

Styrelsehandling nr 11
Datum 2022-03-10
Diarienummer PO2022-0022

Handläggare
Catharina Törnqvist
Telefon: 031-332 10 00
E-post: catharina.tornqvist@poseidon.goteborg.se

Styrelsens arbetsordning

Förslag till beslut

Styrelsen för Bostads AB Poseidon föreslås besluta:

1. Att anta Styrelsens arbetsordning

Ärendet

Styrelsen för Bostads AB Poseidon ska årligen, i enlighet med aktiebolagslagens regler, upprätta en arbetsordning med instruktioner avseende arbetsfördelning och ekonomisk rapportering. Till arbetsordningen bifogas en attestinstruktion samt delegationsordning.

Dokumentet ska årligen ses över, uppdateras och antas på nytt vid styrelsens konstituerande sammanträde efter årsstämma och när så eljest erfordras.

Bifogad arbetsordning har aktualitetsprovats. De ändringar som är gjorda framgår av bifogad ändringsbilaga.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet är av administrativ karaktär och bolaget har inte funnit några aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Ärendet är av administrativ karaktär och bolaget har inte funnit några aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet är av administrativ karaktär och bolaget har inte funnit några aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Ärendet har inte bedömts vara föremål för samverkan.

Bolagets bedömning

Ärendet bedöms inte vara en fråga av principiell beskaffenhet.

Bilagor

1. Styrelsens arbetsordning
2. Bostads AB Poseidons attestinstruktion
3. Bostads AB Poseidons delegationsordning
4. Bostads AB Poseidons anvisning avseende egna personliga utgifter
5. Ändringsbilaga revidering av styrelsens arbetsordning

Datum 2022-03-10

Underskrift

.....

.....

Namnförtydligande

Lena Molund Tunborn

VD

Catharina Törnqvist

Chef administrativ utveckling