



**Remissutskick**

Utfärdat 2022-06-07

Diarienummer 0116/22

Handläggare: Catharina Lindstedt

Telefon: 031-368 0141

E-post: [catharina.lindstedt@stadshuset.goteborg.se](mailto:catharina.lindstedt@stadshuset.goteborg.se)

## **Nämnds-/styrelseremiss**

### **Uppdrag att, tillsammans med samtliga nämnder och bolag, ta fram en strategi och handlingsplan med konkreta åtgärder för hur alla former av tystnadskultur kan motverkas samt att ta fram en modell för att strukturerat och systematiskt följa upp utvecklingen**

Bifogat ärende översänds till samtliga nämnder och styrelser, till de fackliga organisationer som är representerade i den centrala samverkansgruppen (CSG) samt till de som ingår i koncernfackliga rådet för yttrande.

Nämnder och styrelser är skyldiga att svara på remissen. För andra remissinstanser innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

#### **Remiss**

Kommunfullmäktige har i budget 2022 gett kommunstyrelsen i uppdrag att, tillsammans med övriga nämnder och styrelser, ta fram en strategi och handlingsplan med konkreta åtgärder för hur alla former av tystnadskultur kan motverkas samt att ta fram en modell för att strukturerat och systematiskt följa utvecklingen.

Kommunstyrelsen beslutade den 1 juni 2022 att remittera stadsledningskontorets förslag till ovanstående remittenter.

Remissen avser hur nämnder och styrelser ser på de bakomliggande orsaker som lägesbilden (dnr 1060/21) pekar på och om de omhändertar de problem som verksamheterna primärt möter. En viktig del i remissen är hur stadens nämnder och styrelser värderar de olika fokusområdenas relevans och om insatserna motsvarar de behov som verksamheten har. Remissvaren ska även omfatta hur nämnder och styrelser ser på möjligheten till strukturerad och systematisk uppföljning av planens mål och insatser, med fokus på val av relevanta indikatorer och nyckeltal. Slutligen bör remissinstanserna redogöra för de ekonomiska möjligheterna att arbeta i enlighet med handlingsplanens insatser.

Respektive remissvar ska inbegripa lokal facklig samverkan. Avseende styrelsernas remissvar ansvarar klustermödrarna för att involvera berörda dotterbolag. Remissen är en aktiv del av planens beredning med syftet att ytterligare bearbeta planens innehåll tillsammans med övriga nämnder och styrelser.

Som stöd i remissförfarandet har stadsledningskontoret utarbetat en remissmall som med fördel kan användas vid svar. Mallen bifogas remissutskicket.

Utöver ordinarie remisshantering anordnar stadsledningskontoret informationsträffar med möjlighet till diskussion och frågor. Träffarna sker vid tre tillfällen och anmälan sker till ett tillfälle. Anmälan ska ske senast 26 augusti via e-post till Catharina Lindstedt [catharina.lindstedt@stadshuset.goteborg.se](mailto:catharina.lindstedt@stadshuset.goteborg.se)

1 september 10.30-12.00 på Stadsledningskontoret

2 september 14.00-15.30 på Stadsledningskontoret

8 september 10.30-12.00 Digitalt via Teams

## Förvaltningens/bolagets handläggare

Vänligen meddela namnet på er förvaltnings eller bolags handläggare till undertecknad när ärendet har fördelats.

## Svar till stadsledningskontoret

Yttrandet ska vara nämnd-/styrelsebehandlat och tydligt uttrycka om nämnden/styrelsen tillstyrker, avstyrker eller inte tar ställning till handlingsplanen för att motverka tystnadskultur. Yrkanden, skiljaktiga meningar, reservationer och särskilda yttranden från nämnd-/styrelsebehandlingen ska alltid bifogas.

Remissvaret ska alltid innehålla följande:

- En kortfattad sammanfattning av synpunkter och bedömningar
- Bedömning ur följande dimensioner:

- Ekonomisk
- Ekologisk
- Social

Svara stadsledningskontoret senast 4 november genom att skicka svaret i Word-format till förvaltningsbrevlådan på stadsledningskontoret: [stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se](mailto:stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se).

Märk svaret med stadsledningskontorets diarienummer 0116/22.

Bifoga protokollsutdrag och yttrande, gärna i form av remissmall, vid nämnd-/styrelsebehandlat remissvar.

Följ Riktlinjer för kommunstyrelsens remittering, se [intranat.goteborg.se](http://intranat.goteborg.se) under Styrande dokument/Ärendehantering/Gemensamt för staden.

För kommunstyrelsen

Catharina Lindstedt