

Beslutsunderlag

Styrelsen 220923

Telefon: [031 64 73 27](tel:031647327)

Handläggare: Christina Nilsson

Mejladress: christina.nilsson@gryaab.se

Reviderad inköspolicy

Förslag till beslut

I styrelsen för Gryaab AB:

Gryaabs inköspolicy, enligt bilaga 1, fastställs.

Sammanfattning

På styrelsemötet den 25 oktober 2018 beslutade styrelsen att revidera Gryaabs inköspolicy på så sätt att bolaget gjorde ett avsteg från Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling i den del som gäller skriftlig dokumentation för direktupphandlingar över 50 000 kr. I Gryaabs inköspolicy angavs att bolaget tillämpar gällande lagstiftnings dokumentationsgräns i lagen om offentlig upphandling vid direktupphandling, vilken är på 100 000 kr. Gryaabs inköspolicy fastställdes senast den 23 oktober 2020 och innebär fortfarande att Gryaab gör ett avsteg från Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling i delen som gäller dokumentation vid direktupphandlingar.

Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling reviderades i maj 2022 och har gett Gryaab skäl att se över sin inköspolicy. Förslaget till reviderad inköspolicy innebär att skrivningen att Gryaab tillämpar gällande lagstiftnings dokumentationsgräns vid direktupphandling tas bort. Gryaab kommer därmed inte längre göra avsteg från Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling utan kommer att dokumentera direktupphandlingar i enlighet med riktlinjen.

Inköspolicyn har även reviderats på så sätt att det anges att attestberättigade ansvarar för att bolaget, där så är möjligt, ställer krav på leverantörers/entreprenörers arbetsrättsliga villkor samt deras arbete med miljöfrågor och social hänsyn.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Gryaab bedömer inte att det får några ekonomiska konsekvenser förutom en liten ökning av administrativt arbete.

Bedömning ur ekologisk dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Samverkan

Ärendet har behandlats på samverkansgruppsmöte den 16 september 2022.

Bilagor

1. Reviderad inköspolicy
2. Gryaabs nuvarande inköspolicy

Ärendet

Ärendet avser revidering av Gryaabs inköspolicy. Revideringen innebär att Gryaab kommer följa Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling utan avsteg. Förändringen innebär att Gryaab tillämpar dokumentationsplikt vid 50 000 kr i stället för vid 100 000 kr som tillämpas idag.

Beskrivning av ärendet

På styrelsemötet den 25 oktober 2018 beslutade styrelsen att revidera Gryaabs inköspolicy på så sätt att bolaget gjorde ett avsteg från Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling avseende skriftlig dokumentation för direktupphandlingar över 50 000 kr. I Gryaabs inköspolicy angavs att bolaget tillämpar gällande lagstiftnings dokumentationsgräns i lagen om offentlig upphandling vid direktupphandling, vilken är på 100 000 kr. Gryaabs inköspolicy fastställdes senast den 23 oktober 2020 och innebär fortfarande att Gryaab gör ett avsteg från Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling i delen som gäller dokumentation vid direktupphandlingar över 50 000 kr.

Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling reviderades i maj 2022 och har gett Gryaab skäl att se över sin inköspolicy. Förslaget till reviderad inköspolicy innebär att skrivningen att Gryaab tillämpar gällande lagstiftnings dokumentationsgräns vid direktupphandling tas bort. Gryaab kommer därmed inte längre göra avsteg från Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling utan kommer att dokumentera direktupphandlingar i enlighet med riktlinjen.

Inköspolicyn har även reviderats på så sätt att det anges att attestberättigade ansvarar för att bolaget, där så är möjligt, ställer krav på leverantörers/entreprenörers arbetsrättsliga villkor samt deras arbete med miljöfrågor och social hänsyn.

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Av Gryaabs ägardirektiv följer att Gryaab AB ska anta för verksamheten lämpliga policier som ska utvärderas och omprövas i en takt som bolaget finner lämpligt. Av Gryaabs policydokument, som fastställts av styrelsen, följer att styrelsen fastställer Gryaabs inköspolicy. Gryaab bedömer därför inte att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Bolagets bedömning

Revideringen av inköspolicyn innebär att Gryaab inte längre kommer göra avsteg från Göteborgs Stads riktlinje avseende dokumentationsgränsen för direktupphandlingar. Gryaab ser en fördel att ha samma gräns som övriga förvaltningar och bolag. Styrelsen föreslås därför fastställa reviderad inköspolicy enligt bilaga 1.

Bilaga 1

Gryaab AB, Box 8984, 402 74 Göteborg, [031-64 74 00](tel:031-647400), gryaab.se

Inköbspolicy

Syfte

- Säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning och Göteborg stads riktlinjer.
- Säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med Gryaabs inköpshandbok och Gryaabs riktlinjer.
- Säkerställa att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad och med minsta möjliga miljöpåverkan.
- Långsiktigt medverka till att uppnå en marknadssituation som präglas av en väl fungerande konkurrens.

Omfattning

Denna policy gäller all upphandling och alla inköp av varor, tjänster och entreprenader inom Gryaabs verksamhet och uppdrag.

Ansvar

Attestberättigade personer inom Gryaab ansvarar för:

- Att medarbetare som handlägger inköps- och upphandlingsärenden har relevant kunskap om gällande lagstiftning, policys och riktlinjer.
- Att bolaget medverkar i och verkar för samordnad upphandling.
- Att avdelningar och grupper använder Göteborg Stads ramavtal, Gryaabs egna ramavtal eller gemensamma ramavtal med andra kommunala förvaltningar/bolag.

- Att bolaget, där så är möjligt, ställer krav på leverantörers/entreprenörers arbetsrättsliga villkor samt deras arbete med miljöfrågor och social hänsyn.

Förhållningssätt

Gryaabs medarbetare ska agera ansvarsfullt och etiskt i alla affärsrelationer i enlighet med Gryaabs uppförandekod och policy och riktlinjer mot mutor för Göteborgs stad.

Relationer med affärspartners kännetecknas av opartiskhet och affärsbeslut fattas utifrån bolagets bästa.

Inköp och upphandling ska göras med nyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och i enlighet med lagen om offentlig upphandling.

Tillämpning

Inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning och Göteborg stads riktlinjer.

I inköpshandboken "Tillämpning av inköspolicy" förklaras och redovisas tillämpningen av inköspolicyn på ett mer detaljerat sätt.

Inköspolicy

Syfte

- Säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning och Göteborg stads riktlinjer.
- Säkerställa att inköp och upphandling sker i enlighet med Gryaabs inköpshandbok och Gryaabs riktlinjer.
- Säkerställa att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad och med minsta möjliga miljöpåverkan.
- Långsiktigt medverka till att uppnå en marknadssituation som präglas av en väl fungerande konkurrens.

Omfattning

Denna policy gäller all upphandling och alla inköp av varor, tjänster och entreprenader inom Gryaabs verksamhet och uppdrag.

Ansvar

Attestberättigade personer inom Gryaab ansvarar för:

- Att medarbetare som handlägger inköps- och upphandlingsärenden har relevant kunskap om gällande lagstiftning, policys och riktlinjer.
- Att bolaget medverkar i och verkar för samordnad upphandling.
- Att avdelningar och grupper använder Göteborg Stads ramavtal, Gryaabs egna ramavtal eller gemensamma ramavtal med andra kommunala förvaltningar/bolag.
- Att där så är möjligt ställer krav på leverantörers/entreprenörers arbete med miljöhänsyn och social hänsyn

Förhållningssätt

Gryaabs medarbetare ska agera ansvarsfullt och etiskt i alla affärsrelationer i enlighet med Gryaabs uppförandekod och policy och riktlinjer mot mutor för Göteborgs stad.

Relationer med affärspartners kännetecknas av opartiskhet och affärsbeslut fattas utifrån bolagets bästa.

Inköp och upphandling ska göras med nyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och i enlighet med lagen om offentlig upphandling.

Tillämpning

Inköp och upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning och Göteborg stads riktlinjer. Gryaab tillämpar gällande lagstiftnings dokumentationsgräns i lagen om offentlig upphandling vid direktupphandling och gör därmed ett avsteg från Göteborgs Stads policy för inköp och upphandling.

I inköpshandboken "Tillämpning av inköspolicy" förklaras och redovisas tillämpningen av inköspolicyn på ett mer detaljerat sätt.