



# Göteborgs Stads Parkerings AB

– granskning av verksamhetsåret 2022

2023-01-25

# Så kommunicerar vi våra granskningar

Varje år publicerar stadsrevisionen i Göteborgs Stad sina granskningsresultat på följande sätt:

Publikation	Innehåll
Revisionsredogörelse	Här presenterar stadsrevisionen granskningen av nämnderna. I redogörelserna framgår revisorernas iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Revisionsberättelse	Revisorerna upprättar en revisionsberättelse per nämnd. I berättelserna uttalar de sig om nämndernas verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande samt om nämndens interna kontroll har varit tillräcklig.
Granskningsredogörelse	Här presenterar stadsrevisionen granskningen av bolagen. I redogörelserna framgår iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Granskningsrapport	Lekmannarevisorerna upprättar en granskningsrapport per bolag. I rapporterna uttalar sig lekmannarevisorerna om bolagen har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.
Revisionsrapport	Här presenterar stadsrevisionen särskilda granskningar som i regel rör flera nämnder och/eller bolag – så kallade projektgranskningar. I rapporterna framgår revisorernas iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Rapportsammandrag	I rapportsammandragen sammanfattar stadsrevisionen sina revisionsrapporter.
Revisionsberättelse för Göteborgs Stad	Revisorerna upprättar en revisionsberättelse som omfattar kommunens samlade verksamhet. Berättelsen innehåller uttalanden i ansvarsfrågan samt uttalanden om Göteborgs Stads årsredovisning och resultat.
Årsredogörelse	Årsredogörelsen upprättas av stadsrevisionen och innehåller en beskrivning och sammanfattning av de genomförda granskningarna under året.

Januari 2023

Titel: Göteborgs Stads Parkerings AB – granskning av verksamhetsåret 2022

Diarienummer: 0146/22

Lekmannarevisorer: Lars-Ola Dahlqvist och Erik Fristedt

Yrkesrevisor: Laila Värnestig

[www.goteborg.se/stadsrevisionen](http://www.goteborg.se/stadsrevisionen)

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Sammanfattning .....</b>	<b>5</b>
1.1	Sammanfattande bedömning .....	5
1.2	Sammanställning av rekommendationer .....	6
<b>2</b>	<b>Grundläggande granskning .....</b>	<b>7</b>
2.1	Bedömning .....	7
2.2	laktagelser .....	7
<b>3</b>	<b>Systematiskt arbetsmiljöarbete .....</b>	<b>8</b>
3.1	Bedömning .....	9
3.2	laktagelser .....	9
<b>4</b>	<b>Krisberedskap .....</b>	<b>10</b>
4.1	Bedömning .....	11
4.2	laktagelser .....	12
<b>5</b>	<b>Uppföljning av tidigare granskning .....</b>	<b>14</b>
5.1	Uppföljning av underhållsprocessen .....	14
<b>6</b>	<b>Lekmannarevisorernas uppdrag och rapportering .....</b>	<b>16</b>
<b>7</b>	<b>Språkbruk och revisionstermer .....</b>	<b>16</b>

# 1 Sammanfattning

Styrelse och vd ansvarar för att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter, bolagsordning samt ägardirektiv.

Lekmannarevisorernas uppdrag är att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen av verksamheten omfattar en grundläggande del, som är en översiktlig granskning av bolagets ledning, styrning och interna kontroll, två fördjupningar samt uppföljning av tidigare års granskning.

Vi redovisar våra granskningar genom att först beskriva lekmannarevisorernas bedömningar. Därefter redogör vi för våra iakttagelser.

## 1.1 Sammanfattande bedömning

Lekmannarevisorernas sammanfattande bedömning är att bolaget har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Nedan redogör vi kort för respektive område som omfattas av årets granskning.

- **Grundläggande granskning:** Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Vår översiktliga bedömning är att bolaget har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi har granskat.
- **Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete:** Granskningen syftar till att bedöma om bolaget bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med gällande regelverk. Vår bedömning är att bolaget bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med gällande regelverk.
- **Granskning av krisberedskap:** Granskningen syftar till att bedöma om bolaget har en ändamålsenlig krisberedskap samt förutsättningar för en ändamålsenlig krishantering. Bedömningen är att bolaget har en ändamålsenlig krisberedskap samt förutsättningar för en ändamålsenlig krishantering.
- **Uppföljning av granskning:** År 2021 granskades bolagets arbete med fastighetsunderhåll. Granskningen resulterade i att vi rekommenderade styrelsen att upprätta långsiktiga underhållsplaner för fastigheterna samt säkerställa att dessa upprätthålls. Vår uppföljande granskning visar att rekommendationen kvarstår.

## 1.2 Sammanställning av rekommendationer

Område	Rekommendation
Underhållsprocessen	Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att upprätta långsiktiga underhållsplaner för fastigheterna samt säkerställa att dessa upprätthålls. (Rekommendationen lämnades år 2021)

## 2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Styrningen och kontrollen ska vara tillräcklig för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen består av tre övergripande revisionsfrågor:

- Har bolaget genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
- Har bolaget en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
- Har bolaget sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskningen är avvikelsebaserad och fokuserar i huvudsak på bolagets övergripande systematik, strukturer och arbetssätt.

Granskningen av bolag genomförs under hela granskningsåret. Stadens tidsplan medger inte någon detaljerad granskning av årsrapporten.

### 2.1 Bedömning

Vår bedömning utifrån en översiktlig granskning är att bolaget har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges mål och uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Vi bedömer även att bolaget i allt väsentligt har ett ändamålsenligt beslutsfattande.

Vi bedömer att bolaget har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi. Slutligen är vår bedömning att bolaget har sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig.

### 2.2 Iakttagelser

#### 2.2.1 Har bolaget genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?

Bolaget ska genomföra sitt grunduppdrag enligt bolagsordningen och ägardirektivet samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Fullmäktige har genom budgeten gett bolagsklustren specifika mål som ska uppnås. Fullmäktige har även gett vissa bolag specifika uppdrag som ska genomföras. Vi har översiktligt granskat hur bolaget har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges specifika mål och uppdrag, i den utsträckning sådana mål och uppdrag finns för bolaget. Vi har även granskat styrelsens protokoll och beslutsunderlag.

Granskningen visar att bolaget i huvudsak har genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Inga väsentliga avvikelser har noterats.

Vår granskning av bolagets arbete med fullmäktiges mål visar att bolaget har beslutat om indikatorer för de bolagsspecifika målen. Målen har följts upp i delårsrapporterna. Inga väsentliga avvikelser har noterats i bolagets beslutsfattande.

## **2.2.2 Har bolaget en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?**

Bolaget ska se till att det finns en kontinuerlig ekonomisk uppföljning och rapportering. Vi har översiktligt granskat bolagets styrning av ekonomin samt dess ekonomiska uppföljning och rapportering.

Vår granskning visar att bolaget har genomfört en kontinuerlig uppföljning och rapportering av sin ekonomi.

## **2.2.3 Har bolaget sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?**

Bolaget ska se till att det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och riskhantering inom väsentliga områden. Bolaget ska även följa upp och utvärdera detta arbete. Vi har översiktligt granskat bolagets interna styrning, uppföljning och kontroll.

Vår granskning visar att bolaget har upprättat en samlad riskbild och en internkontrollplan. Riskhantering har skett inom väsentliga områden. Granskningen visar att bolaget har arbetssätt för att följa upp den interna kontrollen och utvärdera sitt system för styrning, uppföljning och kontroll.

# **3 Systematiskt arbetsmiljöarbete**

Lekmannarevisorerna har beslutat att granska bolagets systematiska arbetsmiljöarbete. Granskningen har genomförts genom intervjuer och dokumentstudier. Granskningen syftar till att bedöma om bolaget bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med gällande regelverk.

För bedömning av granskningens iakttagelser har vi använt oss av Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) samt organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4).

Av dessa föreskrifter framgår bland annat att bolaget ska ha rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till. Vidare ska arbetsgivaren ansvara för att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.



Arbetsgivaren ska även se till att chefer och arbetsledare har kunskaper om hur man förebygger och hanterar dels ohälsosam arbetsbelastning, dels kränkande särbehandling. Vidare framgår att arbetsgivaren ska ha dokumenterade mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön med ändamålet att främja hälsa och öka organisationens förmåga att motverka ohälsa.

## 3.1 Bedömning

Bedömningen är att bolaget bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med gällande regelverk.

Vi baserar bedömningen på att:

- Bolaget har dokumenterade rutiner och stödstrukturer för det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Bolaget arbetar aktivt för att säkerställa att bolagets anställda har tillräckligt med kunskaper inom området.
- Bolaget har dokumenterade mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
- Bolaget genomför årliga riskbedömningar, vidtar nödvändiga åtgärder och följer löpande upp arbetet.
- Bolaget har dokumenterade och kommunicerade rutiner för hur kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier ska hanteras.

## 3.2 Iakttagelser

### 3.2.1 Arbetsmiljöpolicy och rutiner

Bolagets arbetsmiljöarbete tar sin utgångspunkt i Göteborgs Stads policy för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap. Därutöver har bolaget upprättat en skriftlig rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Utöver ovan nämnda policy och rutiner har bolaget även stödstrukturer för det systematiska arbetsmiljöarbetet i form av mallar för exempelvis skyddsronder, riskbedömningar med tillhörande handlingsplaner samt rapportering och utredning av tillbud eller olycka.

### 3.2.2 Kunskaper om bolagets arbetsmiljöarbete

Samtliga anställda genomför årligen en obligatorisk digital arbetsmiljöutbildning. Syftet med utbildningen är att öka kunskapen om vilka risker som kan finnas i arbetsmiljön och hur bolaget arbetar systematiskt med att undersöka, riskbedöma och åtgärda dessa. Utbildningen innehåller även ett antal frågor som ska besvaras för att säkerställa att de anställda tagit till sig innehållet. Därutöver

får bolagets chefer utbildning genom stadens introduktionsprogram samt stadens utbildningsportal.

### **3.2.3 Dokumenterade mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön**

Bolaget har formulerat följande övergripande mål för arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön:

”Göteborgs Stads Parkerings medarbetare är så nöjda att bolagets värde attraherar vår omvärld”.

Med utgångspunkt från det övergripande målet formulerar respektive avdelning egna delmål och aktiviteter för måluppfyllelse. Bolagets verksamhetsplan inklusive arbetsmiljömålen följs upp i samband med verksamhetsuppföljning två gånger per år.

### **3.2.4 Riskbedömning, åtgärder och uppföljning**

Bolaget genomför riskbedömning av arbetsmiljön i samverkan en gång per år. Riskbedömningen syftar till att undersöka vilka risker som kan uppstå i arbetsmiljön. Målsättningen är att identifiera de åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att arbetstagarna skadas, blir sjuka eller far illa på annat sätt.

Vi har tagit del av bolagets riskbedömning för 2022, vilken bland annat innehåller beskrivningar av bolagets risker, riskbedömningar samt åtgärder som behöver vidtas. Arbetet följs upp i bolagets samverkansråd, vid arbetsplatsträffar och i samband med utvecklingssamtal.

### **3.2.5 Kränkande särbehandling**

Bolaget har en skriftlig rutin där det framgår hur kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier ska hanteras. I rutinen tydliggörs att bolaget har nolltolerans mot alla former av diskriminering, trakasserier, inklusive sexuella trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling. Av rutinerna framgår även hur den som blivit drabbad kan få hjälp och hur informationen kommer att hanteras. Information om rutinen ges till samtliga anställda inom ramen för bolagets årliga webbutbildning.

## **4 Krisberedskap**

Lekmannarevisorerna har beslutat att granska bolagets arbete med krisberedskap. Granskningen har genomförts genom intervjuer och dokumentstudier. Granskningen syftar till att bedöma om bolaget har en ändamålsenlig krisberedskap samt förutsättningar för en ändamålsenlig krishantering.

Kommunernas krisberedskaps- och krishanteringsarbete är kringgärdat av ett omfattande regelverk och ansvaret för stadens krisberedskap är fördelat på flera olika parter. Kommunstyrelsen leder, samordnar och har det övergripande ansvaret för kommunens arbete med krisberedskap. Kommunstyrelsen är även stadens krisledningsnämnd. Göteborgs Stads Parkering ansvarar för att arbetet med krisberedskap bedrivs utifrån såväl egna behov som utifrån stadens plan för krisberedskap och civilt försvar.

För bedömning av granskningens iakttagelser har vi använt oss av Göteborgs Stads plan för arbetet med krisberedskap och civilt försvar 2021–2023, Göteborgs Stads riktlinje för krishantering, Göteborgs Stads Säkerhetspolicy samt Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll. Av dessa framgår bland annat att riskhantering ska ske kontinuerligt, att bolaget ska ha en krisledningsorganisation och att arbetet ska följas upp med återrapportering till styrelsen.

## 4.1 Bedömning

Bedömningen är att bolaget har en ändamålsenlig krisberedskap samt att bolaget har förutsättningar för en ändamålsenlig krishantering.

Vi baserar bedömningen på att:

- Bolaget har genomfört en risk- och sårbarhetsanalys 2018/2019 och vidtagit åtgärder med utgångspunkt från denna.
- Bolaget har beslutat att uppdatera risk- och sårbarhetsanalysen inför kommande mandatperiod.
- Bolaget har upprättat en organisation för krishantering.
- Bolaget genomför årlig uppföljning av krisberedskapsarbetet med återrapportering till styrelsen.

Ett förbättringsområde som har identifierats i granskningen är att bolaget kan tydliggöra sitt arbete med utbildning och övning inom området. Av bolagets krisledningsplan framgår att bolaget ska medverka vid stadens gemensamma övningstillfällen och att bolagets krisledningsgrupp ska genomföra övningar minst vartannat år. Bolaget har inte upprättat någon särskild övnings- eller utbildningsplan inom området. Vi bedömer att bolaget kan tydliggöra sitt arbete med övning och utbildning så att det framgår vilka insatser som ska genomföras, när i tid de ska genomföras och vilka funktioner som omfattas av utbildningen.

## 4.2 Iakttagelser

### 4.2.1 Risk- och sårbarhetsanalys

Göteborgs Stads Parkering har bedömt att bolaget inte bedriver någon samhällsviktig verksamhet. Detta innebär att bolaget inte omfattas av stadens pågående arbete med att ta fram en kommungemensam risk- och sårbarhetsanalys för 2023.

Även om bolaget inte omfattas av stadens process för risk- och sårbarhetsanalys så har bolaget ansvar för att möta de krav på riskhantering som framgår av stadens riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll. Styrelsen ska således säkerställa att riskhantering sker kontinuerligt inom väsentliga verksamhetsområden, processer och projekt.

Vi har tagit del av bolagets senast genomförda risk- och sårbarhetsanalys från 2018/2019. Bolaget har inom ramen för denna identifierat risker som inte kan accepteras samt angivit åtgärder som behöver vidtas för att minska riskerna. Vi har även tagit del av bolagets uppföljning av risk- och sårbarhetsanalysen. Uppföljningen visar att samtliga åtgärder som bolaget, vid det tillfället, såg ett behov av att vidta har genomförts.

Eftersom bolaget inte omfattas av stadens pågående arbete med att ta fram en förnyad kommungemensam risk- och sårbarhetsanalys har det uppstått ett behov av att ta ställning till formerna för bolagets fortsatta arbete med risk- och sårbarhetsanalysen. Bolagets ledning har därför i december 2022 beslutat om att uppdatera sin tidigare genomförda risk- och sårbarhetsanalys inför kommande mandatperiod.

### 4.2.2 Organisation för krishantering

Bolagets förmåga till krishantering ska enligt stadens riktlinje för krishantering dimensioneras utifrån ansvarsområde, verksamhetens risker och den samhällsviktiga verksamhet som bolagsstyrelsen bedriver. Stadens riktlinje förtydligar bolagsstyrelsens ansvar samt vilka funktioner och vilken förmåga som krävs för att bedriva samverkan och ledning vid samhällsstörningar.

Bolagets krisledningsorganisation beskrivs i krisledningsplanen. Därutöver har bolaget en krispärm med ett antal checklistor, rutiner och instruktioner som ska användas i händelse av kris.

Förslag om att aktivera bolagets krisledningsgrupp kan väckas av medlem i gruppen, men det är krisledningschefen som fattar det formella beslutet. Bolagets krisledningsgrupp kan även aktiveras efter dialog med stadens tjänsteperson i beredskap. Vilka som ingår i bolagets krisledningsgrupp samt vad respektive funktion ansvarar för framgår av bolagets krisledningsplan med tillhörande checklistor.

Rollen som krisledningschef innehas av bolagets avdelningschef för fastighet och parkeringsservice. Krisledningschefen har även i uppdrag att verka som bolagets inriktnings- och samordningskontakt. Inriktnings- och samordningskontakten är en kontaktpunkt mot andra verksamheter och ska ha hög tillgänglighet och kunna nås dygnet runt, året om.

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för krishantering ska bolagets krisledningsorganisation ha en uthållighet för att kunna lösa sina uppgifter dygnet runt i sju dygn. Vid granskningens genomförande fanns det en tydligt utpekad ersättare för krisledningschefen, men bolaget hade inte några uttalade ersättare för övriga funktioner i krisledningsgruppen. Enligt uppgifter från bolaget pågår ett arbete med att ta fram en beredskapsplan, vilken kommer innehålla en bemanningsplan som möter kraven på uthållighet i sju dygn.

### **4.2.3 Rutiner för att utbilda och öva**

I Göteborgs Stads plan för arbete med krisberedskap och civilt försvar 2021–2023 framgår vikten av att ha en systematisk utbildnings- och övningsverksamhet. Syftet med denna är att anställd personal får den utbildning och övning som de behöver för att kunna lösa sina uppgifter vid en samhällsstörning. Bolagsstyrelsen ska ansvara för att det sker genom en planlagd utbildnings- och övningsverksamhet.

Bolaget har inte upprättat någon särskild övnings- eller utbildningsplan inom området. Av bolagets krisledningsplan framgår att bolaget ska medverka vid stadens gemensamma övningstillfällen. Det framgår vidare att bolagets krisledningsgrupp ska genomföra övningar minst vartannat år. Enligt intervjuuppgift har det inte varit aktuellt att genomföra några övningar under de senaste åren då bolagets krisledningsorganisation har varit aktiverad under pandemin.

### **4.2.4 Uppföljning och utvärdering**

Enligt stadens säkerhetspolicy ska bolagsledningen engagera sig i verksamhetens säkerhetsarbete samt minst årligen följa upp att säkerhetsnivån är acceptabel med återrapportering till styrelsen.

Granskningen visar att uppföljning av bolagets krisberedskapsarbete genomförs årligen och återrapporteras till styrelsen genom en särskild uppföljningsrapport om bolagets samlade säkerhetsarbete. Uppföljningsrapporten syftar till att beskriva säkerhetsnivån inom bolaget så att styrelsen ska kunna bedöma om den är på en acceptabel nivå.

Enligt stadens riktlinje för krishantering ska bolagets krishantering även utvärderas efter en inträffad samhällsstörning. Slutsatser och åtgärdsförslag för att utveckla förmågan att hantera samhällsstörningar ska dokumenteras och åtgärdsförslag ska tas omhand. Formerna för utvärdering kan anpassas utifrån samhällsstörningens karaktär.

Bolagets krisledningsorganisation har varit aktiverad under coronapandemin. Granskningen visar att bolagets krisledningsarbete har utvärderats i samband med att krisledningsorganisationen avvecklades i maj 2022.

## 5 Uppföljning av tidigare granskning

Ibland resulterar våra granskningar i att revisorerna lämnar rekommendationer och/eller kritik. När detta händer följer vi oftast upp detta nästkommande år. Nedan redogör vi för den uppföljning som vi har genomfört i år.

### 5.1 Uppföljning av underhållsprocessen

Lekmannarevisorerna granskade år 2021 bolagets arbete med fastighetsunderhåll. Granskningen resulterade i att vi riktade följande rekommendation till styrelsen:

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att upprätta långsiktiga underhållsplaner för fastigheterna samt säkerställa att dessa upprätthålls.*

Vi har i år följt upp denna rekommendation genom att ställa frågor till bolaget utifrån styrelsens yttrande.

#### 5.1.1 Bedömning

Uppföljningen visar att bolaget har påbörjat ett arbete utifrån föregående års rekommendation. Bolaget är dock i behov av att implementera ett nytt systemstöd för att säkerställa långsiktigheten i underhållsplaneringen. Rekommendationen kvarstår därför.

#### 5.1.2 Iakttagelser

Av styrelsens yttrande framgår att bolaget planerat att genomföra följande åtgärder:

- Starta upp ett nytt systemstöd.
- Bygga upp varje fastighet i systemstödet med hjälp av resultatet av årliga statusbesiktningar och inventeringar samt utifrån dokumentation av tidigare underhållsåtgärder.
- Planera det långsiktiga underhållet per fastighet utifrån information från huvudinspektioner vart 6:e år och årliga besiktningar med en planeringshorisont på minst 20 år.
- Se över rutiner för att säkerställa långsiktighet och arbetssätt.

Under året har bolaget uppdaterat sitt arbetssätt och organisationen har förstärkts med ytterligare en förvaltare. Information om produkter och tjänster på marknaden har samlats in inför en upphandling av ett nytt fastighetssystem.

Upphandling är planerad att ske vid årsskiftet 2022/2023. Därefter kan bolaget påbörja arbetet med att bygga upp varje fastighet i systemstödet samt planera det långsiktiga underhållet per fastighet.

## 6 Lekmannarevisorernas uppdrag och rapportering

Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen.

Lekmannarevisorer är förtroendevalda och utses av kommunfullmäktige ur gruppen förtroendevalda revisorer i kommunen. Lekmannarevisorerna har ett självständigt uppdrag att granska de bolag som helt eller delvis ägs av kommunen. I Göteborg utses två lekmannarevisorer för varje bolag. Revisorerna är oberoende och granskar på kommunfullmäktiges uppdrag och därigenom indirekt också för medborgarna.

Resultatet av lekmannarevisorernas granskning redovisas i granskningsrapporter och granskningsredogörelser.

Revisorerna genomför också särskilda granskningar som i regel rör flera bolag och nämnder. Dessa redovisas löpande under året till kommunfullmäktige i revisionsrapporter.

Revisorerna tar även varje år fram en årsredogörelse som sammanfattar den granskning som gjorts i kommunen under det aktuella året.

Revisorernas rapporter hittar du på [www.goteborg.se/stadsrevisionen](http://www.goteborg.se/stadsrevisionen)

## 7 Språkbruk och revisionstermer

När revisorerna har genomfört en granskning lämnar de ofta rekommendationer till de granskade nämnderna och bolagen. Ibland lämnar de även revisionskritik.

Rekommendationer lämnas när revisorerna ser förbättringsområden i verksamheten. Rekommendationerna syftar till att utveckla och förbättra verksamheten.

Revisionskritik lämnas när revisorerna ser brister i verksamheten som är av mer allvarlig karaktär. Revisionskritik graderas genom begreppen erinran eller anmärkning. Anmärkning är allvarligast. När det gäller nämnderna kan en anmärkning lämnas med eller utan tillstyrkan om ansvarsfrihet.

Under kommande år följer revisorerna upp vilka åtgärder som nämnden eller bolagsstyrelsen har gjort för att följa revisorens rekommendationer.



## **Stadsrevisionen**

**Postadress: Box 2141, 403 13 Göteborg**

**Besöksadress: Stora Badhusgatan 6**

**Göteborgs Stads kontaktcenter: 031-365 00 00, kansli: 031-368 07 00**

**[stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se](mailto:stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se)**

**[www.goteborg.se/stadsrevisionen](http://www.goteborg.se/stadsrevisionen)**