



**Göteborgs
Stad**

Verksamhetsrapport delår 2022

Göteborgs Stads Leasing AB
Halvår 1 2022

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Bidrag till att vision och att mål uppnås	4
2.1 Målområde: Ekonomi	4
2.1.1 Mål: Ekonomi i balans.....	4
2.1.2 Mål: Öka produktiviteten med 2,5% per år.....	5
2.2 Målområde: Verksamhet.....	6
2.2.1 Mål: Fossilfri fordonsflotta 2023.....	6
2.2.2 Mål: Effektivisering av Stadens fordonsflotta och maskinpark	7
2.2.3 Mål: Fossilfri maskinpark 2025/2030	8
2.2.4 Mål: Max tre dagars uthyrning av ersättningsfordon	9
2.2.5 Mål: Digitaliserade processer	10
2.2.6 Mål: Stärka GSLs varumärke	12
2.2.7 Mål: Utveckla inköpsprocessen.....	12
2.3 Målområde: Kund/Leverantör.....	13
2.3.1 Mål: Hög kundnöjdhet.....	13
2.3.2 Mål: Goda leverantörsrelationer.....	14
2.4 Målområde: Medarbetare	14
2.4.1 Mål: Attraktiv arbetsgivare och arbetsplats.....	14
2.5 Målområde: Miljö och kvalitet.....	17
2.5.1 Mål: Utveckla och driftsätta TAGE 2.0.....	17
2.5.2 Mål: Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030.....	18
2.5.3 Mål: Införa ett kvalitetsledningssystem alternativt kvalitetspolicy.....	22
2.5.4 Mål: Stadens avfallsplan 2021-2030	22
2.5.5 Mål: Göteborgs stads Energiplan 2022-2030	23

1 Inledning

Uppföljning av verksamhetsmål är väsentligt för att kunna veta om vi är på väg mot rätt håll. Det kan också vara en indikator på om vi har tillräckligt med resurser eller om vi har arbetat med andra saker än det vi faktiskt sa att vi skulle göra till 2022.

Tillsättningen av ett antal nyckelfunktioner både i slutet av 2021 och i starten av 2022 har inneburit att vi fått in ny kompetens som har haft med sig erfarenheter in, erfarenheter som gör att verksamheten kan hitta nya sätt att utvecklas.

Servicecenter är ett tydligt bevis för detta. Under första halvåret har ett antal brister uppdagats. Vi har haft en alltför stor serviceskuld där naturligtvis kunden är huvudansvarig för att service blir gjord men där GSL har en stor skyldighet att ha bra information och rätt flöden i verksamheten, framförallt hålla en hög kvalitet. Att denna serviceskuld har identifierats har varit mycket positivt och kommer att förbättra verksamheten på alla sätt. Det har också fått effekten att enheten har brist på personella resurser så framtagande och uppföljning av mål har ej varit prioriterat. Verksamheten har en mycket positiv utvecklingskurva den senaste tiden.

Våra enheter som arbetar med leasing av fordon och andra inventarier till staden har upplevt ett första halvår där alltför många timmar har behövts använda för att administrera vårt nya leasingsystem. Vi har fått en mycket högre säkerhet i våra system men med nästan 3000 användare i Göteborgs Stad så har vi underskattat den höga andel fel som uppstått och tid för rättelse som detta kräver av våra medarbetare.

Arbetet mot både en fossilfri maskinpark och en fossilfri fordonsflotta har äntligen börjar ge resultat. I stort sett har alla stadens verksamheter nu anslutit sig till GSLs ramavtal för maskiner och uppsättning av laddstationer för verksamheterna gör att de äntligen kan beställa elbilar i större omfattning.

Stadens Bud har upplevt en volymökning och detta till följd av den upphandling av mattransporter som Göteborgs stad gjorde under våren. Detta har medfört att personalbehovet ökat och med en sjunkande arbetslöshet så har det varit svårt att rekrytera timanställda chaufförer. Flödet har också ökat för TAGE-transporter vilket är glädjande för staden men ställer krav på flexibilitet i vårt transportnät.

Vår nya utvecklingsenhet har tagit form under första halvåret. Mycket arbete har bestått i att dels ta över de uppdrag som tidigare låg spridda ute på andra enheter men också att se vilken process vi gemensamt ska arbeta efter för att kunna uppnå bra och varaktiga resultat av de projekt vi bestämmer oss för att delta i.

Under våren har också beslut tagits om att stärka upp inköpsfunktionen. Detta för att kunna svara upp mot de ökade krav som offentlig upphandling ställer men också för att öka kvaliteten i vår egen verksamhet.

Vårt ansvar för strategin Cirkulär Ekonomi har varit en injektion för både bolaget och staden. Att Göteborg valdes till att bli en av 100 klimatneutrala städer i EU var en viktig pusselbit i arbetet. Vi har i samverkan med flera andra förvaltningar och bolag kunnat skriva på deklARATIONEN för European Circular Cities och dessutom ansökt om att bli en av de 10 städer i EU som ska bli pilot med extra stödinsatser från EU-kommissionen.

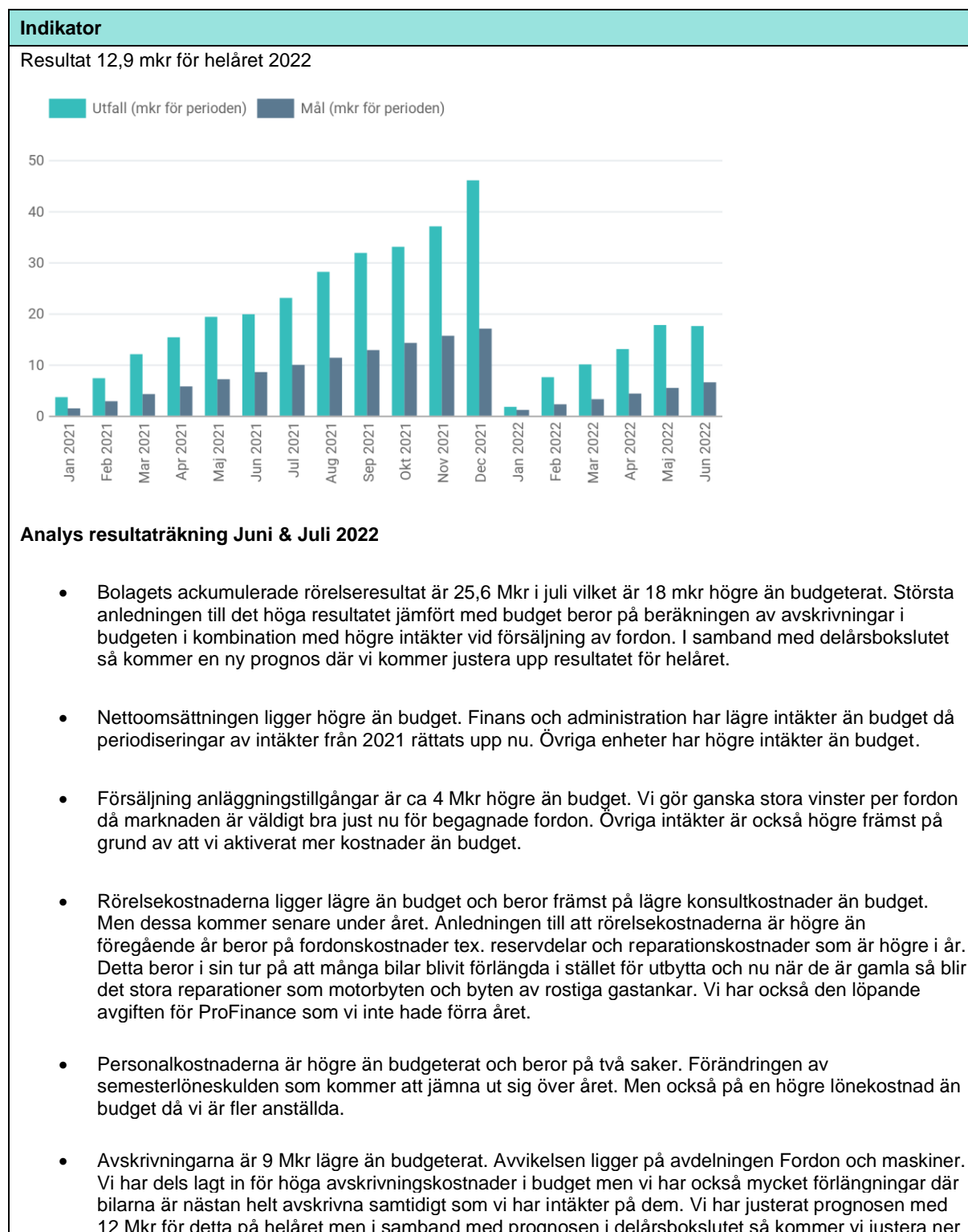
Alla våra medarbetare har gjort en kraftinsats under första halvåret och det har syns i våra mätningar att arbetssituationen inte har upplevts tillfredsställande. Dock har det skett ett trendbrott inför sommaren och eftersom det både är på väg in nyrekryteringar samtidigt som väldigt många anger att engagemanget och arbetsglädjen är hög så känns detta bra inför hösten.

2 Bidrag till att vision och att mål uppnås



2.1 Målområde: Ekonomi

2.1.1 Mål: Ekonomi i balans

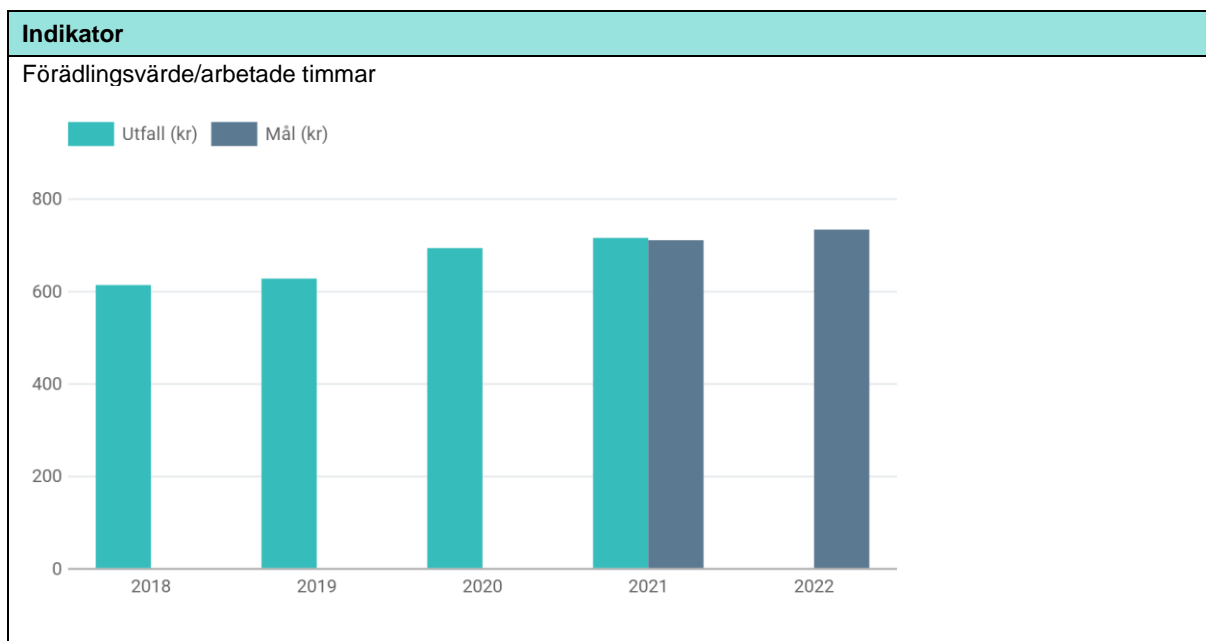
Bolagets ackumulerade rörelseresultat är 17,7 Mkr i maj vilket är 12,3 mkr högre än budgeterat. Största anledningen till det höga resultatet jämfört med budget beror på beräkningen av avskrivningar i budgeten i kombination med högre intäkter vid försäljning av fordon.



Indikator
<p> dessa ytterligare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansnettot är lite lägre än budget men koncernbankens prognoser visar på en höjning framåt. • Kostnaden för den historiska pensionsskulden är lägre än budget. Vi kommer få en ny beräkning i samband med delårsbokslutet och den kommer troligtvis visa en än lägre kostnad en budget.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Finans & Administration	Genomföra kontinuerlig budgetuppföljning och prognos	 Pågående	Månadsuppföljning har påbörjats med Stadens bud och Fordon & Maskin. Under hösten kommer alla avdelningar ha månadsvis ekonomiuppföljning.
Finans & Administration	Öka förståelsen och engagemanget av ekonomiska nyckeltal hos medarbetarna.	 Pågående	Månadsuppföljning har påbörjats med Stadens bud och Fordon & Maskin. Under hösten kommer alla avdelningar ha månadsvis ekonomiuppföljning. Detta blir ett forum där avdelningarna involveras och där vi kan öka både förståelse och engagemang.

2.1.2 Mål: Öka produktiviteten med 2,5% per år

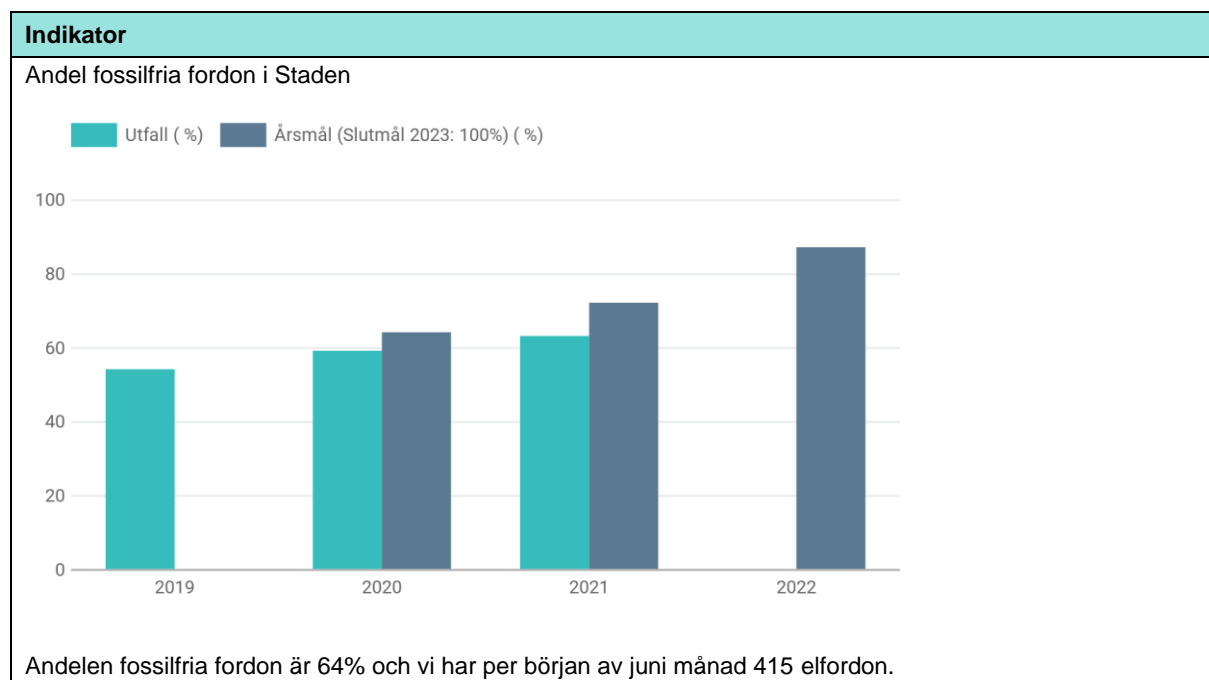


2.2 Målområde: Verksamhet




2.2.1 Mål: Fossilfri fordonsflotta 2023

Ett intensivt arbete pågår med att få stadens verksamheter att byta ut sina fordon, vars avtal löpt ut. Då Stadens mål är att ha en hög andel elfordon, så behöver laddinfrastruktur säkerställas innan elfordon kan beställas. Parkeringsbolaget har KF uppdraget att samordna Stadens behov av laddinfrastruktur och de har ett ladderbjudande till stadens verksamheter och omhändertar processen med att få laddstolpar på plats. GSL har ett nära samarbete med Parkeringsbolaget, Göteborg Energi och Mobilitetsansvariga för att underlätta övergången.

Efterdyningar av pandemin och det pågående kriget i Ukraina påverkar hela fordonsbranschen vilket medför dyrare fordonsinköp och långa leveranstider. Detta kommer påverka takten på omställningen och möjligheten att uppnå fossilfri fordonsflotta till slutet av 2023. Utöver detta sänks bonusen i Bonus Malus systemet vid årsskiftet 2022/2023 vilket ytterligare fördyrar stadens nya elfordonsinköp. För att försöka överbrygga leveransutmaningen och spara pengar för Staden har bolaget tecknat en batchorder på drygt 100 elfordon i ett försök att säkra den högre bonusen (om de levereras innan årsskiftet) och få fram tillräckligt med elfordon.

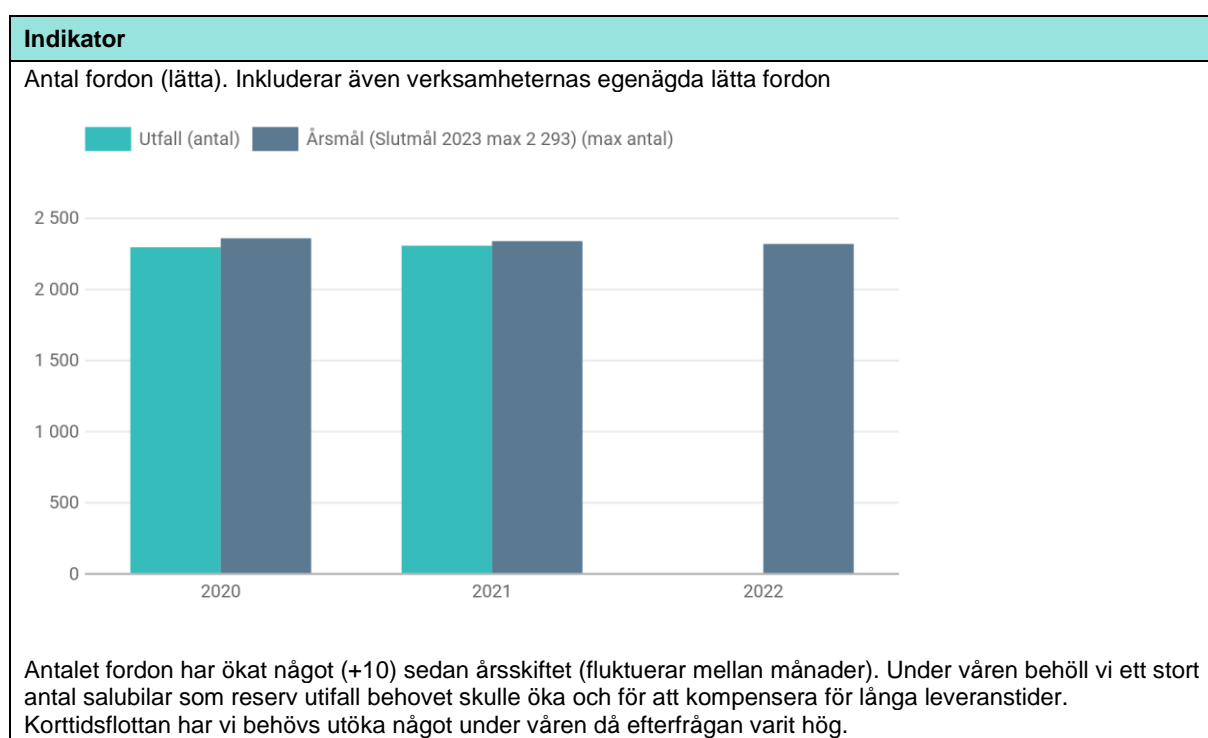



Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Servicecenter	Kompetensutveckla medarbetare för nya fordon, särskilt elfordon	▶ Pågående	Samtliga medarbetare har grundläggande elkunskap för att arbeta med elfordon. Kompetens med högre elbehörighet anställd, börjar efter sommaren 2022.
Fordon & Maskin	Utreda stärkt personalcykelerbjudande	▶ Pågående	Ett konsultuppdrag ska initieras i höst för att utreda möjligheterna till ett stärkt personalcykelerbjudande via nettolöneavdrag.
Fordon & Maskin	Anordna ett fysiskt cykelseminarie	▶ Pågående	Frågan diskuteras med marknadsansvarig. Förhoppningsvis kan vi genomföra detta i samband med att vi marknadsför mobil cykelservice


Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Utvecklingsteam	Delta i två testbäddar Lätta fordon t.o.m 2023	 Pågående	Ett elfordon (lätt lastbil) med mobilt elsystem testas nu hos KoV, som ett led i den allmänna elektrifieringen och uppskalning av elfordon i de tekniska förvaltningarna. Diskussioner med Renova och privat aktör pågår för test av vätgasfordon
Utvecklingsteam	Arrangera fyra nätverksträffar för mobilitetsansvariga	 Pågående	En nätverksträff 2022 är genomförd. Planering pågår för resten av året av projektledaren, hon ska presentera sin plan innan juni är slut
Utvecklingsteam	Arrangera Electromobility kurs	 Avslutad	Genomförd med gott resultat. Arbete om hur utmaningar och möjligheter ska följas upp pågår.

2.2.2 Mål: Effektivisering av Stadens fordonsflotta och maskinpark

Tillsammans med stadens mobilitetsansvariga arbetar vi för att minska fordonsflottan. Vår projektledare Mobilitet stöttar mobilitetsansvariga med att analysera deras fordonsflotta utifrån körjournaldata för att se hur behovet ser ut. Kan andra färdmedel komplettera, kan färre fordon nyttjas bättre?



Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Fordon & Maskin	Genomföra utbildningsinsatser för 800 av stadens medarbetare	 Pågående	Utbildningsinsatser tom. 2022-06-30 är 554 st

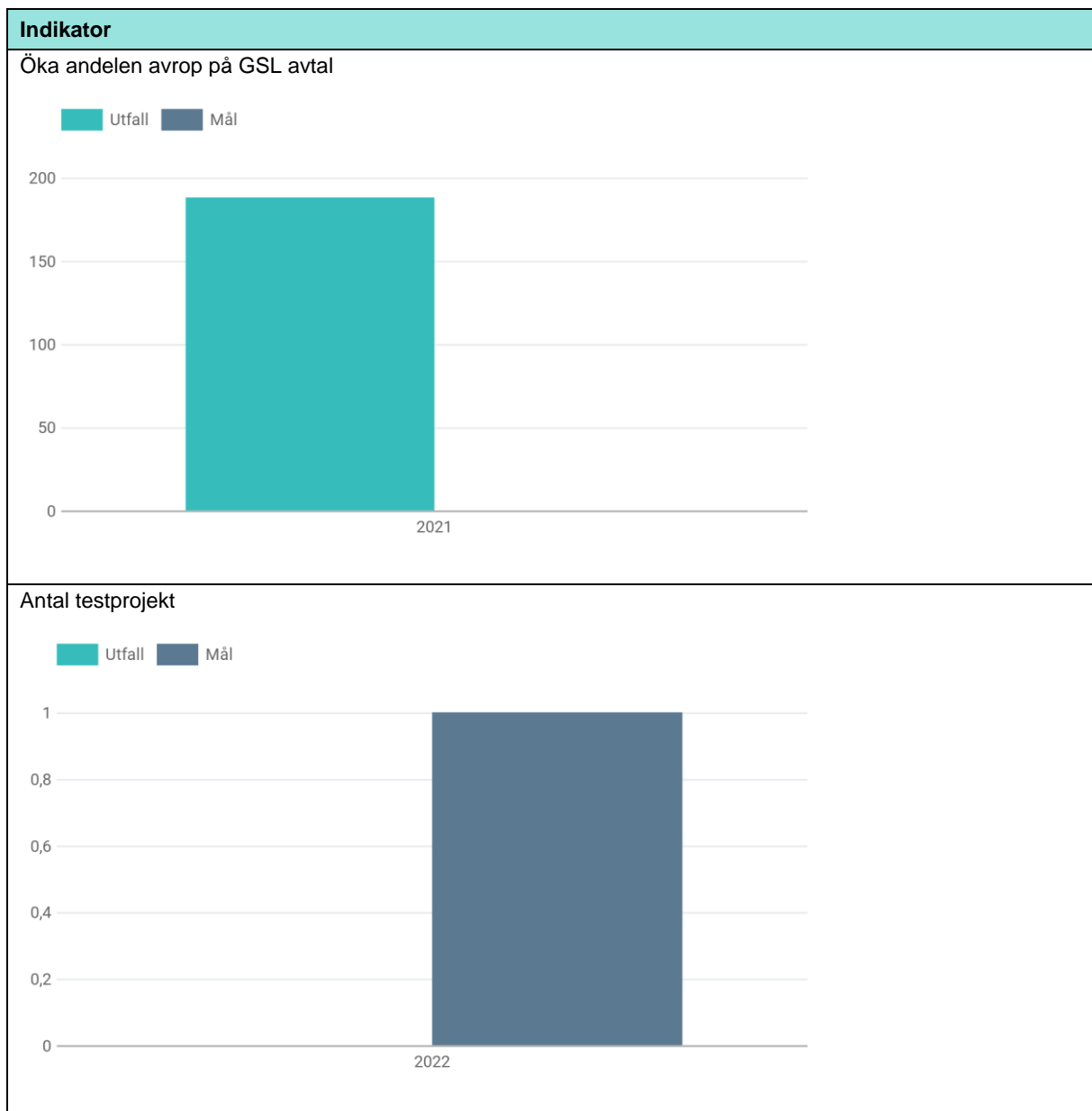
Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Utvecklingsteam	Ta fram förslag till ett styrande dokument för beställning av maskiner	 Pågående	Uppstartsmöte genomförts med maskinansvarig, inköpsansvarig och berörda chefer. Arbetet kommer påbörjas under hösten.

2.2.3 Mål: Fossilfri maskinpark 2025/2030

Enligt stadens verksamheter finns en god chans att uppnå målet om fossilfri småmaskinpark år 2025. Inköp och upphandling har dessutom påbörjat upphandling av ramavtal för småmaskiner med start i september.

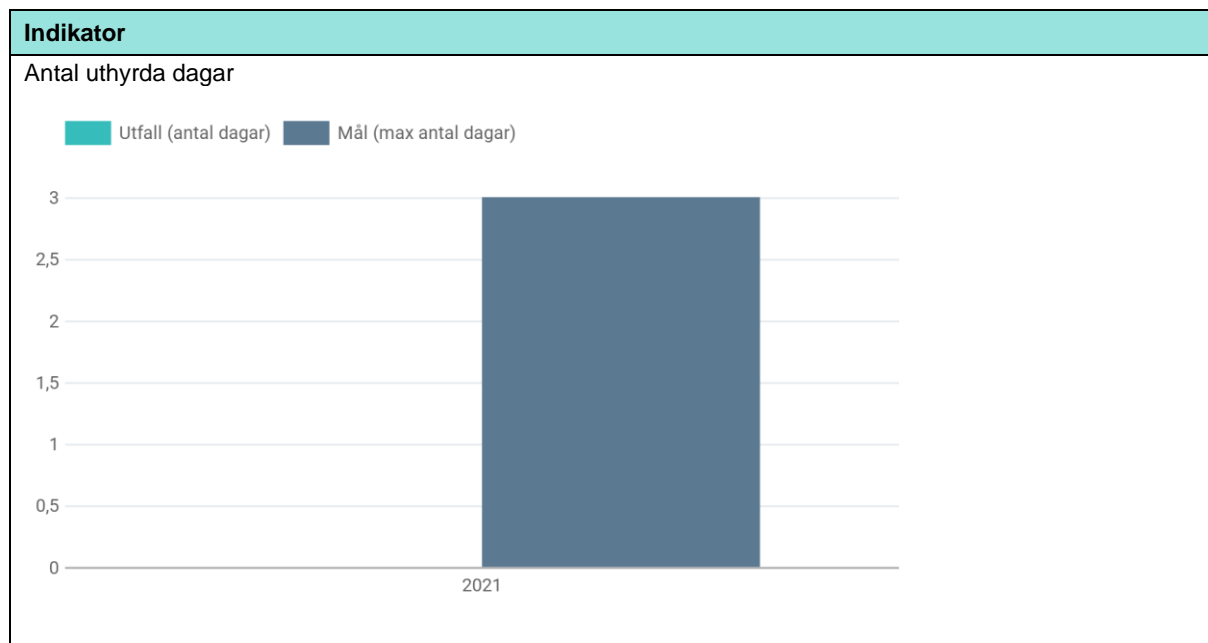
GSLs nya ramavtal för större maskiner är i gång sedan april och flera verksamheter har börjat anskaffa sina maskiner via GSL. Detta är en förutsättning för samordning och bättre uppföljning av stadens maskinpark.

Maskinnätverk som består av maskinansvariga i verksamheterna är i gång och flera möten planeras att genomföras till hösten. Framtagning av styrande dokument för beställning av maskiner har påbörjats.



Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Fordon & Maskin	Hålla fyra nätverksträffar för maskinansvariga	▶ Pågående	Maskinnätverket med representanter från stadens större användare och beställare av maskiner har träffats två gånger under våren 2022. Fokus har legat på genomgång av innehåll och möjligheter inom nya de ramavtal som tecknats för inköp av arbetsmaskiner för park-, markvårds- och fastighetskötsel. Under hösten kommer nätverket att samlas igen för uppföljning av den inledande avtalstiden samt för fortsatta diskussioner om hur stadens tillsammans når målen om en fossilfri maskinpark.
Utvecklingsteam	Kartlägga innovationsprojekt inom arbetsmaskiner och arbetsfordon	▶ Pågående	Förarbete och insamling pågår
Utvecklingsteam	Ta fram kommunikationsmaterial om Fossilfri maskinpark 2025/2030	▶ Pågående	Beroende av utfall från arbete med styrande dokumentet. Troligen aktuellt först 2023.

2.2.4 Mål: Max tre dagars uthyrning av ersättningsfordon



Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Servicecenter	Mäta uthyrningsdagar	▶ Pågående	

2.2.5 Mål: Digitaliserade processer

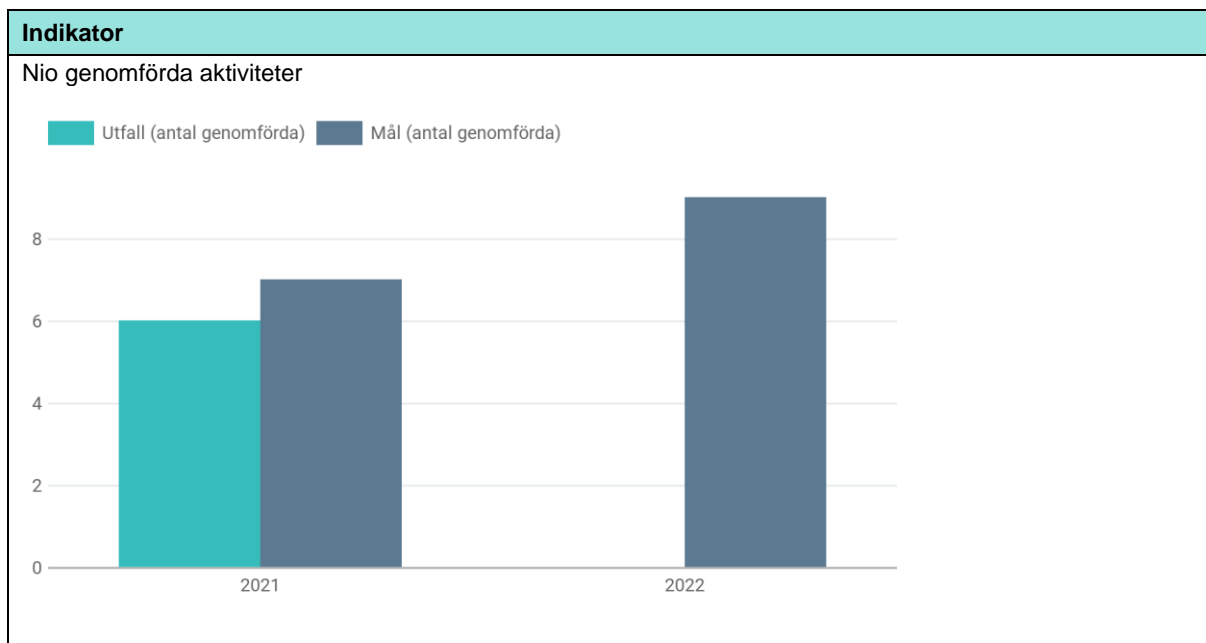
GSL deltar i den utökade styrgrupp för digitalisering som finns i staden. Här har man implementerat nya modeller för bl a nyttorealisering som vi nu ska börja använda på GSL för att säkerställa nyttohemtagning av ett projekt samt också kunna göra prioriteringar.

Vi kan nu se att de effekter i form av tidsbesparingar vi trodde oss kunna åstadkomma ca 8 månader efter implementeringen av ett nytt leasingsystem, ProFinance, inte kommer att förverkligas så snart. Detta beror framför allt på tre orsaker.







1. Systemet stöder inte vår process kring uthyrning av fordon såsom förväntat. Här kommer att vidtas åtgärder under hösten.
2. Användarna (stadens beställare av leasingavtal) har bristande användarkunskaper, vilket orsakar många fel och skapar extra arbete hos GSL. Detta kommer att åtgärdas genom utbildningar i Teams under hösten.
3. Vi underskattade effekten av att både införa ett nytt leasingsystem och samtidigt gå in i stadens kontoplan. Detta har medfört mycket extra arbete för avstämningar av framför allt balanskonton.


Målet avseende en högre trygghet och säkerhet i systemet mot tidigare lösning har däremot uppnåtts.

Vi ser ett behov av att använda fler digitala signaturer men inväntar stadens lösning. Ett stort arbete är också det kring ett s k Fleet Management system för stadens fordon som förväntas påbörjas under hösten.




Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Stadens bud	Införa scanning av QR koder	✓ Avslutad	Denna aktivitet är slutförd och klar! Kommer avslutas 2022-12-31
Stadens bud	Införa intelligenta brevlådor	▶ Pågående	Första halvåret har lagt en grund för att det skall bli en utökning av intelligenta brevlådor för resterande




Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
			året.
Stadens bud	IT-utveckling	 Pågående	<p>Mycket utveckling av både Budets App samt administratörernas turlists-systemet (WebbAdmin) har gjort. Ett par större kraftfulla uppdateringar men även en hel drös med mindre förbättringar har blivit gjorda</p> <p>Exempel på några saker i WebbAdmin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ytor i rutt-systemet omgjort så det nu blir betydligt enklare att jobba med digitala turlistor med bibehålla kontroll och överblick. • Söksystemet är kraftigt förbättrat för att hitta och framför allt visa resultat på ett lätt sätt har implementerats. • Tagg-system har införts så man kan sätta "taggar" på stopp och via detta få trevlig kontroll för hantering av mängden data.
Stadens bud	Digitalisering	 Pågående	Turfixar grupp är nu digitaliserad då samtliga dokument tittas gemensamt på skärm i stället för papperslistor för varje gruppmedlem.
Finans & Administration	Anvisning för leasing (finansiell och operationell)	 Pågående	<p>Vi kommer att uppdatera Leasing anvisningarna under sommaren 2022, det har inte hunnits med i och med implementeringen av det nya leasingsystemet. I de nya anvisningarna kommer även Operationell leasing att ingå.</p> <p>Kommer genomföras efter sommaren då det varit mycket med ProFinance och svårt att få tid innan</p>
Finans & Administration	Uppföljning av nya leasingsystemet	 Pågående	Det nya leasingsystemet togs i drift 10 november 2021. Sedan dess har medarbetare på såväl Finans och Administration som Fordon och Maskiner fokuserat på att lära sig det nya systemet och nya arbetssätt. Arbetet med att förenkla och effektivisera processerna kommer att fortsätta även under hösten.
Fordon & Maskin	Införa digital signering av inköp/beställningar	 Pågående	Kommer göras förhoppningsvis Q1/Q2 2023 när Ciceron införs hos oss.
Utvecklingsteam	Kartlägg befintliga system och framtida behov, RFI och upphandla Fleet Management system samt körjournal/ISA	 Pågående	Under våren och sommaren pågår ett arbete med att gå igenom processer och IT-system för Servicecenter för att säkerställa att det finns giltiga avtal och fungerande rutiner fram till dess

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
			system för Fleet Management finns på plats. Detta arbete kommer att användas som grund för kartläggningen som ska påbörjas under hösten 2022.
Utvecklingsteam	Implementering av nytt dokument och ärendehanteringssystem (Ciceron)	 Pågående	Implementering av ett nytt system för dokument- och ärendehantering (Ciceron) är en del av projektet "Införa stöd för ärendehantering", ett projekt som drivs av Intraservice och gäller samtliga verksamheter inom Göteborgs Stad. Ciceron kommer att ersätta LIS som idag används för bland annat diarium och avtal. Utöver införande av Ciceron innebär detta projekt stora förändringar i arbetssätt för ärendehantering.

2.2.6 Mål: Stärka GSLs varumärke

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Utvecklingsteam	Anordna ett eller flera seminarier med olika teman	 Pågående	

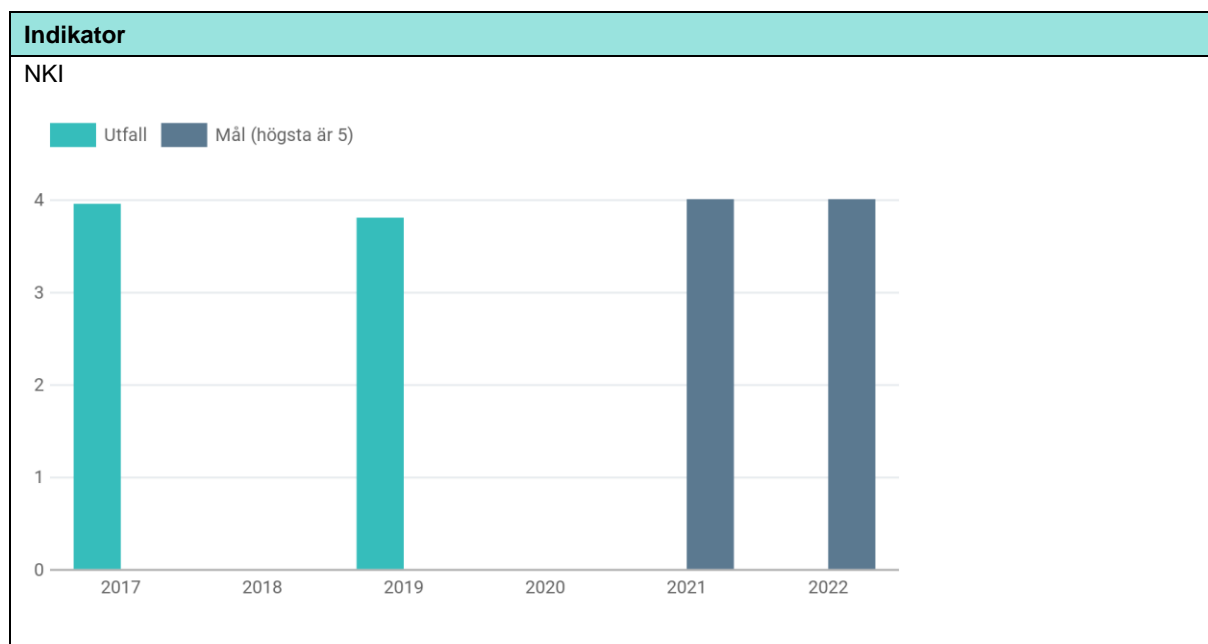
2.2.7 Mål: Utveckla inköpsprocessen

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
VD	Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, utveckling av bolagets inköpsfunktion	 Pågående	En översyn av nuvarande inköpsprocesser genomfördes under Q2 2022. Behov av samordning av bolaget gemensamma inköp upptäcktes och en operativ inköpare kommer att tillsättas. Bolaget kommer också att anställa en upphandlare då behovet av tjänsten är återkommande och i dagsläge köps in i konsultform. Kartläggning och eventuell utveckling av inköpsbehov inom specifika områden kommer att fortsätta under Q4 2022.
VD	Bedöma behovet av, och eventuellt ansluta sig till den digitala tilläggstjänsten "Stöd vid uppföljning av inköp", som tillhandahålls av Intraservice	 Vänteläge	Ej påbörjad.
VD	Implementera stadens gemensamma direktupphandlingsprocess	 Vänteläge	Planerad start Q4 2022



2.3 Målområde: Kund/Leverantör

2.3.1 Mål: Hög kundnöjdhet



Någon kundundersökning har ej kunnat genomföras under första halvan av 2022.



Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Stadens bud	Upprätta och följa Stadens Buds marknadsplan	▶ Pågående	Stadens Buds marknadsplan följs enligt plan, visas halvårsvis för personal samt månadsavstämning med AE chef och övr. prodledare
Finans & Administration	Ökad tillgänglighet ute på plats hos kunden.	▶ Pågående	Sedan vi implementerade det nya leasingsystemet i november 2021 har vi haft utbildningar genom Teams för de kunder som har efterfrågat det. Vi kommer genom nyhetsbrev till leasingsamordnare erbjuda utbildningstillfälle för det nya leasingsystemet under hösten samt om de har andra verksamhetsspecifika frågor. Vi har i och med det nya systemet upplevt ett ökat behov av detta, dels hur systemet fungerar och även fler leasingfrågor av allmän karaktär. Kundmöten kommer att utföras både genom fysiska besök hos kunden eller genom Teams, där kunden själv kan välja hur de genomförs. Under pandemin har vi endast erbjudit digitala utbildningar genom Teams.
Servicecenter	Mäta kundernas nöjdhet med vårt bemötande och arbete	▶ Pågående	
Fordon & Maskin	Utreda och ta fram förslag och rekommendation på framtida leasingerbjudande för fordon	▶ Pågående	Arbetet har påbörjats så smått med hjälp av AEC F&M och AEC Servicecenter Har en lång väg kvar och det är en del bitar som behöver falla på plats innan. Få mer koll på våra kostnader, intäkter, vad vi har för resurser och hur vi ska kunna

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
			differentiera de olika erbjudandena och sedan ha koll på detta.
Fordon & Maskin	Ta fram leasingerbjudanden och process inför nytt ramavtal för arbetsfordon och maskiner	 Pågående	De nya ramavtalen innehåller sju delområden och är utformade för ett enklare förfarande vid beställning av standardmaskiner. Maskiner avropas av GSL efter behovsdialog med stadens verksamheter. Maskinerna kan leasas operationellt eller rent finansiellt. För bolagen finns även möjlighet att utföra direktköp av maskiner genom GSL. Från hösten ska verksamheterna initiera behov av byte eller nyanskaffning av maskiner genom kundportalen.
Utvecklingsteam	Utveckla kundupplevelsen & ta fram en verksamhetsövergripande Kundpolicy	 Pågående	Arbete pågår på flera plan, bland annat ses processer över samt en kommunikationsplan är under uppbyggnad.

2.3.2 Mål: Goda leverantörsrelationer

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
VD	Genomföra systematisk avtalsuppföljning inom minst 2 avtalsområden	 Pågående	Aktiviteten är planerad till hösten. Avtalsuppföljning kommer att genomföras inom fordon samt bilglas.
VD	Upprätta leverantörspolicy	 Vänteläge	Ej påbörjad

2.4 Målområde: Medarbetare

2.4.1 Mål: Attraktiv arbetsgivare och arbetsplats

Mätningar via winningtemp sker löpande. Generellt råder en bra arbetssituation. Enligt mätningar förekommer kränkande särbehandling/trakasserier. Genom dialog och information skapas kännedom om policy och riktlinjer för nolltolerans.

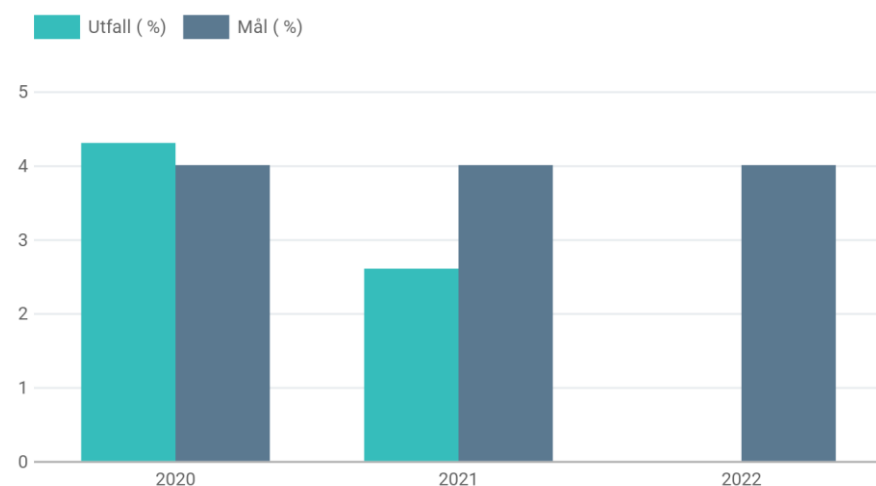
Medarbetarundersökningen sker i november 2022.

Någon högre sjukfrånvaro än målet.

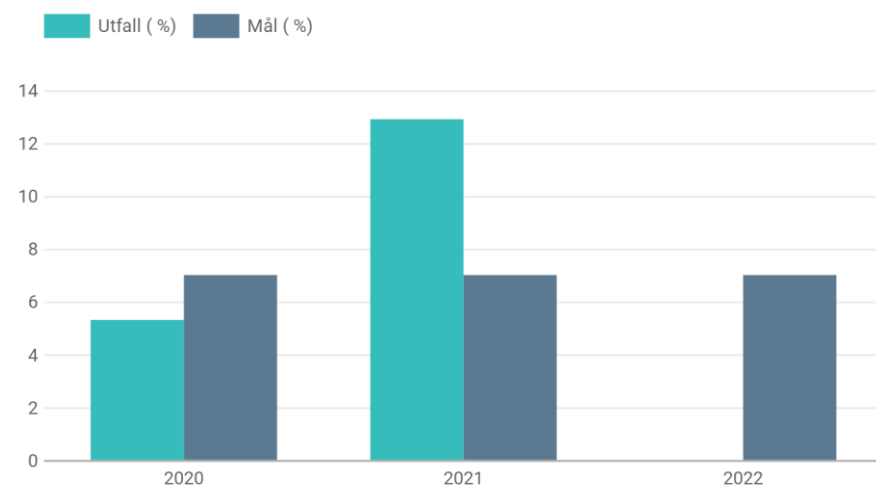
Personalomsättningen är fortsatt hög.

Indikator

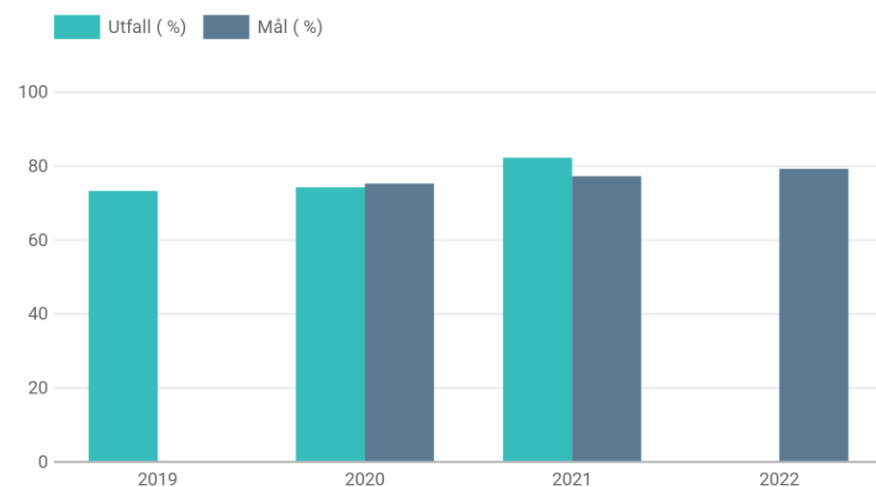
Sjukfrånvaro < 4%



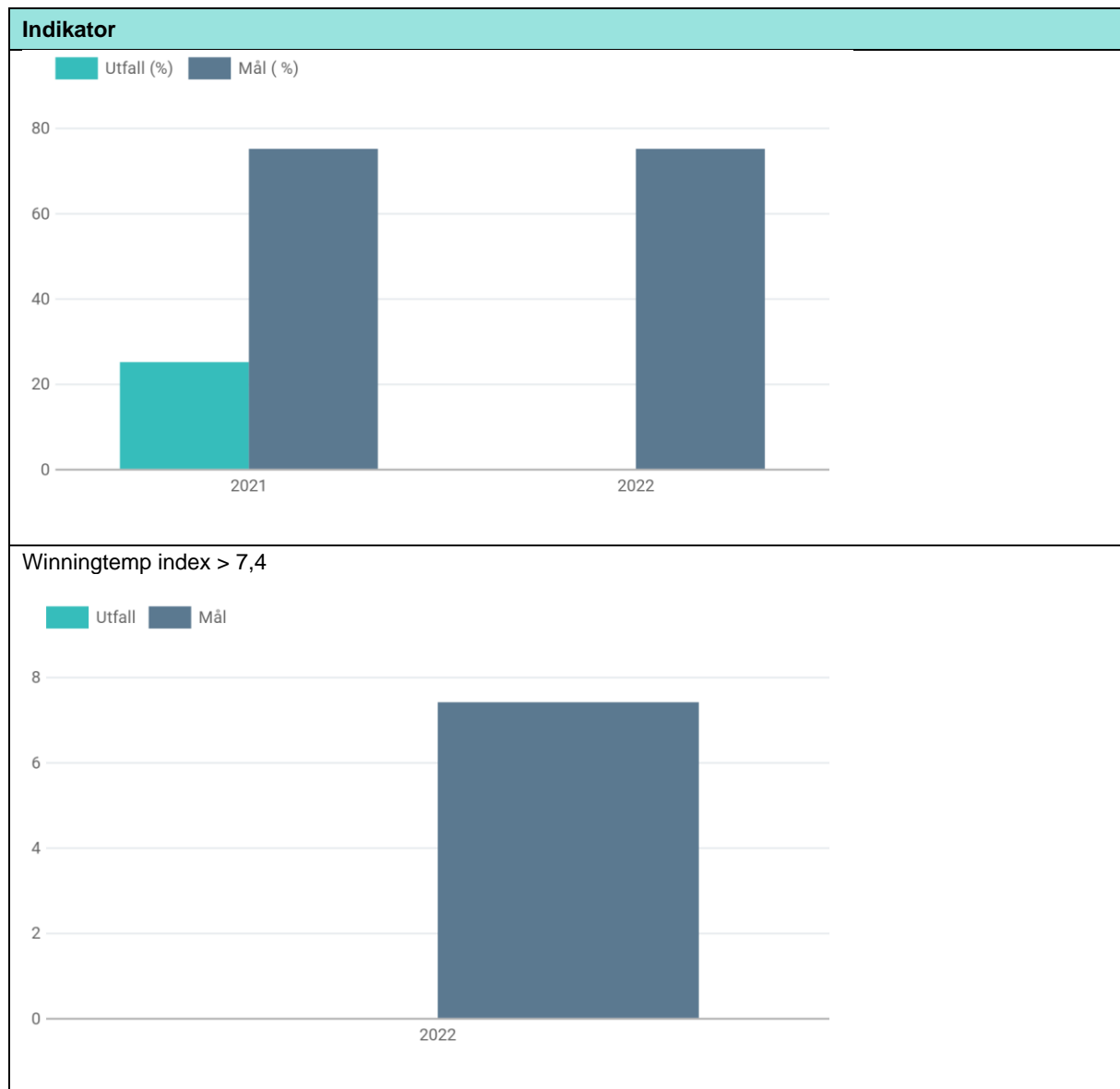
Personalomsättning < 7%



HME index > 75%



Aktiv friskvård > 75% av medarbetarna ska ha medverkat någon gång under året



Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
VD	Kartlägga behovet av kompetensutveckling	▶ Pågående	Aktiviteten sker löpande men ska fastställas i en plan under 2022
VD	Befattningar värderade enligt BAS	▶ Pågående	Är fortfarande inte helt genomförd. Slutdatum flyttas till Q1 2022.
VD	Mäta arbetsmiljöläget i bolaget	▶ Pågående	Arbetet pågår kontinuerligt.

2.5 Målområde: Miljö och kvalitet






2.5.1 Mål: Utveckla och driftsätta TAGE 2.0

Nytt inventeringssystem upphandlas och avtalet ses i juni 2022 över av inköpsansvarig. Till detta inventeringssystem finns en digital marknadsplats kopplad som kommer förenkla administrationen kring möbelcirkulering i staden. Planerad driftsättning inventering sept 2022 och marknadsplats nov 2022.

Lager ska vara i drift från 1 nov 2022.

GSL har tagit över Omtaget, förskoleförvaltningens interna Tage, som haft eget lager och funktionsbrevlåda. Från och med Juni 2022 ingår omtaget i Tage och Omtagets lager och funktionsbrevlåda kommer succesivt att avvecklas under hösten 2022. För detta har det "tillsatts" en halvtidstjänst som sköter övertagandet och avveckling.





Indikator
Lägg till indikator
Inga tillgängliga data






Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Utvecklingsteam	WP1-Visions- och analysframtagning	 Pågående	
Utvecklingsteam	WP2 - Utveckla marknadsplats TaGe	 Pågående	Nytt inventeringssystem upphandlas och avtalet ses i juni 2022 över av inköpsansvarig. Till detta inventeringssystem finns en digital marknadsplats kopplad som kommer förenkla administrationen kring möbelcirkulering i staden. Planerad driftsättning inventering sept 2022 och marknadsplats nov 2022.
Utvecklingsteam	WP3- Utveckla TaGe-leveranser/transporter	 Pågående	
Utvecklingsteam	WP4 - Genomföra pilotprojekt med Göteborg & Co	 Pågående	Genomfört under våren 2022, projektavstämning under v 27.
Utvecklingsteam	WP5 - Kommunikation	 Pågående	Ingår i den kommunikationsplan som kommer tas fram för hela bolaget. En större satsning kring kommunikation om Tage kommer göras under hösten när både inventeringssystem och lager går i drift.


2.5.2 Mål: Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030





En mängd olika aktiviteter och insatser pågår för att nå målet och de olika aktiviteterna inom miljö- och klimatprogrammet. Ledningsgruppen följer upp miljömålen 4 gånger /år och dessa möten protokollförs och bifogas i Stratsys.

Strategin "driva på utvecklingen av cirkulär ekonomi" som GSL är ansvarig för är nu en strategigrupp inom staden utsedd och är aktiv i arbetet. Förslag på utveckling av stödorganisation är framtagen för det strategiska arbetet och implementering pågår. Strategi och handlingsplan för 2022 är framtagen för cirkulär ekonomi.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
VD	Driva på utvecklingen av cirkulär ekonomi	 Pågående	Strategigrupp utsedd och aktiv i arbetet. Förslag på utveckling av stödorganisation framtagen för det strategiska arbetet och implementering pågår. Strategi och handlingsplan (2022) framtagen. Informell uppföljning görs 4 ggr per år med huvudansvariga för beslutade åtgärder. Planering av åtgärder inför 2023 har påbörjats, men fortsätter i höst.
VD	Kommunikations- och kompetensutvecklingsplan för den cirkulära strategin.	 Pågående	Arbetet påbörjades ihop med strategigruppen i april. Synkning görs med miljöförvaltningen och kretslopp och vatten utifrån miljö- och klimatprogram och avfallsplan. Arbetet har påbörjats ihop med en kommunikationsbyrå för att slipa på huvudbudskap, värdeord mm. Arbetet med kommunikations- och kompetensutvecklingsplan fortsätter i höst med stöd av strategigruppen, inkl kommunikationsansvarig GSL.
VD	Omställningsdialog och cirkuläranpassning av våra ramavtal.	 Pågående	Beslut fattat om att delta i en förstudieansökan ihop med RISE om den cirkulära bilen. Frågan om hur fordonstillverkare arbetar med cirkularitet ställdes under avstämningsmöten med samtliga leverantörer av fordonsupphandlingen i juni. Detta kommer att följas upp närmare i samband med systematisk avtalsuppföljning under hösten 2022. Stadens ambitioner inom cirkularitet nämndes också vid uppstartsmöten med ramavtalsleverantörer av arbetsmaskiner.
VD	Transport av byggmaterial.	 Avslutad	Åtgärden handlade om att tittat på möjligheten till tillfällig/snabb lösning mha Renova, som tyvärr inte kunde bidra med detta. Åtgärden avslutas därmed och inkluderas i stället i annan beslutad åtgärd gällande utveckling av ramavtal för att göra det enkelt och kostnadseffektivt för våra verksamheter (och även

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
			underlätta byggåterbruk på andra sätt). Denna åtgärd utförs tillsammans med bl a Framtiden, Inköp och upphandling, GRYAAB och Lokalförvaltningen och finns med i åtgärdsplanen för den cirkulära strategin.
VD	Stimulera cirkulär omställning.	 Pågående	Denna åtgärd handlar främst om näringslivskontakter och andra externa kontakter, som staden är beroende av för att själva ställa om och för att Göteborg som samhälle ska lyckas nå ett klimatavtryck nära noll 2030 (kopplat till klimatneutral stad-arbetet). Här pågår flera aktiviteter i samarbete med andra aktörer inom staden, inte minst inom byggområdet, men även inom t ex arbetskläder och möbler. Vi syns och påverkar också i en mängd olika relevanta sammanhang, genom att t ex delta i paneler och workshops, intervjuer (media och forskning), presentationer, nätverk osv. Åtgärderna följs även systematiskt upp inom ramen för strategiarbetet.
VD	Samarbete för ett cirkulärt Göteborg inklusive Sharing City Göteborg.	 Pågående	Ett utvecklingsarbete har påbörjats under våren ihop med RISE och Cradlenet för att tillsammans försöka få till ett samarbete (inkl extern finansiering) för ett cirkulärt Göteborg 2030 där en bredd av aktörer deltar. Kontakter kommer även att tas med Västsvenska handelskammaren och Medveten konsumtion, för att komplettera befintliga partners i konsortiet med invånar- och näringslivsperspektivet. Arbetet med den cirkulära strategin, är beroende av att andra verksamheter tar sitt ansvar utifrån sina respektive uppdrag. Detta gäller även när vi ska ta vidare erfarenheterna från Sharing City-projektet. Ett första möte har hållits ihop med Demokrati och medborgarservice och kortare avstämningar har även skett efter det. Arbetet fortsätter i höst, inkl avrapportering av uppdraget från KF.
VD	Identifiera Göteborgs betydande materialflöden i utvalda branscher.	 Pågående	Arbetet är planerat att genomföras under hösten 2022, med stöd av konsult.
VD	Strategisk expertgrupp inom den cirkulära strategin	 Pågående	Förslag framtaget. Dialog har förts med Delegationen för cirkulär ekonomi, som nu ställt sig bakom initiativet om bildandet av en sakkunnig (expert-)grupp som stöd för vårt strategiarbete. Kontakter med potentiella deltagare och uppstart planeras i höst.
Stadens bud	Marknadsundersökning av lämpliga eldrivna fordon	 Pågående	Marknadsundersökning pågår av lämpliga eldrivna fordon i samma

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar								
			segment som nuvarande fordon (med eldrivna fordon menar vi både vätgas/batteri samt alternativa drivmedel).								
Finans & Administration	Informera om efterlevnaden av möbelguiden i Göteborgs stad.	 Pågående	<p>Under de första fem månader för 2022 har det startats 132 kontrakt avseende nya möbler för 22 895 113 kronor, Det har inte startats några nya kontrakt avseende Redesign. Det finns en del kontrakt som är under inköpsfasen så vid nästa rapporterings tillfälle kommer de med i rapporten.</p> <p>Vi har under våren beslutat att GSL endast ska erbjuda 10 åriga avtal för nya möbler. Anledningen till ändringen är att vi har ett ansvar att ha en hållbarhetsaspekt för stadens tillgångar av lös egendom. Vi ser också vid den årliga inventeringen att möblerna finns kvar i verksamheterna längre än 10 år. Det ställs även högre krav genom stadens ramavtal att leverantörerna ska tillhandahålla hållbara möbler. De ska vara lätta att demontera och därmed är de enklare att göra om när de blir slitna vilket ökar livslängden totalt.</p> <p>Vi behöver informera våra kunder om möbelguiden där de i sista hand ska beställa nya möbler. Vi diskuterar det med kunden i de fall vi får reda på inköpen i förväg men svårigheten är att vi inte får någon information förrän de ansöker om ett nytt kontrakt och då är det redan för sent. Då har de redan tagit ett beslut och fått offert från vald leverantör. i diskussioner med INK har vi också förstått att när de beställer nya möbler kan de få hjälp av inredningsarkitekter utan synlig kostnad hos leverantören som förslår vad de kan köpa som passar deras verksamhet. Naturligtvis har denna kostnad lagts på av leverantören när de sätter priset på möblerna. Denna tjänst finns inte hos de företag som har redesign.</p> <p>Nedan tabell visar antal nya kontrakt samt inköpsbelopp från 2020 till och med maj 2022.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Antal Avtal</th> <th>Tidsp eriod till och med</th> <th>Återbr uk</th> <th>Nya möbel inköp</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>840</td> <td>2 020</td> <td></td> <td>159 626 157 kr</td> </tr> </tbody> </table>	Antal Avtal	Tidsp eriod till och med	Återbr uk	Nya möbel inköp	840	2 020		159 626 157 kr
Antal Avtal	Tidsp eriod till och med	Återbr uk	Nya möbel inköp								
840	2 020		159 626 157 kr								

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar																		
			<table border="1"> <tr> <td>651</td> <td>2 021 T1</td> <td>134 5 40 02 2 kr</td> </tr> <tr> <td>132</td> <td>2 022 -jan- maj</td> <td>22 89 5 113 kr</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2 020</td> <td>7 566 745 kr</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2 021 T1</td> <td>387 7 59 kr</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>2 022 jan- maj</td> <td>0 kr</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Totalt</td> <td>7 954 504 kr 317 0 61 29 2 kr</td> </tr> </table>	651	2 021 T1	134 5 40 02 2 kr	132	2 022 -jan- maj	22 89 5 113 kr	3	2 020	7 566 745 kr	2	2 021 T1	387 7 59 kr	0	2 022 jan- maj	0 kr	Totalt		7 954 504 kr 317 0 61 29 2 kr
651	2 021 T1	134 5 40 02 2 kr																			
132	2 022 -jan- maj	22 89 5 113 kr																			
3	2 020	7 566 745 kr																			
2	2 021 T1	387 7 59 kr																			
0	2 022 jan- maj	0 kr																			
Totalt		7 954 504 kr 317 0 61 29 2 kr																			
Finans & Administration	Juridisk vägledning för återbruk.	 Pågående	<p>Arbetet är planerat att påbörjas hösten 2022.</p> <p>Vi kommer att titta på den juridiska vägledningen för återbruk under början av hösten. Och även ta hjälp av jurister om vi behöver skriva om den.</p>																		
Servicecenter	Ta bort/minska antalet kemikalier som används inom samma område/funktion.	 Pågående	Inventering genomförd och medvetande höjts. Vidare arbete under hösten -22																		
Servicecenter	Fasa ut och sluta använda kemikalier med utfasningsämnen senast 2030.	 Pågående	Servicecenter är på god väg, samtliga ämnen är genomgångna och vi har fungerande system för implementering av nya kemikalier samt löpande uppföljning. Vi går igenom eventuella ersättningsämnen fortlöpande. I nu läget är det inget vi kan fasa ut utan att påverka verksamheten negativt (sluta göra vissa saker).																		
Servicecenter	Halvera användningen av kemikalier med prioriterade riskminskningsämnen senast 2030.	 Pågående	Arbetet pågår, samtliga ämnen identifierade, ökad kompetens och kunskap hos medarbetarna.																		








2.5.3 Mål: Införa ett kvalitetsledningssystem alternativt kvalitetspolicy


Ett kvalitetsledningssystem i någon form behövs i flera av stadens verksamheter, inklusive GSL. Vi inväntar vägledningen från Stadsledningskontoret som ska knytas till Riktlinjen för styrning, uppföljning och kontroll.

2.5.4 Mål: Stadens avfallsplan 2021-2030

Flera olika aktiviteter för att nå de olika målen i avfallsplanen pågår på enheterna.


Strategin "det ska finnas förutsättningar för kommunens verksamheter att återanvända produkter senast 2030" är ett mål som GSL ansvarar för och det arbetet ingår i strategiarbetet och åtgärdsplan för 2022 där flera aktiviteter är kopplade till detta mål.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
VD	Det ska finnas förutsättningar för kommunens verksamheter att återanvända produkter senast 2030	 Pågående	Åtgärden är också ett mål, som GSL ansvarar för, i Stadens avfallsplan. Arbetet inkluderas i strategiarbetet och i den åtgärdsplan som tagits fram för 2022 ingår flera aktiviteter/åtgärder kopplade till detta mål.
VD	Återanvända skrotcyklar.	 Pågående	Kontakt tagen och samtal pågår med Trafikkontoret och Kretslopp och vatten. Fortsatta samtal i höst.
Stadens bud	Minska reklamen som kommer till förvaltningar/bolag.	 Pågående	Arbetet med att ta bort reklam för våra kunder fortgår, Egnahemsbolaget är klar, så även Äldrevård och Inköp o upphandling. Helt klart ett framgångskoncept.
Finans & Administration	Minimera antalet utskrifter vid kopieringsmaskiner/skrivare.	 Pågående	
Finans & Administration	Minska mängden engångsartiklar med 50% fram till 2025.	 Pågående	Miljögruppen har haft uppe detta miljömål vid flera tillfällen för att se vad vi mer kan göra för att minska mängden engångsartiklar. Representanterna i miljögruppen har informerat på respektive APT för att få övriga medarbetarna att tänka till vad vi kan göra ytterligare inom detta område. GSL har tidigare tagit ett omtag och genomfört minskning av mängden engångsartiklar. Det senaste vi har gjort är att vi tagit bort engångsmuggarna i väntrummet och ersatt med porslinsmuggar.
Servicecenter	Minska och sortera verksamhetens avfall	 Pågående	Benjamin är uppbokad för möte efter sommaren 2022 för att gå vidare med vad vi kan göra.
Servicecenter	Minska antal utskrivna arbetsordrar/hyreskontrakt	 Pågående	Genomförs när digitalisering är implementerad. Går ej att minska så länge vi använder så många system som vi gör. Fleet-system kommer ta

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
			oss en bit på vägen. ca. 2 år kvar.
Utvecklingsteam	Livslängden ska öka på surfplattor, datorer och mobiltelefoner inom kommunens verksamheter	 Pågående	För att öka livslängden på småelektronik finns planer på att ta fram en riktlinje som ska vara gemensam för hela Göteborgs Stad. Denna riktlinje kommer att påbörjas under Q4 2022.

2.5.5 Mål: Göteborgs stads Energiplan 2022-2030

Arbetet med att byta ut belysning till mer energieffektiva alternativ görs vid varje tillfälle där behovet finns i fastigheten.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Finans & Administration	Byta ut belysning i fastigheten som inte är energieffektiv till energieffektiva alternativ, till exempel LED-belysning senast 2023.	 Pågående	Vi har haft kontakt med Brighteco som erbjuder tjänsten "Ljus som tjänst" och dom har gjort en inventering av belysningen som sitter i våra lokaler. Vi kom fram till att GSL är inte en optimal testverksamhet just för deras tjänst, vi har så många olika typer av verksamheter och kommer att flytta till nya lokaler inom några år. Vi byter ut till LED-belysning när det uppstår ett behov och ljuskällor går sönder.