

DELEGATIONSORDNING

1. Delegationsordningens syfte

I ett aktiebolag är styrelsen det högsta beslutande organet. För att verksamheten ska kunna bedrivas ändamålsenligt är det nödvändigt att befogenheten att fatta beslut delegeras till befattningshavare, det vill säga en person som innehar en viss tjänst i bolaget. Genom aktiebolagslagen har vd en delegerad rätt att fatta beslut som rör bolagets löpande förvaltning. Inom ramen för den löpande förvaltningen delegerar vd i sin tur befogenheten att fatta beslut till anställda i bolaget. Denna delegationsordning beskriver vilka befattningshavare som tilldelats beslutanderätt i särskilda, för verksamheten angelägna, frågor. Den befattningshavare som får beslutanderätt delegerad till sig kallas "delegat".

2. Allmänt

Styrelsen för Liseberg fastställer denna delegationsordning ("Delegationsordningen"), medan ~~Företagsledningen~~ fastställer Delegationsförteckningen ("Delegationsförteckningen"). ~~För att träda i kraft ska Delegationsförteckningen antas av Företagsledningen.~~

Den som fattar beslut i enlighet med delegation ansvarar för att beslutet överensstämmer med gällande författningar, styrdokument och avtal. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som rör beslutsfattarens personliga förhållanden eller om jäv föreligger. För vägledning i fråga om jäv kan anses föreligga hänvisas till [styrdokument som reglerar fråga om jäv](#). ~~Anvisningar i förtroendefrågor.~~

~~Där det i Delegationsförteckningen anges att beslut fattas av två personer i förening menas att de angivna befattningshavarna ska fatta beslutet gemensamt.~~

1. Delegering av beslutanderätt

Befattningshavare som innehar beslutanderätt enligt ~~Delegationsordningen~~ eller Delegationsförteckningen kan vidaredelegera sin beslutanderätt till en ersättare vid till exempel semester, tjänsteresa eller sjukdom. En sådan delegation ska ske skriftligen genom att ~~dokumentet bilaga 2, Delegation av beslutanderätt~~, fylls i. Undantaget är ansvaret för arbetsmiljö som inte

Formaterat: Rubrik 1

formaterade: Teckensnitt: Kursiv

Antaget den dd månad åååå av styrelsen för Liseberg



kan delegeras. Ansvaret för uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet fördelas i särskild ordning.

Beslutanderätten och befogenheterna kan bara vidaredelegeras till överordnad chef eller chef på samma organisatoriska nivå, inte till underställd medarbetare om inte annat anges i Delegationsförteckningen.

Detta gäller förutom vad avser beslutanderätt inom området inköp och upphandling, vilken kan delegeras till särskilt utsedd underställd befattningshavare där så anges i Delegationsförteckningen. Vid sådan delegation ska alltid i [bilaga 2, Delegation av beslutanderätt](#), anges vilken beslutanderätt som delegeras och beloppsgräns [om detta avviker från den ram som anges i Delegationsförteckningen](#), för fastställande av storlek på kontraktsvärde och/eller enskilt avrop som beslutanderätten avser.

formaterade: Teckensnitt: Kursiv

Om den som fått beslutanderätt delegerad till sig är tveksam till om ett visst ärende omfattas av den delegerade beslutanderätten skall frågan lyftas till närmast överordnad chef eller till den som delegerat beslutanderätten.

~~Där det i Delegationsförteckningen anges att beslut fattas av delegat två i förening menas att de angivna befattningshavarna ska fatta beslutet gemensamt.~~