



SGG-protokoll

Ärende: SGG

Tid: 25 november 2022, klockan 12.10-14.00

Plats: GötaÄlv och TEAMS

Närvarande ledamöter:

För arbetsgivaren:

Karin van der Salm

Robert Kulka

Maria Udén Lohnér

För arbetstagarna:

Liza Wellsjö

Rolf Jakobsson

Jenny Eriksson

Kontaktuppgifter: Gryaab AB, Box 8984, 402 74 Göteborg, [031-64 74 00](tel:031-647400), gryaab.se

Dagordning

Val av justeringsperson

Rolf Jakobsson väljs till justeringsperson.

Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

Föregående protokoll

Inga synpunkter har inkommit på föregående SGG-protokoll daterat 2022-10-21.

1. Ekonomisk rapportering

- a. Lånesituation till och med oktober 2022

Arbetsgivaren informerar kring aktuell lönesituation enligt bilaga.

Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.

b. Månadsbokslut oktober 2022

Arbetsgivaren redogör kring månadsbokslutet enligt bilaga. Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.

c. Extra månadsuppföljning oktober 2022

Arbetsgivaren hänvisar till bilagan. Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.

d. Viktiga händelser till och med 31 oktober 2022

Arbetsgivaren redogör för viktiga händelser som skett under oktober enligt bilagan. Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.

2. Gryaabs budget 2023

a. Samlad riskbild

Arbetsgivaren redogör för den samlade riskbilden, enligt bilagan.

Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.

b. Gryaabs verksamhetsplan och mål för 2023

Arbetsgivaren redogör övergripande för verksamhetsplanen och målen för 2023, enligt bilagan. Det kommer tillämpas nya målformuleringar i planen: kvalitetsmål som är nyckeltal vilka ska följas upp. Vidare finns det utvecklingsmål som blir mål som vi önskar förflytta oss till under året samt följa upp i slutet av 2023.

Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.

c. Drift- och investeringsbudget 2023

Arbetsgivaren redogör för drift- och investeringsbudgeten, enligt bilagan.

Under 2023 kommer det att ske större investeringar vilket Gryaab än de senaste åren. Personalkostnaderna kommer öka, mycket till följd av nytt pensionsavtal som är bättre för våra medarbetare men som medför högre kostnader för arbetsgivaren. Vidare är planen att öka sidointäcktarna som ska kunna täcka en del av våra kostnader. Gryaab kommer även sänka avgiften under 2023 för att avlasta det totala VA kollektivet. Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.

d. Ekonomisk långtidsplan 2023-2033

Arbetsgivaren informerar att en ekonomisk långtidsplan för perioden 2023-2033 har tagits fram i syfte att försöka förutspå den ekonomiska utvecklingen under de kommande åren.

e. Tio-årig investeringsprognos 2023-2033

Arbetsgivaren redogör för de nyinvesteringar och reinvesteringar som ingår i investeringsprognosen 2023-2033. Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.

3. Kvalitet, säkerhet och arbetsmiljö

a. Säkerhetsrapport 2022

Arbetsgivaren redogör i stort för innehållet i säkerhetsrapporten 2022. Glädjande är att vi inte haft några personskador, däremot har det funnits en del oro hos personalen kopplat till pandemin, kriget i Ukraina och ekonomin.

b. Beredskapsplan

Arbetsgivaren informerar att det kommer komma ut en beredskapsplan och att mer information kommer under Q1 2023.

c. Plan för aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen

Planen har skickats ut inför mötet. Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.

Plan för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning

Planen har skickats ut inför mötet. Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.

d. Intern kontrollplan för 2023

Planen har skickats ut inför mötet. Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.

e. Uppföljning av privata utförare

Arbetsgivaren hänvisar till bilaga. Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.

4. Projekt och investeringar

a. Lägesrapport Nya Rya

Arbetsgivaren hänvisar till bilaga. Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.

- b. Projekt Pumpstation IN
Arbetsgivaren hänvisar till bilaga. Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.
- c. Utökad ekonomisk ram Projekt Styr&El IN
Arbetsgivaren hänvisar till bilaga. Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.
- d. Utökad ekonomisk ram Projekt Mölndalsån
Arbetsgivaren hänvisar till bilaga. Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.

5. Verksamhet och drift

- a. Månadsrapport drift september 2022
Arbetsgivaren informerar att resultatet för september är väldigt bra och att det likaså kommer bli bra reningsresultat i oktober. Arbetsgivaren hänvisar till bilaga. Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.
- b. Uppströmsrapport
Arbetsgivaren hänvisar till bilaga. Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.

6. Personalfrågor

- a. Information – Löneutbildningsmaterial för medarbetare
Arbetsgivaren informerar att ett löneutbildningsmaterial har tagits fram för medarbetare på Gryaab. Tanken är att varje chef ska kunna nyttja materialet vid behov. Arbetsgivaren uppmanar arbetstagarparterna att granska materialet och gärna återkomma med förbättringsförslag.
- b. Rekryteringsläget
Arbetsgivaren informerar kring pågående rekryteringar: En fastighetstekniker (TV) och två laboratorieingenjörer (VIK).
Rekryteringen av miljöingenjör (VIK) har avbrutits då de sökande inte nått upp till kravprofilen. Arbetsgivaren kommer möjligen att överväga en tillfällig konsultlösning.

Arbetsgivaren informerar kring kommande rekryteringar: Två automationsingenjörer (TV), en teletekniker (TV) samt en instrumenttekniker (TV).

Arbetsgivaren informerar kring avslutade rekryteringar: En drifttekniker (TV), en utvecklingsingenjör (TV) och en laboratorieingenjör (TV). Rekrytering av en vikarierande drifttekniker har avbrutits då de sökande inte nått upp till kravprofilen. Arbetsgivaren har ännu inte bestämt vad nästa steg blir.

c. Ny rutin för provanställning

Arbetsgivaren informerar att ny rutin för provanställning har tagits fram. Syftet har varit att tydliggöra det ansvar en chef har kring anställningen, dvs vikten av att kontinuerligt följa upp medarbetaren samt att intentionen från början måste alltid vara att man vill anställa kandidaten.

d. Status nytt samverkansavtal

Arbetsgivaren informerar att det slutgiltiga samverkansavtalet är nu skickat till Kommunal Väst för signering. Arbetsgivaren kommer därefter kontakta Vision och Saco för signering.

e. Plan för aktiva åtgärder 2023

Arbetsgivaren hänvisar till bilaga. Arbetstagarparterna har inga frågor eller synpunkter.

f. Information – BAS

Arbetsgivaren informerar att planerad översyn av samtliga BAS-värderingar har gjorts. I och med detta har informationsmaterial tagits fram till alla chefer så att de kan använda materialet som stöd när de informerar sina medarbetare kring BAS-revideringen.

Revideringen har inte medfört några större förändringar. Några enstaka befattningar har antingen bytt BAS-Box ett steg upp eller ett steg nedåt.

g. Utvärdering av SGG för året

Arbetsgivaren utvärderar tillsammans med SACO och Vision det gångna samverkansåret. I stort är alla parter nöjda med samverkan. Föreligger vissa utmaningar men alla närvarande parter ser positivt på nästkommande år. Skyddsombudensdag lyfts som en positiv händelse. Den resulterade i att Gryaab har fått två nya skyddsombud och ytterligare några medarbetare kan tillkomma, vilket är glädjande.

7. Övrigt

Underskrift sekreterare

--

Underskrifter justerare

--	--