

Styrelsehandling

Utfärdat 2022-04-13

Diarienummer 0070-22

Handläggare

Eivor Lindberg

Telefon: 031 - 7743765

E-post: eivor.lindberg@p-bolaget.goteborg.se

Göteborgs Stads Parkerings anvisning styrelsens arbetsordning och vd-instruktion med bilaga anvisning attest- och delegationsordning

Förslag till beslut

I styrelsen för Göteborgs Stads Parkeringsaktiebolag

Styrelsen beslutar att fastställa Göteborgs Stads Parkerings anvisning styrelsens arbetsordning och vd-instruktion med bilaga Göteborgs Stads Parkerings anvisning attest- och delegationsordning

Sammanfattning

Styrelsen ska fastställa styrelsens arbetsordning och vd-instruktion med bilaga årligen. I anvisning för arbetsordning och vd-instruktion har enbart mindre förslag på ändringar gjorts. I bilagan anvisning för attest- och delegationsordning föreslås ändringar gällande attestansvar av bokföringsordrar och delegation angående tecknande av avtal för el-abonnemang.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor

1. Göteborgs Stads Parkerings anvisning för styrelsens arbetsordning och vd-instruktion
2. Göteborgs Stads Parkerings anvisning för attest- och delegationsordning

Ärendet

Dokumentet Göteborgs Stads Parkerings anvisning styrelsens arbetsordning och vd-instruktion med bilaga Göteborgs Stads Parkerings anvisning attest- och delegationsordning har antagits av bolagets styrelse och ska årligen ses över och antas på nytt.

Beskrivning av ärendet

Förslag till ändringar i gällande Göteborgs Stads Parkerings anvisning styrelsens arbetsordning och vd-instruktion

- Följande punkter har flyttats från novembermöte till decembermöte. Punkterna kring internkontrollplanen togs upp på decembermötet under 2021 för att avlasta novembermötet, vilket visade sig fungera bra.
 - Fastställa årsrapport internkontrollplan innevarande år
 - Fastställa internkontrollplan för kommande år
- Avdelningschef stab har ändrats till avdelningschef stab och inköp då avdelningen bytt namn.

Förslag till ändringar i gällande Göteborgs Stads Parkerings anvisning attest- och delegationsordning

- Som ett led i att förenkla attest- och redovisningsarbetet föreslås en förändring i attestansvar av bokföringsordrar (sid 11). Principen attest två i förening gäller fortsatt men bokningar i samband med månadsbokslut samt korrigeringar kan i förslaget attesteras av andra medarbetare på ekonomiavdelningen än ekonomichef. Ekonomichef attesterar i förslaget resultatpåverkande poster upp till 700 tkr och bokningar i samband med årsbokslut och vd attesterar över 700 tkr.
- Avdelningschef fastighet och parkeringsservice delegeras rätten att underteckna avtal om el-abonnemang
- Avdelningschef stab har ändrats till avdelningschef stab och inköp då avdelningen bytt namn.

Amir Torkalinaghipoor

Kristina Rejare

Tf avdelningschef stab och inköp

Vd