

Styrelsehandling nr 10
Datum 2022-11-16
Diarienummer BB2022-0758

Handläggare
Lotta Wittlöv Stenman
Telefon: 031-731 50 28
E-post: lotta.wittlov-stenman@bostadsbolaget.se

Lokal anvisning Policy och riktlinjer för resor i tjänsten

Beslutsärende

Styrelsen Göteborgs stads bostadsaktiebolag

Anta den lokala anvisningen Policy och riktlinjer för resor i tjänsten.

Sammanfattning

Riktlinjen syftar till att reglera vad som gäller vid resor och möten i tjänsten och bygger på Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten. Riktlinjen ska bidra till att öka antalet resfria digitala möten, minska klimatpåverkan, bidra till en trygg och säker arbetsmiljö samt ta hänsyn till den enskildes privatliv.

Färdmedel ska väljas i huvudsak utifrån vad som är mest skonsamt för miljön. Andra aspekter som ligger till grund för valet av färdmedel är syftet med resan, tidsåtgång, kostnad, säkerhet, arbetsmiljö och påverkan på medarbetarens fritid. För personer med funktionsnedsättning kan ytterligare faktorer behöva ingå i bedömningen inför beslut om resa för att resan ska kunna genomföras.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnad för resan är en aspekt som ligger till grund för valet av färdmedel.

Bedömning ur ekologisk dimension

Göteborgs Stad har som mål att minska klimatpåverkan och färdmedel ska väljas i huvudsak utifrån vad som är mest skonsamt för miljön.

Bedömning ur social dimension

För personer med funktionsnedsättning kan ytterligare faktorer behöva ingå i bedömningen inför beslut om resa för att resan ska kunna genomföras.

Samverkan

Ärendet kommer att samverkas.

Bilagor

1. Lokal anvisning Policy och riktlinjer för resor i tjänsten

2022-11-16

Underskrift

.....

Namnförtydligande

Kicki Björklund

VD

Göteborgs stads bostadsaktiebolag

Lokal anvisning Policy och riktlinjer för resor och möten i tjänsten

Göteborgs stads bostadsaktiebolag omfattas av Göteborgs stads riktlinje för resor och möten i tjänsten. Riktlinjen syftar till att reglera vad som gäller vid resor och möten i Göteborgs Stad och den lokala anvisningen reglerar vad som gäller specifikt för Bostadsbolaget i de fall detta inte anges i riktlinjen.

Riktlinjen ska bidra till att öka antalet resfria digitala möten, minska klimatpåverkan, bidra till en trygg och säker arbetsmiljö samt ta hänsyn till den enskildes privatliv

Bakgrund

Göteborgs Stad har som mål att minska klimatpåverkan och färdmedel ska väljas i huvudsak utifrån vad som är mest skonsamt för miljön. Andra aspekter som ligger till grund för valet av färdmedel är syftet med resan, tidsåtgång, kostnad, säkerhet, arbetsmiljö och påverkan på medarbetarens fritid. För personer med funktionsnedsättning kan ytterligare faktorer behöva ingå i bedömningen inför beslut om resa för att resan ska kunna genomföras.

Riktlinjen omfattar inte resa som en medarbetare gör direkt mellan bostaden och tjänstestället.

Bedömning av behov av resa

För att bryta och förändra invanda mönster gäller det att alla som planerar att resa ställer sig frågan – behöver jag verkligen resa? Vid möten med deltagare från olika tjänsteställen ska resfria digitala möten eftersträvas i så stor utsträckning som möjligt.

Syftet med möten, konferenser, utbildningar och andra event, som är lokaliserade till annan plats än arbetets ordinarie tjänsteställe, ska ha tydlig anknytning till verksamhetens uppdrag. Antalet deltagare ska noga övervägas och ett tydligt motiv måste finnas för valet av deltagare.

Vid bedömningen av om en resa är nödvändig att genomföra ska hänsyn även tas till medarbetarens privatliv. Restiden ska stå i rimligt förhållande till det förväntade utbytet med aktiviteten.

Prioritering vid val av färdmedel

1. Gå och cykla

I första hand ska medarbetaren gå eller cykla i de fall det är möjligt utifrån avstånd och väderförhållanden. Alla resor med cykel bör ske med cykelhjälm och vid halt väglag även dubbdäck

2. Kollektivtrafik

I andra hand ska medarbetaren resa kollektivt med spårvagn, buss, tåg eller båt

3. Resa med Bostadsbolagets bilar

Samåkning ska tillämpas om flera medarbetare ska resa till samma destination

4. Övriga färdmedel

- a. Taxi. Beslut om resa med taxi fattas av närmaste chef
- b. Privat bil. Beslut om resa med privat bil fattas av närmaste chef

5. Flyg

Resor med flyg får enbart ske för resor längre än 60 mil eller 7 timmars resväg med bil, tåg eller båt (enkel resväg). Beslut om flygresor fattas av distrikts- eller avdelningschef och dokumenteras särskilt.

Förhållningssätt vid resor

Medarbetare och förtroendevalda som reser i tjänsten är under hela resan företrädare för staden och ska därför iaktta stadens förhållningssätt. Medarbetare och förtroendevalda ska undvika att hamna i etiskt och moraliskt tvivelaktiga situationer.

Boende i anslutning till tjänsteresor, kurser och konferenser med mera ska förläggas till porrfilmfria anläggningar. Under resa i tjänsten får medarbetare inte utnyttja, medverka till eller bedriva kommersiellt sex, eskortservice eller besöka bordell- och sexklubbar.

Planering och beställning

När medarbetare eller förtroendevalda i staden arrangerar möten, seminarier, konferenser eller tar emot studiebesök ska dessa om möjligt förläggas i stadens egna lokaler.

Tid och plats för möten ska anpassas för att öka deltagarnas möjlighet att gå, cykla eller resa med kollektivtrafik.

Resor och boende beställs av utsedd funktion via den av Göteborgs Stad upphandlade resetjänsten. Resan ska planeras och beställas i god tid så att samordning och kombination av biljetter blir möjliga och det mest fördelaktiga färdmedlet och boendet kan väljas.

Resor sker normalt i 2:a klass eller motsvarande, om inte resa i 1:a klass har ett lägre pris än resa i 2:a klass.

Eventuella bonuspoäng, rabatter och liknande för tjänsteresor med flyg, buss, tåg eller båt får enbart utnyttjas för resor i tjänsten

Ersättning för bilresa

Ersättning för användandet av privat bil i tjänsten utbetalas endast om användandet överensstämmer med reseriktlinjens bestämmelser.