|  |  |
| --- | --- |
| Göteborgs Spårvägar AB |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| BeslutsunderlagStyrelsen 2002-09-23Diarienummer 0680/22 | Handläggare: Malin Andersson, Avdelningschef HRTelefon: 031-732 11 40E-post: malin.c.andersson@sparvagen.goteborg.se  |

# Styrelseremiss Strategi och handlingsplan för hur alla former av tystnadskultur kan motverkas samt modell för uppföljning

## Förslag till beslut

I styrelsen för Göteborgs Spårvägar AB:

1. Beslutas att översända bifogat material (bilaga 1) som styrelsens svar på Stadsledningskontorets remissutskick dnr 0116/22.
2. Beslutas att i huvudsak ställa sig bakom remitterat material.
3. Beslutas att föreslå uppdelning av begreppet tystnadskultur för fortsatt hantering av organisationskultur enligt redan beslutade program och policys.

## Sammanfattning

Kommunfullmäktige har i budget 2022 gett kommunstyrelsen i uppdrag att, tillsammans med övriga nämnder och styrelser, ta fram en strategi och handlingsplan med konkreta åtgärder för hur alla former av tystnadskultur kan motverkas samt att ta fram en modell för att strukturerat och systematiskt följa utvecklingen.

Kommunstyrelsen beslutade den 1 juni 2022 att remittera stadsledningskontorets förslag. Samtliga nämnder och styrelser är skyldiga att svara på utsänd remiss med dnr 0116/22 (bilaga 2).

Remissen avser hur nämnder och styrelser ser på de bakomliggande orsaker som den framtagna lägesbilden (dnr 1060/21, bilaga 3) pekar på och om de omhändertar de problem som verksamheterna primärt möter. Respektive remissvar ska inbegripa lokal facklig samverkan. Då GS inte har samverkansavtal har dialogmöte med fackliga representanter genomförts den 220831.

Som stöd i remissförfarandet har stadsledningskontoret utarbetat en remissmall.

GS anser att lägesbilden väl redogör för bakomliggande orsaker och att föreslagen handlingsplan i stort är relevant och möjlig att följa upp. Bolaget föreslår att handlingsplanen begränsas för att inriktas helt mot otillåten påverkan och tystnadskultur kopplat till myndighetsutövning och att eventuell intern tystnadskultur motverkas genom fortsatt arbete i enlighet med det redan beslutade programmet Attraktiv arbetsgivare och gällande policys inom staden.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Remitterad handlingsplan innehåller förslag på åtgärder med tillhörande uppföljning. Uppföljning i form av rapportering och revision från tillsynsmyndigheter, ägare och beställarorganisationer är redan i dag omfattande och innebär visst dubbelarbete. Det är svårt att säga var trösklar för ökad bemanning går exakt, eventuellt kan hanteringen ske inom ram med viss ökad arbetsbelastning. På sikt kan det föreligga behov av viss utökning av bemanning. Det rör sig i så fall om en permanent nivåhöjning.

## Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Ett lyckosamt arbete enligt remitterad handlingsplan bedöms i ett hela-staden-perspektiv påverka den sociala dimensionen positivt då myndighetsbeslut kan fattas opåverkat av yttre omständigheter. GS som bolag fattar inga eller ytterst få sådana beslut. En sund inre bolagskultur är positiv för medarbetarnas psykiska välmående och även ur ett effektivitetsperspektiv.

## Samverkan

I förekommande fall ange att samverkan har skett med de fackliga organisationerna.

## Bilagor

1. Remissvar

2. Utsänt ärende, remiss Dnr 0116/22

3. Samlad redovisning av uppdrag för att motverka tystnadskultur och
 remittering av handlingsplan

4. Föreslagen handlingsplan

5. Lägesbild över otillåten påverkan och tystnadskulturer i Göteborgs Stad

## Ärendet

Här anges kort och koncist, max 5 rader, vad det är styrelsen ska ta ställning till.

Om det är fråga om remissvar bör remisstiden anges.

## Beskrivning av ärendet

Beskrivningen ska innehålla historik om och bakgrund till ärendet, om någon gett Bolaget ett uppdrag, skälet till att Bolaget tar upp ärendet, om frågan varit aktuell i tidigare skeden.

Här finns möjlighet att skriva in de underrubriker som behövs i det särskilda ärendet.

Om ärendet är av principiell beskaffenhet ska det redogöras för under en egen rubrik.

## Sammanfattande bedömning

Under rubriken beskrivs de bedömningar som görs utifrån den fakta som presenterats i ärendets beskrivning. Rubriken används i de fall där Bolagets bedömningar tjänar på en beskrivning i samlad form.

Eva Hessman

Vd, Göteborgs Stadshus AB