter för bolaget rapporteras händelser såsom tillbud och olycksfall i IA. Vi har i granskningen fått olika uppgifter kring vilka händelser som ska dokumenteras. Trygghetskonsulenterna som framför allt arbetar ute hos hyresgästerna och är mer utsatta har också särskilda rutiner. Vid händelser som upplevs som svåra finns möjlighet att ha ett samtal med en kollega eller en chef. Det är något som upplevs fungera väl och vara ett bra stöd för trygghetskonsulenterna, men det är inte alltid det dokumenteras.

Enligt stadens säkerhetspolicy ska det ske en årlig uppföljning av att säkerhetsnivån i bolaget är acceptabel. Denna uppföljning, som ska omfatta personsäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet och krisberedskap, ska rapporteras till styrelsen. Enligt uppgift från bolaget sker en bedömning av om säkerhetsnivån är acceptabel eller inte i bolagets risk- och krishanteringsrapport. I denna beskrivs även hur bolaget arbetar med risk- och krishantering samt vilka åtgärder som har genomförts inom området under året. Enligt uppgift ställdes den senaste rapporten till styrelsen i maj 2020.

## 4 Lekmannarevisorernas uppdrag och rapportering

Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen.

Lekmannarevisorer är förtroendevalda och utses av kommunfullmäktige ur gruppen förtroendevalda revisorer i kommunen. Lekmannarevisorerna har ett självständigt uppdrag att granska de bolag som helt eller delvis ägs av kommunen. I Göteborg utses två lekmannarevisorer för varje bolag. Revisorerna är oberoende och granskar på kommunfullmäktiges uppdrag och därigenom indirekt också för medborgarna.

Resultatet av lekmannarevisorernas granskning redovisas i granskningsrapporter och granskningsredogörelser.

Revisorerna genomför också särskilda granskningar som i regel rör flera bolag och nämnder. Dessa redovisas löpande under året till kommunfullmäktige i revisionsrapporter.

Revisorerna tar även varje år fram en årsredogörelse som sammanfattar den granskning som gjorts i kommunen under det aktuella året.

Revisorernas rapporter hittar du på [www.goteborg.se/stadsrevisionen](http://www.goteborg.se/stadsrevisionen)

## 5 Språkbruk och revisionstermer

När revisorerna har genomfört en granskning lämnar de ofta rekommendationer till de granskade nämnderna och bolagen. Ibland lämnar de även revisionskritik.

Rekommendationer lämnas när revisorerna ser förbättringsområden i verksamheten. Rekommendationerna syftar till att utveckla och förbättra verksamheten.

Revisionskritik lämnas när revisorerna ser brister i verksamheten som är av mer allvarlig karaktär. Revisionskritik graderas genom begreppen erinran eller anmärkning. Anmärkning är allvarligast. När det gäller nämnderna kan en anmärkning lämnas med eller utan tillstyrkan om ansvarsfrihet.

Under kommande år följer revisorerna upp vilka åtgärder som nämnden eller bolagsstyrelsen har gjort för att följa revisorens rekommendationer.



## **Stadsrevisionen**

**Postadress: Box 2141, 403 13 Göteborg**

**Besöksadress: Stora Badhusgatan 6**

**Göteborgs Stads kontaktcenter: 031-365 00 00, kansli: 031-368 07 00**

**[stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se](mailto:stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se)**

**[www.goteborg.se/stadsrevisionen](http://www.goteborg.se/stadsrevisionen)**