



Tekniska och ekonomiska delegationen. Möte nr 3, 2022

Tid: 13:00-16:30

Plats: Göta älv

Närvarande:

Marianne Erlandsson

Christer Bergman

Anna Lanne Davidson

Jesper Normen

Per Söderquist

Andreas Hultman (via Teams)

Markus Johanen

Annika Andersson

David Sparredal

Jessica Stenhoff

Tony Strandh

Göran Werner (via Teams)

Mats Boogh

Karin van der Salm

Mikael Sandström

Jan Karlsson

Malin Olsson

Hanna Strand

Elin Norlen

Kristina Augustsson

Nästa möte: 230131 Klockan 09:00

Plats: Göta älv Ryaverket

Kontaktperson: Kristina Augustsson 031-64 74 80

1. Förmöte för delägarkommunerna

2. Sammanträdets öppnande

Karin van der Salm och Marianne Erlandsson hälsar välkommen och öppnar sammanträdet.

3. Val av ordförande och justeringsperson

Marianne Erlandsson utses till ordförande för sammanträdet.

Tony Strandh utses till justeringsperson.

4. Protokoll

Det antecknas att deltagarna har fått protokollen från föregående möte med TED 220825 och styrelsesammanträde 220923 som information. Protokollen läggs till handlingarna.

5. VD-rapport

Karin van der Salm informerade om:

- Gryaab 50 år
- Personalomsättning och rekryteringsläge

6. Ekonomiska rapporter

a) Lånebild

Mikael Sandström redogör för lånesituationen till och med september 2022 vilket sammanfattas enligt följande. Räntenivån låg på 0,94 % i kvartal tre för att öka till över 1 % för kvartal fyra 2022. Gryaabs skuld till Göteborgs Stad uppgick per den sista september 2022 till 1 097 mkr.

b) Månadsbokslut 2023

Mikael Sandström redogör för månadsbokslut september 2022 vilket sammanfattas enligt följande. Utfallet för september 2022 var 39,5 miljoner kr. Prognosen för helåret har sänkts från 66 till 60 mkr vilket beror på att investeringsprojektet Vakuuum IN skrivits ned. Den senaste prognosen avseende biogas visar även på lägre siffror än tidigare prognoser.

c) Delårsrapport augusti med måluppföljning

Karin van der Salm går igenom delårsrapport med måluppföljning vilket sammanfattas enligt följande. 37 av 43 mål har bedömts som måluppfyllelse god eller uppfylld.

Styrelsen har satt mål för kvävereningen på 7 mg/l med villkor om att ambitionsnivån på reningen inte ska belasta klimatet. Det går för närvarande inte att få tag på fossilfri metanol och vi har därför valt att släppa kvävemålet med hänsyn till klimatet. Målet kommer eventuellt ändå att uppfyllas eftersom vädret varit så mildt.

7. Gryaabs budget 2023

a) Preliminär avgiftsnivå 2023

Mikael Sandström redogör för styrelsens beslut gällande preliminär avgiftsnivå på 294 mkr vilket sammanfattade enligt följande. När Kretslopp och vatten lämnade sitt brev med önskemål om att den del av Gryaabs positiva resultat som översteg budgeten skulle sänka avgifterna för 2023 låg prognosen för överskottet på 20 mkr och nu ligger den på 60 mkr. Gryaabs styrelse vill även styra avgiftsnivån utifrån tidigare långtidsprognos och den soliditet som angavs där samt med en viss marginal på grund av det osäkra världsläget. Med en avgiftsnivå på 294 mkr uppnås en soliditet på 11,5 % vilket ska jämföras med flerårsprognosen på 11,3 %. Gryaab har sedan år 2021 en skuld på 14 mkr vilken kommer att reducera det som delägarkommunerna ska betala så det som faktureras kommer bli 280 mkr.

Beslutet om avgiftsnivå för 2023 är baserat på en prognos. Styrelsen kommer följa upp resultatet för 2022 på första styrelsemötet 2023 och justera avgiftsnivån vid behov.

Majoriteten av delägarkommunerna ser positivt på beslutet. En sänkt soliditet som skulle ge ytterligare utrymme att sänka avgifterna diskuteras.

Gryaab har inte räknat med eventuell återbetalning av elkostnader i prognosen för 2023.

b) Preliminär avgiftsfördelning

Mikael Sandström redogör för den preliminära avgiftsfördelningen. Anledningen att avgifterna ligger på 280 mkr är att Gryaab kommer att dra av skulden från 2021 på 14 mkr.

8. Drift och verksamhet

a. Månadsrapport vattenrening augusti

Karin van der Salm redogör för reningsresultaten vilket sammanfattas enligt följande.

Reningsresultatet ser bra ut. Andelen slam som Revaq-producerat ligger högre än 90 %.

b-e) Informationsrapporter

Det antecknas att medlemmarna i TED fått rapporterna Mätning av avloppsvatten och nederbörd augusti 2022, Korrigeringar och avvikelser under 2022, Mediebevakning juni-september 2022 och Uppströmsrapport som information.

f) Preliminär slutavräkning

Det antecknas att den preliminär slutavräkning inte är färdig ännu.

9. Utredningar och projekt

a) Lägesrapport Nya Rya

Jan redogör för lägesrapport Nya Rya vilket sammanfattas enligt följande. Arbetet med att uppdatera flödesprognoserna kommer att tidigareläggas till år 2023. Vikten av att göra rimliga prognoser diskuteras. Kretslopp och vatten informerar om att vattenkonsumtionen minskat med 10 procent. Delägarkommunerna måste ta med i prognosen att vattenanvändningen kan ändras fram till 2036.

Gryaabs styrelse ska enligt tidplanen fatta beslut om Pumpstation IN i februari 2023 men innan dess måste alla delägarkommuners kommunfullmäktige tagit ställning till inriktningsbeslutet angående kapacitetsutvecklingen av Ryaverket. Mats redogör för ägarrådsmötet den 27 oktober 2022. Samverkan har skett utan synpunkter. Lerum var inte med på mötet men har kontaktats via mail för att säkerställa att kommunerna kan gå vidare i processen. Gryaab lyfter vikten av att delägarkommunernas kommunfullmäktige behandlar ärendet i tid.

Gryaab räknar med att lämna in ansökan om miljötillstånd under kvartal ett 2024.

b) Uppföljning projekt

Malin går igenom aktuella projekt och investeringar vilket sammanfattas enligt följande. Världsläget och lågkonjunkturen gör det svårare att göra rimliga kalkyler. Gryaab kommer gå upp med beslut om överskridande av projektbudget av projekt Mölndalsån på styrelsemötet i december 2022. Det är främst tillståndhantering och teknik som påverkat kostnaderna. Även Projekt Styr El IN kommer bli dyrare än beräknat och ska även det behandlas på styrelsemötet i december 2022. Gryaab har även ett antal projekt som fått lägre kostnader som i stort sett tar ut kostnadsökningen.

Gryaab har gjort en avskrivning på projekt Vakuum IN som kommer belasta årets resultat med 7 mkr.

c) Höga flöden vid Hedin bil

Hanna går igenom Åtgärdsplan för höga flöden vid Mölndalsån vilket sammanfattas enligt följande. Gryaab har vidtagit flera åtgärder för att minska risken för nya översvämningar vid Hedin bils fastighet. Åtgärderna består av följande:

- Förbättrad nivåmätning samt kontinuerlig mätning.
- Bräddpunkt i Mölndal.
- Arbete med att minska mängden tillskottsvatten
- Bräddning vid befintliga bräddpunkter i Partille och Lerum.
- Investeringsprojekt för ökad redundans i Mölndal.

Gryaab har även utrett men avfärdat åtgärderna:

- Inköp av portabel pump
- Avtal med entreprenör för slamsugning
- Fast installerad pump

Skälen till att Gryaab avfärdat dessa åtgärder är att de medför omfattande kostnader samt kräver separat prövning genom en så kallad ändringsansökan av tillståndspliktig verksamhet som tar lång tid och är kostsamt. Gryaab har därför landat i att tillsvidare nyttja befintliga bräddpunkter uppströms Hedin bil i Mölndal, Partille och Lerum (i den ordningen) vid höga flöden.

Rutinen ”Åtgärdsplan vid höga flöden vid Mölndalsån” har uppdateras med information gällande åtgärder som ska vidtas när inte bräddpunkten i Mölndal räcker till.

Delägarna har inga synpunkter på åtgärdsplanen. Göteborg pekar på att det hade varit bra om alla delägarkommuner är med vid övningar av höga flöden.

d) Uppstart av projektprogram

Hanna sammanfattar projektprogram för systemoptimering för transport av avloppsvatten enligt följande. Bakgrunden till programmet är att ha en samsyn kring avloppssystem så att spillvattenhantering och rening sker på samma sätt och att få till en styrmodell där vi samlar uppdrag/projekt som genomförs.

Förslaget är att genomföra två till tre uppdrag/projekt under 12-18 månader och att pröva det under ett år.

Under 2023 föreslås följande tre projekt:

- Projekt bräddstyrning - Implementera bräddstyrning av flöde mot tunneln nedströms Kodammarna
- Projekt flödesstyrning – Förstudie gällande magasineringmöjligheter i södra tunnelsystemet
- Projekt magasinering - Magasinering i Gryaabs tunnel från Ale genom uppförande av en ny spärrvägg samt tunnelport

Gryaab budgeterar för systemgemensamma utredningar men övriga investeringar budgeteras och bekostas av respektive anläggningsägare.

Gryaabs gruppchef för ledningsnät är programägare från 2023. Styrgruppen består av TED: s arbetsutskott. Projekten kommer att redovisas på ett TED-möte per år.

Delägarkommunerna har inga synpunkter på projektprogrammet.

10. Övriga frågor

a) Granskning av dricksvattenförbrukning

Karin van der Salm redogör för granskning av dricksvattenförbrukningen vilket sammanfattas enligt följande. Kretslopp och vatten inhämtar uppgifter för avgiftsfördelningen från delägarkommunerna och gör därefter avgiftsfördelningen. Gryaab gör revision på Kretslopp och vatten och deras uppdrag. Vid den revisionen rekommenderades att man skulle granska även de uppgifter som kom från delägarkommunerna. TED beslutar att Kretslopp och vatten ska ta fram ett förslag på upplägg för granskningen.

b) Överklagande angående anslutning av Marstrand

Karin redogör för överklagande angående anslutning av Marstrand vilket sammanfattas enligt följande. Gryaab överklagade förbudet att ansluta Marstrand till Mark- och miljödomstolen. Mark- och miljödomstolen avslag överklagandet med hänvisning till att ledningsdragningen i Natura 2000-området är tillståndspliktig verksamhet. Gryaab överklagade domen med argumentet att Mark-och miljödomstolen egentligen hade att pröva om Ryaverkets kapacitet var tillräcklig för att även Marstrand skulle kunna anslutas. Mark- och miljööverdomstolen har gått på Gryaabs linje och undanröjer domen och återförvisar målet till Mark- och miljödomstolen för ny prövning.

c) Förslag på mötestider 2023

Ted diskuterar utskickat förslag till mötestider för 2023. Ted beslutar att det ska skickas ut en omröstning med att antal alternativa mötestider för det första och andra mötet. Det beslutas även att lägga förmiddagsmötena klockan 09:00 istället för 08:30. TED beslutar att fastställa mötestid för möte 3. Tiderna för AU kommer att bestämmas efter att mötestiderna fastställs. TED bestämde att inte göra några förändringar i AU-gruppen.

Underskrift sekreterare:

Underskrift justerare:

NN:

NN: