



**Göteborgs  
Stad**

## **Verksamhetsuppföljning Helår 2022**

---

Göteborgs Stads Leasing AB  
2022

# Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Bidrag till att vision och att mål uppnås</b> .....	<b>4</b>
2.1 Målområde: Ekonomi .....	4
2.1.1 Mål: Ekonomi i balans.....	4
2.1.2 Mål: Öka produktiviteten med 2,5% per år.....	5
2.2 Målområde: Verksamhet.....	6
2.2.1 Mål: Fossilfri fordonsflotta 2023.....	6
2.2.2 Mål: Effektivisering av Stadens fordonsflotta.....	8
2.2.3 Mål: Fossilfri maskinpark 2025/2030 .....	9
2.2.4 Mål: Max tre dagars uthyrning av ersättningsfordon .....	11
2.2.5 Mål: Digitaliserade processer .....	11
2.2.6 Mål: Stärka GSL:s varumärke .....	14
2.2.7 Mål: Utveckla inköpsprocessen .....	14
2.3 Målområde: Kund/Leverantör.....	15
2.3.1 Mål: Hög kundnöjdhet .....	15
2.3.2 Mål: Goda leverantörsrelationer.....	16
2.4 Målområde: Medarbetare .....	17
2.4.1 Mål: Attraktiv arbetsgivare och arbetsplats .....	17
2.5 Målområde: Miljö och kvalitet.....	20
2.5.1 Mål: Utveckla och driftsätta TAGE 2.0 .....	20
2.5.2 Mål: Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021–2030.....	21
2.5.3 Mål: Införa ett kvalitetsledningssystem alternativt kvalitetspolicy.....	25
2.5.4 Mål: Stadens avfallsplan 2021–2030.....	26
2.5.5 Mål: Göteborgs stads Energiplan 2022–2030.....	28

# 1 Inledning

2022 har varit ett bra år för Göteborg Stads Leasing AB (GSL), positionen som stadens leasinggivare är central i bolaget och med en hög servicegrad till våra kunder har vi förblivit relevanta som aktör i Staden. Våra medarbetare har genom sitt stora engagemang hanterat ökade volymer i alla delar av bolaget.

GSL har under året ytterligare förstärkt sin roll som föregångare i miljöfrågor och drivande mot Göteborgs Stads miljö och klimatmål. Företaget har intensifierat sitt arbete med driften av Stadens gemensamma möbellager för begagnade möbler genom en tydligare och större organisation, uppstart av ett mellanlager samt beslut om ett nytt webbaserat gränssnitt mot kunderna. Arbetet med Cirkulär Ekonomi har fördjupats och under året har det mognat fram en fortsättning som innebär en satsning med två ytterligare resurser för att gå från ord till handling genom att hjälpa både GSL och övriga förvaltningar och bolag med sin omställning.

Resan mot fossilfri fordonsflotta fortsätter. På grund av rådande världsläge som försvårar leveransen av nya fordon kommer vi inte nå 100% fossilfritt 2023, det finns även utifrån samma läge en ny aspekt som bör beaktas och kommer framöver komma mycket i fokus och det är beredskap. Vi behöver överväga lämpligheten att fullt ut förlita oss på en bränsletyp då en hastigt uppkommen brist kraftigt kommer drabba stadens verksamheter.

Det är tydligt att GSL har en betydande roll för Göteborgs Stads förmåga att nå våra miljö och klimatmål. 2023 kommer präglas av en utveckling av företaget och skapa förutsättningarna organisatoriskt att tillgodose hållbar mobilitet och cirkulär ekonomi men samtidigt, vilket är viktigt, utveckla vår kärnverksamhet leasing, där nyckeln till framgång finns.

## 2 Bidrag till att vision och att mål uppnås

### 2.1 Målområde: Ekonomi

#### 2.1.1 Mål: Ekonomi i balans

Bolaget har ett ackumulerat rörelseresultat på 41 mkr i december. Det är 28 mkr högre än budget. Avvikelsen består av ett par poster. Högre omsättning på framför allt Fordon och maskin och Stadens bud samt höga vinster vid försäljning av bilar. Även den historiska pensionsskulden är lägre än budgeterat.

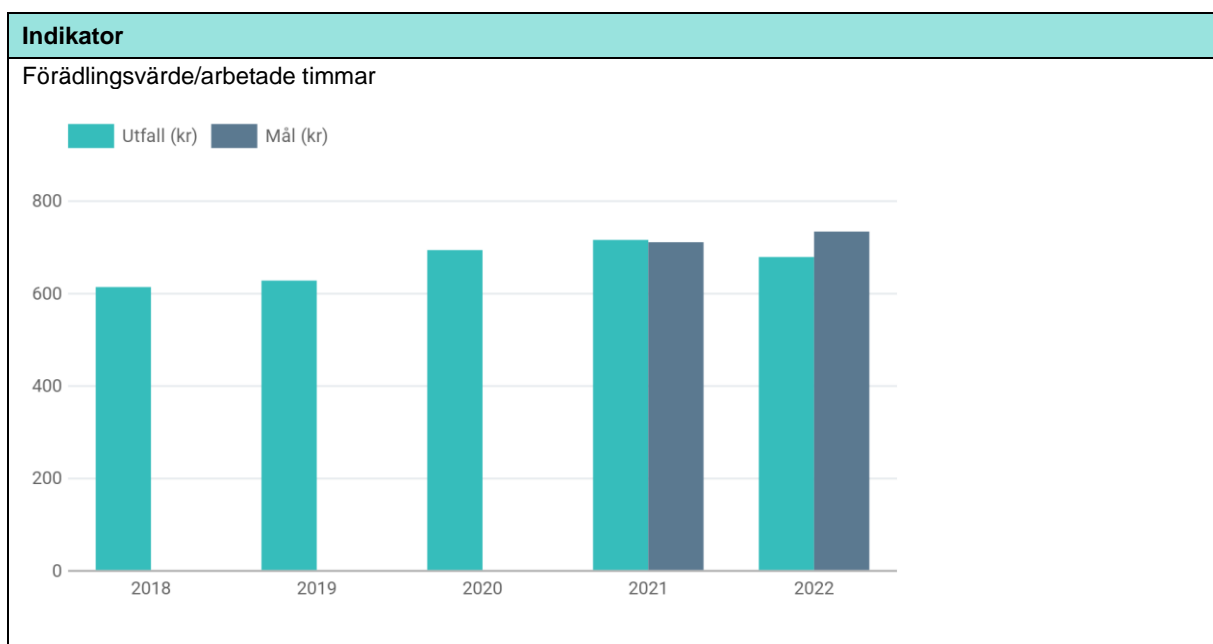
- Nettoomsättningen högre än budget och föregående år. Detta beror på högre intäkter på stadens bud som har lyckats få in fler abonnemang under året. Men också på att Fordon och maskin har tunga fordon som genererar intäkter längre än förväntat.
- Försäljning anläggningstillgångar är högre än budget och föregående år. Tack vare en god begagnatmarknad och att vi har eftertraktade bilar som går ut på marknaden så gör vi stora vinster per fordon vi säljer.
- Rörelsekostnaderna är högre än budget och föregående år. Detta beror på ökade kostnader för service, reparationer, däck och drivmedel.
- Personalkostnaderna är högre än budget och föregående år. Det är framför allt stadens bud som har högre kostnader men det är kopplat till fler körningar så intäkterna har faktiskt ökat mer än kostnaderna. Även servicecenter har ökade personalkostnader kopplat till förstärkningen på avdelningen för att förbättra arbetsmiljön och kvalitén och säkerheten på stadens bilar. Vi har också under 2022 förstärkt på flera områden i bolaget jämfört med 2021.
- Avskrivningarna är lägre än budget. Detta beror på att många bilar blivit förlängda i stället för utbytta under året. Jämfört med 2021 så har avskrivningarna ökat då vi aktiverat nya kontrakt.
- Finansnettot är nivå med budget men högre än 2021 då räntorna stigit.
- Historisk pensionsskuld är lägre än budget. Skulden minskar mer än vad våra kostnader för utbetalningar till pensionärer är. Den ligger ungefär på samma nivå som 2021.



Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Finans & Administration	Genomföra kontinuerlig budgetuppföljning och prognos	✓ Avslutad	Vi har månadsvis budgetuppföljning med analys och kommentarer i månadsrapporten som läggs upp på vårt Intranät. Vi gör de prognoser som Stadsledningskontoret har gett oss i uppdrag att rapportera.
Finans & Administration	Öka förståelsen och engagemanget av ekonomiska nyckeltal hos medarbetarna.	✓ Avslutad	Under 2022 så har vi haft flertalet resultatuppföljningar tillsammans med avdelningarna. Min bild är att detta har ökat förståelsen och engagemanget för ekonomin hos medarbetarna. Under 2023 är ambitionen att utveckla detta ytterligare.

### 2.1.2 Mål: Öka produktiviteten med 2,5% per år

Produktiviteten mäts som förädlingsvärde (=omsättning minus samtliga kostnader exklusive arbetskraftskostnader, finansnetto och jämförelsestörande poster) dividerat med arbetade timmar. Målet är en ökning med 2,5% per år. Måttet visar på en lägre produktivitet jämfört med föregående år. Visserligen är omsättning minus samtliga kostnader exklusive finansnetto högre än föregående år men då vi gjort satsningar på arbetsmiljön och ökat kvalitén så har antal arbetade timmar ökat mer. Under 2022 har vi arbetat intensivt med att hantera en serviceskuld som byggts upp under många år, bedömningen är att vi ligger 10–20% över "normal" belastning i verkstaden, detta driver även en större administration för att hantera inkallelser och hantering i system. Troligtvis kommer GSL ligga över normal belastning under de närmaste åren för att hantera hela serviceskulden och komma i fas. Måttet får nog anses som ganska trubbigt men kan ligga till grund för vidare analys.



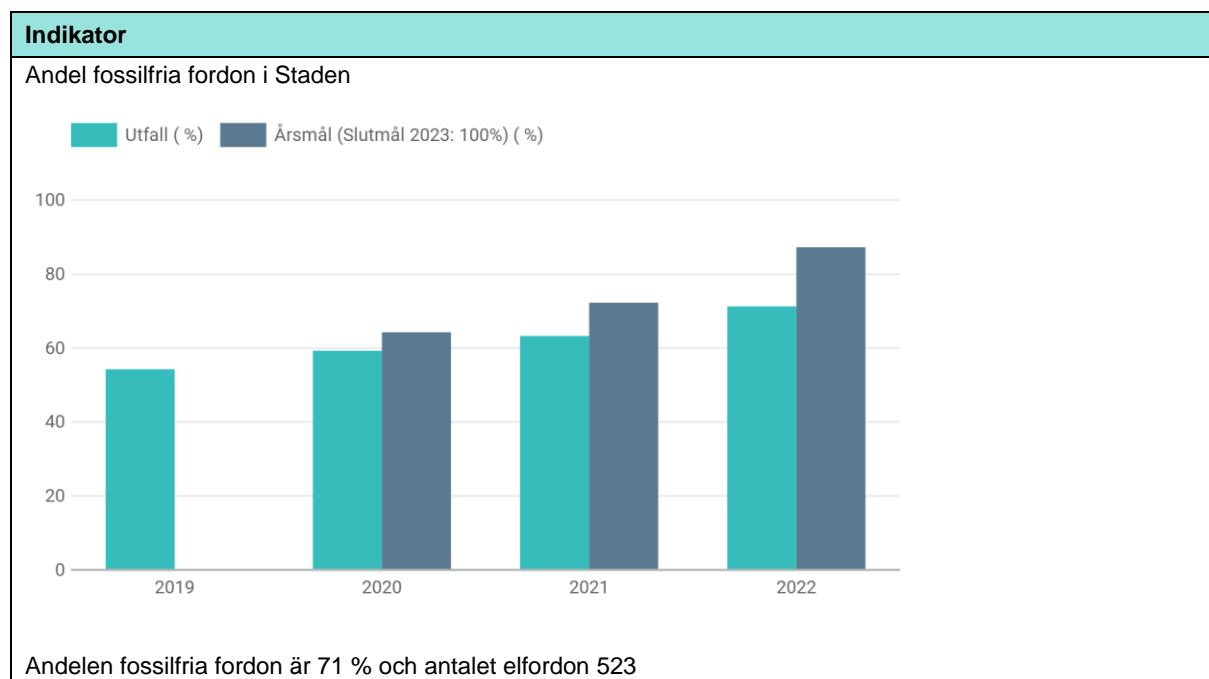
## 2.2 Målområde: Verksamhet

### 2.2.1 Mål: Fossilfri fordonsflotta 2023

Andelen fossilfria fordon i flottan har ökat med 8 procentenheter till 71 %. Under året har ca 335 nya fossilfria fordon levererats ut till kund. Vi har ökat antalet elfordon relativt kraftigt och hade vid årsskiftet 523 elfordon i flottan.

På grund av kvardröjande effekter från pandemin och nu kriget i Ukraina så är fordonsmarknaden turbulent med komponentbrist och ökade kostnader på insatsvaror. Tillverkarna kan inte möta den stora efterfrågan på elfordon. Detta har lett till ökade priser och långa leveranstider.

I Sverige har regeringen ändrat reglerna kring klimatbonusen vid ett flertal tillfällen och ofta med otydlig information och kort framförhållning. I somras meddelades att bonusen från 1 januari 2023 sänks från 70 000 kr till 50 000 kr för elfordon. I november meddelade regeringen att bonusen helt tas bort efter den 8 november, ingen bonus kommer att utbetalas för fordon beställda efter detta datum. När det första beskedet kom, gjorde GSL en batchbeställning på ca 120 elfordon för att säkra 70 000 i bonus (då leveranser kunde garanteras innan årsskiftet). När beskedet om slopad bonus meddelades, så batchbeställde GSL de elfordon som gick att få tag i med leverans innan årsskiftet hos ramavtals-leverantörerna. Genom detta proaktiva arbete har GSL lyckats spara ca 14,5 miljoner kronor till Staden (klimatbonus och beställning innan prishöjningarna 1 januari 2023). Besparingen kommer de mjuka förvaltningarna till godo då de flesta elfordonen i batchbeställningen är allokerade till bland annat ÄVO och Funktionsstöd.



Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Servicecenter	Kompetensutveckla medarbetare för nya fordon, särskilt elfordon	✓ Avslutad	Kompetensutveckling sker löpande. Verkstadens fokus är att hantera basuppdraget på service och underhåll på fordonen. Vid mer avancerade reparationer anlitas märkesverkstad.
Fordon & Maskin	Utreda stärkt personalcykelerbjudande	✓ Avslutad	Kartläggningen/utredningen är slutförd och kommer presenteras för GSL:s styrelse i februari 2023. SLK har gjort en liknande utredning som beslutades i KF 26 januari 2023 (Dnr 0565/22). Göteborgs Stad ska erbjuda förmåncyklar med bruttolöneavdrag och detta ska hanteras via förmånportalen. Därmed kommer GSL på sikt att förlora uppdraget med att hantera personalcyklar för Göteborgs Stad. Därmed får KF uppdraget anses som fullgjort.
Fordon & Maskin	Anordna ett fysiskt cykelseminarie	✓ Avslutad	Cykelseminarie utgick.
IKU IT, Kommunikation och Utveckling	Delta i två testbäddar Lätta fordon t.o.m 2023	▶ Pågående	Under 2022 har GSL varit involverade i flera testprojekt, som varit direkt eller indirekt kopplade till lätta fordon, och resultaten har varierat: - Testprojekt där eldriven lätt lastbil med mobilt energilagrar har genomförts av K&V med goda resultat - Dialog om eventuellt testprojekt med en extern leverantör kring en konverterad vätgasdriven lätt lastbil (till Stadens Bud). Beslut togs att ej gå vidare då kostnaden var alldeles för hög och förenat med stor osäkerhet.
IKU IT, Kommunikation och Utveckling	Arrangera fyra nätverksträffar för mobilitetsansvariga	✓ Avslutad	Fyra nätverksträffar har arrangerats under året.
IKU IT, Kommunikation och Utveckling	Arrangera Electromobility kurs	✓ Avslutad	Fyra workshopar hölls under vinter/vår 2022 i samarbete med Chalmers. Genomfört med god uppslutning och med bra resultat.

## 2.2.2 Mål: Effektivisering av Stadens fordonsslotta

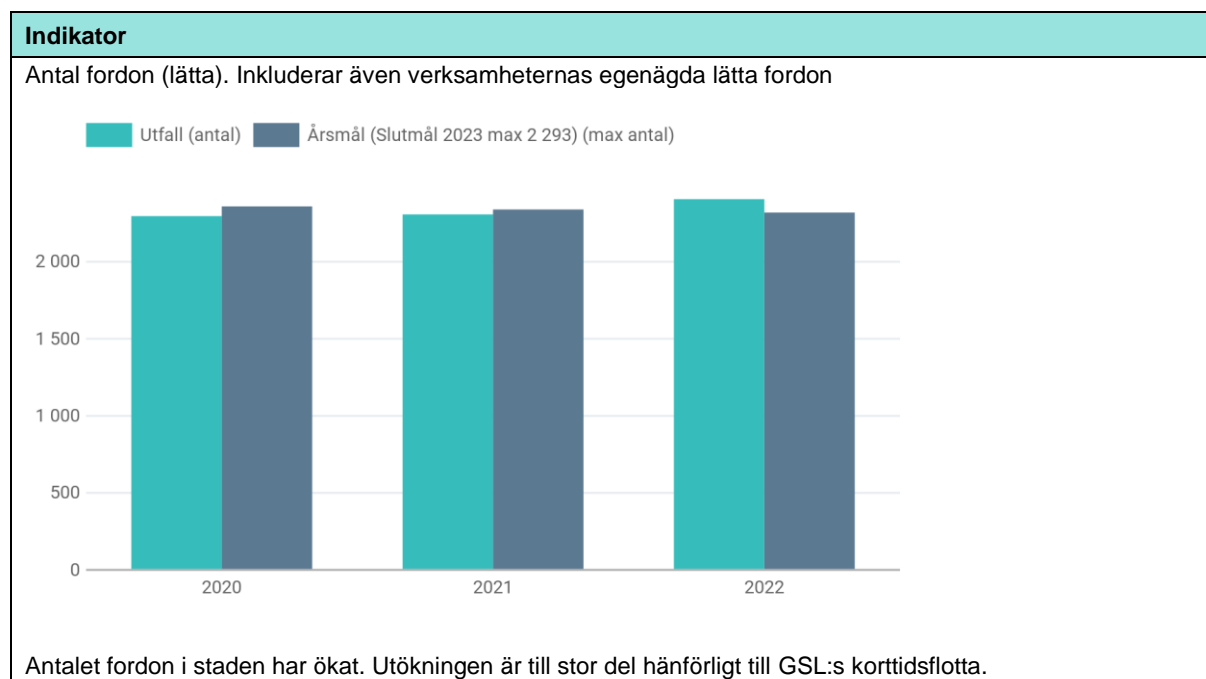
Målet "Effektivisering av Stadens fordonsslotta" kommer från kategoriplanen för *lätta fordon*. Indikatorn för detta är antal fordon i GSL:s anläggningsregister samt verksamheternas egenägda fordon. Målet är att staden ska ha max 2 293 fordon i slutet av 2023. Staden var nära målet i slutet av förra årsskiftet, men vid detta årsskifte 2022/2023 är Göteborgs Stads totala lätta fordonsslotta (leasade genom GSL samt egenägda) 2 400 fordon. Ökning är till största del hänförligt till GSL:s korttidsflotta som hanterar ersättningsfordon och korttidsförhyrning. GSL har beställt och fått en större mängd nya fordon till korttidsflottan levererade under 2022. Beläggningsgraden har varit god, vilket bidragit till att vi inte avyttrat fordon i den takt som tidigare var planerat.

Fördelning:

- Totalt antal fordon uthyrda till Stadens verksamheter (GSL) inkl Stadens Bud: 2 029 (+3)<sup>1</sup>.
- Korttidsfordon hos GSL (ersättningsfordon och korttidsuthyrning) 254 (+59).
- Totalt antal egenägda fordon i stadens verksamheter: 117\* (+8).

<sup>1</sup>Föregående rapportering så var Stadens Buds fordon inte medräknade då det missades pga. systembyte till nytt leasingssystem där Stadens Buds fordon inte finns med.

\*varav 8 fordon är avställda





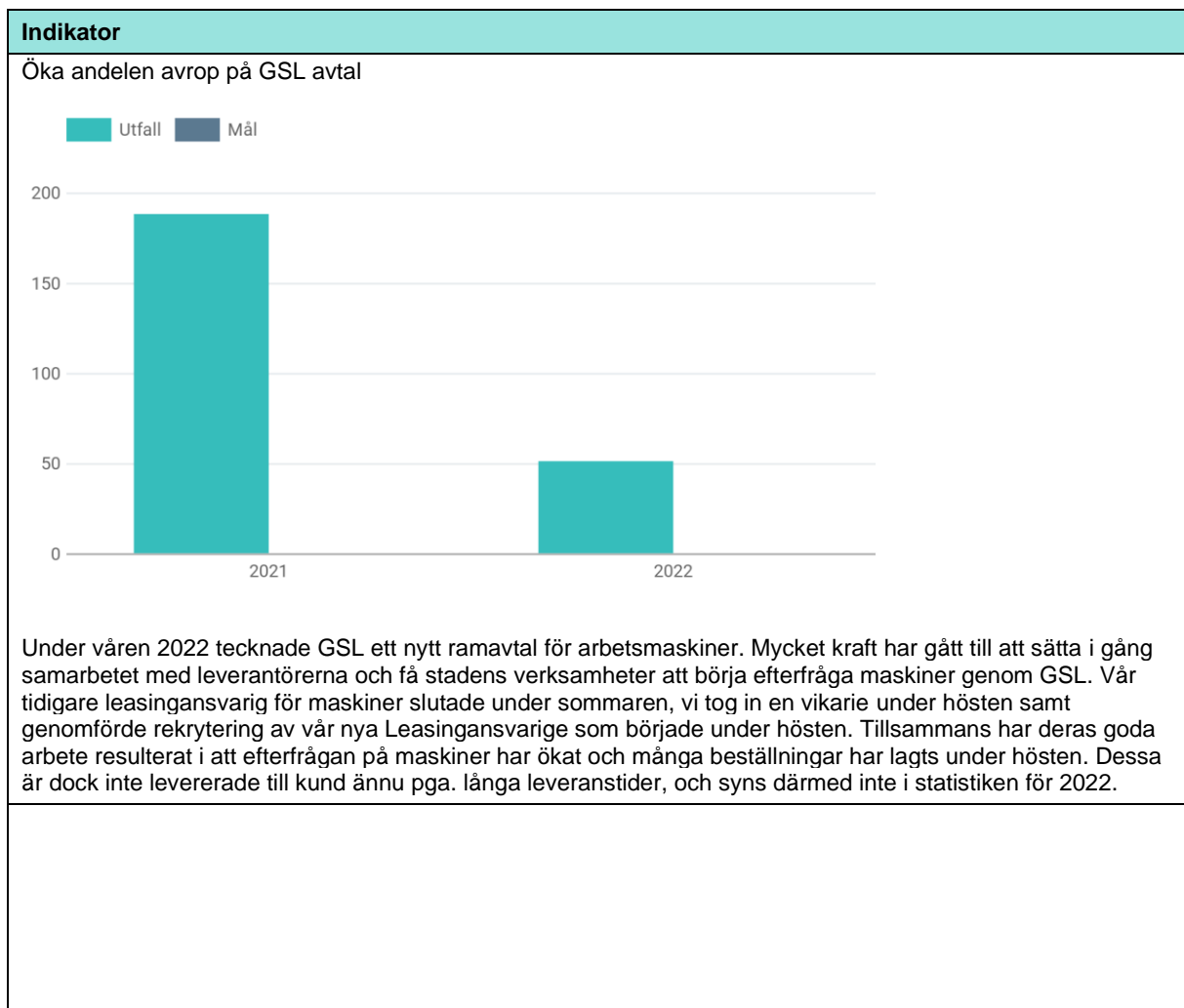
Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Fordon & Maskin	Genomföra utbildningsinsatser för 800 av stadens medarbetare	✓ Avslutad	831 utbildade tom 2022-12-12
IKU IT, Kommunikation och Utveckling	Ta fram förslag till ett styrande dokument för beställning av maskiner	⏸ Vänteläge	Avvaktar ny kommunikator

### 2.2.3 Mål: Fossilfri maskinpark 2025/2030

Enligt stadens verksamheter finns en stor chans att uppnå målet om fossilfri småmaskinpark år 2025. Upphandling av stadens gemensamma ramavtal för småmaskiner är i gång. I arbetet ingår representanter från ledande förvaltningar och bolag och leds av Inköp och upphandlingsförvaltningen.

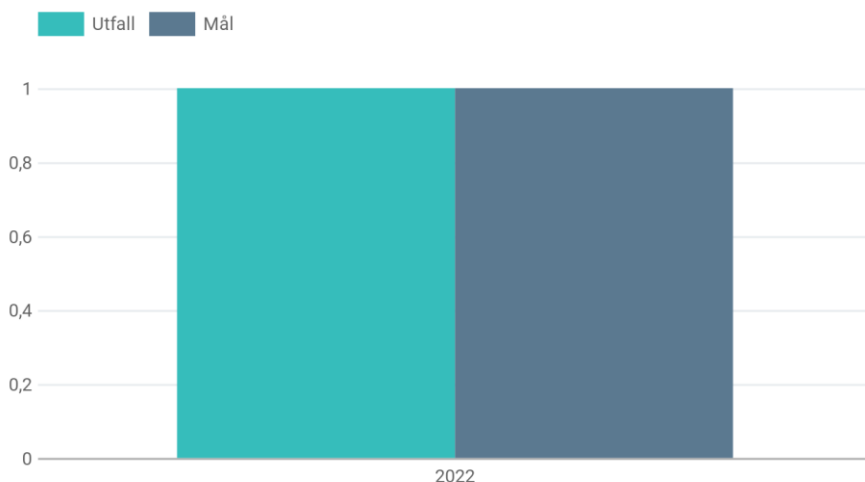
GSL:s nya ramavtal för större maskiner är i gång sedan april och flera verksamheter har börjat anskaffa sina maskiner via GSL. Detta är en förutsättning för samordning och bättre uppföljning av stadens maskinpark.

Maskinnätverk som består av maskinansvariga i verksamheterna är i gång och flera möten planeras framöver. Framtagning av styrande dokument för beställning av maskiner har inte påbörjats.



**Indikator**

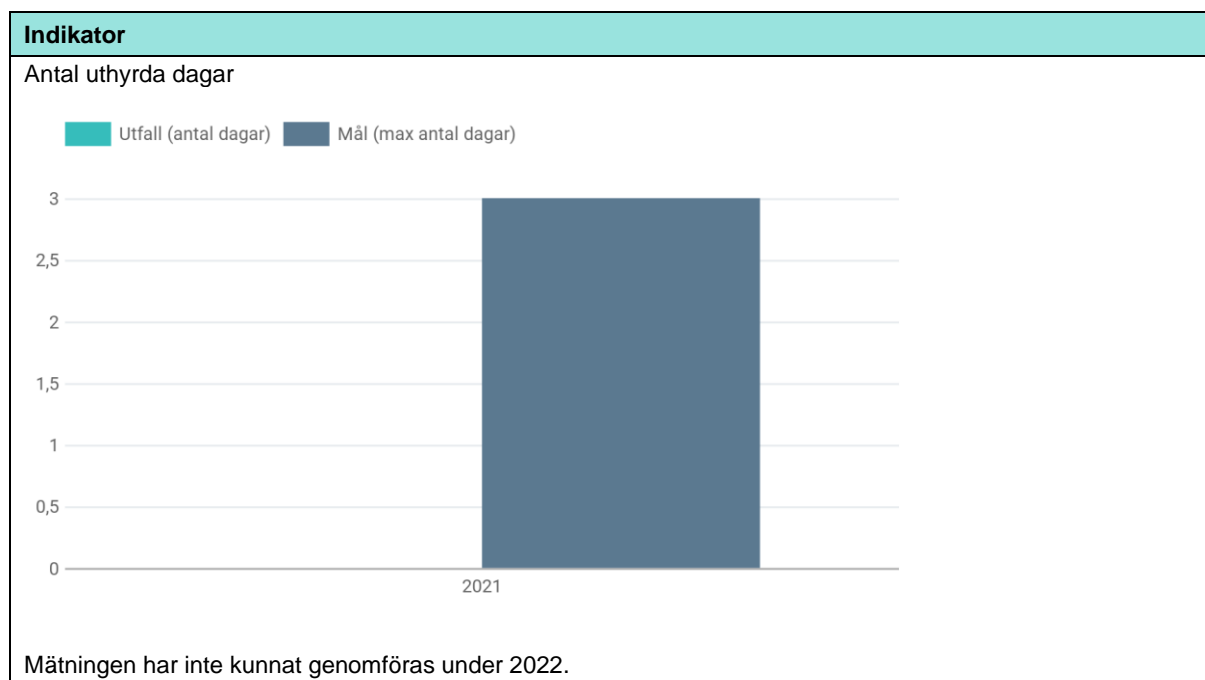
## Antal testprojekt



Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Fordon & Maskin	Hålla fyra nätverksträffar för maskinansvariga	✓ Avslutad	Individuella samtal med maskinansvariga är genomförd. Ingått i gemensamma möten kring ny upphandling av småmaskiner.
IKU IT, Kommunikation och Utveckling	Kartlägga innovationsprojekt inom arbetsmaskiner och arbetsfordon	✓ Avslutad	Kartläggning klar men en behovsanalys över vilka projekt GSL ska medverka i behöver göras under 2023 Övriga projekt inom arbetsmaskiner; - Cleancon - medverkan i EU-projekt med demonstratorer och tester inom elektrifierade arbetsmaskiner - Testbädd Utemiljö - medverkan i Vinnovafinansierat projekt där GSL är ordförande i styrgruppen
IKU IT, Kommunikation och Utveckling	Ta fram kommunikationsmaterial om Fossilfri maskinpark 2025/2030	🟡 Vänteläge	Avvaktar ny kommunikatör

## 2.2.4 Mål: Max tre dagars uthyrning av ersättningsfordon

Mätningen har inte kunnat genomföras under 2022. Detta framför allt för att det inte finns systemstöd för den typ av mätning. Vi kommer se över nyttan med detta mål och uppdatera mätbara nyckeltal i samband med införande av ett nytt fordonsadministrationssystem under förhoppningsvis 2024.



Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Servicecenter	Mäta uthyrningsdagar	✓ Avslutad	Vi har ingen möjlighet att genomföra denna kontroll som ska ske månatligt därför ingen rapportering.

## 2.2.5 Mål: Digitaliserade processer

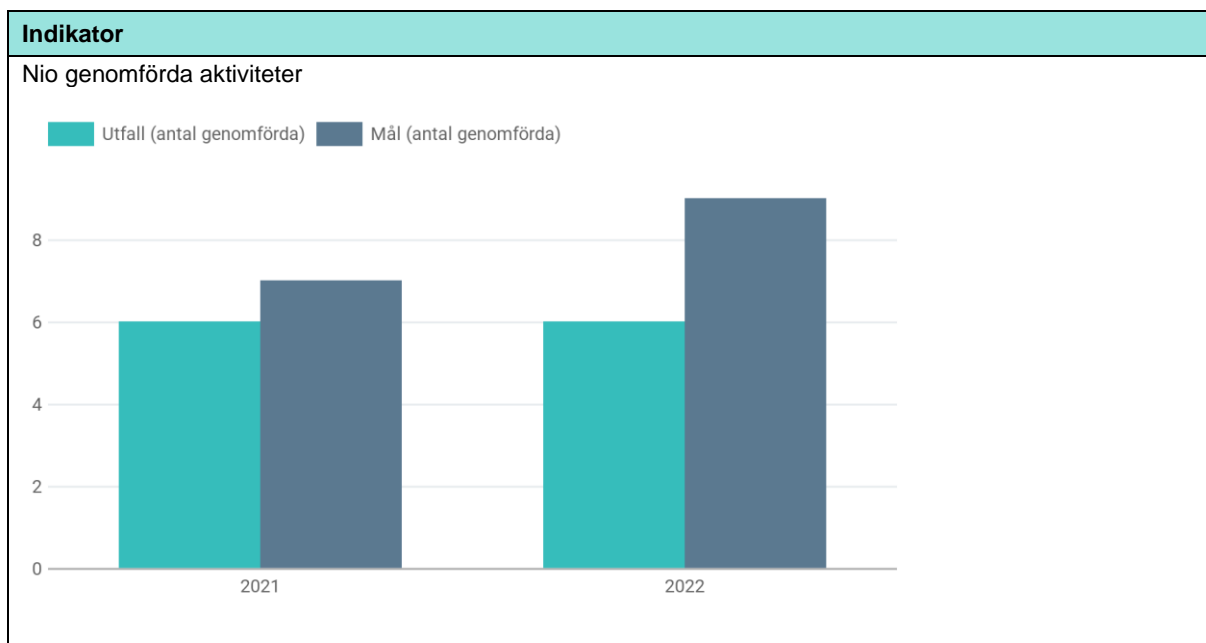
GSL deltar i den utökade styrgrupp för digitalisering som finns i staden. Här har man implementerat nya modeller för bland andra nyttorealiserings som vi nu ska börja använda på GSL för att säkerställa nyttohemtagning av ett projekt samt också kunna göra prioriteringar.

Vi kan nu se att de effekter i form av tidsbesparingar vi trodde oss kunna åstadkomma ca 8 månader efter implementeringen av ett nytt leasingssystem, ProFinance, inte kommer att förverkligas så snart. Detta beror framför allt på tre orsaker.

1. Systemet stöder inte vår process kring uthyrning av fordon såsom förväntat. Här kommer att vidtas åtgärder under 2023.
2. Användarna (stadens beställare av leasingavtal) har bristande användarkunskaper, vilket orsakar många fel och skapar extra arbete hos GSL. Detta kommer att åtgärdas genom fortlöpande utbildningar.
3. Vi underskattade effekten av att både införa ett nytt leasingssystem och samtidigt gå in i stadens kontoplan. Detta har medfört mycket extra arbete för avstämningar av framför allt balanskonton.

Målet avseende en högre trygghet och säkerhet i systemet mot tidigare lösning har däremot uppnåtts.

Vi ser ett behov av att använda fler digitala signaturer men inväntar stadens lösning. Ett stort arbete är också det kring ett s k Fleet Management system för stadens fordon som påbörjas under våren 2023.




Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Stadens bud	Införa scanning av QR koder	✓ Avslutad	QR koder (för registrering av postbesök) är infört.
Stadens bud	Införa intelligenta brevlådor	✓ Avslutad	Samtliga befintliga intelligenta brevlådor är utplacerade hos kunder.
Stadens bud	IT-utveckling	✓ Avslutad	Vidareutveckling av Stadens Buds app (turlistor) och webbadministrationsgränssnittet har genomförts under året.
Stadens bud	Digitalisering	✓ Avslutad	Se aktivitet om IT-utveckling.
Finans & Administration	Anvisning för leasing (finansiell och operationell)	⏸ Vänteläge	Anvisningar är uppdaterad när det gäller Finansiell leasing där det är ändrat till hänvisningar till vårt nya leasingsystem. Under våren 2023 kommer även operationell leasing att ingå i anvisningarna, detta har inte hunnits med 2022 då det varit mycket kring nytt system (ProFinance) och prisjusteringar på bilar. Målet är att ha ett gemensamt dokument avseende leasing i Göteborgs Stad (både finansiell och operationell).  Nystart på denna 2023 vår, har inte hunnits med 2022 då det varit

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
			mycket kring nytt system (ProFinance) och prisjusteringar på bilar.
Finans & Administration	Uppföljning av nya leasingsystemet	✓ Avslutad	Arbetet med att förenkla och effektivisera processerna har fortsatt under hösten och våra medarbetare blir allt tryggare med att arbeta i leasingsystemet. Vi har fokuserat på att säkerställa att det finns ersättningsplanering för alla funktioner samt att utbilda kunderna så att de processer som finns är effektiva både för oss och våra kunder. Vid årsskiftet genomförs en omorganisation i staden som innebär att en hel del kontrakt flyttas från en kund till en annan, vilket inneburit att vi behövt göra vissa anpassningar i systemet.
Fordon & Maskin	Införa digital signering av inköp/beställningar	⏸ Vänteläge	Digitala signaturer kommer finnas i nya Visma Ciceron. Projektet är försenat, se information i punkten "Implementering av nytt dokument och ärendehanteringssystem. Därav är digitala signaturer ej infört ännu.
IKU IT, Kommunikation och Utveckling	Kartlägg befintliga system och framtida behov, RFI och upphandla Fleet Management system samt körjournal/ISA	▶ Pågående	Under sommaren och hösten genomfördes ett antal workshoppar för att undersöka om funktionalitet i Fleet Intelligence matchar de behov som finns på Servicecenter. Fleet Intelligence är ett molnbaserat fleetsystem som går att avropa på stadens ramavtal "Licenspartner - Programvara och molntjänster". Slutsatsen blev att vi måste fortsätta den påbörjade kartläggningen som är planerad att mynna ut i upphandling av nya IT-stöd för Servicecenter. Dels av hänsyn till befintliga leverantörer och avtal, dels för att säkerställa att den nya lösningen motsvarar både våra och våra kunders behov.  Under våren 2023 har vi tillsatt ytterligare resurser till detta projekt för att säkerställa framdrift och att rätt kompetens finns tillgänglig.
IKU IT, Kommunikation och Utveckling	Implementering av nytt dokument och ärendehanteringssystem (Ciceron)	❗ Försenad	Ytterligare resurser krävs för att lyckas med införandet av det nya ärendehanteringssystemet. Beslut har därför fattats om att skjuta upp införandet till etapp 2, förberedelser kommer att göras under 2023 och införandet kommer sedan att genomföras under 2024.




## 2.2.6 Mål: Stärka GSL:s varumärke

GSL:s seminarier har visat sig vara mycket uppskattade och ett bra forum för att samla olika konstellationer i staden. Det ger vår verksamhet ett stort "hela staden" fokus vilket är en framgångsfaktor.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
IKU IT, Kommunikation och Utveckling	Anordna ett eller flera seminarier med olika teman	 Pågående	

## 2.2.7 Mål: Utveckla inköpsprocessen

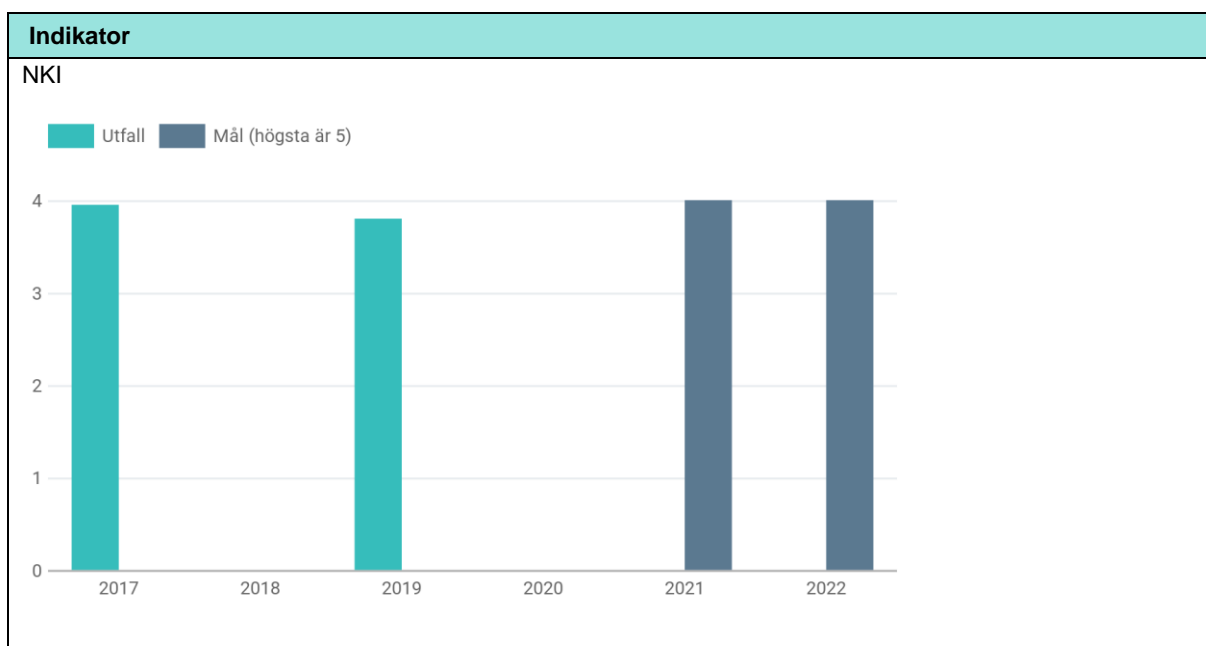
För att möjliggöra utveckling av bolagets inköpsprocesser har inköpsfunktionen förstärkts med en operativ inköpare samt en upphandlare. Bolagets tf. inköpschef slutade i januari. Flera aktiviteter har flyttats fram till 2023.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
VD	Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, utveckling av bolagets inköpsfunktion	 Avslutad	Bolaget inköpsfunktion förstärktes med en operativ inköpare samt upphandlare. Dåvarande inköpsansvarig blev tf. Inköpschef, men slutade i mitten av januari 2023.
VD	Bedöma behovet av, och eventuellt ansluta sig till den digitala tilläggstjänsten "Stöd vid uppföljning av inköp", som tillhandahålls av Intraservice	 Vänteläge	Aktiviteten har inte kunnat prioriterats under hösten, med kommer att genomföras under 2023.
VD	Implementera stadens gemensamma direktupphandlingsprocess	 Vänteläge	Förberedelsearbetet är i gång med målet att implementeras hösten 2023.




## 2.3 Målområde: Kund/Leverantör

### 2.3.1 Mål: Hög kundnöjdhet

Flera aktiviteter har genomförts under året, sammantaget har detta resulterat i en bättre kundresa. Det finns dock förbättringspotential och det kommer fortsatt vara ett stort fokus på våra olika affärsmodeller och hur de upplevs av kunderna.



Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Stadens bud	Upprätta och följa Stadens Buds marknadsplan	✓ Avslutad	Marknadsplan följd som planerat, Ny marknadsplan för 2023 upprättas inom kort
Finans & Administration	Ökad tillgänglighet ute på plats hos kunden.	✓ Avslutad	Det har genomförts en hel del kundmöten under hösten, både digitalt och fysiskt. Detta arbete kommer att fortsätta under nästa år med förhoppning om att besöka alla våra kunder för att se om de behöver stöd i sitt arbete när det gäller leasing. Samt att erbjuda utbildningar i Leasingsystemet. Fördelen med att besöka varje enskild kund är vi kan gå igenom deras behov och frågor. Det är även till nytta för GSL att ha diskussion med kunden för vidare utveckling av leasingsystemet.
Servicecenter	Mäta kundernas nöjdhet med vårt bemötande och arbete	❗ Försenad	Tyvärr har det inte funnits någon möjlighet att genomföra detta under 2022, vi har under året varit under utveckling och mot slutet förlorade vi viktiga medarbetare därför kunde vi genomföra detta.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Fordon & Maskin	Utreda och ta fram förslag och rekommendation på framtida leasingerbjudande för fordon	 Vänteläge	Under 2022 har vi infört ett nytt leasingssystem som tagit tid och resurser att sätta sig in i. Många av våra upphandlade bilmodeller har också successivt försvunnit ur prislistan under året på grund av prishöjningar och leveransproblem. Detta har gjort att vi har fått prioritera detta över att ta fram ett nytt leasingerbjudande. Vi har framför allt fokuserat på att få koll på vårt nya leasingssystem och vad det ger för möjligheter.
Fordon & Maskin	Ta fram leasingerbjudanden och process inför nytt ramavtal för arbetsfordon och maskiner	 Avslutad	Genomfört. Kunder erbjuds operationell eller finansiell leasing via GSL. Kunder erbjuds även direktköp via GSL:s ramavtal.
IKU IT, Kommunikation och Utveckling	Utveckla kundupplevelsen & ta fram en verksamhetsövergripande Kundpolicy	 Avslutad	Att utveckla kundupplevelsen är ett arbete som måste starta i ledningen och genomsyra hela bolaget. Arbete med kommunikationsplattform, vision och strategi, affärsplan och nya mål kommer starta under året och resultatet kommer lägga grunden för hur kunderna upplever våra tjänster och vår verksamhet.

### 2.3.2 Mål: Goda leverantörsrelationer



Göteborgs stad ska präglas av en god samverkan mellan stad, akademi, civilsamhälle och näringsliv.

Goda leverantörsrelationer är viktiga för att säkerställa att bolaget ses som en attraktiv partner på marknaden men också för att säkerställa att leverantörerna håller de kraven, kvalitén och priserna de lovat i samband med avtalstecknande.

Vid leverantörskontakter, ska alla leverantörer bemötas på ett professionellt och respektfullt sätt. Bolaget ska anlita leverantörer som är seriösa och i de fallen det är relevant, anlita leverantörer som arbetar med social hållbarhet.

Kraven i upphandlingarna ska, där det är lämpligt, utformas för att gynna små- och medelstora företag samt för att öka konkurrensen på marknaden.

Flera aktiviteter planeras att genomföras under 2023 för att möjliggöra och upprätthålla goda relationer med våra leverantörer; systematisk avtalsuppföljning, framtagning av leverantörspolicyn samt framtagning av avvikelserapport.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
VD	Genomföra systematisk avtalsuppföljning inom minst 2 avtalsområden	 Avslutad	Systematisk avtalsuppföljning inom lätta fordon samt bilglas är genomförd.
VD	Upprätta leverantörspolicy	 Vänteläge	Förslag på leverantörspolicy kommer påbörjas under Q2 för att beslutas under 2023.



## 2.4 Målområde: Medarbetare

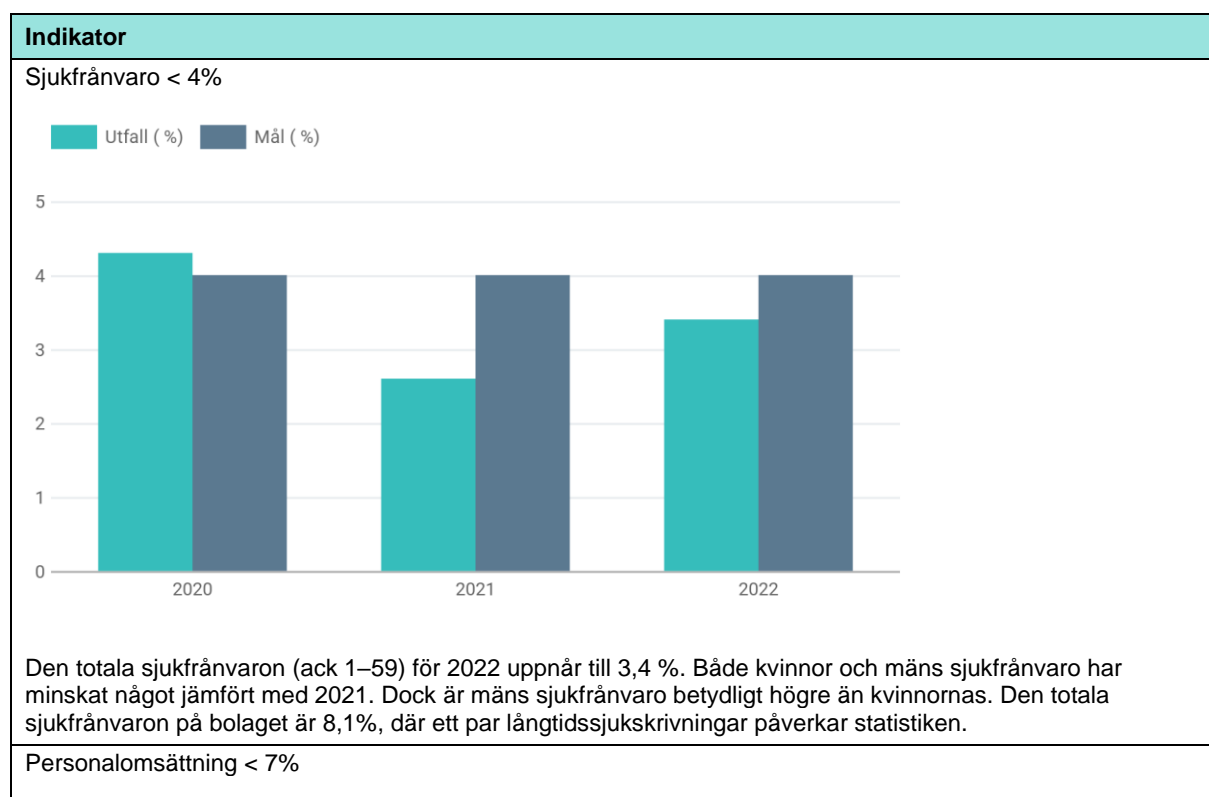
### 2.4.1 Mål: Attraktiv arbetsgivare och arbetsplats

Bolagets arbete inom Göteborgs Stads program för attraktiv arbetsgivare fortskrider enligt plan. Fokus har varit att arbeta mer inom det hälsofrämjande och framåtsyftande fältet genom att satsa på friskvård, hälsoundersökningar och att stärka den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Utveckling och anpassning av organisationen samt ledarutveckling har genomförts under året.

Den fysiska arbetsmiljön undersöks, riskbedöms och åtgärdas kontinuerligt. Arbetslokalerna är till stor del undermåliga och ordentliga förbättringsåtgärder har påbörjats för att fortsatt kunna erbjuda en acceptabel arbetsmiljö fram tills dess att ny lokal är kontrakterad. Täta undersökningar av arbetsmiljön i form av pulsmätningar samt den årliga medarbetarenkäten visar att den generella uppfattningen bland medarbetarna i bolaget är högt skattad trivsel, gott ledarskap och förekomst av stort medarbetarengagemang.

Personalomsättningen har varit hög, och flertalet rekryteringar har genomförts under året. Vilket har lett till ojämn arbetsbelastning, kompetenstapp, kortsiktiga förstärkningar, samt resurser till inskolning och rekryteringsarbete. Rekryteringsläget är utmanande då det råder hårt konkurrens om arbetskraften på arbetsmarknaden. Det är av vikt för bolaget att vi kan erbjuda goda förutsättningar gällande arbetsmiljö, bra ledarskap och konkurrenskraftiga löner och övriga förmåner för att behålla våra medarbetare samt attrahera nya. Bolaget lägger stor vikt vid en god introduktion av nya medarbetare.

Kärnvärdena engagemang, tillit och tillsammans genomsyrar förhållningssättet i bolaget.

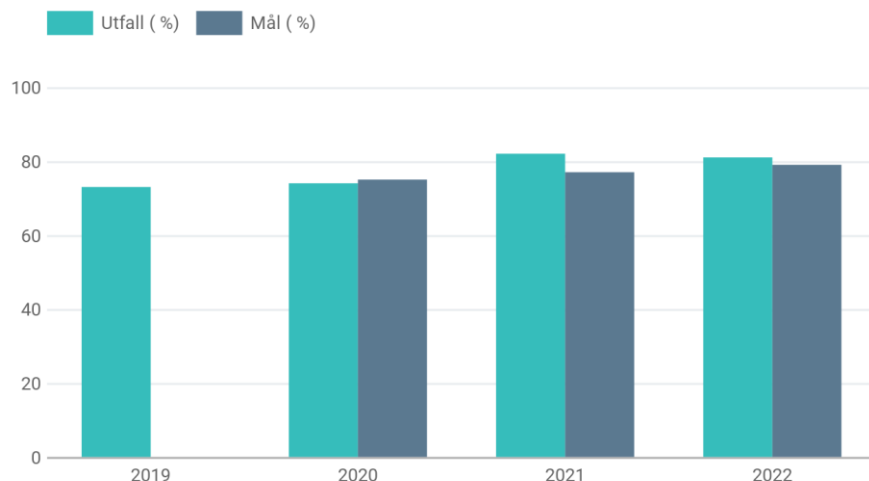


## Indikator



Personalomsättning för tillsvidareanställd personal är i samma nivå som 2021. Personalomsättningen anses normal utifrån analys av avgångsorsaker samt aktuellt läge på arbetsmarknaden. Rörligheten medför insatser gällande omfördelning, rekrytering och introduktion

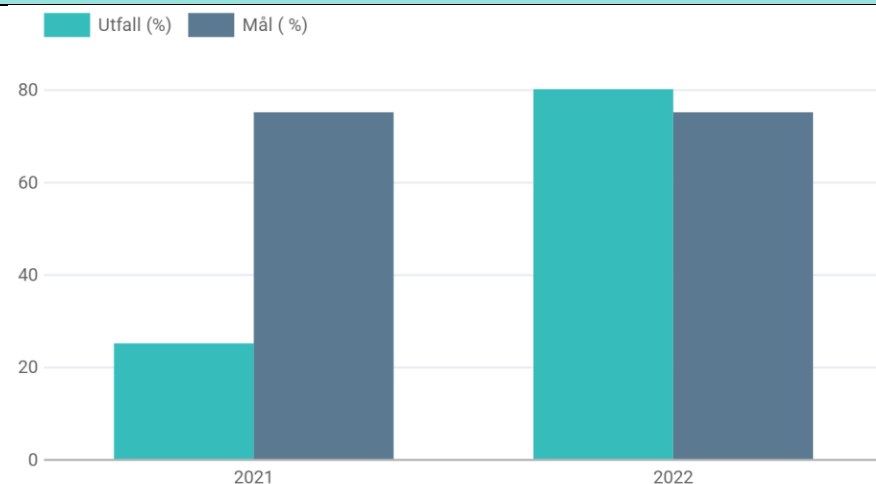
## HME index > 75%



Bolagets resultat för HME-index är 81. Det visar en hög grad av medarbetarengagemang som bedöms vara en av de viktigaste förutsättningarna för en organisations förmåga att nå goda resultat. Begreppet medarbetarengagemang används generellt för att beskriva medarbetarnas motivation och förutsättningar att göra sitt bästa för organisationen. Engagemanget innebär också att medarbetarna i någon mån förverkligar sig själva och upplever personlig utveckling i arbetet, vilket är bra för såväl individen som bolaget. Likt begreppet medarbetarskap uttrycker medarbetarengagemang implicit också att medarbetarna förstår bolagets uppdrag väl och hur det egna bidraget passar in i detta uppdrag.

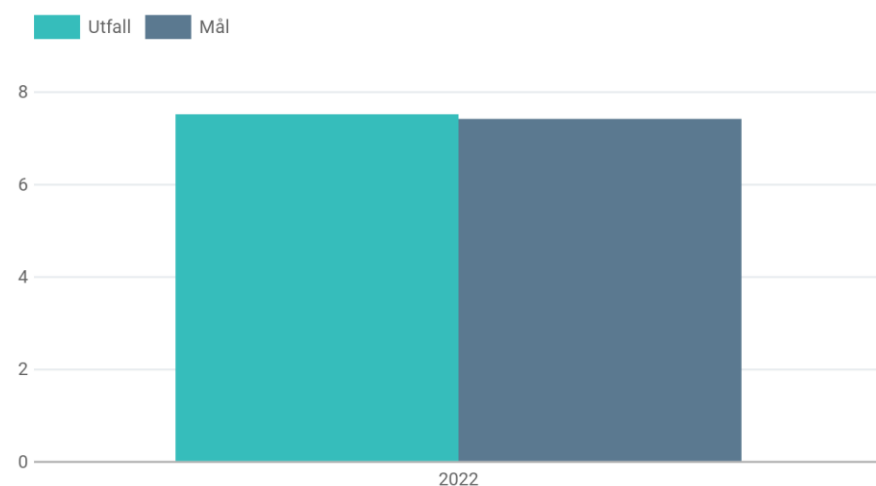
Aktiv friskvård > 75% av medarbetarna ska ha medverkat någon gång under året

## Indikator



Under året har friskvårdssatsningar genomförts riktad till samtlig personal. Hälsoundersökning med provtagning och tester erbjöds samtliga. Löpande har lunchpromenader genomförts varje vecka. Upprustning av gemensam träningslokal på arbetsplatsen. Erfarenhetsutbyte med föreläsningar om stress och innovation. Hälsfokus under oktober månad.

### Winningtemp index > 7,4



### Göteborgs Stads Leasing AB

var tredje vecka görs temperaturmätningar i hela bolaget som ett led i vårt systematiska arbetsmiljöarbete med målsättning att utveckla vår arbetsmiljö och bidra till bästa tänkbara arbetssituation. Genomsnittligt index för perioden är 7,5 vilket är precis över vårt målvärde 7,4. Höga skattningar från medarbetarna där ledarskapet, teamkänsla, meningsfullhet och engagemang är parametrar som utmärker sig extra i mätningarna.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
VD	Kartlägga behovet av kompetensutveckling	🟡 Vänteläge	Aktiviteten sker löpande men ska fastställas i en plan under 2023. Medarbetarsamtalen pågår även under 2023. Arbetet är en del av kompetensförsörjningsstrategin som går hand i hand med verksamhetsplaneringen. Inget digitalt system har införts under året.
VD	Befattningar värderade enligt BAS	✅ Avslutad	Arbetet är slutfört. Arbetet ska redovisas i samband med lönerevisionen 2023.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
VD	Mäta arbetsmiljöläget i bolaget	✓ Avslutad	Kontinuerlig mätning- var tredje vecka sker genom Winningtemp och omhändertas i bolagsledning, bolagsråd samt enheternas arbetsplatsträffar. Den stora chefs- och medarbetarenkäten genomfördes under november. Resultatet presenteras under februari 2023.

## 2.5 Målområde: Miljö och kvalitet

### 2.5.1 Mål: Utveckla och driftsätta TAGE 2.0

Nytt inventeringssystem har upphandlats och implementerats. Till detta inventeringssystem finns en digital marknadsplats kopplad som kommer förenkla administrationen kring möbelcirkulering i staden. Systemet med inventering är driftsatt och marknadsplatsen kommer bli aktiverad under våren 2023.

1:e november var ett nytt Tagelager i fullt bruk där vi nu kan mellanlagra möbler.

GSL har under året tagit över Omtaget, Förskoleförvaltningens interna Tage, som haft eget lager och funktionsbrevlåda. Från och med juni 2022 ingår Omtaget i Tage och Omtagets lager och funktionsbrevlåda avvecklades successivt under hösten 2022.

En tydligare organisation är tillsatt och en tydlig finansieringsmodell införd som bygger på att avgifter på leasing av lösören i staden finansierar hela modellen.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
IKU IT, Kommunikation och Utveckling	WP1-Visions- och analysframtagning	✓ Avslutad	Ett förslag till är skickat till Finans & Administration. Beslut förväntas att tas under WP1 2023.
IKU IT, Kommunikation och Utveckling	WP2 - Utveckla marknadsplats TaGe	✓ Avslutad	En ny marknadsplats, Palats, är upphandlad och förväntas tas i bruk WP1 2023.
IKU IT, Kommunikation och Utveckling	WP3- Utveckla TaGe-leveranser/transporter	✓ Avslutad	I och med införandet av den nya marknadsplatsen under WP1 2023 kommer sju steg i processen "transporter" försvinna och förenkla arbetet. Samtidigt har Stadens Bud utökat transporter med ytterligare tre timmar. Under WP1 2023 planeras för ytterligare fler timmar transporter. Vi arbetar vidare under 2023 för att förbättra processen genom ökad digitalisering och utvärdering av transporttimmar.
IKU IT, Kommunikation och Utveckling	WP4 - Genomföra pilotprojekt med Göteborg & Co	✓ Avslutad	Aktiviteten utförd och inventeringssystem och ny marknadsplats för Tage är upphandlad.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
IKU IT, Kommunikation och Utveckling	WP5 - Kommunikation	✓ Avslutad	En kommunikationsplan för Tage är framtagen för 2023.

## 2.5.2 Mål: Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021–2030





En mängd olika aktiviteter och insatser pågår för att nå målet och de olika aktiviteterna inom miljö- och klimatprogrammet. Ledningsgruppen följer upp miljömålen 4 gånger /år och dessa möten protokollförs och bifogas i Stratsys.




Strategin "driva på utvecklingen av cirkulär ekonomi" som GSL är ansvarig för är nu en strategigrupp inom staden utsedd och är aktiv i arbetet. Förslag på utveckling av stödorganisation är framtagen för det strategiska arbetet och implementering pågår. Strategi och handlingsplan för 2022 är framtagen för cirkulär ekonomi.

Den utsedda strategigruppen består numera av 10 förvaltningar och bolag, där Brysselkontoret tillkommit.

Två konsultarbeten har genomförts i nära samarbete med strategiansvarig. I det ena tittade vi på vad målet om 90% minskad klimatpåverkan från våra inköp betyder i praktiken ur ett cirkulärt perspektiv. I det andra vad som krävs för att gå från nuläget till att bli en cirkulär kund som organisation, där hela brukarcykeln är inkluderad (dvs anskaffning, användning, avveckling). Resultaten tas nu vidare av strategigruppen, för analys, prioritering och förslag till genomförande. Ytterligare resurser har tillskjutits till strategiarbetet för att kunna ge bättre stöd i omställningsarbetet, få mer att hända och fler att göra. Vi planerar under 2023 att gå in i en tydligare inkluderingsfas för att samla stadens aktörer i strategiarbetet och i genomförande av åtgärder i linje med strategin.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
VD	Driva på utvecklingen av cirkulär ekonomi	▶ Pågående	Den utsedda strategigruppen består numera av 10 förvaltningar och bolag, där Brysselkontoret tillkommit. Detta på grund av ökade internationella kontakter och åtaganden genom Circular Cities and Regions initiative, klimatneutrala städer och European Circular Cities Declaration, som kommunstyrelsens ordförande skrivit under. Två konsultarbeten har genomförts i nära samarbete med strategiansvarig. I det ena tittade vi på vad målet om 90% minskad klimatpåverkan från våra inköp betyder i praktiken ur ett cirkulärt perspektiv. I det andra vad som krävs för att gå från nuläget till att bli en cirkulär kund som organisation, där hela brukarcykeln är inkluderad (dvs anskaffning, användning, avveckling). Resultaten tas nu vidare av strategigruppen, för analys, prioritering och förslag till genomförande. Ytterligare resurser har tillskjutits till strategiarbetet för att kunna ge bättre stöd i

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
			omställningsarbetet, få mer att hända och fler att göra. Vi planerar under 2023 att gå in i en tydligare inkluderingsfas för att samla stadens aktörer i strategiarbetet och i genomförande av åtgärder i linje med strategin.
VD	Kommunikations- och kompetensutvecklingsplan för den cirkulära strategin.	 Pågående	En kommunikationsplattform har tagits fram under året för den cirkulära strategin. En kommunikations- och kompetensutvecklingsplan tas fram första halvåret 2023, då fler aktörer kommer att inkluderas i strategiarbetet.
VD	Omställningsdialog och cirkuläranpassning av våra ramavtal.	 Avslutad	<p>Omställningsdialog har hållits i oktober med fokus på cirkulärt byggande med 150 aktörer från hela värdekedjan, inkl stadens fastighetsägare. Dessutom har en bred omställningsdialog hållits i december mellan upphandlare på Inköp och upphandling och flera mindre aktörer med cirkulära lösningar inom möbler, lekmaterial, skyltar, datorer, belysning mm. I båda dialogerna var strategiansvarig cirkulär ekonomi varit involverad.</p> <p>För att främja dialogen för omställning till cirkulära lösningar informerar vi våra leverantörer på uppstartsmöten inför nya ramavtal om stadens hållbarhets mål samt ökad efterfrågan av cirkulära produkter.</p> <p>En systematisk avtalsuppföljning inom ramavtalsområden lätta fordon samt bilglas pågår. Där bad vi våra leverantörer redovisa hur de arbetar med omställningen till cirkulära lösningar inom respektive kategori. Resultatet kommer att redovisas i rapporten i börjar på 2023.</p>
VD	Transport av byggmaterial.	 Avslutad	Åtgärden handlade om att tittat på möjligheten till tillfällig/snabb lösning mha Renova, som tyvärr inte kunde bidra med detta. Åtgärden avslutas därmed och inkluderas i stället i annan beslutad åtgärd gällande utveckling av ramavtal för att göra det enkelt och kostnadseffektivt för våra verksamheter (och även underlätta byggåterbruk på andra sätt). Denna åtgärd utförs tillsammans med bland andra Framtiden, Inköp och upphandling, GRYAAB och Lokalförvaltningen och finns med i åtgärdsplanen för den cirkulära strategin.
VD	Stimulera cirkulär omställning.	 Pågående	Denna åtgärd handlar främst om näringslivskontakter och andra externa kontakter, som staden är beroende av för att själva ställa om och för att Göteborg som samhälle

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
			<p>ska lyckas nå ett klimatavtryck nära noll 2030 (kopplat till klimatneutral stad-arbetet). Här pågår flera aktiviteter i samarbete med andra aktörer inom staden, inte minst inom byggområdet, men även inom till exempel arbetskläder och möbler. Vi syns och påverkar också i en mängd olika relevanta sammanhang, genom att till exempel delta i paneler och workshops, intervjuer (media och forskning), presentationer, nätverk osv. En dialog har under året förts med aktörer från akademien, näringsliv, civilsamhällesaktörer inom cirkulär ekonomi och medborgarperspektiv för att kraftsamla Göteborgsaktörerna för ett cirkulärt Göteborg. Arbetet pågår för att söka extern finansiering för detta arbete.</p>
VD	Samarbete för ett cirkulärt Göteborg inklusive Sharing City Göteborg.	 Pågående	<p>En dialog har under året förts med aktörer från akademien, näringslivet och civilsamhällesaktörer inom cirkulär ekonomi och medborgarperspektiv med syfte att kraftsamla Göteborgsaktörerna för ett cirkulärt Göteborg 2030. Arbetet pågår för att söka extern finansiering för fortsatt arbete. I dialogen ingår nu förutom initiativtagarna Göteborgs Stad, RISE och Cradlenet även Västsvenska Handelskammaren, Medveten konsumtion, Företagarna och Circle Economy.</p> <p>Förutom dialog med Demokrati- och medborgarservice har intervjuer mm gjorts i samarbete med konsulter för att ta vidare erfarenheter från Cirkulära Göteborg och Sharing City i strategiarbetet. Resultatet är presenterat för och diskuterat i stadens cirkulära strategigrupp, som också kommer att analysera resultatet vidare samt föreslå prioriteringar och fortsatt genomförande.</p>
VD	Identifiera Göteborgs betydande materialflöden i utvalda branscher.	 Pågående	<p>En EU-ansökan har lämnats in i samarbete med Chalmers för att identifiera och arbeta vidare utifrån Göteborgs betydande materialflöden. Internt har Staden också gjort en så kallad Miljöspendanalys (med klimatet i fokus) som beskriver olika inköskategoriernas klimatpåverkan. Denna visar till exempel att bygg och anläggning, IT och fordon/arbetsmaskiner är betydande flöden ur klimatsynpunkt.</p>
VD	Strategisk expertgrupp inom den cirkulära strategin	 Pågående	<p>Delegationen för cirkulär ekonomi väntas ge svar i början av nästa år. Deras flytt från Tillväxtverket till Naturvårdsverket har medfört vissa</p>

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar																				
			<p>fördröjningar gällande besked om de kommer att ha expertgrupper kopplade till sig eller inte. Vi inväntar deras svar.</p> <p>Internationell expertkompetens fås genom Circular Cities and Regions Initiative, där Göteborg är en av 12 cirkulära piloter inom EU.</p>																				
Stadens bud	Marknadsundersökning av lämpliga eldrivna fordon	✓ Avslutad	<p>Under 2022 har vi fokuserat detta arbete på att undersöka möjligheterna att inleda ett projekt med en konverterad vätgaslastbil. Men då kostnadsbildningen i dagsläget är väldigt hög, har vi beslutat att vi inte går vidare i projektet i dagsläget.</p>																				
Finans & Administration	Informera om efterlevnaden av möbelguiden i Göteborgs stad.	✓ Avslutad	<p>Från juni till december 2022 har det startats 402 kontrakt för ett värde av 112 592 724 kronor när det gäller nya möbelinköp. Under samma tid har endast ett kontrakt startats för Redesign till ett värde av 228 900 kr. Vi har dock 2,7 miljoner som ska startas under januari 2023 avseende Redesign. Det är en lång process att gå över från dagens inköspolicy till en mer cirkulär inköspolicy. Vid våra kundmöten informeras de om dels att Staden har bestämt att det är i första hand återbruk som gäller. Samt att vi har Tage hos oss och att där finns möjlighet att boka upp dessa och göra redesign på befintliga möbler, om de inte kan brukas i det skick de är i. Dessutom har vi en stor förvaltning som valt att byta ut större delen av sitt möblemang och köpa nytt för att det ska vara samma för alla enheter inom förvaltningen. Kostnaden för detta är ca 20 miljoner kronor. Vi skulle behöva ett större mandat när det gäller möbelinköp men det är svårt eftersom vi oftast inte får reda på att det ska göras ett större inköp. För det mesta har våra kunder då redan påbörjat och i många fall slutfört upphandlingen av sina möbelinköp.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Antal Avtal</th> <th>Tidsperiod till och med</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>840</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>651</td> <td>2021 T1</td> </tr> <tr> <td>132</td> <td>2022-06</td> </tr> <tr> <td>402</td> <td>2022-12</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2021 T1</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>2022 06</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2022-12</td> </tr> <tr> <td><b>Totalt</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Antal Avtal	Tidsperiod till och med	840	2020	651	2021 T1	132	2022-06	402	2022-12	3	2020	2	2021 T1	0	2022 06	1	2022-12	<b>Totalt</b>	
Antal Avtal	Tidsperiod till och med																						
840	2020																						
651	2021 T1																						
132	2022-06																						
402	2022-12																						
3	2020																						
2	2021 T1																						
0	2022 06																						
1	2022-12																						
<b>Totalt</b>																							



Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Finans & Administration	Juridisk vägledning för återbruk.	✓ Avslutad	<p>Arbetet är planerat att påbörjas hösten 2022.</p> <p>Ett samarbete har startats under december månad tillsammans med Stadsledningskontoret samt Kretslopp och vatten och GSL för att uppdatera Juridisk vägledning för återbruk. Inköp och upphandling kommer att erbjudas att medverka. Vi kommer att titta på om det finns någon ny lagstiftning som vi behöver förhålla oss till. Uppdatera ramavtalsnummer, skriva att Tage har tagits över av GSL och att det numera finns ett mellanlager och att fria transporter mellan verksamheter numera ingår i tjänsten. Det kommer även göras en omvärldsanalys. När dokumentet är klart ska det först lyftas i KS och senare även i KF då det är ett styrande dokument i staden. Arbetet kommer att fortgå under våren och målet är att ha en uppdaterad version i augusti 2023.</p>
Servicecenter	Ta bort/minska antalet kemikalier som används inom samma område/funktion.	✓ Avslutad	Aktiviteten har pågått under året. Vi har minskat antalet kemikalier inom samma område/funktion succesivt genom förbättrade bland annat rutiner vid inköp.
Servicecenter	Fasa ut och sluta använda kemikalier med utfasningsämnen senast 2030.	✓ Avslutad	Detta arbete pågår kontinuerligt. Idag görs kontroller av utfasningsämnen genom programmet Chemsoft, Det kommer fortsätta.
Servicecenter	Halvera användningen av kemikalier med prioriterade riskminskningsämnen senast 2030.	✓ Avslutad	Detta arbete pågår kontinuerligt. Idag görs kontroller av utfasningsämnen genom programmet Chemsoft, Det kommer fortsätta.

### 2.5.3 Mål: Införa ett kvalitetsledningssystem alternativt kvalitetspolicy




Det finns viktiga frågor kvar kring om detta ger GSL och Staden som helhet det som det behöver ge för att motivera kostnad och arbetsinsats, som interbolag har vi lite andra premisser och arbetar redan mycket med vår kvalitet och har idag inga kända direkta utmaningar som vid första anblick kan motivera kvalitetsledningssystem.

## 2.5.4 Mål: Stadens avfallsplan 2021–2030

Flera olika aktiviteter för att nå de olika målen i avfallsplanen pågår på enheterna.

Strategin "det ska finnas förutsättningar för kommunens verksamheter att återanvända produkter senast 2030" är ett mål som GSL ansvarar för och det arbetet ingår i strategiarbetet och åtgärdsplan för 2022 där flera aktiviteter är kopplade till detta mål.

GSL har under året utvecklat och öppnat upp ett mellanlager för möbler och inventarier och håller även på att byta till nytt digitalt system inkl nytt märknings- och inventeringssystem. Ett gediget konsultarbete har utförts i nära samarbete med strategiansvarig där bland annat flera personer i staden har djupintervjuats, en enkät har skickats ut till alla stadens förvaltningar och bolag och dokument har studerats. Resultatet beskriver bland annat vilka förutsättningar och åtgärder som behöver vidtas för att underlätta för storskaligt återbruk i stadens verksamheter.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
VD	Det ska finnas förutsättningar för kommunens verksamheter att återanvända produkter senast 2030	 Pågående	Åtgärden är också ett mål, som GSL ansvarar för, i Stadens avfallsplan. Arbetet inkluderas i strategiarbetet. GSL har under året utvecklat och öppnat upp ett mellanlager för möbler och inventarier och håller även på att byta till nytt digitalt system inkl nytt märknings- och inventeringssystem. Ett gediget konsultarbete har utförts i nära samarbete med strategiansvarig där bland annat flera personer i staden har djupintervjuats, en enkät har skickats ut till alla stadens förvaltningar och bolag och dokument har studerats. Resultatet beskriver bland annat vilka förutsättningar och åtgärder som behöver vidtas för att underlätta för storskaligt återbruk i stadens verksamheter.
VD	Återanvända skrotcyklar.	 Avslutad	Dialogen med Trafikkontoret och Kretslopp och vatten har fortsatt under hösten. Strategiansvarig cirkulär ekonomi och Stadens bud har varit involverade. Trafikkontoret kommer i början av nästa år att återkoppla hur de planerar att använda cyklarna i olika projekt, i stället för att de flesta går till skrotning.  Ett arbete har pågått under 2022 för att utröna hur Staden kan hantera skrotcyklar på ett bättre och mer hållbart sätt. Att finna lämpliga sätt att återbruka skrotcyklarna i stället för att skrotas. före detta Trafikkontoret äger frågan om skrotcyklar.
Stadens bud	Minska reklamen som kommer till förvaltningar/bolag.	 Avslutad	Arbetet fortgår som planerat, ca 30-talet kunder som nu är anslutna, en del problem med att få företagen sluta skicka.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Finans & Administration	Minimera antalet utskrifter vid kopieringsmaskiner/skrivare.	✓ Avslutad	<p>Detta kommer att genomföras under 2023 efterhand som befintliga kopieringsmaskiner byts ut under året.</p> <p>Vi kommer att bli anslutna till samordnad utskriftshantering under 2023 vilket innebär att alla medarbetare får varsin inloggning/tag och där man också kan ångra sin utskrift.</p>
Finans & Administration	Minska mängden engångsartiklar med 50% fram till 2025.	✓ Avslutad	<p>Miljögruppen har haft uppe detta miljömål vid flera tillfällen för att se vad vi mer kan göra för att minska mängden engångsartiklar. Representanterna i miljögruppen har informerat på respektive APT för att få övriga medarbetare att tänka till vad vi kan göra ytterligare inom detta område.</p> <p>GSL har tidigare tagit ett omtag och genomfört minskning av mängden engångsartiklar. Det senaste vi har gjort är att vi tagit bort engångsmuggarna i väntrummet och ersatt med porslinsmuggar.</p>
Servicecenter	Minska och sortera verksamhetens avfall	✓ Avslutad	<p>Uppdaterad farligt avfall container på gång. Den är även flyttad närmre verksamheten. Fortsatta miljöutbildningar både för ny personal och uppdateringar för befintlig.</p>
Servicecenter	Minska antal utskrivna arbetsorder/hyreskontrakt	✓ Avslutad	<p>Vi har utmaningar med våra system som gör att det f.n. är svårt att undvika pappersutskrifter.</p>
IKU IT, Kommunikation och Utveckling	Livslängden ska öka på surfplattor, datorer och mobiltelefoner inom kommunens verksamheter	🟡 Vänteläge	<p>Omprioritering av resurser har gjort att vi fått skjuta på arbetet med denna riktlinje.</p>

### 2.5.5 Mål: Göteborgs stads Energiplan 2022–2030

Arbetet med att byta ut belysning till mer energieffektiva alternativ görs vid varje tillfälle där behovet finns i fastigheten.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Finans & Administration	Byta ut belysning i fastigheten som inte är energieffektiv till energieffektiva alternativ, till exempel LED-belysning senast 2023.	✓ Avslutad	Vi har haft kontakt med Brighteco som erbjuder tjänsten "Ljus som tjänst" och dom har gjort en inventering av belysningen som sitter i våra lokaler. Vi kom fram till att GSL är inte en optimal testverksamhet just för deras tjänst, vi har så många olika typer av verksamheter och kommer att flytta till nya lokaler inom några år. Vi byter ut till LED-belysning när det uppstår ett behov och ljuskällor går sönder.