



SGG-protokoll

Ärende: SGG

Tid: 2022-01-28, 13.30-15.20

Plats: TEAMS

Ledamöter: Jenny Eriksson, Vision
Lars-Erik Stefansson, Kommunal
Safa Hadi, SACO
Karin van der Salm, Gryaab
Robert Kulka, Gryaab

Kontaktuppgifter: Gryaab AB, Box 8984, 402 74 Göteborg, [031-64 74 00](tel:031-647400), gryaab.se

Dagordning

1. Formalia

1.1 Val av justeringsperson

Lars-Erik Stefansson väljs till justeringsperson.

1.2 Fastställande av dagordning

Samverkansgruppen beslutar att fastställa dagordningen.

2. Föregående protokoll

Ingen part har något att invända mot föregående protokoll daterat 2021-11-26 som därmed läggs till handlingarna.

3. Ekonomi, bokslut och övrigt

3.1 Årsredovisning 2021

Arbetsgivaren informerar att Gryaab uppfyllt samtliga miljökrav med god marginal under 2021. Resultatet uppgick till 26,2 mkr jämfört med budgeterat resultat på 12,5 mkr. Till bokslutsdispositioner avsattes 26,5 mkr vilket gav ett resultat efter bokslutsdispositioner och skatt

på -0,3 mkr. Årets avgiftsuttag har uppgått till 333 mkr vilket i samband med bokslutet visat sig innebära ett överuttag med 13,7 mkr. Utifrån ett konstaterat överuttag har Gryaab, i enlighet med Lagen om Allmänna Vattentjänster reducerat avgiftsintäkterna med detta belopp och bokfört motsvarande belopp som en skuld till delägarkommunerna. Den positiva budgetavvikelsen förklaras av kraftigt ökade sidointäkter, en hög kostnadsmedvetenhet samt framflyttade aktiviteter på grund av pandemin.

3.2 Gryaabs avgiftsfördelning

Arbetsgivaren redogör för Gryaabs slutavräkning avseende avgiftsfördelning för helår 2021. Det totala beloppet att fördela motsvarar 333 Mkr (328 Mkr år 2020), varav 266,4 Mkr (262,4 Mkr år 2020) avser fastavgift fördelat på debiterat spillvatten (80%) samt 66,6 Mkr (65,6 Mkr år 2020) som avser rörlig avgift fördelat på uppmätt avloppsvolym (20%).

3.3 Lånebild till och med 31 december 2021

Arbetsgivaren informerar att Gryaabs lånesituation har under december 2021 utvecklats i positiv riktning. Gryaabs låneskuld har minskat med 1 236 tkr mot föregående månad. Kassaflödet från den löpande verksamheten har genererat 96 796 tkr och under året har bolaget investerat för 42 527 tkr, vilket ger ett positivt flöde på 61 833 tkr för en minskad låneskuld på helåret. Gryaabs skuld till Göteborgs Stad uppgår per den sista december 2021 till 1 134 miljarder kr vilket ger ett kreditutrymme på 216 mkr. Hela Gryaabs låneskuld består av en checkkredit till Göteborgs stad. Räntan på checkkrediten förhandlades i slutet av 2019 och var per 20-12-31 0,96 %. Räntevillkoren löper kvartalsvis och bygger på de räntevillkor som staden har i sin låneportfölj. Aktuell ränta är 0,89 % per 21-12-01.

4. Kvalitet/Säkerhet/arbetsmiljö

4.1 Lekmannarevisorernas granskningsredogörelse

Arbetsgivaren informera att lekmannarevisorerna, efter sin granskning bedömer att Gryaab har i stort skött verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Man har dock en rekommendation, att säkerställa följsamhet mot bestämmelserna om kontroll och uppföljning av privata utförare i Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll. Berör i huvudsak nyttjande av extern slamentreprenad på Gryaab.

4.2 Årsrapport dataskyddsarbetet 2021

Arbetsgivaren informera att dataskyddsarbetet på Gryaab under 2021 har varit tillfredsställande och att hanteringen av personuppgifter överlag varit god. Dock behöver en granskning göras kring verksamhetens nyttjande av molntjänster, vilken typ av information som kan delas internt och externt, där det finns en risk felaktiga tredjelandsoverföringar som kan bryta mot dataskyddslagstiftning.

4.3 Kontrollplan 2022 från dataskyddsombudet

Arbetsgivaren informera att kontrollplan för 2022 tagits fram där fokusområde är behörighetsstyrning.

4.4 Val av dataskyddsombud

Arbetsgivaren informerar att förslag till beslut lämnas i styrelsen att styrelsen ska utse ett dataskyddsombud. Dataskyddsenheten vid Göteborgs Stad tillhandahåller dataskyddsombud för stadens bolag och förvaltningar. För att minska personberoendet har dataskyddsenheten övergått till att erbjuda dataskyddsenheten som grupp som dataskyddsombud istället för en enskild medarbetare.

4.5 Information om sekretessavtal Northvolt och Volvo Cars

Arbetsgivaren informerar att Gryaabs vd har tillsammans med ett antal förvaltningar och bolag i Göteborgs Stad skrivit under en överenskommelse om sekretess som ingåtts med Northvolt AB och Volvo Car Corporation. Syftet med överenskommelsen är att närmare reglera frågan om behandling och användning av konfidentiell information som sker inom ramen för förhandlingar mellan parterna rörande vissa frågor.

5. Projekt/utredningar/informationspapper

5.1 Månadsrapport drift oktober-november 2021

Arbetsgivaren hänvisar till bilagefört material.

5.2 Uppströmsrapport

Arbetsgivaren hänvisar till bilagefört material.

5.3 Statistik studiebesök 2021 och handlingsplan 2022

Arbetsgivaren hänvisar till bilagefört material.

5.4 Upphandlingar 2022

Arbetsgivaren informera att Gryaabs planerade upphandlingar för 2022 är: IT-konsulter, Comos, serversystem, VA-konsulter, biometanol, håltagning, järnsulfat, smide. Upphandlingarna består av ramavtal för vanligt förekommande varor och tjänster som behövs i den dagliga driften av anläggningen, men också en objektsupphandling av specifik utrustning.

6. Personalfrågor

6.1 Karriärtrappa POP

Under 2019 skapade avdelningschef POP en ny projektledarnivå inom avdelningen. Steget mellan projektingenjör och projektledare så som BAS-värderingen var gjord var ett för stort glapp för att möjliggöra projektingenjörer att söka projektledartjänster. Därmed skapades då en ny tjänst i syfte att skapa en brygga och utvecklingsmöjlighet för projektingenjörer att växa. Syftet var att om man är projektingenjör och skaffat sig erfarenhet och kompetens i kombination med att behov finns på Gryaab ska det vara möjligt att förflytta sig i tjänsterna och BAS-grupperna utan föregående rekrytering. Detta har nu blivit aktuellt för två medarbetare inom POP. Arbetsgivaren ser att det kan bli även aktuellt att ta fram liknande karriärstrappor inom andra befattningar på Gryaab. Arbetstagarparterna har inga synpunkter kring arbetsgivarens förslag.

6.2 Rekryteringsläget

Arbetsgivaren informerar att pågående rekryteringar är tunnelingenjör, gruppchef ledningsnät, automationsingenjör, utvecklingsingenjör, underhållsingenjör MEK samt sommarjobb.

Elingenjörstjänsten har avslutats och eftersom man inte lyckats hitta en kandidat har arbetsgivaren valt att ta hjälp av ett externt rekryteringsbolag.

Kommande rekryteringar: projektingenjör.

6.3 Samverkan, summering sedan förra mötet (stående)

Arbetsgivaren informerade bland annat om hur det nya normalläget ska se ut på Gryaab efter pandemin, Gryaabs säkerhetsrapport 2021, Plan för aktiva åtgärder 2022, Projekt Mölndalsån, medarbetarenkäten 2021 samt nya kollektivavtalet BÖK 20.

6.4 Rapport lönekartläggning enligt diskrimineringslagen

Arbetsgivaren informerar att lönekartläggningen har genomförts utefter kraven i diskrimineringslagen. Inga osakliga löneskillnader har identifierats, kopplat till kön.

Skillnader som återfinns, både inom lika arbete samt mellan kvinnodominerade och icke kvinnodominerande arbete, kan generellt förklaras med enskilda medarbetares yrkeskompetens samt arbetslivserfarenhet. Andra faktorer som också inverkar är exempelvis marknadskrafter så som marknadslöneläge, tillgång och efterfrågan.

Saco önskar ta del av grundrapporten med alla uppgifter. Arbetsgivaren tar med sig frågan och undersöker hur rapporten kan delas med hänsyn till GDPR.

6.5 Lokala kollektivavtal

Gemensam genomgång av utkastet för lokala kollektivavtal avseende beredskap, byte av semesterdagtillägg mot extra lediga dagar samt flexibel arbetstid. Arbetsgivaren inhämtar synpunkter och kommer göra vidare justering i dokumenten. Därefter kommer dokumenten skickas ut på nytt till alla berörda parter för granskning.

6.6 Uppföljning samverkansavtal

Gemensam genomgång av samverkansavtalet. Arbetsgivaren inhämtar synpunkter och kommer göra vidare justering i dokumenten. Därefter kommer dokumenten skickas ut på nytt till alla berörda parter för fortsatt granskning.

6.7 Ergonom till lokalvård

Arbetsgivaren informerar att medarbetare inom lokalvården har efterfrågat möjligheten att träffa en ergonom. Arbetsgivaren kommer att boka in en ergonom via Previa.

7. Nya Rya

Arbetsgivaren redogör för situationen på Nya Rya. Programarbetet för Nya Rya går in på sitt andra år. Organisationen är fastställd och justeras efter behov. Inledande tekniskscreening avseende processlösningar har genomförts och vi går nu vidare med utredningar för att säkerställa ett bra val av processlösning. Tre pilotanläggningar kommer att installeras i början av året för att ge oss mer kunskap och erfarenheter avseende ny processteknik för rening av avloppsvatten.

Saco och Kommunal uppger att det finns en oro bland medarbetare att arbetet med Nya Rya ska överskugga Rya-verket, att verket ska ”glömmas bort”. Arbetsgivaren uppger att man är medveten om denna oro och att man tittar på hur detta ska lämpligast hanteras. Arbetsgivaren kommer inom kort samverka ett förslag på hur man ämnar arbeta med frågan.

8. Övriga frågor

8.1 Inledande överläggning

Arbetsgivaren informerar att nu uppstartas arbetet med årets löneöversyn. Arbetsgivaren önskar att kalla alla berörda parter till inledande överläggning. Datum för överläggning fastslås till onsdagen den 2 februari, klockan 12.00-13.00.

Underskrift sekreterare

--

Underskrifter justerare

--	--