

**Styrelsehandling nr 11**  
Datum 2022-03-29  
Diarienummer BB2022-0218

Handläggare  
Ulf Westerlund  
Telefon: 031-731 50 58  
E-post: ulf.westerlund@bostadsbolaget.se

# Uppföljning av Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021

## Informationsärende

### Styrelsen Göteborgs stads bostadsaktiebolag:

Anteckna informationen gällande uppföljning av Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021.

### Sammanfattning

Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021 är beslutad i Kommunfullmäktige (2021-02-25 §§ 22) och gäller för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Syftet med handlingsplanen är att stärka förutsättningarna för ökad effektivitet, utveckling och ordning och reda inom stadens inköp.

Inköps- och upphandlingsnämnden ansvarar för att följa upp planen på en stadenövergripande nivå. Handlingsplanen ska redovisas i kommunstyrelsen under första halvåret 2022.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget inte har funnit några aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget inte har funnit några aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Samverkan

Ärendet har inte bedömts vara föremål för samverkan

## Bilagor

1. Uppföljning av Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021
2. (INK sammanställning) Uppföljning av Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021



# **Uppföljning av Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021**

---

Göteborgs stads Bostadsaktiebolag  
2022

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Uppföljning av nyttor och aktiviteter (Samtliga nämnder och styrelser).....</b>	<b>4</b>
2.1	Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel .....	4
2.2	Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen.....	5
2.3	Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar.....	6
2.4	Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp.....	6
2.5	Ökad ordning och reda bland stadens avtal .....	6

## **Bilagor**

*Bilaga 1: Göteborgs Stads handlingsplan för att förstärka inköps och beställarkompetens*

# 1 Inledning

Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021 är beslutad i Kommunfullmäktige (2021-02-25 §§ 22) och gäller för Göteborgs stads nämnder och bolagsstyrelser.

Syftet med handlingsplanen är att stärka förutsättningarna för ökad effektivitet, utveckling och ordning och reda inom stadens inköp.

Handlingsplanen svarar på det uppdrag Inköps- och upphandlingsnämnden fått enligt beslut i KF 2020-09-10 §15, punkt 2, om att skyndsamt ta fram och redovisa en plan för hur inköps- och beställarkompetens i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas.

Inköps- och upphandlingsnämnden ansvarar för att följa upp planen på en stadenövergripande nivå. Handlingsplanen ska redovisas i kommunstyrelsen under första halvåret 2022. Baserat på resultat från uppföljningen kan Inköps- och upphandlingsnämnden därefter vid behov återkomma med en fortsatt plan för att stärka inköps- och beställarkompetensen i staden.

## 2 Uppföljning av nyttor och aktiviteter (Samtliga nämnder och styrelser)




Att förstärka inköps- och beställarkompetensen ger olika stadenövergripande nyttor som beskrivs i handlingsplanen. Då handlingsplanen adresserar samtliga stadens nämnder och styrelser är det viktigt att komma ihåg att utgångsläget ser olika ut och att vissa aktiviteter kräver ett mer långsiktigt arbete för att nå önskvärd nytta.



Handlingsplanen innehåller tre delar:

- Aktiviteter riktade till samtliga nämnder/styrelser
- Aktiviteter riktade till nämnden för Intraservice och nämnden för Inköp och upphandling
- Aktiviteter riktade till nämnden för Inköp och upphandling






En samlad uppföljning av handlingsplanen planeras att återrapporteras till KS under kvartal 2 2022.

### 2.1 Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
Tillse att det finns utsedda beställare med tydligt mandat över till exempel vilka varor eller tjänster personen får beställa		Bolaget kommer 2023 att gå in i stadens ekonomilösning och denna punkt kommer således att ses över och utvärderas efter detta. Bolaget har som målsättning att minska antalet beställare i organisationen.
Tillse att alla utsedda beställare har tagit del av stadens grundläggande digitala beställarutbildning		
Följ stadens standardiserade process Beställning till betalning som tagits fram inom tjänsteområdet Operativt inköp (om nämnd/styrelse är ansluten till stadens		Bolaget går in i stadens lösning per 230101. Till dess kan inte denna punkt uppfyllas helt och fullt.

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
ekonomiska plattform)		
Tillse att nya chefer tar del av stadens utbildning för chefer inom inköp och upphandling, för att säkra styrning och ledning i en decentraliserad organisation		Utbildningar hålls våren 2022
Tillse ändamålsenligt antal beställare i e-handelssystemet för att säkerställa rätt kompetens (om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform)	Ja 	Bolaget kommer 2023 att gå in i stadens ekonomilösning och denna punkt kommer således att ses över och utvärderas efter detta. Bolaget har som målsättning att minska antalet beställare i organisationen.

## 2.2 Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen


Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
Följ upp leverantörer och avtal, samt att leveransen motsvarar beställningen.		
Medverka i stadens Inköpsmognadsmätning och verka för successiv förbättring		
Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, en Inköpsanalys baserad på förvaltningens eller bolagets unika inköpsinformation		
Bedöma behovet av, och eventuellt ansluta sig till den digitala tilläggstjänsten "Stöd vid uppföljning av inköp", som tillhandahålls av Intraservice		Bolaget ansluter sig 2023.
Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, utveckling av		Detta ses över kontinuerligt.

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
förvaltningens/bolagets inköpsfunktion		


## 2.3 Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
Utse ansvarig för inköp och upphandlingsfrågor i ledande befattning - med ansvar för hela förvaltningens/bolagets inköpsprocess och med uppdrag att samverka i frågan inom staden (ange funktion i kommentarsfältet)	Ja 	

## 2.4 Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
Delta i arbetet i stadens kategoristyrningsprojekt samt följ fattade beslut inom kategoristyrningsprojekten	Ja 	

## 2.5 Ökad ordning och reda bland stadens avtal

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
I avvaktan på gemensam avtalsdatabas/register i staden: Respektive förvaltning/bolag behöver säkerställa register för sina avtal	Ja 	





**Bostads  
bolaget**

**(INK sammanställning)  
Uppföljning av Göteborgs  
Stads handlingsplan för hur  
inköps- och  
beställarkompetensen i alla  
Stadens nämnder och  
styrelser kan förstärkas år  
2021**

---

Göteborgs stads Bostadsaktiebolag  
2022

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Uppföljning av nyttor och aktiviteter (Samtliga nämnder och styrelser).....</b>	<b>4</b>
2.1	Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel .....	4
2.2	Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen.....	5
2.3	Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar.....	6
2.4	Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp.....	6
2.5	Ökad ordning och reda bland stadens avtal .....	6

# 1 Inledning

## Anvisning

### Rapportövergripande anvisning

Denna uppföljning är underlag till stadens övergripande uppföljning av Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021.

Handlingsplanen är beslutad i Kommunfullmäktige (2021-02-25 §§ 22) och gäller för Göteborgs stads nämnder och bolagsstyrelser. Svaren ni lämnar i denna uppföljning är en förvaltningsrapport som inte behöver vara beslutad i nämnd/styrelse. Beakta dock om Nämnd/ styrelse ska informeras om svaren.

Handlingsplanen innehåller tre delar:

- Aktiviteter riktade till samtliga nämnder/styrelser
- Aktiviteter riktade till nämnden för Intraservice och nämnden för Inköp och upphandling
- Aktiviteter riktade till nämnden för Inköp och upphandling

Uppföljningen i Stratsys riktas till berörda förvaltningar och bolag.

Klarmarkera rapporten senast den **1 mars 2022**.

Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021 är beslutad i Kommunfullmäktige (2021-02-25 §§ 22) och gäller för Göteborgs stads nämnder och bolagsstyrelser.

Syftet med handlingsplanen är att stärka förutsättningarna för ökad effektivitet, utveckling och ordning och reda inom stadens inköp.

Handlingsplanen svarar på det uppdrag Inköps- och upphandlingsnämnden fått enligt beslut i KF 2020-09-10 §15, punkt 2, om att skyndsamt ta fram och redovisa en plan för hur inköps- och beställarkompetens i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas.

Inköps- och upphandlingsnämnden ansvarar för att följa upp planen på en stadenövergripande nivå. Handlingsplanen ska redovisas i kommunstyrelsen under första halvåret 2022. Baserat på resultat från uppföljningen kan Inköps- och upphandlingsnämnden därefter vid behov återkomma med en fortsatt plan för att stärka inköps- och beställarkompetensen i staden.

## 2 Uppföljning av nyttor och aktiviteter (Samtliga nämnder och styrelser)

### Anvisning

Dessa aktiviteter riktas till samtliga nämnder och styrelser




Att förstärka inköps- och beställarkompetensen ger olika stadenövergripande nyttor som beskrivs i handlingsplanen. Då handlingsplanen adresserar samtliga stadens nämnder och styrelser är det viktigt att komma ihåg att utgångsläget ser olika ut och att vissa aktiviteter kräver ett mer långsiktigt arbete för att nå önskvärd nytta.



Handlingsplanen innehåller tre delar:

- Aktiviteter riktade till samtliga nämnder/styrelser
- Aktiviteter riktade till nämnden för Intraservice och nämnden för Inköp och upphandling
- Aktiviteter riktade till nämnden för Inköp och upphandling






En samlad uppföljning av handlingsplanen planeras att återrapporteras till KS under kvartal 2 2022.

### 2.1 Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
Tillse att det finns utsedda beställare med tydligt mandat över till exempel vilka varor eller tjänster personen får beställa		
Tillse att alla utsedda beställare har tagit del av stadens grundläggande digitala beställarutbildning		
Följ stadens standardiserade process Beställning till betalning som tagits fram inom tjänsteområdet		

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
Operativt inköp (om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform)		
Tillse att nya chefer tar del av stadens utbildning för chefer inom inköp och upphandling, för att säkra styrning och ledning i en decentraliserad organisation		
Tillse ändamålsenligt antal beställare i e-handelssystemet för att säkerställa rätt kompetens (om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform)	 Ja	

## 2.2 Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen


Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
Följ upp leverantörer och avtal, samt att leveransen motsvarar beställningen.		
Medverka i stadens Inköpsmognadsmätning och verka för successiv förbättring		
Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, en Inköpsanalys baserad på förvaltningens eller bolagets unika inköpsinformation		
Bedöma behovet av, och eventuellt ansluta sig till den digitala tilläggstjänsten "Stöd vid uppföljning av inköp", som tillhandahålls av Intraservice		
Bedöma behovet av, och eventuellt		

(INK sammanställning) Uppföljning av Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas år 2021


5 (6)

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
genomföra, utveckling av förvaltningens/bolagets inköpsfunktion		


## 2.3 Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
Utse ansvarig för inköp och upphandlingsfrågor i ledande befattning - med ansvar för hela förvaltningens/bolagets inköpsprocess och med uppdrag att samverka i frågan inom staden (ange funktion i kommentarsfältet)	 Ja	

## 2.4 Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
Delta i arbetet i stadens kategoristyrningsprojekt samt följ fattade beslut inom kategoristyrningsprojekten	 Ja	

## 2.5 Ökad ordning och reda bland stadens avtal

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
I avvaktan på gemensam avtalsdatabas/register i staden: Respektive förvaltning/bolag behöver säkerställa register för sina avtal	 Ja	