

Styrelsehandling nr 8

Datum 2022-10-12

Diarienummer BB2022-0637

Handläggare

Magnus Adamsson

Telefon: 031-731 50 30

E-post: magnus.adamsson@bostadsbolaget.se

Tillämpningsbeslut gällande bevarande och gallring efter skanning inom uthyrning och debitering

Informationsärende

Styrelsen för Göteborgs stads bostadsaktiebolag:

Anteckna informationen angående ett fastställt tillämpningsbeslut.

Ärendet

Arkivnämnden har beslutat om gallring av handlingar efter skanning av handlingar inom uthyrning och debitering. VD har fastställt tillämpningsbeslutet enligt Bostadsbolagets delegationsordning. Innan tillämpningsbeslutet införs i Dokumenthanteringsplanen ska styrelsen informeras.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Ärendet har inte bedömts vara föremål för samverkan.

Bilaga

1. Tillämpningsbeslut BB2022-0458
2. Godkännande av bevarande och gallring Göteborgs stads Bostads AB


2022-10-12

Underskrift

Namnförtydligande

.....

Kicki Björklund
VD
Göteborgs stads bostadsaktiebolag

Diarienummer: BB2022-0458	Beslutad: 2022-08-29	 Bostads bolaget
Gäller för: Göteborgs stads bostads AB	Upprättad av: Ekonomichefsassistent	

Tillämpningsbeslut rörande gallring efter skanning av handlingar inom uthyrning och debitering

Med stöd av beslut av Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs stad, den 2022-07-06, (Dnr AN-03845/22) rörande gallring efter skanning av handlingar inom uthyrning och debitering, beslutar Göteborgs stads bostadsaktieföretag att fastställa gallringsfrister för allmänna handlingar som anges i framställan.

Ärendet

Arkivnämnden har beslutat om gallring av handlingar efter skanning av handlingar inom uthyrning och debitering, med stöd av 6 kap. 2 § *Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Göteborgs Stad*. Beslutet gäller retroaktivt för handlingar som upprättats under tidsperiod 1958-01-01 till och med 2015-12-31.

Vid fastställande av tidpunkt/frist ska uppmärksammas att handlingarna inte gallras innan:

- föreskriven bearbetning redovisning eller kontroll har slutförts,
- tidsfrist för revision och preskription har gått ut och
- betydelsen för styrkande av rättigheter och skyldigheter samt i övrigt från rättslig synpunkt har upphört

Gallringsfrist räknas från utgången av det år då handlingen upprättats hos myndigheten eller kommit in till den.

Pappersoriginal gallras när läskontroll har skett och eventuella fel har åtgärdats. Gallring sker vidare först efter bedömning att originalhandlingens inte längre behövs för kontroll eller av juridiska skäl.

Beslutets omfattning

Följande handlingstyper inom uthyrning och debitering omfattas av detta beslut.


Diarienummer:
BB2022-0565
Gäller för:
Göteborgs stads bostads AB

Beslutad av:
VD 2022-08-29
Upprättad av:
Ekonomiechefsassistent




**Bostads
bolaget**

Handlingstyp	Beskrivning/kommentar	Bevarande/gallringsfrist
Lägenhetskontrakt	Aktiva hyresavtal och originalkontrakt samt intyg om stadigvarande boende från Boplats (bilaga till hyresavtal). Inbegriper också aktiva avtal för de med skyddad ID. Lägenhetskontrakt är ett skriftligt hyresavtal, en förbindelse mellan den som hyr ut och hyresgästen.	Gallras efter skanning förutsatt att originalhandlingen inte längre behövs för kontroll eller av juridiska skäl.
Direktbyte, ansökan om	Godkända direktbyten med underlag. Ej godkända direktbyten med underlag. Den som har ett kontrakt på en hyresrätt har möjlighet att byta den med en annan hyresgäst. Då görs en ansökan om direktbyte.	Gallras efter skanning förutsatt att originalhandlingen inte längre behövs för kontroll eller av juridiska skäl.
Andrahandsuthyrning, ansökan om	Godkända ansökan om andrahandsuthyrning med underlag. Ej godkända ansökan om andrahandsuthyrning med underlag. Den som hyr en lägenhet har under vissa förutsättningar möjlighet att hyra ut den i andrahand. Då görs en ansökan om andrahandsuthyrning.	Gallras efter skanning förutsatt att originalhandlingen inte längre behövs för kontroll eller av juridiska skäl.
Borgensförbindelser	Borgen är ett åtagande av en eller flera personer att ansvara att annan – i detta fall hyresgästen – fullgör sina förpliktelser.	Gallras efter skanning förutsatt att originalhandlingen inte längre behövs för kontroll eller av juridiska skäl.
Hyresgästgodkännande	Godkännande inför och efter ombyggnationer. Intyg från hyresgäst gällande godkännande av renovering samt uppgift om vilken hyreshöjning det blir.	Gallras efter skanning förutsatt att originalhandlingen inte längre behövs för kontroll eller av juridiska skäl.
Hyresnämndsärenden, uthyrning och debitering	Domar som styrker överlåtna avtal. Godkännande från hyresnämnden vid eventuella korttidskontrakt, övriga domar från hyresnämnden.	Gallras efter skanning förutsatt att originalhandlingen inte längre behövs för kontroll eller av juridiska skäl.
God man/förvaltarunderlag	<i>Registerutdrag om ställföreträdarskap</i> , ett dokument som upprättas hos överförmyndarverksamheten.	Gallras efter skanning förutsatt att originalhandlingen inte längre behövs för kontroll eller av juridiska skäl.
Aktuella fullmakter	Exempelvis generalfullmakter eller att hyresgästen ger detta så att någon kan gå in i dess ställe och sköta alla ärenden gentemot Bostadsbolaget, som exempelvis uppsägning av lägenhet eller företräda i en rättegång.	Gallras efter skanning förutsatt att originalhandlingen inte längre behövs för kontroll eller av juridiska skäl.
Avvikelser i samband med förturer	Dokument som beskriver undantag från uthyrningspolicyn. Beslut fattas av VD.	Gallras efter skanning förutsatt att originalhandlingen inte längre behövs för kontroll eller av juridiska skäl.

Diarienummer: BB2022-0565	Beslutad av: VD 2022-08-29	 Bostads bolaget
Gäller för: Göteborgs stads bostads AB	Upprättad av: Ekonomichefsassistent	

Uppsägningsblankett	Uppsägning av lägenhetskontrakt, p-plats, garage och förråd.	Gallras efter skanning förutsatt att originalhandlingen inte längre behövs för kontroll eller av juridiska skäl.
Bekräftelsebrev	Bekräftelse att uppsägning inkommit och till vilket datum avtalet upphör att gälla.	Gallras efter skanning förutsatt att originalhandlingen inte längre behövs för kontroll eller av juridiska skäl.
Överlåtelse av hyreskontrakt	Ansökan om överlåtelse av hyresavtalet till närstående sammanboende.	Gallras efter skanning förutsatt att originalhandlingen inte längre behövs för kontroll eller av juridiska skäl.

Diarienummer: BB2022-0565	Beslutad av: VD 2022-08-29	 Bostads bolaget
Gäller för: Göteborgs stads bostads AB	Upprättad av: Ekonomichefsassistent	

Beslutets tillämpning

Den praktiska tillämpningen av detta beslut skall dokumenteras i Göteborg stads bostadsaktieföretags Dokumenthanteringsplan.

Göteborg den 2022-

.....

VD Kicki Björklund

ARKIVNÄMNDEN

Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad

Datum 2022-07-06
Diarienummer AN-03845/22

Styrelsen för Göteborgs stads Bostads
AB

Handläggare: Linnea Nilsson
linnea.nilsson@arkivnamnden.goteborg.se
Handläggare: Katarina Lennartsson
katarina.lennartsson@arkivnamnden.goteborg.se

DELEGATIONSBESLUT

Godkännande av gallring

Beslutet gäller för

Styrelsen för Göteborgs stads Bostads AB Göteborgs Stad

Ärendet

Styrelsen för Göteborgs stads Bostads AB har inkommit med framställan om gallring efter skanning av handlingar inom uthyrning och debitering, som hör till avdelning affärsutveckling.

Beslutets omfattning

Arkivnämnden beslutar enligt 6 kap. 2 § Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering om bevarande och gallring av allmänna handlingar. Beslutet gäller retroaktivt enligt framställan.

Beslutets tillämpning

Styrelsen för Göteborgs stads Bostads AB ska dokumentera och besluta om den praktiska tillämpningen av beslutet i ett separat tillämpningsbeslut eller i sin dokumenthanteringsplan.

Verkställande av gallring

Gallring utifrån gallringsfristema i framställan får verkställas under förutsättning att:

- föreskriven bearbetning, redovisning eller kontroll har slutförts
- tidsfrist för revision, taxering eller preskription har gått ut
- betydelsen har upphört för styrkande av rättigheter och skyldigheter samt övrig betydelse från rättslig synpunkt.

Gallringsfrist räknas från utgången av det år handlingen upprättats hos eller inkommit till myndigheten.

Bilagor

- Framställan om bevarande och gallring för en myndighet med bilaga



Mats Buskas

Avdelningschef Tillsyn och rådgivning