



Protokoll samverkansgrupp Gryaab

Ärende: SGG

Tid: 2022-10-21 kl. 13:30-15:20

Plats: Skagerrak samt teams

Arbetsgivarrepresentanter: Karin van der Salm (deltar digitalt)

Robert Kulka

Maria Udén Lohnér

Arbetstagarrepresentanter: Rolf Jacobsson

Patric Rhodin

Safa Hadi

Dagordning

1. Val av justeringsperson

Patric utses att justera protokollet.

1.1 Fastställande av dagordning

2. Föregående protokoll

2.1 SGG-möte 2022-09-16

Inga synpunkter har inkommit på föregående protokoll.

3. Ekonomi, bokslut och övrigt

3.1 Lånesituation till och med september 2022

3.2 Månadsbokslut september 2022

3.3 Viktiga händelser till och med 30 september 2022

3.4 Preliminär avgiftsram 2023

Arbetsgivaren går övergripande igenom ovan nämnda punkter.

4. Kvalitet, säkerhet och arbetsmiljö

4.1 Delårsrapport augusti med måluppföljning

Punkten behandlades på förra SGG.

4.2 Uppföljning intern kontrollplan

Arbetsgivaren går övergripande igenom kontrollplanen. Bilaga finns utskickad, då benämnd som punkt 4.1.

5. Projekt/utredningar/informationspapper

5.1 Månadsrapport drift augusti 2022

5.2 Investeringsbeslut grovrenspressar

Arbetsgivaren går igenom ovan nämnda punkter.

5.3 Remissvar Program för räddningstjänst vid kärnteknisk olycka med tillhörande delplaner

Arbetsgivaren informerar om ovan nämnt remissvar som skickats in. I remissvaret framhålls att en fullständig rening av avloppsvatten inte kan upprätthållas vid ett större radioaktivt utsläpp och att det finns ett behov av en plan för hantering av de radioaktiva restprodukter som skulle bildas. Gryaab har i remissvaret och pekat på vikten av att en prioriterad hantering av att sanera Gryaabs anläggningar.

6. Personalfrågor

6.1 Rekryteringsläget

Arbetsgivaren informerar om rekryteringsläget vilket sammanfattas enligt följande.

- Pågående rekryteringar: utvecklingsingenjör (tv) och fastighetstekniker (tv).
- Kommande rekryteringar: Drifttekniker (en tv och ett vik), Miljöingenjör (vik), Labingenjör (en tv och två vik).
- Avslutade rekryteringar: Systemförvaltare (tv) och tunneltekniker (tv)

6.2 Samverkan, summering sedan förra mötet (stående)

Arbetsgivaren informerar om förändringar i LAS som träder i kraft 1 okt 2022

6.3 Status psykosociala arbetsmiljöronder

Alla avdelningar och grupper förutom TF Ledningsnät är klara med sina psykosociala arbetsmiljöronder. Ledningsnät har haft dialog i grupper och beslutat att genomföra sin rond nästa gång istället.

Kommunal undrar hur uppföljningen kommer se ut framöver. Arbetsgivaren förtydligar att uppföljning och förbättringsarbete skall ske regelbundet och cheferna ansvarar för att detta sker löpande och systematiskt.

6.4 Tempmätarverktyg Winningtemp

Arbetsgivaren informerar om att uppstart av pulsmätning av arbetsmiljön närmar sig. Alla medarbetare fick information på personalmötet i början av oktober. Första utskick av frågor är planerat till v 43, den 26 oktober. Frågor kommer skickas ut varje onsdag framöver.

Arbetsgivaren uppmuntrar fackliga parter att stötta arbetsgivaren i att uppmuntra svarsdeltagande.

6.5 Uppföljning efter personalmöte – stämpelklockan försvinner

Arbetsgivaren frågar de fackliga om de fått reaktioner eller synpunkter på den information som förmedlades på senaste personalmötet kring stämplingar och arbetstid.

Kommunal anger att kommunikationen hade kunnat ske på ett annat sätt där mer dialog hade förts innan detta förmedlades ut i organisationen. Vidare framförs att budskapet kunde upplevas som en ”pekpinne”. Vidare framhålls synpunkt på att alla inte visste vem HR-specialisten som presenterade budskapet var.

Arbetsgivaren tar till sig synpunkterna och poängterar att budskapet var ett förtydliga vad som gäller framöver och inte att på något sätt använda pekpinne.

6.6 Information kring personalförmåner

Arbetsgivaren informerar kring kommande översyn av interna personalförmåner.

6.7 Information befattningsförändring inom stab

Tjänsten VD-koordinator har setts över och kommer övergå till att benämnas Bolagscontroller.

En arbetstagarorganisation frågar hur personen som berörs uppfattar förändringen.

Arbetsgivaren svarar att uppgifterna som ligger i rollen betydligt bättre matchar mot befattningen bolagscontroller.

6.8 Formalia – hur ska samverkan via mail hanteras?

Gruppen enas om att det som beslutas mailledes skall dokumenteras i ett protokoll, antingen i ett eget protokoll inom ramen för ”samverkan vid behov” eller om möjligt och lämpligt i ett kommande mötesprotokoll från SGG.

7. Nya Rya

7.1 Lägesrapport Nya Rya

Arbetsgivaren informerar kort om status och fokus inom Nya Rya. På styrelsemötet kommer fokus ligga på pumpstation IN.

8. Övriga frågor

8.1 Remissvar Förslag till reviderad riktlinje för höjd beredskap inklusive Göteborgs Stads krigsorganisation

Arbetsgivaren går övergripande igenom remissen samt arbetsgivarens svar.

8.2 Skyddsombudens dag

Saco lyfter körschemat kring skyddsombudens dag och önskar dialog om uppdragets omfattning och tidsåtgången. Arbetsgivaren och arbetstagarorganisationerna har planerat en insats för att prata om skyddsombudens uppdrag och också för att öka intresset då det behövs fler skyddsombud. Dialog förs om hur tid frigörs till uppdraget och hur uppdraget balanseras tillsammans med det ordinarie arbetet samt om hur vi lägger upp aktiviteten gemensamt så att den fyller det tänkta syftet.

8.3 Avtackning

Slutligen önskar arbetsgivaren Safa stort lycka till framöver då han valt att gå vidare till en ny arbetsgivare. Arbetsgivaren tackar Safa för det otroligt goda samarbete han bidraget till inom ramen för samverkan.

Underskrift ordförande

--

Underskrifter justerare

--

Underskrift sekreterare

--