



## Granskning av verksamhetsåret 2022

Vi, lekmannarevisorer i Gårdstensbostäder AB, har avslutat granskningen av bolaget avseende verksamhetsåret 2022. I den bifogade granskningsredogörelsen framgår våra iakttagelser och bedömningar.

Vårt uttalande till årsstämman lämnas i en granskningsrapport. Granskningsrapporten skickar vi till bolaget efter att styrelsen har beslutat att fastställa årsredovisningen. Uttalandet i granskningsrapporten grundar sig på granskningsredogörelsen.

Göteborg den 18 januari 2023

Bengt-Åke Gellerstedt  
lekmannarevisor utsedd  
av kommunfullmäktige

Lars-Gunnar Landin  
lekmannarevisor utsedd  
av kommunfullmäktige



# Gårdstensbostäder AB

– granskning av verksamhetsåret 2022

2023-01-18

# Så kommunicerar vi våra granskningar

Varje år publicerar stadsrevisionen i Göteborgs Stad sina granskningsresultat på följande sätt:

Publikation	Innehåll
Revisionsredogörelse	Här presenterar stadsrevisionen granskningen av nämnderna. I redogörelserna framgår revisorernas iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Revisionsberättelse	Revisorerna upprättar en revisionsberättelse per nämnd. I berättelserna uttalar de sig om nämndernas verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande samt om nämndens interna kontroll har varit tillräcklig.
Granskningsredogörelse	Här presenterar stadsrevisionen granskningen av bolagen. I redogörelserna framgår iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Granskningsrapport	Lekmannarevisorerna upprättar en granskningsrapport per bolag. I rapporterna uttalar sig lekmannarevisorerna om bolagen har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.
Revisionsrapport	Här presenterar stadsrevisionen särskilda granskningar som i regel rör flera nämnder och/eller bolag – så kallade projektgranskningar. I rapporterna framgår revisorernas iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Rapportsammandrag	I rapportsammandragen sammanfattar stadsrevisionen sina revisionsrapporter.
Revisionsberättelse för Göteborgs Stad	Revisorerna upprättar en revisionsberättelse som omfattar kommunens samlade verksamhet. Berättelsen innehåller uttalanden i ansvarsfrågan samt uttalanden om Göteborgs Stads årsredovisning och resultat.
Årsredogörelse	Årsredogörelsen upprättas av stadsrevisionen och innehåller en beskrivning och sammanfattning av de genomförda granskningarna under året.

Januari 2023

Titel: Gårdstensbostäder AB – granskning av verksamhetsåret 2022

Diarienummer: 0155/22

Lekmannarevisorer: Bengt-Åke Gellerstedt, Lars-Gunnar Landin

Yrkesrevisor: Josephine Massie

[www.goteborg.se/stadsrevisionen](http://www.goteborg.se/stadsrevisionen)

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Sammanfattning .....</b>	<b>5</b>
1.1	Sammanfattande bedömning .....	5
<b>2</b>	<b>Grundläggande granskning .....</b>	<b>6</b>
2.1	Bedömning .....	6
2.2	lakttagelser .....	6
<b>3</b>	<b>Bolagets hantering av skyddsrum.....</b>	<b>8</b>
3.1	Bedömning .....	8
3.2	lakttagelser .....	9
<b>4</b>	<b>Uppföljning av tidigare granskning .....</b>	<b>11</b>
4.1	Uppföljning av bolagets fastighetsunderhåll.....	11
4.2	Uppföljning av bolagets systematiska brandskyddsarbete .....	11
4.3	Uppföljning av uthyrningsprocessen .....	12
<b>5</b>	<b>Lekmannarevisorernas uppdrag och rapportering.....</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>Språkbruk och revisionstermer .....</b>	<b>14</b>

# 1 Sammanfattning

Styrelse och vd ansvarar för att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter, bolagsordning samt ägardirektiv.

Lekmannarevisorernas uppdrag är att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen av verksamheten omfattar en grundläggande del, som är en översiktlig granskning av bolagets ledning, styrning och interna kontroll, en fördjupning samt uppföljning av tidigare års granskning.

Vi redovisar våra granskningar genom att först beskriva lekmannarevisorernas bedömningar. Därefter redogör vi för våra iakttagelser.

## 1.1 Sammanfattande bedömning

Lekmannarevisorernas sammanfattande bedömning är att bolaget har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Nedan redogör vi kort för respektive område som omfattas av årets granskning.

- **Grundläggande granskning:** Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Vår översiktliga bedömning är att bolaget har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi har granskat.
- **Bolagets hantering av skyddsrum:** Syftet med granskningen har varit att bedöma om bolaget har en ändamålsenlig hantering som säkerställer att lag, förordning och föreskrifter för skyddsrum efterlevs. Mot bakgrund av det arbete som bolaget genomfört under året med att säkra skyddsrummens funktion bedömer vi att bolaget har en ändamålsenlig hantering av sina skyddsrum.
- **Uppföljning av bolagets fastighetsunderhåll:** Vår uppföljande granskning visar att rekommendationerna är omhändertagna.
- **Uppföljning av uthyrningsprocessen:** Vår uppföljande granskning visar att rekommendationen är omhändertagen.
- **Uppföljning av bolagets systematiska brandskyddsarbete:** Vår uppföljande granskning visar att rekommendationerna är omhändertagna.

## 2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Styrningen och kontrollen ska vara tillräcklig för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen består av tre övergripande revisionsfrågor:

- Har bolaget genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
- Har bolaget en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
- Har bolaget sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskningen är avvikelsebaserad och fokuserar i huvudsak på bolagets övergripande systematik, strukturer och arbetssätt.

Granskningen av bolag genomförs under hela granskningsåret. Stadens tidsplan medger inte någon detaljerad granskning av årsrapporten.

### 2.1 Bedömning

Vår bedömning utifrån en översiktlig granskning är att bolaget i huvudsak har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges mål och uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Den avvikelse vi ser är att bolaget inte har arbetat aktivt utifrån fullmäktiges uppdrag om att ombilda hyresrätter till bostadsrätter. Vi bedömer vidare att bolaget har ett ändamålsenligt beslutsfattande.

Vi bedömer att bolaget har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi.

Slutligen är vår bedömning att bolaget har sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig.

### 2.2 Iakttagelser

#### 2.2.1 Har bolaget genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?

Bolaget ska genomföra sitt grunduppdrag enligt bolagsordningen och ägardirektivet samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Fullmäktige har genom budgeten gett bolagsklustren specifika mål som ska uppnås. Fullmäktige har även gett vissa bolag specifika uppdrag som ska genomföras. Vi har översiktligt granskat hur bolaget har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges specifika mål och uppdrag, i den utsträckning sådana mål och uppdrag finns för bolaget. Vi har även granskat styrelsens protokoll och beslutsunderlag.

Granskningen visar att bolaget i huvudsak har planerat och genomfört grunduppdraget i enlighet med bolagsordningen och ägardirektivet samt uppdrag i fullmäktiges budget. Dock har bolaget endast i begränsad utsträckning arbetat utifrån fullmäktiges uppdrag i ägardirektivet om att öka ombildningarna av hyresrätter till bostadsrätter i områden där hyresrätter är dominerande. Bolaget har vid ett tillfälle under året informerat på sin hemsida om möjligheten att bilda bostadsrättsförening och ansöka om ombildning. Bolaget har dock haft ett målvärde om noll ombildningar i sin verksamhetsplan för år 2022. Bolaget menar att man framför allt arbetar med det övergripande målet att få till en blandning av upplåtelseformer i området, i och med att man är en aktiv part i att få till nybyggnation av bostadsrätter och småhus. Andelen kommunala hyresrätter i Gårdsten har på detta sätt minskat från cirka 85 procent år 2015 till cirka 70 procent år 2022, och förväntas minska ytterligare under de kommande åren.

Vår granskning av bolagets arbete med fullmäktiges mål visar att bolaget i huvudsak har beslutat om indikatorer för de bolagsspecifika målen. Målen har följts upp och rapporterats till styrelsen i maj och september.

Inga väsentliga avvikelser har noterats i bolagets beslutsfattande.

### **2.2.2 Har bolaget en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?**

Bolaget ska se till att det finns en kontinuerlig ekonomisk uppföljning och rapportering. Vi har översiktligt granskat bolagets styrning av ekonomin samt dess ekonomiska uppföljning och rapportering.

Vår granskning visar att bolaget har genomfört en kontinuerlig uppföljning och rapportering av sin ekonomi.

### **2.2.3 Har bolaget sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?**

Bolaget ska se till att det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och riskhantering inom väsentliga områden. Bolaget ska även följa upp och utvärdera detta arbete. Vi har översiktligt granskat bolagets interna styrning, uppföljning och kontroll.

Vår granskning visar att bolaget har upprättat en samlad riskbild och en internkontrollplan. Riskhantering har skett inom väsentliga områden. Granskningen visar att bolaget har arbetssätt för att följa upp den interna kontrollen och utvärdera sitt system för styrning, uppföljning och kontroll.



## 3 Bolagets hantering av skyddsrum

Syftet med granskningen har varit att bedöma om bolaget har en ändamålsenlig hantering som säkerställer att lag, förordning och föreskrifter för skyddsrum efterlevs.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Säkerställer bolaget att skyddsrum samt tillhörande utrustning i dess fastigheter underhålls på ett ändamålsenligt sätt?
2. Har bolaget en aktuell förteckning över befintliga skyddsrum?
3. Säkerställer bolaget att skyddsrummens funktion upprätthålls vid ombyggnationer eller förändringar i befintligt fastighetsbestånd?
4. Säkerställer bolaget att skyddsrum kan tillgängliggöras vid höjd beredskap?

Iakttagelser i granskningen bedöms mot krav och bestämmelser i nedan angivna revisionskriterier:

- Lag (2006:545) om skyddsrum
- Förordning (2006:638) om skyddsrum
- Statens räddningsverk (SRVFS) 1998:6 föreskrifter om utförande, utrustning och användning av skyddsrum
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) (2022) ”Till dig som äger och ska underhålla ett skyddsrum” (handbok).

Granskningen har genomförts i form av intervjuer med tjänstepersoner på bolaget, dokumentstudier samt stickprovskontroll på om bolaget har skyltat skyddsrummen.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) är tillsynsmyndighet över fastighetsägarnas hantering av skyddsrum. MSB har tagit fram ett antal stödjande dokument för fastighetsägarna och genomför tillsyn av skyddsrum. Tillsynerna resulterar i ett protokoll över eventuella brister som fastighetsägaren har att åtgärda. Inom ramen för granskningen har vi inte genomfört den typ av kontroller av skyddsrummens tekniska status som MSB genomför.

### 3.1 Bedömning

Lekmannarevisorernas övergripande bedömning är att bolaget har en ändamålsenlig hantering av skyddsrum utifrån de krav som ställs i lagstiftningen.

Bolaget har under år 2022 genomfört ett arbete med att identifiera och åtgärda brister i de skyddsrum som finns i deras fastighetsbestånd. Bolaget bedöms ha säkrat underhållsstatusen på skyddsrummen och den tillhörande utrustningen i tillräcklig utsträckning för att skyddsrummen ska kunna tas i bruk av skyddssökande vid behov. Vi bedömer att bolagets planer på att integrera underhåll av skyddsrum i det ordinarie underhållsarbetet med årliga besiktningar, samt att

avrapportera status avseende skyddsrum i den årliga säkerhetsrapporten, ger en god möjlighet att även framöver säkerställa att skyddsrummen är i gott skick.

## 3.2 Iakttagelser

### 3.2.1 Bolaget har säkerställt status på skyddsrummen och tillhörande utrustning

Skyddsrum ska vara utformade och utrustade för att stå emot verkningarna av ett krig. Det är fastighetsägaren som har ansvaret för skyddsrummets underhåll och den utrustning som hör till skyddsrummet.<sup>1</sup> Skyddsrummets utförande och utrustning ska möjliggöra att det antal personer som skyddsrummet är byggt för kan vistas där utan avbrott i minst tre dygn.<sup>2</sup> Fastighetsägaren ansvarar för att skyddsrummen kan ställas i ordning för sitt ändamål inom två dygn.<sup>3</sup>

Enligt uppgift från bolaget har de inte historiskt sett haft systematiska kontroller för att säkerställa skyddsrummens status. Det arbete som ändå har skett med underhåll av skyddsrummen har varit initierat av den tillsyn som MSB under åren har genomfört och de åtgärder som myndigheten pekat på att bolaget behöver vidta med anledning av identifierade brister.

Under våren 2022 påbörjade bolaget en besiktning av alla skyddsrum för att skapa en lägesbild av skyddsrummens skick. Bolaget tog fram en checklista för besiktningen. Skyddsrumssakkunniga anlätades för att bidra med kompetens i arbetet. Bolaget har beslutat att skyddsrummen framöver ska besiktigas av huscheferna enligt den framtagna checklistan en gång per år. Skyddsrummens status kommer enligt bolaget att rapporteras i den årliga säkerhetsrapport som styrelsen tar del av.

I besiktningen ingick bland annat kontroll av skyltning, fuktskador och rostangrepp, utrustning och förråd. Huscheferna gjorde även en bedömning av rimligheten i att skyddsrummet skulle kunna ställas i ordning inom 48 timmar, i enlighet med lagstiftningen. Informationen från besiktningen sammanställdes i en förteckning där behov av åtgärder framgår. Utifrån de brister som identifierades har bolaget beställt material och vid behov tagit in sakkunnig personal som åtgärdat bristerna.

Fastighetsägaren är skyldig att sätta upp skyltar som visar var skyddsrum är belägna.<sup>4</sup> Vi har gjort en kontroll av den yttre skyltningen av skyddsrummen i Gårdsten. Skyltningen för tio skyddsrum kontrollerades och alla dessa bedömdes vara uppsatta i enlighet med lagkraven.<sup>5</sup>

---

<sup>1</sup> Lag (2006:545) om skyddsrum 4 kap. 1 §.

<sup>2</sup> SRVFS (1998:6) § 2.

<sup>3</sup> SRVFS (1998:6) 34 §

<sup>4</sup> Lag om skyddsrum (2006:545) 4 kap 4 §

<sup>5</sup> Kontrollen genomfördes 2022-09-06.

### 3.2.2 Bolaget har en aktuell förteckning över skyddsrummen

För att bolaget utifrån kraven i lagstiftningen ska kunna ta sitt fastighetsägaransvar för skyddsrummen behöver bolaget ha en aktuell förteckning över sina skyddsrum och deras placering.

Gårdstensbostäder har en förteckning över samtliga skyddsrum som ingår i bolagets bestånd. Bolaget hade en förteckning över skyddsrummen sedan tidigare. Denna har uppdaterats under 2022 och stämts av gentemot MSB:s uppgifter.

Totalt har bolaget 29 skyddsrum enligt bolagets egen förteckning. Det finns en differens gentemot MSB:s uppgifter då bolaget enligt MSB har 28 skyddsrum. Bolaget har undersökt vad detta beror på och kommit fram till att två av bolagets skyddsrum som ligger på samma adress har slagits ihop i MSB:s förteckning.

### 3.2.3 Bolaget har rutiner för att säkerställa skyddsrummens funktion vid ombyggnationer och liknande

Enligt lag om skyddsrum är det i fredstid tillåtet för fastighetsägaren att använda skyddsrummen för annat ändamål, men det är förbjudet att göra ändringar som innebär en försämrad skyddsförmåga.<sup>6</sup> Vi har därför frågat bolaget vilka rutiner de har för att säkerställa skyddsrummens funktion vid ombyggnationer, renoveringar och andra ingrepp i fastigheterna.

Bolaget hänvisar till att en analys av hur ett ingrepp påverkar skyddsrummens funktion görs inför investeringsbeslut, när så är relevant. Bolaget gör även besiktningar efter att entreprenörer har gjort underhållsarbete eller ombyggnationer i husen och kan på så vis uppmärksamma om skyddsrummen har påverkats av åtgärderna.

### 3.2.4 Bolaget har säkerställt att skyddsrummen kan tillgängliggöras vid höjd beredskap

Fastighetsägaren är skyldig att bereda plats i skyddsrummen för dem som behöver skydd om regeringen beslutar om höjd beredskap.<sup>7</sup> MSB:s handbok anger att fastighetsägaren därför bör ha en rutin som säkerställer att ansvariga för att låsa upp portar och dörrar till skyddsrummen har utsetts.<sup>8</sup>

Enligt bolaget ansvarar huscheferna för att öppna och tillgängliggöra skyddsrummen vid höjd beredskap. Huscheferna har tillgång till nycklar för att öppna dörrarna till skyddsrummen och det är samma nycklar som används till skyddsrumsförråden. Extra nycklar finns även i förvar på huvudkontoret.

---

<sup>6</sup> Lag om skyddsrum (2006:545) 2 kap. 1, 3 §§

<sup>7</sup> Lag (2006:545) om skyddsrum 4 kap. 3 §

<sup>8</sup> MSB (2022) "Till dig som äger och ska underhålla ett skyddsrum, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap" s. 10.

## 4 Uppföljning av tidigare granskning

Ibland resulterar våra granskningar i att revisorerna lämnar rekommendationer och/eller kritik. När detta händer följer vi oftast upp detta nästkommande år. Nedan redogör vi för den uppföljning som vi har genomfört i år.

### 4.1 Uppföljning av bolagets fastighetsunderhåll

Lekmannarevisorerna granskade år 2021 bolagets underhållsarbete. Granskningen resulterade i följande rekommendationer till styrelsen:

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att fatta beslut om bolagets underhållsstrategi.*

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att säkerställa att ekologiska och sociala hållbarhetsaspekter beskrivs i underlagen inför beslut om större underhållsprojekt.*

Vi har i år följt upp rekommendationerna genom dokumentgranskning och intervjuer med bolaget.

#### 4.1.1 Bedömning

Lekmannarevisorerna bedömer att rekommendationerna är omhändertagna.

#### 4.1.2 Iakttagelser

Styrelsen anger i sitt svar att bolaget har tagit fram en rutin som redovisar ansvar för det inre underhållet. Vidare är bolagets planering för underhållet dokumenterat i långsiktiga underhållsplaner.

Styrelsen anger att ekologiska och sociala hållbarhetsaspekter kommer att beskrivas i alla missiv inför beslut om större underhållsprojekt och investeringar. Vid granskning av styrelsens handlingar under år 2022 kan vi se att så har gjorts.

### 4.2 Uppföljning av bolagets systematiska brandskyddsarbete

Lekmannarevisorerna granskade år 2018 bolagets systematiska brandskyddsarbete. Granskningen resulterade i följande rekommendationer till styrelsen:

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att utveckla bolagets uppföljning av lokalhyresgästavtal.*

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att se till att få återrapportering av om bolagets rutiner avseende SBA är ändamålsenliga, statusen på SBA samt om bolaget har en acceptabel säkerhetsnivå.*

Vi har i år följt upp rekommendationerna genom dokumentgranskning och intervjuer med bolaget.

#### **4.2.1 Bedömning**

Lekmannarevisorerna bedömer att rekommendationerna är omhändertagna.

#### **4.2.2 Iakttagelser**

Sedan granskningen genomfördes har det skett ett koncerngemensamt arbete med att ta fram och implementera anvisningar för systematiskt brandskyddsarbete.

Vid den senaste uppföljningen av rekommendationen, i 2020 års granskning, bedömde vi att bolaget höll på att förbättra sitt brandskyddsarbete utifrån de koncerngemensamma anvisningarna. Vi bedömde samtidigt att arbete kvarstod innan rekommendationen kunde anses vara omhändertagen fullt ut och att anvisningen för fastighetsägare behövde kompletteras för att tydliggöra hur styrelsens uppföljning av brandskyddsarbetet skulle ske.

Vi noterar att koncernledningen har beslutat om en uppdaterad anvisning för fastighetsägare för att bättre omhänderta styrelsernas uppföljning. Det framgår nu av anvisningen att status avseende bolagets brandskyddsarbete årligen ska sammanställas och rapporteras till styrelsen i bolagets säkerhetsrapport.

Bolaget har sedan vår senaste uppföljning av rekommendationerna arbetat för att implementera de koncerngemensamma anvisningarna. Bolaget har arbetat tillsammans med sina lokalhyresgäster för att stärka brandskyddet, inventerat sina fastigheter med hjälp av ett verktyg för riskklassificering som tagits fram av Göta Lejon och tagit fram bolagsspecifika rutiner för hur det systematiska brandskyddsarbetet ska bedrivas. Vi noterar även att bolagets systematiska brandskyddsarbete avrapporterades till styrelsen i bolagets säkerhetsrapport för 2021.

### **4.3 Uppföljning av uthyrningsprocessen**

Lekmannarevisorerna granskade år 2020 bolagets uthyrningsprocess. Granskningen resulterade i följande rekommendation till styrelsen:

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att definiera kraven som ställs på personer som ska få tillgång till information och informationssystem, i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet.*

Vi har i år följt upp denna rekommendation genom dokumentgranskning.

#### **4.3.1 Bedömning**

Lekmannarevisorerna bedömer att rekommendationen är omhändertagen.

### 4.3.2 lakttagelser

I sitt initiala svar på rekommendationen angav styrelsen att bolaget hade påbörjat ett informationssäkerhetsarbete som sedan hade pausats i avvaktan på att Framtidenkoncernen skulle anställa en informationssäkerhetsstrateg. Vi bedömde därför att rekommendationen kvarstod under 2021.

I styrelsens senaste svar anges att bolaget nu har gjort en genomgång av samtliga it-system som används i verksamheten och att man har definierat kraven på de personer som har tillgång till systemen.

Vi har tagit del av bolagets rutin för behörigheter. Av rutinen framgår bland annat att närmaste chef ansvarar för att användare av bolagets olika informationssystem får relevant utbildning innan arbete i systemen påbörjas.

## 5 Lekmannarevisorernas uppdrag och rapportering

Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen.

Lekmannarevisorer är förtroendevalda och utses av kommunfullmäktige ur gruppen förtroendevalda revisorer i kommunen. Lekmannarevisorerna har ett självständigt uppdrag att granska de bolag som helt eller delvis ägs av kommunen. I Göteborg utses två lekmannarevisorer för varje bolag. Revisorerna är oberoende och granskar på kommunfullmäktiges uppdrag och därigenom indirekt också för medborgarna.

Resultatet av lekmannarevisorernas granskning redovisas i granskningsrapporter och granskningsredogörelser.

Revisorerna genomför också särskilda granskningar som i regel rör flera bolag och nämnder. Dessa redovisas löpande under året till kommunfullmäktige i revisionsrapporter.

Revisorerna tar även varje år fram en årsredogörelse som sammanfattar den granskning som gjorts i kommunen under det aktuella året.

Revisorernas rapporter hittar du på [www.goteborg.se/stadsrevisionen](http://www.goteborg.se/stadsrevisionen)

## 6 Språkbruk och revisionstermer

När revisorerna har genomfört en granskning lämnar de ofta rekommendationer till de granskade nämnderna och bolagen. Ibland lämnar de även revisionskritik.

Rekommendationer lämnas när revisorerna ser förbättringsområden i verksamheten. Rekommendationerna syftar till att utveckla och förbättra verksamheten.

Revisionskritik lämnas när revisorerna ser brister i verksamheten som är av mer allvarlig karaktär. Revisionskritik graderas genom begreppen erinran eller anmärkning. Anmärkning är allvarligast. När det gäller nämnderna kan en anmärkning lämnas med eller utan tillstyrkan om ansvarsfrihet.

Under kommande år följer revisorerna upp vilka åtgärder som nämnden eller bolagsstyrelsen har gjort för att följa revisorens rekommendationer.

## **Stadsrevisionen**

**Postadress: Box 2141, 403 13 Göteborg**

**Besöksadress: Stora Badhusgatan 6**

**Göteborgs Stads kontaktcenter: 031-365 00 00, kansli: 031-368 07 00**

**[stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se](mailto:stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se)**

**[www.goteborg.se/stadsrevisionen](http://www.goteborg.se/stadsrevisionen)**