

Koncernledningen Framtiden
Mötesdatum: 2022-05-02
Diarienummer: 2022-0009

Ansvarig: Anna-Karin Trixe
Telefon: 031-773 7551
E-post: anna-karin.trixe@framtiden.se

Prioritering av rådsplaner 2022

Förslag till beslut

Koncernledningen beslutar att:

Prioritering av Framtidenkoncernens rådsplaner för 2022 godkänns.

Ärendet

Framtidenkoncernens rådsplaner för 2022 behandlades på koncernledningens möte 2022-03-21. I varje rådsplan framgick planerade aktiviteter för år 2022. På mötet fördes en diskussion om prioriteringar av uppdragen för råden. Det beslutades att förslag på ytterligare prioriteringar skulle tas upp på koncernledningsmötet den 2022-04-19, då ärendet utgick på grund av tidsbrist.

Respektive råd har därefter gått igenom planerna ännu en gång och gjort en prioritering av de totalt 69 aktiviteterna i planen utifrån tre kategorier. 7 aktiviteter har bedömts kunna prioriteras ner och utgå från planerna. 19 aktiviteter har bedömts behöva prioriteras under 2022 men kunna genomföras utan att det innebär något större arbete av rådet/gruppen mellan mötena. 43 aktiviteter har bedömts vara angelägna att genomföra under 2022 och kan innebära utökade insatser och resurser i dotterbolagen för genomförande.

Ärendet har också kompletterats med Inköpsrådets årsplan som inte var klar i samband med behandling av ärendet 2022-03-31.

Bedömning/analys

Det är moderbolagets bedömning att merparten av aktiviteterna i rådsplanerna är kopplade till uppdrag från ägaren, beslut i styrelsen eller är redan pågående insatser som inte bedöms kunna prioriteras bort år 2022, utan att det får konsekvenser för möjligheten att genomföra uppdrag från ägaren eller för måluppfyllelse inom ramen för den koncerngemensamma affärsplanen.

Expedieras

Samtliga dotterbolag i Framtidenkoncernen.

Bilagor

1. *Prioritering av rådsplaner 2022*
2. *Beslutade rådsplaner 2022*

Prioritering av rådsplaner 2022

Förvaltnings AB Framtiden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
1.1	Nyproduktionsrådets årsplan	3
1.2	Fastighetsutvecklingsrådets årsplan	4
1.3	Superrådets årsplan	5
1.4	Boendeutvecklingsrådets årsplan	6
1.5	Kommunikationsrådets årsplan	7
1.6	HR-rådets årsplan.....	8
1.7	Säkerhetsrådets årsplan	8
1.8	Ekonomirådets årsplan	9
1.9	Inköpsrådets årsplan	9
1.10	Styrningsrådets årsplan	9
1.11	IT-rådets årsplan.....	10

1 Sammanfattning

Framtidenkoncernens rådsplaner för år 2022 behandlades på koncernledningens möte 2022-03-21. I varje rådsplan framgick planerade aktiviteter för år 2022. På mötet fördes en diskussion om prioriteringar av uppdragen för råden. Det beslutades att förslag på ytterligare prioriteringar skulle tas upp på koncernledningsmötet den 2022-04-19.

Respektive råd har därefter gått igenom planerna ännu en gång och gjort en prioritering utifrån nedanstående tre kategorier. Totalt sett innehåller planerna 69 aktiviteter. Majoriteten av aktiviteterna, 43 stycken, har kategoriserats som röda vilket innebär att de bedöms vara angelägna och kan innebära utökade insatser och resurser i dotterbolagen för genomförande. Det är moderbolagets bedömning att merparten av de röda aktiviteterna är kopplade till uppdrag från ägaren, beslut i styrelsen eller är redan pågående insatser som inte bedöms kunna prioriteras bort år 2022. Flest röda aktiviteter återfinns i fastighetsutvecklingsrådets årsplan, där merparten av aktiviteterna och det arbete som kommer krävas för genomförandet är riktade till grupper som sorterar under rådet.

Drygt en tredjedel av aktiviteterna har kategoriserats som gråa eller gula. Gråa aktiviteter är sådana som råden bedöms kan prioriteras bort för år 2022 eller som har bedömts vara mer av löpande karaktär och därmed inte bör ingå i planen för 2022. De gula aktiviteterna har bedömts behöva prioriteras under 2022 men kunna hanteras utan att det kommer att kräva ökat arbete av rådet eller grupperna mellan mötena. Arbetet med genomförande av dessa bedöms kunna hanteras av moderbolaget ensamt eller i vissa fall av andra utsedda resurser i koncernen.

Kategori	Antal aktiviteter
Bedöms kunna prioriteras ner och utgå från rådsplanen 2022. <i>* omfattar även aktiviteter av löpande karaktär som ingår i ordinarie arbete.</i>	5
Bedöms behöva prioriteras under 2022 men kan hanteras av moderbolaget ensamt (eller i vissa av fall andra utsedda resurser) och inte innebära ökat arbete av rådet/gruppen.	16
Bedöms vara angelägna uppdrag/aktiviteter som kan innebära utökade insatser och resurser i dotterbolagen för genomförande.	41

1.1 Nyproduktionsrådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Plan för 3000 lgh nyproducerade lgh i utvecklingsområden	Säkerställ planering för ca 3000 nya bostäder i utvecklingsområden 2020-2030

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Plan för 5 000 Byggrätter	Säkerställ planering för 5 000 byggrätter och byggrätter för långsiktig volym.
Projekt för alla outnyttjade byggrätter	Ta fram projekt för alla lämpliga outnyttjade byggrätter.
Mobilitetsprocess nyproduktion och förtätning	Processbeskrivningar tas fram för hantering av mobilitet och parkering i samband med nyproduktion (i samarbete med mobilitetsgruppen)
Organisation och arbetssätt för rådighet mark	Ta fram förslag på ett arbetssätt för att försäkra oss om rådighet över mark för dubbelt så många bostäder som vi planerar att bygga fram till 2030
Kravställande i nyproduktionsprojekt för halverad klimatpåverkan	Successivt ställa ökande klimatkrav i nyproduktionsprojekten för att minst halvera klimatpåverkan efter 2025.
Beskrivning Framtidshusen	Slutför officiell beskrivning av konceptet Framtidshusen.
Applicera Benchmark-projekt	Applicera de bästa exemplen utifrån benchmark-studie för projekt med låga produktionskostnader.

1.2 Fastighetsutvecklingsrådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Revidering riktlinje för varsam renovering	Bereda förslag till revidering med anledning av domen i Hyresnämnden 2021
Synergier varsam renovering	Utnyttja synergier för samtliga renoveringsprojekt, erfarenhetsåterföring, metoder för att öka lönsamheten.
Effektiva beslutsprocesser	Ta fram ny gemensamma mall för avvikelserapportering.
Halverad klimatpåverkan vid renovering	Successivt ställa ökande klimatkrav i renoveringsprojekten för att minst halvera klimatpåverkan efter 2025.
Förslag till Grunderbudande och förstärkt erbjudande mobilitet (Uppdrag åt Mobilitetsgruppen)	
Avtal om tillståndsparkering, bevakning, laddning samt stödprocesser (Uppdrag åt Mobilitetsgruppen)	
Förslag till koncerngemensamt förhållningssätt avseende säkerhet vid laddning (Uppdrag åt Mobilitetsgruppen)	Förslag till koncerngemensamt förhållningssätt avseende laddning i parkeringsanläggningar kopplat till byggnad, säkerhet, riskanalys och försäkring
Genomföra åtgärder, följa upp och rapportera inom ramen för Klimatinitiativet (Uppdrag åt Energigruppen)	Genomföra åtgärder, följa upp och rapportera inom ramen för Klimatinitiativets mål om att minska energianvändningen med 30 procent till år 2030 jämfört med år 2007.
Utveckla Pilotprojekt för Vehicle-to-grid (Uppdrag åt Energigruppen)	KF Budget uppdraget riktat till Göteborg Energi i samarbete med Framtiden
Utveckla konkreta åtgärder för effektivare laststyrning av	KF Budget uppdraget riktat till Göteborg Energi i samarbete med Framtiden

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
el- och fjärrvärmenätet. (Uppdrag åt Energigruppen)	
Följa upp, utvärdera och rapportera Solcellinstallationer inom koncernen. (Uppdrag åt Energigruppen)	
Ta fram förslag till ny Solenergiplan (Uppdrag åt Energigruppen)	
Identifiera och föreslå åtgärder, samt följa upp och rapportera inom ramen för Klimatinitiativets mål om en fossilfri allmännytta till 2030 (Uppdrag åt miljögruppen)	
Identifiera och föreslå åtgärder samt uppföljning inom ramen för koncernens åtagande i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram. (Uppdrag åt miljögruppen)	
Beslutsunderlag och förslag till beslut prisstrategi Mobilitet till KL (Uppdrag åt Hyresgruppen)	
Ta fram ett förslag till koncerngemensam beskrivning av vilka renoveringsåtgärder som är att betrakta som standardhöjande, samt åtgärdernas hyrespåverkande värde. (Uppdrag åt Hyresgruppen)	
Ta fram förslag på koncerngemensam modell för tillval i befintligt bestånd. (Uppdrag åt Hyresgruppen)	

1.3 Superrådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Utveckling av trygghetsvårdarnas uppdrag och roll	Fortsatt driva en koncerngemensam process för att stärka och utveckla trygghetsvårdarna i enlighet med identifierade behov: Rutiner och checklistor Kompetens och bemanningsförutsättningar

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
	Trygghetsvärdarnas samverkansarenor
Införa en trygghetsjänst	Uppdrag från KF om att stärka tryggheten i bostadsområden och på gator och torg genom att använda trygghetsvärdar och –vakter där behov finns. Samt att i samverkan med regionen utveckla åtgärder för att göteborgarna ska uppleva det som tryggt att färdas med spårvagn och buss till och från sina hem". I återrapporteringen är en av de föreslagna åtgärderna att införa en "trygghetsjänst" för hyresgäster. Detta omhändertas i det fortsatta arbetet med trygghetsvärdarna.
Kompetensplattform	Medverka i framtagandet och implementeringen av Kompetensplattformen som syftar till att stärka förutsättningarna för att genomföra strategin för utvecklingsområden 2020-2030 En förstudie ska genomföras men preliminärt bedöms nedanstående innehåll vara prioriterat 2022 1.Kännedom och förankring av syfte med strategin – ökad förmåga att bidra och känna engagemang 2.Förutsättningar för arbetet med nolltolerans och personsäkerhet (se nedan) 3.Bidra till ökad innovationskapacitet Steg 1 – Förstudie 50 000 - 70 000 kr.
Verktyslåda för trygghetsdialoger/dialog/med skapandeprocesser	Uppföljningen av Strategin för utvecklingsområden 2021 visar att de flesta områden inte kommit så långt i arbetet med insatsen trygghetsdialoger. Samtidigt så finns det mycket erfarenhet och metoder inom olika delar av koncernen. Att lära av varandra och eventuellt dela kompetens och resurser i arbetet är ett sätt att driva på och effektivisera arbetet med insatsen
Nolltolerans mot kriminell verksamhet	Implementering av beslutade principer och arbetsprocesser. 2022 är fokus på medarbetarnas upplevda trygghet genom att stärka ledarskapet, utveckla kompetensen, förtydliga roller och ansvar samt etablera lärande i organisationen
Social investeringsfond	Etablera en beredningsgrupp för arbetet med "Social investeringsfond" samt säkerställa samarbeten och aktiviteter utifrån satsningens intentioner.
Mötesplats utvecklingsområden	En heldagskonferens med alla medarbetare som jobbar i våra utvecklingsområden. Fokus på lärande, samhörighet och inspiration.

1.4 Boendeutvecklingsrådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Följa upp rutinen för lämnande av uppgifter om godkänd andrahandsuthyrning till Socialnämnden vid biståndsprövning	Syftet är att säkerställa att bistånd inte betalas ut till svarta- eller oskäligen hyror. Fanns med i KF budget 2020. Finns mall för intyg som uthyrningen lämnar till den enskilde som i sin tur lämnar till socialtjänsten vid godkänd andrahandsuthyrning samt hyresnivå.
Följa upp arbetet med riskbedömningar för hela familjer vid enskild familjemedlems avhopp från kriminella nätverk.	Syftet med riskbedömningen är att möjliggöra flytt av hela familjen till ett nytt boende vid behov efter genomförd riskbedömning. Socialnämnden har uppdraget och är sammankallande för att genomföra riskbedömningarna i samverkan med Framtiden. Samverkan genomförs med representanter från uthyrningsgrupp, Störningsjouren och säkerhetsrådet. Ny plan för avhoppverksamheten i Göteborg är under framtagande.
Följa antalet lägenheter som avsätts till Fastighetskontoret och följa upp ev avvikelser	Finns upparbetade rutiner hur bolagen ska lämna, av Fastighetskontoret äskade lägenheter till kommunala kontrakt/förturer.

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
från Fastighetskontorets äskande.	
Uthyrningsgruppen får i uppdrag att närmare undersöka vad som ytterligare kan göras för att säkerställa att det är våldsverkaren och inte den våldsutsatte som krävs att flytta från lägenheten.	Uppdraget fanns i KF budget 2021. Med förändring i årets budget att Framtiden ska säkerställa att det är våldsutövaren som krävs flytta från lägenheten.
Satsning för att hjälpa seniorer och personer med funktionsnedsättning som vill flytta till mer ändamålsenliga bostäder. Följa arbetet med Boplats och vid behov utse representanter i samverkan	Boplats Göteborg AB har huvudansvaret att driva samverkan med fastighetsnämnden, Förvaltnings AB Framtiden, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, den privata bostadsmarknaden och relevanta aktörer i civilsamhället för att genomföra aktiviteten tillsammans. Boplats arbetar med att lägga ut samlad information för seniorer på sin webb.
Utveckla ett koncept där grannar uppmanas att heja på och umgås med varandra en dag om året genom olika aktiviteter inomhus och utomhus. Uppdrag till arbetsgrupp att tillsammans med ÄVO m fl under 2022 ta fram en pilot för aktiviteten och testa i något kvarter/område. Följa upp resultatet och utveckla det till fler områden.	FAB och ÄVO har ansvar att tillsammans utveckla konceptet. Den lokala kunskapen i att arrangera gemenskapsdagar kan på detta sätt tas tillvara och utvecklas. Samverkan sker internt och externt med exempelvis seniorer, föreningar, privata fastighetsägare och näringsliv.
Granskning och uppföljning av Framtidenkoncernens policy och riktlinje för uthyrning av lokaler	Underlag för utvecklingsarbete när det gäller uthyrning av lokaler.

1.5 Kommunikationsrådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Uppdatera vårt koncerngemensamma intranät	Teknisk uppdatering av intranätet planeras under 2022. Samtidigt gör kommunikation en översyn.
Ökad kommunikation kring våra utvecklingsområden	Förbättra kommunikationen, både internt och externt, kring det arbete som görs utifrån vår Strategi för utvecklingsområden.
Ökat fokus på kommunikation kring vårt klimat och miljöarbete.	Fokus på gemensam kommunikation som stöd till lokala insatser. Lyfta fram att vi agerar, inte planerar. Bra ämne som balanserar vårt fokus på utvecklingsområden.
Utveckla vårt koncerngemensamma nyhetsbrev	Utvärdera, fastställa målbild och målgrupp. Utifrån det se över innehåll, utgivning & produktion.
Vara delaktig i framtagande av styrande dokument för stadens konstnärliga utsmyckning i samband med investeringar. (Konstgrupp)	Kommunstyrelsen får i uppdrag att, tillsammans med bland annat Higab och Framtiden, återkomma till fullmäktige med förslag till styrande dokument för stadens konstnärliga utsmyckning i samband med investeringar.

1.6 HR-rådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Fastställa den koncerngemensamma kulturstrategin	Förtydligar vad koncernen står för och vilken organisationskultur, vilket ledarskap och medarbetarskap som behövs för att vi ska nå våra mål och vara en attraktiv arbetsgivare.
Trygghetsvårdar	Medverka i en koncerngemensam process för att stärka och utveckla trygghetsvårdarna i enlighet med identifierade behov under 2021.
Fastställa koncerngemensamma villkor och förmåner	Ta fram en konsekvens- och nulägesanalys efter beslut i KF avseende stadengemensamma förmåner samt förslag till hantering i koncernen.
"Kompetensplattform"	Driva framtagandet och implementeringen av Kompetensplattformen som syftar till att stärka förutsättningarna för att genomföra strategin för utvecklingsområden 2020-2030. Resurser: Konsultkostnader, kostnader för plattform och arbetstid i användandet för chefer och medarbetare. Steg 1 – Förstudie 70 000 kr
Nolltolerans mot kriminell verksamhet	Implementering av beslutade principer och arbetsprocesser.
Strategisk kompetensförsörjning	Nulägesanalys i syfte att identifiera koncerngemensamma utmaningarna och behov på kort och lång sikt.
Framtidens flexibla arbetssätt	Uppföljning för att identifiera behov av anpassning/justering av den koncerngemensamma anvisningen.

1.7 Säkerhetsrådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Koncerngemensamma anvisningar för Krisledning	Ta fram koncernövergripande anvisning och mallar/checklistor avseende krisledning baserat på lärdomar av Covid samt utifrån nya riktlinjer + plan i staden
Implementering/Utbildning i koncerngemensamma anvisningar för krisledning	Utbildning i de nya anvisningarna för alla krisledningar inom koncernen
Lägesbilder	Skapa modell/mall för framtagande av lägesbilder, kortsiktiga (akuta händelser) och långsiktiga. Syftet är att skapa faktabaserade beslutsunderlag
Kontinuitetsplanering, Beredskapsplanering, Civilt försvar	Kontinuitets- och Bemanningsplanering i händelse av resursstörning Definiera prioriterade arbetsuppgifter/uppdrag utifrån liv, hälsa, egendom och miljö. Bygga vidare på den pandemiplanering som genomfördes 2020 att omfatta fler resursstörningar än bemanning. Arbetet kommer beröra chefer och nyckelroller i dotterbolagen. Arbetet skall bl.a. leda fram till att identifiera behovet av en eventuell krigsorganisation (Civilt försvar)
"Nolltolerans mot kriminellverksamhet"	Implementering av beslutade principer och arbetsprocesser. 2022 fokus på medarbetarnas upplevda trygghet genom: - Kommunikationsmaterial - Ledarskap - Kompetens (b.la kompetensplattform) - Roller och ansvar - Etablera lärande i organisationen
SBA implementering (Systemstöd)	Framtagande av system stöd (IT) avseende SBA, finns behov av verktyg (IT-stöd). Kostnader för inköp av IT-system/Licenser

1.8 Ekonomirådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Implementering Agresso och Hypergene på Bostadsbolaget. Övriga koncernen implementerade 1 januari 2022 och skall under året säkerställa fullständig tillämplighet.	Genomföra implementeringen av koncerngemensam ekonomimodell och ekonomisystem
Implementering och uppföljning MSCI	Ansluta till MSCI bostadsindex för att kunna göra jämförande studier. Koncernen anslöt 2021 och skall under 2022 säkerställa att rapportering och uppföljning sker
Utveckla dotterbolagens månadsrapporter	Harmonisera månadsrapporterna i koncernen för att dra nytta av implementering av Agresso, Hypergene och ny gemensam ekonomimodell.

1.9 Inköpsrådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Platsbesök på byggarbetsplatser för uppföljning av arbetsrättsliga villkor	Intensifiera och utöka kontrollen av bolag som tilldelats kontrakt under entreprenadtiden för att följa upp efterlevnad av arbetsrättsliga villkor genom fysiska platsbesök. I samverkan med Fastighetsutvecklingsrådet.
Reserverade upphandlingar för sociala företag	I samverkan med inköp- och upphandlingsförvaltningen ser vi över möjligheten att genomföra reserverade upphandlingar för så kallade sociala företag.

1.10 Styrningsrådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Ramverk för miljöledningssystem	Erfarenhetsutbyte/dialog kring hur stadens nya ramverk för miljöledningssystem kan integreras i ordinarie verksamhetsplanering och – uppföljning. I samverkan/dialog med chef för ekologisk hållbarhet och miljögruppen.
Ombildning	Identifiera behov av och genomföra gemensamma insatser inom utbildningsuppdraget där koncerngemensamt arbete bedöms ändamålsenligt. I samarbete med andra råd, tex kommunikationsrådet.
Temadag ledningssystem	Gemensam temadag ihop med planering- och uppföljningsgruppen för inspiration, kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte. Med fördjupning i stadens nya ramverk för miljöledningssystem utifrån ett lednings- och styrningsperspektiv.
Uppdrag till P&U-gruppen Intern styrning och kontroll	Löpande arbete med utbildning, information och erfarenhetsutbyte kring systematik i framtagande, genomförande och uppföljning av samlad riskbild och interna kontrollplaner utifrån gällande styrande dokument i staden.
Uppdrag till P&U-gruppen Ny version av Stratsys	Planera för och implementera stadens upphandlade nya version av Stratsys för planering och uppföljning (operativt arbete).

1.11 IT-rådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Konsolidering med kommun-gemensamma IT-tjänster	Säkerställa fortsatt leverans av IT-tjänster vid konsolidering med kommungemensamma IT-tjänster med minst samma kvalitet och säkerhetsnivå som dagens leverans.
Översyn av IT Governance modellen i koncernen	Genomföra en översyn av IT Governance modellen i koncernen i syfte att tydliggöra koncern- respektive bolagsperspektiv m h t ansvar och roller. Arbetet omfattar även ett tydliggörande av förvaltningsmodell vid koncerngemensamma systemlösningar.
Förankring av IT Governance modellen i koncernen	Verka för förankring av IT Governance modellen i koncernen så att IT-frågor identifieras och hanteras i rätt forum.
Utvärdera möjligheterna att nyttja en RPA-lösning för att underlätta integrationer i befintliga system (Uppdrag åt ITS-gruppen)	
Utvärdera möjligheterna att nyttja ett testverktyg för att säkerställa en bättre testprocess vid nya/ändrade systemlösningar. (Uppdrag åt ITS-gruppen)	

Boendeutvecklingsrådets årsplan 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Boendeutvecklingsrådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Rådets årsplan grundar sig på koncernens AP för 2022, kommunfullmäktiges budget för 2022, uppdrag från koncernledningen, omhändertagande av arbete med Framtidens internkontrollplaner, rekommendationer internrevision etc.

Planen omhändertar också utvecklingsområden där bedömningen är att effekten och nyttan blir bättre, effektivare och mer värdeskapande för hyresgästerna genom bolagsgemensamt arbete. Planen är rådets verktyg för att skapa förutsättningar för att de uppdrag och uppgifter som rådet har blir omhändertagna.

Syftet med planen är att säkerställa att uppdrag och identifierade utvecklingsbehov genomförs, tids och resurssätts och att uppföljning sker. Planen ska också vara utformad så att aktiviteter, så långt det är möjligt, sker med ett jämnt flöde över året, dockar an till andra relevanta aktiviteter/verksamhet, andra arbets- och styrgrupper och samspelar med övriga råds aktiviteter. Rådets planerade aktiviteter ska skapa gemensam nytta för koncernen.

Uppdrag för Boendeutvecklingsrådet beslutat av koncernledningen 2020-10-05

- Driva och utveckla frågor utifrån mål och uppdrag i affärsplan
- Bereda beslutsunderlag till koncernledningen
- Återföra resultat och effekt till koncernledningen
- Verka för effektivisering och synergieffekter för koncernen
- Verka för bra samverkansklimate med Hyresgästföreningen och andra organisationer på nationell nivå som driver frågor inom målområdet Nöjda hyresgäster.
- Bevaka och kvalitetssäkra styrande dokument inom målområdet och vid behov ompröva så att dokumenten är ändamålsenliga.

Styrande dokument för målområde Nöjda hyresgäster

- Framtidenkoncernens policy och regler för uthyrning av bostäder
- Framtidenkoncernens anvisning för uthyrning av bostäder

- Framtidenkoncernens policy och riktlinje för uthyrning av lokaler

Andra relevanta styrande dokument

- Framtidenkoncernens riktlinje för varsam renovering
- Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden 2020-2030
- Göteborgs Stads riktlinje för uthyrning av lokaler till förenings- och kulturliv
- Riktlinje för bostadsförsörjning i Göteborg
- Göteborgs Stads riktlinje för att förebygga avhysningar av hushåll med barn (under revidering Q1, 2022))
- Göteborgs Stads riktlinje mot våld i nära relationer
- Göteborgs Stads plan för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck 2020-2023
- Göteborgs Stads plan mot hemlöshet 2020-2022
- Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2021-2026
- Göteborgs Stads handlingsplan för Åldersvänliga Göteborg 2021-2024

Relevanta avtal

- Avsiktsförklaring för anskaffning av bostäder i Göteborg, februari 2019
- Avsiktsförklaring för arbetet med att förebygga vräkningar, 2022 (under framtagande)
- Avtal kring förmedling av lediga lägenheter till Boplats Göteborgs bostadssökande, december 2019
- Ramavtal Boinflytande 2021

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och dec och återrapporteras till koncernledning.

Rådets medlemmar består av:

- Ann-Sofie Andersen, Verksamhetschef Störningsjouren
- Helene Blomberg, Chef Boendeutveckling Framtiden
- Sara Bäckström, Uthyrningsansvarig Gårdstensbostäder
- Magnus Ingvarsson, Chef Förvaltningsutveckling (konsult) Poseidon
- Cindy Johansson, Affärsutvecklingschef Göteborgslokaler
- Gunnel Lundegren, Affärsutvecklingschef Bostadsbolaget
- Thomas Samuleson, Chef Förvaltningssupport Familjebostäder

Årsplan

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Uppdrag från	Berörda råd/grupper	Slutdatum
Följa upp rutinen för lämnande av uppgifter om godkänd andrahandsuthyrning till Socialnämnden vid biståndsprövning, i syfte att säkerställa att bistånd inte betalas ut till svarta- eller oskäligen hyror.	Fanns med i KF budget 2020. Finns mall för intyg som uthyrningen lämnar till den enskilde som i sin tur lämnar till socialtjänsten vid godkänd andrahandsuthyrning samt hyresnivå.	KF budget 2022		2022-12-31
Följa upp arbetet med riskbedömningar för hela familjer vid enskild familjemedlems avhopp från kriminella nätverk. Syftet med riskbedömningen är att möjliggöra flytt av hela familj till ett nytt boende vid behov efter genomförd riskbedömning.	Socialnämnden har uppdraget och är sammankallande för att genomföra riskbedömningarna i samverkan med Framtiden. Samverkan genomförs med representanter från uthyrningsgrupp, störningsjouren och säkerhetsrådet. Ny plan för avhoppverksamheten i Göteborg är under framtagande.	KF budget 2022	Säkerhetsrådet Superrådet Uthyrningsgruppen HB	2022-12-31
Följa antalet lägenheter som avsätts till Fastighetskontoret och följa upp ev avvikelser från Fastighetskontorets äskande.	Finns utarbetade rutiner hur bolagen ska lämna, av Fastighetskontoret äskade lägenheter till kommunala kontrakt/förturer.	KF budget 2022 Likalydande från KF budget 2021		2022-12-31
Uthyrningsgruppen får i uppdrag att närmare undersöka vad som ytterligare kan göras för att säkerställa att det är våldsverkaren och inte den	Uppdraget fanns i KF budget 2021. Med förändring i årets budget att Framtiden ska säkerställa att det är	KF budget 2022	Uthyrningsgruppen Säkerhetsrådet	2022-09-30

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Uppdrag från	Berörda råd/grupper	Slutdatum
våldsutsatte som krävs att flytta från lägenheten.	våldsutövaren som krävs flytta från lägenheten.			
<p>Satsning för att hjälpa seniorer och personer med funktionsnedsättning som vill flytta till mer ändamålsenliga bostäder.</p> <p>Följa arbetet med Boplats och vid behov utse representanter i samverkan.</p>	<p>Boplats Göteborg AB har huvudansvaret att driva samverkan med fastighetsnämnden, Förvaltnings AB Framtiden, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, den privata bostadsmarknaden och relevanta aktörer i civilsamhället för att genomföra aktiviteten tillsammans.</p> <p>Boplats arbetar med att lägga ut samlad information för seniorer på sin webb.</p>	<p>Handlingsplan åldersvänliga Göteborg 2021-2024</p>	<p>Uthyrningsgruppen Kommunikationsrådet</p>	<p>2023-12-31</p>
<p>Granskning och uppföljning av Framtidenkoncernens policy och riktlinje för uthyrning av lokaler</p>	<p>Underlag för utvecklingsarbete när det gäller uthyrning av lokaler.</p>	<p>FAB styrelse internkontroll-plan 2022 (beslut 14/12)</p>	<p>Säkerhetsrådet Superrådet</p>	<p>2022-12-31</p>

Ekonomirådets årsplan för 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Ekonomirådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

- Driva och utveckla frågor utifrån mål och uppdrag i affärsplan
- Säkerställa harmonisering av finansiella frågor i koncernen
- Belysa och mitigera koncernens finansiella risker
- Återföra resultat och effekt till koncernens dotterbolag
- Verka för effektivisering och synergieffekter för koncernen
- Samordna koncernens Ekonomi-frågor gentemot Stadshus, Stadsledningskontoret och Intraservice
- Bevaka styrande dokument inom området och vid behov initiera revidering och framtagande av dokument/mallar för koncernen
- Ständigt förbättra ekonomiprocesserna

Vem omfattas av årsplanen

- Denna plan gäller för Ekonomirådet

Relevanta styrande dokument

- Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten
- Framtidenkoncernens finansiella strategi
- Affärsplan 2022-2024
- Framtidenkoncernens riktlinje för projekt och investeringar
- Framtidenkoncernens strategi för investeringar i nyproduktion
- Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och dec och åiterrapporteras till koncernledning.

Deltagare i ekonomirådet

- Lars Just, ord (Framtiden)
- Marie Streifert (EHAB)
- Michael Bäckegren (GBGLOK)
- Christian Haberler (STJO)
- Christina Wilhelmsson (GÅBO)
- Catharina Törnqvist (POS)
- Ulf Berglund (FAMBO)
- Magnus Adamsson (BB)

- Anna-Karin Olsson (FBU)

Grupper som rapporterar till Ekonomirådet:

Redovisningsgruppen*

- Magnus Holmberg (Framtiden)
- Kerstin Adamsson (GBGLOK)
- Christian Haberler (STJO)
- Jessica Kruse (POS)
- Marie Ewert (GB)
- Gudrun Dahlberg (FAMBO)
- Madelen Svensson (BB)
- Christina Henriksson (FBU)
- Christopher Hansson (EHAB)

**Vanligtvis deltar bolagen genom fler representanter, beroende på vilka frågor som är aktuella.*

Kalkylgruppen

- Marita Åblad (Framtiden)
- Magnus Holmberg (Framtiden)
- Dan Sandén (Framtiden)
- Henrik Jarledal (FBU)
- Jenny Grafström (GBGLOK)
- Jessica Kruse (POS)
- Martin Frykberg (BB)
- Camilla Wictorsson (FAMBO)

Värderingsgruppen

- Marita Åblad (Framtiden)
- Magnus Holmberg (Framtiden)
- Jenny Grafström (GBGLOK)
- Jessica Kruse (POS)
- Martin Frykberg (BB)
- Camilla Wictorsson (FAMBO)

Årsplan

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Ev. var uppdraget kommer ifrån (tex. affärsplan)	Ansvar	Slutdatum
Implementering Agresso och Hypergene på Bostadsbolaget. Övriga koncernen implementerade 1 januari 2022 och skall under året säkerställa fullständig tillämplighet.	Genomföra implementeringen av koncerngemensam ekonomimodell och ekonomisystem	Beslutat av staden att samtliga bolag skall ha gemensamt ekonomisystem	Bostadsbolaget Agressoprojektets styrgrupp	Januari 2023
Implementering och uppföljning MSCI	Ansluta till MSCI bostadsindex för att kunna göra jämförande studier. Koncernen anslöt 2021 och skall under 2022 säkerställa att rapportering och uppföljning sker	Ägardirektiv Affärsplan Ekonomirådet	Förvaltande bolag	2022
Utveckla dotterbolagens månadsrapporter	Harmonisera månadsrapporterna i koncernen för att dra nytta av implementering av Agresso, Hypergene och ny gemensam ekonomimodell	Ekonomirådet	Moderbolaget	2022

Fastighetsutvecklingsrådets årsplan för 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Fastighetsutvecklingsrådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Syftet med fastighetsutvecklingsrådet är att

- Driva och utveckla frågor utifrån mål och uppdrag i affärsplan
- Driva och utveckla frågor utifrån koncerngemensamma strategier
- Bereda beslutsunderlag till Koncernledning
- Återföra resultat och effekt till Koncernledning
- Verka för effektivisering och synergieffekter för koncernen
- Bevaka styrande dokument inom området och vid behov initiera revidering

Relevanta styrande dokument

- Affärsplan 2022 - 2024
- Framtidenkoncernens riktlinje för varsam renovering
- Framtidenkoncernens riktlinje för projekt och investeringar
- Framtidenkoncernens strategi för investeringar i utvecklingsområden
- Framtidenkoncernens finansiella strategi
- Framtidenkoncernens Målbild och handlingsplan Mobilitet och Parkering
- Allmännyttans klimatinitiativ

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och december och återrapporteras till koncernledning.

Arbetsordning

Fastighetsutvecklingsrådet sammanträder i normalfallet cirka en gång per månad med undantag av sommarmånaderna och i övrigt vid behov. Under 2022 beräknas om möjligt cirka vart annat möte förläggas i respektive förvaltande bolags områden/lokaler och vart annat via Teams.

Deltagare i Fastighetsutvecklingsrådet

- Dan Sandén, ordf (Framtiden)
- Markus Svedberg (Poseidon)
- Camilla Hallquist (Bostadsbolaget)
- Sara Hamon (Familjebostäder)
- Catharina Sundberg (GöteborgsLokaler)
- Martin Lejdfelt (Gårdstensbostäder)

Grupper som rapporterar till Fastighetsutvecklingsrådet

Energigruppen

- Oskar Scheiene, gruppledare (Bostadsbolaget)
- Lars Brändemo (Poseidon)
- Mattias Pettersson (Familjebostäder)
- Tommy Nilsson (GöteborgsLokaler)
- Sarah Karlsson (Gårdstensbostäder)
- Cecilia Johannison (Byggutveckling)

Miljögruppen

- Karin Ahlström Ullbro, gruppledare (GöteborgsLokaler)
- Malin Taalomi (Poseidon)
- Hanna Wiksten (Bostadsbolaget)
- Karolin Södermark (Familjebostäder)
- Jennie Tunbratt (Egnahemsbolaget)
- Cecilia Johannison (Byggutveckling)
- Sarah Karlsson (Gårdstensbostäder)

Mobilitetsgruppen

- Karin Hagberg, gruppledare (Familjebostäder)
- Ulf Lindén (Poseidon)
- Niklas Nordell (Bostadsbolaget)
- Bashkim Fetahi (Gårdstensbostäder)
- Ulrika Evenås (GöteborgsLokaler)
- Joa Ivarsson (Byggutveckling)

Hyresgruppen

- Eva Paulson, gruppledare (Framtiden)
- Gabriel Samuelsson (Bostadsbolaget)
- Karin Gunnarsson (Familjebostäder)
- Göran Helgegren (Poseidon)
- Sara Bäckström (Gårdstensbostäder)
- Ulrika Evenås (GöteborgsLokaler)

Årsplan 2022

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Uppdraget kommer från	Prioritet	Slutdatum
Revidering riktlinje för varsam renovering	Bereda förslag till revidering med anledning av domen i Hyresnämnden 2021	Styrelsen	1	2022-02-28
Varsam renovering	Utnyttja synergier för samtliga renoveringsprojekt, erfarenhetsåterföring, metoder för att öka lönsamheten.	Ägardirektiv	2	2022-12-31
Halverad klimatpåverkan	Successivt ställa ökande klimatkrav i renoveringsprojekten för att minst halvera klimatpåverkan efter 2025.	KF Uppdrag		2022 – 2025-12-31
Uppdrag åt Mobilitetsgruppen	Förslag till Grunderbjudande och förstärkt erbjudande mobilitet	KL	1	2022-03-30
	Avtal om tillståndsparkering, bevakning, laddning samt stödprocesser	KL	1	2022-06-30
	Förslag till koncerngemensamt förhållningssätt avseende laddning i parkeringsanläggningar kopplat till byggnad, säkerhet, riskanalys och försäkring	I samarbete med säkerhetsrådet	3	2022-06-30
Uppdrag åt Energigruppen	Genomföra åtgärder, följa upp och rapportera inom ramen för Klimatinitiativets mål om att minska energianvändningen med 30 procent till år 2030 jämfört med år 2007	Klimatinitiativet	1	2022-12-31
	Följa upp, utvärdera och rapportera Solcellinstallationer inom koncernen.	Styrelsebeslut FAB (2017-12-15 §14)	2	2022-12-31
	Ta fram förslag till ny Solenergiplan.	Göteborgs Stads energiplan 2022 - 2030	2	2022-09-30
Uppdrag åt miljögruppen	Identifiera och föreslå åtgärder, samt följa upp och rapportera inom ramen för Klimatinitiativets mål om en fossilfri allmännytta till 2030	Klimatinitiativet I samverkan med Energigruppen	1	2022-12-31
	Identifiera och föreslå åtgärder samt uppföljning inom ramen för koncernens åtagande i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram	Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021 - 2030	1	2022-12-31
Uppdrag åt Hyresgruppen	Beslutsunderlag och förslag till beslut prisstrategi Mobilitet till KL	KL	1	2022-02-28
	Ta fram ett förslag till koncerngemensam beskrivning av vilka renoveringsåtgärder som är att betrakta som standardhöjande, samt åtgärdernas hyrespåverkande värde.	Fastighetsutveckling s-rådet	1	2022-12-31
	Ta fram förslag på koncerngemensam modell för tillval i befintligt bestånd.	Fastighetsutveckling s-rådet	2	2022-12-31

HR-rådets årsplan 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	HR-rådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Årsplanen för HR-rådet beskriver vilka aktiviteter som planeras att genomföras koncerngemensamt i syfte att stärka koncernens förutsättningar att nå målen i affärsplanen generellt och specifikt målet om att vara en attraktiv arbetsgivare. Utgångspunkten för de planerade aktiviteterna är strategierna som anges i affärsplanen.

Relevanta styrande dokument

- Göteborgs Stads policy för arbetsmiljö, medarbetarskap och ledarskap inkl. riktlinje
- Göteborgs Stads policy för representation och gåvor inkl. riktlinje
- Göteborgs Stads program för Attraktiv arbetsgivare 2019-2023
- Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten
- Göteborgs Stads riktlinjer för rekrytering, utveckling och avveckling av förvaltnings -och bolagschefer
- Göteborgs Stads riktlinje för personalförmåner
- Policy mot mutor i Göteborgs Stad inkl. riktlinje
- Koncerngemensam anvisning utifrån Göteborgs Stads policys för representation samt för gratifikation och gåva

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och december och återrapporteras till koncernledning.

Deltagare i HR-rådet:

- Linda Björk, HR-chef Förvaltnings AB Framtiden och sammankallande
- Ann-Catrin Skeppstedt, HR-chef Familjebostäder
- Bo Säljö, Säkerhets- och bolagsstödschef Göteborgslokaler
- Christina Wilhelmsson, Ekonomichef Gårdstensbostäder
- Ingela Andersson, HR-ansvarig Störningsjouren/arbetsmiljöstrateg koncernen från 1 mars
- Lotta Wittlöv Stenman, HR-chef Bostadsbolaget från 1 mars
- Gunilla Eriksson, HR-chef Poseidon
- Maria Hultgren, HR-ansvarig Egnahemsbolaget
- Reka Hersvik, HR-ansvarig Framtiden Byggutveckling

Årsplan

Strategierna i Affärsplan 2022 för Attraktiv arbetsgivare är nedanstående:

1. Stärka innovationskapaciteten hos chefer och medarbetare och tillvarata digitaliseringens möjligheter för ökad måluppfyllnad och effektivitet
2. Säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning
3. Skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv
4. Strategier under övriga målområden i affärsplanen

Nedanstående aktiviteterna nedan är på vilket sätt strategierna ska genomföras i det koncerngemensamma arbetet och utöver det arbetar respektive bolag med aktiviteter och åtgärder för att nå mål och genomföra strategierna i affärsplan.

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Ev. var uppdraget kommer ifrån (tex. affärsplan)	Ansvar	Slutdatum
Fastställa den koncerngemensamma kulturstrategin	Förtydligar vad koncernen står för och vilken organisationskultur, vilket ledarskap och medarbetarskap som behövs för att vi ska nå våra mål och vara en attraktiv arbetsgivare.	Enligt beslut i KL 190917 – framskjutet för att samman-vävas med strategin för utvecklingsområdena därefter försenat pga Corona	HR-råd i nära samverkan med kommunikation	Maj 2022
Trygghetsvärdar	Medverka i en koncerngemensam process för att stärka och utveckla trygghetsvärdarna i enlighet med identifierade behov under 2021.	Enligt beslut i KL 20/12	Superrådet har huvudansvar i nära samverkan med HR-råd och Säkerhetsråd	2022
Fastställa koncerngemensamma villkor och förmåner	Ta fram en konsekvens- och nulägesanalys efter beslut i KF avseende stadengemensamma förmåner samt förslag till hantering i koncernen.	Målbild HR 2020 från styrelse	HR-råd	Okt 2022

"Kompetensplattform"	<p>Driva framtagandet och implementeringen av Kompetensplattformen som syftar till att stärka förutsättningarna för att genomföra strategin för utvecklingsområden 2020-2030.</p> <p><i>Resurser:</i> Konsultkostnader, kostnader för plattform och arbetstid i användandet för chefer och medarbetare. Steg 1 – Förstudie 70 000 kr</p>	Beslutat i KL 22/11 2021	<p>HR-rådet har huvudansvar i nära samverkan med bl.a. superrådet</p> <p>Organisering av arbetsgrupp/utvecklingsgrupp blir en del av beslutet i mars</p>	Beslut i KL efter genomförd förstudie i mars/april 2022
Nolltolerans mot kriminell verksamhet	Implementering av beslutade principer och arbetsprocesser.	Beslutat i KL dec 2021 och MBL 4/2	Säkerhetsrådet har huvudansvar i nära samarbete med HR och Kommunikation	Pågår 2022-2023
Strategisk kompetensförsörjning	Nulägesanalys i syfte att identifiera koncerngemensamma utmaningarna och behov på kort och lång sikt.	Program attraktiv arbetsgivare/ affärsplan	HR-råd	Juni 2022
Framtidens flexibla arbetssätt	Uppföljning för att identifiera behov av anpassning/justering av den koncerngemensamma anvisningen	Beslutad anvisning i KL hösten 2021	HR-råd	Okt 2022

Inköpsrådets årsplan för 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Inköpsrådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Inköpsrådet utgör den koncerngemensamma inköp- och upphandlingsfunktionen. Vi bidrar till att verksamheten genom goda affärer når sina mål där koncerngemensam styrning och standard samt samarbete mellan bolagen står i fokus. Rådets arbete präglas av en strategisk behovsanalys, avtals- och leverantörsuppföljning och ansvarstagande för en väl fungerande marknad med rådighet över verksamhetskritiska avtal.

Inköpsrådet består av upphandlingscheferna/de som ansvarar för upphandlingsverksamheten från respektive dotterbolag i koncernen.

Vem omfattas av årsplanen

Denna plan gäller för samtliga dotterbolag inom Framtidenkoncernen.

Relevanta styrande dokument

- Målbild fastställd av koncernstyrelsen
- Göteborgs stads inköp- och upphandlingsriktlinje
- Affärsplan 2022-2024

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och dec och återspeglaras till koncernledning.

Årsplan

Under det här avsnittet beskriver respektive råd kortfattat planerade aktiviteter/åtgärder, vem som ansvarar och när det ska vara klart. I beskrivningen ska prioriteringar och resurser för genomförandet framgå.

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Ev. var uppdraget kommer ifrån (tex. affärsplan)	Ansvar	Slutdatum
Platsbesök på byggarbetsplatser för uppföljning av arbetsrättsliga villkor	Intensifiera och utöka kontrollen av bolag som tilldelats kontrakt under entreprenadtiden för att följa upp efterlevnad av arbetsrättsliga villkor genom fysiska platsbesök. I samverkan med Fastighetsutvecklingsrådet.	Behov identifierat i rådet.	Inköpsrådet	2022
Reserverade upphandlingar för sociala företag	I samverkan med inköp- och upphandlingsförvaltningen ser vi över möjligheten att genomföra reserverade upphandlingar för s.k. sociala företag.	Behov identifierat i rådet.	Inköpsrådet	2022

IT-rådets årsplan för 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	IT-rådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Syftet med planen är att identifiera de åtgärder/aktiviteter som planeras vidtas under 2022 för att fullfölja IT-rådets uppdrag.

Syftet med IT-rådet är att:

- Driva, utveckla och följa upp IT-frågor utifrån mål och uppdrag i affärsplanen
- Verka för att bolagen gemensamt arbetar för att uppnå kostnadseffektiva och långsiktigt hållbara IT-lösningar
- Arbeta för att bolagen samverkar i gemensamma projekt, upphandlingar, drift- och förvaltningsfrågor
- Utgöra beställare gentemot den gemensamma driftsorganisationen *Framtidens IT/Intraservice* avseende servicenivåer, IT-säkerhet och andra övergripande frågor.
- Bevaka styrande dokument inom området och vid behov initiera revidering och framtagande av dokument/mallar för koncernen

Relevanta styrande dokument

Styrande dokument Göteborg Stad	Typ	Område	Senast reviderad
Policy för digitalisering och IT	Policy	IT & Telefoni	2021-11-25
Riktlinje för informationssäkerhet	Riktlinje	Säkerhet & Lokaler	2019-12-16
Regler för IT-användare	Regel	IT & Telefoni	2021-05-20
Regler för epost	Regel	IT & Telefoni	2018-11-26
Regler för chefers informationssäkerhetsansvar	Regel	IT & Telefoni	2019-12-16
Regler för driftdokumentation	Regel	IT & Telefoni	2019-12-16
Riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning	Riktlinje	IT & Telefoni	Börjar gälla först 2023-01-01

Styrande dokument Göteborg Stad	Typ	Område	Senast reviderad
Riktlinjer för styrning av kommungemensamma interna tjänster	Riktlinje	Styrning & uppföljning	2019-10-31
Generella regler för kommungemensamma interna tjänster	Regel	Styrning & uppföljning	2021-02-18
Regler för kommungemensamma interna tjänster	Regel	Styrning & uppföljning	2021-12-07
Tjänsteplan för kommungemensamma interna tjänster 2021-2023	Plan	Styrning & uppföljning	2020-12-17
Tjänsteplan för kommungemensamma interna tjänster 2022-2024	Plan	Styrning & Uppföljning	2021-12-02
Riktlinje för nyttorealiserings	Riktlinje	Styrning & uppföljning	2017-11-28

Styrande dokument Framtiden	Typ	Område	Senast reviderad
Framtidenkoncernens affärsplan 2021-2023	Plan	Övergripande	2021-02-09
Framtidenkoncernens affärsplan 2022-2024	Plan	Övergripande	2021-12-14

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och december och återsrapporteras till koncernledning.

Arbetsordning

IT-rådet har möten ca 6 gånger/år samt vid behov.

Deltagare i IT-rådet

- Tullan Nilsson, ordf (Framtiden)
- Lars Just (Framtiden)
- Catharina Törnqvist (Poseidon)
- Ulf Berglund (Familjebostäder)
- Gunnel Lundegren (Bostadsbolaget)

- Robin Bylin (Gårdstensbostäder)
- Marie Streifert (Egnahemsbolaget)
- Anna-Karin Olsson (Framtiden Byggutveckling)
- Christian Haberler (Störningsjouren)
- Michael Bäckegren (GöteborgsLokaler)

Grupp som rapporterar till IT-rådet:

IT-strategiska gruppen

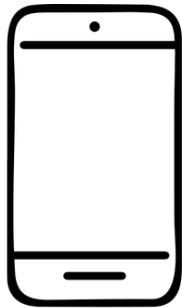
- Tullan Nilsson (Framtiden)
- Martin Sövig (Familjebostäder)
- Martin Frykberg (Bostadsbolaget)
- Mats Nordell (Poseidon)
- Boel Andersson (Störningsjouren/Gårdstensbostäder)
- Vakant (Egnahemsbolaget/Framtiden Byggutveckling)
- Christer Henriksson (GöteborgsLokaler)

Koncerngemensamma systemförvaltningsgrupper, såsom t ex gruppen för FDA (Framtidens Digitala Arbetsplats), rapporterar till ITS-gruppen och IT-rådet.

Årsplan

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Uppdraget kommer från	Ansvar	Slutdatum
Konsolidering med kommun-gemensamma IT-tjänster	Säkerställa fortsatt leverans av IT-tjänster vid konsolidering med kommungemensamma IT-tjänster med minst samma kvalitet och säkerhetsnivå som dagens leverans	Beslut i KF		2023-12-31
Översyn av IT Governance modellen i koncernen	Genomföra en översyn av IT Governance modellen i koncernen i syfte att tydliggöra koncern- respektive bolagsperspektiv m h t ansvar och roller. Arbetet omfattar även ett tydliggörande av förvaltningsmodell vid koncerngemensamma systemlösningar.	Identifierat behov i IT-råd		2022-12-31
Uppdrag åt ITS-gruppen	Utvärdera möjligheterna att nyttja en RPA-lösning för att underlätta integrationer i befintliga system			2022-12-31
	Utvärdera möjligheterna att nyttja ett testverktyg för att säkerställa en bättre testprocess vid nya/ändrade systemlösningar			2022-12-31

Kommunikationsrådets årsplan 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Kommunikationsrådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

- Driva och utveckla frågor utifrån mål och uppdrag i affärsplan
- Bereda beslutsunderlag till KL samt återföra resultat och effekt till KL
- Samordna koncernens kommunikationsfrågor internt
- Samordna koncernens kommunikationsfrågor gentemot Stadshus och SLK
- Effektivisera kommunikationsarbetet i koncernen
- Plattform för informationsspridning
- Nätverk för kompetensöverföring, råd och stöd
- Stöd och hjälp vid media- och krishantering
- Bevaka styrande dokument inom området och vid behov initiera revidering och framtagande av dokument/mallar för koncernen

Arbetsordning

- Mötesfrekvens ca två ggr/månad samt vid behov.
- Samarbetar med övriga råd för att bidra till måluppfyllelse för samtliga mål.
- Uppföljning i KL två gånger per år.

Relevanta styrande dokument

- Göteborgs Stads policy för kommunikation
- Göteborgs Stads riktlinje för kommunikation
- Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och dec och återslagas till koncernledning.

Deltagare i kommunikationsrådet

- Anki Caspersson – Gårdsten
- Annika Mayer – Egnahemsbolaget
- Annika Öby – Störningsjouren
- Catarina Hagwall – Bostadsbolaget
- Catrine Andersson – Framtiden Byggutveckling
- Katrin Amgarth – Familjebostäder
- Linda Thorsson – Poseidon
- Pia Johnson – Göteborgslokaler
- Erik Zaar – AB Framtiden

Årsplan

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Var uppdraget kommer ifrån	Ansvar	Slutdatum
Uppdatera vårt koncerngemensamma intranät	Teknisk uppdatering av intranätet planeras under 2022. Samtidigt gör kommunikation en översyn. Inkluderar eventuell anpassning till <i>Digitala navet</i> .	Rådets uppdrag: Samordning Effektivisering		31/12
Ökad kommunikation kring våra utvecklingsområden. *	Förbättra kommunikationen, både internt och externt, kring det arbete som görs utifrån vår <i>Strategi för utvecklingsområden</i> .	Affärsplanen: Utvecklingsomr. Attraktiv arbetsgivare Rådets uppdrag: Samsyn Samordning Effektivisering		31/12
Ökat fokus på kommunikation kring vårt klimat och miljöarbete. *	Fokus på gemensam kommunikation som stöd till lokala insatser. Lyfta fram att vi agerar, inte planerar. Bra ämne som balanserar vårt fokus på utvecklingsområden.	Affärsplanen: Nyproduktion Varsam renov. Nöjda HG Attraktiv arbetsgivare Rådets uppdrag: Samsyn Samordning Effektivisering		31/12
Konstgruppen: Vara delaktig i framtagande av styrande dokument för stadens konstnärliga utsmyckning i samband med investeringar.	Kommunstyrelsen får i uppdrag att, tillsammans med bland annat Higab och Framtiden, återkomma till fullmäktige med förslag till styrande dokument för stadens konstnärliga utsmyckning i samband med investeringar.	Kommunfullmäktige	Katrin A.	31/12 (Tid ej satt i beslut)

* Koncerngemensam kommunikation kan bidra till en starkare intern kultur, där vi bygger känslan av stolthet över det vi gör och att vara en del av koncernen.

Nyproduktionsrådets årsplan för 2022



	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Nyproduktionsrådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Syftet med nyproduktionsrådet är att:

- Driva och utveckla frågor utifrån mål och uppdrag i affärsplan
- Driva och utveckla frågor utifrån koncerngemensamma strategier
- Analysera och planera nyproduktionsportfölj
- Bereda beslutsunderlag till Koncernledning
- Återföra resultat och effekt till Koncernledning
- Verka för effektivisering och synergieffekter för koncernen
- Samordna koncernens nyproduktionsfrågor inom koncernen och i förhållande till omvärlden
- Bevaka styrande dokument inom området och vid behov initiera revidering

Relevanta styrande dokument

- Affärsplan 2022-2024
- Framtidenkoncernens strategi för investeringar i nyproduktion
- Framtidenkoncernens strategi för lägre produktionskostnader
- Framtidenkoncernens riktlinje för projekt och investeringar
- Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden
- Framtidenkoncernens finansiella strategi

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och december och återrapporteras till koncernledningen.

Arbetsordning

Nyproduktionsrådet sammanträder i normalfallet en gång per månad med undantag av sommarmånaderna och i övrigt vid behov. Under 2022 beräknas om möjligt cirka vart annat möte förläggas i respektive förvaltande bolags områden/lokaler och vart annat via Teams.

Deltagare i nyproduktionsrådet

- Dan Sandén, ordf (Framtiden)
- Martin Blixt (Byggutveckling)
- Erik Windt Wallenberg (Egnahemsbolaget)
- Markus Svedberg (Poseidon)
- Camilla Hallquist (Bostadsbolaget)
- Anders Svensson (Familjebostäder)
- Catharina Sundberg (GöteborgsLokaler)
- Martin Lejdfelt (Gårdstensbostäder)

Årsplan 2022

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Uppdraget kommer från	Prioritet	Klart
Nyproduktion i utvecklingsområden	Säkerställ planering för ca 3000 nya bostäder i utvecklingsområden 2020-2030	Strategi för utvecklingsområden	1	2022-12-31
Byggrätter och volym	Säkerställ planering för 5 000 byggrätter och byggrätter för långsiktig volym	Strategi för investeringar i nyproduktion	1	2022-12-31
Byggrätter	Ta fram projekt för alla lämpliga outnyttjade byggrätter.	Strategi för lägre produktionskostnader	1	2022-12-31
Mobilitet och parkering (Fastighetsutvecklingsrådet har huvudansvar för mobilitet och parkering)	Processbeskrivningar tas fram för hantering av mobilitet och parkering i samband med nyproduktion (i samarbete med mobilitetsgruppen)	Strategi för lägre produktionskostnader Handlingsplan för mobilitet och parkering	1	2022-04-30
Mark	Ta fram förslag på ett arbetssätt för att försäkra oss om rådighet över mark för dubbelt så många bostäder som vi planerar att bygga fram till 2030	Strategi för lägre produktionskostnader	1	2022-06-30
Halverad klimatpåverkan	Successivt ställa ökande klimatkrav i nyproduktionsprojekten för att minst halvera klimatpåverkan efter 2025.	KF Uppdrag	1	2022 – 2025-12-31
Framtidshusen	Slutför officiell beskrivning av konceptet Framtidshusen	Strategi för lägre produktionskostnader	2	2022-12-31
Benchmark	Applicera de bästa exemplen utifrån benchmark-studie för projekt med låga produktionskostnader	Strategi för lägre produktionskostnader	2	2022-09-30

Styrningsrådets årsplan för 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Styrningsrådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Styrningsrådets syfte är att driva och utveckla frågor inom ledning, styrning, planering, uppföljning och rapportering inom ramen för ägarstyrningen. Med utgångspunkt i ägarstyrningen följer rådets agenda till stor del styrelsens årshjul och hanterar frågor som rör planering och uppföljning av affärsplan och verksamhetsplaner, riskanalyser och internkontroll, styrelsehandlingar, hantering av olika uppdrag och uppföljningar från KF/KS/Stadshus/FAB, ägardialoger med mera.

Rådet kommer till stor del att ha en stående agenda där många punkter är givna utifrån årshjulet för styrelsemöten med mera och punkter utifrån vad som är aktuellt att informera om, diskutera och säkerställa ändamålsenlig hantering av.

Arbetsordning

- Styrningsrådet har möte cirka 6 gånger per år samt vid behov

Vem omfattas av årsplanen

Denna plan gäller för samtliga dotterbolag i Framtidenkoncernen.

Relevanta styrande dokument

Koncerngemensamma:

- Framtidenkoncernens affärsplan för 2022-2024
- Förvaltnings AB Framtidens ledningspolicy
- Styrelsernas arbetsordningar

Stadengemensamma:

- Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning
- Ägardirektiv för koncernens bolag
- Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll
- Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument
- Göteborgs Stadshus AB:s anvisning för ärendeberedning inom koncernen

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och dec och återrapporteras till koncernledning.

Deltagare i Styrningsrådet:

- Magnus Adamsson, Bostadsbolaget
- Ulf Berglund, Familjebostäder
- Catharina Törnqvist, Poseidon
- Christina Wilhelmsson, Gårdstensbostäder
- Anna-Karin Olsson, Framtiden Byggutveckling
- Marie Streiffert, Egnahemsbolaget
- Michael Bäckegren, GöteborgsLokaler
- Christian Haberler, Störningsjouren
- Anna Staxäng, Framtiden (sammankallande)

Under Styrningsrådet sorterar två grupper:

- **VD-assistentgruppen:** Gruppen leds av VD-assistent på Framtiden och bemannas huvudsakligen av VD-sekreterare/-assistent i dotterbolagen. Gruppen träffas vid behov och agendan består till stor del av erfarenhetsutbyte kring gemensamma frågeställningar och aktuella frågor. Som återkommande årlig punkt samordnar och koordinerar gruppen frågor kring bolagsstämma och efterföljande konstituerande styrelsemöte.
- **Planering- och uppföljningsgruppen:** Gruppen leds av kvalitetsstrateg på Framtiden och bemannas huvudsakligen av roller som arbetar med planering och uppföljningsfrågor i dotterbolagen. Gruppen träffas 5-6 gånger per år samt vid behov och agendan följer till stor del operativa frågor utifrån årshjulet för planering, uppföljning och intern kontroll och de uppdrag som gruppen får av Styrningsrådet. För 2022 kommer gruppen att ta ett särskilt ansvar för implementeringen av den nya versionen av Stratsys.

Årsplan

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Uppdraget kommer ifrån:	Slutdatum
Ramverk för miljöledningssystem	Erfarenhetsutbyte/dialog kring hur stadens nya ramverk för miljöledningssystem kan integreras i ordinarie verksamhetsplanering och – uppföljning. I samverkan/dialog med chef för ekologisk hållbarhet och miljögruppen.	Behov identifierat i rådet	2022-06-30
Ombildning	Identifiera behov av och genomföra gemensamma insatser inom utbildningsuppdraget där koncerngemensamt arbete bedöms ändamålsenligt. I samarbete med andra råd, tex kommunikationsrådet.	Behov identifierat i rådet	2022-12-31
Temadag ledningssystem	Gemensam temadag ihop med planering- och uppföljningsgruppen för inspiration, kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte. Med fördjupning i stadens nya ramverk för miljöledningssystem utifrån ett lednings- och styrningsperspektiv.	Initiativ från rådet	2022-06-30

Uppdrag till Planering- och uppföljningsgruppen	Beskrivning	Uppdraget kommer ifrån:	Ansvar	Slutdatum
Ny version av Stratsys	Planera för och implementera stadens upphandlade nya version av Stratsys för planering och uppföljning (operativt arbete)	Styrrådet	Anders Lindgren	2022-12-31

Det kan komma att tillkomma uppdrag från koncernledning.

Superrådets årsplan för 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Superrådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Superrådet arbetar med fokus på Göteborgs särskilt utsatta områden. Superrådet består av samtliga distriktschefer ansvariga i koncernens sex utvecklingsområden, Göteborgslokaler samt Störningsjouren. För att främja koncerngemensamt lärande medverkar även de med ansvar i utsatta områden och riskområden om de så önskar. Superrådets arbete leds av Utvecklingschef social hållbarhet på AB Framtiden.

Superrådets uppdrag är i enlighet med följande:

- Driva, samordna och utveckla frågor utifrån mål och uppdrag i affärsplanen.
- Verka för effektivisering, synergieffekter och gemensamt värdeskapande i koncernen.
- Bereda beslutsunderlag till Koncernledning
- Återföra resultat och effekt till Koncernledning
- Samordna genomförandet av "Framtidens strategi för utvecklingsområden 2020 - 2030" med fokus på superförvaltning och social hållbarhet.
- Samordna koncernens kontakter gentemot externa aktörer kopplat till genomförandet av "Framtidens strategi för utvecklingsområden 2020 - 2030" med fokus på superförvaltning och social hållbarhet.
- Vid behov initiera, utveckla och bereda ytterligare insatser (utöver de som redan finns i "Framtidens strategi för utvecklingsområden 2020 - 2030") som ökar möjligheterna att nå målet.
- Bevaka stadenövergripande och koncernövergripande styrande dokument och dess implementering med relevans för rådets uppdrag.

Varje råd ska ta fram en årsplan som riktlinje för rådets arbete. Syftet med planen är att skapa ett effektivt och värdeskapande arbete i Superrådet utifrån uppdraget. Årsplanen beslutas av Koncernledningen.

Vem omfattas av årsplanen

Denna plan gäller för Superrådet

Relevanta styrande dokument

Göteborgs Stad

- Göteborgs Stads budget 2022
- Göteborgs Stads program för en jämlik stad 2018 – 2026
- Göteborgs Stads folkhälsoprogram

- Göteborgs Stads program för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Göteborgs Stads program mot hedersrelaterat våld och förtryck 2020 - 2023
- Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018 - 2035
- Göteborgs Stads innovationsprogram 2018 – 2023

Framtidenkoncernen

- Framtidenkoncernens affärsplan 2022 - 2024
- Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden 2020 – 2030
- Framtidenkoncernens strategi för investeringar i nyproduktion 2020-2030
- Framtidenkoncernens modell för ombildning av hyresrätter till bostadsrätter

Nationella styrdokument

- Handlingsplan mot segregation. Regeringskansliet A202/02652
- Polisens lista över särskilt utsatta områden

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och december och återspeglaras till koncernledning.

Deltagare i Superrådet

Bostadsbolaget

Jonathan Kvist, DC Hammarkullen (föräldraledig)

Eva Håård, tf DC Hammarkullen

Liza Carlund, Utvecklingschef Hammarkullen (ersätter Jonathan tillsammans med Eva)

Britt Bergström, DC Biskopsgården (till 28 februari)

Kicki Björklund, tf DC Biskopsgården

Magnus Redenheim, DC Tynnered/Frölunda

Familjebostäder

Christian Nilsson, DC Bergsjön

Thomas Samuelsson, DC Tynnered/Frölunda

Robert Jademyr, DC Backa

Poseidon

Dennis Andersson, DC Lövgärdet och Hjällbo

Daniel Lagerås, DC Biskopsgården

Malin Eriksson Isberg, DC Backa

Chreimer Erikzon, Tynnered/Frölunda

Göteborgslokaler

Pia Johnson, Marknads- och kommunikationschef

Störningsjouren

Annika Öby, Verksamhetschef

Ann-Sofi Andersen, Verksamhetschef

Årsplan

Under 2022 kommer Superrådet fortsätta att utveckla sina arbetsformer och ytterligare fördjupa arbetet med de insatser som strategierna för utvecklingsområden anger. Rådet kommer också ha ett fokus på att stärka det gemensamma lärandet kring arbetet i våra utvecklingsområden, både på chefs- och medarbetarnivå.

För att åstadkomma större effekt i utvecklingsområdena kommer Superrådet under året att ytterligare samordna kontakterna mot andra delar av Göteborgs Stads organisation, både inom ramen för Superförvaltning och kopplat till den socioekonomiska förflyttning som behövs.

Utifrån affärsplanen 2022-2024 ska Framtidenkoncernen under 2022 beakta de positiva erfarenheterna kring arbetet med "Värdeskapande stadsutveckling". Detta ska komplettera koncernens strategi för utvecklingsområden. Koncernen ska också utveckla arbetet med att ingå i samarbeten mellan olika aktörer för att göra utpekade platser mer attraktiva genom exempelvis BID och inkubatorer (utifrån behov och förutsättningar).

De lokala torgen i utvecklingsområdena har stor betydelse för områdesutvecklingen och är prioriterade i arbetet kommande år.

Strategierna för fokusområdet "Utvecklingsområden" är Superförvaltning och Stadsutveckling.

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Ev. var uppdraget kommer ifrån (tex. affärsplan)	Ansvar	Slutdatum
Utveckling av trygghetsvärdarnas uppdrag och roll	Fortsatt driva en koncerngemensam process för att stärka och utveckla trygghetsvärdarna i enlighet med identifierade behov: <ul style="list-style-type: none">• Rutiner och checklistor• Kompetens och bemanningsförutsättningar• Trygghetsvärdarnas samverkansarenor	Beslut i KL 2021 12 20	Superrådet har huvudansvar i samverkan med Säkerhetsrådet och HR-rådet	2022 12 31
Införa en trygghetstjänst	Uppdrag från KF om att stärka tryggheten i bostadsområden och på	KF budget 2021	Omhändertats inom ramen för arbetet med att utveckla	2022 05 30

	<p>gator och torg genom att använda trygghetsvårdar och –vakter där behov finns. Samt att i samverkan med regionen utveckla åtgärder för att göteborgarna ska uppleva det som tryggt att färdas med spårvagn och buss till och från sina hem”. I återrapporteringen är en av de föreslagna åtgärderna att införa en ”trygghetstjänst” för hyresgäster. Detta omhändertas i det fortsatta arbetet med trygghetsvårdarna.</p>		<p>trygghetsvårdarnas uppdrag och roller.</p> <p>Superrådet har huvudansvar i samverkan med Säkerhetsrådet och HR-rådet</p>	
Kompetensplattform	<p>Medverka i framtagandet och implementeringen av Kompetensplattformen som syftar till att stärka förutsättningarna för att genomföra strategin för utvecklingsområden 2020-2030</p> <p>En förstudie ska genomföras men preliminärt bedöms nedanstående innehåll vara prioriterat 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kännedom och förankring av syfte med strategin – ökad förmåga att bidra och känna engagemang 2. Förutsättningar för arbetet med nolltolerans och personsäkerhet (se nedan) 3. Bidra till ökad innovationskapacitet 	<p>Beslut i KL 2021 11 22</p>	<p>HR-rådet har huvudansvar i samverkan med bland annat Superrådet</p> <p>Organisering av arbetsgrupp blir en del av beslutet i mars</p>	<p>Beslut i KL efter genomförd förstudie i mars 2022</p> <p>Ettapp 1 planeras att lanseras innan sommaren 2022</p>

	<p>Steg 1 – Förstudie 50 000 - 70 000 kr.</p> <p>Steg 2 – beslut i KL i mars gällande innehåll</p>			
Verktyslåda för trygghetsdialoger/ dialog/medskapande processer	<p>Uppföljningen av Strategin för utvecklingsområden 2021 visar att de flesta områden inte kommit så långt i arbetet med insatsen trygghetsdialoger. Samtidigt så finns det mycket erfarenhet och metoder inom olika delar av koncernen. Att lära av varandra och eventuellt dela kompetens och resurser i arbetet är ett sätt att driva på och effektivisera arbetet med insatsen</p>		Superrådet	2022 10 30
Nolltolerans mot kriminell verksamhet	<p>Implementering av beslutade principer och arbetsprocesser. 2022 är fokus på medarbetarnas upplevda trygghet genom att stärka ledarskapet, utveckla kompetensen, förtydliga roller och ansvar samt etablera lärande i organisationen</p>	Beslut i KL 2021 12 06 (ej förhandlat)	Säkerhetsrådet har huvudansvar i samverkan med HR-rådet, kommunikationsrådet och Superrådet	Pågår 2022-2023
Social investeringsfond	<p>Etablera en beredningsgrupp för arbetet med "Social investeringsfond" samt säkerställa samarbeten och aktiviteter utifrån satsningens intentioner.</p>		Superrådet	2022 03 31

Säkerhetsrådets årsplan för 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Säkerhetsrådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Syftet med planen är att identifiera de åtgärder/aktiviteter som planeras vidtas under 2022 för att fullfölja säkerhetsrådets uppdrag. Målet är att skapa förutsättningar för en effektiv och god följsamhet avseende Göteborgs stads policy och riktlinjer inom säkerhetsområdet samt att bidra till att skapa förutsättningar för måluppfyllnad avseende Framtidens Strategi för utvecklingsområden.

Säkerhetsrådets uppdrag är att:

- Driva, utveckla och följa upp säkerhetsfrågor utifrån mål och uppdrag i affärsplan
- Bereda beslutsunderlag och remissbesvaranden till Koncernledning
- Återföra resultat och effekt till Koncernledning
- Verka för effektivisering och synergieffekter för koncernen
- Samordna koncernens Säkerhetsfrågor gentemot Göteborg stads övriga verksamheter så som Stadsledningskontoret, Göta Lejon, SDF m.fl avseende säkerhetsfrågor
- Samverka med myndigheter så som ex räddningstjänst, polis m.fl. och andra externa aktörer avseende säkerhetsfrågor
- Bevaka legala krav och styrande dokument inom området och vid behov initiera revidering och framtagande av dokument/mallar för koncernen

Arbetet i säkerhetsrådet leds av koncernsäkerhetschefen tillsammans med dotterbolagens säkerhetschefer. Flera aktiviteter i planen kommer att behöva drivas i nära samarbete med andra koncernövergripande råd. Delar av planen kommer även att omfatta chefer och medarbetare på dotterbolagen.

Relevanta styrande dokument

Styrande dokument Göteborg Stad	Typ	Område	Senast reviderad
Säkerhetspolicy för Göteborg Stad	Policy	Övergripande	2019-12-16
Riktlinje för hantering av säkerhetsrisker	Riktlinje	Övergripande	2019-12-16
Riktlinje för personsäkerhet	Riktlinje	Personsäkerhet	2021-05-20
Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbetet	Riktlinje	Fysisk säkerhet	2019-12-16
Riktlinje för informationssäkerhet	Riktlinje	Informationssäkerhet	2019-12-16
Regler för IT-användare	Regler	Informationssäkerhet	2021-05-20
Regler för epost	Regler	Informationssäkerhet	2018-11-26
Regler för chefers informationssäkerhetsansvar	Regler	Informationssäkerhet	2019-12-16
Regler för driftsdokumentation	Regler	Informationssäkerhet	2019-12-16
Riktlinje för krishantering	Riktlinje	Krisberedskap	2021-01-28
Göteborg Stads riktlinje för kriskommunikation	Riktlinje	Krisberedskap	2016-11-09
Göteborgs Stads plan för arbetet med krisberedskap och civilt försvar 2021-2023	Plan	Krisberedskap/Civilt försvar	2021-01-28
Riktlinje för höjd beredskap	Riktlinje	Krisberedskap/Civilt försvar	2021-10-28
Riktlinje för arbete mot våldsbejakande extremism och radikalisering	Riktlinje	Våldsbejakande extremism	2021-11-25
Riktlinje för säkerhetsskydd	Riktlinje	Säkerhetsskydd	2020-03-19
Riktlinje för försäkringsfrågor inom Göteborg Stad	Riktlinje	Försäkring	2021-05-20

Styrande dokument Framtiden	Typ	Område	Senast reviderad
Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden	Strategi	Övergripande	
Framtidenkoncernens anvisningar för personsäkerhet	Anvisningar	Personsäkerhet	2019-05-20
Förvaltnings AB Framtidens anvisning och instruktion SBA för Verksamhetsansvar	Anvisningar	Fysisk säkerhet	2021-08-30

Förvaltnings AB Framtidens anvisning och instruktion SBA för Fastighetsägaransvar	Anvisningar	Fysisk säkerhet	2021-08-30
Framtidenkoncernens anvisning för kamerabevakning	Anvisning	Fysisk säkerhet	2021-04-26
Framtidenkoncernens anvisning för bakgrundskontroll vid rekrytering	Anvisning	Rekrytering (Hr)	2021-06-21

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och dec och återrapporteras till koncernledning.

Rådsmedlemmar

- Helena Weibull (EHAB)
- Bo Säljö (GBGLOK)
- Jessica Wejemark (STJO/Framtiden)
- Jehan Mansour (GÅBO)
- Peter Grellsgård (POS)
- Robert Jademyr (FAMBO)
- Sara Fischer (BB)

Årsplan

Under det här avsnittet beskrivs kortfattat säkerhetsrådets planerade aktiviteter/åtgärder, vem som ansvarar och när det ska vara klart. I beskrivningen ska prioriteringar och resurser för genomförandet framgå.

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Ev. var uppdraget kommer ifrån (tex. affärsplan)	Ansvar	Slutdatum
<p>Koncerngemensamma anvisningar för Krisledning <i>(kvarstår från 2021)</i></p> <p>Implementering/ Utbildning</p>	<p>Ta fram koncernövergripande anvisning och mallar/checklistor avseende krisledning baserat på lärdomar av Covid samt utifrån nya riktlinjer + plan i staden</p> <p>Utbildning i de nya anvisningarna för alla krisledningar inom koncernen</p>	<p>Styrande krav från Gbg Stad avseende krisberedskap (Riktlinje + plan)</p>	<p>SÄK-råd</p> <p>Representanter från SÄK-råd</p>	<p>2022-06-30</p> <p>Hösten 2022</p>
<p>Lägesbilder <i>(kvarstår från 2021)</i></p>	<p>Skapa modell/mall för framtagande av lägesbilder, kortsiktiga (akuta händelser) och långsiktiga. Syftet är att skapa faktabaserade beslutsunderlag</p>	<p>Strategin SÄK-råd identifierat behov av systematik och struktur avseende lägesbilder</p>	<p>SÄK-råd</p>	<p>April 2022</p>
<p>Kontinuitetsplanering Beredskapsplanering Civilt försvar <i>(kvarstår från 2021)</i></p>	<p>Kontinuitets- och Bemanningsplanering i händelse av resursstörning</p> <p>Definiera prioriterade arbetsuppgifter/uppdrag utifrån liv, hälsa, egendom och miljö. Bygga vidare på den pandemiplanering som genomfördes 2020 att omfatta fler resursstörningar än bemanning. Arbetet kommer beröra chefer och nyckelroller i dotterbolagen. Arbetet skall bl.a. leda fram till att</p>	<p>Styrande krav från Gbg Stad avseende krisberedskap (Riktlinje + plan)</p> <p><i>Nya råd fr Gbg stad 2021-12-20 gällande</i></p>	<p>SÄK-råd</p> <p>Arbetsgrupper över alla förvaltande bolagen</p> <p>Remissgrp. "Civilt försvar"</p> <p>Beroende på resultatet</p>	<p>2022-12-31</p>

	identifiera behovet av en eventuell krigsorganisation (Civilt försvar)	<i>beredskaps planer</i>	kommer HR att beröras	
Trygghetsvärdar <i>(fortsättning på arb som genomfördes under 2021)</i>	Medverka i en koncerngemensam process för att stärka och utveckla trygghetsvärdarna i enlighet med identifierade behov under 2021 En viktig del av strategin för utvecklingsområdena. -Rutiner & Checklistor -Kompetens och bemanningsförutsättningar -Samverkansarenor ----- Koncerngem. Grupp för trygghetsvärdarna kopplar till säkerhetsrådet	Enligt beslut i KL 20/12	Superrådet har huvudansvar i nära samverkan med HR-råd och Säkerhetsråd	2022-12-31
"Nolltolerans mot kriminellverksamhet"	Implementering av beslutade principer och arbetsprocesser. 2022 fokus på medarbetarnas upplevda trygghet genom: - Kommunikationsmaterial - Ledarskap - Kompetens (b.la kompetensplattform) - Roller och ansvar - Etablera lärande i organisationen	Strategin Beslut i KL gällande principer och arbetsprocess 2021-11-22	Huvudansvar säkerhetsråd i nära samarbete med HR och Kommunikation	2022
SBA implementering (System stöd) <i>(Beslutad 2021 men gäller 2021-2022)</i>	Framtagande av system stöd (IT) avseende SBA, finns behov av verktyg (IT-stöd). Kostnader för inköp av IT-system/Licenser	SÄK-rådet identifierat behov av system stöd	Huvudansvar i SÄK-råd Behov av stöd avseende IT samt inköp Implementering kommer påverka alla som arbetar med utförande av SBA.	2021-2022