



Beslutsunderlag

Utfärdat 2022-11-07

Diarienummer 0108/22

Handläggare Eva Björk

Telefon: 031-368 5510

E-post: eva.bjork@gotalejon.goteborg.se

Försäkring AB Göta Lejons miljöarbete 2021 enligt stadens miljöprogram

Förslag till beslut

Att styrelsen antecknar Försäkring AB Göta Lejons rapport om uppföljning av bolagets miljöarbete år 2021.

Sammanfattning

Ärendet avser redovisning av bolagets uppföljning av 2021 års miljöarbete.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bilagor

1. Uppföljning miljö 2021
2. Rapport från rådgivande revision
3. Miljöplan

Ärendet

Ärendet avser redovisning av bolagets uppföljning av 2021 års miljöarbete samt bolagets handlingsplan för miljön 2021-2023.

Beskrivning av ärendet

I ett systematiskt miljöarbete ingår att följa upp bolagets miljöarbete. Rapportering sker varje år.

Bolagets miljöarbete bedrivs enligt Göteborgs Stads styrande dokument och riktlinjer såsom miljöprogram, och planer kopplade till Göteborgs Stads miljöarbete och bidrar direkt eller indirekt till Göteborgs Stads miljöarbete.

Uppföljning av Göta Lejon miljöarbetet 2021, se bilaga 1.

Miljöförvaltningen hade en första rådgivande revision utifrån kraven i Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning, se bilaga 2.

Göta Lejons handlingsplan för miljö revideras varje år. I handlingsplanen finns text mål och åtgärder för att minska avfall och öka källsortering, se bilaga 3.

Miljöarbetet har bedrivits med bolagets egna personalresurser.

Kostnader för miljöarbetet har ingått i bolagets driftsbudget.



Uppföljning miljö 2021

Allmän information

Antal anställda som arbetade på kontoret	13 st
Yta kontorslokal	415 kvm

Redovisning

Avfallsmängder

På bolaget sker källsortering av kompost, plast, metall, papper, glas, batterier, farligt avfall, brännbart. Sorteringskärl i soprum nyttjas av flera hyresgäster i huset.

Avfallsmängder mättes inte 2021.

Elförbrukning

Förbrukningen påverkas av antalet personer som befinner sig på kontoret.

År	kWh	KWh/kvm
2021	5 450	13
2020	8 053	19
2019	9 974	24
2018	10 422	25
2017	11 682	28

Inköp

Mat

År	Enhet	Ekologisk mat	Icke-ekologisk mat	Summa
2021	Kg	4 (33 %)	8	12
	Styck		5	5
2020	Kg	118,5 (86 %)	19	137,5
	Styck	181 (62 %)	108	289
2019	Kg	343 (89 %)	40,5	383,5
	Styck	435 (66 %)	225	660

Inventarier, möbler

Bolaget använder förvaltningen Inköp- och upphandlings ramavtal samt använder sig av TAGE när det är möjligt.

Bolaget använde inte TAGE 2021.

Kemikalier

Bolaget använder kemikalier på kontoret avsedda att användas för städning, diskning samt handtvätt och -desinficering.

Kemikalierna finns inlagda i det stadengemensamma systemet Chemsoft.

Miljöledningssystem

Förberedelser har skett för införande av stadens gemensamma ledningssystem.

Resor

1. Tjänsteresor

Flygresor

År	Kg Koldioxidekvivalenter	Antal resor < 60 mil
2021	0	0
2020	0	0
2019	2 560	14
2018	1 967	11
2017	196	2

T o m 2020 redovisades flygresor under 50 mil.

Poolbil

År	Kg Koldioxidekvivalenter	Km
2021	0	0
2020	0	0
2019	0	0
2018	0	0
2017	44	410

Privat bil

År	Kg Koldioxidekvivalenter	Km
2021	0	0
2020	0	0
2019	25	168
2018	51	339
2017	0	0

Taxi

År	Kg Koldioxidekvivalenter	Km
2021	54	365
2020	1,5	10
2019	69	429
2018	74,5	500
2017	92	619

2. Resor tur och retur arbetet

Anställda kan få miljöbonus motsvarande ett årskort hos Västtrafik om de inte kör bil t o r arbetet.

1 person erhöll kontantersättning (tillägg till lön) 2021.

Miljörevision

2021-10-21 gjorde miljöförvaltningen en första rådgivande revision utifrån kraven i Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning.

Ur sammanfattningen: ” Vi bedömer att ni befinner er i en förberedelsefas för implementeringen av stadens gemensamma miljöledningssystem.”

Rapport från rådgivande revision

Försäkrings AB Göta Lejon

Rådgivande revision utifrån kraven i Göteborgs Stads anvisning för
systematisk miljöledning

2021-10-20



Miljöförvaltningen, Göteborgs Stad

Box 7012

402 31 Göteborg

Tel: 031-65 00 00

miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se



**Göteborgs
Stad**



Innehåll

1	Bakgrund	1
1.1	Syfte.....	1
1.2	Metod.....	1
1.3	Fokusområde.....	1
2	Verksamhetsbesök.....	2
2.1	Revisionsinformation	2
2.2	Sammanfattning av revisionen.....	2
3	Resultat.....	3
3.1	Skapa förutsättningar	3
3.2	Planering.....	4
3.3	Genomförande.....	5
3.4	Uppföljning och rapportering	6
3.5	Förbättring och utveckling	6



1 Bakgrund

Hösten 2020 antog kommunfullmäktige ett miljöledningssystem för staden, [Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning](#). Anvisningen innehåller bestämmelser om systematisk miljöledning och gäller för stadens nämnder och bolagsstyrelser. Den syftar till att effektivisera styrningen så att staden ska få bättre förutsättningar att minska sin sammantagna negativa miljöpåverkan samt öka måluppfyllelsen i gemensamma mål.

Kommunstyrelsen ska med stöd av Miljö- och klimatnämnden säkerställa att kommunfullmäktige kan ta sitt huvudansvar för miljöledningssystemet. Miljö- och klimatnämnden har uppdraget att stödja, driva och analysera efterlevnad av stadens miljöledningssystem samt stödja kommunstyrelsen att säkerställa systemets effektivitet. Uppdraget innebär bland annat att miljöförvaltningen ska utföra stödjande och rådgivande revisioner hos stadens förvaltningar och bolag.

1.1 Syfte

Syftet med revisionerna är att stödja och hjälpa stadens förvaltningar och bolag i det systematiska miljöarbetet och stämma av att bestämmelserna i Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning följs. Revisorns uppgift är förutom att ge stöd också att fånga upp eventuella avsteg utifrån anvisningen. Ett annat syfte är att resultatet från alla revisioner kommer ge stadsledningskontoret underlag för att utvärdera och analysera stadens miljöarbete.

1.2 Metod

Revisionerna genomförs av medarbetare på miljöförvaltningen, Göteborgs Stad och utförs digitalt under hösten 2021. Revisionerna utgår från kraven i Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning. Dokumentationen som ligger till grund för revisionerna är den enkät som varje förvaltning och bolag har svarat på samt förvaltningarnas och bolagens reglementen/direktiv.

1.3 Fokusområde

Fokus på revisionerna 2021 är att stämma av hur långt varje förvaltning och bolag har kommit i sin implementering av ett systematiskt miljöarbete. På revisionerna fångas även upp om förvaltningarna och bolagen har tagit fram verksamhets specifika klimatmål enligt kommunfullmäktiges beslut.



2 Verksamhetsbesök

2.1 Revisionsinformation

Datum	2021-10-06
Plats	Digitalt möte via Microsoft Teams
Revisorer från miljöförvaltningen	Mikael Karlsson Rydberg Annie Kjellberg, praktikant på miljöförvaltningen
Närvarande från verksamheten	Eva Björk – miljösamordnare Magnus Svedmark – avdelningschef kommunikation

2.2 Sammanfattning av revisionen

Ni är en liten organisation med ett stort uppdrag. I ert riskförebyggande arbete ser vi stor utvecklingspotential och möjligheter att bidra till ett klimatanpassat Göteborg. Det finns stora ambitioner, god vilja och mycket kunskap i er organisation och vi ser goda förutsättningar till ett bra systematiskt miljöarbete.

I dagsläget saknas ett systematiskt miljöarbete i enlighet med kraven i stadens anvisning för systematisk miljöledning. Vi bedömer att ni befinner er i en förberedelsefas för implementeringen av stadens gemensamma miljöledningssystem. När ni har fått alla förutsättningar på plats är ert nästa steg att kartlägga och bedöma er miljöpåverkan för att identifiera vart ert primära fokus för miljöarbetet bör läggas och sedan arbeta vidare därifrån.



3 Resultat

I resultatet nedan kommer en sammanfattning av kraven i Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning och resultat från revisionen samt förslag på fortsatt arbete.

3.1 Skapa förutsättningar

Att skapa förutsättningar handlar om att ni ska avsätta resurser och fördela ansvar och befogenheter för att säkerställa ett fungerande systematiskt miljöarbete. Vidare handlar det om att ni ska ha relevant kompetens och säkerställa kunskap om gällande lagkrav.

Resultat från revisionen

Vi bedömer att ni delvis skapat förutsättningar för ert systematiska miljöarbete. En miljösamordnare har tillsatts och i samband med uppstartsarbetet har frågor kring proportionalitet och arbetsinsats väckts.

Ledningen träffas veckovis men utöver uppföljning kring tjänsteresor diskuteras miljöfrågor endast sporadiskt. Ni påpekar att miljöfrågor blir alltmer aktuella för er verksamhet och ser själva behov av ökad struktur. Vi ser det som positivt att ni ingår i stadens miljönätverk samt har nära kontakt med andra förvaltningar och bolag i frågor om ökad risk kopplat till klimatförändring och förebyggande åtgärder kring avfall, klimatanpassning och nybyggnationer. Här finns stor potential för fortsatt givande samarbeten.

Ni har god miljökompetens inom ert verksamhetsområde och framför allt dess nära koppling till klimatförändring. Ni är väl medvetna om betydelsen av ett proaktivt miljö- och klimatarbete. Miljösamordnare har juridisk bakgrund och arbetar för att sammanställa en miljölaglista för verksamheten. Vid lagändring finns rutin för att föra vidare informationen ut i verksamheten.

Förslag på fortsatt arbete

- Ni råds formulera en definition av ledningens ansvar kring miljöarbetet för att säkerställa systematik och uppföljning.
- Använd er gärna av Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning och de stöddokument som finns för ert arbete. Ni hittar anvisningen och stöddokumentet på stadens intranät Miljöarbete i staden. De ger er en bra överblick över anvisningens krav och hur ni kan implementera de i er verksamhet.
- Ni pratade om att ni upplever att ni har begränsade resurser för att ta er an hela er indirekta miljöpåverkan där ni har stora möjligheter. Öka involveringen och kommunikationen i ledningsgruppen för att belysa detta och driva arbetet framåt. Ibland kan det vara bra att involvera till exempel studenter för att komma med nya tankesätt och utredningar.
- Det är bra om ni fortsätter med arbetet att se över era förutsättningar för att säkerställa drift och utveckling av ert systematiska miljöarbete både i form av personella resurser och relevant kompetens.



3.2 Planering

Planeringsarbetet innebär övergripande att ni kartlägger er verksamhet för att bedöma er miljöpåverkan och tar fram en plan för hur ni praktiskt ska driva miljöarbetet framåt. Vidare handlar det om att sätta upp mål kopplat till stadens styrande dokument. Ni ska även prioritera vilka miljömål och resurser som inkluderas i verksamhetens budget och planer.

Resultat från revisionen

Vi bedömer att ni delvis planerat för ert systematiska miljöarbete. Ni har påbörjat en kartläggning av er direkta och indirekta miljöpåverkan men saknar en metod för arbetet. Med avseende på era funderingar kring proportionalitet, kan en ordentlig kartläggning bidra till en tydligare bild av era betydande miljöaspekter och därmed ge klarhet i vilka områden som bör prioriteras och målsättas. I ert grunduppdrag har ni identifierat skadeförebyggande som en betydande indirekt miljöaspekt. Ni arbetar aktivt med skadeförebyggande genom riskbesiktningar samt utbildningar och seminarier inom olika ämnen kopplat till risker. Här berörs allt från cellplast, trähus, cyberattacker och klimatanpassning.

Ni har ett klimatmål att minska utsläpp kopplat till resor, men saknar klimatmål av er indirekta miljöpåverkan.

Förslag på fortsatt arbete

- När ni har skapat förutsättningar för ert systematiska miljöarbete är nästa steg att kartlägga er miljöpåverkan. En metod är att utgå från era verksamhetsprocesser och aktiviteter. Det kan underlätta i arbetet med att identifiera var, när och hur miljöpåverkan uppkommer i verksamheten. Efteråt bör ni göra en bedömning över vilka miljöaspekter som är betydande. Ta gärna hjälp avHandledning - Kartlägga och bedöma miljöaspekter på Miljöarbete i staden.
- Se över vilka av stadens gemensamma mål som ni berörs av. Genom att använda verktyget Vägvisaren som finns på stadens intranät kan ni enkelt få en överblick.
- Ta fram egna lokala miljömål och åtgärder kopplat till stadens gemensamma mål. Utgå gärna från stadens miljö- och klimatprogram vid målsättning
- Ett tips är att läsa stöddokumentet Handledning - Ta fram lokala miljömål på Miljöarbete i staden.
- Ni behöver även ta fram ett verksamhetsspecifikt klimatmål för er verksamhet. Kommunfullmäktige har beslutat att alla förvaltningar och bolag ska införa verksamhetsspecifika klimatmål senast 2020 som en del i det ordinarie uppföljningssystemet. Läs mer i Vägledning klimatmål på Miljöarbete i staden.
- Ni kan undvika att miljöarbetet blir ett sidospår genom att implementera miljömålen i er verksamhetsplanering. Ta fram rutiner för ert miljöarbete och integrera interna miljökontroller och granskningar i redan befintliga kontroller där det är möjligt.



- Under revisionen nämndes en lista över saker ni anser att en säkerhetsansvarig bör ha koll på. Som vi förstår det delas listan ut till andra verksamheter och vi ser därför en möjlighet i att inkludera klimatrisker och klimatanpassning i listan om det inte redan gör det.
- Med stöd av ert ägardirektiv föreslås fler förebyggande åtgärder av klimatrisker, utökad kommunikation med inköp och upphandling, fördjupat samarbete med stadsledningskontoret om klimatanpassning och kravställningar på inköpta försäkringar. Klimatrisker blir alltmer förutsägbara och det är därmed av största vikt att förebygga och höja riskmedvetenhet kring detta och utvecklingspotentialen inom detta område bedöms vara stort.
- Vid implementering av stadens gemensamma miljöledningssystem har flera bolag och förvaltningar identifierat ett behov av stöd med att kartlägga miljörisiker. Det finns möjlighet att utveckla olika sorters stöd om detta på miljöarbete i staden alternativt länka till redan befintligt stöd.

3.3 Genomförande

Genomförande handlar om att ni löpande hanterar ert systematiska miljöarbete och säkerställer efterlevnaden av lagkrav samt era och stadens planerande och reglerande styrdokument. Ni behöver även hantera de avvikelser som uppkommer samt korrigera mål och åtgärder vid behov. Alla allvarliga avvikelser ska rapporteras vidare till central nivå.

Resultat från revisionen

Ni har inte påbörjat genomförandet av ert systematiska miljöarbete utifrån anvisningens krav. Utöver rutiner kring tjänsteresor saknas rutiner och instruktioner för det systematiska miljöarbetet. I er befintliga avvikelshantering ingår idag inte miljöfrågor och ni upplever det svårt att fånga upp avvikelser och undersöker i dagsläget hur småincidenter ska rapporteras in bättre. Ni har gjort en riskanalys över er verksamhet men analysen inkluderar inte miljörisiker.

Förslag på fortsatt arbete

- När ni har implementerat era förutsättningar och har planerat ert miljöarbete behöver ni hantera genomförandet enligt anvisningens krav.
- Då ni har ett avvikelssystem råds ni att integrera miljöfrågor i befintligt system samt fastställa rutiner för detta.
- Ni behöver fastställa rutiner och säkerställa efterlevnad av lagar och rutiner kring det systematiska miljöarbetet.
- Dokumenterade rutiner är viktigt för att minska sårbarheten i arbetssättet. Syftet med miljöledningssystemet är ständig förbättring, att fastställa rutiner och följa upp att de fungerar är grundläggande för att miljöarbetet ska fungera effektivt.



3.4 Uppföljning och rapportering

Ni ska varje år följa upp era mål och åtgärder både kopplat till era planer och er budget. I uppföljningen ska ni även utvärdera effektiviteten i det systematiska miljöarbetet med utgångspunkt i interna kontroller och granskningar.

Resultat från revisionen

Ni har inte påbörjat uppföljningen av ert systematiska miljöarbete ännu.

Förslag på fortsatt arbete

- När ni har implementerat ert systematiska miljöarbete ska ni följa upp och utvärdera enligt anvisningens krav.
- Löpande återkoppling till ledningen rekommenderas för att genomgången av miljöfrågor inte blir en tung börda som görs en gång per år.

3.5 Förbättring och utveckling

Utifrån uppföljning och utvärdering ska ni fatta beslut om åtgärder för ökad måluppfyllelse och/eller ökad effektivitet i miljöledningssystemet samt avsätta nödvändiga resurser för det. Ni ska också aktivt följa förbättringsarbetet och korrigera samt utvärdera om det når avsedda effekter.

Resultat från revisionen

Ni har inte implementerat er systematiska miljöarbete ännu.

Förslag på fortsatt arbete

- När ni har implementerat ert systematiska miljöarbete ska ni arbeta vidare med att förbättra och utveckla ert miljöarbete.

Handlingsplan för miljö 2021-2023

Mål	Beslut taget av	Beskrivning	Slutdatum	Status	Ansvarig	Kommentar
Införa miljöledningssystem	Kommunfullmäktige		2023-12-01	Pågår	Miljösamordnare	KF antog Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning 2020-10-15. Bolaget kommer att använda modul i Stratsys för hållbarhet.
Ta fram avfallsplan	Kommunfullmäktige		2022-12-31	Pågår	Miljösamordnare (i samarbete med avfallsansvarig)	Målet kommer ursprungligen från tidigare miljöprogram, men är ett led i att genomföra Göteborgs Stads avfallsplan 2021 - 2030 "Göteborgsregionen minskar avfallet och lokal bilaga för Göteborgs Stad"
Ansluta bolaget till cykelpool	Göta Lejon			Pågår	Ledningsassistent	Efter Coronapandeminsker fler möten digitalt vilket medför ett minskat behov av transporter. Bolaget gör en ny bedömning av behovet efter flytt till ny lokal 2023.
Bolaget ska sträva efter att inte förbruka mer än 1600 kg koldioxidkvivalenter för flygresor per år	Kommunfullmäktige	Inför varje flygresa ska resenären bedöma om resan behövs. Om resan behövs, undersöka om det går att transportera sig med alternativt färdmedel. 1600 kg motsvarar ett snitt av förbrukningen åren 2017-2019. Första uppföljning juli 2021.	2023-12-31	Pågår	Chef med personalansvar	KF tog beslut 2020-08-20: Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att införa verksamhets-specifika klimatmål som en del i det ordinarie uppföljningssystemet senast 2020. Målen ska vara baserade på att vi globalt uppnår 1,5-gradersmålet.