

Instruktion för attest i Göteborgs Stadshus AB

Kommunfullmäktige har beslutat om nya regler för attest i Göteborgs Stad (handling 2013 nr 105). Reglerna som gäller för stadens nämnder och bolag har bilagts denna handling och ska tillämpas av Göteborgs Stadshus AB.

Verkställande direktören och övriga befattningshavare verkar inom ramen för bolagets Arbetsordning. Av Arbetsordningen framgår vilka frågor som skall underställas styrelsen för beslut. Därutöver har verkställande direktören rätt att fatta beslut i löpande förvaltningsärenden enligt 8 kap § 36 i aktiebolagslagen.

Av de nya reglerna för attest framgår att det ska finnas tre olika slag av attest i syfte att skapa förutsättningar för en god intern kontroll. Dessa är **beslutsattest**, **kontrollattest** och **betalningsattest**. Attesträtten ska vara knuten till namngivna personer.

Styrelsen ska utse ordinarie beslutsattestanter medan övriga attestanter kan utses på delegation. Utöver vad som framgår av bilagda regler för attest ska verkställande direktörens personliga utlägg attesteras av styrelsens ordförande eller vice ordförande. Ordförande ska attestera utlägg för övriga styrelsen och vice ordförande ska attestera ordförandes utlägg.

Nedanstående personer utses till attestanter och ersättare för högst ett år.

Funktion	Behörighet	Namn/persnr	Namnsteckning	Sign
VD Göteborgs Stadshus AB	Beslutsattest	Lars-Bertil Ekman 640303-5691		
F d VD Göteborgs Stadshus AB (Stadsledningskontoret)	Ersättare beslutsattest	Hans Olsson 471005-5072		
Ansvarig koncernredovisning (Stadsledningskontoret)	Betalningsattest alternativt Kontrollattest	Håkan Spjuth 700715-3591		
Ansvarig redovisning moderbolaget (Stadsledningskontoret)	Betalningsattest alternativt Kontrollattest	Harriet Johansson 621125-5507		

Bilaga: Regler för attest i Göteborgs Stad (handling 2013 nr 105)