

**Styrelsehandling nr 13**  
Utfärdat: 2022-03-24  
Diarienummer: PO2022-0022

Handläggare: Tommy Brundin  
Telefon: 031-332 10 00  
E-post: tommy.brundin@poseidon.goteborg.se

## **Anpassad anvisning för direktupphandlingar samt ändrad beloppsgräns för dokumentationskrav**

### **Förslag till beslut**

#### **Styrelsen för Bostads AB Poseidon föreslår att besluta att:**

Anpassad anvisning för direktupphandling med beloppsgräns för dokumentationsplikt på 100 000 kr godkänns.

### **Sammanfattning**

I Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling, sidan 6, (bilaga 1) anges att respektive nämnd/styrelse bör ta fram en anpassad anvisning för inköp som gäller för egen nämnd/styrelse. Bostads AB Poseidon har tidigare beslutat om anpassad anvisning för direktupphandlingar och detta förslag till beslut innebär att anvisningen uppdateras.

Anledningen till att anvisningen uppdateras är att merparten av direktupphandlingarna, från och med 2022-01-01, görs i Stadens IT-stöd, Proceedo. IT-stödet har anpassats så att viss dokumentation görs direkt i systemet i samband med beställning.

Stadens riktlinje anger att dokumentationsplikt för direktupphandlingar ska gälla från och med ett värde uppgående till 50 000 kr, vilket är en lägre beloppsgräns än vad som anges i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling kap 19a §11. Beloppsgränsen i nämnda lag är angiven till 100 000 kr.

Bostads AB Poseidons anpassade anvisning föreslås ändras så att beloppsgränsen för dokumentationsplikt för direktupphandlingar ska vara lika med den beloppsgräns som anges i LOU, dvs 100 000 kr. Den dokumentation som görs i Proceedo i samband med beställning anses tillräcklig för direktupphandlingar som understiger 100 000 kr.

Förändringen innebär att administrationen för sällanköp av lägre värde förenklas och anpassas till Bostads AB Poseidons förutsättningar.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Tid frigörs från administrativt arbete och mer tid kan läggas på strategiskt viktiga upphandlingar och avtalsuppföljning.

## **Bedömning ur ekologisk dimension**

Bostads AB Poseidon har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## **Bedömning ur social dimension**

Bostads AB Poseidon har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## **Samverkan**

Ej aktuellt.

## **Bedömning gällande fråga av principiell beskaffenhet**

Ärendet bedöms inte vara en fråga av principiell beskaffenhet.

## **Bilagor**

1. Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling, reviderad 2019-06-11
2. Anvisningar för Direktupphandling, Bostads AB Poseidon, daterad 2022-02-28

## Ärendet

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling, sid 6, bör respektive nämnd/styrelse ta fram en anpassad anvisning för inköp som gäller för egen nämnd/styrelse.

## Beskrivning av ärendet

Göteborgs stad har i sina riktlinjer en lägre beloppsgräns för dokumentationsplikt vid direktupphandling i förhållande till lagstiftningen. I stadens riktlinjer gäller dokumentationsplikten redan vid 50 000 kr jämfört med 100 000 kr enligt lagen om offentlig upphandling.

Merparten av direktupphandlingarna görs från och med 2022-01-01 i Stadens IT-stöd Proceedo. IT-stödet har anpassats så att viss dokumentation görs direkt i systemet i samband med beställning. Stadens krav på omfattande dokumentation redan vid 50 000 kr bedöms inte vara praktiskt tillämpligt för Bostads AB Poseidon. Bolaget har en central inköpsenhet som genomför samtliga annonspliktiga upphandlingar, förnyade konkurrensutsättningar och direktupphandlingar som överstiger 100 000 kr. Inköpsenheten bevakar leverantörsreskontran och följer på detta sätt upp de direktupphandlingar som görs. Härigenom kan eventuellt avvikande inköpsmönster analyseras och åtgärder vidtagas om detta skulle vara nödvändigt. I de fall verksamheten ska genomföra en mindre direktupphandling görs en förenklad dokumentation i Proceedo. För upphandlingar som understiger 100 000 kr ska verksamheten kontrollera och registrera följande i Proceedo innan beställning görs:

- Att inget ramavtal finns tecknat och som uppfyller behovet,
- att leverantören uppfyller krav omfattande skatte- och registreringskontroll,
- att pris och övriga avtalsvillkor är acceptabla,
- att beloppsgränsen för direktupphandling inte riskerar att överskridas

Registreringen i Proceedo innebär att de mindre direktupphandlingarna dokumenteras på ett lämpligt sätt utifrån resursåtgång. Dokumentationen ger möjlighet att i efterhand göra kontroller och därmed säkerställa att de genomförts på ett rättssäkert och affärsmässigt sätt.

Genom att låta den administrativt mer omfattande dokumentationen börja gälla vid 100 000 kr, dvs den beloppsgräns som gäller enligt lag, kan resurser frigöras till arbete med upphandlingar och avtalsuppföljning.

## Bolagets bedömning

Bostads AB Poseidons bedömning är att det är innebär ett bättre resursutnyttjande om dokumentationsplikten kan hållas på den nivå som lagstiftningen kräver, dvs 100 000 kr.

Datum: 2022-03-24

Underskrift

.....

.....

Namnförtydligande

Lena Molund Tunborn

VD

Bostads AB Poseidon

Markus Svedberg

Chef Fastighetsutveckling

Bostads AB Poseidon