

Styrelsehandling nr 16
Utfärdat 2022-06-09
Diarienummer GB2022-0082

Handläggare
Michael Pirosanto
Telefon: 031-332 60 18
E-post: michael.pirosanto@gardstensbostader.se

Informationsärenden

Styrelsen Gårdstensbostäder AB beslutar att:

Anteckna följande informationsärenden från Framtidenkoncernen

1. Revidering varsam renovering
2. Uppföljning ombildningar
3. Grunderbjudande och förstärkt mobilitet
4. Reviderad anvisning om bakgrundskontroll
5. Prioritering av rådsplaner
6. Kompetensplattform för medarbetare

Sammanfattning

Informationsärenden från Framtidenkoncernen presenteras styrelsen för kännedom.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

I förekommande fall ange att partssamverkan / information har skett med de fackliga organisationerna. Ange samverkansgrupp och datum för samverkan.

Bilagor

1. Revidering varsam renovering
2. Uppföljning ombildningar
3. Grunderbjudande och förstärkt mobilitet
4. Reviderad anvisning om bakgrundskontroll
5. Prioritering av rådsplaner
6. Kompetensplattform för medarbetare

Datum 2022-06-09

Underskrift

Namnförtydligande

.....

.....

Michael Pirosanto

VD

Styrelsehandling nr. 9
Utfärdat 2022-04-14
Diarienummer 2022–144

Handläggare
Dan Sandén
Telefon: 070-521 0851
E-post: dan.sanden@framtiden.se

Revidering av riktlinje för varsam renovering

Förslag till beslut

Styrelsen för Förvaltnings AB Framtiden:

Reviderat förslag till *Framtidenkoncernens riktlinje för varsam renovering* godkänns.

Ärendet

Under hösten 2021 avslag hyresnämnden i Göteborg en ansökan från Poseidon om att få genomföra förbättringsåtgärder i ett område där 20 procent av lägenheterna skulle renoveras med minimal standardökning. Bolaget bedömde att domen i hyresnämnden innebar att samtliga hyresgäster skulle behöva ges möjlighet att välja den lägsta nivån av standardhöjning framgent och att koncernens riktlinje för varsam renovering därmed inte längre var möjlig att tillämpa med hänsyn till ekonomi/affärsmässiga principer.

I Framtidenkoncernens affärsplan för 2022–2024 anges att ett nytt reviderat förslag på riktlinje ska tas fram under 2022.

Av bifogad ändringsbilaga (se bilaga 2) framgår samtliga föreslagna ändringar i riktlinjen i detalj. Sammanfattningsvis innebär de att:

- Den tidigare målsättningen om att utföra renovering utan standardhöjning i ca 20 % av lägenheterna har ändrats till att målsättningen är att utföra renovering med minimerad standardhöjning i ca 50 % av lägenheterna. Denna ”Basnivå” uppnås då lägenheten renoveras genom underhåll och i så stor utsträckning som möjligt med bibehållen standard, vilket medför att hyran inte påverkas mer än nödvändigt. Basnivån, som kan variera mellan olika projekt, ska erbjudas alla hyresgäster och enbart innehålla de åtgärder som är nödvändiga för att upprätthålla fastigheternas långsiktiga tekniska funktion och den lägsta acceptabla nivån för att långsiktigt värdesäkra fastigheterna.
- Skrivningar om att återanvändning av material alltid bör övervägas har skärpts till att återbruk av material ska väljas i alla projekt i möjligaste mån. I första hand ska återbruk ske inom det enskilda projektet, därefter inom bolaget eller i koncernen och i sista hand via extern part.
- Skrivningar om hyressättning i samband med renovering har förtydligats. I det reviderade förslaget anges att den bruksvärdeshyra som ska tas ut gäller för gällande standardökande åtgärder.

Ärendet bordlades vid Förvaltnings AB Framtidens styrelsesammanträde 2022-03-30 för att tas upp vid nästkommande sammanträde.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget bedömer att de föreslagna revideringarna av riktlinjen avseende att utföra renovering med minimerad standardhöjning i ca 50 % av lägenheterna möjliggör att koncernens bostadsförvaltande bolag fortsatt kan renovera och underhålla sina fastigheter och samtidigt säkerställa en långsiktigt god ekonomi och affärsmässiga principer.

Bedömning ur ekologisk dimension

För att minska klimatpåverkan och ställa om till en cirkulär ekonomi har skrivningarna i riktlinjen skärpts genom att återbruk alltid ska utredas och väljas där så är lämpligt. I första hand ska återbruk ske inom det enskilda projektet, därefter inom bolaget eller i koncernen och i sista hand via extern part.

Bedömning ur social dimension

Riktlinjen för varsam renovering utgår från uppdrag i ägardirektiv och affärsplan. Målet är att vi ska renovera varsamt för att värdesäkra våra fastigheter och för att värna våra hyresgästers möjlighet att bo kvar. De ändrade skrivningarna som arbetats in i riktlinjen bedöms fortsatt värna en ökad social hållbarhet i de bostadsområden som berörs av renoveringen och underhållet.

Samverkan

Ärendet har inte varit föremål för samverkan.

Expedieras

Bostadsbolaget, Familjebostäder, Gårdstensbostäder och Poseidon.

Bilaga

1. *Reviderat förslag till Framtidenkoncernens riktlinje för varsam renovering*
2. *Ändringsbilaga för Framtidenkoncernens riktlinje för varsam renovering*

Bolagets bedömning
Bolaget bedömer att

Datum

Underskrift

.....

.....

Namnförtydligande

Terje Johansson

VD och koncernchef

Anna-Karin Trixe

stabschef

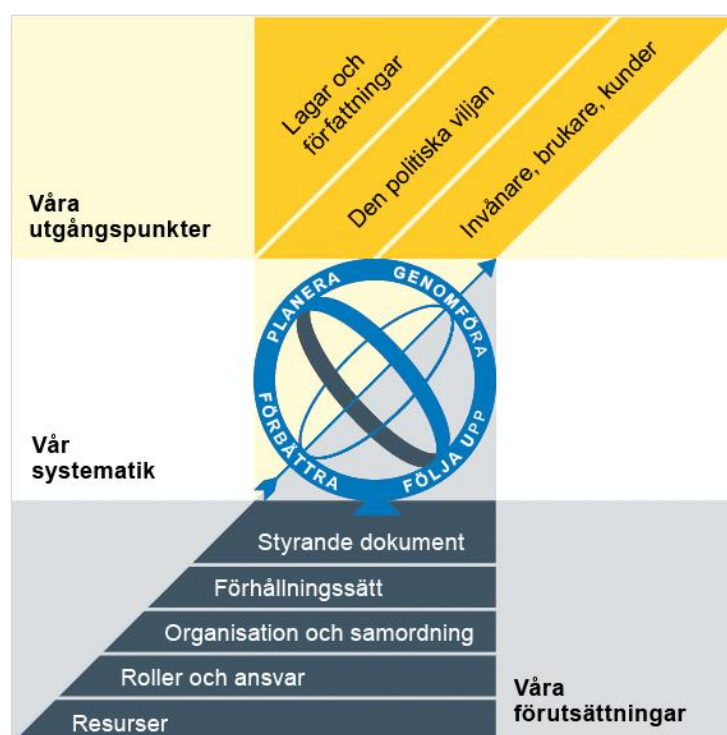
Framtidenkoncernens riktlinje för varsam renovering

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Framtidenkoncernens riktlinje för varsam renovering			
Beslutad av: Förvaltnings AB Framtidens styrelse	Gäller för: Förvaltnings AB Framtiden och dotterbolag i koncernen.	Diarienummer: 2022-0028	Datum och paragraf för beslutet: 2019-08-29
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2022-03-30	Dokumentansvarig: Stabschef
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna riktlinje	3
Vem omfattas av riktlinjen	3
Bakgrund	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Uppföljning och avsteg	3
Riktlinje	4
Mål för varsam renovering	4
Varsam renovering ska bidra till ökad social hållbarhet	5
Varsam renovering ska bidra till ökad ekologisk hållbarhet	7
Varsam renovering ska medge att koncernens finansiella strategi kan uppnås	8
Konverteringar	9

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Syftet med denna riktlinje är att hela Framtidenkoncernen ska ha ett gemensamt styrande dokument för varsam renovering.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för alla bolag i Framtidenkoncernen.

Bakgrund

2018 beslöt Förvaltnings AB Framtiden att ta fram koncerngemensamma riktlinjer för hur man renoverar i koncernen. I beslutet framgick att de boende ska kunna påverka sin boendestandard och sina boendekostnader samt att det är viktigt att slå vakt om de lägenheter som har låga hyror. Denna riktlinje är ett resultat av beslutet och utgår också från uppdrag i ägardirektiv, inriktningar i stadengemensamma styrande dokument och koncernens affärsplan.

Koppling till andra styrande dokument

Denna riktlinje utgår från det uppdrag som Framtiden har fått i sitt ägardirektiv och har koppling till andra styrande dokument så som:

- Framtidenkoncernens riktlinje för projekt och investeringar
- Framtidenkoncernens strategi för investeringar i nyproduktion
- Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden
- Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram
- Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning

Uppföljning och avsteg

Riktlinjen följs upp och återspeglaras till Framtidens styrelse i enlighet med koncernens riktlinje för projekt och investeringar. Avvikelser ska beskrivas och motiveras i beslutsunderlag per projekt.

Riktlinje

Framtidenkoncernen innehar och förvaltar ett fastighetsbestånd som omfattar drygt 75 000 lägenheter. Husen är byggda vid olika tidpunkter med olika metoder, olika standard och i olika områden inom Göteborgs Stad. Närmare 40 procent av fastigheterna är folkhemsfastigheter byggda från slutet av 1940-talet och ett drygt decennium framåt. Drygt 30 procent av koncernens lägenheter är från miljonprogrammet och byggdes 1965 - 1975. Koncernen är Sveriges största trähusägare med över 8 700 bostäder i landshövdingehus. Det genomsnittliga värdeåret är 1979. Av koncernens totala bostadsyta finns 35 procent i A-lägen, 41 procent i B-lägen och 24 procent i C-lägen.

Framtidens uppdrag är att erbjuda attraktiva och kvalitativa bostäder åt olika typer av bostadskonsumenter. Ett brett utbud av bostäder med stor valfrihet beträffande storlek, standard, prisbild och belägenhet ska eftersträvas. Ett övergripande mål är att alla renoverings- och ombyggnadsåtgärder ska genomföras med beaktande av ekonomiska, tekniska, sociala och miljömässiga hållbarhetsaspekter.

Mål för varsam renovering

Vi har som mål att renovera varsamt för att värdesäkra våra fastigheter samt i ca 50 procent av lägenheterna renovera med minimerad standardhöjning för att värna våra hyresgästers möjlighet att kunna bo kvar efter renovering. I föreliggande riktlinje konkretiserar vi hur vi ska arbeta för att nå målet.

Varsam renovering ska bidra till ökad social hållbarhet

Vi ska renovera
varsamt och bidra till
ökad social hållbarhet

- *Målsättningen är att 50 procent av lägenheterna ska renoveras endast med basnivå*
- Dialog ska föras med hyresgäster och inflytande ska ges vid renovering.
- Genom att erbjuda olika tillvalsnivåer, ska varje hyresgäst ges möjlighet att påverka sin boendestandard och därmed boendekostnad.

Ambitionen är att hyresgäster inte ska behöva lämna sina hem på grund av social omvandling och kostnadsökningar.

Utifrån uppdraget att erbjuda ett brett utbud av bostäder med stor valfrihet beträffande storlek, standard, prisbild och belägenhet har Framtidenkoncernen beslutat om en målsättning att utföra renovering med minimerad standardhöjning i ca 50 % av lägenheterna i samband med genomförande av renovering av en fastighet eller ett område. Denna "Basnivå" uppnås då lägenheten renoveras genom underhåll och i så stor utsträckning som möjligt med bibehållen standard, vilket medför att hyran inte påverkas mer än nödvändigt. Basnivån, som kan variera mellan olika projekt, ska erbjudas alla hyresgäster och enbart innehålla de åtgärder som är nödvändiga för att upprätthålla fastigheternas långsiktiga tekniska funktion och den lägsta acceptabla nivån för att långsiktigt värdesäkra fastigheterna.

I basnivån kan vissa åtgärder av kollektiv karaktär ingå som inte bedöms möjliga att diversifiera. Det kan exempelvis gälla åtgärder som höjd standard på fönster, uppgradering av fastigheternas el, låssystem, eller andra åtgärder som bör genomföras för hela fastigheten samlat när så bedöms som rimligt. Detta kommer att medföra en mindre justering av hyran. Åtgärder som följer av lag- och myndighetskrav kan också ingå i basnivån.

Vi vill samtidigt med den erbjudna basnivån erbjuda individuella möjligheter till tillval så att varje hyresgäst ges möjlighet att påverka sin boendestandard och därmed boendekostnad. Tillvalsnivåerna tas fram i dialog med de boende och kan därmed variera i olika områden och projekt. Ambitionen är att de boende i hög grad kan få den önskade och efterfrågade standard som de anser sig vara beredda att betala för.

Vi ska ge möjlighet till dialog och inflytande i samband med varsam renovering och på så sätt i så stor utsträckning som möjligt ge våra hyresgäster möjlighet att påverka både standard och hyresnivå.

Vid planering av komplett eller betydande renovering av en fastighet eller ett område är information och kommunikation med koncernbolagens hyresgäster (kunder) av största vikt. Hyresgästerna skall bland annat få tydlig information om följande:

- Fastighetsägaren/hyresvärden svarar för och bekostar fastighetens generella underhåll vilket inte har någon direkt påverkan på hyran.
- Standardhöjande åtgärder i lägenheter och gemensamma utrymmen påverkar hyran i olika grad beroende på omfattningen av de standardhöjande åtgärderna, vilket hyresgästerna själva skall få vara med och påverka genom samråd inför planering av åtgärder.

Varsam renovering ska bidra till ökad ekologisk hållbarhet

Vi ska renovera
varsamt och bidra till
ökad ekologisk
hållbarhet

- Återbruk av material ska i möjligaste mån utföras i alla projekt.
- Möjligheten till energieffektivisering och minskad klimatpåverkan ska prövas och dokumenteras i alla projekt.
- Klimatkrav ska ställas i upphandlingar så att all påbörjad renovering efter 2025 ska ske med minst 50 procent lägre utsläpp efter år 2025 och med minst 90 procent lägre utsläpp efter år 2030, ur ett livscykelperspektiv.

Koncernen ska sträva efter att minska den negativa miljöpåverkan som uppkommer i samband med ombyggnation. Många bostäder är i behov av upprustning och energieffektivisering och när vi renoverar befintliga hus ska vi ägna särskild uppmärksamhet åt energieffektivisering. För att minska klimatpåverkan och ställa om till en cirkulär ekonomi ska återbruk alltid utredas och väljas där så är lämpligt. I första hand ska återbruk ske inom det enskilda projektet, därefter inom bolaget eller i koncernen och i sista hand via extern part.

I samband med ombyggnad och renovering ska vi sträva efter att energieffektivisera för att minska våra klimatutsläpp och säkra vårt långsiktiga driftsnetto. I varje projekt ska möjligheten till energieffektivisering och minskad klimatpåverkan prövas och dokumenteras.

Genom att ställa krav på klimatberäkningar, öka återbruket av material och energieffektivisera bidrar riktlinjen till att vi når målen i Göteborgs klimat- och miljöprogram.

Varsam renovering ska medge att koncernens finansiella strategi kan uppnås

Vi ska renovera varsamt men också säkerställa att koncernens finansiella strategi kan uppnås

- För de förvaltande dotterbolagen sätts årliga kassaflödesmål.
- Vid alla renoveringar ska full bruksvärdeshyra för standardökande åtgärder tas ut.

Givet åldersstrukturen på fastighetsbeståndet och för att över tid upprätthålla såväl en god boendestandard som fastighetsbeståndets värde finns ett löpande behov av renovering. För att bidra till en attraktiv bostadsmarknad i Göteborg behöver koncernen tillmötesgå behov av ökad boendestandard samtidigt som tillgång till lägenheter med lägre hyra värnas. Koncernen arbetar därför strukturerat med fleråriga underhållsplaner. Förvaltnings AB Framtiden sätter ramar för hur mycket ekonomiska medel som dotterbolagen kan använda för underhåll/investeringar i befintligt bestånd, och dotterbolagen fördelar genom sina beslutsprocesser och dotterbolagsstyrelser hur dessa medel används och investeras. Vid investeringar över 50 Mkr krävs godkännande av Framtidens styrelse. Majoriteten av folkhemsbebyggelsen och mer än hälften av miljonprogramsbbyggelsen har genomgått större åtgärder.

I samband med planering av ombyggnader och renoveringar av såväl enskilda lägenheter som hela fastigheter och bostadsområden, måste anpassning ske till de specifika förutsättningar som gäller för varje åtgärd eller projekt.

Detta görs genom att vi inför renoveringar utgår från gällande underhållsplan för byggnaden och kartlägger aktuella behov och utmaningar. Utifrån detta tas ett åtgärdsförslag fram, som är baserat på såväl fastighetsägarens som hyresgästers intresse och behov.

För standardökande åtgärder ska hyresvärden informera om vilken hyrespåverkan åtgärderna medför. Vid alla renoveringar ska full bruksvärdeshyra för standardökande åtgärder tas ut.

Vid genomgripande ombyggnad ska full bruksvärdeshyra tas ut med hänsyn till relevanta jämförelselägenheter.

Rabatter kan förekomma och infasning av hyresnivåer (trappning) kan vara ett sätt att successivt anpassa hyresnivåer till bruksvärdeshyra i de fall hyreshöjningen skulle vara väsentlig/stor.

Konverteringar

Vi ska arbeta aktivt med konvertering av lokaler till lägenheter

Konverteringar av lokaler till bostäder är ett viktigt inslag för att möjliggöra koncernens måluppfyllelse gällande nyproduktion. Koncernens bolag ska därför arbeta aktivt med att identifiera möjliga lokaler att konvertera till lägenheter. Vid konvertering av lokaler till lägenheter gäller följande inriktning:

- För att bidra till fler bostäder i Göteborg ska koncernen arbeta aktivt med konvertering av lokalytor till bostäder.
- Vid övervägande av om en lokal ska konverteras till lägenhet ska lokalens nuvarande funktion värderas utifrån dess användning och bidrag till området.
- Områdets behov av mötesplatser ska vara vägledande i bedömningen. Särskilt beaktande ska tas gällande verksamhet som riktar sig till barn och unga samt om verksamheten bidrar till trivsel och trygghet i området.
- Lokaler med verksamheter som har en stabiliserande och viktig social funktion i våra utvecklingsområden ska som huvudregel inte konverteras till hyreslägenheter, utan fortsätta vara lokaler.
- Lokaler med en funktion och användande som stödjer en ekologisk och hållbar utveckling ska som huvudregel inte konverteras till lägenheter, utan fortsatt vara och utvecklas som lokaler. Sådana lokaler kan dock konverteras om dess funktion ersätts på minst lika bra eller bättre sätt.

Jämförelse mellan nuvarande riktlinje och förslag till Framtidenkoncernens reviderad riktlinje för varsam renovering.

Nuvarande riktlinje	Reviderad riktlinje
Inledning Syftet med denna riktlinje Syftet med denna riktlinje är att hela Framtidenkoncernen ska ha ett gemensamt styrande dokument för varsam renovering. Vem omfattas av riktlinjen Denna riktlinje gäller tillsvidare för alla bolag i Framtidenkoncernen. Bakgrund 2018 beslöt Förvaltnings AB Framtiden att ta fram koncerngemensamma riktlinjer för hur man renoverar i koncernen. I beslutet framgick att de boende ska kunna påverka sin boendestandard och sina boendekostnader samt att det är viktigt att slå vakt om de lägenheter som har låga hyror. Denna riktlinje är ett resultat av beslutet och utgår också från uppdrag i ägardirektiv, inriktningar i stadengemensamma styrande dokument och koncernens affärsplan. Koppling till andra styrande dokument Denna riktlinje utgår från det uppdrag som Framtiden har fått i sitt ägardirektiv och har koppling till andra styrande dokument så som: - Framtidenkoncernens riktlinje för projekt och investeringar - Framtidenkoncernens strategi för investeringar i nyproduktion - Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden	Inledning Syftet med denna riktlinje Syftet med denna riktlinje är att hela Framtidenkoncernen ska ha ett gemensamt styrande dokument för varsam renovering. Vem omfattas av riktlinjen Denna riktlinje gäller tillsvidare för alla bolag i Framtidenkoncernen. Bakgrund 2018 beslöt Förvaltnings AB Framtiden att ta fram koncerngemensamma riktlinjer för hur man renoverar i koncernen. I beslutet framgick att de boende ska kunna påverka sin boendestandard och sina boendekostnader samt att det är viktigt att slå vakt om de lägenheter som har låga hyror. Denna riktlinje är ett resultat av beslutet och utgår också från uppdrag i ägardirektiv, inriktningar i stadengemensamma styrande dokument och koncernens affärsplan. Koppling till andra styrande dokument Denna riktlinje utgår från det uppdrag som Framtiden har fått i sitt ägardirektiv och har koppling till andra styrande dokument så som: - Framtidenkoncernens riktlinje för projekt och investeringar - Framtidenkoncernens strategi för investeringar i nyproduktion - Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden

• Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram • Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning Uppföljning och avsteg Riktlinjen följs upp och återspeglas till Framtidens styrelse i enlighet med koncernens riktlinje för projekt och investeringar. Avvikelse ska beskrivas och motiveras i beslutsunderlag per projekt.	• Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram • Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning Uppföljning och avsteg Riktlinjen följs upp och återspeglas till Framtidens styrelse i enlighet med koncernens riktlinje för projekt och investeringar. Avvikelse ska beskrivas och motiveras i beslutsunderlag per projekt.
Riktlinje Framtidenkoncernen innehar och förvaltar ett fastighetsbestånd som omfattar drygt 74 000 lägenheter. Husen är byggda vid olika tidpunkter med olika metoder, olika standard och i olika områden inom Göteborgs Stad. Närmare 40 procent av fastigheterna är folkhemsfastigheter byggda från slutet av 1940-talet och ett drygt decennium framåt. Drygt 30 procent av koncernens lägenheter är från miljonprogrammet och byggdes 1965 - 1975. Koncernen är Sveriges största trähusägare med över 8 700 bostäder i landshövdingehus. Det genomsnittliga värdeåret är 1977. Av koncernens totala bostadsyta finns 35 procent i A-lägen, 41 procent i B-lägen och 24 procent i C-lägen. Framtidens uppdrag är att erbjuda attraktiva och kvalitativa bostäder åt olika typer av bostadskonsumenter. Ett brett utbud av bostäder med stor valfrihet beträffande storlek, standard, prisbild och belägenhet ska eftersträvas. Ett övergripande mål är att alla renoverings- och ombyggnadsåtgärder ska genomföras med beaktande av ekonomiska, tekniska, sociala och miljömässiga hållbarhetsaspekter. Mål för varsam renovering Vi har som mål att renovera varsamt för att värdesäkra våra fastigheter samt i ca 20 procent av lägenheterna renovera utan standardhöjning för att värna våra hyresgästers möjlighet att bo kvar. I föreliggande riktlinje konkretiserar vi hur vi ska arbeta för att nå målet.	Riktlinje Framtidenkoncernen innehar och förvaltar ett fastighetsbestånd som omfattar drygt 74 000 75 000 lägenheter. Husen är byggda vid olika tidpunkter med olika metoder, olika standard och i olika områden inom Göteborgs Stad. Närmare 40 procent av fastigheterna är folkhemsfastigheter byggda från slutet av 1940-talet och ett drygt decennium framåt. Drygt 30 procent av koncernens lägenheter är från miljonprogrammet och byggdes 1965 - 1975. Koncernen är Sveriges största trähusägare med över 8 700 bostäder i landshövdingehus. Det genomsnittliga värdeåret är 1977 1979. Av koncernens totala bostadsyta finns 35 procent i A-lägen, 41 procent i B-lägen och 24 procent i C-lägen. Framtidens uppdrag är att erbjuda attraktiva och kvalitativa bostäder åt olika typer av bostadskonsumenter. Ett brett utbud av bostäder med stor valfrihet beträffande storlek, standard, prisbild och belägenhet ska eftersträvas. Ett övergripande mål är att alla renoverings- och ombyggnadsåtgärder ska genomföras med beaktande av ekonomiska, tekniska, sociala och miljömässiga hållbarhetsaspekter. Mål för varsam renovering Vi har som mål att renovera varsamt för att värdesäkra våra fastigheter samt i ca 50 procent av lägenheterna renovera med minimerad standardhöjning för att värna våra hyresgästers möjlighet att kunna bo kvar efter renovering. I föreliggande riktlinje konkretiserar vi hur vi ska arbeta för att nå målet.

Varsam renovering ska bidra till ökad social hållbarhet

Vi ska renovera
varsamt och bidra till
ökad social hållbarhet

- Ca 20 procent av lägenheterna ska renoveras utan standardhöjning och hyrespåverkan.
- Dialog ska föras med hyresgäster vid renovering.
- Genom att erbjuda olika tillvalsnivåer, ska varje hyresgäst ges möjlighet att påverka sin boendestandard och därmed boendekostnad.

Ambitionen är att hyresgäster inte ska behöva lämna sina hem på grund av social omvandling och kostnadsökningar.

Utifrån uppdraget att erbjuda ett brett utbud av bostäder med stor valfrihet beträffande storlek, standard, prisbild och belägenhet har Framtidenkoncernen beslutat att utföra renovering utan standardhöjning i ca 20 % av lägenheterna i samband med genomförande av renovering av en fastighet eller ett område. Denna "Basnivå" uppnås då lägenheten renoveras genom underhåll med bibehållen standard, vilket medför att hyran inte påverkas. Dock bör undantag kunna göras för vissa åtgärder som är av mer kollektiv karaktär och därför inte bedöms som möjliga att diversifiera. Det kan exempelvis gälla åtgärder som höjd standard på fönster, uppgradering av fastigheternas el, låssystem, eller andra åtgärder som bör genomföras för hela fastigheten samlat när så bedöms som rimligt. Detta kommer att medföra en mindre justering av hyran. Åtgärder som följer av lag- och myndighetskrav kan också medföra standardökning och justering av hyran.

Varsam renovering ska bidra till ökad social hållbarhet.

Vi ska renovera
varsamt och bidra till
ökad social hållbarhet

- *Ca 20 procent av lägenheterna ska renoveras utan standardökning och hyrespåverkan*
- *Målsättningen är att 50 procent av lägenheterna ska renoveras endast med basnivå*
- Dialog ska föras med hyresgäster **och inflytande ska ges** vid renovering.
- Genom att erbjuda olika tillvalsnivåer, ska varje hyresgäst ges möjlighet att påverka sin boendestandard och därmed boendekostnad.

Ambitionen är att hyresgäster inte ska behöva lämna sina hem på grund av social omvandling och kostnadsökningar.

Utifrån uppdraget att erbjuda ett brett utbud av bostäder med stor valfrihet beträffande storlek, standard, prisbild och belägenhet har Framtidenkoncernen beslutat om en målsättning att utföra renovering ~~utan~~ med minimerad standardhöjning i ca ~~20 %~~ 50 % av lägenheterna i samband med genomförande av renovering av en fastighet eller ett område. Denna "Basnivå" uppnås då lägenheten renoveras genom underhåll och i så stor utsträckning som möjligt med bibehållen standard, vilket medför att hyran inte påverkas mer än nödvändigt. Basnivån, som kan variera mellan olika projekt, ska erbjudas alla hyresgäster och enbart innehålla de åtgärder som är nödvändiga för att upprätthålla fastigheternas långsiktiga tekniska funktion och den lägsta acceptabla nivån för att långsiktigt värdesäkra fastigheterna.

I basnivån kan vissa åtgärder av kollektiv karaktär ingå som inte bedöms möjliga att diversifiera. Dock bör undantag kunna göras för vissa åtgärder som är av mer kollektiv karaktär och därför inte bedöms som möjliga att diversifiera. Det kan exempelvis gälla åtgärder som höjd standard på fönster, uppgradering av fastigheternas el, låssystem, eller andra åtgärder som bör genomföras för hela

I upp till ca 80 % av lägenheterna kan standardhöjande åtgärder utföras. Detta sker i de fall det är ekonomiskt genomförbart och standarden kan höjas i varierande grad. Hyresvärden ska informera om vilken hyrespåverkan respektive åtgärd medför.

Vid planering av komplett eller betydande renovering av en fastighet eller ett område är information och kommunikation med koncernbolagens hyresgäster (kunder) av största vikt. Hyresgästerna skall bland annat få tydlig information om följande:

- Fastighetsägaren/hyresvärden svarar för och bekostar fastighetens generella underhåll vilket inte har någon direkt påverkan på hyran.
- Standardhöjande åtgärder i lägenheter och gemensamma utrymmen påverkar hyran i olika grad beroende på omfattningen av de standardhöjande åtgärderna, vilket hyresgästerna själva skall få vara med och påverka genom samråd inför planering av åtgärder.

Genom att erbjuda olika tillvalsnivåer, ska varje hyresgäst ges möjlighet att påverka sin boendestandard och därmed boendekostnad. Tillvalsnivåerna tas fram i dialog med de boende och kan därmed variera i olika områden och projekt. Ambitionen är att de boende i hög grad kan få den önskade och efterfrågade standard som de anser sig vara beredda att betala för. Om detta inte kan uppnås bör i möjligaste mån annat boende erbjudas i området.

fastigheten samlat när så bedöms som rimligt. Detta kommer att medföra en mindre justering av hyran. Åtgärder som följer av lag- och myndighetskrav kan också ingå i basnivån. medföra standardökning och justering av hyran

Vi vill samtidigt med den erbjudna basnivån erbjuda individuella möjligheter till tillval så att Genom att erbjuda olika tillvalsnivåer, ska varje hyresgäst ges möjlighet att påverka sin boendestandard och därmed boendekostnad. Tillvalsnivåerna tas fram i dialog med de boende och kan därmed variera i olika områden och projekt. Ambitionen är att de boende i hög grad kan få den önskade och efterfrågade standard som de anser sig vara beredda att betala för. Om detta inte kan uppnås bör i möjligaste mån annat boende erbjudas i området.

~~I upp till ca 80 % av lägenheterna kan standardhöjande åtgärder utföras. Detta sker i de fall det är ekonomiskt genomförbart och standarden kan höjas i varierande grad. Hyresvärden ska informera om vilken hyrespåverkan respektive åtgärd medför.~~

Vi ska ge möjlighet till dialog och inflytande i samband med varsam renovering och på så sätt i så stor utsträckning som möjligt ge våra hyresgäster möjlighet att påverka både standard och hyresnivå.

Vid planering av komplett eller betydande renovering av en fastighet eller ett område är information och kommunikation med koncernbolagens hyresgäster (kunder) av största vikt. Hyresgästerna skall bland annat få tydlig information om följande:

- Fastighetsägaren/hyresvärden svarar för och bekostar fastighetens generella underhåll vilket inte har någon direkt påverkan på hyran.
- Standardhöjande åtgärder i lägenheter och gemensamma utrymmen påverkar hyran i olika grad beroende på omfattningen av de standardhöjande åtgärderna, vilket hyresgästerna själva skall få vara med och påverka genom samråd inför planering av åtgärder.

Varsam renovering ska bidra till ökad ekologisk hållbarhet

Vi ska renovera varsamt och bidra till ökad ekologisk hållbarhet

- Återanvändning av material bör övervägas i alla projekt.
- Möjligheten till energieffektivisering och minskad klimatpåverkan ska prövas och dokumenteras i alla projekt.
- Klimatkrav ska ställas i upphandlingar så att all påbörjad renovering efter 2025 ska ske med minst 50 procent lägre utsläpp efter år 2025 och med minst 90 procent lägre utsläpp efter år 2030, ur ett livscykelperspektiv.

Koncernen ska sträva efter att minska den negativa miljöpåverkan som uppkommer i samband med ombyggnation. Många bostäder är i behov av upprustning och energieffektivisering och när vi renoverar befintliga hus ska vi ägna särskild uppmärksamhet åt energieffektivisering. Ur såväl ekonomisk som miljömässig synvinkel bör alltid vid reparationer, återanvändning av material övervägas.

I samband med ombyggnad och renovering ska vi sträva efter att energieffektivisera för att minska våra klimatutsläpp och säkra vårt långsiktiga driftsnetto. I varje projekt ska möjligheten till energieffektivisering och minskad klimatpåverkan prövas och dokumenteras.

Genom att ställa krav på klimatberäkningar, öka återanvändningen av material och energieffektivisera bidrar riktlinjen till att vi når målen i Göteborgs klimat- och miljöprogram.

Varsam renovering ska bidra till ökad ekologisk hållbarhet

Vi ska renovera varsamt och bidra till ökad ekologisk hållbarhet

- Återanvändning av material bör övervägas i alla projekt. Återbruk av material ska i möjligaste mån utföras i alla projekt.
- Möjligheten till energieffektivisering och minskad klimatpåverkan ska prövas och dokumenteras i alla projekt.
- Klimatkrav ska ställas i upphandlingar så att all påbörjad renovering efter 2025 ska ske med minst 50 procent lägre utsläpp efter år 2025 och med minst 90 procent lägre utsläpp efter år 2030, ur ett livscykelperspektiv.

Koncernen ska sträva efter att minska den negativa miljöpåverkan som uppkommer i samband med ombyggnation. Många bostäder är i behov av upprustning och energieffektivisering och när vi renoverar befintliga hus ska vi ägna särskild uppmärksamhet åt energieffektivisering. Ur såväl ekonomisk som miljömässig synvinkel bör alltid vid reparationer, återanvändning av material övervägas. För att minska klimatpåverkan och ställa om till en cirkulär ekonomi ska återbruk alltid utredas och väljas där så är lämpligt. I första hand ska återbruk ske inom det enskilda projektet, därefter inom bolaget eller i koncernen och i sista hand via extern part.

I samband med ombyggnad och renovering ska vi sträva efter att energieffektivisera för att minska våra klimatutsläpp och säkra vårt långsiktiga driftsnetto. I varje projekt ska möjligheten till energieffektivisering och minskad klimatpåverkan prövas och dokumenteras.

Genom att ställa krav på klimatberäkningar, öka återanvändningen återbruket av material och energieffektivisera bidrar riktlinjen till att vi når målen i Göteborgs klimat- och miljöprogram.

Varsam renovering ska medge att koncernens finansiella strategi kan uppnås

Vi ska renovera varsamt för att säkerställa att koncernens finansiella strategi kan uppnås

- För de förvaltande dotterbolagen sätts årliga kassaflödesmål.
- Vid alla renoveringar ska full bruksvärdeshyra tas ut.

Givet åldersstrukturen på fastighetsbeståndet och för att över tid upprätthålla såväl en god boendestandard som fastighetsbeståndets värde finns ett löpande behov av renovering. För att bidra till en attraktiv bostadsmarknad i Göteborg behöver koncernen tillmötesgå behov av ökad boendestandard samtidigt som tillgång till lägenheter med lägre hyra värnas. Koncernen arbetar därför strukturerat med fleråriga underhållsplaner. Förvaltnings AB Framtiden sätter ramar för hur mycket ekonomiska medel som dotterbolagen kan använda för underhåll/investeringar i befintligt bestånd, och dotterbolagen fördelar genom sina beslutsprocesser och dotterbolagsstyrelser hur dessa medel används och investeras. Vid investeringar över 50 Mkr krävs godkännande av Framtidens styrelse. Majoriteten av folkhemsbebyggelsen och mer än hälften av miljonprogramsbebyggelsen har genomgått större åtgärder.

I samband med planering av ombyggnader och renoveringar av såväl enskilda lägenheter som hela fastigheter och bostadsområden, måste anpassning ske till de specifika förutsättningar som gäller för varje åtgärd eller projekt.

Detta görs genom att vi inför renoveringar utgår från gällande underhållsplan för byggnaden och kartlägger aktuella behov och utmaningar. Utifrån detta tas ett

Varsam renovering ska medge att koncernens finansiella strategi kan uppnås

Vi ska renovera varsamt **för att men också** säkerställa att koncernens finansiella strategi kan uppnås

- För de förvaltande dotterbolagen sätts årliga kassaflödesmål.
- Vid alla renoveringar ska full bruksvärdeshyra **för standardökande åtgärder** tas ut.

Givet åldersstrukturen på fastighetsbeståndet och för att över tid upprätthålla såväl en god boendestandard som fastighetsbeståndets värde finns ett löpande behov av renovering. För att bidra till en attraktiv bostadsmarknad i Göteborg behöver koncernen tillmötesgå behov av ökad boendestandard samtidigt som tillgång till lägenheter med lägre hyra värnas. Koncernen arbetar därför strukturerat med fleråriga underhållsplaner. Förvaltnings AB Framtiden sätter ramar för hur mycket ekonomiska medel som dotterbolagen kan använda för underhåll/investeringar i befintligt bestånd, och dotterbolagen fördelar genom sina beslutsprocesser och dotterbolagsstyrelser hur dessa medel används och investeras. Vid investeringar över 50 Mkr krävs godkännande av Framtidens styrelse. Majoriteten av folkhemsbebyggelsen och mer än hälften av miljonprogramsbebyggelsen har genomgått större åtgärder.

I samband med planering av ombyggnader och renoveringar av såväl enskilda lägenheter som hela fastigheter och bostadsområden, måste anpassning ske till de specifika förutsättningar som gäller för varje åtgärd eller projekt.

Detta görs genom att vi inför renoveringar utgår från gällande underhållsplan för byggnaden och kartlägger aktuella behov och utmaningar. Utifrån detta tas ett

åtgärdsförslag fram, som är baserat på såväl fastighetens ägarens som hyresgästers intresse och behov.

Renovering utan standardhöjning utförs i ca 20 % av lägenheterna i samband med genomförande av renovering av en fastighet eller ett område. I upp till ca 80 % av lägenheterna kan standardhöjande åtgärder utföras. Detta sker i de fall det är ekonomiskt genomförbart och standarden kan höjas i varierande grad. Hyresvärden ska informera om vilken hyrespåverkan respektive åtgärd medför. Vid alla renoveringar ska full bruksvärdeshyra tas ut. Rabatter får i begränsad omfattning förekomma.

åtgärdsförslag fram, som är baserat på såväl fastighetens ägarens som hyresgästers intresse och behov.

~~Renovering utan standardhöjning utförs i ca 20 % av lägenheterna i samband med genomförande av renovering av en fastighet eller ett område. I upp till ca 80 % av lägenheterna kan standardhöjande åtgärder utföras. Detta sker i de fall det är ekonomiskt genomförbart och standarden kan höjas i varierande grad. För standardökande åtgärder ska hyresvärden~~ ska informera om vilken hyrespåverkan respektive åtgärder na medför. Vid alla renoveringar ska full bruksvärdeshyra för standardökande åtgärder tas ut.

Vid genomgripande ombyggnad ska full bruksvärdeshyra tas ut med hänsyn till relevanta jämförelselägenheter.

Rabatter kan förekomma och infasning av hyresnivåer (trappning) kan vara ett sätt att successivt anpassa hyresnivåer till bruksvärdeshyra i de fall hyreshöjningen skulle vara väsentlig/stor. får i begränsad omfattning förekomma.

Konverteringar

Vi ska arbeta aktivt med konvertering av lokaler till lägenheter

Konverteringar av lokaler till bostäder är ett viktigt inslag för att möjliggöra koncernens måluppfyllelse gällande nyproduktion. Koncernens bolag ska därför arbeta aktivt med att identifiera möjliga lokaler att konvertera till lägenheter. Vid konvertering av lokaler till lägenheter gäller följande inriktning:

- För att bidra till fler bostäder i Göteborg ska koncernen arbeta aktivt med konvertering av lokalytor till bostäder.
- Vid övervägande av om en lokal ska konverteras till lägenhet ska lokalens nuvarande funktion värderas utifrån dess användning och bidrag till området.
- Områdets behov av mötesplatser ska vara vägledande i bedömningen. Särskilt beaktande ska tas gällande verksamhet som riktar sig till barn och unga samt om verksamheten bidrar till trivsel och trygghet i området.
- Lokaler med verksamheter som har en stabiliserande och viktig social funktion i våra utvecklingsområden ska som huvudregel inte konverteras till hyreslägenheter, utan fortsätta vara lokaler.
- Lokaler med en funktion och användande som stödjer en ekologisk och hållbar utveckling ska som huvudregel inte konverteras till lägenheter, utan fortsatt vara och utvecklas som lokaler. Sådana lokaler kan dock konverteras om dess funktion ersätts på minst lika bra eller bättre sätt.

Konverteringar

Vi ska arbeta aktivt med konvertering av lokaler till lägenheter

Konverteringar av lokaler till bostäder är ett viktigt inslag för att möjliggöra koncernens måluppfyllelse gällande nyproduktion. Koncernens bolag ska därför arbeta aktivt med att identifiera möjliga lokaler att konvertera till lägenheter. Vid konvertering av lokaler till lägenheter gäller följande inriktning:

- För att bidra till fler bostäder i Göteborg ska koncernen arbeta aktivt med konvertering av lokalytor till bostäder.
- Vid övervägande av om en lokal ska konverteras till lägenhet ska lokalens nuvarande funktion värderas utifrån dess användning och bidrag till området.
- Områdets behov av mötesplatser ska vara vägledande i bedömningen. Särskilt beaktande ska tas gällande verksamhet som riktar sig till barn och unga samt om verksamheten bidrar till trivsel och trygghet i området.
- Lokaler med verksamheter som har en stabiliserande och viktig social funktion i våra utvecklingsområden ska som huvudregel inte konverteras till hyreslägenheter, utan fortsätta vara lokaler.

Lokaler med en funktion och användande som stödjer en ekologisk och hållbar utveckling ska som huvudregel inte konverteras till lägenheter, utan fortsatt vara och utvecklas som lokaler. Sådana lokaler kan dock konverteras om dess funktion ersätts på minst lika bra eller bättre sätt.

Styrelsehandling nr. 9b
Utfärdat 2022-05-11
Diarienummer 2022–0029

Handläggare
Anna Staxäng
Telefon: 031-773 7552
E-post: anna.staxang@framtiden.se

Uppföljning ombildning mars 2022

Informationsärende

Styrelsen Förvaltnings AB Framtiden

Uppföljning av Framtidenkoncernens modell för ombildning per mars 2022 antecknas.

Sammanfattning

Styrelsen för Förvaltnings AB Framtiden beslutade under hösten 2019 om rapporten ”Modell för ombildning av hyresrätter till bostadsrätter”. Enligt modellen ska Förvaltnings AB Framtidens styrelse följa arbetet med ombildningar och tre gånger per år erhålla en redovisning av:

- antalet förfrågningar om ombildningar som inkommit
- antalet initiativ som tagits av koncernen
- hur många ombildningar dessa resulterat i

De bostadsförvaltande dotterbolagen gavs också följande uppdrag i Framtidenkoncernens affärsplan 2022-2024:

- De bostadsförvaltande bolagen får i uppdrag att öka antalet ombildade lägenheter från hyresrätter till bostadsrätter.

Föreliggande uppföljning är även en uppföljning av uppdraget i affärsplanen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet är av administrativ karaktär och bolaget har därför inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Ärendet är av administrativ karaktär och bolaget har därför inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Det är bolagets bedömning att ombildning av hyresrätter till bostadsrätter i områden där hyresrätten dominerar kan bidra positivt till ett mer varierat utbud av boendemöjligheter i olika prisklasser. Att erbjuda ombildning och att i våra utvecklingsområden aktivt stimulera ombildning genom information och stöd är en av flera insatser för att bidra till blandade upplåtelseformer och bryta den strukturella segregationen.

Samverkan

Ärendet har inte varit föremål för samverkan.

Ärendet

Ärendet innehåller en uppföljning av Framtidenkoncernens modell för ombildning av hyresrätter till bostadsrätter och av det uppdrag som gavs de bostadsförvaltande dotterbolagen i Framtidenkoncernens affärsplan 2022-2024 om att öka antalet ombildade lägenheter från hyresrätter till bostadsrätter.

Föreliggande uppföljning är även en uppföljning av uppdraget i affärsplan.

Beskrivning av ärendet

Förvaltnings AB Framtiden har i kommunfullmäktiges budget för 2022 fått i uppdrag att öka antalet ombildningar till bostadsrätter i områden där hyresrätter är dominerande och där de boende så önskar.

De bostadsförvaltande dotterbolagen gavs

Enligt koncernens modell för ombildning ska styrelsen för Förvaltnings AB Framtiden följa arbetet med ombildningar och tre gånger per år erhålla en redovisning av:

- antalet förfrågningar om ombildningar som inkommit till bolagen
- antalet initiativ till ombildningar som tagits av koncernen
- antalet ombildningar dessa resulterat i

Kommunfullmäktige beslutade vid sidan av budget den 28 oktober 2021 om att ge Förvaltnings AB Framtiden i uppdrag att öka arbetet med ombildningar i områden där hyresrätten dominerar.

Bolaget har tagit fram ett förslag på hantering av fullmäktiges uppdrag som behandlades av Förvaltnings AB Framtidens styrelse 2021-12-14. Vid behandling av ärendet beslutade Förvaltnings AB Framtidens styrelse att förslaget till hantering av fullmäktiges uppdrag skulle remitteras till Hyresgästföreningen och branchorganisationen Fastighetsägarna samt att ge vd i uppdrag att återkomma med en konsekvensanalys av hur en ökad ombildning kan komma att påverka bolagets ekonomi, övriga mål samt bostads- och fastighetsmarknaden i Göteborg som helhet. Remissvaren samt konsekvensanalysen behandlades på styrelsens sammanträde 2022-03-30 då det bordlades, samt återigen på ett sammanträde 2022-04-14 då styrelsen beslutade att återremittera ärendet och i enlighet med Hyresgästföreningens remissvar komplettera ärendet med en relevant boytejämförelse av bestånden i olika områden, samt att utreda om agerandet är i linje med Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolags bestämmelser om affärsrättsliga principer.

Förfrågningar om ombildningar

Dotterbolagen hanterar inkommande intresseanmälningar utifrån gällande ägardirektiv. I nedanstående tabell framgår de registrerade förfrågningar som inkommit till dotterbolagen om ombildning från 2020 fram till mars 2022. I tabellen redovisas senast inkomna förfrågan från fastigheten. Från vissa av fastigheterna har förfrågningar inkommit vid ett flertal tillfällen under de senaste åren.

Totalt har förfrågningar inkommit från 21 fastigheter, motsvarande 1 106 lägenheter. Bostadsbolaget har fått elva förfrågningar, Familjebostäder fyra förfrågningar och Poseidon sex förfrågningar. Inga förfrågningar har inkommit till Gårdstensbostäder.

Under första kvartalet 2022 har tre förfrågningar om ombildning behandlats och beslutats i något av dotterbolagens styrelse. Bostadsbolagets styrelse beslutade 2022-02-09 att avslå en förfrågan om ombildning av en fastighet på Haga Nygata i Haga samt att inleda en process för ombildning av en fastighet på Briljantgatan i Tynnered. Familjebostäders styrelse beslutade 2022-02-10 att inleda en process för ombildning av en fastighet på Såggatan i Majorna. Utöver det har ett antal förfrågningar bordlagts enligt nedan.

Bolag	Juridisk beteckning	Adress	Antal lgh	Primärområde	Förfrågan inkommen	Ev. beslut i dotterbolagets styrelse
Bostadsbolaget	Järnbrott 164:15	Briljantgatan 51 - 65	86	518 Ängås	2021-10-13	2022-02-09 beslutades att ställa sig positiva till ombildning och uppdra åt vd att ta fram underlag för eventuell överlåtelse.
Bostadsbolaget	Haga 5:10	Haga Nygata 10	69	107 Haga	2021-10-31	2022-02-09 beslutades att avslå förfrågan om ombildning.
Familjebostäder	Majorna 327:1	Såggatan 46	12	104 Stigberget	2021-11-04	2022-02-10 beslutades att inleda en process för ombildning.
Poseidon	Bagaregården 3:5	Falkgatan m fl.	74	202 Redbergslid	2021-11-12	2022-03-24 bordlades förfrågan.
Poseidon	Haga 12:13	Frigångsgatan 6, 8 A-D, 10	21	107 Haga	2021-12-08	2022-03-24 bordlades förfrågan.
Poseidon	Haga 8:3	Landsvägsgatan mfl	65	107 Haga	2021-12-20	2022-03-24 bordlades förfrågan.
Bostadsbolaget	Järnbrott 134:11	Södra Dragspelsgatan 41	55	513 Tofta	2022-01-11	2022-02-09 och 2022-03-29 bordlades förfrågan.
Familjebostäder	Fiskebäck 90:1	Kumleskärgatan 1-80	61	519 Önnared	2022-01-31	
Bostadsbolaget	Vasastaden 9:8	Viktoriagatan 7/Bellmansgatan 15	21	115 Vasastaden	2022-02-07	2022-03-29 bordlades förfrågan.
Bostadsbolaget	Guldheden 54:4	Doktor Wengbergs gata 22-37	16	113 Guldheden	2022-02-16	2022-03-29 bordlades förfrågan.
Bostadsbolaget	Haga 2:1	Mellangatan 2 A	17	107 Haga	2022-03-18	
Bostadsbolaget	Haga 2:2	Västra Skansgatan 1 A	21	107 Haga	2022-03-21	
Bostadsbolaget	Haga 2:3	Haga Östergata 4 B	14	107 Haga	2022-03-21	
Bostadsbolaget	Haga 2:4	Haga Östergata 4 A	12	107 Haga	2022-03-21	
Familjebostäder	Johanneberg 4:3	Viktor Rydbergsgatan 21	22	111 Johanneberg	2022-03-22	
Bostadsbolaget	Haga 19:16	Pilgatan 1	117	107 Haga	2022-03-24	
Poseidon	Stampen 16:13, 16:15, 16:16, 16:17	Norra Ågatan 2-5	254	117 Stampen	2022-03-24	
Bostadsbolaget	Nordstaden 29:1	Övre Spannmålgatan 2 A - B	15	116 Inom Vallgraven	2022-03-29	
Familjebostäder	Majorna 308:8	Oljekvarnsgatan 17 mfl	49	104 Stigberget	2022-03-29	

Poseidon	Gamlestaden 13:27	Gamlestadsvägen mfl.	80	301 Gamlestaden	2022-03-30	
Poseidon	Lunden 52:1	Stavhopparegatan 6 A-C	25	208 Lunden	2022-04-06	
Summa			1 106			

Initiativ till ombildningar

Under första kvartalet 2022 har Bostadsbolaget gått ut med en förfrågan till 374 lägenheter i fem fastigheter i Södra Biskopsgården, för att undersöka intresset för att ombilda till bostadsrätt. Om det visar sig att det finns ett intresse kommer bolaget i nästa steg att bjuda in berörda hushåll till informationsmöten för att berätta mer. Därefter får hyresgästerna ta ställning till om de vill bilda bostadsrättsförening eller inte.

Poseidon har under våren fortsatt arbetet med planering för ombildning av cirka 400 lägenheter i Hjällbo. I den första etappen som omfattar 103 lägenheter på Bondegärdet har hyresgästerna visat intresse och bildat samt registrerat en bostadsrättsförening.

Genomförda ombildningar

Tabellen nedan visar genomförda ombildningar där en fastighet har överlåtits till en bostadsrättsförening. I nuläget har en ombildning om 58 lägenheter genomförts. Bostadsbolagets fastighet på Briljantgatan 66-76 överläts 2021-10-05 till en nybildad bostadsrättsförening.

Bolag	Juridisk beteckning	Antal lgh	Adress	Primärområde	Överlåtelse-datum
Bostadsbolaget	Järnbrott 164:17	58	Briljantgatan 66 - 76	518 Ängås	2021-10-05

Bolagets bedömning

Det är bolagets bedömning att dotterbolagens arbete med ombildning har intensifierats under 2022 i linje med affärsplanens uppdrag. Bolaget bedömer också att inkommande förfrågningar behandlas i dotterbolagen utifrån gällande ägardirektiv.

Bolaget följer dock noga utvecklingen av hur dotterbolagen behandlar inkommande förfrågningar. I nuläget har flera förfrågningar bordlagts i samband med styrelsebehandling. Hantering av ombildningsärenden bedöms vara en fråga av vikt att särskilt lyfta under kommande ägardialoger med dotterbolagen för att följa upp att ombildningar genomförs utifrån fullmäktiges inriktningar och uppdrag.

Koncernledningen Framtiden
Mötesdatum: 2022-04-19
Diarienummer: 2022-0008

Ansvarig: Dan Sandén
Telefon: 070-5210851
E-post: dan.sanden@framtiden.se

Grunderbudande och förstärkt erbjudande mobilitet

Förslag till beslut

Koncernledningen beslutar att:

Förslaget till grunderbudande och förstärkt erbjudande mobilitet och dess implementering i enlighet med bilaga 1, godkänns.

Sammanfattning

I enlighet med koncernledningens beslut 2021-04-28 om målbild för Framtidens mobilitet och handlingsplan ska bland annat grunderbudande mobilitet införas i hela koncernen och vara tillgängligt för alla hyresgäster 2025. Minst hälften ska ha tillgång till förstärkt erbjudande mobilitet 2030. Tillståndsparkering och förstärkt erbjudande mobilitet ska införas för befintliga fastigheter inom en radie om cirka 400 meter vid nyproduktion samt i närområdet vid re-investeringsbehov i befintliga parkeringsanläggningar.

Ett förslag till grunderbudande, förstärkt erbjudande och dess implementering har tagits fram av en koncerngemensam arbetsgrupp.

Bakgrund

Koncernledningen fattade 2021-04-28 beslut om "Målbild för Framtidens mobilitet" 2030. Målbilden beskriver målsättningar inom fyra delområden. Mobilitetserbudandet som beskrivs i detta dokument har bäring på flertalet av målen, samt de kompletterande beslutspunkter som koncernledningen fattade beslut om i samband med målbilden. Mobilitetserbudandet ska exempelvis bidra till målet om ökad kundnöjdhet och målet om hållbart resande. Därtill är det uttryckt i målbilden att:

- 100 % av de som bor i bostäder som ägs eller har byggts av Framtiden har tillgång till grunderbudande mobilitet. Minst hälften har tillgång till förstärkt erbjudande mobilitet.

Målet kompletteras med ett förtydligande av målet, enligt beslut i koncernledningen 2021-04-28:

- Grunderbudande mobilitet ska införas i hela koncernen och vara tillgängligt för alla hyresgäster 2025.
- Tillståndsparkering och förstärkt erbjudande mobilitet ska införas för befintliga fastigheter inom en radie om cirka 400 meter vid nyproduktion samt i närområdet vid re-investeringsbehov i befintliga parkeringsanläggningar.

I samband med koncernledningens beslut om målbild, fattades även beslut om att utgå från "Handlingsplan och rekommendationer Framtidens mobilitet" som togs fram hösten 2020, i relevanta delar. Här ingick ett första utkast till grunderbudande och förstärkt erbjudande mobilitet. Detta dokument är en fortsatt konkretisering och utveckling av det utkastet.

Arbetet med att ta fram grunderbudande och förstärkt erbjudande mobilitet har bedrivits i en koncerngemensam arbetsgrupp, men även med bidrag från enskilt arbete av bolagens representanter. Arbetsgruppen tog avstamp i det material som togs fram hösten 2020 av den koncerngemensamma temagruppen "mobilitetserbudande mot kund" (sammanfattat i "Handlingsplan och rekommendationer Framtidens mobilitet"), och har därefter utvecklat erbjudandet. Hänsyn har även tagits till stadens mobilitetslösningar i "Anvisningar till riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborg stad, version 1.2", vilken utgör grunden för mobilitetsavtal.

Under februari 2022 var materialet ute på remiss i bolagen och utifrån synpunkter från Bostadsbolaget, Familjebostäder, Poseidon, Framtiden Byggutveckling och GöteborgsLokaler har erbjudandet förfinats ytterligare.

Termerna grunderbudande och förstärkt erbjudande mobilitet är samlingsnamn för vilka typer av mobilitetstjänster som bolagen erbjuder sina hyresgäster. Grunderbudande mobilitet utgör kärnan i mobilitetserbudandet mot kund. Erbjudandet ska öka servicen till hyresgäster, främja ett hållbart resande och positionera bolagen i mobilitetsfrågan. Grunderbudandet ska i stort se likadant ut i alla bolag, med viss anpassning. Det är upp till bolagen att själva besluta om detaljer i införandet. Förstärkt erbjudande mobilitet syftar till att än mer nå en förflyttning mot hållbara resvanor hos hyresgäster och ska ses som ett komplement till grunderbudandet. Bolagen ska, med hjälp av mobilitetsplaner, själva besluta om vilka förstärkta mobilitetstjänster som införs och för vilka platser.

Även GöteborgsLokaler har tagit fram ett grunderbudande mobilitet för sina hyresgäster.

Uppföljning av erbjudandet kommer att göras på bolags- och koncernnivå kopplat till målbilden. Därutöver finns förslag på indikator/-er av varje mobilitetstjänst framtaget, som ska ses som vägledande för bolagen.

Syfte

Syftet med förslaget är bland annat att definiera vad ett grunderbudande mobilitet och förstärkt erbjudande mobilitet innebär. Grunderbudande och förstärkt erbjudande mobilitet ska definieras med jämna mellanrum i samverkan med involverade bolag, men förslaget innehåller en grund till erbjudandets innehåll, för att bolagen ska kunna påbörja implementering och nå målen om att erbjudandena ska vara på plats till år 2025 respektive 2030.

Tidplan

Implementering av förslaget påbörjas omgående för att tillämpas successivt med målsättningen att grunderbjudande ska vara tillgängligt för alla hyresgäster senast 2025 och att minst hälften har tillgång till förstärkt erbjudande 2030.

Resurser

Kostnader för införande av mobilitetstjänsterna är i dagsläget svårbedömda. Till varje mobilitetstjänst under grund- och förstärkt erbjudande har en kostnadsuppskattning gjorts, uppdelat på initial engångskostnad och årlig löpande kostnad de första åren.

För införande av mobilitetstjänsterna krävs enligt förslaget att koncernen och bolagen avsätter ytterligare medel och resurser till utveckling, införande och förvaltning av erbjudandet. För att integrera arbetet i den dagliga verksamheten behöver personella resurser avsättas för planering, kompetensutveckling, stöd vid implementering och uppföljning. Vid varje mobilitetstjänst i förslaget exemplifieras vilka resurser som kan komma att krävas. Arbetsgruppen som tagit fram förslaget till införande av mobilitetserbjudandet uppskattar att 3 heltidstjänster/bolag för fem bolag under 4 år, behöver avsättas utöver befintlig personal.

Bedömning/Analys

Förslaget till grunderbjudande och förstärkt erbjudande samt implementering bedöms kunna bidra till den övergripande målsättningen som beslutats av koncernledningen att 2030 har Framtidenkoncernen ett attraktivt och effektivt mobilitetserbjudande som skapar förutsättningar för bostadsproduktion och bidrar till ett hållbart resande.

Expedieras

Bostadsbolaget, Familjebostäder, Poseidon, Gårdstensbostäder, GöteborgsLokaler, Framtiden Byggutveckling, Egnahemsbolaget

Bilagor

1. Framtidens mobilitetserbjudande – Grunderbjudande och förstärkt erbjudande 2022-04-01.

Förslag till

Framtidens mobilitetserbjudande

Grunderbjudande och förstärkt erbjudande

2022-04-01

Innehållsförteckning

	Sid
Inledning	3-8
Bakgrund: Målbild Framtidens mobilitet	3
Syfte dokument	4
Kort om grunderbudande och förstärkt erbjudande	4
Metod	5
Kostnader och resurser	6
Uppföljning	6
Fortsatt stöd för genomförande	7
Övergripande tidsplan	8
 Grunderbudande: Mobilitetstjänster	 9-28
Om grunderbudandet	10
Övergripande tidsplan grunderbudande	11
Mobilitetstjänster översikt	12
Mobilitetstjänster	13

	Sid
Förstärkt erbjudande: Mobilitetstjänster	29-52
Om förstärkt erbjudande	30
Övergripande tidsplan förstärkt erbjudande	31
Mobilitetstjänster översikt	32
Mobilitetstjänster	33
 Göteborgslokaler grunderbudande	 53-56
 Kostnadsuppskattning	 57-60

Inledning

Bakgrund: Målbild Framtidens mobilitet, kompletterande beslut och Handlingsplan mobilitet

Koncernledningen fattade 2021-04-28 beslut om ”Målbild för Framtidens mobilitet” 2030. Målbilden beskriver målsättningar inom fyra delområden. Mobilitetserbudandet som beskrivs i detta dokument har bäring på flertalet av målen, samt de kompletterande beslutspunkter som koncernledningen fattade beslut om i samband med målbilden. Mobilitetserbudandet ska exempelvis bidra till målet om ökad kundnöjdhet och målet om hållbart resande. Därtill är det uttryckt i målbilden att:

- *100 % av de som bor i bostäder som ägs eller har byggts av Framtiden har tillgång till grunderbudande mobilitet. Minst hälften har tillgång till förstärkt erbjudande mobilitet.*

Målet kompletteras med ett förtydligande av målet, enligt beslut koncernledning 2021-04-28:

- *Grunderbudande mobilitet ska införas i hela koncernen och vara tillgängligt för alla hyresgäster 2025.*
- *Tillståndsparkering och förstärkt erbjudande mobilitet ska införas för befintliga fastigheter inom en radie om cirka 400 meter vid nyproduktion samt i närområdet vid re-investeringsbehov i befintliga parkeringsanläggningar.*

I samband med koncernledningens beslut om målbild, fattades även beslut om att utgå från ”Handlingsplan och rekommendationer Framtidens mobilitet” som togs fram hösten 2020. Här ingick ett första utkast till grunderbudande och förstärkt erbjudande mobilitet. Detta dokument är en fortsatt konkretisering och utveckling av det utkastet.

Inledning

Syfte dokument

Syftet med detta dokument är att definiera vad ett grunderbudande mobilitet och förstärkt erbjudande mobilitet innebär. Grunderbudande och förstärkt erbjudande mobilitet ska definieras med jämna mellanrum i samverkan med involverade bolag, men detta dokument har för avseende att lägga grunden till erbjudandets innehåll, för att bolagen ska kunna påbörja implementering och nå målen om att erbjudandena ska vara på plats till år 2025 respektive 2030.

Kort om grunderbudande och förstärkt erbjudande mobilitet

Termerna grunderbudande och förstärkt erbjudande mobilitet är samlingsnamn för vilka typer av mobilitetstjänster som bolagen erbjuder sina hyresgäster. **Grunderbudande mobilitet** utgör kärnan i mobilitetserbjudandet mot kund. Erbjudandet ska öka servicen till hyresgäster, främja ett hållbart resande och positionera bolagen i mobilitetsfrågan. Grunderbudandet ska i stort se likadant ut i alla bolag, med viss anpassning. Det är upp till bolagen att själva besluta om detaljer i införandet. **Förstärkt erbjudande mobilitet** syftar till att än mer nå en förflyttning mot hållbara resvanor hos hyresgäster och ska ses som ett komplement till grunderbudandet. Bolagen ska, med hjälp av mobilitetsplaner (beskrivs på sid 7), själva besluta om vilka förstärkta mobilitetstjänster som införs och för vilka platser.

Även **Göteborgslokaler** har tagit fram ett grunderbudande mobilitet för sina hyresgäster.

Inledning

Metod

Arbetet med att ta fram grunderbjudande och förstärkt erbjudande mobilitet har bedrivits i en koncerngemensam arbetsgrupp, men även med bidrag från enskilt arbete av bolagens representanter. Arbetsgruppen tog avstamp i det material som togs fram hösten 2020 av den koncerngemensamma temagruppen "mobilitetserbjudande mot kund" (sammanfattat i "Handlingsplan och rekommendationer Framtidens mobilitet), och har därefter utvecklat erbjudandet. Hänsyn har även tagits till stadens mobilitetslösningar i "Anvisningar till riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborg stad, version 1.2", vilken utgör grunden för mobilitetsavtal.

Under februari 2022 var materialet ute på remiss i bolagen och utifrån synpunkter från Bostadsbolaget, Familjebostäder, Poseidon, Byggutveckling och Göteborgslokaler har erbjudandet förfinats ytterligare.

De som ingått i arbetsgruppen är:

- Ulf Lindén, Poseidon
- Sara Keränen, Bostadsbolaget
- Karin Hagberg, Familjebostäder
- Ulrika Evenås, Göteborgslokaler
- Pauline Munoz Olsö, Koucky & Partners, resurs Familjebostäder
- Rasmus Sundberg, Trivector, resurs AB Framtiden

Inledning

Kostnader och resurser

Kostnader för införande av mobilitetstjänsterna är i dagsläget svårbedömda. Till varje mobilitetstjänst under grund- och förstärkt erbjudande har en kostnadsuppskattning gjorts, uppdelat på initial engångskostnad och årlig löpande kostnad de första åren (inkl moms).

För införande av mobilitetstjänsterna krävs dessutom att koncernen och bolagen avsätter ytterligare medel och resurser till utveckling, införande och förvaltning av erbjudandet. För att integrera arbetet i den dagliga verksamheten behöver personella resurser tillsättas för planering, kompetensutveckling, stöd vid implementering och uppföljning. Vid varje mobilitetstjänst exemplifieras vilka resurser som kan komma att krävas. För införande av mobilitetserbjudandet uppskattas 3 heltidstjänster/bolag under 4 år, utöver befintligt personal.

Uppföljning

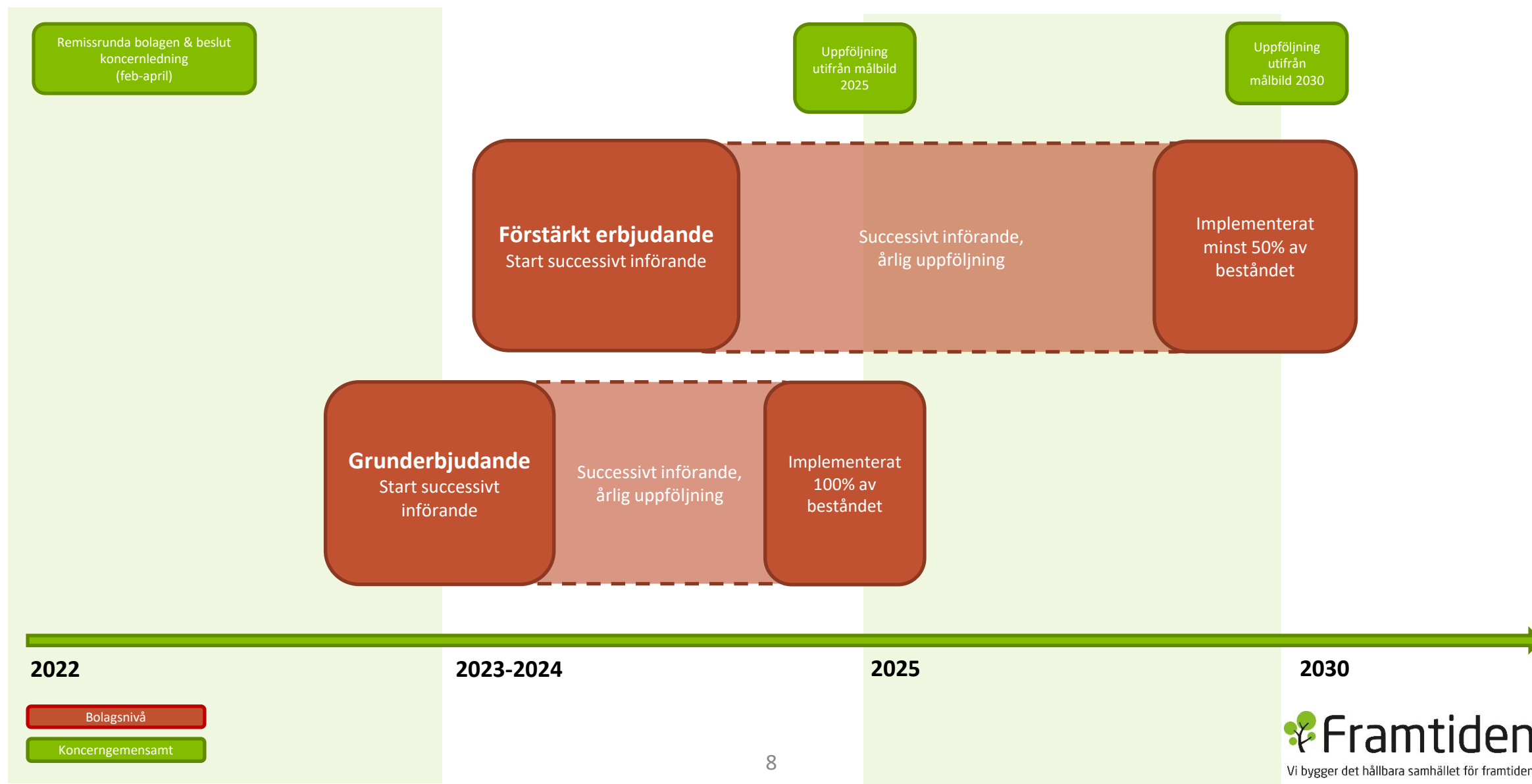
Uppföljning av erbjudandet kommer att göras på bolags- och koncernnivå kopplat till målbilden. Därutöver finns förslag på indikator/-er av varje mobilitetstjänst framtaget, som ska ses som vägledande för bolagen.

Inledning

Fortsatt stöd för genomförande

- **Mobilitetsplan:** För att underlätta för bolagen att prioritera införandet av mobilitetstjänster tas stödprocessen "mobilitetsplan" fram. Mobilitetsplan är en utredning med syfte att ge en områdesspecifik sammanställning av nuläge och identifierade behov, samt förslag på insatser. Stödprocessen tas fram under våren 2022.
- **Verktyg:** Det är upp till varje bolag att besluta om detaljer för införande. Samtidigt kan det finnas ett värde i att hjälpas åt i koncernen, varför arbetsgruppen till varje mobilitetstjänst definierat förslag på verktyg som koncernens mobilitetsgruppen skulle kunna arbeta fram i ett fortsatt arbete. Det handlar exempelvis om checklistor, koncept och upphandling av leverantörer. Huruvida ett sådant arbete ska fortsätta, och i så fall kring vilka delar, behöver beslutas.
- **Utveckling av tjänster:** Några av tjänsterna i mobilitetserbjudandet, framförallt inom förstärkt erbjudande, kräver utveckling av mobilitetstjänsten. Under "verktyg – förslag" står det utpekat om utredning krävs.
- **Stödfunktioner:** i den fortsatta utvecklingen och implementeringen av mobilitetstjänsterna är det givetvis av stor vikt att det stäms av med de funktioner och avdelningar som påverkas. Exempelvis att tidigt involvera IT för att kunna förbereda och planera för utveckling/förändring i befintliga IT-system eller behov av nytt IT-stöd.

Övergripande tidsplan: införande Grund- och förstärkt erbjudande mobilitet





Grunderbjudande: Mobilitetstjänster

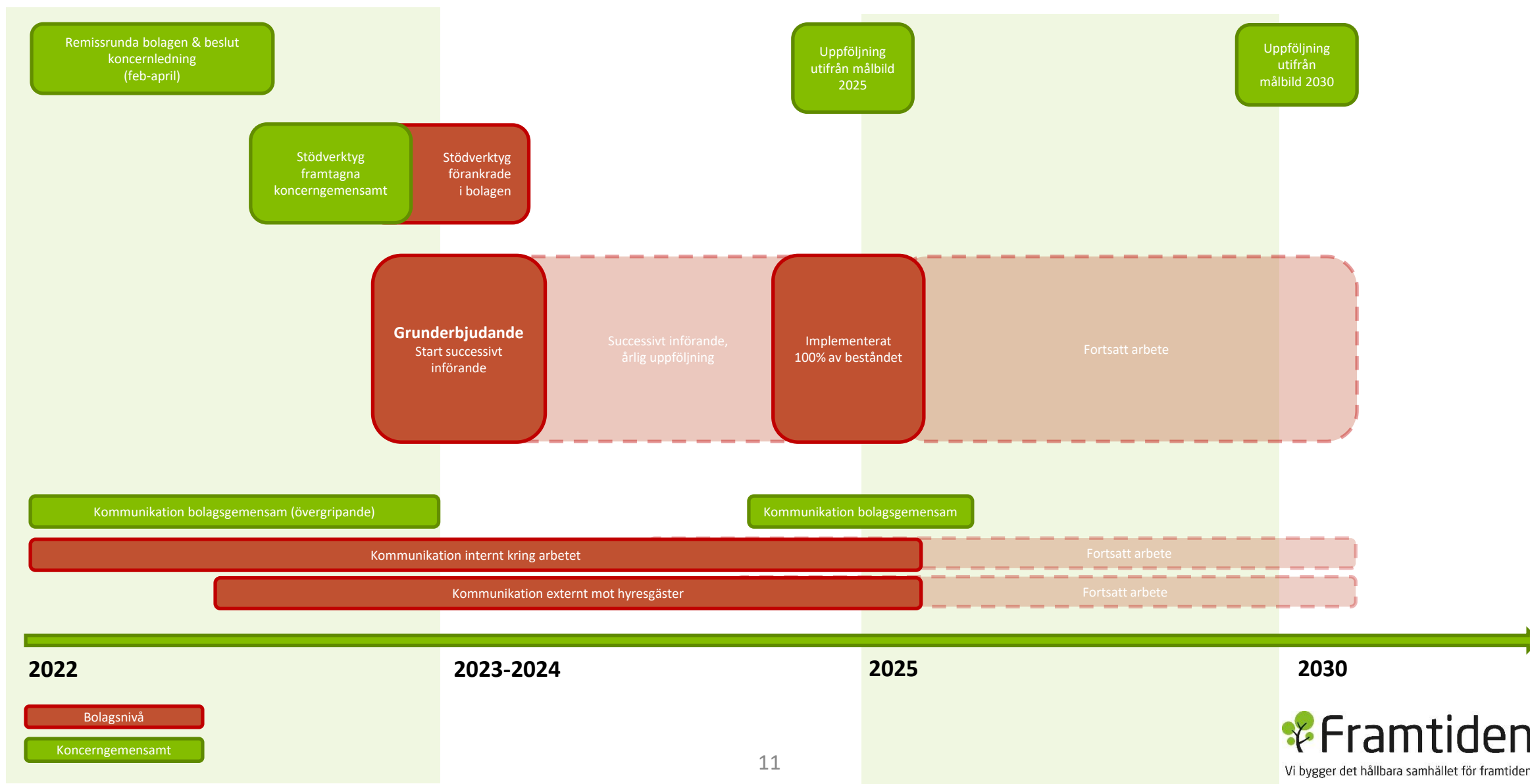
Om grunderbudandet

Bolagen i koncernen ska införa ett gemensamt grunderbudande av mobilitetstjänster som utgör kärnan i mobilitetserbudandet mot kund. Det består av mobilitetstjänster inom gång, kollektivtrafik, cykel och bil samt stöd och råd om hållbart resande genom service och information. Erbudandet ska öka servicen till hyresgäster, främja ett hållbart resande och positionera i bolagen/koncernen i mobilitetsfrågan.

I följande kapitel beskrivs varje mobilitetstjänst och dess syfte. Till varje tjänst finns förslag på verktyg som kan arbetas vidare med (obs! ej framtagna), förslag på resurser, kostnadsuppskattning och förslag på indikator/-er för uppföljning av tjänsten. Vid varje tjänst synliggörs också eventuell koppling till de mobilitetslösningar som staden beskriver i "Anvisningar till riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborg stad version 1.2", vilken utgör grunden för mobilitetsavtal. Till flertalet av tjänsterna finns även referensexempel som ska ses som inspiration.

Grunderbudandet ska vara tillgängligt 100 % av de som bor i bostäder som ägs eller byggts av Framtiden, och vara på plats senast år 2025.

Övergripande tidsplan: införande Grunderbjudande mobilitet



Översikt mobilitetstjänster grunderbjudande

Gång

- Trygghetsvandring med inriktning mobilitet
- Skyltning av minutavstånd till lokala målpunkter



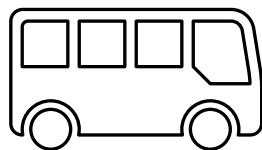
Cykel

- Grundnivå cykelparkering
- Årlig cykelrensning
- Cykelpumpar inom 400 m



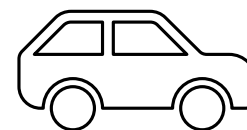
Kollektivtrafik

- Kommunikerad kollektivtrafik



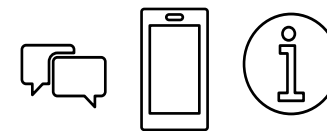
Bil

- Bildelning inom 400 m
- Laddning inom 400 m
- Parkering med marknadsmässiga priser



Information /service

- Information om lokalt mobilitets-erbjudande
- Årlig mobilitetsdag



Gång



Trygghetsvandring med inriktning mobilitet



Trygghetsvandring med perspektivet hållbar mobilitet genomförs en gång per område och år. Mobilitetsperspektivet kan adderas till befintliga trygghetsvandringar eller genomföras som särskild vandring för ändamålet. Här testas även digital trygghetsvandring för att nå en större och representativ målgrupp. Vandringen följs av en prioriterad åtgärdslista. Genomförda vandringar och åtgärder kommuniceras till hyresgäster.

Syftet är att identifiera åtgärder som främjar trygghet utifrån ett mobilitetsperspektiv, exempelvis upplevd trygghet till hållplatser.

Referensexempel / inspiration

Digital trygghetsvandring i Landskrona



Bildkälla: Landskrona kommun

Digitale trygghetsvandringar har genomförts i ett flertal svenska kommuner, däribland Landskrona. Via stadens hemsida uppmanades Landskronaborna att lämna synpunkter på områden som känns trygga respektive otrygga. 393 synpunkter inkom, varav osäkra trafiksituationer och belysning var de vanligaste synpunkterna och handlar bland annat om att vissa cykelvägar i kommunen upplevs som otrygga eller osäkra.

Verktöglåda – förslag:

- Checklista: vad titta efter i fysisk trygghetsvandring, inkl exempel åtgärder
- Verktyg och stödprocess för digital trygghetsvandring (ev befintliga kanaler)

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex kommunikation, förvaltning, IT, inköp)
- Digitalt verktyg och utbildning vid digital vandring
- Koncerngemensam mobilitetsgrupp (framtagande verktyg)

Grov kostnadsuppskattning

100 000 kr/år/bolag (genomförande trygghetsvandring).

250 000 kr (inköp verktyg)

Åtgärder finansieras inom ord. budget fastighetsdrift.

Uppföljning/indikator:

- Antal genomförda trygghetsvandringar/område/år och efterföljande åtgärder

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ev. Fastighetsägarens egna förslag

Skyltning av minutavstånd till lokala målpunkter

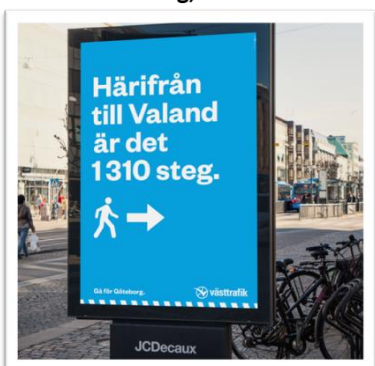


Skyltning till lokala målpunkter i området med minutavstånd (ej meter). Exempel på målpunkter kan vara hållplatser, lokala torg, grönområden, skolor eller annan service.

Syftet är att uppmuntra till gång genom att synliggöra hur lång tid det tar att gå (minska överskattning av tid). Syftet är också att marknadsföra att koncernen satsar på gång som färdslag.

Referensexempel / inspiration

Gå för Göteborg, Västtrafik



Bildkälla: Västtrafik via TT

Under pandemin har det tagits fram en ny funktion i västtrafiks reseplanerare, To Go, som illustrerar att gång är ett resealternativ till kollektivtrafiken vid kortare resor. Detta har man gjort genom att märka upp hur många steg det är mellan olika stationer på linjekartorna. Kartorna syns både i annonser och på stortavlor i stadens hållplatser.

Idag skyltas ofta distansen till olika hållpunkter. Motsvarande skyltning med minutavstånd. Se bild till höger.



Bildkälla: Norrköping kommun

Verktöglåda – förslag:

- Checklista/skyltkoncept: Vilken typ av punkter som kan/bör skyltas samt tips på var placera skyltning

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex kommunikation, förvaltning, inköp)
- Byrå/layoutkompetens
- Koncerngemensam mobilitetsgrupp (framtagande checklista)

Grov kostnadsuppskattning

500 000/engångskostnad/bolag (för 100 skyltar)

100 000 kr/engångskostnad/koncern (framtagande koncept)

Uppföljning/indikator:

- Andel områden med skyltning

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ev. Fastighetsägarens egna förslag

Cykel



Grundnivå cykelparkering



Cykelrummen inomhus har en grundnivå som innebär bra och automatisk belysning, trivsam färgsättning, uppställbar dörr samt är rena och snygga. Utomhus finns möjlighet till ramlås och om möjligt, väderskydd.

Syftet är att hyresgäster ska uppleva det positivt, tryggt och enkelt att parkera och därmed använda sin cykel.

Referensexempel / inspiration



Exempel uppgradering cykelrum Familjebostäder
Ett exempel på hur en med ganska enkla medel kan nå en grundnivå.

Bildkälla: Familjebostäder i Göteborg

Verktyslåda – förslag:

- Framtaget koncept (inom- och utomhus)
- Inspiration: Cykelstaden-trivselregler i cykelrum
- Inspiration: Göteborg stads cykelparkeringsguide eller Mobilitet för Malmö

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex förvaltning, inköp)
- Koncerngemensam mobilitetsgrupp (framtagande koncept)

Grov kostnadsuppskattning

ca 40 000kr/rum (ca 100 lgh/cykelrum)

Kommentar: Svårt att uppskatta totalkostnad utifrån osäker antal cykelrum och befintligt skick.

Uppföljning/indikator:

- Andel cykelrum per område med minst grundnivå

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ej relevant

Årlig cykelrensning



Varje år genomförs minst en cykelrensning vid alla våra cykelparkeringar. Bortrensade cyklar ska med fördel återbrukas.

Syftet är att hyresgäster ska uppleva det positivt, trivsamt och enkelt att parkera och därmed använda sin cykel. Detta genom att effektivt nyttja cykelparkeringsytan till aktiva cyklister genom att rensa bort cyklar som ej används. Syftet är också att främja återbruk av cyklar.

Referensexempel / inspiration

Är det här din? Exempel från Bodenbo



Bildkälla: Bodenbo

Stiftelsen Bodenbo är en av Sveriges allmännyttiga bostadsstiftelser. För att hålla en trivsamt miljö i och runt husen rensas med jämna mellanrum cyklar, barnvagnar och sparkar bort som lämnas eller glöms när hyresgäster flyttar. Man börjar med att informera hyresgästerna, och därefter sätts en lapp upp med texten "Är den här din?" på. När lappen har fått sitta kvar 10 dagar hämtas och forslas cykeln bort.

Verktöglåda – förslag:

- Koncept rensning
- Informationsmaterial
- Avtal / samarbeten med externa aktörer för upphämtning och återbruk av cyklar

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex förvaltning, kommunikation)
- Koncerngemensam mobilitetsgrupp (framtagande koncept)

Grov kostnadsuppskattning

Ord. Budget fastighetsdrift

Uppföljning/indikator:

- Andel genomförda cykelrensningar per område/år

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ingår i "extra god cykelparkering"

Cykelpumpar inom 400 m



I varje område finns det möjlighet att pumpa sin cykel inom 400 m från bostaden. Antingen genom stadens pumpar eller genom att installera egna pumpar. Pumparna i egen regi ska vara väl synliga och tydligt utmärkta att de tillhör bostadsbolaget.

Syftet är att underlätta för hyresgäster och andra verksamma i bostadsområdet att använda sin cykel. Syftet är också att marknadsföra att koncernen satsar på cykel som färdslag.

Referensexempel / inspiration

Offentliga cykelpumpar, Göteborgs Stad

Runt om i staden finns 19 offentliga cykelpumpar utplacerade för fri användning dygnet runt. Samtliga pumpar hittas i Appen Cykelstaden eller i stadens Cykelplanerare.



Bildkälla: Vårt Göteborg

Verktöglåda – förslag:

- Checklista: information och koncept
- Avtal typ av modell
- Kartverktyg (underlätta för att hyresgäst att hitta)

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex Inköp/upphandling, kommunikation, förvaltning)
- Koncerngemensam mobilitetsgrupp (framtagande verktyg)
- Leverantör

Grov kostnadsuppskattning

500 000 kr/engångskostnad/bolag (ca 15 tkr/pump)

Uppföljning/indikator:

- Andel fastigheter med tillgång till pumpar inom 400 m

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ev. Fastighetsägarens egna förslag

Kollektivtrafik



Kommunicerad kollektivtrafik



Hyresgästen ska enkelt kunna få information om kollektivtrafik i närheten av sin bostad. Kollektivtrafiken ska ta minst lika mycket utrymme som information om andra färdslag på exempelvis lokala områdessidor på webb, vid informationsmedskick vid kontraktsskrivning/inflytt och vid marknadsföring av lediga bostäder på Boplats och Omflyttningsplatsen. Särskilt fokus är på de lokala förutsättningarna.

Syftet är att säkerställa och synliggöra att kollektivtrafik är ett prioriterat färdslag för oss i Framtidenkoncernen samt ge hyresgäster goda förutsättningar att kunna välja kollektivtrafik framför egenägd bil.

Referensexempel / inspiration

**Åk gratis
i Göteborg i
90 dagar!**

Exempel kommunikation till nyinflyttade (Penninggatan)

Åk gratis med Västtrafik

Vi tycker att det ska vara enkelt att resa kollektivt. Därför får du som flyttar in hos oss på Penninggatan ett gratis Västtrafik-kort i To-Go appen (1 per hushåll) som gäller i 90 dagar inom Göteborg (Zon A).

Dessutom bor du väldigt bra till. Vid hållplatsen Axel Dahlströms Torg finns det fyra spårvagnslinjer (1,2,7,8) som tar dig runt till de flesta platser i Göteborg. Och bara en hållplats bort finns knutpunkten Marklandsgatan. Därifrån går det massor av busslinjer.

Verktöglåda – förslag:

- Checklista på hur informationen kan se ut i olika kanaler (ex hemsida, Boplats, hyresgästsidor)

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex Kommunikation, centralt och lokalt)

Grov kostnadsuppskattning

Ord. Budget kommunikation

Uppföljning/indikator:

- Andel av kommunikationskanaler där kollektivtrafik nämns först

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ev. Löpande information om mobilitet

Bil



Bildelning inom 400 m



Våra hyresgäster ska ha tillgång till minst en bildelningstjänst inom 400 meter från bostaden. Där det saknas marknadskrafter ska vi arbeta för att stimulera bildelning (exempelvis genom att skapa förutsättningar för bilpoolsbilar, bilkooperativ eller privat delning). Vi arbetar för att stärka efterfrågan genom att visa på möjligheten till att dela och nyttja bil utan att själv äga en.

Syftet är att ge hyresgäster tillgång till bil, och dela befintliga resurser, utan att behöva ha egenägd bil och parkering.

Referensexempel / inspiration

Bilpool, Förvaltaren, Sundbyberg

Bostadsnära bildelning, i form av exempelvis bilpool finns i anslutning till ett flertal bostads- och hyresrättsföreningar. Bland annat har Förvaltaren, allmännyttan i Sundbyberg, en bilpool med 100% eldrivna fordon i samarbete med Move About som erbjuds till de boende.



Bildkälla: Förvaltaren

Verktyslåda – förslag:

- Förslag på hur bildelning kan stimuleras. Ex Information till HG om hur starta bilkooperativ, Peer-to-peer koncept, rabatterbjudanden
- Avtal med bilpool
- Stöd för att undersöka efterfrågan.

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex Inköp/upphandling, Kommunikation/marknad , Förvaltning, Centralt stöd/koncerngemensamt)
- Koncerngemensam mobilitetsgrupp (framtagande verktyg)

Grov kostnadsuppskattning

400 000 kr/år/bolag (för ca 10 bilar/bolag) initialt. Målet är att erbjudandet kunna bära sig själv.

Uppföljning/indikator:

- Andel fastigheter som har tillgång till bildelning inom 400 m

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ev. "bilpoolsplatser" eller "bilpool"

Laddning inom 400 m



Leveranstiden från intresseanmälan till erbjudande om laddning inom 400 meter är max 6 månader, om tillräckligt många hyresgäster har anmält intresse i aktuellt område. Laddplatserna ska vara resurseffektiva och avser både publik laddplats och/eller laddplats helt i Framtidens regi.

Syftet är att underlätta för hyresgäster att byta till elektrifierade bilar.



Verktyslåda – förslag:

- Stödprocess från intresseanmälan till laddad kund
- Avtal laddplatser, olika kategorier
- Koncerngemensam prisstrategi

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex Inköp/upphandling, Förvaltning, Centralt stöd (energi/teknik)
- Leverantör
- Koncerngemensamma grupper (tredjepartsavtal, Mobilitetsgrupp, hyressättningsgrupp)

Grov kostnadsuppskattning

Investeringskostnad (ca 20 000kr/stolpe). Målet är att erbjudandet kunna bära sig själv.

Uppföljning/indikator:

- Andel hyresgäster som erbjuds laddplats inom 400 m och 6 månader

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ej relevant

Parkering med marknadsmässiga priser



Där det finns efterfrågan och förutsättningar erbjuds parkering till marknadsmässiga priser. Parkeringsplatserna ska bekostas av de hyresgäster som nyttjar dem och inte kollektivt betalas av alla hyresgäster. Merparten av parkeringsplatserna har tillståndsparkering.

Syftet är att medvetandegöra hyresgäster om kostnaden för bilparkering, och därmed kostnaden att ha bil. Syftet är också att platserna ska utnyttjas effektivt (tillstånd) och att färre platser därmed ska behövas.



Verktyslåda – förslag:

- Prisstrategi
- Stödprocess tillståndsparkering
- *Interna redovisningsregler (särredovisning)?*

Grov kostnadsuppskattning
Intäktsökning

Uppföljning/indikator:

- Andel tillståndsparkeringar i hela beståndet
- Intäktsökning

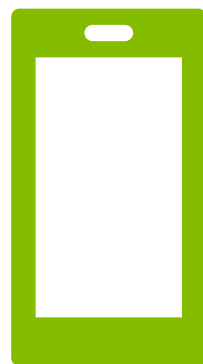
Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ev. Begränsning av fasta bilparkeringsplatser
- Ev. Begränsning av fasta bilparkeringsplatser, utökad nivå
- Bilparkeringsryan särredovisas

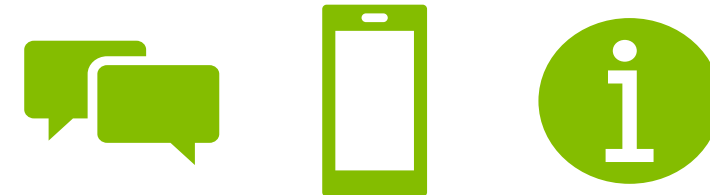
Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex ekonomi, förvaltning, IT, inköp, kommunikation)
- Koncerngemensamma arbetsgrupper (mobilitetsgrupp, parkeringsekonomi, hyressättningsgrupp)

Information / service



Information om lokalt mobilitetserbudande

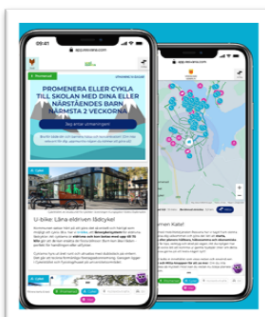


Vi tillhandahåller attraktivt paketerad information, stöd och råd kring mobilitet i lämpliga kommunikationskanaler. Kommunikationen är anpassad utifrån målgrupp (befintliga hyresgäster/nya hyresgäster). I vår boende-app har vi en särskild del avsatt för länkning till de tjänster hyresgästen har tillgång till i det lokala mobilitetserbudande. Genom exempelvis ett kartverktyg underlättar vi för hyresgäster att hitta de erbjudanden som finns i närområdet.

Syftet är att informera hyresgäster om möjliga resealternativ lokalt och att uppmuntra till hållbart resande. Genom löpande information om hållbara resealternativ säkerställer vi att efterfrågan på bilparkering inte ökar över tid.

Referensexempel / inspiration

Resvana Masthuggskajen



Bildkälla: Nudgd

Nudgd har skapat den digitala plattformen Resvana för att underlätta för fler att skapa nya hållbara resvanor. Med hjälp av beteendevetenskap, smarta nudgar och målgruppsanpassade budskap vid precis rätt tidpunkt hjälper Resvana användaren att skapa nya mer hållbara beteenden och vanor. Användaren får SMS eller e-post med anpassat budskap och en unik länk till plattformen och nudgas i flera led till mer klimatsmarta resvanor.

Resvana har bland annat använts när stadsdelen Masthuggskajen skapas satsar som ett sätt att få boende att resa mer hållbart, och ger tips om cykling, promenader, kollektivtrafik och andra smarta resvanor.

Verktygslåda – förslag:

- Riktlinjer typ av kommunikation i olika kanaler (hemsida, app, sociala medier, hyresgästsidor, intro nyinflyttad, Boplats, kartverktyg)
- FAQ mobilitet

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex kommunikation, koncerngemensamt)
- Stöd av kommunikationsbyrå
- Koncerngemensam mobilitetsgrupp (framtagande verktyg)

Grov kostnadsuppskattning

500 000 kr/år/koncern (*koncept koncerngemensamt*)

Ord. Budget kommunikation (*löpande lokal kommunikation*)

Uppföljning/indikator:

- Kännedom om mobilitetserbudande (Aktivbo)

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Information om lokalt mobilitetserbudande
- Ev. Digital tjänst för mobilitet

Årlig mobilitetsdag



Varje år genomför vi en mobilitetsdag för alla våra områden i syfte att synliggöra lokala mobilitetserbjudanden och prata om mobilitet med hyresgäster. Detta kan samordnas gemensamt i koncernen, i bolaget eller per distrikt. Aktiviteter kan t ex vara mobilitetskampanjer, genomgång av bilpool, test av elcyklar, erbjudanden cykelservice m.m.

Syftet är att marknadsföra lokala mobilitetserbjudande och att på ett återkommande och positivt sätt hålla mobilitetsfrågan levande genom att träffa och samtala med våra hyresgäster.

Exempelbild från Bostadsbolaget.



Verktyslåda – förslag:

- Förslag på koncept
- Kampanjkoncept
- Checklista för hållbart evenemang

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex marknad/Kommunikation (centralt eller lokalt), förvaltning)
- Samarbetspartners/leverantörer
- Koncerngemensam mobilitetsgrupp (framtagande verktyg)

Grov kostnadsuppskattning

350 000 kr/år/bolag

Uppföljning/indikator:

- Andel genomförda mobilitetsdagar per område/år

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ev. Årlig mobilitetsaktivitet



Förstärkt erbjudande: Mobilitetstjänster

Om förstärkt erbjudande

Bolagen i koncernen ska införa ett förstärkt erbjudande som är motorn i arbetet med hållbart resande och ett för kunden attraktivt mobilitetserbjudande. Det består av mobilitetstjänster inom kollektivtrafik, cykel och bil samt stöd och råd om hållbart resande genom service och information. Erbjudandet består av olika mobilitetstjänster som införs utifrån respektive områdes förutsättningar och behov. Listan ska vara levande och bolagen kan själva komma med förslag på passande tjänster (förslagen ska godkännas av koncernens mobilitetsgrupp). Val av tjänster ska utgå ifrån en mobilitetsutredning (mobilitetsplan).

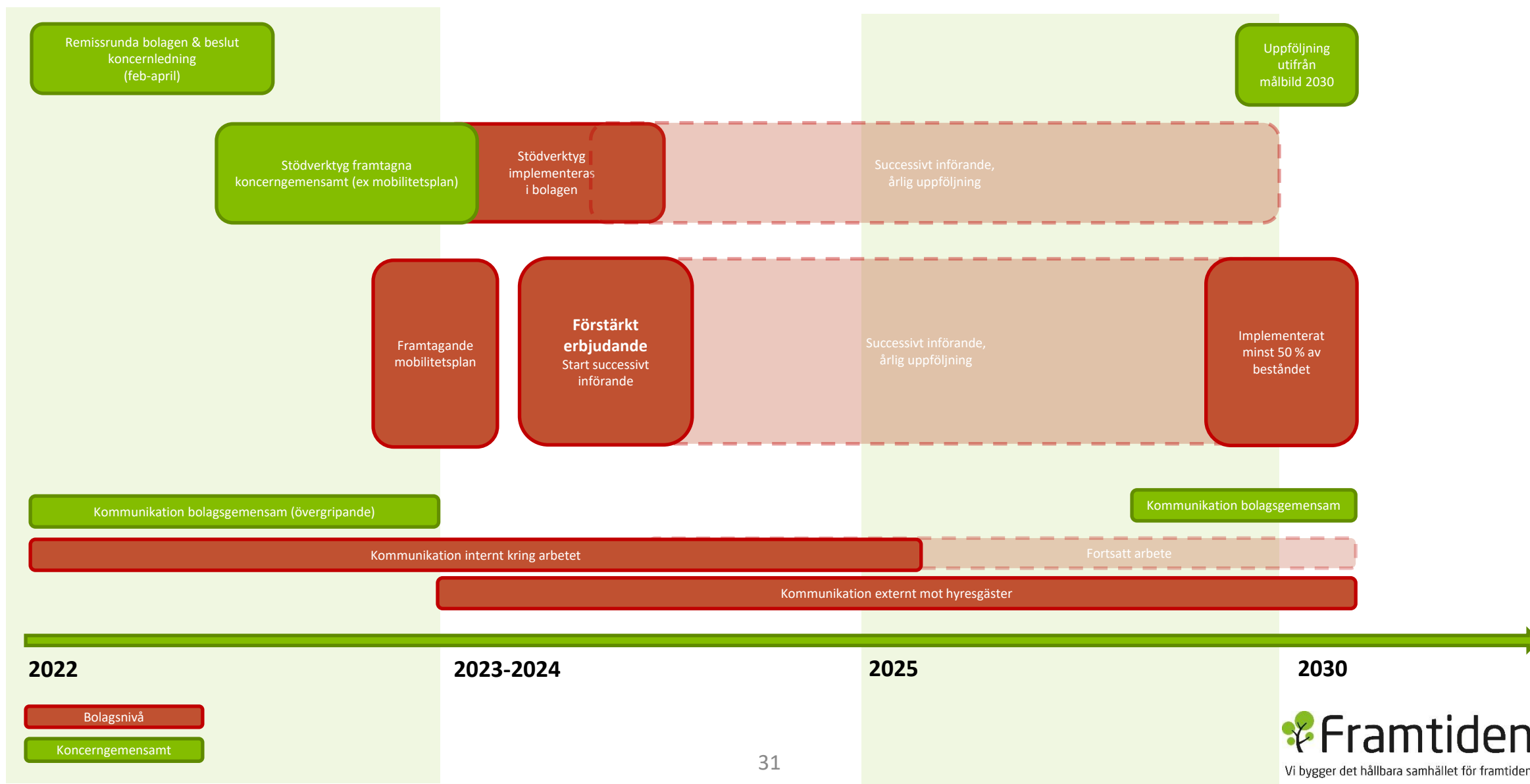
I följande kapitel beskrivs varje mobilitetstjänst och dess syfte. Till varje tjänst finns förslag på verktyg som kan arbetas vidare med (obs! ej framtagna), förslag på resurser, kostnadsuppskattning och förslag på indikator/-er för tjänsten. Vid varje tjänst synliggörs också eventuell koppling till de mobilitetslösningar som staden beskriver i "Anvisningar till riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborg stad, version 1.2", vilken utgör grunden för mobilitetsavtal (Obs! för att säkerställa uppfyllandet av mobilitetsavtal, läs stadens anvisningar). Till flertalet av tjänsterna finns även referensexempel som ska ses som inspiration.

Förstärkt erbjudande mobilitet ska införas för minst 50 % av de som bor i bostäder som ägs eller byggts av Framtiden. Erbjudandet ska införas för fastigheter inom en radie om cirka 400 m vid nyproduktion och vid re-investeringar i befintliga parkeringsanläggningar.

Ett förstärkt erbjudande finns om något av följande två kriterier uppfylls:

1. Det finns ett mobilitetsavtal kopplat till fastigheten
 - Trafikkontorets baspaket samt minst 3-6 stjärnåtgärder. Dokumentation sker genom tecknat mobilitetsavtal
 - Vid tecknande av mobilitetsavtal rekommenderas att undersöka vilka mobilitetstjänster som redan finns i området och som kan nyttjas för nyproducerad fastighet
2. Fastigheten har tillgång till minst 5 (av 16) förstärkta mobilitetstjänster
 - Finns/planeras mobilitetsavtal i närliggande fastighet rekommenderas att undersöka om mobilitetstjänsterna i detta avtal kan nyttjas för befintlig fastighet
 - Mobilitetstjänsterna ska vara dokumenterade för att möjliggöra koncerngemensam uppföljning
 - Om en mobilitetstjänst inte fungerar kan man byta till en annan

Övergripande tidsplan: införande Förstärkt erbjudande mobilitet



Översikt mobilitetstjänster förstärkt erbjudande

Gång

- *Tjänster enbart inom grund-erbjudande*



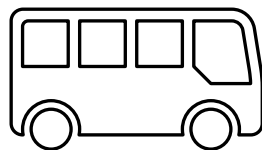
Cykel

- Cykelparkering med hyrd, fast plats
- Lastcykelpool
- Cykel- eller elsparkcykeldelning inom 400 m
- Yta för cykelservice inom 400 m
- Cykelskola
- Laddning av elcykel
- Långtidsförvaring cyklar



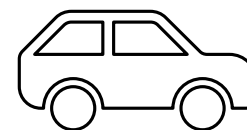
Kollektivtrafik

- Kostnadsfri kollektivtrafikbiljett 90 dagar för nyinflyttade
- Realtidstavlor
- Utveckla attraktiva stråk till hållplatser



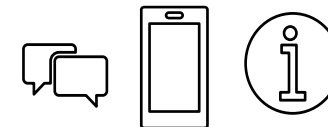
Bil

- Rabatt på bilpool för nya kunder
- Samnyttjande av fordonspool mellan förvaltning och hyresgäster
- Sommarparkering vid tillståndsparkering



Information/Service

- Leveransboxar inom 400m
- Gemensamma lokaler för hemarbete och studier
- Transport av skrymmande föremål



Cykel



Cykelparkeringar med hyrd, fast plats



Vi tillhandahåller cykelparkering med kvalitetshöjande åtgärder, utöver åtgärderna i grunderbudandet (basnivå). Hyresgästen ska kunna hyra sin egen plats och det ska finnas beröringsfritt lås, automatisk dörröppning, ramlås, möjlighet att ladda cykelbatterier och cykelservicestation (inkl pump). Vid efterfrågan tillgodoses plats för lastcyklar och cykelvagnar.

Syftet är att hyresgäster ska uppleva det positivt, enkelt och extra förmånligt att hantera och parkera sin cykel, och därmed använda den.

Referensexempel / inspiration



Bildkälla: Familjebostäder i Göteborg

Pilotprojekt Ekedalsgatan i Majorna, Familjebostäder
Ett första pilotprojekt som nu håller på att vidareutvecklas.

Verktyslåda – förslag:

- Framtaget helhetskoncept, inkl prislista olika delar, kvalitetsnivå exempelvis brandsäkerhet
- Koncerngemensam prisstrategi

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex förvaltning, inköp, uthyrning, IT, hyresadministration)
- Koncerngemensam mobilitetsgrupp (framtagande helhetskoncept)

Grov kostnadsuppskattning

150 000 kr/engångskostnad/rum. Målet är att erbjudandet kunna bära sig själv.

Uppföljning/indikator:

- Upplevelse av cykelrum (AktivBo)
- Uthyrningsgrad

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Extra god cykelparkering

Lastcykelpool



Möjlighet att hyra el-lastcykel genom lastcykelpool i nära anslutning till fastigheten. Cykelpoolen ska innefatta minst 3 fordon per 100 användare. Efterfrågan på poolcyklar ska följas upp och tillgodoses.

Syftet är att möjliggöra för hyresgäster att kunna göra ärenden/utflykter med cykel utan att själva äga cykel.

Referensexempel / inspiration

Stockholms hem cykelpool

Stockholms hem är ett allmännyttigt bostadsföretag i Stockholm. Bland annat har de boende på Hagsätravägen tillgång till cykelpool, innehållande både vanliga elassisterade cyklar och elassisterade lådcyklar.



Bildkälla: Stokholmshem

Verktöglåda – förslag:

- Rutiner för uthyrning, felanmälan, service, stöld
- Ramavtal

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex förvaltning, inköp, kommunikation)
- Koncerngemensam mobilitetsgrupp (framtagande rutiner)

Grov kostnadsuppskattning

150 000 kr engångskostnad/rum + 25 000 kr driftkostnad/cykel/år
Målet är att erbjudandet kunna bära sig själv.

Uppföljning/indikator:

- Upplevelse av poolen
- Uthyrningsgrad

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Lastcykelpool

Cykel- eller elsparkcykeldelning inom 400 m



Tillgång till cykel- eller elsparkcykeldelning i nära anslutning till fastigheten. Detta stimuleras genom samarbeten med aktörer. Skapa förutsättningar för tydligt utmärkta parkeringsplatser.

Syftet är möjliggöra för hyresgäster att använda cykel/elsparkcykel, utan att behöva äga själv.

Referensexempel / inspiration

Styr & Ställ, Göteborg

Styr & ställ är ett system för uthyrning av cyklar i Göteborg och Mölndal. Tjänsten ger även möjlighet till att köpa en Styr&Ställ plats till en extra kostnad, exempelvis i nära anslutning till bostäder eller verksamheter.



Bildkälla: Styr & Ställ

Verktyglåda – förslag:

- Förslag på hur delningsalternativen kan stimuleras (ex hur parkeringsplatser kan utformas)
- Samarbeten
- Ramavtal

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex Kommunikation/marknad , Förvaltning, Centralt stöd/koncerngemensamt)
- Koncerngemensamma mobilitetsgrupp (framtagande verktyg)

Grov kostnadsuppskattning

Intäktsmöjlighet (upplåtelse/hyra av mark för parkering)

Uppföljning/indikator:

- Andel fastigheter som har tillgång till cykeldelning inom 400 m

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ev. Fastighetsägarens egna förslag

Yta för cykelservice inom 400 m



Fast servicestation med pump och reparationsmöjlighet inom 400 m från bostaden. Ytan ska möjliggöra upphängning, pump, reparation och underhåll av hyresgästers cyklar. Kan ske i samverkan med cykelservice-aktörer.

Syftet är att underlätta för hyresgäster att hålla sin cykel i bra skick, och därmed använda den.

Referensexempel / inspiration

Cykelkök, Stockholmshem

Stockholmshem är ett allmännyttigt bostadsföretag i Stockholm. Bland annat har de boende på Hagsätravägen tillgång till ett cykelkök med möjlighet för lättare reparationer, pumpning av däck och tvätt av cykel.



Bildkälla: Stokholmshem

Verktygslåda – förslag:

- Framtaget koncept, inkluderande kommunikation och checklista
- Avtal typ av modeller

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex Inköp/upphandling, kommunikation, förvaltning)
- Koncerngemensam mobilitetsgrupp (framtagande verktyg)
- Leverantör

Grov kostnadsuppskattning

Ca 60 000kr/station

Uppföljning/indikator:

- Andel fastigheter med yta för cykelservice inom 400 m

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Yta för cykelservice

Cykelskola



Etablera samarbeten för cykelskola, både för barn och vuxna. Cykelskolan kan innefatta både att lära sig cykla och att lära sig reparera cykeln.

Syftet är att främja cyklande vid låg andel som cyklar.

Referensexempel / inspiration

Tjäna cykel, Familjebostäder

Familjebostäder i Bergsjön har drivit projektet Tjäna cykel, där man inrett en cykelverkstad och områdets ungdomar fått handledning och möjlighet att låna verktyg och reservdelar för att reparera en cykel. En cykel som de sedan fått behålla.

I koncernen finns också andra goda exempel på cykelskolor där syftet varit att lära hyresgäster att cykla.



Bildkälla: Framtiden

Verktygslåda – förslag:

- Checklista (att tänka på, framgångsfaktorer)

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex marknad/Kommunikation (centralt eller lokalt), förvaltning)
- Samarbetspartners/leverantörer
- Koncerngemensam mobilitetsgrupp (framtagande verktyg)

Grov kostnadsuppskattning

Ca 50 000kr/kurs + Lokalkostnad

Uppföljning/indikator:

- Antal verksamma cykelskolor i områden med låg andel cyklande (under 10 %)

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ev. Årlig mobilitetsaktivitet

Laddning av elcykel



Säkra laddningsmöjligheter av elcykelbatterier i cykelrum eller andra lämpliga platser.

Syftet är att underlätta för hyresgäster med elcykel att ladda. Att ladda i cykelrum är också säkrare än att ladda i lägenhet.

Referensexempel / inspiration

Laddboxar, Stockholmshem

På Hagsätravägen, allmännyttan i Stockholm, har de boende tillgång till landningsplats för cykelbatteri. Platserna består av låsta boxar där man kan ladda sitt batteri.



Bildkälla: Stokholmshem

Verktyglåda – förslag:

- Koncept: checklista och kommunikation (ex vad tänka på gällande brandsäkerhet, hur minimera stöldrisker)
- Avtal typ av modell

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex Inköp/upphandling, kommunikation, förvaltning)
- Koncerngemensam mobilitetsgrupp (framtagande verktyg)
- Leverantör

Grov kostnadsuppskattning

Investering: Ca 20 000 kr / skåp, 6-10 laddpunkter
Driftkostnad: el.

Uppföljning/indikator:

- Andel cykelrum i området med möjlighet till laddning

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ev. Fastighetsägarens egna förslag

Långtidsförvaring cyklar



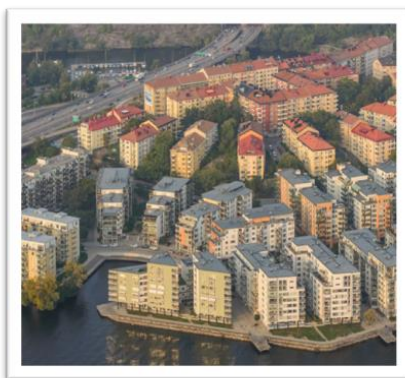
Långtidsförvaring, exempelvis vinterförvaring av barncyklar, säsongscyklar etc. Exempelvis omfördelning befintliga cykelrum. Här kan otillgängliga och otympliga utrymmen nyttjas.

Syftet är att erbjuda bra cykelförvaring för sällancyklister och underlätta för de som cyklar året runt, genom att använda ytor effektivt.

Referensexempel / inspiration

Cykelförvaring, BRF Essingsfjärden

I BRF Essingsfjärden, Stockholm, har man låtit optimera sina förrådsutrymmen, och hittat plats för vinterförvaring av cyklar vid panncentralen. Styrelsen anser att en del av ytan kan användas för cykelförvaring men att det inte är lämpligt för förvaring av cyklar som används ofta.



Bildkälla: Wikipedia

Verktyslåda – förslag:

- Framtaget helhetskoncept (ex förhållningsregler, kommunikation)

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex förvaltning)
- Koncerngemensam mobilitetsgrupp (framtagande helhetskoncept)

Grov kostnadsuppskattning

Ord. Budget fastighetsunderhåll/förvaltningsbudget
(Arbetstid anpassning yta, skyltar, ev. cykelställ)

Uppföljning/indikator:

- Andel fastigheter i området med möjlighet till långtidsförvaring inom 400 m
- Kundnöjdhet cykelparkering (AktivBo)

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ev. fastighetsägarens egna förslag

Kollektivtrafik



Kostnadsfri kollektivtrafikbiljett 90 dagar för nyinflyttade



Kostnadsfritt erbjuda kollektivtrafikbiljett med giltighet 90 dagar, zon A, till alla nyinflyttade i en fastighet (1/lgh) vid nyproduktion med mobilitetsavtal.

Syftet är att uppmuntra till nya resvanor och etablera vanan att åka kollektivt.

Obs! Rekommenderas att enbart tillämpa denna tjänst för fastigheter med mobilitetsavtal.

Referensexempel / inspiration

Kostnadsfri kollektivtrafik, Gamlestaden, Poseidon

Mellan Gamlestadsvägen och Måns Bryntessonsgatan bygger Poseidon 66 nya hyresrätter. I Gamlestaden är det nära till kollektivtrafiken. Huset på Gamlestadsvägen ligger ett stenkast från Gamlestads torg, en av knutpunkterna i stadens kollektivtrafik. De som flyttar in får ett gratis kollektivtrafikkort som gäller i 90 dagar.



Bildkälla: Västtrafik

Verktöglåda – förslag:

- Rutin för kollektivtrafikkort

Exempel resurser för genomförande

- Befintlig organisation förvaltning
- Västtrafik

Grov kostnadsuppskattning

2 200 kr/lgh (uppdateras efter taxa enligt Västtrafik)

Uppföljning/indikator:

- Antal utdelade 90-dagarskort per år

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Kostnadsfri kollektivtrafikbiljett 90 dagar för nyinflyttade

Realtidstavlor



Montering av realtidstavlor för kollektivtrafik vid synliga platser för hyresgäster, exempelvis vid entréer eller i uppgångar. Med fördel plug in i digitala trapphusskärmar där vi kan nyttja skärmarna även till annan information. Tavlorna ska visa information om avgångar vid närmsta hållplats/er samt eventuella störningar.

Syftet är att synliggöra och underlätta för kollektivt resande.

Referensexempel / inspiration



Digital trapphustavla med realtidstabelle, Hammarkullen, Bostadsbolaget

Utanför Folkets Hus på Hammarkulletorget har Bostadsbolaget satt upp en stor och väl exponerad skärm med digital information. En del av skärmen består av en realtidstavla från Västtrafik som visar när nästa spårvagn avgår.

Verktöglåda – förslag:

- Koncept
- Ramavtal

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex Inköp/upphandling, kommunikation, förvaltning)
- Koncerngemensam mobilitetsgrupp (framtagande verktyg)
- Samarbete Västtrafik
- Leverantör

Grov kostnadsuppskattning

Investering: exempel 20 000 kr exkl moms / skärm (aptus)
Möjlig intäkt standardhöjning

Uppföljning/indikator:

- Antal tavlor placerade per område

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Realtidstavlor för kollektivtrafik

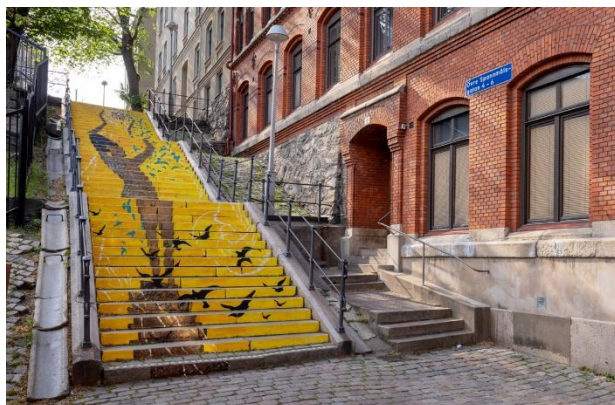
Utveckla attraktiva stråk till hållplatser



För att främja kollektivt resande, säkerställ att hyresgäster har attraktiva och trevliga stråk/gångvägar till närmaste hållplatser. Detta genom exempelvis konceptet placemaking, en metod för platsutveckling.

Otrygga hinder (exempelvis dålig belysning, otrygga passager, etc) hanteras inom ramen för grunderbudande (trygghetsvandring).

Referensexempel / inspiration



Bildkälla: Bostadsbolaget

Bostadsbolaget, trappa Västra Nordstan
Ett exempel på placemaking – att skapa ett attraktivare stråk. Trappan ingår i projektet "Sätt färg på Göteborg".

Verktyslåda – förslag:

- Inspiration med möjliga åtgärder

Exempel resurser för genomförande

- Ansvarig person som bevakar dialog med Park och Natur
- Befintliga resurser

Grov kostnadsuppskattning

Ord. Budget förvaltning (arbetstid) + investering (kostnad kan variera, beroende på omfattning)

Uppföljning/indikator:

- Upplevd känsla för stråk till hållplatser (AktivBo)

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ev. Fastighetsägarens egna förslag

Bil



Rabatt på bilpool för nya kunder



På platser där det finns eller etableras bilpool via ramavtal, erbjuds hyresgäster prova-på-rabatt i minst tre månader. Rabatten riktar sig till nya kunder till bilpoolen.

Syftet är att få fler att vilja nyttja dela bil istället för att äga en själv, genom möjlighet att prova på.

Referensexempel / inspiration

Rabatterat bilpoolsmedlemskap, Vätterhem

Allmännyttan i Jönköping, Vätterhem har tillsammans med M startat upp en bilpool på bland annat Råslätt. Användandet har dock varit lågt och därför gick Vätterhem ut och erbjöd sina hyresgäster ett rabatterat bilpoolsmedlemskap.



Bildkälla: Vi i Vätterhem

Verktöglåda – förslag:

- Ramavtal med bilpool
- Förslag på rabatterbjudanden

Exempel resurser för genomförande

- Inköp/upphandling
- Leverantör

Grov kostnadsuppskattning

ca 300 kr/hg (100 kr medlemskap/månad). *Avhängigt avtal/leverantör*

Uppföljning/indikator:

- Antal erbjudanden
- Antal hyresgäster som ansluter sig till tjänsten

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Rabatt på bilpool

Samnyttjande av fordonspool mellan förvaltning och hyresgäster



Utveckla gemensamma fordonspooler där det finns potential till samnyttjande av bolagets fordon. Till exempel att medarbetare använder fordonet under arbetstid/dagtid och hyresgäster använder fordonet efter arbetstid/kvällar och helger. Även personal kan hyra bilen efter arbetstid.

Syftet är att främja delning av fordon och därmed behovet av egenägd bil. Syftet är också att smart nyttja befintliga resurser.

Referensexempel / inspiration



Bildkälla: eidar.se

Bostadsbolaget Eidar i Trollhättan, samnyttjande bil

Eidar möjliggör för hyresgäster och personal att hyra bolagets egna elbilar efter arbetstid. Detta för att underlätta livet utan bil för hyresgäster, men också nå en högre nyttjande grad av befintliga bilar. Delningstjänsten görs tillsammans med företaget Ezeride

Verktygslåda – förslag:

- Utredning av möjligheter (ex kostnader/intäkter, juridik)
- Kartläggning möjliga leverantörer som kan erbjuda denna typ av delning
- Upphandlingsstöd

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex kommunikation, affärsutveckling, inköp)
- Samarbete leverantörer

Grov kostnadsuppskattning

Målet är att erbjudandet ska kunna bära sig själv.

Uppföljning/indikator:

- Nyttjandegrad hos hyresgäster

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ev. Fastighetsägarens egna förslag

Sommarparkering vid tillståndsparkering



Möjliggöra hyra av parkering under begränsad period. Exempelvis om hyresgäster vill kunna hyra bil under sommaren och behöver en parkeringsplats. Denna åtgärd kan väljas där det finns förutsättningar för samnyttjande i form av tillståndsparkering.

Syftet är att minska behovet av att ha en egenägd bil året runt. Syfte även att öka beläggningen periodvis.

Referensexempel / inspiration

Sommarparkering, Stockholmsparkering

Med ett annat syfte, men med en liknande metod har Stockholm parkering arbetet med sommarparkering. Sommarparkering riktar sig främst till innerstadsbor i Stockholm som vanligen parkerar längs gatorna. Konceptet innebär att Stockholm Parkering erbjuder förmånliga parkeringar som ett alternativ till gatuparkeringen. Syftet är att frigöra gatuutrymme i innerstaden till exempel för sommargångare, cyklister och transporter. Ju fler som väljer att Sommarparkera, desto bättre blir miljövinsterna.



Bildkälla: Stockholm Parkering

Verktyslåda – förslag:

- Utredning och utveckling av koncept (ex förutsättningar, uthyrnings-/köregler)
- Metod för beläggningsmätning

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex hyresadministration, kommunikation)
- Koncerngemensam hyresgrupp

Grov kostnadsuppskattning

Målet är att erbjudandet kunna bära sig själv. Kan innebära intäktsmöjlighet

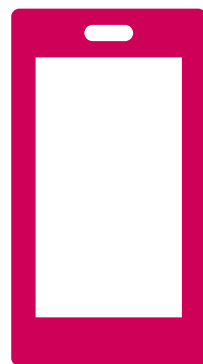
Uppföljning/indikator:

- Antal uthyrda tillstånd över sommaren

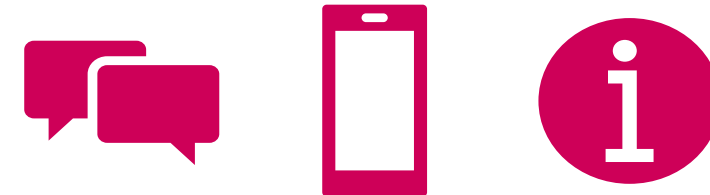
Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ev. Fastighetsägarens egna förslag

Information / service



Leveransboxar inom 400m



Ge hyresgäster möjlighet att hämta sina paket i leveransboxar inom 400 m.

Syftet är att underlätta för hyresgäster att hämta ut paket utan bil, möta utvecklingen inom e-handeln samt att utöka servicen till hyresgästerna.

Referensexempel / inspiration

Leveransboxar för hyresgäster, Bostadsbolaget

Bostadsbolaget har låtit utrusta tre av sina områden i Göteborg med paketboxar och testas i samarbete med PostNord. Boxarna testas i Guldheden, Högsbo och Rannebergen. För att boxarna ska vara tillgängliga dygnet runt är de placerade utomhus på ställen som bedöms som öppna och trygga, där andra människor passerar.



Bildkälla: Bostadsbolaget

Verktyslåda – förslag:

- Ramavtal
- Mallavtal Sveriges allmännytt
- inkluderande kravspecifikation (krav på leverantörer)
- Checklista att tänka på vid placering

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex Inköp/upphandling, kommunikation, förvaltning)
- Koncerngemensam mobilitetsgrupp (framtagande verktyg)
- Leverantör

Grov kostnadsuppskattning

Utgångspunkt ingen kostnad (eventuell kostnad för förberedelse)
Potentiell intäkt markhyra (utreds)

Uppföljning/indikator:

- Andel fastigheter per område med tillgång till boxar/rum/hus
- Kundnöjdhet gällande möjlighet att hämta paket

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Leveranstjänster

Gemensamma lokaler för "hemarbete" och studier



Möjlighet för hyresgäster att hyra och dela kontorsplats i sitt område. Det ska gå att hyra exempelvis timvis eller dagsvis. Kontorsplatserna ska hålla god service gällande utrustning, ergonomi och wi-fi. Erbjudandet behöver utvecklas innan implementering.

Syfte att möjliggöra för uteblivna resor genom förutsättningar för distansarbete

Referensexempel / inspiration

Gemensam kontorsyta, BRF Viva

Riksbyggen har i en undersökning kartlagt hur corona påverkar hur använder sina bostäder, och visar att det är många som nu ser över sina behov. En trolig förklaring är att många upplever behov av ett extra rum och utrymme för att kunna arbeta hemifrån. Ibland annat Brf Viva i Göteborg har Riksbyggen byggt gemensamma kontorsplatser som de boende kan utnyttja för såväl studier som hemarbete, som kan möta detta behov.



Bildkälla: Ulf Celanders, Di

Verktöylåda – förslag:

- Konzeptutveckling/utredning (Identifiera möjliga former samt samarbetspartners)
- Potentialstudie (ex betalvilja)

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex affärsutveckling)

Grov kostnadsuppskattning

Behöver identifieras vid konceptutveckling. Målet är att erbjudandet kunna bära sig själv eller kostnad som bärs upp av andra värden (trygghet etc)

Uppföljning/indikator:

- Andel fastigheter per område med tillgång till gemensam lokal för arbete/studier

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Delade kontorsplatser

Transport av skrymmande föremål



Erbjuda hyresgäster möjligheten till transport av skrymmande föremål/avfall som t. ex. möbler, grovavfall, trädgårdsavfall till ÅVC. Detta kan erbjudas som en tjänst mot en kostnad eller genom uthyrning av släpkärra i kombination med exempelvis poolbil.

Syftet är att underlätta för hyresgäster att enkelt göra sig av med skrymmande saker utan egenägd bil.

Referensexempel / inspiration

Hämtning av grovavfall, Göteborg Stad
Göteborg stad testar just nu att erbjuda hämtning av grovavfall direkt för den som bor i lägenhet. Hyresgästen gör själv upp med entreprenören via sajten avfallshamtning.se, medan Göteborg stad ser till att entreprenören sorterar avfallet på bästa sätt på stadens återvinningscentraler.

Verktöglåda – förslag:

- Eventuellt avtal med extern aktör för transport av skrymmande produkter
- Rutiner för uthyrning, felanmälan, service, stöd
- Eventuellt ramavtal
- Prislista för hyresgäst

Exempel resurser för genomförande

- Befintliga resurser (ex Inköp/upphandling, kommunikation, förvaltning)
- Koncerngemensam mobilitetsgrupp (framtagande verktyg)

Grov kostnadsuppskattning

Inledande kostnad för eventuellt tillhandahållande av släpkärra, därefter ingen kostnad då erbjudandet ska bära sig själv genom avgifter/hyra.

Uppföljning/indikator:

- Antal hyresgäster som har nyttjat ett erbjudande av transport av skrymmande produkter.

Mobilitetslösning i "Anvisningar till Riktlinjer för mobilitet och parkering i Göteborgs stad. Version 1.2":

- Ev. fastighetsägarens egna förslag



Göteborgslokaler

Grunderbjudande mobilitet

Grunderbjudande mobilitet - Göteborgslokaler

Erbjudande till hyresgäster och besökare på Göteborgslokalers Torg

Bilparkering besök

Vi erbjuder kundparkeringar med "med en marknadsmässig reglering där vi anpassar ytan utifrån efterfrågan. Vi ser över förutsättningar för att samnyttja våra besöks- och verksamhetsparkeringar med närliggande bilparkering för boende.

Bilparkering hyresgäst

Samtliga platser hyrs ut på marknadsmässiga villkor. Vi utgår från våra kunders behov och efterfrågan av parkeringsplatser för att kunna bedriva sin verksamhet.

Laddning av elbil

Vi erbjuder elbilsaddning vid förfrågan från våra hyresgäster i enlighet med tidplan i det aktuella fallet. Inom en 10-årsperiod skall vi kunna tillhandahålla laddplatser på samtliga kundparkeringar vid våra torg.

Taxi/Färdtjänst/Buss/Spårväg

Vi arbetar på att förenkla transporter till och från torgen genom tydlig skyltning och information.

Grunderbjudande mobilitet – Göteborgslokaler, forts.

Erbjudande till hyresgäster och besökare på Göteborgslokalers Torg

Cykelställ

Vi erbjuder cykelparkering runt våra torg. Vid torg där man tar sig i större utsträckning med cykel placeras cykelställ mer centralt. Vi ser årligen över behovet och kompletterar med fler cykelställ, väderskydd och ramlås i de fall behov har uppstått.

Cykelparkering med högre standard

Vid efterfrågan hjälper vi våra hyresgäster att ta fram lösningar som fungerar för dem. Det kan vara allt från egna cykelrum till cykelparkering med tak.

Om våra hyresgäster uttrycker önskemål om högre standard arbetar vi för att tillmötesgå dem.

Cykelladdning

Vid efterfrågan hjälper vi våra hyresgäster att ta fram lösningar som fungerar för dem.

Cykelservice egen (pump)

På flera av våra torg där vi har cykelaffärer erbjuder handlarna fri pumpning av däck. I samarbete med torgets marknadsråd har de möjlighet att marknadsföra tjänsten.

Styr och ställ / Elscooter

Finns styr och ställ i närheten av torget har vi som avsikt att förtydliga var de finns genom skyltning.

Grunderbjudande mobilitet – Göteborgslokaler, forts.

Erbjudande till hyresgäster och besökare på Göteborgslokalers Torg

Trygghetsvandring

Vi genomför årligen trygghetsvandringar på alla våra torg med perspektivet trygghet och säkerhet. I detta ligger också trygg mobilitet med säkra platser och transportvägar.

Vi har egna verktyg för arbetets genomförande och kommunicerar resultatet till våra hyresgäster.

Tillgänglighetsdatabasen

Tillgänglighetsdatabasen är en databas som erbjuder information till invånare och besökare om fysisk tillgänglighet i vardagen. Den ägs, driftas och utvecklas av Västra Götalandsregionen.

Göteborgslokaler uppdaterar löpande sin information till databasen.

Tillgänglighetsdatabasen presenteras på mobilitetsskylten och kan visas genom Göteborgs Stads verktyg.

Mobilitetsskylt

Vi arbetar på att ta fram ett skyltkoncept som förtydligar vad vi erbjuder för mobilitetslösning på det specifika torget. Vi har påbörjat arbetat under 2021 och räknar med att starta en pilot under 2022 genom att sätta upp de första skyltarna.



Kostnadsuppskattning

Kostnadsuppskattning - Grunderbjudande

	Område	Aktivitet	Kostnadstyp	Initialkostnad (kk)	Årskostnad (kk)	Kommentar
Grunderbjudande	<u>Gång</u>	Trygghetsvandring	<i>Digitalt verktyg inkl utbildning</i>	250	-	
			<i>Stöd vid genomförande. Licens</i>	-	500	<i>Exkl åtgärder</i>
		Skyltning	<i>Inköp/upsättning skyltar</i>	2 500	-	<i>500 kkr/bolag</i>
			<i>Konceptframtagande</i>	100		
	<u>Cykel</u>	Cykelparkering	<i>Uppgradering cykelrum</i>	30 000	-	<i>40 kkr/rum, 1 cykelrum/ 100 lgh</i>
		Cykelrensning	<i>Ordinarie verksamhet</i>	-	-	
		Cykelpump	<i>Inköp/upsättning pumpar</i>	2 500	-	<i>1 pump/450 lgh (viss cykelkservice)</i>
	<u>Kollektivtrafik</u>	Kommunikation	<i>Ordinarie verksamhet</i>	-	-	
	<u>Bil</u>	Bildelning	<i>Garantipris poolbil</i>	-	2 000	<i>10 bilar/bolag. Första 5 åren</i>
		Laddning	<i>Affären ska bära sig själv</i>	-	-	<i>ca 20 kkr/stolpe, men affären ska bärs sig själv</i>
		Parkering	<i>Prisökning</i>		-	
	<u>Information</u>	Info om mobilitet	<i>Koncerngemensamt stöd</i>	-	500	
		Mobilitetsdag	<i>Genomförande inkl extert stöd/samarbete</i>	-	1 750	
				35 350	4 750	

(Observera att detta inte är en kalkyl utan en grov uppskattning om kostnadsposter)

Kostnadsuppskattning – Förstärkt erbjudande

	Område	Aktivitet	Kostnadstyp	Initialkostnad (kk)	Årskostnad (kk)	Kommentar
Förstärkt erbjudande	<u>Gång</u>	-	-	-	-	-
	<u>Cykel</u>	Cykelparkering fast	Ombyggnad cykelrum	4 500	-	150 kkr/rum. 3,3 % av hg (12 500) ger 30 rum
<u>Antagande:</u>		Lastcykelpool	Ombyggnad cykelrum	3 125	-	150 kkr engångskostnad/rum (3 cyklar/rum)
			Driftkostnad cykel	-	1 562	25 kkr driftkostnad/cykel/år (1 cykel/200 lgh)
75 000 lgh		Cykeldelning	Upplåtelse/hyra av mark för parkering	-	-	Ev. intäkt
Förstärkt på 50 %		Yta cykelservice	Kostnad station	1 667	-	60 kkr/station 1 pump/450 lgh
5 av 15 aktiviteter (1/3)		Cykelskola	Genomförande extern resurs	-	250	50 kkr/kurs + Lokalkostnad 5 cykelskolor
= 12 500 lgh		Laddning elcykel	Installation skåp	2 500	12	20 kkr/skåp (inkl brand)1 station/100
			Driftkostnad el	-	12	
		Långtidsförvaring cykel		-	-	Ej kalkylerbart
	<u>Kollektivtrafik</u>	Biljett 90 dgr		-	1 320	2 200 kr/lgh. Nyproduktion, snitt 600 lgh/år
		Realtidstavlor	Uppsättning på allmänna platser	6 250	-	25 kkr/skärm. 1 per 50 lgh.
		Attraktiva stråk		-	-	Ej kalkylerbart
	<u>Bil</u>	Rabatt bilpool		-	750	300 kr/hg, uppdelat på 5 år
		Samnyttjande bil		-	-	Ej kostnader
		Sommarparkering		-	-	Ej kostnader
	<u>Service</u>	Leveransbox		-	-	Ej kostnader.
		Lokal hemarbete		-	-	Konceptutvecklas
				18 042	3 906	

(Observera att detta inte är en kalkyl utan en grov uppskattning om kostnadsposter)

Kostnadsuppskattning – Personalresurser

Summering kostnadsuppskattning

	Område	Aktivitet	Kostnadstyp	Initialkostnad (kk)	Årskostnad (kk)	Kommentar
Personalresurser	<u>Grunderbudande</u>	Pos, FB, BB, GB, GL	1 årsarbete/bolag	-	3 600	40 kkr/mån * 1,5
			Konsultstöd	1 000	-	
	<u>Förstärkt erbjudande</u>	Pos, FB, BB, GB, BU	2 årsarbete/bolag	-	7 200	40 kkr/mån * 1,5
			Konsultstöd	1 000	-	
				2 000	10 800	
			Summa årskostnad		19 456	
			Summa initialkostnad	55 392		
			Antag årskostnad 4 år	77 824		
			Totalkostnad	133 216		

(Observera att detta inte är en kalkyl utan en grov uppskattning om kostnadsposter)



Koncernledningen Framtiden
Mötesdatum: 2022-04-19
Diarienummer: 2022-0008

Ansvarig: Linda Björk
Telefon: 031-773 7566
E-post: linda.bjork@framtiden.se

Revidering av Framtidenkoncernens anvisning för bakgrundskontroll vid rekrytering

Förslag till beslut

Koncernledningen beslutar att:

Förslag till reviderad version av *Framtidenkoncernens anvisning för bakgrundskontroller* godkänns.

Sammanfattning

Föreliggande ärende innehåller förslag på reviderad version av *Framtidenkoncernens anvisning för bakgrundskontroller*. Revideringen har föranletts av att HR- och säkerhetsrådet efter upphandling av leverantör av bakgrundskontroller utvecklat arbetssätten och anpassningar har gjorts efter nya tolkningar av behandling av personuppgifter i dataskyddsförordningen.

Bakgrund

Koncernledningen beslutade på sitt möte 2021-06-21 om *Framtidenkoncernens anvisning för bakgrundskontroller*.

Syftet med bakgrundskontrollerna är att bidra till en rättvis, trygg och kvalitetssäkrad anställningsprocess. Bakgrundskontrollen används för att vidimera information och uppgifter som kandidaten lämnat samt kontrollera uppgifter som är offentliga.

Upphandling av en ny leverantör av bakgrundskontroller har föranlett att anvisningen behöver revideras.

Ändringarna består främst av:

- Anpassningar med anledning av att leverantören utgör personuppgiftsansvarig och inte biträde.
- Justeringar i arbetssätt gällande "hantering av resultatet" samt i processen såsom att HR är beställare av bakgrundskontrollen.

I bifogad ändringsbilaga framgår föreslagna ändringar i sin helhet.

Expedieras

Samtliga dotterbolag i Framtidenkoncernen.

Bilagor

1. *Framtidenkoncernens anvisning för bakgrundskontroller*
2. *Ändringsbilaga till Framtidenkoncernens anvisning för bakgrundskontroller*



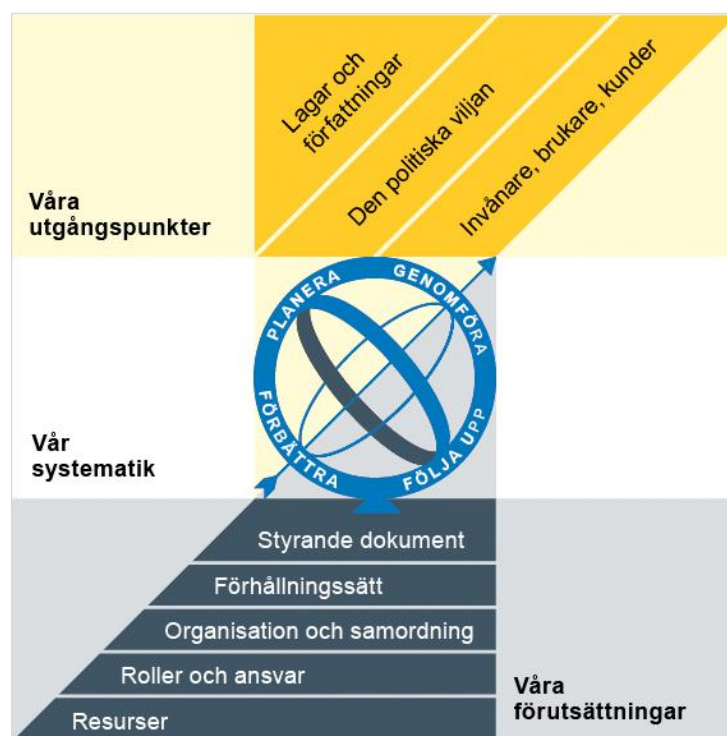
Framtidenkoncernens anvisning för bakgrundskontroll vid rekrytering

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Framtidenkoncernens anvisning för bakgrundskontroll vid rekrytering			
Beslutad av: Koncernledning	Gäller för: Alla bolag i Framtidenkoncernen	Diarienummer: [Nummer]	Datum och paragraf för beslutet: 2021-06-21
Dokumentsort: Anvisning	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2022-04-18	Dokumentansvarig: HR-chef
Bilagor:			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna anvisning	3
Vem omfattas av anvisningen	3
Bakgrund	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Stödjande dokument	3
Anvisning	4
Synsätt och förhållningssätt	4
Genomförande av bakgrundskontroller	4
Tillvägagångssätt	4

Inledning

Syftet med denna anvisning

Bakgrundskontrollerna syftar till att bidra till en rättvis, trygg och kvalitetssäkrad anställningsprocess. Genom att komplettera rekryteringsprocessen med en bakgrundskontroll genomförd av en objektiv part kan felrekryteringar undvikas samt säkerheten och tryggheten i verksamheten och arbetsgrupper stärkas. En kvalificerad bakgrundskontroll är ett sätt att ta ansvar för bolagens viktigaste tillgångar, de anställda och samtidigt öka tryggheten för de vi är till för.

Bakgrundskontrollen används för att vidimera information och uppgifter som kandidaten lämnat samt kontrollera uppgifter som är offentliga.

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tillsvidare för samtliga bolag inom Framtidenkoncernen.

Bakgrund

Koncernen arbetar aktivt med att ge medarbetarna förutsättningar till en säker och trygg arbetsmiljö och med trygghetsskapande åtgärder för de vi är till för. Många medarbetare besöker människors hem och i vårt uppdrag att bidra till tryggare bostadsområden är våra medarbetare viktiga förebilder. Vi har också uppdrag inom koncernen som innebär att man handskas med stora ekonomiska värden och av olika anledningar riskerar att bli utsatta för otillåten påverkan. Bakgrundskontroller vid rekrytering bedöms bidra till att minska risken för otrygghet på arbetsplatsen och hos våra hyresgäster.

Koppling till andra styrande dokument

Framtidenkoncernens regler för att främja ett hållbart arbetsliv.

Framtidenkoncernens anvisningar för personsäkerhet och Göteborgs Stads säkerhetspolicy.

Stödjande dokument

Formulär för medgivande vid genomförande av bakgrundskontroll.

Anvisning

Synsätt och förhållningssätt

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering är viktiga utgångspunkter i koncernens hantering av bakgrundskontroller.

Bedömning av kandidatens lämplighet i uppdraget ska alltid utgå ifrån den tilltänkta befattningen och vilka potentiella risker eventuellt tidigare händelser i personens bakgrund kan bedömas ha i det sammanhanget. Att en kandidat har tidigare händelser som framkommer av en bakgrundskontroll är i sig inget hinder för anställning. Koncernen ser positivt på att ge människor möjlighet till arbetsmarknadsetablering förutsatt att kandidaten bedöms lämplig för uppdraget och att risker kan hanteras.

Genomförande av bakgrundskontroller

Bakgrundskontroller genomförs som en del av rekryteringsprocessen. Bakgrundskontrollen utförs av en extern leverantör. Tillvägagångssättet utgår ifrån öppenhet och transparens i processen i kombination med hög grad av integritet för den enskilda individen.

Vem omfattas

Huvudprincipen är att bakgrundskontroll genomförs vid alla tillsvidarerekryteringar och tillsättningar av vikariat. Befattning och potentiella risker i befattningen avgör vilken nivå på bakgrundskontroll som ska genomföras. Respektive bolag kan besluta om undantag te.x. vid vikariat där risknivån bedöms mycket låg. Motivering till beslut om undantag noteras i rekryteringsverktyg eller motsvarande.

Eventuella internrekryteringar omfattas också av kravet på bakgrundskontroll om det innebär att den interna kandidaten söker en tjänst där bakgrundskontroll på en annan nivå än tidigare tjänst är aktuell.

Visstidsanställningar som inte är vikariat omfattas normalt inte men vid rekrytering till tidsbegränsade anställningar vars uppdrag är att direkt bidra till trygghet och säkerhet i samhället alt. med budgetansvar/tillgång till bolagets pengar eller potentiell större påverkan på bolagets varumärke bör bakgrundskontroll genomföras.

Tillvägagångssätt

Steg 1 – bedömning av befattningens risk-/säkerhetsnivå

I samband med framtagande av kravprofil och planering av rekrytering fastställs vilken nivå på bakgrundskontroll som ska genomföras. Detta dokumenteras i rekryteringsverktyget. Tre risk- och säkerhetsnivåer på befattningar används i koncernen.

Nivå 1 – den nivå som är vanligast förekommande. Nivån gäller befattningar med begränsad tillgång till känslig information och marginell påverkan på bolagets varumärke samt mindre eller inget ekonomiskt ansvar.

Exempel på vilka uppgifter som kontrolleras/följs upp;

- Kontroll av identitet
- Namn
- Civilstånd
- Folkbokföringsadresser de senaste åren
- Körkortskontroll samt fordonsregister
- Taxeringsuppgifter de senaste fem åren
- Kontroll av brott och tvistemål (samtliga tingsrätter, hovrätter och Högsta domstolen)
- Kontroll hos kronofogden
- Aktuella bolagsengagemang
- Medie- och internetexponering

I nivå 2 och 3 genomförs CV-kontroll och kontroll av fastighetsinnehav. I vissa fall kan även kontroll av familjemedlemmar vara aktuell.

Nivå 2 – nivån gäller chefsbefattningar och stödfunktioner som har tillgång till känslig information och där en felrekrytering kan skada bolagets varumärke i högre grad t.ex. HR, säkerhet, ekonomi, IT, m.fl.

Nivå 3 – gäller nyckelroller i bolagsledning. Dessa befattningar har full insyn i verksamheten och har övergripande beslutsrätt samt ekonomiskt ansvar.

Steg 2 – vid annonsering

När tjänst annonseras informeras om att bakgrundskontroller genomförs som en del av rekryteringsprocessen.

Steg 3 – information om bakgrundskontroll i samband med intervju

Information om vad bakgrundskontrollen innebär ges vid första intervjutillfället eller på annat lämpligt sätt i ett tidigt skede i rekryteringsprocessen. Detta för att undvika att en kandidat drar sig ur sent i processen när mycket tid har lagts ner.

Steg 4 – slutkandidat ger sitt medgivande

Alla bakgrundskontroller skall hanteras med mycket hög integritet. Alla bakgrundskontroller skall ske i samförstånd och med ett skriftligt medgivande från den tilltänkta kandidaten. Ett formulär för medgivande finns som stöddokument men varje bolag ansvarar för den praktiska hanteringen utifrån de förutsättningar bolaget har t.ex. gällande digital signering. Medgivandet sparas i personakten vid anställning. Om bakgrundskontrollen resulterar i att anställning inte blir aktuellt ska medgivandet sparas enligt gallringsplan för rekryteringshandlingar i 2 år.

Fråga gällande om det finns något i kandidatens bakgrund som kan framkomma vid en

bakgrundskontroll **skall** ställas av HR till kandidaten senast i samband med det skriftliga medgivandet. En kandidat som själv berättar om tidigare misstag/brott som kan tänkas komma fram vid en bakgrundskontroll bedöms ha en högre pålitlighet än någon som försöker dölja detta.

Steg 5 – hantering av resultat

Resultatet från bakgrundskontrollen tar HR del av genom inloggning i leverantörens system och inga handlingar skickas. Om det finns en avvikelse/utfall i bakgrundskontrollen tar även säkerhetsfunktionen i bolaget del av informationen. Säkerhetschef och HR-chef/HR-ansvarig, eller den eller de VD utser, ansvarar för bedömningen om kandidaten är lämplig att anställa avseende framkomna fakta vid bakgrundskontrollen i relation till det riskperspektiv som identifierats gällande tänkt befattning. VD, eller av VD utsedd person, fattar beslut om det råder olika uppfattning om kandidat är anställningsbar.

När framkomna fakta är av sådan karaktär att kandidaten inte anses lämplig att anställa skall kandidaten ges möjlighet att få bemöta och förklara framkomna fakta i ett vad som benämns ”säkerhetssamtal”. Säkerhetssamtal genomförs av säkerhetschef och HR-chef/HR-ansvarig. I det fall bolaget inte har en säkerhetsfunktion genomförs samtalet av HR och VD.

Närmaste chef tar aldrig del av bakgrundsrapporten utan meddelas av HR-funktion om kandidat är anställningsbar eller inte. I de fall där HR eller säkerhet är rekryterande chef eller anses jävig skall annan person utses att hantera resultatet av bakgrundskontrollen.

Lagring och dokumentation

Framtidenkoncernen avser att respektera enskildas integritet och lagrar inga personuppgifter som framkommit i bakgrundskontrollen. Det externa företaget som upphandlats för genomförande av bakgrundskontroller är personuppgiftsansvariga.

Bakgrundskontrollen finns tillgänglig i leverantörens portal i tio dagar och efter det raderas den och kan inte återskapas hos leverantören på annat sätt att en ny bakgrundskontroll beställs,

Dokumentation i rekryteringssystem görs gällande **att** bakgrundskontroll är genomförd och ingen annan information anges.

Ändringsbilaga till Framtidenkoncernens anvisning för bakgrundskontroller

Föreslagna ändringar är markerade med gult.

Tidigare version	Förslag till reviderad version
Inledning Syftet med denna anvisning Bakgrundskontrollerna syftar till att bidra till en rättvis, trygg och kvalitetssäkrad anställningsprocess. Genom att komplettera rekryteringsprocessen med en bakgrundskontroll genomförd av en objektiv part kan felrekryteringar undvikas samt säkerheten och tryggheten i verksamheten och arbetsgrupper stärkas. En kvalificerad bakgrundskontroll är ett sätt att ta ansvar för bolagens viktigaste tillgångar, de anställda och samtidigt öka tryggheten för de vi är till för. Bakgrundskontrollen används för att vidimera information och uppgifter som kandidaten lämnat samt kontrollera uppgifter som är offentliga. Vem omfattas av anvisningen Denna anvisning gäller tillsvidare för samtliga bolag inom Framtidenkoncernen. Bakgrund Koncernen arbetar aktivt med att ge medarbetarna förutsättningar till en säker och trygg arbetsmiljö och med trygghetsskapande åtgärder för de vi är till för. Många medarbetare besöker människors hem och i vårt uppdrag att bidra till tryggare bostadsområden är våra medarbetare viktiga förebilder. Vi har också	Inledning Syftet med denna anvisning Bakgrundskontrollerna syftar till att bidra till en rättvis, trygg och kvalitetssäkrad anställningsprocess. Genom att komplettera rekryteringsprocessen med en bakgrundskontroll genomförd av en objektiv part kan felrekryteringar undvikas samt säkerheten och tryggheten i verksamheten och arbetsgrupper stärkas. En kvalificerad bakgrundskontroll är ett sätt att ta ansvar för bolagens viktigaste tillgångar, de anställda och samtidigt öka tryggheten för de vi är till för. Bakgrundskontrollen används för att vidimera information och uppgifter som kandidaten lämnat samt kontrollera uppgifter som är offentliga. Vem omfattas av anvisningen Denna anvisning gäller tillsvidare för samtliga bolag inom Framtidenkoncernen. Bakgrund Koncernen arbetar aktivt med att ge medarbetarna förutsättningar till en säker och trygg arbetsmiljö och med trygghetsskapande åtgärder för de vi är till för. Många medarbetare besöker människors hem och i vårt uppdrag att bidra till tryggare bostadsområden är våra medarbetare viktiga förebilder. Vi har också

uppdrag inom koncernen som innebär att man handskas med stora ekonomiska värden och av olika anledningar riskerar att bli utsatta för otillåten påverkan. Bakgrundskontroller vid rekrytering bedöms bidra till att minska risken för otrygghet på arbetsplatsen och hos våra hyresgäster.

Koppling till andra styrande dokument

- Framtidenkoncernens regler för att främja ett hållbart arbetsliv.
- Framtidenkoncernens anvisningar för personsäkerhet och Göteborgs Stads säkerhetspolicy.

Stödjande dokument

Mall/underlag för samtycke vid genomförande av bakgrundskontroll.

Användarmanual/informationsmaterial

uppdrag inom koncernen som innebär att man handskas med stora ekonomiska värden och av olika anledningar riskerar att bli utsatta för otillåten påverkan. Bakgrundskontroller vid rekrytering bedöms bidra till att minska risken för otrygghet på arbetsplatsen och hos våra hyresgäster.

Koppling till andra styrande dokument

- Framtidenkoncernens regler för att främja ett hållbart arbetsliv.
Framtidenkoncernens anvisningar för personsäkerhet och Göteborgs Stads säkerhetspolicy.

Stödjande dokument

Formulär för medgivande vid genomförande av bakgrundskontroll.

Anvisning Synsätt och förhållningssätt Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering är viktiga utgångspunkter i koncernens hantering av bakgrundskontroller. Bedömning av kandidatens lämplighet i uppdraget ska alltid utgå ifrån den tilltänkta befattningen och vilka potentiella risker eventuellt tidigare händelser i personens bakgrund kan bedömas ha i det sammanhanget. Att en kandidat har tidigare händelser som framkommer av en bakgrundskontroll är i sig inget hinder för anställning. Koncernen ser positivt på att ge människor möjlighet till arbetsmarknadsetablering förutsatt att kandidaten bedöms lämplig för uppdraget och att risker kan hanteras. Genomförande av bakgrundskontroller Bakgrundskontroller genomförs som en del av rekryteringsprocessen. Bakgrundskontrollen utförs av en extern leverantör som är ansluten till BKF (bakgrundskontrollföretagen). Tillvägagångssättet utgår ifrån öppenhet och transparens i processen i kombination med hög grad av integritet för den enskilda individen. Vem omfattas Huvudprincipen är att bakgrundskontroll genomförs vid alla tillsvidarerekryteringar och tillsättningar av vikariat. Befattning och potentiella risker i befattningen avgör vilken nivå på bakgrundskontroll som ska genomföras. Respektive bolag kan besluta om undantag te.x. vid vikariat där	Anvisning Synsätt och förhållningssätt Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering är viktiga utgångspunkter i koncernens hantering av bakgrundskontroller. Bedömning av kandidatens lämplighet i uppdraget ska alltid utgå ifrån den tilltänkta befattningen och vilka potentiella risker eventuellt tidigare händelser i personens bakgrund kan bedömas ha i det sammanhanget. Att en kandidat har tidigare händelser som framkommer av en bakgrundskontroll är i sig inget hinder för anställning. Koncernen ser positivt på att ge människor möjlighet till arbetsmarknadsetablering förutsatt att kandidaten bedöms lämplig för uppdraget och att risker kan hanteras. Genomförande av bakgrundskontroller Bakgrundskontroller genomförs som en del av rekryteringsprocessen. Bakgrundskontrollen utförs av en extern leverantör. Tillvägagångssättet utgår ifrån öppenhet och transparens i processen i kombination med hög grad av integritet för den enskilda individen. Vem omfattas Huvudprincipen är att bakgrundskontroll genomförs vid alla tillsvidarerekryteringar och tillsättningar av vikariat. Befattning och potentiella risker i befattningen avgör vilken nivå på bakgrundskontroll som ska genomföras. Respektive bolag kan besluta om undantag te.x. vid vikariat där
--	--

risknivån bedöms mycket låg. Motivering till beslut om undantag noteras i rekryteringsverktyg eller motsvarande. Eventuella internrekryteringar omfattas också av kravet på bakgrundskontroll om det innebär att den interna kandidaten söker en tjänst där bakgrundskontroll på en annan nivå än tidigare tjänst är aktuell. Visstidsanställningar som inte är vikariat omfattas normalt inte men vid rekrytering till tidsbegränsade anställningar vars uppdrag är att direkt bidra till trygghet och säkerhet i samhället alt. med budgetansvar/tillgång till bolagets pengar eller potentiell större påverkan på bolagets varumärke bör bakgrundskontroll genomföras. Tillvägagångssätt Steg 1 – bedömning av befattningens risk-/säkerhetsnivå I samband med framtagande av kravprofil och planering av rekrytering fastställs vilken nivå på bakgrundskontroll som ska genomföras. Detta dokumenteras i rekryteringsverktyget. Tre risk- och säkerhetsnivåer på befattningar används i koncernen. Nivå 1 – den nivå som är vanligast förekommande. Nivån gäller befattningar med begränsad tillgång till känslig information och marginell påverkan på bolagets varumärke samt mindre eller inget ekonomiskt ansvar. Exempel på vilka uppgifter som kontrolleras/följs upp; • Kontroll av identitet • Namn	risknivån bedöms mycket låg. Motivering till beslut om undantag noteras i rekryteringsverktyg eller motsvarande. Eventuella internrekryteringar omfattas också av kravet på bakgrundskontroll om det innebär att den interna kandidaten söker en tjänst där bakgrundskontroll på en annan nivå än tidigare tjänst är aktuell. Visstidsanställningar som inte är vikariat omfattas normalt inte men vid rekrytering till tidsbegränsade anställningar vars uppdrag är att direkt bidra till trygghet och säkerhet i samhället alt. med budgetansvar/tillgång till bolagets pengar eller potentiell större påverkan på bolagets varumärke bör bakgrundskontroll genomföras. Tillvägagångssätt Steg 1 – bedömning av befattningens risk-/säkerhetsnivå I samband med framtagande av kravprofil och planering av rekrytering fastställs vilken nivå på bakgrundskontroll som ska genomföras. Detta dokumenteras i rekryteringsverktyget. Tre risk- och säkerhetsnivåer på befattningar används i koncernen. Nivå 1 – den nivå som är vanligast förekommande. Nivån gäller befattningar med begränsad tillgång till känslig information och marginell påverkan på bolagets varumärke samt mindre eller inget ekonomiskt ansvar. Exempel på vilka uppgifter som kontrolleras/följs upp; • Kontroll av identitet • Namn
---	---

- Civilstånd
- Folkbokföringsadresser de senaste åren
- Körkortskontroll samt fordonsregister
- Taxeringsuppgifter de senaste fem åren
- Kontroll av brott och tvistemål (samtliga tingsrätter, hovrätter och högsta domstolen)
- Kontroll hos kronofogden
- Aktuella bolagsengagemang

I

nivå 2 och 3 fördjupas kontrollerna ytterligare bland annat gällande medie- och internetexponering och CV-kontroll. I vissa fall kan även kontroll av familjemedlemmar vara aktuell.

Nivå 2 – nivån gäller chefsbefattningar och stödfunktioner som har tillgång till känslig information och där en felrekrytering kan skada bolagets varumärke i högre grad t.ex. HR, säkerhet, ekonomi, IT, m.fl.

Nivå 3 – gäller nyckelroller i bolagsledning. Dessa befattningar har full insyn i verksamheten och har övergripande beslutsrätt samt ekonomiskt ansvar.

Steg 2 – vid annonsering

När tjänst annonseras informeras om att bakgrundskontroller genomförs som en del av rekryteringsprocessen.

Steg 3 – information om bakgrundskontroll i samband med intervju

Information om vad bakgrundskontrollen innebär ges vid första intervjutillfället eller på annat lämpligt sätt i ett tidigt skede i

- Civilstånd
- Folkbokföringsadresser de senaste åren
- Körkortskontroll samt fordonsregister
- Taxeringsuppgifter de senaste fem åren
- Kontroll av brott och tvistemål (samtliga tingsrätter, hovrätter och högsta domstolen)
- Kontroll hos kronofogden
- Aktuella bolagsengagemang
- Medie- och internetexponering

I nivå 2 och 3 genomförs CV-kontroll och kontroll av fastighetsinnehav. I vissa fall kan även kontroll av familjemedlemmar vara aktuell.

Nivå 2 – nivån gäller chefsbefattningar och stödfunktioner som har tillgång till känslig information och där en felrekrytering kan skada bolagets varumärke i högre grad t.ex. HR, säkerhet, ekonomi, IT, m.fl.

Nivå 3 – gäller nyckelroller i bolagsledning. Dessa befattningar har full insyn i verksamheten och har övergripande beslutsrätt samt ekonomiskt ansvar.

Steg 2 – vid annonsering

När tjänst annonseras informeras om att bakgrundskontroller genomförs som en del av rekryteringsprocessen.

Steg 3 – information om bakgrundskontroll i samband med intervju

Information om vad bakgrundskontrollen innebär ges vid första intervjutillfället eller på annat lämpligt sätt i ett tidigt skede i

rekryteringsprocessen. Detta för att undvika att en kandidat drar sig ur sent i processen när mycket tid har lagts ner.

Steg 4 – slutkandidat ger sitt **samtycke**

Alla bakgrundskontroller skall hanteras med mycket hög integritet. Alla bakgrundskontroller skall ske i samförstånd och med ett skriftligt medgivande från den tilltänkta kandidaten. En mall för samtycke finns men varje bolag ansvarar för den praktiska hanteringen utifrån de förutsättningar bolaget har t.ex. gällande digital signering. **Medgivandet/samtycket sparas i personakten.**

Fråga gällande om det finns något i kandidatens bakgrund som kan framkomma vid en bakgrundskontroll skall ställas av HR till kandidaten senast i samband med det skriftliga medgivandet. En kandidat som själv berättar om tidigare misstag/brott som kan tänkas komma fram vid en bakgrundskontroll bedöms ha en högre pålitlighet än någon som försöker dölja detta.

Steg 5 – hantering av resultat

Resultatet från bakgrundskontrollen **tar säkerhetschef eller motsvarande del av genom inloggning i leverantörens system och inga handlingar skickas. Säkerhetschef och HR-chef/HR-ansvarig, eller den eller de VD-utser, ansvarar för bedömningen om kandidaten är lämplig att anställa avseende framkomna fakta vid bakgrundskontrollen i relation till det riskperspektiv som identifierats gällande tänkt befattning. VD, eller av VD utsedd person, fattar beslut om det råder olika uppfattning om kandidat är anställningsbar.**

rekryteringsprocessen. Detta för att undvika att en kandidat drar sig ur sent i processen när mycket tid har lagts ner.

Steg 4 – slutkandidat ger sitt **medgivande**

Alla bakgrundskontroller skall hanteras med mycket hög integritet. Alla bakgrundskontroller skall ske i samförstånd och med ett skriftligt medgivande från den tilltänkta kandidaten. Ett formulär för medgivande finns som stöddokument men varje bolag ansvarar för den praktiska hanteringen utifrån de förutsättningar bolaget har t.ex. gällande digital signering. **Medgivandet sparas i personakten vid anställning. Om bakgrundskontrollen resulterar i att anställning inte blir aktuellt ska medgivandet sparas enligt gallringsplan för rekryteringshandlingar i 2 år.**

Fråga gällande om det finns något i kandidatens bakgrund som kan framkomma vid en bakgrundskontroll skall ställas av HR till kandidaten senast i samband med det skriftliga medgivandet. En kandidat som själv berättar om tidigare misstag/brott som kan tänkas komma fram vid en bakgrundskontroll bedöms ha en högre pålitlighet än någon som försöker dölja detta.

Steg 5 – hantering av resultat

Resultatet från bakgrundskontrollen **tar HR del av genom inloggning i leverantörens system och inga handlingar skickas. Om det finns en avvikelse/utfall i bakgrundskontrollen tar även säkerhetsfunktionen i bolaget del av informationen. Säkerhetschef och HR-chef/HR-ansvarig, eller den eller de VD-utser, ansvarar för bedömningen om kandidaten är lämplig att anställa avseende framkomna fakta vid bakgrundskontrollen i relation till det riskperspektiv som identifierats gällande tänkt befattning. VD, eller av VD**

När framkomna fakta är av sådan karaktär att kandidaten inte anses lämplig att anställa skall kandidaten ges möjlighet att få bemöta och förklara framkomna fakta i ett vad som benämns ”säkerhetssamtal”. Säkerhetssamtal genomförs av säkerhetschef och HR-chef/HR-ansvarig. Närmaste chef tar aldrig del av bakgrundsrapporten utan meddelas av HR-funktion om kandidat är anställningsbar eller inte. I de fall där HR eller säkerhet är rekryterande chef skall annan person utses att hantera resultatet av bakgrundskontrollen. Lagring och dokumentation Framtidenkoncernen avser att respektera enskildas integritet och lagrar inga person-uppgifter som framkommit i bakgrundskontrollen. När rekryteringsprocessen är avslutad makuleras dokumentet som innehåller informationen som inhämtats i samband med bakgrundskontrollen. Extern utförare behåller en kopia på den genomförda bakgrundsundersökningen mellan tre och fyra veckor från att den lämnats ut till Framtidenkoncernen. Skälet till denna lagring är att arbetssökande ska ha möjlighet att begära en kopia av bakgrundsundersökningen samt att extern utförare behöver underlagen till dess att fakturering och betalning är klar. Dokumentation i rekryteringssystem görs gällande att bakgrunds kontroll är genomförd och ingen annan information anges.	utsedd person, fattar beslut om det råder olika uppfattning om kandidat är anställningsbar. När framkomna fakta är av sådan karaktär att kandidaten inte anses lämplig att anställa skall kandidaten ges möjlighet att få bemöta och förklara framkomna fakta i ett vad som benämns ”säkerhetssamtal”. Säkerhetssamtal genomförs av säkerhetschef och HR-chef/HR-ansvarig. I det fall bolaget inte har en säkerhetsfunktion genomförs samtalet av HR och VD. Närmaste chef tar aldrig del av bakgrundsrapporten utan meddelas av HR-funktion om kandidat är anställningsbar eller inte. I de fall där HR eller säkerhet är rekryterande chef eller anses jävig skall annan person utses att hantera resultatet av bakgrundskontrollen. Lagring och dokumentation Framtidenkoncernen avser att respektera enskildas integritet och lagrar inga person-uppgifter som framkommit i bakgrundskontrollen. Det externa företaget som upphandlats för genomförande av bakgrundskontroller är personuppgiftsansvariga. Bakgrunds kontrollen finns tillgänglig i leverantörens portal i tio dagar och efter det raderas den och kan inte återskapas hos leverantören på annat sätt att en ny bakgrunds kontroll beställs. Den arbetssökande ges möjlighet att begära en kopia av bakgrundsundersökningen under dessa tio dagar. Dokumentation i rekryteringssystem görs gällande att bakgrunds kontroll är genomförd och ingen annan information anges.
--	--

Koncernledningen Framtiden
Mötesdatum: 2022-05-02
Diarienummer: 2022-0009

Ansvarig: Anna-Karin Trixe
Telefon: 031-773 7551
E-post: anna-karin.trixe@framtiden.se

Prioritering av rådsplaner 2022

Förslag till beslut

Koncernledningen beslutar att:

Prioritering av Framtidenkoncernens rådsplaner för 2022 godkänns.

Ärendet

Framtidenkoncernens rådsplaner för 2022 behandlades på koncernledningens möte 2022-03-21. I varje rådsplan framgick planerade aktiviteter för år 2022. På mötet fördes en diskussion om prioriteringar av uppdragen för råden. Det beslutades att förslag på ytterligare prioriteringar skulle tas upp på koncernledningsmötet den 2022-04-19, då ärendet utgick på grund av tidsbrist.

Respektive råd har därefter gått igenom planerna ännu en gång och gjort en prioritering av de totalt 69 aktiviteterna i planen utifrån tre kategorier. 7 aktiviteter har bedömts kunna prioriteras ner och utgå från planerna. 19 aktiviteter har bedömts behöva prioriteras under 2022 men kunna genomföras utan att det innebär något större arbete av rådet/gruppen mellan mötena. 43 aktiviteter har bedömts vara angelägna att genomföra under 2022 och kan innebära ökade insatser och resurser i dotterbolagen för genomförande.

Ärendet har också kompletterats med Inköpsrådets årsplan som inte var klar i samband med behandling av ärendet 2022-03-31.

Bedömning/analys

Det är moderbolagets bedömning att merparten av aktiviteterna i rådsplanerna är kopplade till uppdrag från ägaren, beslut i styrelsen eller är redan pågående insatser som inte bedöms kunna prioriteras bort år 2022, utan att det får konsekvenser för möjligheten att genomföra uppdrag från ägaren eller för måluppfyllelse inom ramen för den koncerngemensamma affärsplanen.

Expedieras

Samtliga dotterbolag i Framtidenkoncernen.

Bilagor

1. *Prioritering av rådsplaner 2022*
2. *Beslutade rådsplaner 2022*

Prioritering av rådsplaner 2022

Förvaltnings AB Framtiden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
1.1	Nyproduktionsrådets årsplan	3
1.2	Fastighetsutvecklingsrådets årsplan	4
1.3	Superrådets årsplan	5
1.4	Boendeutvecklingsrådets årsplan	6
1.5	Kommunikationsrådets årsplan	7
1.6	HR-rådets årsplan.....	8
1.7	Säkerhetsrådets årsplan	8
1.8	Ekonomirådets årsplan	9
1.9	Inköpsrådets årsplan	9
1.10	Styrningsrådets årsplan	9
1.11	IT-rådets årsplan.....	10

1 Sammanfattning

Framtidenkoncernens rådsplaner för år 2022 behandlades på koncernledningens möte 2022-03-21. I varje rådsplan framgick planerade aktiviteter för år 2022. På mötet fördes en diskussion om prioriteringar av uppdragen för råden. Det beslutades att förslag på ytterligare prioriteringar skulle tas upp på koncernledningsmötet den 2022-04-19.

Respektive råd har därefter gått igenom planerna ännu en gång och gjort en prioritering utifrån nedanstående tre kategorier. Totalt sett innehåller planerna 69 aktiviteter. Majoriteten av aktiviteterna, 43 stycken, har kategoriserats som röda vilket innebär att de bedöms vara angelägna och kan innebära utökade insatser och resurser i dotterbolagen för genomförande. Det är moderbolagets bedömning att merparten av de röda aktiviteterna är kopplade till uppdrag från ägaren, beslut i styrelsen eller är redan pågående insatser som inte bedöms kunna prioriteras bort år 2022. Flest röda aktiviteter återfinns i fastighetsutvecklingsrådets årsplan, där merparten av aktiviteterna och det arbete som kommer krävas för genomförandet är riktade till grupper som sorterar under rådet.

Drygt en tredjedel av aktiviteterna har kategoriserats som gråa eller gula. Gråa aktiviteter är sådana som råden bedöms kan prioriteras bort för år 2022 eller som har bedömts vara mer av löpande karaktär och därmed inte bör ingå i planen för 2022. De gula aktiviteterna har bedömts behöva prioriteras under 2022 men kunna hanteras utan att det kommer att kräva ökat arbete av rådet eller grupperna mellan mötena. Arbetet med genomförande av dessa bedöms kunna hanteras av moderbolaget ensamt eller i vissa fall av andra utsedda resurser i koncernen.

Kategori	Antal aktiviteter
Bedöms kunna prioriteras ner och utgå från rådsplanen 2022. <i>* omfattar även aktiviteter av löpande karaktär som ingår i ordinarie arbete.</i>	5
Bedöms behöva prioriteras under 2022 men kan hanteras av moderbolaget ensamt (eller i vissa av fall andra utsedda resurser) och inte innebära ökat arbete av rådet/gruppen.	16
Bedöms vara angelägna uppdrag/aktiviteter som kan innebära utökade insatser och resurser i dotterbolagen för genomförande.	41

1.1 Nyproduktionsrådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Plan för 3000 lgh nyproducerade lgh i utvecklingsområden	Säkerställ planering för ca 3000 nya bostäder i utvecklingsområden 2020-2030

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Plan för 5 000 Byggrätter	Säkerställ planering för 5 000 byggrätter och byggrätter för långsiktig volym.
Projekt för alla outnyttjade byggrätter	Ta fram projekt för alla lämpliga outnyttjade byggrätter.
Mobilitetsprocess nyproduktion och förtätning	Processbeskrivningar tas fram för hantering av mobilitet och parkering i samband med nyproduktion (i samarbete med mobilitetsgruppen)
Organisation och arbetssätt för rådighet mark	Ta fram förslag på ett arbetssätt för att försäkra oss om rådighet över mark för dubbelt så många bostäder som vi planerar att bygga fram till 2030
Kravställande i nyproduktionsprojekt för halverad klimatpåverkan	Successivt ställa ökande klimatkrav i nyproduktionsprojekten för att minst halvera klimatpåverkan efter 2025.
Beskrivning Framtidshusen	Slutför officiell beskrivning av konceptet Framtidshusen.
Applicera Benchmark-projekt	Applicera de bästa exemplen utifrån benchmark-studie för projekt med låga produktionskostnader.

1.2 Fastighetsutvecklingsrådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Revidering riktlinje för varsam renovering	Bereda förslag till revidering med anledning av domen i Hyresnämnden 2021
Synergier varsam renovering	Utnyttja synergier för samtliga renoveringsprojekt, erfarenhetsåterföring, metoder för att öka lönsamheten.
Effektiva beslutsprocesser	Ta fram ny gemensamma mall för avvikelserapportering.
Halverad klimatpåverkan vid renovering	Successivt ställa ökande klimatkrav i renoveringsprojekten för att minst halvera klimatpåverkan efter 2025.
Förslag till Grunderbudande och förstärkt erbjudande mobilitet (Uppdrag åt Mobilitetsgruppen)	
Avtal om tillståndsparkering, bevakning, laddning samt stödprocesser (Uppdrag åt Mobilitetsgruppen)	
Förslag till koncerngemensamt förhållningssätt avseende säkerhet vid laddning (Uppdrag åt Mobilitetsgruppen)	Förslag till koncerngemensamt förhållningssätt avseende laddning i parkeringsanläggningar kopplat till byggnad, säkerhet, riskanalys och försäkring
Genomföra åtgärder, följa upp och rapportera inom ramen för Klimatinitiativet (Uppdrag åt Energigruppen)	Genomföra åtgärder, följa upp och rapportera inom ramen för Klimatinitiativets mål om att minska energianvändningen med 30 procent till år 2030 jämfört med år 2007.
Utveckla Pilotprojekt för Vehicle-to-grid (Uppdrag åt Energigruppen)	KF Budget uppdraget riktat till Göteborg Energi i samarbete med Framtiden
Utveckla konkreta åtgärder för effektivare laststyrning av	KF Budget uppdraget riktat till Göteborg Energi i samarbete med Framtiden

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
el- och fjärrvärmenätet. (Uppdrag åt Energigruppen)	
Följa upp, utvärdera och rapportera Solcellinstallationer inom koncernen. (Uppdrag åt Energigruppen)	
Ta fram förslag till ny Solenergiplan (Uppdrag åt Energigruppen)	
Identifiera och föreslå åtgärder, samt följa upp och rapportera inom ramen för Klimatinitiativets mål om en fossilfri allmännytta till 2030 (Uppdrag åt miljögruppen)	
Identifiera och föreslå åtgärder samt uppföljning inom ramen för koncernens åtagande i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram. (Uppdrag åt miljögruppen)	
Beslutsunderlag och förslag till beslut prisstrategi Mobilitet till KL (Uppdrag åt Hyresgruppen)	
Ta fram ett förslag till koncerngemensam beskrivning av vilka renoveringsåtgärder som är att betrakta som standardhöjande, samt åtgärdernas hyrespåverkande värde. (Uppdrag åt Hyresgruppen)	
Ta fram förslag på koncerngemensam modell för tillval i befintligt bestånd. (Uppdrag åt Hyresgruppen)	

1.3 Superrådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Utveckling av trygghetsvårdarnas uppdrag och roll	Fortsatt driva en koncerngemensam process för att stärka och utveckla trygghetsvårdarna i enlighet med identifierade behov: Rutiner och checklistor Kompetens och bemanningsförutsättningar

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
	Trygghetsvårdarnas samverkansarenor
Införa en trygghetstjänst	Uppdrag från KF om att stärka tryggheten i bostadsområden och på gator och torg genom att använda trygghetsvårdar och –vakter där behov finns. Samt att i samverkan med regionen utveckla åtgärder för att göteborgarna ska uppleva det som tryggt att färdas med spårvagn och buss till och från sina hem”. I återrapporteringen är en av de föreslagna åtgärderna att införa en ”trygghetstjänst” för hyresgäster. Detta omhändertas i det fortsatta arbetet med trygghetsvårdarna.
Kompetensplattform	Medverka i framtagandet och implementeringen av Kompetensplattformen som syftar till att stärka förutsättningarna för att genomföra strategin för utvecklingsområden 2020-2030 En förstudie ska genomföras men preliminärt bedöms nedanstående innehåll vara prioriterat 2022 1.Kännedom och förankring av syfte med strategin – ökad förmåga att bidra och känna engagemang 2.Förutsättningar för arbetet med nolltolerans och personsäkerhet (se nedan) 3.Bidra till ökad innovationskapacitet Steg 1 – Förstudie 50 000 - 70 000 kr.
Verktygslåda för trygghetsdialoger/dialog/med skapandeprocesser	Uppföljningen av Strategin för utvecklingsområden 2021 visar att de flesta områden inte kommit så långt i arbetet med insatsen trygghetsdialoger. Samtidigt så finns det mycket erfarenhet och metoder inom olika delar av koncernen. Att lära av varandra och eventuellt dela kompetens och resurser i arbetet är ett sätt att driva på och effektivisera arbetet med insatsen
Nolltolerans mot kriminell verksamhet	Implementering av beslutade principer och arbetsprocesser. 2022 är fokus på medarbetarnas upplevda trygghet genom att stärka ledarskapet, utveckla kompetensen, förtydliga roller och ansvar samt etablera lärande i organisationen
Social investeringsfond	Etablera en beredningsgrupp för arbetet med ”Social investeringsfond” samt säkerställa samarbeten och aktiviteter utifrån satsningens intentioner.
Mötesplats utvecklingsområden	En heldagskonferens med alla medarbetare som jobbar i våra utvecklingsområden. Fokus på lärande, samhörighet och inspiration.

1.4 Boendeutvecklingsrådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Följa upp rutinen för lämnande av uppgifter om godkänd andrahandsuthyrning till Socialnämnden vid biståndsprövning	Syftet är att säkerställa att bistånd inte betalas ut till svarta- eller oskäligen hyror. Fanns med i KF budget 2020. Finns mall för intyg som uthyrningen lämnar till den enskilde som i sin tur lämnar till socialtjänsten vid godkänd andrahandsuthyrning samt hyresnivå.
Följa upp arbetet med riskbedömningar för hela familjer vid enskild familjemedlems avhopp från kriminella nätverk.	Syftet med riskbedömningen är att möjliggöra flytt av hela familjen till ett nytt boende vid behov efter genomförd riskbedömning. Socialnämnden har uppdraget och är sammankallande för att genomföra riskbedömningarna i samverkan med Framtiden. Samverkan genomförs med representanter från uthyrningsgrupp, Störningsjouren och säkerhetsrådet. Ny plan för avhopparverksamheten i Göteborg är under framtagande.
Följa antalet lägenheter som avsätts till Fastighetskontoret och följa upp ev avvikelser	Finns upparbetade rutiner hur bolagen ska lämna, av Fastighetskontoret äskade lägenheter till kommunala kontrakt/förturer.

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
från Fastighetskontorets äskande.	
Uthyrningsgruppen får i uppdrag att närmare undersöka vad som ytterligare kan göras för att säkerställa att det är våldsverkaren och inte den våldsutsatte som krävs att flytta från lägenheten.	Uppdraget fanns i KF budget 2021. Med förändring i årets budget att Framtiden ska säkerställa att det är våldsutövaren som krävs flytta från lägenheten.
Satsning för att hjälpa seniorer och personer med funktionsnedsättning som vill flytta till mer ändamålsenliga bostäder. Följa arbetet med Boplats och vid behov utse representanter i samverkan	Boplats Göteborg AB har huvudansvaret att driva samverkan med fastighetsnämnden, Förvaltnings AB Framtiden, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, den privata bostadsmarknaden och relevanta aktörer i civilsamhället för att genomföra aktiviteten tillsammans. Boplats arbetar med att lägga ut samlad information för seniorer på sin webb.
Utveckla ett koncept där grannar uppmanas att heja på och umgås med varandra en dag om året genom olika aktiviteter inomhus och utomhus. Uppdrag till arbetsgrupp att tillsammans med ÄVO m fl under 2022 ta fram en pilot för aktiviteten och testa i något kvarter/område. Följa upp resultatet och utveckla det till fler områden.	FAB och ÄVO har ansvar att tillsammans utveckla konceptet. Den lokala kunskapen i att arrangera gemenskapsdagar kan på detta sätt tas tillvara och utvecklas. Samverkan sker internt och externt med exempelvis seniorer, föreningar, privata fastighetsägare och näringsliv.
Granskning och uppföljning av Framtidenkoncernens policy och riktlinje för uthyrning av lokaler	Underlag för utvecklingsarbete när det gäller uthyrning av lokaler.

1.5 Kommunikationsrådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Uppdatera vårt koncerngemensamma intranät	Teknisk uppdatering av intranätet planeras under 2022. Samtidigt gör kommunikation en översyn.
Ökad kommunikation kring våra utvecklingsområden	Förbättra kommunikationen, både internt och externt, kring det arbete som görs utifrån vår Strategi för utvecklingsområden.
Ökat fokus på kommunikation kring vårt klimat och miljöarbete.	Fokus på gemensam kommunikation som stöd till lokala insatser. Lyfta fram att vi agerar, inte planerar. Bra ämne som balanserar vårt fokus på utvecklingsområden.
Utveckla vårt koncerngemensamma nyhetsbrev	Utvärdera, fastställa målbild och målgrupp. Utifrån det se över innehåll, utgivning & produktion.
Vara delaktig i framtagande av styrande dokument för stadens konstnärliga utsmyckning i samband med investeringar. (Konstgrupp)	Kommunstyrelsen får i uppdrag att, tillsammans med bland annat Higab och Framtiden, återkomma till fullmäktige med förslag till styrande dokument för stadens konstnärliga utsmyckning i samband med investeringar.

1.6 HR-rådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Fastställa den koncerngemensamma kulturstrategin	Förtydligar vad koncernen står för och vilken organisationskultur, vilket ledarskap och medarbetarskap som behövs för att vi ska nå våra mål och vara en attraktiv arbetsgivare.
Trygghetsvårdar	Medverka i en koncerngemensam process för att stärka och utveckla trygghetsvårdarna i enlighet med identifierade behov under 2021.
Fastställa koncerngemensamma villkor och förmåner	Ta fram en konsekvens- och nulägesanalys efter beslut i KF avseende stadengemensamma förmåner samt förslag till hantering i koncernen.
"Kompetensplattform"	Driva framtagandet och implementeringen av Kompetensplattformen som syftar till att stärka förutsättningarna för att genomföra strategin för utvecklingsområden 2020-2030. Resurser: Konsultkostnader, kostnader för plattform och arbetstid i användandet för chefer och medarbetare. Steg 1 – Förstudie 70 000 kr
Nolltolerans mot kriminell verksamhet	Implementering av beslutade principer och arbetsprocesser.
Strategisk kompetensförsörjning	Nulägesanalys i syfte att identifiera koncerngemensamma utmaningarna och behov på kort och lång sikt.
Framtidens flexibla arbetssätt	Uppföljning för att identifiera behov av anpassning/justering av den koncerngemensamma anvisningen.

1.7 Säkerhetsrådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Koncerngemensamma anvisningar för Krisledning	Ta fram koncernövergripande anvisning och mallar/checklistor avseende krisledning baserat på lärdomar av Covid samt utifrån nya riktlinjer + plan i staden
Implementering/Utbildning i koncerngemensamma anvisningar för krisledning	Utbildning i de nya anvisningarna för alla krisledningar inom koncernen
Lägesbilder	Skapa modell/mall för framtagande av lägesbilder, kortsiktiga (akuta händelser) och långsiktiga. Syftet är att skapa faktabaserade beslutsunderlag
Kontinuitetsplanering, Beredskapsplanering, Civilt försvar	Kontinuitets- och Bemanningsplanering i händelse av resursstörning Definiera prioriterade arbetsuppgifter/uppdrag utifrån liv, hälsa, egendom och miljö. Bygga vidare på den pandemiplanering som genomfördes 2020 att omfatta fler resursstörningar än bemanning. Arbetet kommer beröra chefer och nyckelroller i dotterbolagen. Arbetet skall bl.a. leda fram till att identifiera behovet av en eventuell krigsorganisation (Civilt försvar)
"Nolltolerans mot kriminellverksamhet"	Implementering av beslutade principer och arbetsprocesser. 2022 fokus på medarbetarnas upplevda trygghet genom: - Kommunikationsmaterial - Ledarskap - Kompetens (b.la kompetensplattform) - Roller och ansvar - Etablera lärande i organisationen
SBA implementering (Systemstöd)	Framtagande av system stöd (IT) avseende SBA, finns behov av verktyg (IT-stöd). Kostnader för inköp av IT-system/Licenser

1.8 Ekonomirådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Implementering Agresso och Hypergene på Bostadsbolaget. Övriga koncernen implementerade 1 januari 2022 och skall under året säkerställa fullständig tillämplighet.	Genomföra implementeringen av koncerngemensam ekonomimodell och ekonomisystem
Implementering och uppföljning MSCI	Ansluta till MSCI bostadsindex för att kunna göra jämförande studier. Koncernen anslöt 2021 och skall under 2022 säkerställa att rapportering och uppföljning sker
Utveckla dotterbolagens månadsrapporter	Harmonisera månadsrapporterna i koncernen för att dra nytta av implementering av Agresso, Hypergene och ny gemensam ekonomimodell.

1.9 Inköpsrådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Platsbesök på byggarbetsplatser för uppföljning av arbetsrättsliga villkor	Intensifiera och utöka kontrollen av bolag som tilldelats kontrakt under entreprenadtiden för att följa upp efterlevnad av arbetsrättsliga villkor genom fysiska platsbesök. I samverkan med Fastighetsutvecklingsrådet.
Reserverade upphandlingar för sociala företag	I samverkan med inköp- och upphandlingsförvaltningen ser vi över möjligheten att genomföra reserverade upphandlingar för så kallade sociala företag.

1.10 Styrningsrådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Ramverk för miljöledningssystem	Erfarenhetsutbyte/dialog kring hur stadens nya ramverk för miljöledningssystem kan integreras i ordinarie verksamhetsplanering och – uppföljning. I samverkan/dialog med chef för ekologisk hållbarhet och miljögruppen.
Ombildning	Identifiera behov av och genomföra gemensamma insatser inom utbildningsuppdraget där koncerngemensamt arbete bedöms ändamålsenligt. I samarbete med andra råd, tex kommunikationsrådet.
Temadag ledningssystem	Gemensam temadag ihop med planering- och uppföljningsgruppen för inspiration, kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte. Med fördjupning i stadens nya ramverk för miljöledningssystem utifrån ett lednings- och styrningsperspektiv.
Uppdrag till P&U-gruppen Intern styrning och kontroll	Löpande arbete med utbildning, information och erfarenhetsutbyte kring systematik i framtagande, genomförande och uppföljning av samlad riskbild och interna kontrollplaner utifrån gällande styrande dokument i staden.
Uppdrag till P&U-gruppen Ny version av Stratsys	Planera för och implementera stadens upphandlade nya version av Stratsys för planering och uppföljning (operativt arbete).

1.11 IT-rådets årsplan

Aktiviteter	Beskrivning / syfte med åtgärden
Konsolidering med kommun-gemensamma IT-tjänster	Säkerställa fortsatt leverans av IT-tjänster vid konsolidering med kommungemensamma IT-tjänster med minst samma kvalitet och säkerhetsnivå som dagens leverans.
Översyn av IT Governance modellen i koncernen	Genomföra en översyn av IT Governance modellen i koncernen i syfte att tydliggöra koncern- respektive bolagsperspektiv m h t ansvar och roller. Arbetet omfattar även ett tydliggörande av förvaltningsmodell vid koncerngemensamma systemlösningar.
Förankring av IT Governance modellen i koncernen	Verka för förankring av IT Governance modellen i koncernen så att IT-frågor identifieras och hanteras i rätt forum.
Utvärdera möjligheterna att nyttja en RPA-lösning för att underlätta integrationer i befintliga system (Uppdrag åt ITS-gruppen)	
Utvärdera möjligheterna att nyttja ett testverktyg för att säkerställa en bättre testprocess vid nya/ändrade systemlösningar. (Uppdrag åt ITS-gruppen)	

Boendeutvecklingsrådets årsplan 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Boendeutvecklingsrådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Rådets årsplan grundar sig på koncernens AP för 2022, kommunfullmäktiges budget för 2022, uppdrag från koncernledningen, omhändertagande av arbete med Framtidens internkontrollplaner, rekommendationer internrevision etc.

Planen omhändertar också utvecklingsområden där bedömningen är att effekten och nyttan blir bättre, effektivare och mer värdeskapande för hyresgästerna genom bolagsgemensamt arbete. Planen är rådets verktyg för att skapa förutsättningar för att de uppdrag och uppgifter som rådet har blir omhändertagna.

Syftet med planen är att säkerställa att uppdrag och identifierade utvecklingsbehov genomförs, tids och resurssätts och att uppföljning sker. Planen ska också vara utformad så att aktiviteter, så långt det är möjligt, sker med ett jämnt flöde över året, dockar an till andra relevanta aktiviteter/verksamhet, andra arbets- och styrgrupper och samspelar med övriga råds aktiviteter. Rådets planerade aktiviteter ska skapa gemensam nytta för koncernen.

Uppdrag för Boendeutvecklingsrådet beslutat av koncernledningen 2020-10-05

- Driva och utveckla frågor utifrån mål och uppdrag i affärsplan
- Bereda beslutsunderlag till koncernledningen
- Återföra resultat och effekt till koncernledningen
- Verka för effektivisering och synergieffekter för koncernen
- Verka för bra samverkansklimate med Hyresgästföreningen och andra organisationer på nationell nivå som driver frågor inom målområdet Nöjda hyresgäster.
- Bevaka och kvalitetssäkra styrande dokument inom målområdet och vid behov ompröva så att dokumenten är ändamålsenliga.

Styrande dokument för målområde Nöjda hyresgäster

- Framtidenkoncernens policy och regler för uthyrning av bostäder
- Framtidenkoncernens anvisning för uthyrning av bostäder

- Framtidenkoncernens policy och riktlinje för uthyrning av lokaler

Andra relevanta styrande dokument

- Framtidenkoncernens riktlinje för varsam renovering
- Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden 2020-2030
- Göteborgs Stads riktlinje för uthyrning av lokaler till förenings- och kulturliv
- Riktlinje för bostadsförsörjning i Göteborg
- Göteborgs Stads riktlinje för att förebygga avhysningar av hushåll med barn (under revidering Q1, 2022))
- Göteborgs Stads riktlinje mot våld i nära relationer
- Göteborgs Stads plan för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck 2020-2023
- Göteborgs Stads plan mot hemlöshet 2020-2022
- Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2021-2026
- Göteborgs Stads handlingsplan för Åldersvänliga Göteborg 2021-2024

Relevanta avtal

- Avsiktsförklaring för anskaffning av bostäder i Göteborg, februari 2019
- Avsiktsförklaring för arbetet med att förebygga vräkningar, 2022 (under framtagande)
- Avtal kring förmedling av lediga lägenheter till Boplats Göteborgs bostadssökande, december 2019
- Ramavtal Boinflytande 2021

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och dec och återslagrapporteras till koncernledning.

Rådets medlemmar består av:

- Ann-Sofie Andersen, Verksamhetschef Störningsjouren
- Helene Blomberg, Chef Boendeutveckling Framtiden
- Sara Bäckström, Uthyrningsansvarig Gårdstensbostäder
- Magnus Ingvarsson, Chef Förvaltningsutveckling (konsult) Poseidon
- Cindy Johansson, Affärsutvecklingschef Göteborgslokaler
- Gunnel Lundegren, Affärsutvecklingschef Bostadsbolaget
- Thomas Samulesson, Chef Förvaltningssupport Familjebostäder

Årsplan

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Uppdrag från	Berörda råd/grupper	Slutdatum
Följa upp rutinen för lämnande av uppgifter om godkänd andrahandsuthyrning till Socialnämnden vid boståndsprövning, i syfte att säkerställa att bostånd inte betalas ut till svarta- eller oskäligen hyror.	Fanns med i KF budget 2020. Finns mall för intyg som uthyrningen lämnar till den enskilde som i sin tur lämnar till socialtjänsten vid godkänd andrahandsuthyrning samt hyresnivå.	KF budget 2022		2022-12-31
Följa upp arbetet med riskbedömningar för hela familjer vid enskild familjemedlems avhopp från kriminella nätverk. Syftet med riskbedömningen är att möjliggöra flytt av hela familjen till ett nytt boende vid behov efter genomförd riskbedömning.	Socialnämnden har uppdraget och är sammankallande för att genomföra riskbedömningarna i samverkan med Framtiden. Samverkan genomförs med representanter från uthyrningsgrupp, störningsjouren och säkerhetsrådet. Ny plan för avhopparverksamheten i Göteborg är under framtagande.	KF budget 2022	Säkerhetsrådet Superrådet Uthyrningsgruppen HB	2022-12-31
Följa antalet lägenheter som avsätts till Fastighetskontoret och följa upp ev avvikelser från Fastighetskontorets äskande.	Finns upparbetade rutiner hur bolagen ska lämna, av Fastighetskontoret äskade lägenheter till kommunala kontrakt/förturer.	KF budget 2022 Likalydande från KF budget 2021		2022-12-31
Uthyrningsgruppen får i uppdrag att närmare undersöka vad som ytterligare kan göras för att säkerställa att det är våldsvärken och inte den	Uppdraget fanns i KF budget 2021. Med förändring i årets budget att Framtiden ska säkerställa att det är	KF budget 2022	Uthyrningsgruppen Säkerhetsrådet	2022-09-30

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Uppdrag från	Berörda råd/grupper	Slutdatum
våldsutsatte som krävs att flytta från lägenheten.	våldsutövaren som krävs flytta från lägenheten.			
Satsning för att hjälpa seniorer och personer med funktionsnedsättning som vill flytta till mer ändamålsenliga bostäder. Följa arbetet med Boplats och vid behov utse representanter i samverkan.	Boplats Göteborg AB har huvudansvaret att driva samverkan med fastighetsnämnden, Förvaltnings AB Framtiden, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, den privata bostadsmarknaden och relevanta aktörer i civilsamhället för att genomföra aktiviteten tillsammans. Boplats arbetar med att lägga ut samlad information för seniorer på sin webb.	Handlingsplan åldersvänliga Göteborg 2021-2024	Uthyrningsgruppen Kommunikationsrådet	2023-12-31
Granskning och uppföljning av Framtidenkoncernens policy och riktlinje för uthyrning av lokaler	Underlag för utvecklingsarbete när det gäller uthyrning av lokaler.	FAB styrelse internkontroll-plan 2022 (beslut 14/12)	Säkerhetsrådet Superrådet	2022-12-31

Ekonomirådets årsplan för 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Ekonomirådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

- Driva och utveckla frågor utifrån mål och uppdrag i affärsplan
- Säkerställa harmonisering av finansiella frågor i koncernen
- Belysa och mitigera koncernens finansiella risker
- Återföra resultat och effekt till koncernens dotterbolag
- Verka för effektivisering och synergieffekter för koncernen
- Samordna koncernens Ekonomi-frågor gentemot Stadshus, Stadsledningskontoret och Intraservice
- Bevaka styrande dokument inom området och vid behov initiera revidering och framtagande av dokument/mallar för koncernen
- Ständigt förbättra ekonomiprocesserna

Vem omfattas av årsplanen

- Denna plan gäller för Ekonomirådet

Relevanta styrande dokument

- Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten
- Framtidenkoncernens finansiella strategi
- Affärsplan 2022-2024
- Framtidenkoncernens riktlinje för projekt och investeringar
- Framtidenkoncernens strategi för investeringar i nyproduktion
- Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och dec och återslagas till koncernledning.

Deltagare i ekonomirådet

- Lars Just, ord (Framtiden)
- Marie Streifert (EHAB)
- Michael Bäckegren (GBGLOK)
- Christian Haberler (STJO)
- Christina Wilhelmsson (GÅBO)
- Catharina Törnqvist (POS)
- Ulf Berglund (FAMBO)
- Magnus Adamsson (BB)

- Anna-Karin Olsson (FBU)

Grupper som rapporterar till Ekonomirådet:

Redovisningsgruppen*

- Magnus Holmberg (Framtiden)
- Kerstin Adamsson (GBGLOK)
- Christian Haberler (STJO)
- Jessica Kruse (POS)
- Marie Ewert (GB)
- Gudrun Dahlberg (FAMBO)
- Madelen Svensson (BB)
- Christina Henriksson (FBU)
- Christopher Hansson (EHAB)

**Vanligtvis deltar bolagen genom fler representanter, beroende på vilka frågor som är aktuella.*

Kalkylgruppen

- Marita Åblad (Framtiden)
- Magnus Holmberg (Framtiden)
- Dan Sandén (Framtiden)
- Henrik Jarledal (FBU)
- Jenny Grafström (GBGLOK)
- Jessica Kruse (POS)
- Martin Frykberg (BB)
- Camilla Wictorsson (FAMBO)

Värderingsgruppen

- Marita Åblad (Framtiden)
- Magnus Holmberg (Framtiden)
- Jenny Grafström (GBGLOK)
- Jessica Kruse (POS)
- Martin Frykberg (BB)
- Camilla Wictorsson (FAMBO)

Årsplan

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Ev. var uppdraget kommer ifrån (tex. affärsplan)	Ansvar	Slutdatum
Implementering Agresso och Hypergene på Bostadsbolaget. Övriga koncernen implementerade 1 januari 2022 och skall under året säkerställa fullständig tillämplighet.	Genomföra implementeringen av koncerngemensam ekonomimodell och ekonomisystem	Beslutat av staden att samtliga bolag skall ha gemensamt ekonomisystem	Bostadsbolaget Agressoprojektets styrgrupp	Januari 2023
Implementering och uppföljning MSCI	Ansluta till MSCI bostadsindex för att kunna göra jämförande studier. Koncernen anslöt 2021 och skall under 2022 säkerställa att rapportering och uppföljning sker	Ägardirektiv Affärsplan Ekonomirådet	Förvaltande bolag	2022
Utveckla dotterbolagens månadsrapporter	Harmonisera månadsrapporterna i koncernen för att dra nytta av implementering av Agresso, Hypergene och ny gemensam ekonomimodell	Ekonomirådet	Moderbolaget	2022

Fastighetsutvecklingsrådets årsplan för 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Fastighetsutvecklingsrådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Syftet med fastighetsutvecklingsrådet är att

- Driva och utveckla frågor utifrån mål och uppdrag i affärsplan
- Driva och utveckla frågor utifrån koncerngemensamma strategier
- Bereda beslutsunderlag till Koncernledning
- Återföra resultat och effekt till Koncernledning
- Verka för effektivisering och synergieffekter för koncernen
- Bevaka styrande dokument inom området och vid behov initiera revidering

Relevanta styrande dokument

- Affärsplan 2022 - 2024
- Framtidenkoncernens riktlinje för varsam renovering
- Framtidenkoncernens riktlinje för projekt och investeringar
- Framtidenkoncernens strategi för investeringar i utvecklingsområden
- Framtidenkoncernens finansiella strategi
- Framtidenkoncernens Målbild och handlingsplan Mobilitet och Parkering
- Allmännyttans klimatinitiativ

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och december och återslagas till koncernledning.

Arbetsordning

Fastighetsutvecklingsrådet sammanträder i normalfallet cirka en gång per månad med undantag av sommarmånaderna och i övrigt vid behov. Under 2022 beräknas om möjligt cirka vart annat möte förläggas i respektive förvaltande bolags områden/lokaler och vart annat via Teams.

Deltagare i Fastighetsutvecklingsrådet

- Dan Sandén, ordf (Framtiden)
- Markus Svedberg (Poseidon)
- Camilla Hallquist (Bostadsbolaget)
- Sara Hamon (Familjebostäder)
- Catharina Sundberg (GöteborgsLokaler)
- Martin Lejdfelt (Gårdstensbostäder)

Grupper som rapporterar till Fastighetsutvecklingsrådet

Energigruppen

- Oskar Scheiene, gruppleddare (Bostadsbolaget)
- Lars Brändemo (Poseidon)
- Mattias Pettersson (Familjebostäder)
- Tommy Nilsson (GöteborgsLokaler)
- Sarah Karlsson (Gårdstensbostäder)
- Cecilia Johannisson (Byggutveckling)

Miljögruppen

- Karin Ahlström Ullbro, gruppleddare (GöteborgsLokaler)
- Malin Taalomi (Poseidon)
- Hanna Wiksten (Bostadsbolaget)
- Karolin Södermark (Familjebostäder)
- Jennie Tunbratt (Egnahemsbolaget)
- Cecilia Johannisson (Byggutveckling)
- Sarah Karlsson (Gårdstensbostäder)

Mobilitetsgruppen

- Karin Hagberg, gruppleddare (Familjebostäder)
- Ulf Lindén (Poseidon)
- Niklas Nordell (Bostadsbolaget)
- Bashkim Fetahi (Gårdstensbostäder)
- Ulrika Evenås (GöteborgsLokaler)
- Joa Ivarsson (Byggutveckling)

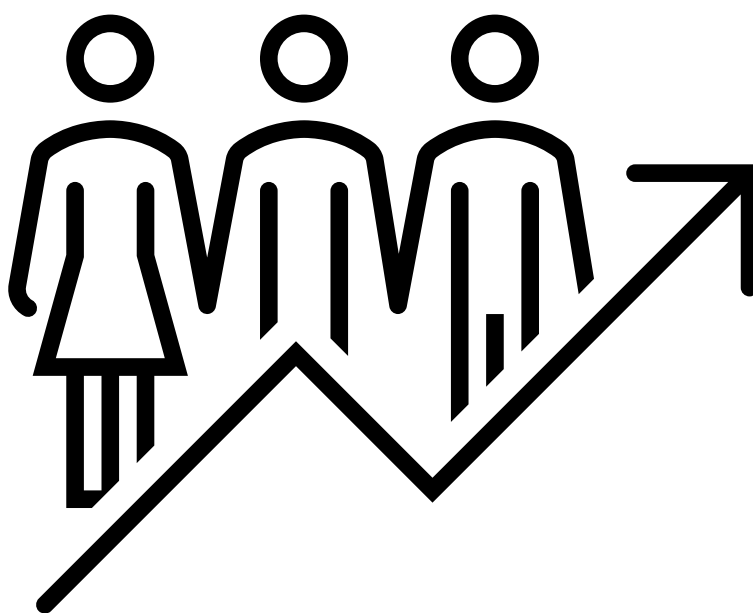
Hyresgruppen

- Eva Paulson, gruppleddare (Framtiden)
- Gabriel Samuelsson (Bostadsbolaget)
- Karin Gunnarsson (Familjebostäder)
- Göran Hellegren (Poseidon)
- Sara Bäckström (Gårdstensbostäder)
- Ulrika Evenås (GöteborgsLokaler)

Årsplan 2022

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Uppdraget kommer från	Prioritet	Slutdatum
Revidering riktlinje för varsam renovering	Bereda förslag till revidering med anledning av domen i Hyresnämnden 2021	Styrelsen	1	2022-02-28
Varsam renovering	Utnyttja synergier för samtliga renoveringsprojekt, erfarenhetsåterföring, metoder för att öka lönsamheten.	Ägardirektiv	2	2022-12-31
Halverad klimatpåverkan	Successivt ställa ökande klimatkrav i renoveringsprojekten för att minst halvera klimatpåverkan efter 2025.	KF Uppdrag		2022 – 2025-12-31
Uppdrag åt Mobilitetsgruppen	Förslag till Grunderbjudande och förstärkt erbjudande mobilitet	KL	1	2022-03-30
	Avtal om tillståndsparkering, bevakning, laddning samt stödprocesser	KL	1	2022-06-30
	Förslag till koncerngemensamt förhållningssätt avseende laddning i parkeringsanläggningar kopplat till byggnad, säkerhet, riskanalys och försäkring	I samarbete med säkerhetsrådet	3	2022-06-30
Uppdrag åt Energigruppen	Genomföra åtgärder, följa upp och rapportera inom ramen för Klimatinitiativets mål om att minska energianvändningen med 30 procent till år 2030 jämfört med år 2007	Klimatinitiativet	1	2022-12-31
	Följa upp, utvärdera och rapportera Solcellinstallationer inom koncernen.	Styrelsebeslut FAB (2017-12-15 §14)	2	2022-12-31
	Ta fram förslag till ny Solenergiplan.	Göteborgs Stads energiplan 2022 - 2030	2	2022-09-30
Uppdrag åt miljögruppen	Identifiera och föreslå åtgärder, samt följa upp och rapportera inom ramen för Klimatinitiativets mål om en fossilfri allmännytta till 2030	Klimatinitiativet I samverkan med Energigruppen	1	2022-12-31
	Identifiera och föreslå åtgärder samt uppföljning inom ramen för koncernens åtagande i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram	Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021 - 2030	1	2022-12-31
Uppdrag åt Hyresgruppen	Beslutsunderlag och förslag till beslut prisstrategi Mobilitet till KL	KL	1	2022-02-28
	Ta fram ett förslag till koncerngemensam beskrivning av vilka renoveringsåtgärder som är att betrakta som standardhöjande, samt åtgärdernas hyrespåverkande värde.	Fastighetsutveckling s-rådet	1	2022-12-31
	Ta fram förslag på koncerngemensam modell för tillval i befintligt bestånd.	Fastighetsutveckling s-rådet	2	2022-12-31

HR-rådets årsplan 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	HR-rådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Årsplanen för HR-rådet beskriver vilka aktiviteter som planeras att genomföras koncerngemensamt i syfte att stärka koncernens förutsättningar att nå målen i affärsplanen generellt och specifikt målet om att vara en attraktiv arbetsgivare. Utgångspunkten för de planerade aktiviteterna är strategierna som anges i affärsplanen.

Relevanta styrande dokument

- Göteborgs Stads policy för arbetsmiljö, medarbetarskap och ledarskap inkl. riktlinje
- Göteborgs Stads policy för representation och gåvor inkl. riktlinje
- Göteborgs Stads program för Attraktiv arbetsgivare 2019-2023
- Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten
- Göteborgs Stads riktlinjer för rekrytering, utveckling och avveckling av förvaltnings- och bolagschefer
- Göteborgs Stads riktlinje för personalförmåner
- Policy mot mutor i Göteborgs Stad inkl. riktlinje
- Koncerngemensam anvisning utifrån Göteborgs Stads policys för representation samt för gratifikation och gåva

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och december och återrapporteras till koncernledning.

Deltagare i HR-rådet:

- Linda Björk, HR-chef Förvaltnings AB Framtiden och sammankallande
- Ann-Catrin Skeppstedt, HR-chef Familjebostäder
- Bo Säljö, Säkerhets- och bolagsstödschef Göteborgslokaler
- Christina Wilhelmsson, Ekonomichef Gårdstensbostäder
- Ingela Andersson, HR-ansvarig Störningsjouren/arbetsmiljöstrateg koncernen från 1 mars
- Lotta Wittlöv Stenman, HR-chef Bostadsbolaget från 1 mars
- Gunilla Eriksson, HR-chef Poseidon
- Maria Hultgren, HR-ansvarig Egnahemsbolaget
- Reka Hersvik, HR-ansvarig Framtiden Byggutveckling

Årsplan

Strategierna i Affärsplan 2022 för Attraktiv arbetsgivare är nedanstående:

1. Stärka innovationskapaciteten hos chefer och medarbetare och tillvarata digitaliseringens möjligheter för ökad måluppfyllnad och effektivitet
2. Säkerställa en långsiktig kompetensförsörjning
3. Skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv
4. Strategier under övriga målområden i affärsplanen

Nedanstående aktiviteterna nedan är på vilket sätt strategierna ska genomföras i det koncerngemensamma arbetet och utöver det arbetar respektive bolag med aktiviteter och åtgärder för att nå mål och genomföra strategierna i affärsplan.

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Ev. var uppdraget kommer ifrån (tex. affärsplan)	Ansvar	Slutdatum
Fastställa den koncerngemensamma kulturstrategin	Förtydligar vad koncernen står för och vilken organisationskultur, vilket ledarskap och medarbetarskap som behövs för att vi ska nå våra mål och vara en attraktiv arbetsgivare.	Enligt beslut i KL 190917 – framskjutet för att samman-vävas med strategin för utvecklingsområdena därefter försenat pga Corona	HR-råd i nära samverkan med kommunikation	Maj 2022
Trygghetsvårdar	Medverka i en koncerngemensam process för att stärka och utveckla trygghetsvårdarna i enlighet med identifierade behov under 2021.	Enligt beslut i KL 20/12	Superrådet har huvudansvar i nära samverkan med HR-råd och Säkerhetsråd	2022
Fastställa koncerngemensamma villkor och förmåner	Ta fram en konsekvens- och nulägesanalys efter beslut i KF avseende stadengemensamma förmåner samt förslag till hantering i koncernen.	Målbild HR 2020 från styrelse	HR-råd	Okt 2022

"Kompetensplattform"	Driva framtagandet och implementeringen av Kompetensplattformen som syftar till att stärka förutsättningarna för att genomföra strategin för utvecklingsområden 2020-2030. <i>Resurser:</i> Konsultkostnader, kostnader för plattform och arbetstid i användandet för chefer och medarbetare. Steg 1 – Förstudie 70 000 kr	Beslutat i KL 22/11 2021	HR-rådet har huvudansvar i nära samverkan med bl.a. superrådet Organisering av arbetsgrupp/utvecklingsgrupp blir en del av beslutet i mars	Beslut i KL efter genomförd förstudie i mars/april 2022
Nolltolerans mot kriminell verksamhet	Implementering av beslutade principer och arbetsprocesser.	Beslutat i KL dec 2021 och MBL 4/2	Säkerhetsrådet har huvudansvar i nära samarbete med HR och Kommunikation	Pågår 2022-2023
Strategisk kompetensförsörjning	Nulägesanalys i syfte att identifiera koncerngemensamma utmaningarna och behov på kort och lång sikt.	Program attraktiv arbetsgivare/ affärsplan	HR-råd	Juni 2022
Framtidens flexibla arbetssätt	Uppföljning för att identifiera behov av anpassning/justering av den koncerngemensamma anvisningen	Beslutad anvisning i KL hösten 2021	HR-råd	Okt 2022

Inköpsrådets årsplan för 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Inköpsrådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Inköpsrådet utgör den koncerngemensamma inköp- och upphandlingsfunktionen. Vi bidrar till att verksamheten genom goda affärer når sina mål där koncerngemensam styrning och standard samt samarbete mellan bolagen står i fokus. Rådets arbete präglas av en strategisk behovsanalys, avtals- och leverantörsuppföljning och ansvarstagande för en väl fungerande marknad med rådighet över verksamhetskritiska avtal.

Inköpsrådet består av upphandlingscheferna/de som ansvarar för upphandlingsverksamheten från respektive dotterbolag i koncernen.

Vem omfattas av årsplanen

Denna plan gäller för samtliga dotterbolag inom Framtidenkoncernen.

Relevanta styrande dokument

- Målbild fastställd av koncernstyrelsen
- Göteborgs stads inköp- och upphandlingsriktlinje
- Affärsplan 2022-2024

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och dec och återslagrapporteras till koncernledning.

Årsplan

Under det här avsnittet beskriver respektive råd kortfattat planerade aktiviteter/åtgärder, vem som ansvarar och när det ska vara klart. I beskrivningen ska prioriteringar och resurser för genomförandet framgå.

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Ev. var uppdraget kommer ifrån (tex. affärsplan)	Ansvar	Slut-datum
Platsbesök på byggarbetsplatser för uppföljning av arbetsrättsliga villkor	Intensifiera och utöka kontrollen av bolag som tilldelats kontrakt under entreprenadtiden för att följa upp efterlevnad av arbetsrättsliga villkor genom fysiska platsbesök. I samverkan med Fastighetsutvecklingsrådet.	Behov identifierat i rådet.	Inköpsrådet	2022
Reserverade upphandlingar för sociala företag	I samverkan med inköp- och upphandlingsförvaltningen ser vi över möjligheten att genomföra reserverade upphandlingar för s.k. sociala företag.	Behov identifierat i rådet.	Inköpsrådet	2022

IT-rådets årsplan för 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	IT-rådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Syftet med planen är att identifiera de åtgärder/aktiviteter som planeras vidtas under 2022 för att fullfölja IT-rådets uppdrag.

Syftet med IT-rådet är att:

- Driva, utveckla och följa upp IT-frågor utifrån mål och uppdrag i affärsplanen
- Verka för att bolagen gemensamt arbetar för att uppnå kostnadseffektiva och långsiktigt hållbara IT-lösningar
- Arbeta för att bolagen samverkar i gemensamma projekt, upphandlingar, drift- och förvaltningsfrågor
- Utgöra beställare gentemot den gemensamma driftsorganisationen *Framtidens IT/Intraservice* avseende servicenivåer, IT-säkerhet och andra övergripande frågor.
- Bevaka styrande dokument inom området och vid behov initiera revidering och framtagande av dokument/mallar för koncernen

Relevanta styrande dokument

Styrande dokument Göteborg Stad	Typ	Område	Senast reviderad
Policy för digitalisering och IT	Policy	IT & Telefoni	2021-11-25
Riktlinje för informationssäkerhet	Riktlinje	Säkerhet & Lokaler	2019-12-16
Regler för IT-användare	Regel	IT & Telefoni	2021-05-20
Regler för epost	Regel	IT & Telefoni	2018-11-26
Regler för chefers informationssäkerhetsansvar	Regel	IT & Telefoni	2019-12-16
Regler för driftdokumentation	Regel	IT & Telefoni	2019-12-16
Riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning	Riktlinje	IT & Telefoni	Börjar gälla först 2023-01-01

Styrande dokument Göteborg Stad	Typ	Område	Senast reviderad
Riktlinjer för styrning av kommungemensamma interna tjänster	Riktlinje	Styrning & uppföljning	2019-10-31
Generella regler för kommungemensamma interna tjänster	Regel	Styrning & uppföljning	2021-02-18
Regler för kommungemensamma interna tjänster	Regel	Styrning & uppföljning	2021-12-07
Tjänsteplan för kommungemensamma interna tjänster 2021-2023	Plan	Styrning & uppföljning	2020-12-17
Tjänsteplan för kommungemensamma interna tjänster 2022-2024	Plan	Styrning & Uppföljning	2021-12-02
Riktlinje för nyttorealisering	Riktlinje	Styrning & uppföljning	2017-11-28

Styrande dokument Framtiden	Typ	Område	Senast reviderad
Framtidenkoncernens affärsplan 2021-2023	Plan	Övergripande	2021-02-09
Framtidenkoncernens affärsplan 2022-2024	Plan	Övergripande	2021-12-14

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och december och återslagas till koncernledning.

Arbetsordning

IT-rådet har möten ca 6 gånger/år samt vid behov.

Deltagare i IT-rådet

- Tullan Nilsson, ordf (Framtiden)
- Lars Just (Framtiden)
- Catharina Törnqvist (Poseidon)
- Ulf Berglund (Familjebostäder)
- Gunnel Lundegren (Bostadsbolaget)

- Robin Bylin (Gårdstensbostäder)
- Marie Streifert (Egnahemsbolaget)
- Anna-Karin Olsson (Framtiden Byggutveckling)
- Christian Haberler (Störningsjouren)
- Michael Bäckegren (GöteborgsLokaler)

Grupp som rapporterar till IT-rådet:

IT-strategiska gruppen

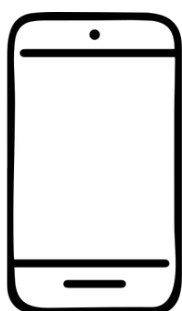
- Tullan Nilsson (Framtiden)
- Martin Sövig (Familjebostäder)
- Martin Frykberg (Bostadsbolaget)
- Mats Nordell (Poseidon)
- Boel Andersson (Störningsjouren/Gårdstensbostäder)
- Vakant (Egnahemsbolaget/Framtiden Byggutveckling)
- Christer Henriksson (GöteborgsLokaler)

Koncerngemensamma systemförvaltningsgrupper, såsom t ex gruppen för FDA (Framtidens Digitala Arbetsplats), rapporterar till ITS-gruppen och IT-rådet.

Årsplan

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Uppdraget kommer från	Ansvar	Slutdatum
Konsolidering med kommun-gemensamma IT-tjänster	Säkerställa fortsatt leverans av IT-tjänster vid konsolidering med kommungemensamma IT-tjänster med minst samma kvalitet och säkerhetsnivå som dagens leverans	Beslut i KF		2023-12-31
Översyn av IT Governance modellen i koncernen	Genomföra en översyn av IT Governance modellen i koncernen i syfte att tydliggöra koncern- respektive bolagsperspektiv m h t ansvar och roller. Arbetet omfattar även ett tydliggörande av förvaltningsmodell vid koncerngemensamma systemlösningar.	Identifierat behov i IT-råd		2022-12-31
Uppdrag åt ITS-gruppen	Utvärdera möjligheterna att nyttja en RPA-lösning för att underlätta integrationer i befintliga system			2022-12-31
	Utvärdera möjligheterna att nyttja ett testverktyg för att säkerställa en bättre testprocess vid nya/ändrade systemlösningar			2022-12-31

Kommunikationsrådets årsplan 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Kommunikationsrådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

- Driva och utveckla frågor utifrån mål och uppdrag i affärsplan
- Bereda beslutsunderlag till KL samt återföra resultat och effekt till KL
- Samordna koncernens kommunikationsfrågor internt
- Samordna koncernens kommunikationsfrågor gentemot Stadshus och SLK
- Effektivisera kommunikationsarbetet i koncernen
- Plattform för informationsspridning
- Nätverk för kompetensöverföring, råd och stöd
- Stöd och hjälp vid media- och krishantering
- Bevaka styrande dokument inom området och vid behov initiera revidering och framtagande av dokument/mallar för koncernen

Arbetsordning

- Mötesfrekvens ca två ggr/månad samt vid behov.
- Samarbetar med övriga råd för att bidra till måluppfyllelse för samtliga mål.
- Uppföljning i KL två gånger per år.

Relevanta styrande dokument

- Göteborgs Stads policy för kommunikation
- Göteborgs Stads riktlinje för kommunikation
- Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och dec och återslagas till koncernledning.

Deltagare i kommunikationsrådet

- Anki Caspersson – Gårdsten
- Annika Mayer – Egnahemsbolaget
- Annika Öby – Störningsjouren
- Catarina Hagwall – Bostadsbolaget
- Catrine Andersson – Framtiden Byggutveckling
- Katrin Amgarth – Familjebostäder
- Linda Thorsson – Poseidon
- Pia Johnson – Göteborgslokaler
- Erik Zaar – AB Framtiden

Årsplan

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Var uppdraget kommer ifrån	Ansvar	Slutdatum
Uppdatera vårt koncerngemensamma intranät	Teknisk uppdatering av intranätet planeras under 2022. Samtidigt gör kommunikation en översyn. Inkluderar eventuell anpassning till <i>Digitala navet</i> .	Rådets uppdrag: Samordning Effektivisering		31/12
Ökad kommunikation kring våra utvecklingsområden. *	Förbättra kommunikationen, både internt och externt, kring det arbete som görs utifrån vår <i>Strategi för utvecklingsområden</i> .	Affärsplanen: Utvecklingsomr. Attraktiv arbetsgivare Rådets uppdrag: Samsyn Samordning Effektivisering		31/12
Ökat fokus på kommunikation kring vårt klimat och miljöarbete. *	Fokus på gemensam kommunikation som stöd till lokala insatser. Lyfta fram att vi agerar, inte planerar. Bra ämne som balanserar vårt fokus på utvecklingsområden.	Affärsplanen: Nyproduktion Varsam renov. Nöjda HG Attraktiv arbetsgivare Rådets uppdrag: Samsyn Samordning Effektivisering		31/12
Konstgruppen: Vara delaktig i framtagande av styrande dokument för stadens konstnärliga utsmyckning i samband med investeringar.	Kommunstyrelsen får i uppdrag att, tillsammans med bland annat Higab och Framtiden, återkomma till fullmäktige med förslag till styrande dokument för stadens konstnärliga utsmyckning i samband med investeringar.	Kommunfullmäktige	Katrin A.	31/12 (Tid ej satt i beslut)

* Koncerngemensam kommunikation kan bidra till en starkare intern kultur, där vi bygger känslan av stolthet över det vi gör och att vara en del av koncernen.

Nyproduktionsrådets årsplan för 2022



	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Nyproduktionsrådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Syftet med nyproduktionsrådet är att:

- Driva och utveckla frågor utifrån mål och uppdrag i affärsplan
- Driva och utveckla frågor utifrån koncerngemensamma strategier
- Analysera och planera nyproduktionsportfölj
- Bereda beslutsunderlag till Koncernledning
- Återföra resultat och effekt till Koncernledning
- Verka för effektivisering och synergieffekter för koncernen
- Samordna koncernens nyproduktionsfrågor inom koncernen och i förhållande till omvärlden
- Bevaka styrande dokument inom området och vid behov initiera revidering

Relevanta styrande dokument

- Affärsplan 2022-2024
- Framtidenkoncernens strategi för investeringar i nyproduktion
- Framtidenkoncernens strategi för lägre produktionskostnader
- Framtidenkoncernens riktlinje för projekt och investeringar
- Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden
- Framtidenkoncernens finansiella strategi

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och december och återrapporteras till koncernledningen.

Arbetsordning

Nyproduktionsrådet sammanträder i normalfallet en gång per månad med undantag av sommarmånaderna och i övrigt vid behov. Under 2022 beräknas om möjligt cirka vart annat möte förläggas i respektive förvaltande bolags områden/lokaler och vart annat via Teams.

Deltagare i nyproduktionsrådet

- Dan Sandén, ordf (Framtiden)
- Martin Blixt (Byggutveckling)
- Erik Windt Wallenberg (Egnahemsbolaget)
- Markus Svedberg (Poseidon)
- Camilla Hallquist (Bostadsbolaget)
- Anders Svensson (Familjebostäder)
- Catharina Sundberg (GöteborgsLokaler)
- Martin Lejdfelt (Gårdstensbostäder)

Årsplan 2022

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Uppdraget kommer från	Prioritet	Klart
Nyproduktion i utvecklingsområden	Säkerställ planering för ca 3000 nya bostäder i utvecklingsområden 2020-2030	Strategi för utvecklingsområden	1	2022-12-31
Byggrätter och volym	Säkerställ planering för 5 000 byggrätter och byggrätter för långsiktig volym	Strategi för investeringar i nyproduktion	1	2022-12-31
Byggrätter	Ta fram projekt för alla lämpliga outnyttjade byggrätter.	Strategi för lägre produktionskostnader	1	2022-12-31
Mobilitet och parkering (Fastighetsutvecklingsrådet har huvudansvar för mobilitet och parkering)	Processbeskrivningar tas fram för hantering av mobilitet och parkering i samband med nyproduktion (i samarbete med mobilitetsgruppen)	Strategi för lägre produktionskostnader Handlingsplan för mobilitet och parkering	1	2022-04-30
Mark	Ta fram förslag på ett arbetssätt för att försäkra oss om rådighet över mark för dubbelt så många bostäder som vi planerar att bygga fram till 2030	Strategi för lägre produktionskostnader	1	2022-06-30
Halverad klimatpåverkan	Successivt ställa ökande klimatkrav i nyproduktionsprojekten för att minst halvera klimatpåverkan efter 2025.	KF Uppdrag	1	2022 – 2025-12-31
Framtidshusen	Slutför officiell beskrivning av konceptet Framtidshusen	Strategi för lägre produktionskostnader	2	2022-12-31
Benchmark	Applicera de bästa exemplen utifrån benchmark-studie för projekt med låga produktionskostnader	Strategi för lägre produktionskostnader	2	2022-09-30

Styrningsrådets årsplan för 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Styrningsrådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Styrningsrådets syfte är att driva och utveckla frågor inom ledning, styrning, planering, uppföljning och rapportering inom ramen för ägarstyrningen. Med utgångspunkt i ägarstyrningen följer rådets agenda till stor del styrelsens årshjul och hanterar frågor som rör planering och uppföljning av affärsplan och verksamhetsplaner, riskanalyser och internkontroll, styrelsehandlingar, hantering av olika uppdrag och uppföljningar från KF/KS/Stadshus/FAB, ägardialoger med mera.

Rådet kommer till stor del att ha en stående agenda där många punkter är givna utifrån årshjulet för styrelsemöten med mera och punkter utifrån vad som är aktuellt att informera om, diskutera och säkerställa ändamålsenlig hantering av.

Arbetsordning

- Styrningsrådet har möte cirka 6 gånger per år samt vid behov

Vem omfattas av årsplanen

Denna plan gäller för samtliga dotterbolag i Framtidenkoncernen.

Relevanta styrande dokument

Koncerngemensamma:

- Framtidenkoncernens affärsplan för 2022-2024
- Förvaltnings AB Framtidens ledningspolicy
- Styrelsernas arbetsordningar

Stadengemensamma:

- Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning
- Ägardirektiv för koncernens bolag
- Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll
- Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument
- Göteborgs Stadshus AB:s anvisning för ärendeberedning inom koncernen

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och dec och återslagas till koncernledning.

Deltagare i Styrningsrådet:

- Magnus Adamsson, Bostadsbolaget
- Ulf Berglund, Familjebostäder
- Catharina Törnqvist, Poseidon
- Christina Wilhelmsson, Gårdstensbostäder
- Anna-Karin Olsson, Framtiden Byggutveckling
- Marie Streiffert, Egnahemsbolaget
- Michael Bäckegren, GöteborgsLokaler
- Christian Haberler, Störningsjouren
- Anna Staxäng, Framtiden (sammankallande)

Under Styrningsrådet sorterar två grupper:

- **VD-assistentgruppen:** Gruppen leds av VD-assistent på Framtiden och bemannas huvudsakligen av VD-sekreterare/-assistent i dotterbolagen. Gruppen träffas vid behov och agendan består till stor del av erfarenhetsutbyte kring gemensamma frågeställningar och aktuella frågor. Som återkommande årlig punkt samordnar och koordinerar gruppen frågor kring bolagsstämma och efterföljande konstituerande styrelsemöte.
- **Planering- och uppföljningsgruppen:** Gruppen leds av kvalitetsstrateg på Framtiden och bemannas huvudsakligen av roller som arbetar med planering och uppföljningsfrågor i dotterbolagen. Gruppen träffas 5-6 gånger per år samt vid behov och agendan följer till stor del operativa frågor utifrån årshjulet för planering, uppföljning och intern kontroll och de uppdrag som gruppen får av Styrningsrådet. För 2022 kommer gruppen att ta ett särskilt ansvar för implementeringen av den nya versionen av Stratsys.

Årsplan

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Uppdraget kommer ifrån:	Slutdatum
Ramverk för miljöledningssystem	Erfarenhetsutbyte/dialog kring hur stadens nya ramverk för miljöledningssystem kan integreras i ordinarie verksamhetsplanering och – uppföljning. I samverkan/dialog med chef för ekologisk hållbarhet och miljögruppen.	Behov identifierat i rådet	2022-06-30
Ombildning	Identifiera behov av och genomföra gemensamma insatser inom utbildningsuppdraget där koncerngemensamt arbete bedöms ändamålsenligt. I samarbete med andra råd, tex kommunikationsrådet.	Behov identifierat i rådet	2022-12-31
Temadag ledningssystem	Gemensam temadag ihop med planering- och uppföljningsgruppen för inspiration, kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte. Med fördjupning i stadens nya ramverk för miljöledningssystem utifrån ett lednings- och styrningsperspektiv.	Initiativ från rådet	2022-06-30

Uppdrag till Planering- och uppföljningsgruppen	Beskrivning	Uppdraget kommer ifrån:	Ansvar	Slutdatum
Ny version av Stratsys	Planera för och implementera stadens upphandlade nya version av Stratsys för planering och uppföljning (operativt arbete)	Styrningsrådet	Anders Lindgren	2022-12-31

Det kan komma att tillkomma uppdrag från koncernledning.

Superrådets årsplan för 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Superrådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Superrådet arbetar med fokus på Göteborgs särskilt utsatta områden. Superrådet består av samtliga distriktschefer ansvariga i koncernens sex utvecklingsområden, Göteborgslokaler samt Störningsjouren. För att främja koncerngemensamt lärande medverkar även de med ansvar i utsatta områden och riskområden om de så önskar. Superrådets arbete leds av Utvecklingschef social hållbarhet på AB Framtiden.

Superrådets uppdrag är i enlighet med följande:

- Driva, samordna och utveckla frågor utifrån mål och uppdrag i affärsplanen.
- Verka för effektivisering, synergieffekter och gemensamt värdeskapande i koncernen.
- Bereda beslutsunderlag till Koncernledning
- Återföra resultat och effekt till Koncernledning
- Samordna genomförandet av "Framtidens strategi för utvecklingsområden 2020 - 2030" med fokus på superförvaltning och social hållbarhet.
- Samordna koncernens kontakter gentemot externa aktörer kopplat till genomförandet av "Framtidens strategi för utvecklingsområden 2020 - 2030" med fokus på superförvaltning och social hållbarhet.
- Vid behov initiera, utveckla och bereda ytterligare insatser (utöver de som redan finns i "Framtidens strategi för utvecklingsområden 2020 - 2030") som ökar möjligheterna att nå målet.
- Bevaka stadenövergripande och koncernövergripande styrande dokument och dess implementering med relevans för rådets uppdrag.

Varje råd ska ta fram en årsplan som riktlinje för rådets arbete. Syftet med planen är att skapa ett effektivt och värdeskapande arbete i Superrådet utifrån uppdraget. Årsplanen beslutas av Koncernledningen.

Vem omfattas av årsplanen

Denna plan gäller för Superrådet

Relevanta styrande dokument

Göteborgs Stad

- Göteborgs Stads budget 2022
- Göteborgs Stads program för en jämlik stad 2018 – 2026
- Göteborgs Stads folkhälsoprogram

- Göteborgs Stads program för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Göteborgs Stads program mot hedersrelaterat våld och förtryck 2020 - 2023
- Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018 - 2035
- Göteborgs Stads innovationsprogram 2018 – 2023

Framtidenkoncernen

- Framtidenkoncernens affärsplan 2022 - 2024
- Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden 2020 – 2030
- Framtidenkoncernens strategi för investeringar i nyproduktion 2020-2030
- Framtidenkoncernens modell för ombildning av hyresrätter till bostadsrätter

Nationella styrdokument

- Handlingsplan mot segregation. Regeringskansliet A202/02652
- Polisens lista över särskilt utsatta områden

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och december och återslagas till koncernledning.

Deltagare i Superrådet

Bostadsbolaget

Jonathan Kvist, DC Hammarkullen (föräldraledig)

Eva Håård, tf DC Hammarkullen

Liza Carlund, Utvecklingschef Hammarkullen (ersätter Jonathan tillsammans med Eva)

Britt Bergström, DC Biskopsgården (till 28 februari)

Kicki Björklund, tf DC Biskopsgården

Magnus Redenheim, DC Tynnered/Frölunda

Familjebostäder

Christian Nilsson, DC Bergsjön

Thomas Samuelsson, DC Tynnered/Frölunda

Robert Jademyr, DC Backa

Poseidon

Dennis Andersson, DC Lövgärdet och Hjällbo

Daniel Lagerås, DC Biskopsgården

Malin Eriksson Isberg, DC Backa

Chreimer Erikzon, Tynnered/Frölunda

Göteborgslokaler

Pia Johnson, Marknads- och kommunikationschef

Störningsjouren

Annika Öby, Verksamhetschef

Ann-Sofi Andersen, Verksamhetschef

Årsplan

Under 2022 kommer Superrådet fortsätta att utveckla sina arbetsformer och ytterligare fördjupa arbetet med de insatser som strategierna för utvecklingsområden anger. Rådet kommer också ha ett fokus på att stärka det gemensamma lärandet kring arbetet i våra utvecklingsområden, både på chefs- och medarbetarnivå.

För att åstadkomma större effekt i utvecklingsområdena kommer Superrådet under året att ytterligare samordna kontakterna mot andra delar av Göteborgs Stads organisation, både inom ramen för Superförvaltning och kopplat till den socioekonomiska förflyttning som behövs.

Utifrån affärsplanen 2022-2024 ska Framtidenkoncernen under 2022 beakta de positiva erfarenheterna kring arbetet med "Värdeskapande stadsutveckling". Detta ska komplettera koncernens strategi för utvecklingsområden. Koncernen ska också utveckla arbetet med att ingå i samarbeten mellan olika aktörer för att göra utpekade platser mer attraktiva genom exempelvis BID och inkubatorer (utifrån behov och förutsättningar).

De lokala torgen i utvecklingsområdena har stor betydelse för områdesutvecklingen och är prioriterade i arbetet kommande år.

Strategierna för fokusområdet "Utvecklingsområden" är Superförvaltning och Stadsutveckling.

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Ev. var uppdraget kommer ifrån (tex. affärsplan)	Ansvar	Slutdatum
Utveckling av trygghetsvärdarnas uppdrag och roll	Fortsatt driva en koncerngemensam process för att stärka och utveckla trygghetsvärdarna i enlighet med identifierade behov: • Rutiner och checklistor • Kompetens och bemanningsförutsättningar • Trygghetsvärdarnas samverkansarenor	Beslut i KL 2021 12 20	Superrådet har huvudansvar i samverkan med Säkerhetsrådet och HR-rådet	2022 12 31
Införa en trygghetstjänst	Uppdrag från KF om att stärka tryggheten i bostadsområden och på	KF budget 2021	Omhändertas inom ramen för arbetet med att utveckla	2022 05 30

	gator och torg genom att använda trygghetsvårdar och –vakter där behov finns. Samt att i samverkan med regionen utveckla åtgärder för att göteborgarna ska uppleva det som tryggt att färdas med spårvagn och buss till och från sina hem”. I återslagningen är en av de föreslagna åtgärderna att införa en ”trygghetstjänst” för hyresgäster. Detta omhändertas i det fortsatta arbetet med trygghetsvårdarna.		trygghetsvårdarnas uppdrag och roller. Superrådet har huvudansvar i samverkan med Säkerhetsrådet och HR-rådet	
Kompetensplattform	Medverka i framtagandet och implementeringen av Kompetensplattformen som syftar till att stärka förutsättningarna för att genomföra strategin för utvecklingsområden 2020-2030 En förstudie ska genomföras men preliminärt bedöms nedanstående innehåll vara prioriterat 2022 1. Kännedom och förankring av syfte med strategin – ökad förmåga att bidra och känna engagemang 2. Förutsättningar för arbetet med nolltolerans och personsäkerhet (se nedan) 3. Bidra till ökad innovationskapacitet	Beslut i KL 2021 11 22	HR-rådet har huvudansvar i samverkan med bland annat Superrådet Organisering av arbetsgrupp blir en del av beslutet i mars	Beslut i KL efter genomförd förstudie i mars 2022 Etapp 1 planeras att lanseras innan sommaren 2022

	Steg 1 – Förstudie 50 000 - 70 000 kr. Steg 2 – beslut i KL i mars gällande innehåll			
Verktyslåda för trygghetsdialoger/ dialog/medskapande processer	Uppföljningen av Strategin för utvecklingsområden 2021 visar att de flesta områden inte kommit så långt i arbetet med insatsen trygghetsdialoger. Samtidigt så finns det mycket erfarenhet och metoder inom olika delar av koncernen. Att lära av varandra och eventuellt dela kompetens och resurser i arbetet är ett sätt att driva på och effektivisera arbetet med insatsen		Superrådet	2022 10 30
Nolltolerans mot kriminell verksamhet	Implementering av beslutade principer och arbetsprocesser. 2022 är fokus på medarbetarnas upplevda trygghet genom att stärka ledarskapet, utveckla kompetensen, förtydliga roller och ansvar samt etablera lärande i organisationen	Beslut i KL 2021 12 06 (ej förhandlat)	Säkerhetsrådet har huvudansvar i samverkan med HR-rådet, kommunikationsrådet och Superrådet	Pågår 2022-2023
Social investeringsfond	Etablera en beredningsgrupp för arbetet med "Social investeringsfond" samt säkerställa samarbeten och aktiviteter utifrån satsningens intentioner.		Superrådet	2022 03 31

Säkerhetsrådets årsplan för 2022



Beslutad av:	Gäller för:	Datum när årsplanen beslutades:
Koncernledning	Säkerhetsrådet	2022-05-02

Inledning

Syfte/bakgrund

Syftet med planen är att identifiera de åtgärder/aktiviteter som planeras vidtas under 2022 för att fullfölja säkerhetsrådets uppdrag. Målet är att skapa förutsättningar för en effektiv och god följsamhet avseende Göteborgs stads policy och riktlinjer inom säkerhetsområdet samt att bidra till att skapa förutsättningar för måluppfyllnad avseende Framtidens Strategi för utvecklingsområden.

Säkerhetsrådets uppdrag är att:

- Driva, utveckla och följa upp säkerhetsfrågor utifrån mål och uppdrag i affärsplan
- Bereda beslutsunderlag och remissbesvaranden till Koncernledning
- Återföra resultat och effekt till Koncernledning
- Verka för effektivisering och synergieffekter för koncernen
- Samordna koncernens Säkerhetsfrågor gentemot Göteborg stads övriga verksamheter så som Stadsledningskontoret, Göta Lejon, SDF m.fl avseende säkerhetsfrågor
- Samverka med myndigheter så som ex räddningstjänst, polis m.fl. och andra externa aktörer avseende säkerhetsfrågor
- Bevaka legala krav och styrande dokument inom området och vid behov initiera revidering och framtagande av dokument/mallar för koncernen

Arbetet i säkerhetsrådet leds av koncernsäkerhetschefen tillsammans med dotterbolagens säkerhetschefer. Flera aktiviteter i planen kommer att behöva drivas i nära samarbete med andra koncernövergripande råd. Delar av planen kommer även att omfatta chefer och medarbetare på dotterbolagen.

Relevanta styrande dokument

Styrande dokument Göteborg Stad	Typ	Område	Senast reviderad
Säkerhetspolicy för Göteborg Stad	Policy	Övergripande	2019-12-16
Riktlinje för hantering av säkerhetsrisker	Riktlinje	Övergripande	2019-12-16
Riktlinje för personsäkerhet	Riktlinje	Personsäkerhet	2021-05-20
Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbetet	Riktlinje	Fysisk säkerhet	2019-12-16
Riktlinje för informationssäkerhet	Riktlinje	Informationssäkerhet	2019-12-16
Regler för IT-användare	Regler	Informationssäkerhet	2021-05-20
Regler för epost	Regler	Informationssäkerhet	2018-11-26
Regler för chefers informationssäkerhetsansvar	Regler	Informationssäkerhet	2019-12-16
Regler för driftsdokumentation	Regler	Informationssäkerhet	2019-12-16
Riktlinje för krishantering	Riktlinje	Krisberedskap	2021-01-28
Göteborg Stads riktlinje för kriskommunikation	Riktlinje	Krisberedskap	2016-11-09
Göteborgs Stads plan för arbetet med krisberedskap och civilt försvar 2021-2023	Plan	Krisberedskap/Civilt försvar	2021-01-28
Riktlinje för höjd beredskap	Riktlinje	Krisberedskap/Civilt försvar	2021-10-28
Riktlinje för arbete mot våldsbejakande extremism och radikalisering	Riktlinje	Våldsbejakande extremism	2021-11-25
Riktlinje för säkerhetsskydd	Riktlinje	Säkerhetsskydd	2020-03-19
Riktlinje för försäkringsfrågor inom Göteborg Stad	Riktlinje	Försäkring	2021-05-20

Styrande dokument Framtiden	Typ	Område	Senast reviderad
Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden	Strategi	Övergripande	
Framtidenkoncernens anvisningar för personsäkerhet	Anvisningar	Personsäkerhet	2019-05-20
Förvaltnings AB Framtidens anvisning och instruktion SBA för Verksamhetsansvar	Anvisningar	Fysisk säkerhet	2021-08-30

Förvaltnings AB Framtidens anvisning och instruktion SBA för Fastighetsägaransvar	Anvisningar	Fysisk säkerhet	2021-08-30
Framtidenkoncernens anvisning för kamerabevakning	Anvisning	Fysisk säkerhet	2021-04-26
Framtidenkoncernens anvisning för bakgrundskontroll vid rekrytering	Anvisning	Rekrytering (Hr)	2021-06-21

Uppföljning av årsplanen

Planen kommer att följas upp per juni och dec och återrapporteras till koncernledning.

Rådsmedlemmar

- Helena Weibull (EHAB)
- Bo Säljö (GBGLOK)
- Jessica Wejemark (STJO/Framtiden)
- Jehan Mansour (GÅBO)
- Peter Grellsgård (POS)
- Robert Jademyr (FAMBO)
- Sara Fischer (BB)

Årsplan

Under det här avsnittet beskrivs kortfattat säkerhetsrådets planerade aktiviteter/åtgärder, vem som ansvarar och när det ska vara klart. I beskrivningen ska prioriteringar och resurser för genomförandet framgå.

Aktivitet/Åtgärd	Beskrivning	Ev. var uppdraget kommer ifrån (tex. affärsplan)	Ansvar	Slutdatum
Koncerngemensamma anvisningar för Krisledning <i>(kvarstår från 2021)</i>	Ta fram koncernövergripande anvisning och mallar/checklistor avseende krisledning baserat på lärdomar av Covid samt utifrån nya riktlinjer + plan i staden	Styrande krav från Gbg Stad avseende krisberedskap (Riktlinje + plan)	SÄK-råd	2022-06-30
Implementering/ Utbildning	Utbildning i de nya anvisningarna för alla krisledningar inom koncernen		Representanter från SÄK-råd	Hösten 2022
Lägesbilder <i>(kvarstår från 2021)</i>	Skapa modell/mall för framtagande av lägesbilder, kortsiktiga (akuta händelser) och långsiktiga. Syftet är att skapa faktabaserade beslutsunderlag	Strategin SÄK-råd identifierat behov av systematik och struktur avseende lägesbilder	SÄK-råd	April 2022
Kontinuitetsplanering Beredskapsplanering Civilt försvar <i>(kvarstår från 2021)</i>	Kontinuitets- och Bemanningsplanering i händelse av resurstörning Definiera prioriterade arbetsuppgifter/uppdrag utifrån liv, hälsa, egendom och miljö. Bygga vidare på den pandemiplanering som genomfördes 2020 att omfatta fler resurstörningar än bemanning. Arbetet kommer beröra chefer och nyckelroller i dotterbolagen. Arbetet skall bl.a. leda fram till att	Styrande krav från Gbg Stad avseende krisberedskap (Riktlinje + plan) <i>Nya råd fr Gbg stad 2021-12-20 gällande</i>	SÄK-råd Arbetsgrupper över alla förvaltande bolagen Remissgrp. "Civilt försvar" Beroende på resultatet	2022-12-31

	identifiera behovet av en eventuell krigsorganisation (Civilt försvar)	<i>beredskaps planer</i>	kommer HR att beröras	
Trygghetsvårdar <i>(fortsättning på arb som genomfördes under 2021)</i>	Medverka i en koncerngemensam process för att stärka och utveckla trygghetsvårdarna i enlighet med identifierade behov under 2021 En viktig del av strategin för utvecklingsområdena. -Rutiner & Checklistor -Kompetens och bemanningsförutsättningar -Samverkansarenor ----- Koncerngem. Grupp för trygghetsvårdarna kopplar till säkerhetsrådet	Enligt beslut i KL 20/12	Superrådet har huvudansvar i nära samverkan med HR-råd och Säkerhetsråd	2022-12-31
"Nolltolerans mot kriminellverksamhet"	Implementering av beslutade principer och arbetsprocesser. 2022 fokus på medarbetarnas upplevda trygghet genom: - Kommunikationsmaterial - Ledarskap - Kompetens (b.la kompetensplattform) - Roller och ansvar - Etablera lärande i organisationen	Strategin Beslut i KL gällande principer och arbetsprocess 2021-11-22	Huvudansvar säkerhetsråd i nära samarbete med HR och Kommunikation	2022
SBA implementering (System stöd) <i>(Beslutad 2021 men gäller 2021-2022)</i>	Framtagande av system stöd (IT) avseende SBA, finns behov av verktyg (IT-stöd). Kostnader för inköp av IT-system/Licenser	SÄK-rådet identifierat behov av system stöd	Huvudansvar i SÄK-råd Behov av stöd avseende IT samt inköp Implementering kommer påverka alla som arbetar med utförande av SBA.	2021-2022

Koncernledningen Framtiden
Mötesdatum: 2022-04-19
Diarienummer: 2022-0008

Ansvarig: Linda Björk
Telefon: 031-773 75 66
E-post: linda.bjork@framtiden.se

Kompetensplattform för medarbetare och chefer

Förslag till beslut

Koncernledningen beslutar att:

- En koncerngemensam kompetensplattform ska utvecklas enligt alternativ två (medium), i syfte att stärka förutsättningarna för att genomföra strategin för utvecklingsområden 2020-2030.
- Kostnaden för kompetensplattformen fördelas enligt gängse fördelningsnyckel utifrån antal anställda i respektive bolag.
- Uppdra åt HR-rådet att utse arbetsgrupp.
- Uppdra åt arbetsgrupp att under hösten föreslå 2023 års inriktning och budget för kommande moduler.

Sammanfattning

Vid koncernledningsmötet den 22 november 2021 fattades beslut om att genomföra en förstudie för att undersöka alternativa möjligheter att utveckla ett stöd för att stärka chefers och medarbetares förutsättningar att bidra till genomförandet av strategin för utvecklingsområdena.

Efter beslut i KL genomfördes en förnyad konkurrensutsättning och avtal tecknades med Gullers Grupp som stöd i genomförandet av de fyra stegen som KL beslutade om:

- Steg 1 – Förstudie, idégenerering och framtagande av tre alternativa upplägg/innehåll utifrån tre ambitionsnivåer och prisbilder.
- **Steg 2 – Beslut om upplägg/innehåll i Koncernledningen**
- Steg 3 – Utveckling av kompetensplattformen
- Steg 4 – Implementering

Steg 1 har genomförts under februari och mars genom att ge konsulterna information om material, uppföljningar m.m. som visar var koncernen står i arbetet med att genomföra strategin för utvecklingsområdena. Gullers har också träffat Superrådet för dialog om behoven och ett antal avstämningar har gjorts kring redan pågående insatser i bolagen. Förstudien visar att de första två modulerna bör vara nedanstående:

MODUL 1 (kortare/mindre): Modulen syftar till att säkerställa förståelse och egna insikter om strategin – varför finns den, vart ska den leda oss? Vilken roll spelar jag och min arbetsgrupp? Raka ryggar och varma hjärtan – vad betyder det?

MODUL 2 (längre/större): Nolltolerans - övningar som ger kunskap om och förståelse för arbetssätt och säkerställer samsyn kring frågan

Stödet erhålls med hjälp av en digital plattform som ger koncernen möjlighet att arbeta agilt och utveckla moduler allt eftersom behov uppstår. I plattformen hämtar chef och arbetsgruppen t.ex. övningar, berättelser/film, dilemman, utmaningar, dialogunderlag och kunskap.

Steg 2 - beslutet om upplägg/innehåll och budget i koncernledningen ska ange en ram och en förväntan på vad kompetensplattformen ska leverera och möjliggöra avseende 2022 års del i kompetensplattformen, modul 1 och 2. Tre alternativa upplägg och prisbilder anges i bilaga 1 .

Ett fördjupat insiktsarbete och innehållsutvecklingen kan ta vid först efter att det beslutet är fattat och görs i en utsedd arbetsgrupp tillsammans med Gullers.

Den primära målgruppen för **utvecklingen** av Kompetensplattformen är medarbetare och chefer som på olika sätt arbetar för att genomföra strategin för utvecklingsområdena. Alla anställda kommer ha tillgång till kompetensplattformen då bedömningen är att flera moduler kommer vara relevanta för alla.

Kompetensplattform ska ses som ett arbetsnamn som kommer att behöva ändras i utvecklingsarbetet.

Bakgrund

Våra förutsättningar att komma i mål till 2025 ökar om alla chefer och medarbetare känner sig trygga med vad vi ska göra och varför och också kan vara ambassadörer för vårt viktiga arbete. Under den dialog kring utbildningsbehov och stöd till chefer som pågått sedan sommaren 2020 så har det framkommit en tydlig efterfrågan från cheferna om ett stöd för att jobba med strategin i deras arbetsgrupper.

I HR-rådets årsplan 2021 gavs uppdraget om att ta fram förslag på utbildningsplan för att stärka medarbetarna i utvecklingsområdena. En arbetsgrupp tillsattes. Kompetensbehovet visade sig vara bredare och blanda annat handla om ökad förståelse för syfte med strategin samt ett behov av utveckling av förmågor och framgångsbeteenden utöver viss sakkunskap. Arbetsgruppen tog därför fram ett förslag till ett bredare angreppssätt - en kompetensplattform med moduler och utvecklingsinsatser som kan byggas på över tid.

Syfte

En gemensam kompetensplattform ska utvecklas i syfte att stärka förutsättningarna för att genomföra strategin för utvecklingsområden 2020-2030.

Preliminär tidplan

Beslut om ambitionsnivå och innehåll i koncernledningen i april 2022. Information och smakprov på ledningsforum i maj och därefter till medarbetarna i någon form innan semestern. Utveckling av digital plattform under våren för lansering av modul 1 i augusti/september och modul 2 (Nolltolerans) september/oktober.

Parallellt planeras nästa modul som tas upp för beslut i Koncernledningen.

Resurser

Tre alternativ presenteras för koncernledningen där budgeten för de olika alternativen sträcker sig mellan 1,5 miljoner och 4 miljoner för utveckling av plattformen samt modul 1 och 2.

Resurser i genomförandet handlar också om att avsätta tid hos medarbetare och chefer för att möjliggöra kompetensutvecklingen med hjälp av plattformen. Dialog kommer vara en viktig metod i plattformen och för det behöver tid avsättas, olika omfattande för olika moduler.

Första modulen beräknas kunna genomföras vid ett ordinarie APT-tillfälle på ca 1 timma samt tillkommande förberedelser för chefen.

Andra modulen gällande nolltolerans blir mer omfattande och kan innehålla fler moment, upplevelsebaserad inläring, dialoger och dilemman. Den modulen beräknas också ha fler alternativa genomförandemöjligheter beroende på yrkesgrupp och uppdrag.

Bedömning/Analys

Ett stöd till chefer och medarbetare behövs. Förslaget om en "kompetensplattform" säkerställer en hög och jämn kvalitet i det stödet. Alternativet till det koncerngemensamma stödet i kompetensplattformen är att varje bolag/område/chef själva tar fram stöd för att säkerställa förståelse och implementering av arbetssätt såsom t.ex. nolltolerans. Det kommer sannolikt kräva mer tid och resurser sammanlagt och riskera en ojämnheter i kvaliteten och genomförandet.

Samverkan

Ärendet Koncernfackliga rådet 15 november 2021 och information i implementeringsfasen tas upp vid KFR 6 maj.

Expedieras

Samtliga bolag. Expedieras särskilt till HR-chefer/HR-ansvariga i bolagen.

Bilagor

- Bilaga 1: Presentation Beslutsunderlag *En kompetensplattform – ett utvecklingsprogram*
- Bilaga 2: Frågor och svar Kompetensplattform



Beslutsunderlag: En kompetensplattform – ett utvecklingsprogram

Att stärka förutsättningarna för
genomförande av strategin för
utvecklingsområden

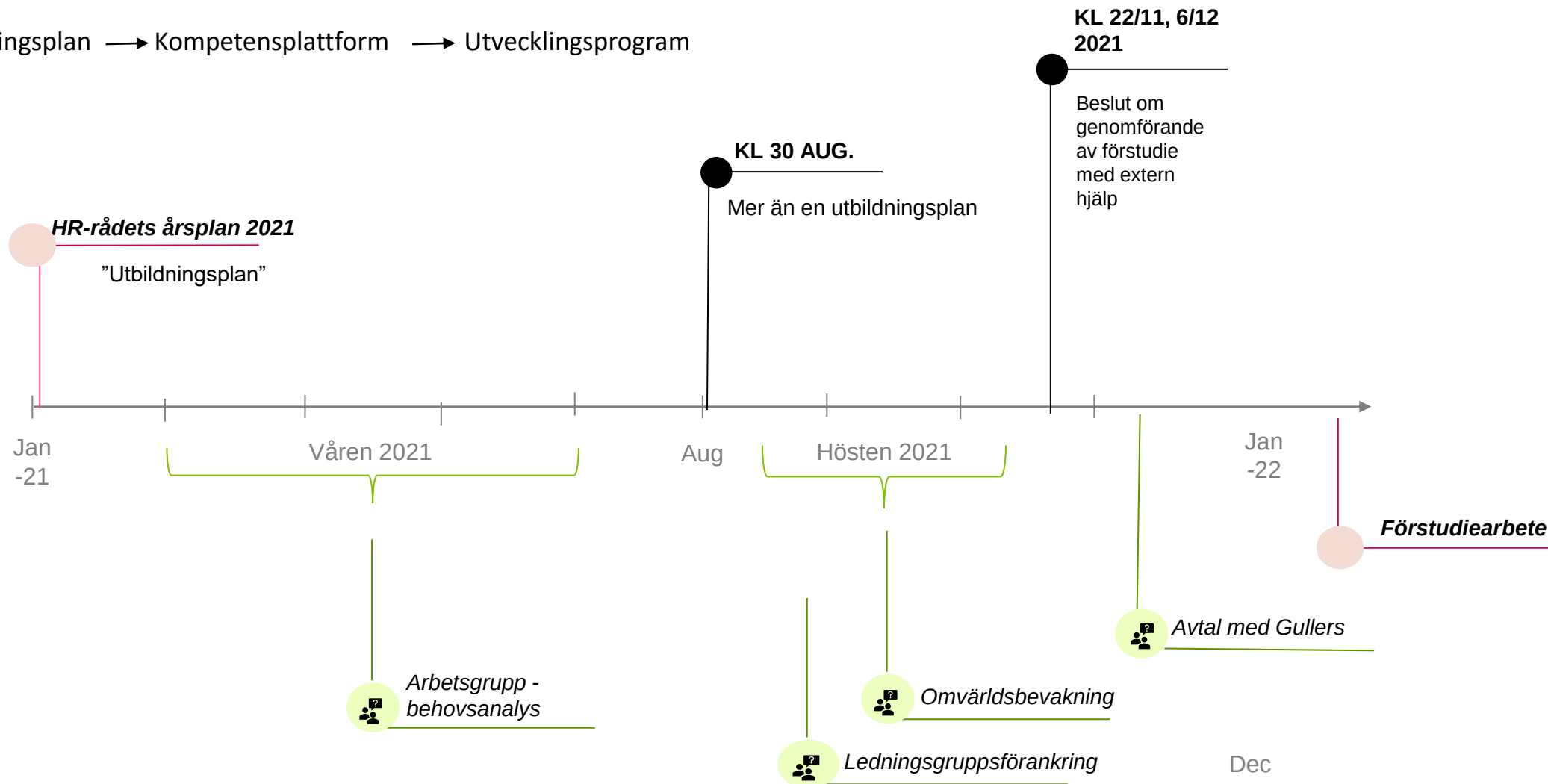
Koncernledningen 22-04-04

Upplägg

- En kort bakgrund – Linda
- Exempel - hur andra arbetsgivare arbetat med aktiveringsprogram – Gullers
- Att ta fram ett aktiveringsprogram/kompetensplattform – Gullers
- Förslag i tre olika ambitionsnivåer för Framtiden – Linda
- Förslag till beslut

Tillbakablick

Utbildningsplan → Kompetensplattform → Utvecklingsprogram



Kompetens = Kunskap + förmåga



VI VET

Vi har alla samma målbild
samt förståelse för
uppgiftet baserat på
gemensamma synsätt...

DIALOG OM FÖRSLAG I LEDNINGSGRUPPERNA GENOMFÖRDES UNDER HÖSTEN:

Ta fram en koncerngemensam metod/verktyg för förankring och
aktivering av strategin för utvecklingsområdena.

Metodtänk:

- Synliggör och stimulerar dialogen om dilemman och vardagsutmaningar
- Stimulerar dialog om värderingar och beteenden
- Ger ett gemensamt lärande och stärker gruppsammanhållningen
- Bidrar till ökat engagemang och är roligt att använda
- Verktuget/metoden ska kunna användas flera gånger av samma grupper och i olika grupperingar.



Upplägg kompetensplattform/program
Framtidens Strategi för utvecklingsområden

EXEMPEL VATTENFALL

Fas	Vad gör vi	Värde
Insiktsfas	Inhämta kunskap om praktiska & kulturella förutsättningar och den primära målgruppen	En stabil grund om förutsättningarna för ett program som når rätt målgrupper i rätt sammanhang
Koncept	Etablera förändringsberättelse och huvudbudskap för programmet, namnge och designa programmet	En tydlig röd tråd och ett språk till programmet, intern och extern kommunikation
Digital plattform	Sammanhållande dialogplattform för övningar, förberedelser och fördjupningar. Designad enligt koncept.	Ett verktyg för chefer och team att genomföra programmet. Möjliggör uppföljning och input tillbaka till ledningen från teamen
Modul 1 – Varför strategin? <i>En kortare/mindre modul</i>	Gruppövning med ledarförberedelser kopplat till strategin och förändringsberättelsen	Modulen syftar till att säkerställa förståelse och egna insikter om strategin – varför finns den, vart ska den leda oss? Vilken roll spelar jag och min arbetsgrupp? Raka ryggar och varma hjärtan – vad betyder det?
Modul 2 – Nolltolerans <i>En längre/större modul</i>	Gruppövningar, ledarförberedelser och individuella övningar kopplat till Nolltolerans och de situationer det kan leda till. Även fördjupningar för ledare	Ett övningspaket som lyfter aspekter av Nolltolerans, kunskap om och förståelse för arbetssätt och säkerställer samsyn kring frågan, med fördjupning för ledarna.
Kommunikation	Planering pågår	Planering pågår
Ledaraktiviteter	Planering pågår	Planering pågår

Tre alternativ för utvecklingen av programmet och plattformen FAS 1

Alla tre alternativen innehåller:

- En digital plattform
- Förslag på två moduler under 2022
- Förutsättningar att lägga till nya moduler fram till 2025

MODUL 1 (kortare/mindre): Modulen syftar till att säkerställa förståelse och egna insikter om strategin – varför finns den, vart ska den leda oss? Vilken roll spelar jag och min arbetsgrupp? Raka ryggar och varma hjärtan – vad betyder det?

MODUL 2 (längre/större): Nolltolerans - övningar som ger kunskap om och förståelse för arbetssätt och säkerställer samsyn kring frågan

Förberedelser/insiktsfas genom inläsning och kunskap hos arbetsgrupp

Ingen målgruppsanpassning i någon modul

Enklare övningar, mindre Framtidenanpassning

Enkel design av plattform o förändringsberättelse

SMALL 1 500 000 kr

Utöver small ingår:

Förberedelser/insiktsfas genom konsultdeltagande i etablerade forum/möten
+
Målgruppsanpassning i modulen för Nolltolerans
+
Fler övningar med mer variation på grupp och individnivå, ledarförberedelser
+
Anpassad design av plattform o utvecklad förändringsberättelse
+
Möjlighet till uppföljning och mätbarhet

MEDIUM 2 500 000 kr

Utöver medium ingår:

Förberedelser/insiktsfas med stor konsultinsats t.ex. intervjuer med flera personer och observationer i verksamheten
+
Hög grad av valmöjligheter och anpassningar till olika yrkesgrupper i övningarna/moment
+
Helt eget formspråk för program/plattform

LARGE 4 000 000 kr

Preliminär och grov tidplan

- **4 april:** Information i Koncernledningen
- **19 april:** Beslut i Koncernledningen
- **16 maj:** Ledningsforum – information och ett smakprov
- **Innan semestrar:** Någon ”teaser” till den primära målgruppen
- **Slutet augusti:** Lansering modul 1
- **September/oktober:** Lansering modul 2

- **Höst:** Beslut om kommande moduler i FAS 2. Te.x. Trygghetsvärdsuppdraget, samverkansförmåga, en lärande organisation/innovationskultur

Förslag till beslut

- **Koncernledningen beslutar att:**
 - En koncerngemensam kompetensplattform (ett program) ska utvecklas enligt **alternativ X** i syfte att stärka förutsättningarna för att genomföra strategin för utvecklingsområden 2020-2030.
 - Kostnaden för kompetensplattformen fas 1 fördelas enligt gängse fördelningsnyckel utifrån antal anställda i respektive bolag.
 - Uppdra åt HR-rådet att utse arbetsgrupp inklusive kommunikationskompetens.
 - Uppdra åt arbetsgrupp att under hösten föreslå 2023 års inriktning och budget för kommande moduler i Fas 2.

Exempel mediumalternativet

- Kostnad år 1: 2 500 000 kr
- Driftskostnad systemstöd: 5000 – 10 000 kr/månad totalt
- Kostnad per medarbetare – ex ”mediumalternativet” 1900 kr/medarbetare **år 1**
- Kommande moduler kostar uppskattningsvis mellan 500 000 och 1 000 000 per modul

Bolag	Ungefärlig kostnad år 1
Bostadsbolaget	709 000 kr
Familjebostäder	500 000 kr
Poseidon	635 000 kr
Störningsjouren	110 000 kr
Framtiden Byggutveckling	74 000 kr
Egnahemsbolaget	79 000 kr
Göteborgslokaler	86 000 kr

Frågor och svar om kompetensplattformen

Nedan har vi försökt svara på de frågor som ställdes på KL, hör gärna av er till Linda eller Anna-Karin om ni har fler frågor.

Vad är syftet med en kompetensplattform?

Våra förutsättningar att komma i mål till 2025 ökar om alla chefer och medarbetare känner sig trygga med vad vi ska göra och varför och också kan vara ambassadörer för vårt viktiga arbete. För att kunna göra det behöver man se och förstå vad förändringen ska leda till och hur det jag som medarbetare gör i vardagen spelar roll. Under den dialog kring utbildningsbehov och stöd till chefer som pågått sedan sommaren 2020 så har det framkommit en tydlig efterfrågan från cheferna om ett stöd för att jobba med strategin i deras arbetsgrupper. Kompetensplattformen är tänkt att vara just ett sådant stöd som enkelt ska kunna användas och ge stor effekt.

Vad innehåller kompetensplattformen?

Ett stöd till cheferna att **tillsammans** med sina medarbetare driva utvecklingen av verksamheten så vi når våra mål.

I den digitala plattformen hämtar chef och arbetsgruppen t.ex. övningar, berättelser/film, dilemman, utmaningar, dialogunderlag och kunskap.

Innehållet kommer att utvecklas av Gullers grupp tillsammans med en utsedd arbetsgrupp. Allt innehåll testas också på målgruppen innan det lanseras. Att det är relevant, enkelt att förstå och använda och bidrar till utvecklingsarbetet

Förstudien visar att de första två modulerna bör vara nedanstående:

MODUL 1 (kortare/mindre): Modulen syftar till att säkerställa förståelse och egna insikter om strategin – varför finns den, vart ska den leda oss? Vilken roll spelar jag och min arbetsgrupp? Raka ryggar och varma hjärtan – vad betyder det?

MODUL 2 (längre/större): Nolltolerans - övningar som ger kunskap om och förståelse för arbetssätt och säkerställer samsyn kring frågan

Kommer det ta mycket tid från chefer och medarbetare – är det rätt prioriterat?

Modulerna kommer vara lite olika omfattande. Den första tänker vi att man kan genomföra på ett befintligt APT eller motsvarande och kanske tar 40 min – 1 timma.

Den andra räknar vi med blir mer omfattande med fler delar som man återkommer till.

Tanken är att genom att ta fram ett stöd till chefer och medarbetare tillsammans så måste inte varje bolag eller varje chef själva utveckla sätt att säkerställa t.ex. implementeringen av arbetssättet *Nolltolerans mot kriminell verksamhet*, vilket riktar sig till alla medarbetare inom koncernen. Kompetensplattformen ska stödja chefer och medarbetare att göra det som man annars skulle behöva göra ändå.

Erfarenheten från Gullers tidigare kunder är att när man börjat använda stödet så upptäcker man att det ger mycket, är relevant för medarbetarens vardag och inte känns som något onödigt utan roligt och utvecklande.

Kommer det fler moduler och i så fall vad handlar de om?

Eventuella kommande modulerna tas fram efter hand om vi konstaterar att behov finns.

Koncernledningen beslutar i så fall om nya moduler. Några tänkbara kommande moduler skulle kunna vara:

- **Trygghetsvårdsuppdraget** (för fördjupning samt introduktion av nya)
- **Samverkan** – för att vi ska lyckas kommer koncernens olika bolag behöva samarbeta med många andra aktörer, samarbetspartners och sinsemellan.

Hur flexibel och anpassningsbar är kompetensplattformen?

Fördelen är att den här typen av verktyg möjliggör att vi kontinuerligt kan mäta hur det används, tas emot och vad mer som efterfrågas. Det är inte en envägskommunikation utan chefen och ledning kommer också kunna få tillbaka signaler från medarbetarna på hur man uppfattar saker och ting och vilka behov som uppstår under resan.

Plattformen ska ge oss förutsättningar att vara snabbfotade och ta fram det stöd som chefer och medarbetare efterfrågar för att stärka kompetensen och förutsättningarna att nå målen.

Är det bara strategin för utvecklingsområdena som är temat för kompetensplattformen?

I första hand ja. Fram till 2025 är det syftet att den ska användas för att bidra till att ge förutsättningar för att målet ska nås. Det innebär att den primära målgruppen är medarbetare som arbetar inom **Superförvaltning** eller **Framtidens Stadsutveckling**. Men vi ser att samtliga

medarbetare kommer att ha nytta av delar av innehållet framför allt gällande de två första modulerna som riktar sig till alla medarbetare.

Kan det jämföras med webbutbildningen Trygghet och säkerhet?

Webbutbildningen som verktyg har varit ett uppskattat och bra sätt att få ut information om vilka olika typer av situationer som kan tänkas uppstå och hur man kan hantera dem, framför allt i de förvaltande bolagens personalgrupper med ett tema – Trygghet och säkerhet i arbetet.

Aktiveringsprogrammet/kompetensplattformen är en mer avancerad lösning/produkt som erbjuder:

- upplevelsebaserad inläring
- **olika sätt** att ta till sig kunskap, bidra, öka sin förståelse, driva engagemang och utvecklingsinitiativ
- målgruppsanpassning
- både utbildande inslag och förankringsmaterial
- flervägs kommunikation och återkoppling från medarbetargrupper
- ett tydligt chefsstöd
- ett grupputvecklingsfokus i genomförandet
- större flexibilitet i utformning och anpassningar
- ett koncept och upplägg helt anpassat för Framtidenkoncernen
- långsiktigt angreppssätt

Fördjupningsfrågor kanske lite mer för HR...

Kan det jämföras med ett LRM-system (Learning Management system)

Nej. Ett LRM-system eller lärplattform används huvudsakligen till att distribuera, genomföra och följa upp **olika former** av kompetensutvecklingsaktiviteter, webbutbildningar och behörighetsutbildningar. Där står ofta en leverantör för ett systemstöd men inte för innehållet. Det är arbetsgivaren som utvecklar, köper in och sen lägger in de kurser och kompetensutvecklingsaktiviteter som man önskar.

Kompetensplattformen som tas fram ihop med Gullers har fokus på att bygga ett innehåll som bidrar till att vi uppnår strategin för utvecklingsområdena och plattformen är en förutsättning för att nå ut med innehållet.