



**Beslutsunderlag**

Handläggare Annika Forsgren

Utfärdat

Diarienummer

Telefon: 031-368 55 07

E-post: annika.forsgren@gotalejon.goteborg.se

## Rapport systematiskt arbetsmiljöarbete 2022

### Förslag till beslut i styrelsen för Försäkrings AB Göta Lejon

- att anteckna rapport för systematiskt arbetsmiljöarbete 2022

### Sammanfattning

Arbetsmiljöarbetet har i stort genomförts enligt plan och har gett medarbetarna goda möjligheter att förmedla risker i arbetsmiljön. Den viktigaste frågan för medarbetarna är den höga arbetsbelastningen och ledningen har därför beslutat att öka bemanningen.

Bolaget gör också en riskanalys för flytt av kontoret 2023. Åtgärder tas fram för att möta riskerna.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

### Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

### Bedömning ur social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Samverkan

Bolagets medarbetare samt skyddsombud

### Bilagor

1. Rapport för det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022

### Ärendet

Styrelsen ska anteckna det systematiska arbetsmiljöarbete som bolaget har genomfört 2022.

### Beskrivning av ärendet

Enligt medarbetar- och arbetsmiljöpolicy för Göteborgs Stad så ska samtliga nämnder och bolagsstyrelser bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete och sätta mål för arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet kännetecknas av att man på arbetsplatserna undersöker, riskbedömer de fysiska, organisatoriska, sociala faktorerna som påverkar hälsan samt åtgärdar och kontrollerar åtgärderna.

I organisationen ska det finnas mål för det systematiska arbetsmiljöarbetet och den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Dessa finns på övergripande nivå i Göteborgs Stads plan för att förbättra arbetsmiljön och minska sjukskrivningstal men bryts ner i varje förvaltning och bolag.

## **Bolagets bedömning**

Det är Göta Lejons bedömning att bolaget har ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med lagstiftning och stadens arbetsmiljöpolicy.

## Handlingsplan arbetsmiljö 2022

Aktivitet	Beskrivning	Slutdatum	Status	Ansvarig	Kommentarer
Arbetsmiljörond 2022	Översyn av kontorsplatser samt gemensamma ytor, checklista Prevent	Q4 2022	Pågående/ej klart	VD+SO	Eftersom bolaget kommer att flytta till ett nytt kontor i januari 2023 så har inga ytterligare åtgärder, utöver löpande, vidtagits i befintligt kontor.
Uppföljning SAM -årsrapport	VD+SO följer upp det systematiska arbetsmiljöarbetet i slutet av året	Q4	Pågående/ej klart	VD+SO	Uppföljning 2022, 1 november
Medarbetarenkät 2021	Upprätta handlingsplan Uppföljning av handlingsplan	Q1 2022 uppföljning Q3	Klar	VD/HR/LG	Uppföljning gjord på bolagsdag 31 mars samt verksamhetsmöte 6 oktober. Inga övriga åtgärder behövdes. Den viktigaste frågan är den
Avstämningssamtal	Regelbundna avstämningar med alla medarbetare för att bli a fånga upp eventuella arbetsmiljöproblem.	Löpande	Löpande	VD/chefer	Sker vanligast var sjätte vecka.
Utbildning medarbetarskap-självledarskap 2022	Med fokus på mitt bidrag och hur mina handlingar påverkar andras mående och mitt eget mående samt hur jag utvecklas för att möta framtidens behov och krav. Innehåller även individuella coachingsamtal utifrån ett självledarperspektiv samt teamutveckling. Mål : positiv inverkan på bolagets psykosociala arbetsmiljö.	Q4	Klar	VD	Utvärdering av självledar- och ledarutveckling gjord av LG samt plan för 2022. Coachingsamtal, teamutveckling, ledarutveckling, "framåtgrupper" samt halvdag på bolagsdag 21 oktober genomförda.
Inventering av arbetsmiljö hemarbetsplatser	Kartlägga den fysiska arbetsmiljön hemarbetsplatser utifrån perspektivet att vi arbetar i huvudsak hemifrån under Q1 2021 Syfte: att förebygga belastningsskador nacke och rygg och syn.	Q2 2022	Klar	LG	Gjort via regelbundna avstämningssamtal
Friskvårdstimme	60 min träning per vecka för alla medarbetare att ta under arbetstid tex att förlänga lunchen med 30 min för träning. Syfte : Att förebygga stress och belastningsskador nacke och rygg.		Pågående	VD	Bolagsinfo /avstämningssamtal. Friskvårdstimme kommer att bli en indikator i bolagets arbetsmiljömodul för SAM i Stratsys.
Gemensamt hälsoarbete med GSL	Gemensamma friskvårdsaktiviteter med GSL tex promenader , prova på,friskvårdsföreläsningar, motionslopp m.m			VD,SO	Tillsammans med GSL erbjuds ett fåtal motionsaktiviteter.
Massage på kontoret	Massage för att förebygga arbetsskador på grund av belastningar i nacke och rygg pga av mycket arbete vid datorn.			VD/HR	Massage erbjuds inte längre. Kommer sannolikt inte vara möjligt med stadens nya regler för anställdas förmåner.
Pulsmätningar	&Frankly mätningar (pulsmätningar) enligt plan baserat på bl a identifierande områden i medarbetarenkäten 2021. Uppföljning och diskussion på verksamhetsmöten		Pågående 2021	VD/HR	Resultat redovisas löpande till alla anställda via mail samt diskussioner på VM. Om det behövs planeras och görs åtgärder.
Arbetsmiljöutbildning	LG och SO	Q1 2022 uppföljning Q3	Pågående 2021	VD/SO	Samtliga klara i januari 2022.
Aktiviteter utifrån mål 2 i attraktiv arbetsgivare	Sammanfatta GLs aktiviteter för att uppnå detta mål	Q2 2022	klar	VD/HR	Rapporteras löpande i delårsrapporter till staden i enlighet med programmet för Attraktiv arbetsgivare
Hälsoprofil	Nästa steg : besluta om omfattning och när den ska genomföras. Vart tredje år innebär 2023 nästa gång.	Q4	klar	VD/HR	Genomförs 2023.
Risikanalyser för flytt av kontor	Beskriva riskerna finns med en flytt av arbetsplatsen och vilka åtgärder planeras.				Tas upp på VM i december. Projektgruppen för flytten har gjort en preliminär version.
Uppdatera arbetsmiljömål/sammanställa 2022		Q4		VD/SO	

2. Vi har ett hållbart arbetsliv där verksamhet och hälsa utvecklas

- a. Vi förbättrar och förenklar vårt arbetsmiljöarbete för att främja hälsa och förebygga och rehabilitera ohälsa.
- b. Vi stärker vår förmåga att leda verksamheten, oss själva och andra i förändring och utveckling