

Delegationsförteckning

[Bilaga 1 till Delegationsordning](#)

1. Beskrivning av chefsnivåer

Vid Liseberg finns följande chefsnivåer:

1 Bolag (VD)/Affärsområde/GM

2a Gästverksamhet

2b Funktion

3 Avdelning

4 Område

5 Arbetsledare

1.1. Ansvarsbeskrivning nivå 2

1.1.1. Funktionschef

Verksamhet: Funktionschefen har strategiskt ansvar för att driva och utveckla inte bara sin egen funktion, utan hela Liseberg enligt bolagets övergripande strategi och mål.

Ekonomi: Funktionschefen har kostnads- och i förekommande fall intäktansvar, beroende på funktionens karaktär. En funktionschef har också ansvar för att hitta en modell och balans mellan finansiell målsättning och andra parametrar, som till exempel gästnöjdhet, medarbetarnöjdhet och intern effektivitet på ett övergripande plan.

Personal: Funktionschefen har övergripande personalansvar för hela sin funktion och direkt personalansvar för sina förekommande underställda chefer och direktrapporterande medarbetare. Funktionschefen har ansvar för rekrytering, kompetensutveckling och löneöversyn inom sin funktion.

Antagen den x månad 2022 av Företagsledningen



1.1.2. VerksamhetsområdenAffärsområdeschefGästverksamhet

Verksamhet: VerksamhetsområdeschefenAffärsområdeschefen har ansvar för att optimera den egna affären och strategiskt ansvar för att driva och utveckla sitt verksamhetaffärsområde och då ta hänsyn till Lisebergs övergripande strategi och mål.

Ekonomi: Arbetar långsiktigt, har stor ekonomisk påverkan och därmed resultatansvar på täckningsbidragsnivå för att åstadkomma handlingsfrihet och affärsmässighet. En affärsområdeschefVerksamhetsområdeschef har också ansvar för att hitta en modell och balans mellan finansiell målsättning och andra parametrar, som till exempel gästnöjdhet, medarbetarnöjdhet och intern effektivitet på ett övergripande plan.

Personal: AffärsområdeschefVerksamhetsområdeschefen har övergripande personalansvar för hela sitt affärsverksamhetsområde och direkt personalansvar för sina förekommande underställda chefer och medarbetare. AffärsområdeschefVerksamhetsområdeschefen har ansvar för rekrytering, kompetensutveckling och löneöversyn inom sin funktion.

1.1.3. Ansvarsbeskrivning nivå 3 - Avdelningschef

Verksamhet: Avdelningschefen har taktiskt ansvar för att utveckla, effektivisera och organisera sin avdelning. Avdelningschefen är delaktig i funktionens eller affärsverksamhetsområdets verksamhetsutveckling och säkerställer att strategiska mål och visioner hanteras och integreras på ett taktiskt plan.

Ekonomi: Avdelningschefen har ansvar för budgetering för den egna verksamheten och har antingen resultatansvar, kostnadsansvar eller intäktsansvar beroende på avdelningens karaktär.

Personal: Avdelningschefen har personalansvar för sina förekommande underställda chefer och direktrapporterande medarbetare samt kompetensutveckling och löneöversyn inom sin verksamhet. Avdelningschefen ansvarar även för rekrytering av nya medarbetare inom sin verksamhet.

1.1.4. Ansvarsbeskrivning nivå 4 - Områdeschef

Verksamhet: En områdeschef har operativt ansvar för sitt område och leder och fördelar arbetet samt planerar kommande säsongen eller år. Områdeschefen är delaktig i funktionens eller affärsverksamhetsområdets

verksamhetsutveckling och säkerställer att strategiska mål och visioner hanteras och integreras på ett operativt plan.

Ekonomi: En områdeschef har kostnadsansvar och inom vissa affärsverksamhetsområden eller funktioner har områdeschefen även resultatansvar, detta framgår av befattningsbeskrivning.

Personal: Områdeschefen har personalansvar för sina direktrapporterande medarbetare samt kompetensutveckling och i förekommande fall löneöversyn inom sin verksamhet. Områdeschefen ansvarar även för rekrytering av nya medarbetare inom sin verksamhet. Områdeschefen planerar arbetsplatsutbildning, introduktion och övrig relevant utbildning och ansvarar för att denna genomförs.

2. Delegationsförteckning

Samtliga nedanstående belopp är angivna exklusive moms.

Delegationsärende	Beslutsfattare / undertecknare	Ersättare	Särskilda bestämmelser
A	Personalärenden		
1	Beslut om nyrekrytering eller ersättningsrekrytering av tillsvidareanställda, vikarier och tidsbegränsat anställda >3 månader (ej säsongsanställda)	FL (företagsledning)	Beslutsunderlag undertecknas av VD eller ersättare för denne
2	Beslut om anställning av tillsvidareanställda, vikarier och tidsbegränsat anställda >3 månader eller tidsbegränsat anställda < 3 månader när lön inte är fastställd enligt kollektivavtal. (ej säsongsanställda)	FL	Beslutsunderlag undertecknas av VD eller ersättare för denne
3	Beslut om anställning av säsongsanställda	Respektive chef som har godkänd timbudget	Lägst <u>områdeschef</u> <u>avdelningschef</u>
4	Beslut om anställning av tidsbegränsat anställda < 3 månader när lön är fastställd enligt kollektivavtal	FL	Anställningsbevis för medarbetare med individuell lön undertecknas av HR-chef, vid tarifflöner undertecknas det av lägst områdeschef

formaterade: Genomstruken

Antagen den x månad 2022 av Företagsledningen



Delegationsärende	Beslutsfattare / undertecknare	Ersättare	Särskilda bestämmelser
			undertecknas det av lägst områdeschef
45	Beslut om lönesättning för medarbetare med individuell lönesättning	Anställande chef tillsammans med HR- chef	VD tillsammans med HR-chef
5	Underteckna anställningsavtal tillsvidareanställda, vikarier och tidsbegränsat anställda >3 månader (ej säsongsanställda)	HR-chef	
6	Underteckna anställningsavtal säsongsanställda	Respektive chef som har godkänd timbudget	
7	Underteckna tillägg till anställningsavtal	HR-specialist	
86	Beslut om ledighet, semester och arbetstid	Lägst områdeschef	
9	Beslut om särskilda förmåner	Ekonomichef tillsammans med Funktionschef eller/ vice vd eller/ gästverksamhetschef	Används i nuläget inte på Liseberg
7	Beslut om mobilttelefon , dator och annan personlig utrustning. samt övriga förmåner	Ekonomichef tillsammans med Funktionschef/ affärsområdeschef/ Verksamhetschef Ansvarig chef i samaråd med IT.	Följer med rollen.
8	Beslut om avsked eller uppsägning av tillsvidare- och visstidsanställd personal	VD tillsammans med HR- chef	VVD och Funktionschef P&C
9	Beslut om avsked eller uppsägning av säsonganställd personal	HR-chef tillsammans med funktionschef eller/ affärsområdeschef Verksamhetschef	Lägst affärsverksamhetsområdes- rådes- chef eller funktionschef
10	Beslut om avslutande av provanställning	Anställande chef	
11	Beslut om godkännande av eller förbud mot bisyssla	Lägst områdeschef	Bisyssla ska dokumenteras i samband med det årliga utvecklingssamtalet
12	Beslut om arbetsrättslig disciplinpåföljd	HR-chef eller HR- specialist tillsammans med affärs Verksamhetsområdes chef eller/ f funktionschef	
13	Beslut om erinran	HR-specialist tillsammans med ansvarig chef	

Antagen den x månad 2022 av Företagsledningen



Delegationsärende		Beslutsfattare / undertecknare	Ersättare	Särskilda bestämmelser
3 4	Beslut om avgångsvederlag och övriga villkor vid anställnings upphörande	VD, e Ekonomichef, f funktionschef P&C eller HR-chef	VVD	Beslutet fattas av minst två delegater personer i förening
4 5	Beslut om utbetalning av inestående sparade tidssaldon > 40 timmar, såsom flex, röda dagar, komp eller övertid	HR-chef och affärsområdes chef/ Verksa mhets chef eller f funktionschef	VD och VVD	
5 6	Beslut om utbetalning av inestående sparade tidssaldon < 40 timmar, såsom flex, röda dagar, komp eller övertid	Lägst avdelningschef	Lägst affärsområdes - chef Verksa mhets chef eller funktionschef	
6 7	Beslut om utbetalning av restsemester när nästa års semester överstiger 25 resp. 30 dagar och semesterledighet inte kunnat tas ut på grund av sjukdom eller föräldraledighet	Lägst HR-chef tillsammans med affärsområdes chef/ Verksa mhets områdeschef eller/ funktionschef	VD och VVD	
B	Tjänsteresor, utbildning, och konferenser			
1	Beslut om tjänsteresor utanför Sverige	VD	VVD	
2	Beslut om tjänsteresor inom Sverige	Närmsta Anställande chef		
3	Beslut om utbildning och konferens inom budget ansvar för medarbetare som är VVD, affärsområdes chef/ Verksa mhets chef eller funktionschef och kostnaden för utbildningen eller konferensen uppgår till minst 4 000 kr/person	VD	VVD	Utbildningsinsatser ska dokumenteras och rapporteras till HRP&C
4	Beslut om utbildning och konferens för medarbetare utanför budget ansvar	Ekonomichef och HR-chef		Utbildningsinsatser ska dokumenteras och rapporteras till HRP&C
C	Representation			
1	Beslut om representation som avviker från anvisningar representation eller som förväntas överstiga ett värde av 10 000 kr ex moms	VD	VVD	
2	Beslut om representation i enlighet med anvisningar representation	Ansvarig för budgeten som ska bekosta representationen		

Delegationsärende		Beslutsfattare / undertecknare	Ersättare	Särskilda bestämmelser
D	Investeringar projekt			
1	Beslut om projektstart gällande investering vars totalkostnad => 50 Mkr	Styrelse		
2	Beslut om projektstart gällande investering vars totalkostnad understiger 50 Mkr	Styrgrupp projekt		
3	Beslut om projektstart för projekt vars kostnad för planeringsskede => 5 Mkr	Styrelse		
4	Beslut om investeringar utan godkänd budget vars totalkostnad beräknas understiga 5 Mkr	VD		
E	Investeringar ram			
1	Beslut om investeringar vars kostnad beräknas understiga 200 000 kr inom beslutad ram	Affärsområdeschef Verksamhetschef eller funktionschef		
2	Beslut om investeringar vars kostnad = > 200 000 kr inom beslutad ram	Ekonomichef och VVD		
3	Beslut om investeringar i byggprojekt vars kostnad = > 200 000 kr	Styrgrupp projekt		
4	Investeringar utanför godkänd ram vars kostnad < 5 Mkr	VD		
5	Investeringar utanför godkänd ram vars kostnad = > 5 Mkr	Styrelse		
F	Ekonomiska beslut			
3	Beslut om upptagande av nya lån	VD	Ekonomichef	
4	Beslut om omplacering av lån	Ekonomichef		
5	Beslut om amortering av lån	Ekonomichef		
6	Beslut om placering av Lisebergs likviditet	Ekonomichef		
7	Beslut om avskrivning av fordringar och antagande av ackord samt anstånd med betalning understigande 10 000 kr	Redovisningschef		

Delegationsärende		Beslutsfattare / undertecknare	Ersättare	Särskilda bestämmelser
8	Beslut om avskrivning av fordringar och antagande av ackord samt anstånd med betalning uppgående till 10 000 kr eller däröver	Ekonomichef		
9	Beslut om uttag av företagsupphandlat privatkort , inköpskort eller drivmedelskort nya kontokort	Ekonomichef	VVD	
G	Inköp och upphandling			
1	Underteckna inköpsavtal och ramavtal vars sammanlagda kontraktvärde under hela avtalsperioden förväntas vara => 2 000 000 kr som inte avser varor och tjänster som anges i p 76-1412	VD eller e Ekonomichef eller a Administrativ chef tillsammans med i inköpspecialist eller inköpare eller controller eller särskild utsedd befattningshavare med delegation	VVD	Beslut fattas av två personer/delegater i förening
2	Underteckna inköpsavtal och ramavtal vars sammanlagda kontraktvärde under hela avtalsperioden förväntas vara > 100 000 kr. men < 2 000 000 kr, och som inte avser varor och tjänster som anges i p 67-142	Affärsområdeschef Verksa mhetsområdeschef eller f Funktionschef eller VVD eller a Administrativ chef tillsammans med inköps specialist eller inköpare eller controller eller särskild utsedd befattningshavare med delegation	VVD	Beslut fattas av två personer/delegater i förening
3	Underteckna entreprenadkontrakt som funktion Utveckling ansvarar för att fullgöra	VD eller Funktionschef utveckling eller Ekonomichef eller Administrativ chef tillsammans med Inköpspecialist eller Inköpare eller controller eller särskild utsedd befattningshavare med delegation	VVD	Beslut fattas av två personer i förening
34	Beslut om att genomföra avrop och beställningar som avviker från budgetansvar eller vars värde är = > 3 000 000 kr, och som inte avser varor och tjänster som anges i p 67-142	VD eller e Ekonomichef eller a Administrativ chef tillsammans med inköps specialist eller särskild utsedd befattningshavare med delegation	VVD	Beslut fattas av två delegater i förening
45	Beslut om att genomföra avrop och beställningar inom budgetansvar vars värde = > 100 000 kr men < 3 000 000 kr	Affärsområdeschef Verksa mhetschef eller f Funktionschef eller särskild utsedd		

Antagen den x månad 2022 av Företagsledningen



Delegationsärende	Beslutsfattare / undertecknare	Ersättare	Särskilda bestämmelser
	och som inte avser varor och tjänster som anges i p 67-112	befattningshavare med delegation	
56	Underteckna inköpsavtal och ramavtal vars sammanlagda kontraktsvärde < 100 000 kr eller genomföra avrop och beställningar till ett värde som < 100 000 kr, och som inte avser varor och tjänster som anges i p 67-112 .	Ansvarig för budgeten som till största delen ska bekosta inköpet eller särskild utsedd befattningshavare med delegation	
67	Beslut om att genomföra inköp som avviker från anvisningar för inköp eller som avviker från budgetansvar	VD eller Administrativ chef	VVD
87	Underteckna avtal och genomföra beställningar av konsulttjänster avseende organisation, management och juridik	VD eller Ekonomichef eller Administrativ chef	VVD
89	Beslut om att genomföra avrop inköp av företagshälsövårdstjänster	Anställande chef och HR-specialist	
910	Underteckna leasingavtal	Ekonomichef	
101 1	Underteckna inköpsavtal som innefattar en betydande exponering av leverantörens varumärke för vår parks gäster	VVD och Kommersiell chef marknadschef	
112	Underteckna inköpsavtal som innefattar en betydande exponering av leverantörens varumärke för våra boendeanläggningars gäster	Affärsområdeschef Verksa mhetschef för boende och Kommersiell marknads chef	
13	Beslut om avsteg från stadens ramavtal	VD eller Administrativ chef	
H	Prissättning		
1	Beslut om prisförändringar avseende biljettprodukter i Lisebergsparken som enskilt omsätter => 100 000 kr	FL	
2	Beslut om prisförändringar avseende försäljningsprodukter i Lisebergsparken	Operativ Ledningsgrupp Park (OLP) Parkledning	
3	Beslut om prisförändringar avseende produkter och tjänster som enskilt omsätter < 100 000 kr	Affärsområdeschef Verksa mhetsområdes chef	

Delegationsärende	Beslutsfattare / undertecknare	Ersättare	Särskilda bestämmelser
4	Affärsområdeschef Verksamhetsområdeschef för boende		
I	Försäljningsfrågor		
1	Avgivande av offert och godkännande av affär för Lisebergsparken avseende produkter och tjänster enligt gällande prislista = > 500 000 kr-----> < 500 000 kr ----->	Funktionschef Kommersiell försäljning eller Försäljningschef Säljare	
2	Beslut om avgivande av offert för Lisebergsparken avseende biljettprodukter som avviker från gällande prislista	Kommersiell chef Funktionschef försäljning eller Försäljningschef och Ekonomichef	
3	Beslut om avgivande av offert för Lisebergsparken avseende försäljningsprodukter i Lisebergsparken som avviker från gällande prislista	Kommersiell chef eller Försäljningschef Funktionschef försäljning och VVD	
4	Beslut om fastställande av volymrabatter på biljettprodukter för Lisebergsparken	Kommersiell chef Funktionschef, försäljning eller Försäljningschef och Ekonomichef	
5	Beslut om utyrning av hela eller delar av Lisebergsparken alt större event	Kommersiell chef Funktionschef, försäljning och Ekonomichef	
6	Underteckna försäljningsavtal för Lisebergsparken vars sammanlagda kontraktvärde = > 500 000 kr	Kommersiell chef Funktionschef försäljning eller Försäljningschef och ansvarig Säljare	
7	Underteckna försäljningsavtal vars sammanlagda kontraktvärde < 500 000 kr	Ansvarig säljare	
8	Avgivande av offert eller godkännande av affär för boendeanläggningar = > 500 000 kr-----> <500 000 kr ----->	Affärsområdeschef Verksamhetsområdeschef för boende Säljare	

Delegationsärende		Beslutsfattare / undertecknare	Ersättare	Särskilda bestämmelser
9	Underteckna försäljningsavtal för boendeanläggningar vars sammanlagda kontraktswärde = > 500 000 kr	Affärsområdeschef Verksamhetsområdeschef för boende och ansvarig Säljare		
10	Beslut om försäljning av inventarier vars försäljningsvärde är = > 100 000 kr	Ekonomichef		
11	Beslut om uthyrning av lokaler (ej konferenslokaler eller boende) eller mark	Funktionschef Teknik & Säkerhet och ekonomichef		
J	Begäran om allmän handling			
1	Beslut att lämna ut allmän handling	Handläggare i samråd med registrator		
2	Beslut att inte lämna ut innehåll i allmän handling med möjlighet att överklaga beslutet	VD, Administrativ chef eller Bolagsjurist		
K	Sponsring, samarbeten och stödinsatser			
1	Beslut om och underteckna samarbets- och sponsringsavtal där Liseberg är mottagare (ex. attraktions- och evenemangsponsoravtal)	VD och Marknadschef		
2	Beslut om och underteckna sponsringsavtal där Liseberg är givare (ex. Gothia Cup , Partille Cup)	Kommersiell chef Funktionschef , försäljning och Marknadschef		
4	Beslut om och underteckna avtal avseende stödinsatser	VD och Hållbarhetschef		