



Dokumentnamn: Göteborgs Stads Leasing AB:s rutin vid störningar i dricksvattenförsörjning

Beslutad av: VD	Gäller för: Göteborgs Stads Leasing AB	Diarienummer: [Nummer]	Datum och paragraf för beslutet: 2022-
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2022-12-08	Dokumentansvarig: Beredskaps- och säkerhetssamordnare

Bilagor:

- Bilaga 1 Kokningsrekommendationer
 - Bilaga 2 Drink inte vattnet – måste kokas
 - Bilaga 3 Drink inte vattnet - otjänligt
 - Bilaga 4 Reducerad vattenförsörjning
 - Bilaga 5 Material som ska finnas tillgängligt
-

Göteborgs Stads Leasing AB:s rutin vid störningar i dricksvattenförsörjning

Syftet med denna rutin

Rutinen ska fungera som ett praktiskt stöd för GSL i händelse av störningar i dricksvattenförsörjningen. Rutinen anger också GSL:s ansvar att stödja andra förvaltningar och bolag med transport av vatten i mindre kärl.

Vem omfattas av denna rutin

Denna rutin gäller tills vidare för Göteborgs Stads Leasing AB.

Koppling till andra styrande dokument

- Göteborgs Stads riktlinje för nödvattenförsörjning

Beslut och revidering

GSL:s rutin för nödvattenförsörjning beslutats av VD och är giltig från och med datum för beslut till dess att ny plan beslutas.

Rutinen ska revideras när:

- det sker förändringar i organisationen med bäring på rutinen
- händelser eller övningar som belyser brister eller förbättringsmöjligheter inträffat
- nya och/eller reviderade styrande dokument med påverkan på rutinen tagits fram

Handlingsplan vid störningar i dricksvattenförsörjningen

Inledning

Bakgrund

Det förekommer situationer när det inte går att använda vatten från det vanliga vattenledningsnätet. Då behöver vatten distribueras till konsumenterna på annat sätt, exempelvis i tankar. Detta kallas för nödvatten. För att hantera en sådan situation är planering och prioritering nödvändigt.

Nödvattenförsörjningen är en del av Göteborgs stads arbete med krisberedskap och civilt försvar.

Denna handlingsplan ska utgöra ett konkret stöd.

Planeringsförutsättningar

Göteborgs stad har (utifrån Livsmedelsverkets guide för nödvatten) har prioriterat nödvattenförsörjning utifrån verksamhetstyper. Se även Göteborgs stads riktlinje för nödvattenförsörjning.

Prioritetsklasser

Prioritetsklass	Prioritering av dricksvattenförsörjning	Exempel på verksamhet
1A	Verksamhet som har stor betydelse för liv och hälsa	-Sjukhus -Vård- och omsorgsboende för äldre -Vårdcentraler -Räddningstjänst (brandvatten) -Kriminalvård
1B	Hämtställen för hushåll	
1C	Förse Försvarsmakten med vatten	Gäller endast vid höjd beredskap
2	Verksamheter som har stor betydelse för samhällets funktionalitet	-Förskola -Skola -Storkök/tillagningskök
3	Verksamheter som har stor betydelse för miljön	-Sophantering
4	Verksamheter som representerar stora ekonomiska värden	-Stora djurbesättningar -Industrier
5	Verksamheter som har stor betydelse för sociala och kulturella värden	
6	Övrig verksamhet	

Scenarion

Varje krissituation är unik och kan variera i omfattning samt påverkan. Nedan scenarier används som utgångspunkt för GSL:s nödvattenplanering. Dessa kan skalas upp och ner beroende på omfattning och händelse.

	Scenario	Konsekvens	Omfattning	Varaktighet
A	Otjänligt vatten med kokrekommendation	Kokrekommendation gäller för dricksvatten. Vattnet kan drickas och användas i matlagning efter att det kokats. Det finns vatten i kranen och vattnet kan användas för sanitära behov med mera.	Ett sammanhållet geografiskt område med ca 10 000 – 40 000 berörda personer/boende.	Upp till tre månader
B	Otjänligt vatten	Det finns vatten i kranen och vattnet kan användas för sanitära behov med mera.	Ett sammanhållet geografiskt område med ca 10 000 – 40 000 berörda personer/boende.	Upp till tre månader
C	Avbrott	Totalt avbrott i leveransen av dricksvatten. Avbrottet innefattar även att till exempel spolning av toaletter ej fungerar. Ett större avbrott följs ofta av kokrekommendation.	Ett sammanhållet geografiskt område med ca 10 000 – 40 000 berörda personer/boende.	Upp till två veckor
D	Reducerad vattenförsörjning	Det finns vatten i kranen men i reducerad mängd. Prioritering behöver göras för att kunna minska förbrukning av vatten inom verksamheten.	Hela vår verksamhet.	Upp till ?

Interna handlingsplaner

Handlingsplan Scenario A: Otjänligt vatten med kokrekommendation

- Övergång till arbete på distans för personal som har den möjligheten.
- Uppmana personal om att ta med en fylld vattenflaska hemifrån.
- Informera om att vattnet inte går att dricka (se anslag) på alla kranar, toalettdörrar och via mail och ev andra kanaler.
- Ta fram vattendunkar. Avdela personer att fylla dunkar på hämtställen alternativt utkörda tankar och distribuera inom lokalen.
- Vid kokrekommendation (se bilaga 1) får verksamheter själva koka sitt vatten enligt anvisningar eller hämta vatten vid hämtställen i eget medhavt lämpligt kärl.

Handlingsplan Scenario B: Otjänligt vatten

- Övergång till arbete på distans för personal som har den möjligheten.
- Uppmana personal om att ta med en fylld vattenflaska hemifrån.
- Informera om att vattnet inte går att dricka (se anslag) på alla kranar, toalettdörrar och via mail och ev andra kanaler.
- Ta fram vattendunkar och handsprit. Avdela personer att fylla dunkar på hämtställen alternativt utkörda tankar och distribuera inom lokalen.

Handlingsplan Scenario C: Avbrott

- Övergång till arbete på distans för personal som har den möjligheten.
- Uppmana personal om att ta med en fylld vattenflaska hemifrån.
- Informera om avbrott i vattenförsörjningen (se anslag) på alla kranar, toalettdörrar och via mail och ev andra kanaler mm.
- Ta fram vattendunkar. Avdela personer att fylla dunkar på hämtställen alternativt utkörda tankar och distribuera inom lokalen.
- Ta fram sanitetspåsar och tvättlappar/handsprit till de toaletter som måste användas.
- Beställ portabla toaletter om möjligt
- (Hämta vatten från älven om toaletter måste spolas)

Handlingsplan Scenario D: Reducerad vattenförsörjning

- Övergång till arbete på distans för personal som har den möjligheten.
- Uppmana personal om att ta med en fylld vattenflaska hemifrån.
- Informera om reducerad vattenförsörjning (se anslag) på alla kranar, toalettdörrar och via mail och ev andra kanaler mm.
- Uppmana alla berörda inom verksamheterna att snåla med vattnet.
- Vid behov ta fram vattendunkar. Avdela personer att fylla dunkar på hämtställen alternativt utkörda tankar och distribuera inom lokalen.

Stöd till andra nämnder och styrelser

GSL ansvarar också för att ha förmåga att vid behov kunna bistå andra nämnder och styrelser avseende logistik och transporter av vatten i mindre kärl. Se prioritetsskisser ovan vid flertalet behov/önskemål från andra förvaltningar och bolag. Stöd till andra förvaltningar och bolag hanteras av projektsamordnare och gruppchefer på Stadens bud. Prioriteringar kommer behövas göras. Exempelvis kan posthanteringen få stå tillbaka för att kunna bistå med vatten till andra förvaltningar och bolag enligt prioritetsskisserna.

Kommunikationsplan

- Internt bolaget
 - Informera personalen om situationen
- Internt i staden
 - Om behov finns ska även andra förvaltningar och bolag informeras om situationen och vad det kan innebära för dom. Främst ÄVO, FSF och GSF
 - Informera också om ev stöd som GSL kan erbjuda andra förvaltningar och bolag
- Anslag (Se bilaga 1-3)

Kontaktuppgifter:

Aktör	Ansvar	Kontaktuppgifter
Göteborgs stads Leasing	Har en förmåga att vid behov kunna bistå med logistik och transporter av vatten i mindre kärl.	Växel Stadens Bud: 84930
Älvstranden	Ansvar för alternativa sanitetslösningar (efter fem dagar). OBS! Älvstranden undersöker möjligheterna!	Se sambandskatalogen
Stadsledningskontoret	Samordning av information och kommunikation	TiB (denna kontakt tas av VD eller säkerhetssamordnare)
Kretslopp och vatten	Upphämtning av sanitetspåsar.	Se sambandskatalogen
Grundskoleförvaltningen, Förskoleförvaltningen och Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen	GSL ger, i första hand, stöd till dessa förvaltningar vid behov.	Se sambandskatalogen

Bilaga 1

Kokningsrekommendation

När dricksvattnet måste kokas

När det finns misstanke om att kranvattnet innehåller bakterier, virus eller parasiter som kan göra dig sjuk rekommenderar din kommun att vattnet ska kokas innan det kan drickas eller användas i matlagning.

Detta ska du göra när din kommun rekommenderar att dricksvattnet ska kokas:

- Koka allt vatten som ska drickas eller användas i matlagning.
- Koka upp vattnet i en kastrull eller vattenkokare tills det bubblar kraftigt. Bakterier, virus och parasiter dör när vattnet kokas.
- Håll upp det kokta dricksvattnet i väl rengjord kanna, flaska eller annan behållare och låt det svalna. Låt det stå i rumstemperatur eller svalare – gärna i kylskåpet.

Tänk på att kokt dricksvatten ska användas till att

- blanda saft eller andra drycker med vatten
- brygga kaffe, eftersom kaffebryggaren inte värmer dricksvattnet tills det kokar
- göra is
- skölja frukt och grönsaker som inte kokas eller hettas upp på annat sätt.
- borsta tänderna

Okokt dricksvatten kan användas till att

- tillaga mat som ska kokas i vatten, till exempel potatis, ris och pasta
- tvätta händer och ansikte
- duscha, men se till att små barn inte sväljer vatten. Undvik att bada.
- diska i diskmaskin på högsta temperatur, använd torkprogrammet
- diska för hand, låt disken torka innan den används
- tvätta kläder
- städa och rengöra ytor
- vattna blommor
- spola toaletten

Bilaga 2 Drick inte vattnet – måste kokas

Drick inte vattnet!

- Vattnet måste kokas innan det går att dricka.
- Det går bra att tvätta händerna.
- För mer information om kokningsrekommendationen se bilaga 1

Om du fått i dig okokt vatten gör så här:

- Vid symptom – kontakta vården
- Beroende på anledning till att vattnet måste kokas kan ytterligare information komma

Bilaga 3 Drick inte vattnet - otjänligt

Drick inte vattnet!

- Vattnet går ej att dricka, ej heller efter att det kokats.
- Använd tvättservett eller handsprit för att tvätta händerna.

Om du fått i dig vatten gör så här:

- Vid symptom – kontakta vården
- Beroende på anledning till att vattnet inte är drickbart kan ytterligare information komma

Bilaga 4 Reducerad vattenförsörjning

Snåla på vattnet!

- Just nu har vi reducerad vattenförsörjning.
- Vattnet ska främst användas för att drickas.
- Använd ”snålspolningsknappen” på toaletten.
- Använd tvättservett eller handsprit för att tvätta händerna.

Bilaga 5 Material som ska finnas tillgängligt

Material som ska finnas tillgängligt. Materialet förvaras i ”beredskapsrummet”.

Artikel	Antal	
Vattendunkar	10 liter, 15 st	
Hinkar	5 st	
Engångsartiklar: Muggar, tallrikar, bestick	200 st	
Sanitetspåsar för placering i toaletter	150 st	
Tvättservetter	20 paket	
Handsprit	0,5 l, 20 st	
Handsprit	1 l, 10 st	
Tryckt inplastat informationsmaterial. Se bilaga 1-4	20 st av varje	

- Beredskaps- och säkerhetssamordnare säkerställer att materialet finns på plats.
- Inköpsenheten bistår med inköp av materialet samt beställer portabla toaletter vid behov.
- Inköpsenheten ser också över möjligheten att beställa vatten om behov finns.