

## PROTOKOLLSUTDRAG

### § 22

#### Val av ombud samt instruktioner för dessa vid årsstämmor 2022 (bilaga 44)

Förelåg förslag till ombud samt instruktioner för dessa vid dotterbolagens årsstämmor 2022 enligt bilaga till kallelsen.

#### Beslut

1. Göteborg & Co utser ombud till årsstämmor 2022 i dotterbolagen enligt följande;  
Got Event AB – Jonas Ransgård  
Liseberg AB – Eva Flyborg  
Göteborgs Stadsteater AB – Alice Vernersson
2. Göteborg & Co ordförande ges i uppdrag att utse ombud och teckna årsstämmofullmakt för det fall utsett ombud får förhinder
3. Ombuden ges, som generell instruktion, i uppdrag att vid årsstämmorna 2022 besluta om;
  - a. (I förekommande fall) Fastställande av bolagsordning och ägardirektiv
  - b. Fastställande av resultat- och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultat- och koncernbalansräkning
  - c. Dispositioner beträffande företags vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - d. Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören
  - e. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna, med tillämpning av Arvoden och gruppindelning för de kommunala bolagen
  - f. Anteckna Göteborgs kommunfullmäktiges utseende av styrelseledamöter och suppleanter för dessa
  - g. Anteckna Göteborgs kommunfullmäktiges utseende av lekmannarevisorer och suppleanter för dessa
  - h. Val av revisionsbolag i enlighet med kommunfullmäktiges beslut

Paragrafen justeras omedelbart.

**Protokoll (nr 1)**

Sammanträdesdatum:2022-02-10

Dag som ovan

**Sekreterare**

Jan Persson

**Ordförande**

Jonas Ransgård

**Justerande**

Alice Vernersson



Göteborgs  
Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: JONAS RANSGÅRD

Date: 2022-02-11 09:59:30

BankID refno: 6e810946-2d6b-4854-afc9-0c78c62204f9



Ordförande: Jonas Ransgård

Signed by: ALICE VERNERSSON

Date: 2022-02-11 11:09:16

BankID refno: 93bdbe88-dddb-4480-957e-ce691b054405



2e vice ordförande: Alice Vernersson

Signed by: Jan Olof Anders Persson

Date: 2022-02-11 10:12:59

BankID refno: c29ad1a8-7297-4c88-b0b4-7c6e342e0168



Sekreterare: Jan Persson



## Granskning av verksamhetsåret 2021

Vi, lekmannarevisorer i Liseberg AB, har avslutat granskningen av bolaget avseende verksamhetsåret 2021. Våra iakttagelser och bedömningar samt de rekommendationer vi lämnar framgår av granskningsredogörelsen som bifogas.

Vi vill betona vikten av att styrelsen vidtar lämpliga åtgärder med anledning av de rekommendationer som lämnas och vi vill därför ha ett yttrande från styrelsen. Av yttrandet ska framgå vilka åtgärder som bolaget har gjort eller planerar att göra med anledning av rekommendationerna. Yttrandet ska skickas till [stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se](mailto:stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se) senast den 20 juni 2022.

Vårt uttalande till årsstämman lämnas i en granskningsrapport. Granskningsrapporten skickar vi till bolaget efter det att styrelsen har beslutat att fastställa årsredovisningen. Uttalandet i granskningsrapporten grundar sig på granskningsredogörelsen.

Göteborg den 26 januari 2022

Gun Cederborg  
Lekmannarevisor utsedd  
av kommunfullmäktige

Lars-Gunnar Landin  
Lekmannarevisor utsedd  
av kommunfullmäktige



# **Liseberg AB**

**– granskning av verksamhetsåret 2021**

**2022-01-26**

Januari 2022

Titel: Liseberg AB – granskning av verksamhetsåret 2021

Diarienummer: 0159/21

Lekmannarevisorer: Gun Cederborg och Lars-Gunnar Landin

Yrkesrevisor: Stefan Elmgren-Warberg och Mia van Hoewijk

[www.goteborg.se/stadsrevisionen](http://www.goteborg.se/stadsrevisionen)

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Sammanfattning</b> .....	<b>5</b>
1.1	Sammanställning av rekommendationer .....	6
<b>2</b>	<b>Granskning av verksamheten</b> .....	<b>7</b>
2.1	Grundläggande granskning.....	7
2.1.1	laktagelser.....	7
2.1.2	Bedömning .....	7
2.2	Granskning av styrning mot kommunfullmäktiges mål .....	8
2.2.1	Utgångspunkter i granskningen .....	8
2.2.2	laktagelser.....	9
2.2.3	Bedömning .....	11
2.3	Granskning av säkerhetsarbete för bolagets åkattraktioner ...	11
2.3.1	Utgångspunkter i granskningen .....	11
2.3.2	laktagelser.....	12
2.3.3	Bedömning .....	15
2.4	Uppföljning av grundläggande granskning .....	15
2.4.1	laktagelser.....	15
2.4.2	Bedömning .....	15
2.5	Uppföljning av förebyggande arbete mot oegentligheter .....	16
2.5.1	laktagelser.....	16
2.5.2	Bedömning .....	16
2.6	Uppföljning av utformning av beslutsunderlag .....	16
2.6.1	laktagelser.....	17
2.6.2	Bedömning .....	17
2.7	Uppföljning av informationssäkerhet.....	17
2.7.1	laktagelser.....	17
2.7.2	Bedömning .....	18
2.8	Uppföljning av resor i tjänsten.....	18
2.8.1	laktagelser.....	18
2.8.2	Bedömning .....	19
2.9	Uppföljning av upphandling och inköp .....	19
2.9.1	laktagelser.....	19
2.9.2	Bedömning .....	19
<b>3</b>	<b>Lekmannarevisorernas uppdrag och rapportering</b> .....	<b>21</b>

**4 Språkbruk och revisionstermer ..... 22**



# 1 Sammanfattning

Styrelse och vd ansvarar för att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter, bolagsordning samt ägardirektiv.

Lekmannarevisorernas uppdrag är att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Lekmannarevisorernas sammanfattande bedömning är att delar av bolagets verksamhet behöver förbättras. Därför lämnar vi rekommendationer till styrelsen. I övrigt bedömer vi att bolaget har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Nedan redogör vi kort för respektive område som omfattas av årets granskning. Därefter följer en tabell med de rekommendationer vi lämnar.

- **Grundläggande granskning:** Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Vår översiktliga bedömning är att bolaget har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi har granskat.
- **Granskning av styrning mot kommunfullmäktiges mål:** Granskningens syfte är att bedöma om bolaget har en tillräcklig styrning och uppföljning av fullmäktiges mål i budget 2021. Vår översiktliga bedömning är att bolaget kan stärka styrningen mot och uppföljningen av fullmäktiges budgetmål. Vi lämnar därför en rekommendation till vd (se tabellen sist i sammanfattningen).
- **Granskning av säkerhetsarbete för bolagets åkattraktioner:** Granskningens syfte är att bedöma om bolaget har en tillräcklig kontroll och uppföljning av säkerhetsarbetet för bolagets åkattraktioner. Vår bedömning är att bolaget kan stärka den interna kontrollen så att alla egenkontroller blir dokumenterade. Vi lämnar därför en rekommendation till styrelsen (se tabellen sist i sammanfattningen).
- **Uppföljning av grundläggande granskning:** Lekmannarevisorerna granskade år 2020 bolagets rutiner för utlämnande av allmän handling. Granskningen resulterade i att vi riktade en rekommendation till styrelsen. Vår uppföljande granskning visar att rekommendationen är omhändertagen.
- **Uppföljning av förebyggande arbete mot oegentligheter:** Lekmannarevisorerna granskade år 2020 bolagets förebyggande arbete mot oegentligheter. Granskningen resulterade i att vi riktade en rekommendation till vd. Vår uppföljande granskning visar att rekommendationen är omhändertagen.
- **Uppföljning av utformning av beslutsunderlag:** Lekmannarevisorerna granskade år 2020 bolagets utformning av beslutsunderlag i förhållande till

Stadshus ABs anvisning för den typen av handlingar. Granskningen resulterade i att vi riktade en rekommendation till vd.

Vår uppföljande granskning visar att rekommendationen är omhändertagen.

- **Uppföljning av informationssäkerhet:** Lekmannarevisorerna granskade år 2019 bolagets hantering av informationssäkerhet. Granskningen resulterade i att vi riktade tre rekommendationer till styrelsen. Vår uppföljande granskning visar att en av rekommendationerna kvarstår.
- **Uppföljning av resor i tjänsten:** Lekmannarevisorerna granskade år 2017 resor i tjänsten. Granskningen resulterade i att vi riktade en rekommendation till styrelsen. Vår uppföljande granskning visar att rekommendationen är omhändertagen.
- **Uppföljning av upphandling och inköp:** Lekmannarevisorerna granskade 2015 upphandling och inköp. Inför årets granskning kvarstod en rekommendation som var riktad till styrelsen. Vår uppföljande granskning visar att rekommendationen är omhändertagen.

## 1.1 Sammanställning av rekommendationer

Område	Rekommendation
Granskning av styrning mot kommunfullmäktiges mål	Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att tillsammans med Göteborg & Co AB se över hur målen i kommunfullmäktiges budget ska omhändertas i planering och uppföljning.
Granskning av säkerhetsarbete för bolagets åkattraktioner	Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att stärka den interna kontrollen avseende egenkontroller av åkattraktioner.
Uppföljning av informationssäkerhet	Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att se till att bolaget följer riktlinjerna för informationssäkerhet.  Rekommendationerna lämnades år 2019.

## 2 Granskning av verksamheten

Styrelse och vd ansvarar för att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter, bolagsordning samt ägardirektiv.

Lekmannarevisorernas uppdrag är att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen av verksamheten omfattar en grundläggande del, som är en översiktlig granskning av bolagets ledning, styrning, interna kontroll. Vi har genomfört två fördjupade granskningar och uppföljning av tidigare års granskning.

### 2.1 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Det innebär att lekmannarevisorerna löpande följer styrelsens protokoll och handlingar och informerar sig om verksamheten. Granskningen omfattar exempelvis följande:

- följsamhet mot kommunallagen
- följsamhet mot aktiebolagslagen
- följsamhet mot bolagets ägardirektiv och bolagsordning
- följsamhet mot kommunfullmäktiges budget
- följsamhet mot Göteborg Stad kommunfullmäktiges styrande dokument, särskilt:
  - kommunfullmäktiges riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll
  - följsamhet mot kommunfullmäktiges regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning

#### 2.1.1 Iakttagelser

Den grundläggande granskningen visar inte på några väsentliga avvikelser.

#### 2.1.2 Bedömning

Lekmannarevisorernas översiktliga bedömning är att bolaget har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi har granskat.

## 2.2 Granskning av styrning mot kommunfullmäktiges mål

### 2.2.1 Utgångspunkter i granskningen

Syftet med stadens ägande av bolag är att dessa, tillsammans med stadens övriga verksamheter, ska skapa nytta för staden, dess boende, besökare och verksamheter samt medverka i utvecklingen av ett hållbart göteborgssamhälle.<sup>1</sup>

Liseberg AB ansvarar<sup>2</sup> för genomförande av verksamheten med utgångspunkt i bolagsordning, ägardirektiv för bolaget, kommunfullmäktiges budget samt övriga styrande dokument.

Kommunfullmäktiges budget är det överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads bolag som ska genomföras av Bolaget.<sup>3</sup>

I ”Budget 2021 Göteborgs Stad” beslutade kommunfullmäktige om specifika mål och övergripande verksamhetsmål som ska ligga till grund för nämnders och styrelsers verksamhetsplaner.

Styrelsen ska<sup>4</sup> kontinuerligt få en uppföljning av den egna verksamheten dels utifrån kommunfullmäktiges vision, förhållningssätt, kommunfullmäktiges mål och uppdrag, dels utifrån egna verksamhetsmål. Uppföljningen ska under året vara heltäckande och belysa hur verksamheten utvecklas i förhållande till de mål och inriktningar samt uppdrag som fastställts i kommunfullmäktiges budget och i det egna budgetbeslutet.

Implementeringen av kommunfullmäktiges strategiska målsättningar ska följa vedertagna metoder för strategisk planering, genomförande och uppföljning.

Granskningens syfte är att bedöma om bolaget har en tillräcklig styrning och uppföljning av fullmäktiges mål i budget 2021. Granskningen har genomförts genom att samla in och analysera för granskningen relevanta dokument och genom att intervjua företrädare för verksamheten.

Kriterier i granskningen har varit:

- Kommunfullmäktiges mål för klustret, budget 2021
- Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning
- Ägardirektiv för Liseberg AB
- Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning
- Riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll

---

<sup>1</sup> 1 kap. 1 § Ägardirektiv för Liseberg AB

<sup>2</sup> 31 § Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning, Dnr: 0517/19, kommunfullmäktige 2019-09-12,

<sup>3</sup> 1 kap. 2 § Ägardirektiv för Liseberg AB

<sup>4</sup> 17 §, Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning. Dnr: 2016-09-08,

## 2.2.2 Iakttagelser

### 2.2.2.1 Genomförs verksamheten med utgångspunkt i kommunfullmäktiges budget?

Bolaget ansvarar för genomförande av verksamheten med utgångspunkt i bolagsordning, ägardirektiv för bolaget, kommunfullmäktiges budget samt övriga styrande dokument.<sup>5</sup>

I ”Budget 2021 Göteborgs Stad” har kommunfullmäktige beslutat om två specifika mål för bolagen inom turism, kultur och evenemangsklustret.

- Fler upptäcker och besöker Göteborg.
- Antalet gästnätter i Göteborg har ökat.

Respektive styrelse ska besluta om lämpliga indikatorer för att nå målen. Styrelsen har i samband med antagandet av affärsplan för 2021 antagit de två specifika målen men styrelsen har inte beslutat om egna indikatorer för målen.

Kommunfullmäktige har också fastställt åtta indikatorer som är av särskild vikt för turism, evenemang och kulturklustret.<sup>6</sup> De åtta indikatorerna är kopplade till sex verksamhetsövergripande mål.

- Göteborg präglas av en god samverkan mellan stad, akademi, civilsamhälle och näringsliv
- Göteborg är en levande kultur-, idrotts- och evenemangsstad för både boende och besökare
- Göteborg är en jämlik stad med gemenskap och tillit
- Göteborg tar ansvar för kommande generationers livskvalitet
- Göteborg har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser
- Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor

De övergripande verksamhetsmålen ska enligt kommunfullmäktiges budgetbeslut tillsammans de specifika målen ligga till grund för nämnders och styrelsers verksamhetsplaner.

I affärsplanen för 2021 finns de två specifika målen för bolagen angivna och fem av de sex verksamhetsövergripande målen för klustret från fullmäktiges budget 2021 nämnda. Målet om god samverkan mellan stad, akademi, civilsamhälle och näringsliv finns inte nämnt.

### 2.2.2.2 Inkluderas uppdragen från kommunfullmäktiges budget i riskanalysarbetet?

Riskhantering ska vara en integrerad del i nämndens/bolagsstyrelsens styrning och vara en del i beslutsfattandet vid prioritering och val av olika

---

<sup>5</sup> 1 § punkt 3,5 Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning

<sup>6</sup> Beslutad budget för Göteborgs Stad 2021

handlingsalternativ för att uppnå verksamhetens mål eller säkerställa verksamhetens förmåga att utföra sitt uppdrag.

I bolagets riskanalys finns risker för varumärket och gästupplevelse uttryckt men riskerna är av bolagsintern karaktär och kopplingen till kommunfullmäktiges mål framgår inte.

### **2.2.2.3 Erhåller styrelsen en uppföljning av den egna verksamheten utifrån kommunfullmäktiges mål och uppdrag?**

Bolagsstyrelsen ska kontinuerligt erhålla uppföljning av den egna verksamheten dels utifrån kommunfullmäktiges vision, förhållningssätt, kommunfullmäktiges mål och uppdrag, dels utifrån egna verksamhetsmål, samt tillhörande indikatorer, prioriteringar och förutsättningar i bolagsstyrelsens budgetbeslut. Uppföljningen ska under året vara heltäckande och belysa hur verksamheten utvecklas i förhållande till de mål och inriktningar samt uppdrag som fastställts i kommunfullmäktiges budget och i det egna budgetbeslutet.<sup>7</sup>

I delårsboksluten för mars och augusti 2021 redovisar bolaget utfallet för indikatorerna som är kopplade till målet att ”Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor”. Indikatorerna efterfrågas i de mallar som stadsledningskontoret använder för att begära in delårsboksluten inom staden.

För kommunfullmäktiges två specifika mål eller övriga verksamhetsspecifika mål finns ingen rapportering. I delårsbokslutet för augusti fastslår bolaget att de inte har beslutat om indikatorer för kommunfullmäktiges budgetmål.

### **2.2.2.4 Sker implementeringen av kommunfullmäktiges strategiska målsättningar genom vedertagna metoder för strategisk planering, genomförande och uppföljning?**

Bolagsstyrelser ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv/bolagsordning, kommunfullmäktiges budget samt andra relevanta styrande dokument.<sup>8</sup>

Implementeringen av kommunfullmäktiges strategiska målsättningar ska följa vedertagna metoder för strategisk planering, genomförande och uppföljning.<sup>9</sup>

På stadens interna hemsida finns en beskrivning av stadens systematik för att hålla ihop styrning. Den systematik som beskrivs kallas för PDSA-metodiken (från engelskans plan, do, study, act) och innehåller momenten

- planering
- genomförande
- uppföljning

---

<sup>7</sup> 14 § Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning

<sup>8</sup> 13 § Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll

<sup>9</sup> 1 kap. 2 § Ägardirektiv för Liseberg AB

- förbättring

för att sedan fortsätta med planering, genomförande och så vidare. PDSA-metodiken är ett exempel på en vedertagen metod.

Utifrån det material vi tagit del av kan vi inte uttala oss om på vilket sätt som implementeringen av kommunfullmäktiges strategiska målsättningar följer vedertagna metoder för strategisk planering, genomförande och uppföljning.

### 2.2.3 Bedömning

Vår översiktliga bedömning är att sambanden mellan målen i kommunfullmäktiges budget och styrelsens planering och uppföljning kan stärkas. Styrelsen ska också besluta om egna indikatorer för målen om att fler upptäcker och besöker Göteborg och att antalet gästnätter ökar.

Arbetet med att stärka styrning och uppföljning av fullmäktiges mål bör göras i samarbete med övriga bolag inom klustret. Vi lämnar därför följande rekommendation till styrelsen.

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att tillsammans med Göteborg & Co AB se över hur målen i kommunfullmäktiges budget ska omhändertas i planering och uppföljning.*

Implementeringen av kommunfullmäktiges strategiska målsättningar ska följa vedertagna metoder för strategisk planering, genomförande och uppföljning.

## 2.3 Granskning av säkerhetsarbete för bolagets åkattraktioner

### 2.3.1 Utgångspunkter i granskningen

Säkerhetsfrågorna är väsentliga för bolaget och styrs utöver Säkerhetspolicyn för Göteborgs stad, av lagar och förordningar såsom Ordningslag (1993:1617) och Rikspolisstyrelsens förordning (1993:1634) om besiktning av tivolianordningar men även av andra styrande föreskrifter och riktlinjer.

Enligt bolaget finns det skriftliga instruktioner för drift och säkerhet för samtliga åkattraktioner. Vidare kontrolleras varje åkattraktion dagligen och har ett dokumenterat kontrollprogram och fortlöpande underhåll. Underhållet är uppdelat på dagligt, veckovist, månadsvist och årligt underhåll.

Det är viktigt att åkattraktionerna kontrolleras/besiktigas enligt dokumenterat kontrollprogram samt att åkattraktionerna får löpande underhåll enligt bestämda tidsintervall.

Det är också viktigt att personalen som ansvarar för åkattraktionerna har lämplig utbildning samt att personalens arbetscheman följs.

Granskningens syfte är att bedöma om bolaget har en tillräcklig kontroll och uppföljning av säkerhetsarbetet för bolagets åkattraktioner. Granskningen har genomförts genom att samla in och analysera för granskningen relevanta dokument, granskning av attraktioner inne på nöjesfältet och genom att intervjua företrädare för verksamheten. Granskningen omfattar ett urval av tio attraktioner.

Kriterier i granskningen har varit:

- Ordningslagen (1993:1617)
- Förordning (1993:1634) om besiktning av tivolianordningar
- Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om besiktning av tivolianordningar
- Göteborgs Stads säkerhetspolicy
- Arbetstidslagen
- Bolagsspecifika regler och anvisningar gällande säkerhet för attraktioner
- Riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll
- Övriga relevanta bolagsinterna rutiner

## **2.3.2 Iakttagelser**

### **2.3.2.1 Externa besiktningar**

För de tio attraktionerna har granskning skett om attraktionerna har en giltig besiktning samt att det finns en besiktningsskylt för respektive attraktion. Granskningen visar att samtliga tio attraktioner har en giltig besiktning samt en besiktningsskylt.

### **2.3.2.2 Interna rapporter**

För augusti månad har jourrapporter för el samt mekanik, drifrapporter och breakrapporter för de tio attraktionerna granskats. För drifrapporter och breakrapporter finns det en skriftlig instruktion om hur de ska upprättas. Motsvarande instruktion finns inte för jourrapporter. Gemensamt för de tre rapporttyperna är att de upprättas i pappersformat och förvaras inte i ett digitalt system.

Jourrapporterna avseende el och mekanik upprättas varje dag parken är öppen och är en sammanfattning av händelser som ska åtgärdas och som har inträffat under dagen eller kvällen. Jourrapporterna följs upp på morgonmötet dagen efter.

Enligt instruktionen för drifrapporter ska personalen varje morgon vid öppning ta fram en drifrapport till varje attraktion. Följande uppgifter skall noteras i drifrapporten under dagen:

- Driftstopp (tid och orsak)



- Inringda reparationsanmälningar
- Alla övriga avvikelser och störningar

Rapporten ska innehålla klockslag, händelse och underskrift. Det som skrivs i drifrapporten skall också ringas in till arbetsledare eller attraktionsansvarig.

Granskningen visar att sextiotvå av hundratrettionio rapporter inte var helt upprättade enligt instruktionen avseende de tio attraktionerna för augusti månad.

Enligt bolaget är drifrapporten inte ett säkerhetsrelaterat dokument utan används enbart till den interna kommunikationen mellan medarbetarna ute på attraktionen och deras arbetsledare. Kommunikationen till attraktionssäkerhet sker genom breakrapporter.

Vid tekniska break ska en breakrapport fyllas i. Ett tekniskt break kan till exempel vara att byglarna inte går att låsa upp efter åktur eller att attraktionen stannar på grund av något mekaniskt fel. Enligt instruktionen ska följande uppgifter noteras i breakrapporten:

- Datum och klockslag när attraktionen stannade
- Beskrivning om vad som hänt och underskrift av blanketten
- Teknikerns beskrivning av vilka åtgärder som genomförts, angivande av klockslag och signatur.

Granskningen visar att sex av tjugoen rapporter inte var upprättade helt enligt instruktionen avseende de tio attraktionerna för augusti månad. Vidare visar granskningen att det inte framgår, som en obligatorisk uppgift, hur många gånger attraktionen har provkörts efter åtgärderna.

### **2.3.2.3 Utbildning**

För att en anställd ska få bemanna en attraktion måste personen ha genomgått en intern utbildning för att vara behörig att bemanna attraktionen. Granskning har skett om den personal som bemannade de tio attraktionerna för sex dagar hade den utbildning som krävs.

Granskningen visar att samtliga personer som bemannade de tio attraktionerna för de sex dagarna hade de utbildningar som krävs.

### **2.3.2.4 Säkerhetsinstruktioner och kontroll av dessa**

Varje attraktion har en skriftlig instruktion för drift och säkerhet. I instruktionen framgår vilka moment som ska utföras/kontrolleras innan attraktionen startar. För de tio attraktionerna har granskning av ändamålsenligheten av momenten som ska utföras inför start skett. Det har också skett en okulär granskning inne i parken av att personalen utför de moment som beskrivs i instruktionen i enlighet med instruktionen.

I två instruktioner som tar upp placeringen av gäster används i den ena instruktionen begreppet vuxen och i den andra begreppet två stora vuxna. Det är oklart hur begreppet ”stor vuxen” ska tolkas.

Den okulära granskningen utfördes på de tio attraktionerna genom observation av tre till fyra åk per attraktion. För fyra attraktioner var det ett åk där momenten enligt instruktionen inte utfördes fullt ut.

#### **2.3.2.5 Arbetstid**

Enligt arbetstidslagen ska den anställde ha minst elva timmars sammanhängande ledighet under varje period om tjugofyra timmar (dygnsvila) samt minst trettiosex timmars sammanhängande ledighet under varje period om sju dagar (veckovila). Granskning har skett om personalen på de tio attraktionerna under perioden vecka 26 till och med vecka 35 får tillräcklig vila enligt deras schema.

När det gäller dygnsvila visar granskningen att all granskad personal får tillräcklig vila. När det gäller veckovila så är det vid sex tillfällen som den anställde inte får tillräckligt med vila.

#### **2.3.2.6 Underhåll (egenkontroller)**

Bolaget utför egenkontroller på sina attraktioner, årsvis, månadsvis, veckovis och dagligen om parken är öppen. Det finns tre typer av egenkontroller: el, smörj och mekanik. Kontrollerna är listade på papper och det noteras på papperet om kontrollen är genomförd. Månads, vecko- och dagsegenkontrollistorna förvaras i en pärm ute vid attraktionen. Listorna med årsegenkontroller förvaras på bolagets kontor. Alla typer av kontroller är inte tillämpliga för alla attraktioner. Granskningen har omfattat årsegenkontroller, månadsegenkontroller för juli och augusti, vecko- och dagsegenkontroller för vecka 30 till och med vecka 35 för de tio attraktionerna.

Granskningen visar att en eller flera årsegenkontroller för sju attraktioner inte är dokumenterade. Enligt bolaget har den externa besiktningskontrollanten också granskat bolagets årsegenkontroller.

När det gäller dagsegenkontrollerna är det totalt tre kontroller som inte dokumenterats. Enligt bolaget gör teknikerna kontroll av attraktioner dagligen innan en attraktion öppnar och noterar detta i loggboken.

Granskningen visar arton tillfällen där delar eller samtliga av veckoeigenkontrollerna inte är dokumenterade. Vidare visar granskningen att det är tio stickprov där delar av eller samtliga månadsegenkontroller inte är dokumenterade.

### 2.3.3 Bedömning

Lekmannarevisorerna bedömer att bolaget i huvudsak har en tillräcklig kontroll och uppföljning av säkerhetsarbetet för bolagets åkattraktioner. Samtidigt bedömer vi att det finns förbättringsområden.

Bolaget bör överväga om att införa systemstöd för sina interna rapporter samt lägga till uppgiften om antalet testkörningar på sina breakrapporter.

Vidare bör bolaget överväga att förtydliga vissa begrepp i sina säkerhetsinstruktioner samt att införa uppföljningsmoment efter avslutad utbildning för att kontrollera att personalen är insatta i hur momenten enligt instruktionen ska utföras innan attraktionen startar.

Bolaget bör också stärka den interna kontrollen så att de anställda inte schemaläggs så de inte får sin veckovila.

Vidare behöver bolaget stärka den interna kontrollen så att alla egenkontroller blir dokumenterade. Bolaget behöver också överväga att införa ett systemstöd för sina egenkontroller.

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att stärka den interna kontrollen avseende egenkontroller av åkattraktioner.*

## 2.4 Uppföljning av grundläggande granskning

Lekmannarevisorerna granskade år 2020 bolagets rutiner för utlämnande av allmän handling. Granskningen resulterade i att vi riktade följande rekommendation till styrelsen:

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att se till att Göteborgs Stads rutin för hantering av begäran om utlämnande av allmänna handlingar blir implementerad.*

Vi har i år följt upp rekommendationen genom att analysera den rutinbeskrivning som bolaget tagit fram och genom en skriftlig kommunikation med bolaget.

### 2.4.1 Iakttagelser

Bolaget har tagit fram en egen rutin. Rutinen finns på Vårt Liseberg, det vill säga bolagets intranät. Den finns tillgänglig för alla medarbetare och registratören går igenom rutinen vid introduktion av nyanställda.

### 2.4.2 Bedömning

Det är vår bedömning att rekommendationen är omhändertagen.

## 2.5 Uppföljning av förebyggande arbete mot oegentligheter

Lekmannarevisorerna granskade år 2020 bolagets förebyggande arbete mot oegentligheter. Granskningen resulterade i att vi riktade följande rekommendation till vd:

*Lekmannarevisorerna rekommenderar verkställande direktör att förstärka arbetet med implementering av bolagets och Göteborgs stads regelverk och förhållningssätt inom området oegentligheter och förtroendeskadligt beteende.*

Vi har i år följt upp rekommendationen genom att ta del av styrelsens yttrande över rekommendationen.

### 2.5.1 Iakttagelser

Styrelsen svarar i sitt yttrande att: Som ett led i att bolaget kontinuerligt jobbar med frågan om förhållningssätt inom området oegentligheter och förtroendeskadliga beteenden så har bolaget under året genomfört utbildning för alla chefer och medarbetare med förtroendekänsliga arbetsuppgifter. Utbildningen genomfördes med hjälp av Institutet Mot Mutor. Bolaget har därefter genomfört uppföljning på utbildningen med avdelningar och medarbetare som så önskat. Bolaget jobbar även kontinuerligt med att revidera bolagets styrdokument för att anpassa dessa till Göteborgs Stads regelverk.

### 2.5.2 Bedömning

Bedömningen är att vd förstärkt arbetet med implementering av gällande regelverk och att rekommendationen är omhändertagen.

## 2.6 Uppföljning av utformning av beslutsunderlag

Lekmannarevisorerna granskade år 2020 bolagets utformning av beslutsunderlag i förhållande till Stadshus AB:s anvisning. Granskningen resulterade i att vi riktade följande rekommendation till vd:

*Lekmannarevisorerna rekommenderar verkställande direktören att se till att bolaget följer Göteborgs Stadshus AB:s anvisningar för utformningen av beslutsunderlag.*

Vi har i år följt upp rekommendationen genom att ta del av styrelsens yttrande över rekommendationen och genom att analysera beslutsunderlag från styrelsemötena från september och december.

## 2.6.1 Iakttagelser

Sedan granskningen genomfördes har Stadshus AB uppdaterat sin anvisning<sup>10</sup>. Strukturellt ska ett beslutsunderlag följa den utformning som framgår av stadens gemensamma mall för beslutsunderlag (tjänsteutlåtande). Via stadens intranät och temasidan Kommunikation i staden nås den aktuella mallen för beslutsunderlag (tjänsteutlåtande). Styrelsen svarar i sitt yttrande att: Bolaget fortsätter att kontinuerligt arbeta vidare med frågan och följa och implementera Göteborgs Stadshus AB:s anvisningar för utformning av beslutsunderlag.

Flera av beslutsunderlagen vid styrelsens möte i september 2021 har en struktur som överensstämmer med stadens gemensamma mall för beslutsunderlag (tjänsteutlåtande) Samtliga beslutsunderlagen vid styrelsens möte i december 2021 har en struktur som överensstämmer med stadens gemensamma mall för beslutsunderlag (tjänsteutlåtande).

## 2.6.2 Bedömning

Bedömningen är att rekommendationen är omhändertagen.

## 2.7 Uppföljning av informationssäkerhet

Lekmannarevisorerna granskade år 2019 bolagets hantering av informationssäkerhet. Granskningen resulterade i att vi riktade följande rekommendationer till styrelsen:

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att se till att bolaget följer riktlinjerna för informationssäkerhet.*

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att se till att information som hanteras av externa leverantörer, exempelvis i molntjänster, har det skydd som krävs enligt riktlinjen för informationssäkerhet.*

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att se till att information som hanteras av externa leverantörer, exempelvis i molntjänster, skyddas i avtal.*

Vi har i år följt upp rekommendationerna genom intervjuer och analys av dokument.

### 2.7.1 Iakttagelser

Riktlinjerna är delvis implementerade. IT-avdelningen bedriver ett arbete för att se till att bolaget följer riktlinjerna för informationssäkerhet men arbetet är ännu inte färdigställt. Bolaget har tagit fram en förteckning av informationssystemen. Av förteckningen framgår bland annat ansvarsfördelning. Bolaget uppger att information som hanteras av externa leverantörer har det skydd som krävs enligt

---

<sup>10</sup> Beslutad av Stadshus styrelse, 2020-04-27, §70, diarienummer 0024/20

riktlinjer för informationssäkerhet i de fall bolaget har kontrollerat detta med leverantören. Vårt stickprov visar att det finns ett personuppgiftsbiträdesavtal (PUB) med leverantören av VisBook.

Bolagets beskriver också att PUB-avtal tecknas i samband med nya leverantörsavtal.

## 2.7.2 Bedömning

Bedömningen är att de två rekommendationer som avsåg information som hanteras av externa leverantörer är omhändertagna.

Rekommendationen som avsåg följsamhet mot riktlinjen för informations säkerhet bedömer vi som delvis omhändertagen. Därför kvarstår den rekommendationen.

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att se till att bolaget följer riktlinjerna för informationssäkerhet.*

## 2.8 Uppföljning av resor i tjänsten

Lekmannarevisorerna granskade år 2017 resor i tjänsten. Efter 2019 års uppföljande granskning omformulerades rekommendationen till följande:

*Lekmannarevisorerna rekommenderar verkställande direktören att se till att rutiner i samband med resor i tjänsten följer gällande regelverk.*

### 2.8.1 Iakttagelser

Granskningen omfattar sju resor i tjänsten. De moment som har granskats är:

- Användande av privat bil
- Nyttjande av taxi
- Att stadens upphandla resetjänst har använts avseende både hotell och resa.
- Skriftligt godkännande av resan
- Resan godkänd av rätt chef
- Att deltagare framgår
- Att syfte framgår
- Att program finns
- Reseräkningar

Alla moment är inte tillämpliga på alla sju resorna. Granskningen visar att följande moment inte har några avvikelser för de resor där momentet förekom:

- Användande av privat bil
- Nyttjande av taxi
- Resan godkänd av rätt chef
- Att deltagare framgår
- Att syfte framgår
- Att program finns

När det gäller stadens upphandlade resetjänst är det inga avvikelser för resa, men däremot på två av sex resor avseende bokning av hotell. I ett fall har personalen bott på en samarbetspartners hotell, vilket är förenligt med bolagets anvisning, om det anges i reseberättelsen, vilket inte har gjorts.

Skriftligt godkännande saknas på två av sju resor, enligt uppgift har det dock varit ett muntligt godkännande.

En av sex reseräkningar hade fel land för beräkning av traktamente, det var Sverige istället för Spanien.

### **2.8.2 Bedömning**

Lekmannarevisorernas bedömning är att rekommendationen är omhändertagen, dock vill vi påpeka att bolaget fortsatt följer upp att personalen använder stadens resetjänst och tillser att det finns skriftligt godkännande av resa.

## **2.9 Uppföljning av upphandling och inköp**

Lekmannarevisorerna granskade 2015 upphandling och inköp. Granskningen resulterade i att vi riktade sju rekommendationer till styrelsen. Uppföljning gjordes år 2016, 2017 och 2018.

Efter 2018 års uppföljande granskning kvarstod en rekommendation att följa upp. Efter 2019 års uppföljande granskning samt granskning av upphandling av hantverkstjänster 2019 omformulerades den kvarvarande rekommendationen till följande:

*Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att se till att bolaget har en följsamhet mot lagen om offentlig upphandling.*

### **2.9.1 Iakttagelser**

Granskningen omfattar tre upphandlingar varav två är upphandlingar av ramavtal inom hantverkstjänster bygg. När det gäller de två ramavtalen så kan motiveringen som leder till en poäng dokumenteras mer utförligt för en respektive två av fyra bedömningsgrunder. Granskningen visar också avseende ramavtalen att för de två bedömningsgrunder som bedöms i det sista steget i upphandlingen har anbudspriset en klart mindre betydelse än bedömningen av platsorganisationen. Lägsta anbudspris ger 60 poäng och maximalt poängantal för platsorganisation är 120 poäng.

### **2.9.2 Bedömning**

Lekmannarevisorernas bedömning är att rekommendationen är omhändertagen, dock vill vi påpeka att bolaget bör se över dokumentationer i samband med

utvärderingar och överväga betydelsen av olika bedömningsgrunder i upphandlingen.



### 3 Lekmannarevisorernas uppdrag och rapportering

Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen.

Lekmannarevisorer är förtroendevalda och utses av kommunfullmäktige ur gruppen förtroendevalda revisorer i kommunen. Lekmannarevisorerna har ett självständigt uppdrag att granska de bolag som helt eller delvis ägs av kommunen. I Göteborg utses två lekmannarevisorer för varje bolag. Revisorerna är oberoende och granskar på kommunfullmäktiges uppdrag och därigenom indirekt också för medborgarna.

Resultatet av lekmannarevisorernas granskning redovisas i granskningsrapporter och granskningsredogörelser.

Revisorerna genomför också särskilda granskningar som i regel rör flera bolag och nämnder. Dessa redovisas löpande under året till kommunfullmäktige i revisionsrapporter.

Revisorerna tar även varje år fram en årsredogörelse som sammanfattar den granskning som gjorts i kommunen under det aktuella året.

Revisorernas rapporter hittar du på [www.goteborg.se/stadsrevisionen](http://www.goteborg.se/stadsrevisionen)

## 4 Språkbruk och revisionstermer

När revisorerna har genomfört en granskning lämnar de ofta rekommendationer till de granskade nämnderna och bolagen. Ibland lämnar de även revisionskritik.

Rekommendationer lämnas när revisorerna ser förbättringsområden i verksamheten. Rekommendationerna syftar till att utveckla och förbättra verksamheten.

Revisionskritik lämnas när revisorerna ser brister i verksamheten som är av mer allvarlig karaktär. Revisionskritik graderas genom begreppen erinran eller anmärkning. Anmärkning är allvarligast. När det gäller nämnderna kan en anmärkning lämnas med eller utan tillstyrkan om ansvarsfrihet.

Under kommande år följer revisorerna upp vilka åtgärder som nämnden eller bolagsstyrelsen har gjort för att följa revisorernas rekommendationer.

## **Stadsrevisionen**

**Postadress: Box 2141, 403 13 Göteborg**

**Besöksadress: Stora Badhusgatan 6**

**Göteborgs Stads kontaktcenter: 031-365 00 00, kansli: 031-368 07 00**

**[stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se](mailto:stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se)**

**[www.goteborg.se/stadsrevisionen](http://www.goteborg.se/stadsrevisionen)**



Göteborgs  
Stad

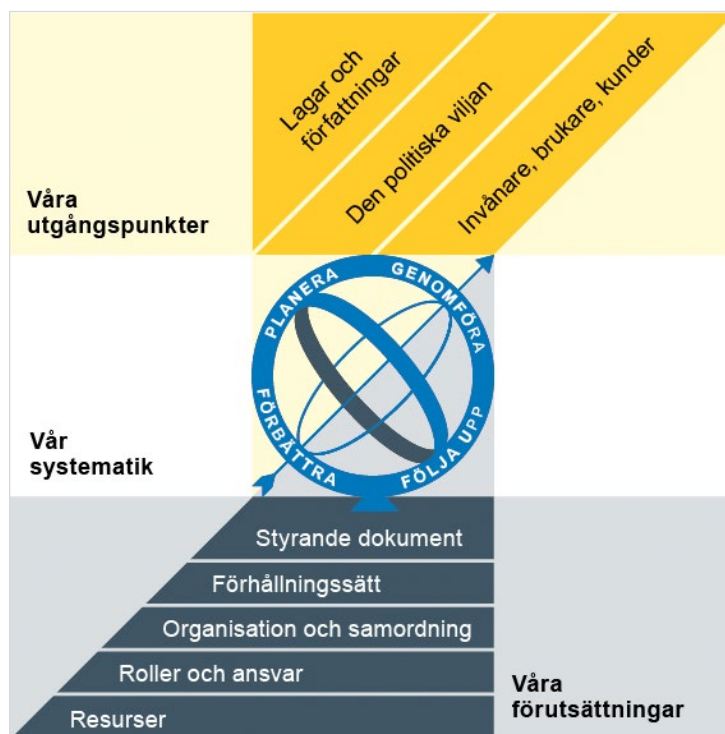
# Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar

**Reglerande** styrande dokument

Policy  
Riktlinje  
► **Regel**  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

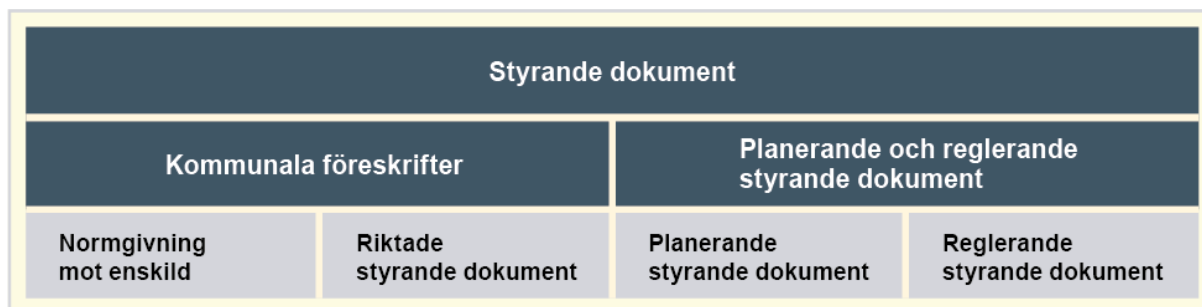


## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Nämnder och bolag	Diarienummer: 1014/19	Datum och paragraf för beslutet: 2020-02-20, § 6
Dokumentsort: Regler	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: KF 2022-01-27, § 12	Dokumentansvarig: Direktör ledningsstaben
Bilagor: [Bilagor]			

# Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Syftet med dessa regler .....	4
Vem omfattas av dessa regler .....	4
Bakgrund .....	4
Lagbestämmelser .....	4
Koppling till andra styrande dokument.....	5
Stödjande dokument.....	5
Bilagor.....	5
<b>Regler</b> .....	<b>6</b>
Tillämpningsområde .....	6
Allmänt .....	6
Arvodesberedningens uppdrag .....	7
Fast arvode .....	7
Frånvaro.....	8
Förrättningsarvode .....	8
Förrättningsarvode till presidieledamöter .....	10
Särskilda arvoden .....	11
Ersättning för förlorad arbetsinkomst .....	12
Anställda .....	13
Timanställda.....	13
Egenföretagare .....	14
Övriga.....	14
Arbetslöshet .....	14
Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag .....	14
Föräldraledighet .....	14
Förtroendevald med funktionsnedsättning .....	15
Kostnadsersättning för barntillsyn .....	15
Rese- och traktamentskostnader .....	16

Förlorad semesterförmån .....	16
Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker .....	17
Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda OPF-KL .....	17
Rapportering och utbetalning .....	17
Utbetalningsdagar .....	18
Grunduppgifter .....	18
Försäkringar .....	19
Skatteavdrag .....	19
Bilaga 1 - Kommunalråd särskilda bestämmelser .....	20
Bilaga 2A - Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode .....	22
Bilaga 2B - Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode .....	24
Bilaga 3 - Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen.....	26

# Inledning

## Syftet med dessa regler

Reglerna redovisar de olika arvoden och andra ersättningar förtroendevalda samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag har rätt till.

Enligt reglerna kan ersättningar utgå till förtroendevalda i kommunala organ i form av fasta arvoden, förrättningsarvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst och de semesterförmåner som den förtroendevalda faktiskt förlorat i samband med att uppdraget fullgörs.

Förtroendevald har också rätt till vissa kostnadsersättningar och ersättning för skada som uppkommit vid olycksfall i samband med uppdrag.

## Vem omfattas av dessa regler

Arvodesreglerna riktar sig till förtroendevalda i Göteborgs Stad samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag.

Det är viktigt att förtroendevalda samt ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i bolagen själva känner till reglerna och själva ansvarar för vilka arvoden och ersättningar som gäller.

## Bakgrund

Det tidigare dokumentet Reglemente rörande ersättningar till kommunala förtroendevalda i Göteborgs Stad (ERF-G) behövde anpassas till Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument och göras mer lättillgängligt. Det fanns också fördelar att slå samman flera styrande dokument gällande arvoden och ersättningar till ett.

## Lagbestämmelser

Kommunallagen - Bestämmelserna om de ekonomiska förmånerna för förtroendevalda finns reglerade i 4 kap. 12–18 §§.

Aktiebolagslagen 8 kap § 23 a – fastställer att bolagsstämman ska besluta om arvoden och annan ersättning för styrelseuppdrag till var och en av styrelseledamöterna.



## **Koppling till andra styrande dokument**

Göteborgs Stads policy för representation och gåvor

Göteborgs Stads riktlinje för representation och gåvor

Policy och riktlinjer för resor i tjänsten

Regler om studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda

Tillämpningsanvisning OPF-KL

Regler för attest i Göteborgs Stad

## **Stödjande dokument**

Blankett – Förrättningsrapport för förtroendevald

Blankett – Skatteuppgift

Blankett – Kostnadsersättning för barntillsyn för förtroendevalda

Manual – Förtroendemannarutinen

Stadsrevisionens skrift – Nämndledamöters ansvar

## **Bilagor**

Bilaga 1 – Kommunalråd särskilda bestämmelser

Bilaga 2 – Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

Bilaga 3 – Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen

# Regler

## Tillämpningsområde

### § 1

Dessa regler gäller för förtroendevalda inom Göteborgs Stad som avses i 4 kap § 1 i kommunallagen. Det vill säga ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorerna och deras ersättare.

Reglerna gäller också, i tillämpliga delar, även styrelseledamot och lekmannarevisor eller suppleant i aktiebolag som är hel eller delägda av Göteborgs Stad.

## Allmänt

### § 2

I dessa regler betecknas alla former av möten som förrättning.

Kommunalt organ är enligt reglerna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, av dessa tillsatt beredning, revisorerna och deras ersättare. Till beredning räknas även utskott. Nämndpresidium anses i detta sammanhang som ett kommunalt organ.

Med grundarvode avses det belopp som årligen fastställs av kommunstyrelsen och som sedan ligger till grund för fastställandet av övriga arvoden.

Kommunfullmäktige har den 13 juni 2002, § 25, beslutat att fastställa grundarvodet från och med 2003 till 42 000 kronor och att arvodet därefter årligen ska räknas upp med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan.

Den 13 juni 2002 beslutades det även att ordföranden i kommunstyrelsen skulle ha ett arvode på 55 000 kronor och vice ordförande ett på 52 000 kronor samt att uppräkningsen skulle ske på samma sätt och utifrån samma princip som grundarvodet.

Grundarvodet är samma som arvodet för heltidsarvoderad förtroendevald.

Förtroendevalds egen bedömning av tidsåtgång för uppdraget påverkar inte rätten till fast arvode, förrättningsarvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst.

## Arvodesberedningens uppdrag

### § 3

Arvodesberedningen ansvarar för att tolka och lämna tillämpningsanvisningar utifrån arvodesreglerna. Arvodesberedningen kan inte överpröva en nämnd eller ett bolags beslut gällande arvoden men kan ge rekommendationer. Arvodesberedningen är ett forum för avstämning och yttranden i ärenden inom arvodesområdet inför beslut i kommunstyrelsen.

Vid beslut i arvodesärenden gäller kommunallagens bestämmelser om nämnder.

Enligt kommunfullmäktiges beslut är kommunstyrelsen pensionsmyndighet i Göteborgs Stad och har i uppdrag att tolka pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

## Fast arvode

### § 4

Det fasta arvodet ersätter förtroendevalda för arbetsuppgifter inom uppdraget. Vilka uppdrag som ger rätt till fast arvode anges i bilagorna 2 A och 2 B.

Fast arvode utgår till förtroendevald med heltidsuppdrag det vill säga kommunalråd och andra som enligt kommunfullmäktiges beslut ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

Till presidieledamöter som inte har heltidsuppdrag utgår fast arvode enligt av kommunfullmäktige fastställda procenttal av ersättningen för heltidsarvoderad.

Ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens bolag har rätt till ett fast årsarvode utifrån en fastställd gruppindelning som anges i bilaga 3. Årsarvodena för bolagen gäller från ordinarie bolagsstämma.

Gruppledare i kommunfullmäktige för ett parti utan kommunalråd representerat i kommunstyrelsen får ett fast arvode som motsvarar 40 procent av grundarvodet. Gruppledaren ska vara utsedd av sin fullmäktige-grupp. Gruppledararvodet ersätter gruppledaren för samtliga arbetsuppgifter inom uppdraget.

Det fasta arvodet betalas ut från den dag då kommunfullmäktige fattat beslut eller från den dag när valet gjordes. Fast årsarvode för uppdrag i bolagsstyrelse betalas ut för den tid som uppdraget gäller från till och med årsstämman.

### Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller fast arvode:

Summan av fast arvode för en förtroendevald får inte överstiga 100 procent av grundarvodet för ett kommunalråd (heltidsarvoderad med heltidsuppdrag). Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma när gränsen är nådd.

## Frånvaro

### § 5

Om en förtroendevald, som har rätt till fast arvode, avgår under mandatperioden fördelas arvodet mellan den som avgår och dennes efterträdare i förhållande till den tid de haft sina respektive uppdrag.

Avdrag på det fasta arvodet ska göras om en förtroendevald inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annan orsak under en sammanhängande tid som överstiger två månader. Avdraget ska motsvara den tid den förtroendevalda avstår från sitt förtroendeuppdrag. Del av månad räknas som hel månad. I förekommande fall ska avdraget belopp tillgodogöras den förtroendevaldes ersättare.

Den förtroendevalde ska själv informera såväl sitt parti, som sin nämnd/styrelse om hen inte kan fullgöra sitt uppdrag så att åtgärder kan vidtas och utbetalningar av fast arvode/årsarvodet kan avslutas.

## Förrättningsarvode

### § 6

För år 2022 utgår förrättningsarvode enligt följande belopp:

230 kronor för förrättning som varar upp till 30 minuter.

890 kronor för förrättning som varar upp till fyra timmar (halvdagsarvode).

1 440 kronor för förrättning som överstiger fyra timmar (heldagsarvode).

Förrättningsarvode betalas ut för:

1. Sammanträde med det kommunala organ den förtroendevalde tillhör om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar.
2. Justering av kommunfullmäktiges protokoll till justeringsperson som *inte* ingår i kommunfullmäktiges presidium.
3. Förrättning avseende
  - a) Kongress, konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök eller motsvarande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala uppdraget,
  - b) Förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart,
  - c) Överläggning med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör,
  - d) Överläggning med icke kommunalt organ.

För förrättningar avseende 3 a eller överläggning med representanter från kommunalt organ utgår förrättningsarvode till styrelseledamot, lekmanarevisor eller suppleant.

## Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förrättningsarvode:

Endast **ett** heldagsarvode kan betalas ut per dag.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderat kommunalråd annat än för sammanträde med kommunfullmäktige.

Styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant har **inte** rätt till förrättningsarvoden vid styrelsesammanträden eller bolagsstämma som ligger enligt årlig fastlagd planering.

Extra förrättningsarvode utgår inte för uppdrag i styrelse för dotterbolag.

Förrättningsarvode utgår inte till stadens tjänstepersoner eller fackliga personalrepresentanter som har styrelseuppdrag i bolagen.

Förrättningsarvode för att delta i konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök, seminarium eller motsvarande begränsas till 890 kronor per dag (halvdagsarvode). Om denna förrättning samma dag kombineras med ett sammanträde där det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar och den sammanlagda tiden för dessa förrättningar överstiger fyra timmar, utgår arvode med 1 440 kronor. Förrättningsarvode för förrättningar avseende 3 a betalas **endast** ut om respektive nämnd/bolagsstyrelse beslutat om/godkänt deltagandet innan det utförs.

Om förrättning med kommunal nämnds beredning eller utskott hålls samma dag som sammanträde med nämnden ska sammanträdena i arvodeshänseende betraktas som ett sammanträde och berättigar bara ett förrättningsarvode. Motsvarande gäller även för sammanträde med kommunfullmäktiges valberedning och om ett kommunalt organ under samma dag håller två eller flera sammanträden.

Förrättning som äger rum samma dag som sammanträde med det kommunala organet räknas i arvodeshänseende som *ett* sammanträde.

Den förtroendevalde ska till sekreterare i berörd nämnd/bolag ange om arvode begärts för förrättning i annan nämnd eller bolag tidigare eller senare samma dag.

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på korrekt utnämnt uppdrag eller utfärdad kallelse. Om det inte finns ett sådant uppdrag eller kallelse måste respektive nämnd/bolagsstyrelse besluta om/godkänna deltagandet innan arvode kan utgå.

I punkt 3 återfinns en uttömmande förteckning över förrättningar där förrättningsarvode ska utgå. Förrättningar av annat slag berättigar inte arvode. Om det är svårt att bedöma om förrättningsarvode ska utgå eller inte bör man vara restriktiv.

## Kompletterande regler gällande bolagen

Heltidsarvoderad förtroendevald har inte rätt till årsarvode eller förrättningsarvode för uppdrag i stadens helägda bolag (koncernen Göteborgs Stadshus AB) eller delägda bolag (Renova AB, Gryaab AB och Grefab).

## Förrättningsarvode till presidieledamöter

### § 7

Ordföranden svarar för ledning, samordning och tillsyn av nämndens verksamhet. Vice ordföranden biträder ordföranden i dessa uppgifter och ersätter ordföranden vid förfall. Det fasta arvudet ska täcka presidieledamotens tid att löpande följa nämndens arbete.

Ledamot som utses att företräda nämnd vid ordföranden/vice ordförandens förfall har rätt till förrättningsarvode.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår för nedan uppgifter

- Sammanträde med egen nämnd, annan nämnd eller dess presidium,
- Deltagande i kongresser, informationsmöten eller överläggningar med andra kommunala organ eller överläggningar med organ som inte är kommunala.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår **inte** för nedan uppgifter:

- Förbereda nämndsammanträde såsom presidiemöten,
- Protokolljustering,
- Överläggningar med tjänstepersoner vid egen eller annan förvaltning eller med utomstående (exempelvis representant för statligt, regionalt och eller kommunalt organ, kommunalt bolag, privat företag, föreningar, intresseorganisation) för att diskutera frågor som rör nämndens verksamhet,
- Mediakontakter,
- Normala kontakter av olika slag med allmänheten,
- Intervjuer och överläggningar om att tillsätta förvaltningsdirektör,
- Mottagning för allmänheten i frågor som nämnden ska handlägga,
- Politikerjour,
- Gratifikationsfestligheter, avtackning av förtroendevalda/anställda eller liknande.

## Särskilda arvoden

### § 8

Medborgarvittnen får för varje tjänstgöringspass arvode med det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode). Dubbelt arvode ska utgå till medborgarvittnen för vissa aftnar och röda dagar.

En borgerlig begravningsförrättare, utsedd av kommunfullmäktige, får för varje förrättad begravning det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode).

Av kommunen valda medborgarvittnen och borgerliga begravningsförrättare gäller också bestämmelserna i § 6.

Representanter utsedda av kommunfullmäktige, nämnd eller bolag att representera Göteborgs Stad i olika styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande har rätt till förrättningsarvode, förlorad arbetsinkomst samt rese- och traktamentskostnader i enlighet med paragraferna 6, 9 och 12 i reglerna.

#### Begränsning

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på ett uppdrag utfärdat av kommunfullmäktige, nämnd eller styrelse samt att utfärdandet är protokollerat.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderade kommunalråd, politiska tjänstepersoner eller stadens tjänstepersoner som har uppdrag i dessa styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande.

Utgår det redan arvode från styrgruppen, rådet, förbundet, nätverket, arbetsgruppen eller liknande utgår inget ytterligare arvode från Göteborgs Stad.

Deltagandet ska styrkas utifrån anteckningar eller protokoll som verifierar att man varit närvarande vid förrättningen. Närvaron kan även intygas av sekreteraren för det aktuella organet.

För att få delta i förrättning avseende § 6 punkt 3 ska ett underlag med förfrågan skickas till den förvaltning vars nämnd har utsett representanten till uppdraget. Förvaltningen bereder underlaget och överlämnar det till nämndens eller bolagets presidium för godkännande.

## Ersättning för förlorad arbetsinkomst

### § 9

En förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning för att delta i förrättning för Göteborgs Stad. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har ett faktiskt löneavdrag kopplat till tjänstledigheten.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå till styrelseledamot som måste ta ledigt från sin anställning för att delta på styrelsesammanträde, förrättning enligt § 3 eller dylikt.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå för gruppmöten inför kommunfullmäktige.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan också utgå när de olika partigrupperna i nämnden har överläggningar i samband med budget- och bokslutsarbetet eller andra riktlinjeöverläggningar och efter årligt beslut i nämnderna.

#### Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förlorad arbetsinkomst:

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges i normalfallet enbart när förrättningsarvode utgår. Av olika skäl kan dock de kommunala uppdragen medföra att förtroendevalda måste stå till förfogande under tid som medför inkomstbortfall. Exempel på detta kan vara att upprättande av föredragningslista, presidiesammanträden eller intervjuer av tillsättande av förvaltningsdirektör som måste ske på förvaltningens och/eller den förtroendevaldes normala arbetstid.

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst gäller *inte* förtroendevalda som har uppdrag som omfattar 49 procent av heltid eller mer. Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma om så är fallet.

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detsamma gäller förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (flectid, semester med mera) faller rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid för ett uppdrag i Göteborgs Stad inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

En förtroendevald som är anställd och som själv kan reglera sin arbetstid och sitt arbetsschema så att uppdraget utförs på ledig tid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan aldrig ges i samband med ledighet för studier.

#### Kompletterande regler gällande förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår för den tid sammanträdet pågår och skälig tid för resa till och från sammanträdet samt för tid för gruppmöten i direkt anslutning till sammanträdet. Ersättning utgår i sådant fall för högst åtta timmar.

Vid studiebesök, konferenser eller liknande som omfattar mer än en dag utgår ersättning för lönebortfallet i egen anställning med högst åtta timmar per arbetsdag.



Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på inlämnade uppgifter om månads- eller timlön och betalas ut med belopp per timma. Omräkningen av månadslön till timlön sker genom att månadslönen divideras med 174, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma. Taket för ersättningsbar förlust är grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald. För 2022 är det 405 kronor per timme.

Ersättning betalas ut för de timmar som redovisas på förrättningsrapporten med högst åtta timmar per dag.

En förtroendevald som arbetar skift eller har schemalagd arbetstid, och som kan visa att hen har förlorat arbetsinkomst för mer än åtta timmars arbete, kan få ersättning även för den överstigande tiden. Då ska intyg från arbetsgivaren lämnas samtidigt med begäran om ersättning. Skiftesarbetare som på sammanträdesdagen har ett arbetspass som är längre än åtta timmar kan få fler timmar ersatta om arbetsgivaren kräver att den förtroendevalde måste begära ledighet från hela arbetspasset därför att vikarie måste inkallas för helt pass och att den förtroendevalde får ett löneavdrag för mer än åtta timmar. Ersättning i sådant fall ska styrkas av arbetsgivaren.

Förtroendevald som i anslutning till förrättning har tjänstgöring nattetid och söker tjänstledighet kan beviljas ersättning för förlorad arbetsinkomst.

#### Anställda

För anställda är grunden för ersättningens storlek inkomstuppgifter som är styrka av arbetsgivaren i form av lönespecifikation. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation, revisor eller liknande. Lönespecifikationen ska komma från bolagets lönesystem och godkänns inte om den är styrkt av den förtroendevalde själv. Revisor ska styrka att den anställde har en månadslön om X kronor/månad. Med liknande menas något ekonomiskt underlag som styrker lönen men som inte är utfärdat av den förtroendevalde själv.

#### Timanställda

För förtroendevald med timanställning, som hos arbetsgivare anmält sig disponibel för arbete men som på grund av förrättning tvingas avböja erbjudande, ska ersättning beräknas utifrån en förväntad förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka aktuellt arbetspasserbjudande samt ange belopp på beräknad förlorad arbetsinkomst.

Den som har en timanställning har rätt till förlorad arbetsinkomst om man har avstått från att arbeta under ett inplanerat/schemalagt arbetspass för att i stället vara med på förrättning i Göteborgs Stad. Detsamma gäller om den enskilde på morgonen har blivit uppringd och tillfrågad men då väljer att tacka nej. Den enskilde ska alltså ha gjort ett medvetet val att avstå från ett inplanerat eller erbjudet arbetspass för i stället gå på förrättning. Arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka erbjudandet.

## Egenföretagare

Förtroendevald som inte har något anställningsförhållande ska intyga att hen driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst. Arbetsinkomsten ska grundas på uppgifter om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet från föregående års deklaration.

Omräkningen av överskott av aktiv näringsverksamhet till timlön sker genom att uppgift om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet divideras med 12 och därefter divideras med 174 (tim/månad). Den fastställda timlönen gäller för ett kalenderår, om inga förändringar sker vad gäller inkomsten eller verksamheten. Om ersättning betalats ut kan man inte i efterhand begära högre ersättning. Den fastställda timlönen gäller i den nämnd och/eller styrelse den förtroendevalde är invald i.

Underlaget, i form av inkomstdeklarationen från föregående inkomstår, ska skickas till sekreteraren i arvodesberedningen. Efter fastställande av timlön i enlighet med dessa regler rapporteras fastställt belopp till den förtroendevalde och beredningen.

## Övriga

Om den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp hen går miste om på grund av sitt uppdrag. Det begärda beloppet ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig a-kassa eller försäkringskassa.

Förtroendevald som har sjukpenning eller är sjukskriven ansvarar själv för att Försäkringskassan godkännt uppdrag under pågående sjukskrivning.

## Arbetslöshet

För förtroendevald som omfattas av arbetslöshet utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Om den förtroendevalde uppbär A-kasseersättning utgår inte ersättning för förlorad arbetsinkomst för denna tid. Om den förtroendevalde uppger till fackförbundet att denne på grund av sitt uppdrag inte kunnat stå till arbetsmarknadens förfogande utgår inte A-kasseersättning och vid sådant fall kan ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå.

Den förtroendevalde rekommenderas alltid att kontakta sitt fackförbund. Även arbetsförmedlingen bör kontaktas då den arbetslöse ska stå till arbetsmarknadens förfogande.

## Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag

Förtroendevald som omfattas av något av ovannämnda kriterier ska ta kontakt med Försäkringskassan som individuellt får pröva om sjukskrivning, förtidspensionering eller sjukbidrag påverkas av förtroendeuppdraget.

## Föräldraledighet

Förtroendevald som är föräldraledig utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Den förtroendevalde ska kontakta Försäkringskassan, som gör en bedömning i varje enskilt fall av om föräldern uppfyller kriterierna för att kunna utföra förtroendeuppdrag med bibehållen föräldrapenning.

Vid bedömningen av rätt till föräldrapenning bör det bortses från den tid som föräldern ägnar åt politiska uppdrag när uppdraget klart har karaktären av en bisyssla till det vanliga arbetet.

I de fall Försäkringskassan inte bedömer att föräldern kan fortsätta uppbära föräldrapenning kan i stället ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå från kommunen.

## **Förtroendevald med funktionsnedsättning**

### **§ 10**

Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer vid fullgörandet av uppdraget.

**Tillsyn av person med funktionsnedsättning med mera**

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande, för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad.

**Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning**

Ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Det kan till exempel vara fråga om kostnader för resor, ledsagare och likande.

Särskild framställan från den förtroendevalde ska lämnas in till respektive nämnd.

## **Kostnadsersättning för barntillsyn**

### **§ 11**

Kostnader för barntillsyn kan ge rätt till ersättning, om kostnaden uppstår när den förtroendevalde genomför sitt uppdrag.

Kostnad för barntillsyn kan ersättas vid de fall som definieras som förrättningar enligt § 6.

**Begränsningar**

Ersättningen utgår enbart för den tid förrättningen pågår. För övrig tid samt för övriga kostnader utgår ingen ersättning.

Ersättning utgår inte till familjemedlem som svarar för barnpassning.

Ersättning utgår i enlighet med 4 kap. 2 § kommunallagen inte till förtroendevalda som utför uppdragen på heltid eller betydande del av heltid.

Ersättning för barntillsyn utgår endast i samband med att förrättningsarvode betalas ut.

Ersättning utgår inte om uppdraget utförs under tid då ordinarie barnomsorg hade kunnat utnyttjas.

**Kompletterande regler**

År 2022 utgår ett belopp på 190 kronor/timme som ersättning för tid som barnpassning anlitas. Ersättningen gäller oavsett om enskild person med A-skatt, företag eller enskild med F-skattsedel anlitas. Ersättningen inkluderar skatt och eventuella arbetsgivaravgifter som den förtroendevalda ska betala för enskild person.

Ersättningen betalas ut *efter* det att kostnaden uppstått. Ersättningen är en skattepliktig kostnadsersättning som påverkar den förtroendevaldes inkomst. Den förtroendevalde har rätt till skattereduktion. Den förtroendevalde som anlitar enskild person med A-skatt rekommenderas att svara för skatt och arbetsgivaravgift. Mer information om vilka regler som gäller framgår av Skatteverkets hemsida.

Den förtroendevalde ska använda Göteborgs Stads blankett *Kostnadsersättning för barn tillsyn för förtroendevalda* för att pröva rätten till ersättning.

Ersättningen för barn tillsyn räknas årligen upp enligt samma princip som grundarvodet.

## **Rese- och traktamentskostnader**

### **§ 12**

För restid utgår inget förrättningsarvode. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår dock för skälig restid till och från sammanträdet.

Vid tillfälle då arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun har beslutat att förlägga sitt sammanträde till annan arkivort än Göteborg, ska vid uträkningen av förrättningsarvodet, restiden till och från sammanträdet räknas in i sammanträdestiden.

Vid förrättning utanför kommunen har förtroendevald rätt till resekostnadsersättning och traktamente enligt respektive förvaltning eller bolags lokala bestämmelser för anställda.

## **Förlorad semesterförmån**

### **§ 13**

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning när hen genomför förtroendeuppdrag för Göteborgs Stad i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar. Den förtroendevaldes arbetsgivare ska intyga storleken av den förlorade semesterförmånen.

#### **Begränsning**

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Detsamma gäller för en förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

## **Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker**

### **§ 14**

En pensionsersättning för förlorad arbetsinkomst betalas till den förtroendevalde senast i april året efter. Beloppet räknas på en schablon som motsvarar 4,5 procent av ersättningen. Ytterligare upplysningar angående förlorad pensionsförmån lämnas på pensionsenheten på Intraservice, telefon 031-368 68 00 (knappval 4 för tjänstepension) alternativt via mejl på [pension@intraservice.goteborg.se](mailto:pension@intraservice.goteborg.se)

## **Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda OPF-KL**

### **§ 15**

Bestämmelsen om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald oavsett uppdragets omfattning.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning som bygger på aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska. Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KL. Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

## **Rapportering och utbetalning**

### **§ 16**

Den förtroendevalde ska själv lämna underlag i form av förrättningsrapporter där de förrättningar som berättigar arvode ska specificeras. För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst och/eller ersättning för kostnader ska den förtroendevalde styrka förluster eller kostnader enligt något av de alternativ som tillämpas.

Den förtroendevalde fyller själv i följande uppgifter på förrättningsrapporterna:

- Uppgift om faktisk inkomstförlust i sin helhet. Därmed avses lön eller motsvarande inkomst styrkt av lönespecifikation, revisor eller liknande.
- Det ska även framgå vilket belopp som dragits av, hur många timmar avdraget avser samt uppgift om arbetstid/vecka.

Förrättningsrapporter med begäran om arvode och/eller förlorad arbetsinkomst måste lämnas in senast tolv månader efter aktuell förrättning för att utbetalning ska ske.

Kostnaden för fasta arvoden, årsarvoden, förrättningsarvoden och övriga ersättningar betalas ut av den nämnd eller styrelse där den förtroendevalde/ledamoten är invald. Det är därför respektive förvaltning/bolag som hanterar uppgifter rörande utbetalningar av arvoden och ersättningar till de förtroendevalda.

Utbetalningar sker alltid på grundval av en undertecknad, granskad och attesterad förrättningsrapport i enlighet med Regler för attest i Göteborgs Stad.

Alla utbetalningar från lönesystemet sker via Swedbank. Den som inte har konto i Swedbank ska själv kontakta Swedbank för att meddela till vilken annan bank och konto pengarna ska överföras till.

#### Utbetalningsdagar

Det fasta arvudet betalas ut varje innevarande månad i samband med ordinarie löneutbetalningsdag i kommunen, normalt den 27:e.

Förrättningsarvoden och särskilda arvoden som avser sammanträden betalas ut månadsvis i efterskott och grundas på uppgifter som den förtroendevalde lämnat till den förvaltning/bolag den tillhör.

Särskilda arvoden till medborgarvittnen samt borgerliga begravningsförrättare betalas ut månadsvis i efterskott.

Uppgifter om medborgarvittnenas tjänstgöring lämnas av Polismyndigheten i Göteborg till kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens sekretariat som därefter vidarebefordrar underlaget till Intraservice lön. Medborgarvittnen som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst skickar sin förrättningsrapport och lönespecifikation till kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens sekretariat som kontrollerar och attesterar uppgifterna samt skickar dem vidare till Intraservice Lön för utbetalning.

## Grunduppgifter

### § 17

En förtroendevald ska kunna styrka alla lämnade uppgifter om arvoden och ersättningar på begäran. Görs inte detta blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig, om ersättning hunnit betalas ut.

Alla handlingar i Göteborgs Stad omfattas av grundlagens bestämmelser om allmänna handlingar. Detta gäller även bolagen.

Har den förtroendevalde erhållit arvode med för högt belopp genom oriktiga uppgifter eller på annat sätt insett att utbetalningen varit oriktig ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas.

## Försäkringar

### § 18

För förtroendevalda gäller särskilda försäkringsvillkor om TFA-KL. Olycksfallet ska ha uppkommit i samband med att den förtroendevalde utförde uppdrag för kommunal huvudmans räkning.

Försäkringen gäller för förtroendevalda i verksamheter inom kommunens organisationsnummer. Ledamöter och suppleanter i bolagens styrelser hänvisas till respektive bolag. Även styrelseledamöter och suppleanter i stadens anknutna stiftelser som tecknat försäkringsavtal om TFA-KL omfattas.

#### Göteborg Stads tjänstereseförsäkring

En tjänsteresa är en resa eller ett uppdrag utanför den ordinarie arbetsplatsen, som beordrats och bekostas av arbetsgivaren. Resor mellan bostad och arbetsplats räknas dock inte som tjänsteresa.

#### Ansvarsförsäkring

Göteborgs Stads förtroendevalda har en ansvarsförsäkring hos Försäkrings AB Göta Lejon.

Ledamöter och suppleanter i stadens bolagsstyrelser har en särskild ansvarsförsäkring, en så kallad VD- och styrelseansvarsförsäkring. Den försäkringen upphandlas av Göta Lejon.

Alla förtroendevalda har också genom Göta Lejon en tjänstereseförsäkring. Göta Lejon upphandlar även den av andra försäkringsbolag och vid skada vänder man sig direkt till dessa.

## Skatteavdrag

### § 19

Kommunen är skyldig att göra skatteavdrag för förtroendevalda som ska betala preliminär A-skatt.

Avdrag görs enligt lag med för närvarande lägst 30 procent. För förtroendevald som har en anställning i Göteborgs Stad dras skatt enligt tabell.

För lägre skatteavdrag krävs beslut av skatteverket, Ändrad beräkning av skatteavdrag, s k jämkning. Begäran om högre skatteavdrag ska göras skriftligt. Ändrat skatteavdrag gäller per kalenderår och måste förnyas varje år.

Uppgift om ändrad skatt skickas till [support.intraservice@intraservice.goteborg.se](mailto:support.intraservice@intraservice.goteborg.se) - märk meddelandet med: Förtroendemannarutin.

### Kommunalråd – särskilda bestämmelser

#### Grundarvode

Kommunalråd är heltidsarvoderad med heltidsupdrag (100 procent av grundarvodet).

#### Ledighet

Kommunalråd ska förlägga sin ledighet på ett sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

#### Sjukdom

För kommunalråd tillämpas sjuklönelagens regler för arvodet vid sjukdom. Kommunalråd som är arbetsoförmögen (inte kan utföra sitt uppdrag) ska anmäla detta första sjukdagen till Försäkringskassan och HR enheten på stadsledningskontoret. Från och med dag 15 svarar Försäkringskassan för sjukpenning enligt gällande lagstiftning:

- Dag 1 gäller karensavdrag.
- Dag 2–14 betalas 80 procent av arvodet ut.
- Dag 15–90 betalas utöver sjukpenning från Försäkringskassan även 10 procent av arvodet ut.
- Efter dag 90 betalas inget arvode ut.

Om kommunalråd på grund av sjukdom eller annat giltigt förfall är förhindrad att tjänstgöra längre tid än fyra månader i följd eller tillsammans sex månader under ett år, får kommunfullmäktige besluta om kommunalrådet eller biträdande kommunalrådet ska kvarstå i sin befattning eller avgå.

#### Föräldraledighet

Kommunalråd har rätt till föräldraledighet motsvarande för var tid gällande Allmänna bestämmelser (AB). Den förtroendevalda anmäler ledigheten till Försäkringskassan, sin gruppledare och HR enheten på stadsledningskontoret.



### **Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL**

Bestämmelser gäller för förtroendevald som avses i kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Omställningsstödet omfattar såväl aktiva omställningsinsatser som ekonomiskt omställningsstöd.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KL. Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

Bestämmelser samt praktiska tillämpningsanvisningar finns publicerade bland stadens styrande dokument under rubriken förtroendevald.

Frågor om bestämmelserna OPF-KL och PBF besvaras av pensionskonsulten på stadsledningskontoret eller pensionsenheten Intraservice.

### **Gruppliv**

Kommunalråden omfattas av en trygghetsförsäkring, grupplivförsäkring GL-F för förtroendevalda i kommun och landsting. Försäkringen kan ge den förtroendevaldes familj ekonomisk ersättning i händelse av förtroendevalds dödsfall före 67 års ålder.

Frågor om försäkringen besvaras av KPA Liv, TGL enheten. [tgl@kpa.se](mailto:tgl@kpa.se), 020–650 500

### Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

#### **Arvoden i procent av grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald:**

Grundarvodet har för 2003 fastställts till 42 000 kronor. Fr o m 2004 sker uppräknig med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan. Samma grundarvode gäller för heltidsförtroendevalda och nämndpresidier m.m.

För 2022 är grundarvodet 70 490 kronor.

Heltidsförtroendevalda är kommunalråd eller annan förtroendevald, som kommunfullmäktige beslutar ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

#### **1. Kommunfullmäktige**

Ordförande 40

1 vice ordförande 20

2 vice ordförande 20

3 vice ordförande 20

Gruppledare utan  
representation i  
kommunstyrelsen 40

Valberednings ordförande 4

Valberednings 1 vice  
ordförande 2

#### **2. Kommunstyrelsen**

Kommunalråd 100

#### **4. Byggnadsnämnden, nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning, utbildningsnämnden, förskolenämnden samt grundskolenämnden**

Ordförande 18

1 vice ordförande 9

2 vice ordförande 9

**5. Fastighetsnämnden, trafiknämnden samt kretslopp och vattennämnden**

Ordförande	16
1 vice ordförande	8
2 vice ordförande	8

**6. Revisorskollegiet**

Ordförande	15
Vice ordförande	7,5
Revisor	5

**7. Idrotts- och föreningsnämnden, park- och naturnämnden, kulturnämnden, lokalnämnden, miljö- och klimatnämnden samt nämnden för Intraservice**

Ordförande	8
1 vice ordförande	4
2 vice ordförande	4

**8. Valnämnden, överförmyndarnämnden samt inköp och upphandlingsnämnden**

Ordförande	6
1 vice ordförande	3
2 vice ordförande	3

**9. Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun samt grundskolenämndens individutskott**

Ordförande	4
Vice ordförande	2

\* Bilaga 2 A gäller ovan nämnder fram till den 31 december 2022.

### Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

#### **Arvoden i procent av grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald:**

Grundarvodet har för 2003 fastställts till 42 000 kronor. Fr o m 2004 sker uppräknig med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan. Samma grundarvode gäller för heltidsförtroendevalda och nämndpresidier m.m.

För 2022 är grundarvodet 70 490 kronor.

Heltidsförtroendevalda är kommunalråd eller annan förtroendevald, som kommunfullmäktige beslutar ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

#### **1. Kommunfullmäktige**

Ordförande	40
1 vice ordförande	20
2 vice ordförande	20
3 vice ordförande	20
Gruppledare utan representation i kommunstyrelsen	40

Valberednings ordförande 4

Valberednings 1 vice ordförande 2

#### **2. Kommunstyrelsen**

Kommunalråd 100

#### **3. Byggnadsnämnden, Grundskolenämnden, Socialnämnder, Äldre samt vård- och omsorgsnämnd**

Ordförande	22
1 vice ordförande	11
2 vice ordförande	11
Ledamot	2 (gäller enbart för socialnämnder och byggnadsnämnden)
Ersättare	2 (gäller enbart för socialnämnder och byggnadsnämnden)

**4. Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning, Nämnd för funktionsstöd, Förskolenämnden, Trafiknämnden samt Utbildningsnämnden**

Ordförande	18
1 vice ordförande	9
2 vice ordförande	9

**5. Fastighetsnämnden, Kretslopp och vattennämnden samt Revisorskollegiet**

Ordförande	16
1 vice ordförande	8
2 vice ordförande	8
Revisor	5

**6. Idrotts- och föreningsnämnden, Park- och naturnämnden, Kulturnämnden, Lokalnämnden, Miljö- och klimatnämnden, Nämnden för Intraservice, Nämnden för konsument- och medborgarservice samt utskott inom socialnämnderna**

Ordförande	10
1 vice ordförande	5
2 vice ordförande	5

**7. Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun, Valnämnden, Överförmyndarnämnden, Nämnden för inköp och upphandling, grundskolenämndens individutskott, utskott inom miljö- och klimatnämnden, utskott inom äldre samt vård- och omsorgsnämnd samt utskott inom nämnd för funktionsstöd**

Ordförande	4
1 vice ordförande	2
2 vice ordförande	2

\* Bilaga 2 B gäller för socialnämnderna, äldre samt vård- och omsorgsnämnd, nämnd för funktionsstöd, nämnden för konsument- och medborgarservice, utskott inom socialnämnderna, utskott inom miljö- och klimatnämnden, utskott inom äldre samt vård- och omsorgsnämnd och utskott inom nämnd för funktionsstöd från den 1 januari 2021.

# Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen fr o m 2022 års ordinarie bolagsstämma

(fastställt i procent av grundarvodet 70 490 kr/mån multiplicerat med 12) enligt nedan:

<b>Grupp A</b>	<b>2022</b>	
Ordförande	0	Göteborgs Stadshus AB
Vice ordförande	0	
Ledamot	0	
Suppleant	0	
Lekmannarevisor	8 459 (1 %)	
<b>Grupp B</b>	<b>2022</b>	
Ordförande	67 670 (8 %)	Göteborg Energi AB
Vice ordförande	50 753 (6 %)	Förvaltnings AB Framtiden
Ledamot	25 376 (3 %)	Higab AB
Suppleant	12 688 (1,5 %)	Business Region Göteborg
Lekmannarevisor	8 459 (1 %)	Göteborg & Co AB
		Göteborgs Hamn AB
		Göteborgs Spårvägar AB

**Grupp C****2022**

Ordförande	50 753 (6 %)	Göteborgs Stads Bostads AB
Vice ordförande	33 835 (4 %)	AB Bostads AB Poseidon
Ledamot	16 918 (2 %)	Familjebostäder i Göteborg AB
Suppleant	8 459 (1 %)	Göteborgs Egnahem AB
Lekmannarevisor	8 459 (1 %)	Lekmannarevisorer i Gårdstensbostäder Älvstranden Utveckling AB Förvaltnings AB GöteborgsLokaler Göteborgs Stads Parkerings AB Liseberg AB Göteborgs Stadsteater AB Got Event AB Göteborgs Stads Leasing AB Försäkrings AB Göta Lejon Boplats Göteborg AB Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB

**Grupp D****2022**

Ordförande	25 376 (3 %)	GS Buss AB
Vice ordförande	16 918 (2 %)	GS Trafikantservice AB
Ledamot	8 459 (1 %)	Lekmannarevisorer i Störningsjouren Göteborg AB
Suppleant	4 229 (0,5 %)	Lekmannarevisorer i Framtiden Byggutveckling AB
Lekmannarevisor	4 229 (0,5 %)	

\* Styrelserna för Renova AB, Gryaab AB och Grefab är inplacerade i grupp B, grupp C samt grupp C.



---

Handling 2021 nr 274

## Revidering av Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar – tillägg till paragraf 8 gällande särskilda arvoden

Till Göteborgs kommunfullmäktige

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen tillstyrker arvodesberedningens förslag i skrivelse den 20 oktober 2021 och föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Paragraf 8 i Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar revideras i enlighet med bilaga 2 till arvodesberedningens skrivelse och gäller från och med den 1 januari 2022.

Göteborg den 15 december 2021  
Göteborgs kommunstyrelse

Axel Josefson

Mathias Sköld





Utfärdat 2021-10-20  
Diarienummer 0947/21

## Revidering av Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar – tillägg till paragraf 8 gällande särskilda arvoden

### Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Paragraf 8 i Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar revideras i enlighet med bilaga 2 till arvodesberedningens skrivelse och gäller från och med den 1 januari 2022.

### Sammanfattning

Det finns idag styrgrupper, råd, förbund, arbetsgrupper, nätverk med mera med representation från Göteborgs Stad vars arvode inte regleras i Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar.

Arvodesberedningen föreslår därför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar revideras så att även representanter i styrgrupper, råd, förbund, arbetsgrupper, nätverk med mera får rätt till arvode.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen utser 164 representanter i dessa olika styrgrupper, råd, förbund, arbetsgrupper, nätverk, ideella föreningar med mera. Av 164 uppdrag innehas 61 (37 procent) av ett heltidsarvoderat kommunalråd, 32 (20 procent) av uppdragen av en politisk tjänsteperson och resterande 71 (43 procent) av en annan politisk utsedd representant.

Den totala kostnaden för att arvodera representanterna i dessa olika forum styrs av hur många och långa sammanträden respektive forum har. Kostnaderna som redovisas nedan är beräknade utifrån ett uppskattat antal sammanträden kombinerat med arvodet en förtroendevald får för en förrättning som varar upp till fyra timmar, det vill säga 850 kronor.

Skulle samtliga uppdrag arvoderas oberoende vem som innehar det skulle den kostnaden vara cirka 756 000 kronor/år. Exkluderar man heltidsarvoderade kommunalråd som enligt gällande regler inte har rätt till extra arvode blir kostnaden cirka 455 000 kronor/år. Exkluderar man dessutom politiska tjänstepersoner blir kostnaden cirka 317 000 kronor/år.

Utöver kostnader för arvoden tillkommer ersättning för förlorad arbetsinkomst samt personalkostnader för ökad administration av förrättningsrapporter och Personec.

## **Bilagor**

1. Förteckning över styrgrupper, råd, förbund, arbetsgrupper, nätverk med mera där kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige utser representanter
2. Förslag till revidering av § 8 i Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar

## Ärendet

Det finns idag styrgrupper, råd, förbund, arbetsgrupper, nätverk med mera med representation från Göteborgs Stad vars arvode inte regleras i Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar.

Arvodesberedningen föreslår därför kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar revideras så att även representanter i styrgrupper, råd, förbund, arbetsgrupper, nätverk med mera får rätt till arvode.

## Beskrivning av ärendet

### Bakgrund och beskrivning av uppdraget

Kommunfullmäktige men främst kommunstyrelsen utser personer att representera Göteborgs Stad i olika styrgrupper, råd, förbund, arbetsgrupper, nätverk, ideella föreningar med mera. Dessa uppdrag omfattas i dagsläget inte av Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar.

Det har inkommit ett flertal frågor gällande rätten till arvode från de som representerar Göteborgs Stad i dessa forum och det har varit svårt att svara på vad som faktiskt gäller. För att kunna reglera arvoden och övriga ersättningar för dessa forum och behandla alla på ett likartat sätt gav arvodesberedningen den 25 februari 2020, § 6, stadsledningskontoret i uppdrag att göra en översyn av dessa styrgrupper, råd, förbund, arbetsgrupper och nätverk med mera.

Uppdraget skulle specificera vilka uppdrag det var som var aktuella, vem det var som utsåg representanterna, hur många representanter Göteborg Stad hade i respektive forum samt vem som skulle bli aktuell att attestera underlaget för att ha rätt till arvode. Det skulle även framgå om uppdraget skulle kunna omfattas av kommunallagens definition av en förtroendevald och därmed rymmas inom Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar.

Uppdraget redovisades för arvodesberedningen den 27 oktober 2020, § 39. Då fick stadsledningskontoret i uppdrag att ta fram ett kompletterande underlag där de ekonomiska konsekvenserna för ett eventuellt införande av förrättningsarvode för uppdrag i olika styrgrupper, råd eller förbund skulle redovisas. Vid arvodesberedningens sammanträde den 23 februari 2021, § 4 hade underlaget kompletterats med de ekonomiska konsekvenserna men då ville beredningen att utredningen skulle kompletteras med information om hur Västra Götalandsregionen hanterar liknande grupper.

Vid arvodesberedningens sammanträde den 2 juni 2021, § 10 togs ärendet upp på nytt. Beredningens ställningstagande var att det är rimligt att det utgår arvode för uppdrag i dessa forum samt föreslog att följande tre principer ska styra rätten till arvode:

- Är man utsedd av Göteborgs Stad att representera dem i en grupp, råd, förbund eller liknande ska det utgå arvode, dock med undantag för heltidsarvoderad förtroendevald och politiska tjänstepersoner.
- Utgår det redan arvode från gruppen, rådet, förbundet eller liknande utgår inget ytterligare arvode från Göteborgs Stad.

- Hålls förrättningen utanför kommunen ska även dessa grupper omfattas av § 12 i Göteborgs regler för arvoden och ersättningar som reglerar rese- och traktamentskostnader.

### **Hur ser det ut idag?**

Kommunfullmäktige utser representanter i två vattenvårdsförbund medan kommunstyrelsen utser representanter i 39 olika arbetsgrupper, beredningar, råd, föreningar med mera (se bilaga 1). Totalt handlar det om 164 representanter och av dessa 164 uppdrag innehas 61 av kommunalråd och 32 av politiska tjänstepersoner. Resterande 71 uppdrag innehas av en annan politisk utsedd representant.

Det finns ingen stringens eller generell beslut om rätten till arvode från Göteborgs Stad för de utsedda representanterna i dessa forum. För några forum framgår det av deras reglemente att man har rätt till arvode enligt gällande regler, detta gäller främst råden. I några fall har kommunstyrelsen beslutat att det ska utgå arvode med undantag för kommunalråd och politiska tjänstepersoner, detta gäller exempelvis äldreberedningen och personalberedningen. Ett par forum har representanterna kunnat begära och fått utbetalt arvode utan att det finns något formellt beslut som ger dem rätt till det. I ett fåtal fall betalar forumet själv ut arvode till representanterna men i ett flertal av forumen har de utsedda representanterna inte fått arvode utbetalt från Göteborgs Stad enligt gällande regler.

I flera av dessa forum är det enbart kommunalråd som representerar Göteborgs Stad. I de fallen blir frågan om arvodering en icke-fråga eftersom det i Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar finns en bestämmelse som säger att det inte ska utgå förrättningsarvode till heltidsarvoderade kommunalråd annat än för sammanträde med kommunfullmäktige. Dock har det blivit vanligare och vanligare att det inte enbart är kommunalråd som representerar staden vilket också har aktualiserat frågan om rätten till arvode.

Till skillnad från kommunalråden finns det inget reglerat gällande de politiska tjänstepersonernas rätt till arvode. Dock har det i vissa av dessa forum blivit praxis att inte betala ut arvode till politiska tjänstepersoner.

### **Vad regleras i Göteborgs Stads nuvarande regler samt kommunallagen**

Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättning gäller för förtroendevalda inom Göteborgs Stad som avses i 4 kap § 1 i kommunallagen. Det vill säga ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorerna och deras ersättare. Göteborgs Stad har dock beslutat att reglerna, i tillämpliga delar, även gäller styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant i aktiebolag som är hel eller delägda av Göteborgs Stad. Göteborgs Stad har dessutom valt att reglera särskilda arvoden till medborgarvittnen och borgerliga begravningsförrättare.

Med förtroendevald i kommunallagens mening avses ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, de som fullgör förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid samt revisorer.

Det är endast uppdrag som fullgörs inom ramen för kommunernas organisationer som regleras i kommunallagen. Benämningen förtroendevald omfattar alltså bara de egentliga kommunala uppdragen. Utanför faller med andra ord uppdrag i styrelser eller andra

uppdrag för särskilda juridiska personer som bolag eller stiftelser samt i statliga organ till vilka kommunerna väljer ledamöter och suppleanter.

Uppdrag i ett utskott inom en nämnd omfattas av definitionen, eftersom ledamotskap i utskott förutsätter att den förtroendevalde är ledamot eller ersättare i en nämnd. På samma sätt räknas till gruppen förtroendevalda de som deltar i utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper som utgör en direkt följd av ett uppdrag som ledamot eller ersättare i en nämnd.

### **Ledighet från anställning enligt kommunallagen**

Enligt 4 kap. 11 § kommunallagen har förtroendevalda rätt till ledighet från sin anställning för att kunna fullgöra sina uppdrag. Ledigheten ska omfatta möten i kommunala organ, andra uppdrag som är nödvändiga för uppdragen, resor till och från mötena och behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter mötena.

Av andra stycket i 4 kap. 11 § kommunallagen ser man att ledighetsförmånerna gäller för en betydligt vidare krets än förtroendevalda. Ledighetsförmåner för deltagare i självförvaltningsorgan är reglerad i 8 kap. 7 § kommunallagen. Rätten till ledighet gäller även av fullmäktige utsedda styrelseledamöter, styrelsesuppleanter och lekmannarevisorer eller motsvarande andra revisorer och deras suppleanter i sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2–6 §§ även om de inte definieras som förtroendevalda.

Deltagande i sammankomster som inte direkt har med kommunalt sammanträde att göra exempelvis allmänna partimöten hänförs inte till förtroendeuppdraget. Inte heller tid för inläsning av handlingar berättigar rätt till ledighet.

### **Försäkring**

För förtroendevalda gäller särskilda försäkringsvillkor enligt olycksfallsförsäkringen TFA-KL och hänvisar till definitionen av förtroendevald enligt kommunallagen.

Ansvarsförsäkringen avser all försäkrads nuvarande och tidigare verksamhet och gäller för den försäkrade samt för förtroendevalda för skada som orsakats vid förtroendeuppdrag, personer ej anställda av kommunen men som befinner sig i verksamhet anordnad av kommunen, stiftelser, organisationer och angivna bolag för skador orsakade i tjänsten.

Göteborgs Stads tjänstereseförsäkring skyddar samtliga anställda, förtroendevalda och praktikanter inom Göteborgs Stad, kommunalägda bolag och organisationer.

### **Attest och kontroll**

Grundprincipen i Göteborgs Stad är att kostnaden för fasta arvoden, årsarvoden, förrättningsarvoden och övriga ersättningar betalas ut och administreras av den nämnd eller styrelse där den förtroendevalde/ledamoten är invald.

Det är ordföranden alternativt andre vice ordföranden i respektive nämnd/styrelse som attesterar underlagen. Utbetalningar sker alltid på grundval av en undertecknad, granskad och attesterad förrättningsrapport i enlighet med Regler för attest i Göteborgs Stad.

Om det är kommunstyrelsen alternativt kommunfullmäktige som utser representanten till styrgruppen, rådet, förbundet, arbetsgruppen eller nätverket bör principen vara att det är kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges ordförande som granskar och attesterar

underlaget. Finansieringen av arvoden och förlorad arbetsinkomst bör gå på kommunstyrelsen eller kommunfullmäktiges budget och stadsledningskontoret får stå för administrationen som arvoderingen medför.

Kontrollen av underlag bygger i huvudsak på att någon från nämnden/styrelsen (kan vara både en ordförande eller en tjänsteperson från förvaltningen/bolaget) är med på mötet och kan bekräfta närvaron och därmed attestera och granska underlaget utifrån det. Om den som ska attestera eller kontrollera inte deltar på mötet måste närvaron säkerställas utifrån anteckningar alternativt protokoll där det tydligt framgår att den utsedda representanten har deltagit.

### **Västra Götalandsregionen**

I Västra Götalandsregionen hanteras liknande grupper, råd, förbund enligt följande: Om regionfullmäktige utser representanter till externa samråd och styrgrupper då förväntar de sig att det är den externa parten som ska betala, inte regionen. Vill det externa organet ha representanter från regionen i gruppen, rådet, förbundet så får man också betala ut arvoden. Det finns vissa externa organ som inte betalar och då får man inte heller någon ersättning. I vissa fall lyfts frågan om att betala ut arvoden till regionstyrelsen och regionstyrelsen har fattat beslut i enstaka fall, oftast gällande internationella åtaganden.

Är det en grupp under den egna organisationen omfattas uppdraget av regionens arvodesbestämmelser. Regionstyrelsen ska ha utsett dem och representationen i gruppen, rådet etc. ska vara kopplat till den personens förtroendeuppdrag. Regionstyrelsens ordförande attesterar.

För att arvode ska betalas ut måste någon verifiera att personen varit med eller så ska det kunna utläsas utifrån anteckningar eller protokoll att man närvarit vid förrättning. Det måste finnas ett formellt beslut på att personen ska vara på mötet.

### **Rese- och traktamentskostnader för förrättning utanför kommunen**

Enligt Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar har förtroendevald rätt till resekostnadsersättning och traktamente enligt respektive förvaltning eller bolags lokala bestämmelser för anställda.

För representanter i styrgrupper, råd, vattenvårdsförbund, arbetsgrupper och nätverk som idag inte omfattas av Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar innebär ovan skrivning att man även exkluderas från rätten till resekostnadsersättning och traktamente om förrättningen äger rum utanför kommunen.

### **Stadsledningskontorets slutsatser av utredningen**

Stadsledningskontoret menar att frågan kring vilka uppdrag, utöver de som redan omfattas av Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar, som ska arvoderas kvarstår.

De uppdrag som redan är reglerade är ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorerna och deras ersättare. Därutöver har man beslutat, att i tillämpliga delar ska styrelseledamot och lekmanarevisor eller suppleant i aktiebolag som är hel eller delägda av Göteborgs Stad, också omfattas av reglerna trots att de inte kan definieras som förtroendevalda enligt kommunallagen. Dessutom har man i reglernas paragraf 8 inkluderat särskilda arvoden för medborgarvittnen och borgerliga

begravningsförrättare. Inte heller medborgarvittnen eller borgerliga begravningsförrättare kan definieras som förtroendevalda enligt 4 kap § 1 i kommunallagen.

Stadsledningskontorets bedömning är att de representanter som Göteborgs Stad utser i de styrgrupper, råd, vattenvårdsförbund, arbetsgrupper och nätverk med mera som utredningen redogör för inte kan definieras som förtroendevalda enligt kommunallagen. Det är även svårt att se att de faller inom definitionen utifrån att deras uppdrag utgör en direkt följd av ett uppdrag som ledamot eller ersättare i en nämnd. I de fall där enbart kommunalråd är utsedda kanske det går att säga att deras uppdrag utgör en direkt följd av uppdraget som ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen, men i de fallen behöver inte frågan om arvode regleras i och med att de är heltidsarvoderade.

Det är möjligt att reglera att arvode och förlorad arbetsinkomst ska utgå för andra än de som redan omfattas av reglerna. Enligt nu gällande regler har Göteborgs Stad dock ingen skyldighet att betala ut vare sig arvode eller förlorad arbetsinkomst till de valda representanterna i de styrgrupper, råd, vattenvårdsförbund, arbetsgrupper och nätverk med mera som redogjorts för i utredningen.

Om Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar revideras så att de även omfattar representanter som Göteborgs Stad utser i styrgrupper, råd, vattenvårdsförbund, arbetsgrupper och nätverk med mera så kommer det påverka kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ordförande. Det blir kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ordförandes uppdrag att attestera representanternas inkomna underlag. För kommunfullmäktiges ordförandes del handlar det om två olika forum vilket kanske inte blir någon större skillnad medan det för kommunstyrelsens ordförande handlar om 39 olika forum.

Dessutom kommer det bli ökad administration för förvaltningen då alla representanters uppdrag och underlag ska registreras och läggas in i Personec.

## **Arvodesberedningens bedömning**

Utifrån vad som framkommit i utredningen är arvodesberedningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att det ska utgå arvode och förlorad arbetsinkomst även för övriga uppdrag där Göteborgs Stad har utsett en representant. Arvoderingen ska dock ske utifrån följande principer:

- Är man utsedd av Göteborgs Stad att representera dem i en grupp, råd, förbund eller liknande ska det utgå arvode, dock med undantag för heltidsarvoderad förtroendevald och politiska tjänstepersoner.
- Utgår det redan arvode från gruppen, rådet, förbundet eller liknande utgår inget ytterligare arvode från Göteborgs Stad.
- Hålls förrättningen utanför kommunen ska även dessa grupper omfattas av § 12 i Göteborgs regler för arvoden och ersättningar som reglerar rese- och traktamentskostnader.

Arvodesberedningens föreslår att följande text skrivs in under rubriken Särskilda arvoden, § 8 i Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar:

Representanter utsedda av kommunfullmäktige, nämnd eller bolag att representera Göteborgs Stad i olika styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande har

rätt till förrättningsarvode, förlorad arbetsinkomst samt rese- och traktamentskostnader i enlighet med paragraferna 6, 9 och 12 i reglerna.

#### Begränsning

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på ett uppdrag utfärdat av kommunfullmäktige, nämnd eller styrelse samt att utfärdandet är protokollerat.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderade kommunalråd, politiska tjänstepersoner eller stadens tjänstepersoner som har uppdrag i dessa styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande.

Utgår det redan arvode från styrgruppen, rådet, förbundet, nätverket, arbetsgruppen eller liknande utgår inget ytterligare arvode från Göteborgs Stad.

Deltagandet ska styrkas utifrån anteckningar eller protokoll som verifierar att man varit närvarande vid förrättningen. Närvaron kan även intygas av sekreteraren för det aktuella organet.

För att få delta i förrättning avseende § 6 punkt 3 ska ett underlag med förfrågan skickas till den förvaltning vars nämnd har utsett representanten till uppdraget. Förvaltningen bereder underlaget och överlämnar det till nämndens eller bolagets presidium för godkännande.

Arvodesberedningen



## **BILAGA 1**

### **Kommunfullmäktige utser representanter i följande forum:**

Bohuskustens Vattenvårdsförbund

Göta Älvs Vattenvårdsförbund

### **Kommunstyrelsen utser representanter i följande forum:**

Arbetsgrupp för lokala åtgärder för ett fossilfritt Göteborg

Arvodesberedningen

Eurocities Knowledge Society Forum

Eurocities Mobility Forum

Eurocities: Ekonomiska utvecklingsforumet

Eurocities: Kulturforumet

Eurocities: Miljöforumet

Eurocities: Sociala forumet

European Coalition of Cities against racism

Fiskekommunerna (Strömstad-Tanum-Sotenäs-Lysekil-Tjörn-Göteborg-Öckerö), Västra Götalandsregionen

Föreningen Win Win Gothenburg Sustainability Award

Förvaltningshögskolans råd

Gemensamt samråd för nationella minoriteter

Göteborgs Stads HBTQ-råd

Göteborgs Stads Pensionärsråd

Göteborgs Stads råd för den nationella minoriteten romer

Göteborgs Stads råd för funktionshindersfrågor

Göteborgs Stads sverigefinska råd

Göteborgs Stads trygghetsråd

Ideella föreningen Citysamverkan

Kommunstyrelsens Äldreberedning

Kontaktforum för studentfrågor

Lärarytbildningens samverkansråd vid Göteborgs Universitet

Mölnålsåns vattenråd

Organisation för Götalandsbanan

Partnership Management Committee

Personalberedningen

Politisk beredningsgrupp för medicintekniska produkter

Referensgrupp för ungdomsfullmäktige

Referensgrupp mellan Göteborgs Stad och de fristående grund- och gymnasieskolorna

Rådet för Göteborg-Oslo-Samarbetet

Samverkan Hälso- och sjukvårdsnämnd Göteborg (HSNG) och Göteborgs Stad/Kommunstyrelsen

Stadstrafikforum för Göteborg, Mölndal och Partille

Styrgrupp för samrådsfrågor beträffande Samordningsförbunden

Styrgrupp för samverkan inom hälso- och sjukvårdsområdet mellan Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad, Härryda, Mölndal, Partille och Öckerö

Styrgrupp för Västsvenska paketet

Styrgrupp för politikerutbildning

Säveåns vattenråd

Ö-dialogen

## **BILAGA 2**

Nuvarande lydelse:

### **Särskilda arvoden**

#### **§ 8**

Medborgarvittnen får för varje tjänstgöringspass arvode med det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode). Dubbelt arvode ska utgå till medborgarvittnen för vissa aftnar och röda dagar.

En borgerlig begravningsförrättare, utsedd av kommunfullmäktige, får för varje förrättad begravning det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode).

Av kommunen valda medborgarvittnen och borgerliga begravningsförrättare gäller också bestämmelserna i § 6.

Förslag på ny lydelse:

### **Särskilda arvoden**

#### **§ 8**

Medborgarvittnen får för varje tjänstgöringspass arvode med det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode). Dubbelt arvode ska utgå till medborgarvittnen för vissa aftnar och röda dagar.

En borgerlig begravningsförrättare, utsedd av kommunfullmäktige, får för varje förrättad begravning det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode).

Av kommunen valda medborgarvittnen och borgerliga begravningsförrättare gäller också bestämmelserna i § 6.

Representanter utsedda av kommunfullmäktige, nämnd eller bolag att representera Göteborgs Stad i olika styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande har rätt till förrättningsarvode, förlorad arbetsinkomst samt rese- och traktamentskostnader i enlighet med paragraferna 6, 9 och 12 i reglerna.

#### **Begränsning**

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på ett uppdrag utfärdat av kommunfullmäktige, nämnd eller styrelse samt att utfärdandet är protokollerat.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderade kommunalråd, politiska tjänstepersoner eller stadens tjänstepersoner som har uppdrag i dessa styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande.

Utgår det redan arvode från styrgruppen, rådet, förbundet, nätverket, arbetsgruppen eller liknande utgår inget ytterligare arvode från Göteborgs Stad.

Deltagandet ska styrkas utifrån anteckningar eller protokoll som verifierar att man varit närvarande vid förrättningen. Närvaron kan även intygas av sekreteraren för det aktuella organet.

För att få delta i förrättning avseende § 6 punkt 3 ska ett underlag med förfrågan skickas till den förvaltning vars nämnd har utsett representanten till uppdraget. Förvaltningen bereder underlaget och överlämnar det till nämndens eller bolagets presidium för godkännande.



## Revidering av Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar – tillägg till paragraf 8 gällande särskilda arvoden

§ 12, 0947/21

### Beslut

Enligt kommunstyrelsens förslag:

Paragraf 8 i Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar revideras i enlighet med bilaga 2 till arvodesberedningens skrivelse och gäller från och med den 1 januari 2022.

### Handling

2021 nr 274.

### Protokollsanteckning

Henrik Munck (D) anmäler att han inte deltar i beslutet.

### Protokollsutdrag skickas till

Arvodesberedningen  
Styrande dokument

### Dag för justering

2022-02-09

### Vid protokollet

#### Sekreterare

Mathias Sköld

#### Ordförande

Anneli Rhedin

#### Justerande

Pär Gustafsson

#### Justerande

Håkan Eriksson



---

## Handling 2022 nr 5

# Valberedningens förslag till val vid kommunfullmäktiges sammanträde den 27 januari 2022

Till Göteborgs kommunfullmäktige

I särskilda skrivelser har Fredrik Brunzell, Max Reijer, Emmie Nordell, Natanael Kvidal, Giusy Yoshikawa, Tina Koskinen, Helena Strejffert, Rebecca Leissner, Amalia Rud Pedersén och Carin Malmberg av sagt sig vissa uppdrag varför val erfordras avseende de uppdrag som framgår av punkt 1–14 nedan.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige med godkännande av avsägelseerna beslutar:

1. Till andre ersättare i Göteborgs Stads socialnämnd Hisingen i stället för Fredrik Brunzell (S) för tiden t o m 2022 utse nuvarande sjunde ersättaren Gladys Velarde Fernadez (S). Till ny sjunde ersättare för samma tid utse Anders Moberg (S).
2. Till sjätte ersättare i Göteborgs Stads nämnd för demokrati och medborgarservice i stället för Max Reijer (MP) för tiden t o m 2022 utse Ingrid Bexell Hulthén (MP).
3. Till sjätte ersättare i Göteborgs Stads nämnd för funktionsstöd i stället för Max Reijer (MP) för tiden t o m 2022 utse Anna Siitam Wadman (MP).
4. Till ledamot i utbildningsnämnden i stället för Emmie Nordell (MP) för tiden t o m 2022 utse Linda von Corswant (MP).
5. Till ledamot i kulturnämnden i stället för Natanael Kvidal (KD) för tiden t o m 2022 utse Johanna Holmdahl (KD).
6. Till medborgarvittne i stället för Giusy Yoshikawa (V) för tiden t o m 2022 utse Timo Saarinen (V).
7. Till nämndeman i Göteborgs tingsrätt i stället för Tina Koskinen för tiden t o m 2023 utse Susanne Fransson.
8. Till nämndeman i Göteborgs tingsrätt i stället för Helena Strejffert för tiden t o m 2023 utse Ing-Marie Forsell.
9. Till nämndeman i Göteborgs tingsrätt i stället för Rebecca Leissner för tiden t o m 2023 utse Magdalena Hultqvist.
10. Till ledamot i styrelsen för Förvaltnings AB Framtiden i stället för Amalia Rud Pedersén (S) för tiden intill slutet av årsstämma 2022 utse Kurt Eliasson (S).
11. Till ledamot i styrelsen för Bygga Hem i Göteborg i stället för Amalia Rud Pedersén (S) för tiden intill slutet av årsstämma 2022 utse Kurt Eliasson (S).

12. Till andre suppleant i styrelsen för Älvstranden Utvecklig AB i stället för Carin Malmberg (S) för tiden intill slutet av årsstämma 2022 utse Siv Wittgren Ahl (S).
13. Till andre suppleant i styrelsen för Södra Älvstranden Utvecklig AB i stället för Carin Malmberg (S) för tiden intill slutet av årsstämma 2022 utse Siv Wittgren Ahl (S).
14. Till andre suppleant i styrelsen för Norra Älvstranden Utvecklig AB i stället för Carin Malmberg (S) för tiden intill slutet av årsstämma 2022 utse Siv Wittgren Ahl (S).

---

Lola Ewerlund har avlidit varför val erfordras avseende de uppdrag som anges i punkt 15–16 nedan.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

15. Till nämndeman i Göteborgs tingsrätt i stället för Lola Ewerlund för tiden t o m 2023 utse Klas Ottander.
16. Till borgerlig vigsselförrättare i stället för Lola Ewerlund (V) för tiden t o m 2022 utse Millaray Rubilar Pastenes (V).

---

Oscar Maurerira Olguin har flyttat varför val erfordras avseende de uppdrag som anges i punkt 17–22 nedan.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar.

17. Till revisor i stadsrevisionen istället för Oscar Maurerira Olguin (MP) för tiden t o m 2022 utse Anna Sibinska (MP).
18. Till lekmannarevisor i Framtiden Byggutveckling AB i stället för Oscar Maurerira Olguin (MP) för tiden intill slutet av årsstämma 2022 utse Anna Sibinska (MP).
19. Till lekmannarevisorsuppleant i styrelsen för Gårdstensbostäder AB i stället för Oscar Maurerira Olguin (MP) för tiden intill slutet av årsstämma 2022 utse Anna Sibinska (MP).
20. Till lekmannarevisorsuppleant i styrelsen för Liseberg AB i stället för Oscar Maurerira Olguin (MP) för tiden intill slutet av årsstämma 2022 utse Anna Sibinska (MP).
21. Till lekmannarevisorsuppleant i styrelsen för Liseberg Gäst AB i stället för Oscar Maurerira Olguin (MP) för tiden intill slutet av årsstämma 2022 utse Anna Sibinska (MP).
22. Till lekmannarevisorsuppleant i styrelsen för AB Liseberg Skår 40:17 i stället för Oscar Maurerira Olguin (MP) för tiden intill slutet av årsstämma 2022 utse Anna Sibinska (MP).

Göteborgs Stadshus AB, Boplat Göteborg AB, BRG – Business Region Göteborg AB, Göteborg & Co AB, Förvaltnings AB Framtiden, Göteborg Energi AB, Göteborgs Hamn AB, Göteborgs Kollektivtrafik AB, Göteborgs Spårvägar AB, Higab AB med dotterbolag håller årsstämma under första halvåret 2022. Kommunfullmäktige ska utse styrelserna i de kommunala bolagen med dotter- och dotterdotterbolag.

Med anledning härav föreslår valberedningen att kommunfullmäktige beslutar:

23. Till ledamöter, suppleanter, lekmannarevisorer och suppleanter i de kommunala bolagen för tiden från årsstämma 2022 intill slutet av årsstämma 2023 utse de personer som anges i Bilaga A-I.
24. I styrelser med sju eller fler ledamöter väljer styrelsen ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.
25. De utsedda suppleanterna ska med nedan angivna undantag anses valda att inträda i den ordning som det upptagits i valberedningens förslag.

#### **i första hand**

inträder ersättare vald för samma politiska parti som den ordinarie ledamoten,

#### **i andra hand**

inträder beträffande ledamot för M ersättare för L, C, KD, D, S, MP, V, FI och SD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för L ersättare för M, C, KD, D, S, MP, V och FI i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för C, ersättare för KD, L, M, D, MP och S i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för KD ersättare för C, L och M i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för S ersättare för MP, V, FI och D i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för V ersättare för MP, FI, S, L, C, M, KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för MP ersättare för V, FI, S, L, C, KD, M och D i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för FI ersättare V, MP, S, L, C, KD och M i nu nämnd ordning.



Grefab, Gryaab samt Renova AB med dotterbolag håller årsstämmor under första halvåret 2022.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

26. Till ledamöter, suppleanter, lekmannarevisorer och suppleanter för tiden från årsstämma 2022 intill slutet av årsstämma 2023 utse de personer som anges i Bilaga J.

\_\_\_\_\_

-----

Vid behandlingen av ärendet i valberedningen nominerade Björn Tidland (SD) Jörgen Fogelklou (SD) till tredje suppleant i styrelsen för Göteborgs Stadshus AB. Valberedningen beslutade i enlighet med vad som framgår av bilaga A.

Björn Tidland (SD) reserverade sig mot beslutet.

-----

Göteborg den 24 januari 2022  
Kommunfullmäktiges valberedning

Stina Svensson

Christina Hofmann

### Göteborgs Stadshus AB

#### Ledamöter

1. Axel Josefson (M)
2. Blerta Hoti (S)
3. Daniel Bernmar (V)
4. Per Anders Örtendahl (D)
5. Axel Darvik (L)
6. Karin Pleijel (MP)
7. Jonas Attenius (S)
8. Elisabet Lann (KD)
9. Martin Wannholt (D)

#### Suppleanter

1. Emmyly Bönfors (C)
2. Viktoria Tryggvadottir Rolka (S)
3. Grith Fjeldmose (V)

#### Lekmannarevisorer

1. Sven R. Andersson (M)
2. Vivi-Ann Nilsson (S)

#### Lekmannarevisorssuppleanter

1. Bengt Bivall (V)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

## **Interna bolag under Göteborgs Stadshus AB**

### **Försäkrings AB Göta Lejon**

#### **Ledamöter**

1. Karoline Rydelid (M)
2. Hans Olsson (S)
3. Johan Lönnroth (V)
4. Per Olbonius (D)

#### **Suppleanter**

1. Roland Norlén (C)
2. Gunilla Magnusson (S)
3. Anna-Karin Larsson (V)

Femte ledamot utses av bolagsstämman Göran Thomte (L) har föreslagits.

#### **Lekmannarevisorer**

1. Alf Landervik (L)
2. Tom Heyman (D)

#### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Erik Fristedt (L)
2. Tore Svensson (D)

# **Göteborgs Stads Leasing AB**

## **Ledamöter**

1. Pierre Alpstranden (M)
2. Renas Mustafa (S)
3. Kjell Blomqvist (V)
4. Lars-Gunnar Jönsson (D)
5. Ann-Sofie Lagerstedt (L)
6. Göran Larsson (MP)
7. Bengt Erik Larsson (S)

## **Suppleanter**

1. Joakim Dahl (M)
2. Susanne Bomark (S)
3. Flor Huamantumba (V)
4. Kristina Carlsson (D)
5. Martin Jonasson (L)
6. Magdalena Lindstrand (MP)
7. Lars Andréasson (D)

## **Lekmannarevisorer**

1. Bengt-Åke Gellerstedt (KD)
2. Hans-Göran Gustafsson (SD)

## **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Christina Rogestam (C)
2. Stefan Dahlén (SD)

# **Göteborgs Stads Upphandlings AB**

**(fusion med Göteborgs Stadshus AB under handläggning på Bolagsverket)**

## **Ledamöter**

1. Gustaf Göthberg (M)
2. Ditte Nörby (L)
3. Eva Ternegren (MP)

## **Lekmannarevisorer**

1. Bengt Bivall (V)
2. Berndt Helin Aili (D)

## **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Gun Cederborg (V)
2. Monika Bandi (D)

## **Boplats Göteborg AB**

### **Ledamöter**

1. Åsa Hartzell (M)
2. Lennart R Sjöstedt (S)
3. Ronny Bengtsson (V)
4. Peter Olausson (D)
5. Sivert Aronsson (L)
6. Abdullahi Mohamed (MP)
7. Camilla Lindfors (S)

### **Suppleanter**

1. Birgitta Gunér (M)
2. Ann-Charlotte Persson (S)
3. Cajsa Ottesjö (FI)

### **Lekmannarevisor**

1. Monika Bandi (D)
2. Susanne Zetterberg Jensen (M)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Berndt Helin Aili (D)
2. Lars Lorentzon (M)

**BRG – Business Region Göteborg AB**

Beslut fattas vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 februari 2022.

## **Bolag under BRG – Business Region Göteborg AB**

### **Göteborgs Tekniska College AB**

#### **Ledamöter**

1. Christer Persson (M)
2. Bernt Sabel (S)
3. Tomas Berndtsson (-)

### **Johanneberg Science Park AB**

#### **Ledamöter**

1. Pär-Ola Mannefred (M)
2. Holger Eriksson (D)

### **Lindholmen Science Park AB**

#### **Ledamöter**

1. Lars Hjalmered (M)
2. Mattias Jonsson (S)



### **Göteborg & Co AB**

#### **Ledamöter**

1. Jonas Ransgård (M)
2. Kurt Eliasson (S)
3. Alice Vernersson (V)
4. Anna Karin Hammarstrand (D)
5. Eva Flyborg (L)
6. Madeleine Jonsson (MP)
7. Linnea Wikström (S)

#### **Suppleanter**

1. Hanna Friberg (M)
2. Jan F. Nilsson (S)
3. Thaher Pelaseyed (V)

#### **Lekmannarevisor**

1. Lars-Gunnar Landin (MP)
2. Birgitta Adler (S)

#### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Gun Cederborg (V)
2. Vivi-Ann Nilsson (S)

# **Bolag under Göteborg & Co AB**

## **Got Event AB**

### **Ledamöter**

1. Kristina Tharing (M)
2. Tatjana Josic (S)
3. Bettan Andersson (V)
4. Lars Nilsson (D)
5. Kalle Bäck (KD)
6. Catrin Björkman (MP)
7. Henrik Nilsson (S)

### **Suppleanter**

1. Svante Adolfsson (L)
2. Telba Espiga Fioretti (S)
3. Masoud Vatankhah (FI)

### **Lekmannarevisor**

1. Lars Lorentzon (M)
2. Tom Heyman (D)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Christina Rogestam (C)

## **Liseberg AB**

### **Ledamöter**

1. Christer Holmgren (M)
2. Gunilla Karlsson (S)
3. Erik Norén (V)
4. Jens Wergeland (D)
5. Fredrik Jerlov (L)
6. Kristina Belfrage (MP)
7. Petra Rönnholm (S)

### **Suppleanter**

1. Marie-Louise Hänel Sandström (M)
2. Dan Oraham (S)
3. Ellen Eklund (V)

### **Lekmannarevisor**

1. Lars-Gunnar Landin (MP)
2. Gun Cederborg (V)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Anna Sibinska (MP)
2. Johan Abrahamsson (FI)

# **Liseberg Gäst AB**

## **Ledamöter**

1. Christer Holmgren (M)
2. Gunilla Karlsson (S)
3. Erik Norén (V)
4. Jens Wergeland (D)
5. Fredrik Jerlov (L)
6. Kristina Belfrage (MP)
7. Petra Rönnholm (S)

## **Suppleanter**

1. Marie-Louise Hänel Sandström (M)
2. Dan Oraham (S)
3. Ellen Eklund (V)

## **Lekmannarevisor**

1. Lars-Gunnar Landin (MP)
2. Gun Cederborg (V)

## **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Anna Sibinska (MP)
2. Johan Abrahamsson (FI)

## **AB Liseberg Skår 40:17**

### **Ledamöter**

1. Christer Holmgren (M)
2. Gunilla Karlsson (S)
3. Erik Norén (V)
4. Jens Wergeland (D)
5. Fredrik Jerlov (L)
6. Kristina Belfrage (MP)
7. Petra Rönnholm (S)

### **Suppleanter**

1. Marie-Louise Hänel Sandström (M)
2. Dan Oraham (S)
3. Ellen Eklund (V)

### **Lekmannarevisor**

1. Lars-Gunnar Landin (MP)
2. Gun Cederborg (V)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Anna Sibinska (MP)
2. Johan Abrahamsson (FI)

# **Göteborgs Stadsteater AB**

## **Ledamöter**

1. Elisabeth Rothenberg (M)
2. Anna Sofia Skarsjö (S)
3. Sanna Gunnarsson Schiller (V)
4. Eva Jonsson (D)
5. Karin Veres (L)
6. Thereze Almström (MP)
7. Anders Vedin (D)

## **Suppleanter**

1. Annika Steen (M)
2. Jesper Hallén (S)
3. Kristina Wejstål (FI)

## **Lekmannarevisor**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Birgitta Adler (S)

## **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

**Förvaltnings AB Framtiden (publ)**

**Ledamöter**

1. Stefan Svensson (M)
2. Kurt Eliasson (S)
3. Johan Svensson (V)
4. Jan Jörnmark (D)
5. Kjell Björkquist (L)
6. Martin Nilsson (MP)
7. Tamara Nestic (S)
8. Erik Woxlin (KD)
9. Claudia Nistor-Pedrini (S)

**Suppleanter**

1. Jeta Ibishi (M)
2. Johannes Hulter (S)
3. Erica Friberg (V)
4. Tove Krabo (D)
5. Daniel Augustsson (C)
6. Gunnar Ekeröth (MP)

**Lekmannarevisorer**

1. Bengt Bivall (V)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

**Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Gun Cederborg (V)
2. Birgitta Adler (S)

# **Bolag under Förvaltnings AB Framtiden**

## **Bygga Hem i Göteborg AB**

### **Ledamöter**

1. Stefan Svensson (M)
2. Kurt Eliasson (S)
3. Johan Svensson (V)
4. Jan Jörnmark (D)
5. Kjell Björkquist (L)
6. Martin Nilsson (MP)
7. Tamara Nestic (S)
8. Erik Woxlin (KD)
9. Claudia Nistor-Pedrini (S)

### **Suppleanter**

1. Jeta Ibishi (M)
2. Johannes Hulter (S)
3. Erica Friberg (V)
4. Tove Krabo (D)
5. Daniel Augustsson (C)
6. Gunnar Ekeröth (MP)

### **Lekmannarevisor**

1. Bengt Bivall (V)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Gun Cederborg (V)
2. Birgitta Adler (S)



## **Bostads AB Poseidon**

### **Ledamöter**

1. Bruno Tiozzo (M)
2. Marie Stenquist (S)
3. Jennifer Merelaid Hankins (V)
4. Torkel Bergström (D)
5. Åke Fransson (L)
6. Calle Jershed (MP)
7. Peter Kirksaether (S)

### **Suppleanter**

1. Sofie Bichler (M)
2. Axel Andersson (S)
3. Cajsa Ottesjö (FI)

### **Lekmannarevisor**

1. Tore Svensson (D)
2. Torbjörn Rigemar (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Berndt Helin Aili (D)
2. Vivi-Ann Nilsson (S)

## **Familjebostäder i Göteborg AB**

### **Ledamöter**

1. Magnus Nylander (M)
2. Jim Tellefsdal (S)
3. Ulla Ekman (V)
4. Elisabet Hansson (D)
5. Ulf Lindh (L)
6. Joel Abrahamsson (MP)
7. Maria Lundgren (S)

### **Suppleanter**

1. Arto Niskala (M)
2. Gunnar Larsson (S)
3. Jakob Sandahl (FI)

### **Lekmannarevisor**

1. Lars Lorentzon (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Birgitta Adler (S)

# **Göteborgs Stads Bostads AB**

## **Ledamöter**

1. Kenneth Bernting (M)
2. Peter Näslund (S)
3. Johan Zandin (V)
4. Bengt-Åke Harrysson (D)
5. Margita Björklund (L)
6. Josefin Stenmark (MP)
7. Dijana Koturanovic (S)

## **Suppleanter**

1. Anca Maria Dumitrescu (M)
2. Isabelle Yalicantas (S)
3. Anna Hejdenberg Stolz (V)

## **Lekmannarevisor**

1. Erik Fristedt (L)
2. Birgitta Adler (S)

## **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Alf Landervik (L)
2. Torbjörn Rigemar (S)

# **Fastighetsbolaget Bredfjäll AB**

## **Ledamöter**

1. Kenneth Bernting (M)
2. Peter Näslund (S)
3. Johan Zandin (V)
4. Bengt-Åke Harrysson (D)
5. Margita Björklund (L)
6. Josefin Stenmark (MP)
7. Dijana Koturanovic (S)

## **Suppleanter**

1. Anca Maria Dumitrescu (M)
2. Isabelle Yalicantas (S)
3. Anna Hejdenberg Stolz (V)

## **Lekmannarevisor**

1. Erik Fristedt (L)
2. Birgitta Adler (S)

## **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Alf Landervik (L)
2. Torbjörn Rigemar (S)

# **Förvaltnings AB Göteborgslokaler**

## **Ledamöter**

1. Pontus Varga (M)
2. Kerstin Billmark (S)
3. Göran Larsson (MP)
4. Karin Alfredsson (D)
5. Pia Karlsson (L)

## **Suppleanter**

1. Peter Ljunggren (M)
2. Yngve Karlsson (D)

## **Lekmannarevisor**

1. Hans-Göran Gustafsson (SD)
2. Johan Abrahamsson (FI)

## **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Stefan Dahlén (SD)
2. Bengt Bivall (V)

# **Göteborgs Egnahemsaktiebolag (Egnahemsbolaget)**

## **Ledamöter**

1. Joel Wickman (M)
2. Anna Johansson (S)
3. Jöran Fagerlund (V)
4. Holger Eriksson (D)
5. Per Lind (L)
6. Helén Ohlsson (MP)
7. Jens O. Lindström (S)

## **Suppleanter**

1. Susanne Grandin Björnerud (M)
2. Carl Styvén (S)
3. Bettan Andersson (V)

## **Lekmannarevisor**

1. Stefan Dahlén (SD)
2. Bengt Bivall (V)

## **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Hans-Göran Gustafsson (SD)
2. Gun Cederborg (V)

## **Framtiden Byggutveckling AB**

Beslut fattas vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 februari 2022.

## **Gårdstensbostäder AB**

Beslut fattas vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 februari 2022.

## **Störningsjouren i Göteborg AB**

Beslut fattas vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 februari 2022.

### **Göteborg Energi AB**

#### **Ledamöter**

1. Jan Hallberg (M)
2. Gunnar Westerling (S)
3. Ellinor Karlsson (V)
4. Peter Danielsson (D)
5. Mats Rahmberg (L)
6. Michael Koucky (MP)
7. Mattias J Henriksson (S)
8. Johan Gente (M)
9. Yvonne Staberg (D)

#### **Suppleanter**

1. Cecilia Elb (C)
2. Eva-Lena Fransson (S)
3. Salaheldin Mohammed (V)
4. Anders Åkvist (D)
5. Adli Abouzeedan (L)
6. Anna-Sofia Wannerskog (MP)

#### **Lekmannarevisor**

1. Christina Rogestam (C)
2. Tom Heyman (D)

#### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Tore Svensson (D)
2. Vivi-Ann Nilsson (S)



## **Bolag under Göteborg Energi AB**

### **Ale Fjärrvärme AB (under försäljning)**

#### **Ledamöter**

1. Alf Engquist (-)
2. Johanna Ståhlberg (-)

#### **Suppleant**

Anna-Maria Dermark Dunér (-)

#### **Lekmannarevisorer**

1. Christina Rogestam (C)
2. Tom Heyman (D)

#### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Tore Svensson (D)
2. Vivi-Ann Nilsson (S)

## **Göteborg Energi Backa AB**

#### **Ledamöter**

1. Anna-Karin Jernberg (-)
2. Björn Ekbohm (-)

#### **Suppleant**

Björn Gustafsson (-)

#### **Lekmannarevisorer**

1. Christina Rogestam (C)
2. Tom Heyman (D)

#### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Tore Svensson (D)
2. Vivi-Ann Nilsson (S)

## **Göteborg Energi Din El AB**

### **Ledamöter**

1. Anna-Karin Jernberg (-)
2. David Hellström (-)
3. Mattias Hermansson (-)

### **Suppleant**

Eva Fransén (-)

### **Lekmannarevisorer**

1. Christina Rogestam (C)
2. Tom Heyman (D)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Tore Svensson (D)
2. Vivi-Ann Nilsson (S)

## **Göteborg Energi GothNet AB**

### **Ledamöter**

1. Mattias Hermansson (-)
2. David Hellström (-)
3. Håkan Thorbjörnsson (-)

### **Suppleant**

Björn Gustafsson (-)

### **Lekmannarevisorer**

1. Christina Rogestam (C)
2. Tom Heyman (D)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Tore Svensson (D)
2. Vivi-Ann Nilsson (S)

## **Göteborg Energi Nät AB**

### **Ledamöter**

1. Björn Gustafsson (-)
2. Karin Bergenhem (-)
3. Per Lindmark (-)

### **Suppleant**

Håkan Thorbjörnsson (-)

### **Lekmannarevisorer**

1. Christina Rogestam (C)
2. Tom Heyman (D)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Tore Svensson (D)
2. Vivi-Ann Nilsson (S)

## **Göteborg Energi Gasnät AB**

### **Ledamöter**

1. Björn Gustafsson (-)
2. Karin Bergenhem (-)
3. Per Lindmark (-)

### **Suppleant**

Håkan Thorbjörnsson (-)

### **Lekmannarevisorer**

1. Christina Rogestam (C)
2. Tom Heyman (D)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Tore Svensson (D)
2. Vivi-Ann Nilsson (S)

### **Göteborgs Hamn AB**

#### **Ledamöter**

1. Cecilia Magnusson (M)
2. Lars Johansson (S)
3. Jan Annerback (V)
4. Peter Danielsson (D)
5. Birgitta Ling Fransson (L)
6. Ronnie Ljungh (MP)
7. Eva Olofsson (S)
8. David Josefsson (M)
9. Kristofer Andrén (D)

#### **Suppleanter**

1. Gunne Steen (C)
2. Colin Carlfors (S)
3. Karin Bernmar (V)
4. Ingela Berntson (D)
5. Marianne Bergman (KD)
6. Alexandra Angelbratt (FI)

#### **Lekmannarevisor**

1. Erik Fristedt (L)
2. Berndt Helin Aili (D)

#### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Alf Landervik (L)
2. Tom Heyman (D)

## **Bolag under Göteborgs Hamn AB**

### **Scandinavian Distripoint AB**

#### **Ledamöter**

1. Cecilia Magnusson (M)
2. Lars Johansson (S)
3. Jan Annerback (V)
4. Peter Danielsson (D)
5. Birgitta Ling Fransson (L)
6. Ronnie Ljungh (MP)
7. Eva Olofsson (S)
8. David Josefsson (M)
9. Kristofer Andrén (D)

#### **Suppleanter**

1. Gunne Steen (C)
2. Colin Carlfors (S)
3. Karin Bernmar (V)
4. Ingela Berntson (D)
5. Marianne Bergman (KD)
6. Alexandra Angelbratt (FI)

#### **Lekmannarevisor**

1. Erik Fristedt (L)
2. Berndt Helin Aili (D)

#### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Alf Landervik (L)
2. Tom Heyman (D)

## **Arendal Holding AB (vilande)**

### **Ledamot**

Erik Ahrén (-)

### **Suppleant**

Malin Collin (-)

## **Göteborgs Stuveri AB (vilande)**

### **Ledamot**

Erik Ahrén (-)

### **Suppleant**

Malin Collin (-)

## **Göteborgs Hamn Arendal Fastighets AB**

### **Ledamöter**

1. Erik Ahrén (-)
2. Malin Collin (-)

### **Lekmannarevisorer**

1. Erik Fristedt (L)
2. Berndt Helin Aili (D)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Alf Landervik (L)
2. Tom Heyman (D)

## **Göteborgs Hamn Holding AB**

### **Ledamöter**

1. Jill Söderwall (-)
2. Claes Sundmark (-)
3. Erik Ahrén (-)

### **Suppleant**

Elvir Dzanic (-)

### **Lekmannarevisorer**

1. Erik Fristedt (L)
2. Berndt Helin Aili (D)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Alf Landervik (L)
2. Tom Heyman (D)

## **Halvorsäng Fastighets AB**

### **Ledamöter**

1. Jill Söderwall (-)
2. Claes Sundmark (-)
3. Erik Ahrén (-)

### **Suppleant**

Elvir Dzanic (-)

## **Halvorsäng Holding AB**

### **Ledamöter**

1. Jill Söderwall (-)
2. Claes Sundmark (-)
3. Erik Ahrén (-)

### **Suppleant**

Elvir Dzanic (-)

## **Halvorsäng Fastighetsbolag Syd AB**

### **Ledamöter**

1. Jill Söderwall (-)
2. Claes Sundmark (-)
3. Erik Ahrén (-)

### **Suppleant**

Elvir Dzanic (-)

## **Halvorsäng Fastighetsbolag Nord AB**

### **Ledamöter**

1. Jill Söderwall (-)
2. Claes Sundmark (-)
3. Erik Ahrén (-)

### **Suppleant**

Elvir Dzanic (-)

## **Halvorsäng Fastighetsbolag Öst AB**

### **Ledamöter**

1. Jill Söderwall (-)
2. Claes Sundmark (-)
3. Erik Ahrén (-)

### **Suppleant**

Elvir Dzanic (-)



### **Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB**

#### **Ledamöter**

1. Annbrith Svensson (M)
2. Bertil Hallén (S)
3. Gertrud Ingelman (V)
4. Stefan Söderman (D)
5. Olof Lindgärde (L)
6. Thomas Larsson (MP)
7. Anne-Christine Vesterholm (S)
8. Ewa Karlholm Janson (M)
9. Elisabeth Borg (S)

#### **Suppleanter**

1. Fredrik Biörnerud (M)
2. Mattias Theliander (S)
3. Amandus Carlenfors (V)
4. Björn Bernehed (D)
5. Peter Lintin-Wold (L)
6. Stina Svensson (FI)

#### **Lekmannarevisor**

1. Monika Bandi (D)
2. Vivi-Ann Nilsson (S)

#### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Tom Heyman (D)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **GS Buss AB**

### **Ledamöter**

1. Annbrith Svensson (M)
2. Bertil Hallén (S)
3. Gertrud Ingelman (V)
4. Stefan Söderman (D)
5. Olof Lindgärde (L)
6. Thomas Larsson (MP)
7. Dan Berggren (S)
8. Ewa Karlholm Janson (M)
9. Björn Bernehed (D)

### **Suppleanter**

1. Fredrik Börnerud (M)
2. Sofia Rodin (S)
3. Amandus Carlenfors (V)
4. Dan Gustafsson (D)
5. Peter Lintin-Wold (L)
6. Stina Svensson (FI)

### **Lekmannarevisor**

1. Monika Bandi (D)
2. Vivi-Ann Nilsson (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Tom Heyman (D)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **GS Trafikantservice AB**

### **Ledamöter**

1. Annbrith Svensson (M)
2. Bertil Hallén (S)
3. Gertrud Ingelman (V)
4. Stefan Söderman (D)
5. Olof Lindgärde (L)
6. Thomas Larsson (MP)
7. Suzanne Peters (S)
8. Ewa Karlholm Janson (M)
9. Dan Berggren (S)

### **Suppleanter**

1. Fredrik Börnerud (M)
2. Sofia Rodin (S)
3. Amandus Carlenfors (V)
4. Björn Bernehed (D)
5. Peter Lintin-Wold (L)
6. Stina Svensson (FI)

### **Lekmannarevisor**

1. Monika Bandi (D)
2. Vivi-Ann Nilsson (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Tom Heyman (D)
2. Torbjörn Rigemar (S)

# **Göteborgs Spårvägar AB**

## **Ledamöter**

1. Stefan Olinder (M)
2. Johanna Hektor (S)
3. Oskar Karlsson (V)
4. Claes Westberg (D)
5. Carsten Jensen (L)
6. Soili Brunnberg (MP)
7. Patrik Johansson (S)
8. Ulf Sjöberg (L)

## **Suppleanter**

1. Peter Forsling (M)
2. Boris Ståhl (S)
3. Miriam Friedlaender (FI)
4. Mats Jakobsson (D)

## **Lekmannarevisor**

Vivi-Ann Nilsson (S)

## **Lekmannarevisorssuppleant**

Torbjörn Rigemar (S)

## Higab AB

### Ledamöter

1. Anders Sundberg (M)
2. Hans Aronsson (S)
3. Ann Ighe (V)
4. Jan Jörnmark (D)
5. Lars Nordin (L)
6. Johannes Olsson (MP)
7. Alexander Lisinski (D)
8. Vakant (-) Företagarna Göteborg

### Suppleanter

1. Sverker Cassberg (M)
2. Virpi Ring (S)
3. Urban Herlitz (V)
4. Zarko Djurovic (S)
5. Vakant (-) Företagarna Göteborg

### Lekmannarevisorer

1. Sven R. Andersson (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

### Lekmannarevisorssuppleanter

1. Lars Lorentzon (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

## **Bolag under Higab AB**

### **Myntholmen AB**

#### **Ledamöter**

1. Per-Henrik Hartman (-)
2. Fredrik Davidsson (-)
3. Fredrik Setterberg (-)

#### **Lekmannarevisorer**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

#### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Lars Lorentzon (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Hotell Heden AB**

#### **Ledamöter**

1. Per-Henrik Hartman (-)
2. Fredrik Davidsson (-)
3. Fredrik Setterberg (-)

#### **Lekmannarevisorer**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

#### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Lars Lorentzon (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

# **Göteborgs Stads Parkerings AB**

## **Ledamöter**

1. Margareta Broang (M)
2. Parisa Rezaeivar (S)
3. Gertrud Ingelman (V)
4. Marianne Qvick Stoltz (D)
5. Max Törnqvist (C)
6. Eva Ringdahl (MP)
7. Niclas Hammarstrand (D)

## **Suppleanter**

1. Lars-Arne Johansson (M)
2. Jonas Forslind (S)
3. Gus Kaage (V)

## **Lekmannarevisor**

1. Erik Fristedt (L)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

## **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Alf Landervik (L)
2. Birgitta Adler (S)

# **Älvstranden Utveckling AB**

## **Ledamöter**

1. Rickard Eriksson (M)
2. Boris Ståhl (S)
3. Åse-Lill Törnqvist (MP)
4. Yngve Karlsson (D)
5. Lennart Duell (L)

## **Suppleanter**

1. Hans Rothenberg (M)
2. Siv Wittgren Ahl (S)
3. Babak Khosravi (V)

## **Lekmannarevisor**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlgvist (S)

## **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)



# **Södra Älvstranden Utveckling AB**

## **Ledamöter**

1. Rickard Eriksson (M)
2. Boris Ståhl (S)
3. Åse-Lill Törnqvist (MP)
4. Yngve Karlsson (D)
5. Lennart Duell (L)

## **Suppleanter**

1. Hans Rothenberg (M)
2. Siv Wittgren Ahl (S)
3. Babak Khosravi (V)

## **Lekmannarevisor**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlgvist (S)

## **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

# Norra Älvstranden Utveckling AB

## Ledamöter

1. Rickard Eriksson (M)
2. Boris Ståhl (S)
3. Åse-Lill Törnqvist (MP)
4. Yngve Karlsson (D)
5. Lennart Duell (L)

## Suppleanter

1. Hans Rothenberg (M)
2. Siv Wittgren Ahl (S)
3. Babak Khosravi (V)

## Lekmannarevisor

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

## Lekmannarevisorssuppleanter

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **Fastighets AB Fribordet**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelus Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisorer**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **Norra Älvstranden Bostäder AB**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelus Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisorer**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **GVA Fastigheter AB**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelus Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisorer**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **Norra Älvstranden Service AB**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelus Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisorer**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **Eriksbergs Förvaltnings AB**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelius Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisorer**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **Fastighets AB Raila**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelius Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisorer**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **Menlin Fastighets AB**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelus Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisorer**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **Ferux Fastighet i Göteborg AB**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelus Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisorer**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **Lindholmspiren Beta AB**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelius Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisorer**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **Torpusets Fastighets AB**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelius Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisorer**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **Fastighets AB Navet**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelus Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisor**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **Älvstranden Gullbergsvass AB**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelus Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisor**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)



## **Göteborgs Frihamns AB**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelius Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisor**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **Fripoint AB**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelius Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisor**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **S. Tingsvassen 739:137 Fastighets AB**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelus Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisor**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **Fastighets AB Radny**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelus Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisor**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **Fastighets AB Vinstra**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelus Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisor**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## **Fastighets AB Esterel**

### **Ledamöter**

1. Marika Ogrelus Engström (-)
2. Lena Andersson (-)
3. Mi Mathiesen (-)

### **Suppleant**

Eva Franzén (-)

### **Lekmannarevisor**

1. Sven R. Andersson (M)
2. Lars-Ola Dahlqvist (S)

### **Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

## Regionala bolag

### Göteborgsregionens Fritidshamnar AB (Grefab)

#### Ledamöter

1. Christina Backman (M)
2. Viktor Stenlöf (S)
3. Arne Lindström (V)
4. Ove Olsson (D)

#### Lekmannarevisorer

1. Tore Svensson (D)
2. Johan Abrahamsson (FI)

#### Lekmannarevisorssuppleant

Tom Heyman (D)

## Gryaab

#### Ledamöter

1. Claes Johansson (M)
2. Claudia Nistor-Pedrini (S)
3. Peter Rundström (V)
4. Peter Danielsson (D)

#### Suppleanter

1. Björn Oxe (M)
2. Anders Moberg (S)

#### Lekmannarevisor

Bengt Bivall (V)

#### Lekmannarevisorssuppleant

Gun Cederborg (V)

## **Renova AB**

### **Ledamöter**

1. Magnus Palmlöf (M)
2. Pernilla Stafsén (S)
3. Claes Roxbergh (MP)
4. Hans Eric Andersson (D)
5. Pia Karlsson (L)

### **Suppleanter**

1. Edwin Friedlaender (M)
2. Mikael Lindmark (S)
3. José Arevalo (V)

### **Lekmannarevisor**

Vivi-Ann Nilsson (S)

### **Lekmannarevisorssuppleant**

Birgitta Adler (S)

## **Bolag under Renova AB**

### **Renova Miljö AB**

#### **Ledamöter**

1. Magnus Palmlöf (M)
2. Pernilla Stafsén (S)
3. Claes Roxbergh (MP)
4. Hans Eric Andersson (D)
5. Pia Karlsson (L)

#### **Suppleanter**

1. Edwin Friedlaender (M)
2. Mikael Lindmark (S)
3. José Arevalo (V)

#### **Lekmannarevisor**

Vivi-Ann Nilsson (S)

#### **Lekmannarevisorssuppleant**

Birgitta Adler (S)

### **Fastighets AB Rödingen**

Beslut fattas vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 februari 2022.



**Protokoll (nr 1)**

Sammanträdesdatum: 2022-01-27

Tid: 16:00–22:01, Ajournering 18:36-19:00 efter § 15 och 20:43-20:50 efter § 20

Plats: Kommunfullmäktiges sessionssal, Gustaf Adolfs Torg

Paragrafer: 1-32

Sammanträdet genomförs via Teams.

Kommunfullmäktiges presidium deltar på plats.

## Närvarande

### Ledamöter

Redovisas i bilaga 1.

### Tjänstgörande ersättare

Via Teams: Åsa Hartzell (M), Åke Björk (M), Bo Anderssen (L), Mariah Ben Salem Dynehäll (L), Kristina Norén Lallo (KD), Anders Moberg (S), Sara Carlsson Hägglund (V), Finn Hellman (V), Jesper Berglund (V), Helena Norin (MP), Daniel Good (MP), Marcus Lüthje (SD), Anna Silvén (SD), Stina Sewèn (FI), Masoud Vatankhah (FI), Karin Alfredsson (D), Lillemor Williamsson (D)

### Övriga ersättare

Via Teams: Hakan Önal (M), Joel Wickman (M), Bruno Tiozzo (M), Ajsela Bruncevic (C), Gunne Steen (C), Parisa Rezaeivar (S), Anneli Eriksson (S), Joakim Hagberg (S), Claudia Pedrini (S), Alfred Johansson (S), Sören Björkman (S), Bahman Esmail Nejad (S), Mia Mårtensson (V), Daniel Carlenfors (V), Håkan Lösnitz (SD), Thomas Lingefjärd (D)

### Övriga närvarande

Christina Hofmann, Lina Isaksson, Mathias Sköld

Via Teams: Elisabet Lann (KD), Blerta Hoti (S), Grith Fjeldmose (V), Bengt Bivall (V)

## Justeringsdag: 2022-02-09


Utdrag ur protokoll fört vid sammanträde med Göteborgs kommunfullmäktige ovanstående dag.  
Rätt utdraget betygar, i tjänsten:  
*Anna-Bari Lundahl*




Protokoll (nr 1)  
Sammanträdesdatum: 2022-01-27

**Underskrifter**

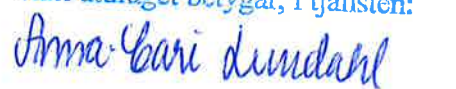
  
**Sekreterare**  
Mathias Sköld

  
**Ordförande**  
Anneli Rhedin

  
**Justerande**  
Pär Gustafsson

  
**Justerande**  
Håkan Eriksson

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla den

Utdrag ur protokoll fört vid samman-  
träde med Göteborgs kommun-  
fullmäktige ovanstående dag.  
Rätt utdraget betygar, i tjänsten:  






## § 5

### Valberedningens förslag till vid sammanträdet förekommade val

#### Beslut

Enligt valberedningens förslag:

1. Fullmäktige godkänner de i handling 2022 nr 5 redovisade avsägelseerna.
2. De av valberedningen i kommunfullmäktiges handling 2022 nr 5 framlagda förslagen till val bifalles.
3. Till ledamöter, suppleanter, lekmannarevisorer och suppleanter i de kommunala bolagen för tiden från årsstämma 2022 intill slutet av årsstämma 2023 utse de personer som anges i Bilaga A-I.
4. De utsedda suppleanterna ska med nedan angivna undantag anses valda att inträda i den ordning som det upptagits i valberedningens förslag.

#### i första hand

inträder ersättare vald för samma politiska parti som den ordinarie ledamoten,

#### i andra hand

inträder beträffande ledamot för M ersättare för L, C, KD, D, S, MP, V, FI och SD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för L ersättare för M, C, KD, D, S, MP, V och FI i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för C, ersättare för KD, L, M, D, MP och S i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för KD ersättare för C, L och M i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för S ersättare för MP, V, FI och D i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för V ersättare för MP, FI, S, L, C, M, KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för MP ersättare för V, FI, S, L, C, KD, M och D i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för FI ersättare V, MP, S, L, C, KD och M i nu nämnd ordning.

5. Till ledamöter, suppleanter, lekmannarevisorer och suppleanter för tiden från årsstämma 2022 intill slutet av årsstämma 2023 utse de personer som anges i Bilaga J.



## § 5 forts.

### Handling

2022 nr 5.

### Protokollsutdrag skickas till

De valda  
Valberedningen

EXP

220209

UM

**Bolag under Göteborg & Co AB**

**Liseberg AB**

**Ledamöter**

1. Christer Holmgren (M)
2. Gunilla Karlsson (S)
3. Erik Norén (V)
4. Jens Wergeland (D)
5. Fredrik Jerlov (L)
6. Kristina Belfrage (MP)
7. Petra Rönnholm (S)

**Suppleanter**

1. Marie-Louise Hänel Sandström (M)
2. Dan Oraham (S)
3. Ellen Eklund (V)

**Lekmannarevisor**

1. Lars-Gunnar Landin (MP)
2. Gun Cederborg (V)

**Lekmannarevisorssuppleanter**

1. Anna Sibinska (MP)
2. Johan Abrahamsson (FI)



**Protokoll (nr 1)**  
Sammanträdesdatum: 2022-01-27

**Bilaga 1**

Plats	Ledamot	Ersättare	Parti	Ankom	Utgick
1	Rhedin, Anneli		M	15:32	22:02
2	Gustafsson, Pär		L	15:40	22:02
3	Eriksson, Håkan		V	15:40	22:02
61	Akbas, Aslan		S	15:32	22:01
8	Andersson, Bettan		V	15:51	22:02
62	Andreae, Ingrid		S	15:51	22:02
59	Arnsmar, Mats		S	15:57	22:02
56	Attenius, Jonas		S	15:46	22:02
33	Bergman Alme, Kristina		L	15:51	22:02
47	Bergström, Torkel		D	15:58	22:01
10	Bernmar, Daniel		V	15:45	22:02
54	Blixt, Jessica		D	15:53	22:02
50	Boström, Ulf	Alfredsson, Karin	D	15:55	22:02
46	Bringsoniou, Sofi		S	16:02	22:02
9	Broman, Jenny		V	16:02	22:02
36	Bäck, Kalle		KD	15:39	17:42
36	Bäck, Kalle	Norén Lallo, Kristina	KD	17:43	22:01
31	Bönfors, Emmyly		C	16:01	22:02
41	Carlsson, Ulf		MP	15:36	18:37
41	Carlsson, Ulf	Good, Daniel	MP	20:27	22:02
67	Danielsson, Peter		D	15:57	22:02
18	Darvik, Axel		L	16:02	22:02
75	Femrell, Krista		SD	15:32	22:02
32	Flyborg, Eva		L	15:32	19:39
32	Flyborg, Eva	Ben Salem Dynehäll, Mariah	L	19:39	22:02
16	Fogelgren, Ann Catrine		L	16:04	22:02
73	Fogelklou, Jörgen		SD	15:32	22:02
27	Gyllenwaldt, Sofie		M	15:32	18:57
27	Gyllenwaldt, Sofie		M	18:57	22:01
63	Hallengren, Håkan		S	15:47	22:02



## Protokoll (nr 1)

Sammanträdesdatum: 2022-01-27

53	Hammarstrand, Anna Karin		D	16:00	22:02
77	Hammarstrand, Robert		S	15:52	22:02
68	Harrysson, Bengt-Åke		D	16:09	22:02
64	Heydari, Shadiye	Moberg, Anders	S	15:32	22:02
13	Holmgren, Christer		M	15:32	22:01
78	Hussein, Saida		S	15:55	22:01
52	Höij-Risberg, Mariette		D	15:48	22:02
21	Ingelman, Gertrud	Hellman, Finn	V	16:03	17:38
21	Ingelman, Gertrud		V	17:53	22:02
57	Johansson, Marina		S	15:45	22:02
5	Josefson, Axel		M	15:42	22:02
24	Junevik, Urban	Carlsson Hägglund, Sara	V	15:57	22:02
81	Kindmark, Magnus		S	15:46	22:02
74	Kjaerbeck, Agneta		SD	15:32	22:02
22	Klang, Hannah		V	15:45	22:02
35	Knudtzon, Jörgen		KD	15:40	22:02
34	Kurzwelly, Martin		KD	15:32	22:02
79	Landén Ohlsson, Lena		S	15:46	22:02
48	Lindberg, Karin		D	15:56	22:02
66	Lindgren Karlsson, Birgitta		D	15:32	22:02
6	Magnusson, Hampus		M	16:00	22:02
7	Miskovsky, Nina		M	15:32	22:02
38	Mohamed, Abdullahi	Good, Daniel	MP	15:49	19:52
38	Mohamed, Abdullahi		MP	19:52	21:17
38	Mohamed, Abdullahi	Norin, Helena	MP	21:18	22:02
76	Munck, Henrik		D	15:56	22:02
30	Music, Sabina		C	15:32	22:02
40	Nilsson, Martin		MP	15:39	22:02
23	Norén, Erik		V	15:52	22:02
17	Odenjung, Helene	Anderssen, Bo	L	15:47	17:50
17	Odenjung, Helene		L	17:59	22:02
11	Orsulic, Toni		M	15:42	22:02
39	Parbring, Bosse		MP	15:32	16:14
39	Parbring, Bosse	Norin, Helena	MP	16:16	19:55



## Protokoll (nr 1)

Sammanträdesdatum: 2022-01-27

39	Parbring, Bosse		MP	19:55	22:02
29	Perslow, Anna Sara		C	15:57	22:02
37	Pleijel, Karin		MP	15:50	22:02
69	Ragnarsson, Rasmus		SD	16:04	22:02
15	Ransgård, Jonas		M	15:40	22:02
80	Rud Pedersén, Amalia		S	16:00	22:02
49	Sjöberg-Lundin, Iréne		D	15:35	22:01
70	Stafrén, Yvonne		SD	15:44	22:02
43	Subhi, Teysir	Vatankhah, Masoud	FI	15:57	19:39
43	Subhi, Teysir	Sewén, Stina	FI	19:39	22:02
12	Sundberg, Anders	Hartzell, Åsa	M	15:32	22:02
26	Svensson, Anders		M	15:59	22:02
42	Svensson, Stina		FI	15:54	22:02
71	Taxén Börjesson, Pernilla		SD	15:32	22:02
14	Tharing, Kristina		M	15:59	22:02
72	Tidland, Björn	Lüthje, Marcus	SD	15:45	20:42
72	Tidland, Björn	Silvén, Anna	SD	20:44	22:02
58	Tryggvadottir Rolka, Viktoria		S	15:36	22:02
28	Tykesson, Mattias	Björk, Åke	M	15:52	22:02
25	Tånghag, Frida		V	15:44	22:01
4	Törnqvist, Åse-Lill		MP	15:42	22:02
60	Voyvodova, Mariya		S	15:56	22:02
20	Wallgren, Mikael	Berglund, Jesper	V	15:32	17:30
20	Wallgren, Mikael		V	17:30	22:02
55	Wannholt, Martin		D	15:51	22:02
45	Widman, Camilla		S	15:54	22:02
44	Yigit, Roshan		S	15:49	22:02
19	Zandin, Johan		V	15:50	22:02
51	Öjeskär, Veronica		D	15:32	22:02
65	Örtendahl, Per Anders		D	16:05	19:00
65	Örtendahl, Per Anders	Williamsson, Lillemor	D	19:00	22:02
82	Fjeldmose, Grith		V	15:32	22:02
84	Hoti, Blerta		S	16:02	22:02
83	Lann, Elisabet		KD	15:50	22:02