



**Göteborgs
Stad**

Verksamhetsrapport

Göteborgs Stads Leasing AB
Tertial 3 2021

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Bidrag till att vision och att mål uppnås.....	4
2.1 Målområde: Ekonomi	4
2.1.1 Mål: Ekonomi i balans.....	4
2.1.2 Mål: Öka produktiviteten med 2,5% per år	5
2.2 Målområde: Verksamhet.....	5
2.2.1 Mål: Fossilfri fordonsflotta 2023.....	5
2.2.2 Mål: Effektivisering av Stadens fordonsflotta och maskinpark	7
2.2.3 Mål: Fossilfri maskinpark 2025/2030	9
2.2.4 Mål: Max tre dagars uthyrning av ersättningsfordon	10
2.2.5 Mål: Minska skadekostnaderna på korttidsfordon	10
2.2.6 Mål: Undersöka om det är möjligt för våra kunder att använda Winassist för Service- och reparationsbokningar.....	11
2.2.7 Mål: Digitaliserade processer	11
2.2.8 Mål: Nya lokaler för GSLAB	13
2.3 Målområde: Kund/Leverantör.....	14
2.3.1 Mål: Hög kundnöjdhet	14
2.3.2 Mål: Goda leverantörsrelationer.....	15
2.3.3 Mål: Implementerad direktupphandlingsprocess	15
2.4 Målområde: Medarbetare	16
2.4.1 Mål: Attraktiv arbetsgivare och arbetsplats	16
2.5 Målområde: Miljö och kvalitet.....	18
2.5.1 Mål: Vidareutveckla TAGE.....	18
2.5.2 Mål: Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030.....	19
2.5.3 Mål: Stadens gemensamma miljöledningssystem	20
2.5.4 Mål: Införa ett kvalitetsledningssystem alternativt kvalitetspolicy.....	20
2.5.5 Mål: Stadens avfallsplan 2021-2030	21
2.5.6 Mål: Behålla certifieringen "Godkänd bilverkstad"	22

1 Inledning

Vi har nu arbetat i ett helt år med ett nytt uppföljningssystem för GSL i Stratsys. Även om det är i samma system som vi rapporterar till staden så har GSL valt att använda en egen modul för att kunna använda verksamhetsplanen mer flexibelt. Uppföljningen har dock inte kunnat göras såsom vi planerade av flera skäl. Dels la vi oss på en för hög ambitionsnivå, vi har konstaterat att det räcker med två gånger per år istället för tre, dels har vi också haft ett ansträngt läge då vi helt enkelt saknat personella resurser i vissa funktioner.

Ledningsgruppen kan konstatera att det har blivit ett större fokus och delaktighet kring de aktiviteter och mål som är uppsatta och framförallt en ökad synlighet. Alla som arbetar i bolaget har möjlighet att gå in och läsa vad som händer. Däremot behöver vi bli mer precisa i de mål och aktiviteter vi faktiskt sätter upp för att dessa ska skapa riktigt engagemang. Vi blir något bättre i planeringen för 2022 men vi lär oss fortfarande.

Året har dock präglats av förändringar. Det har varit en anmärkningsvärt hög personalomsättning i bolaget under året som beror framförallt på pensionsavgångar men också att en del medarbetare hittat nya utmaningar. Samtidigt har vi också under året fått nya uppdrag. Framförallt har vi använt detta fönster till att få in nya kompetenser och har både fått många sökanden och lyckats rekrytera en mängd olika bra kompetenser inom varierande områden. Det känns bra inför framtiden!

Förändringar kommer att vara en del av den ordinarie verksamhetsutvecklingen. För att vi ska allokera resurser på rätt sätt har vi skapat en ny enhet, ett Utvecklingsteam som kommer att projektleda såväl interna som externa utvecklingsprojekt. Vi måste se på förändringar som att de är ständigt närvarande och måste därför kompetensutveckla medarbetare så att de har förmågan att arbeta i den miljön.

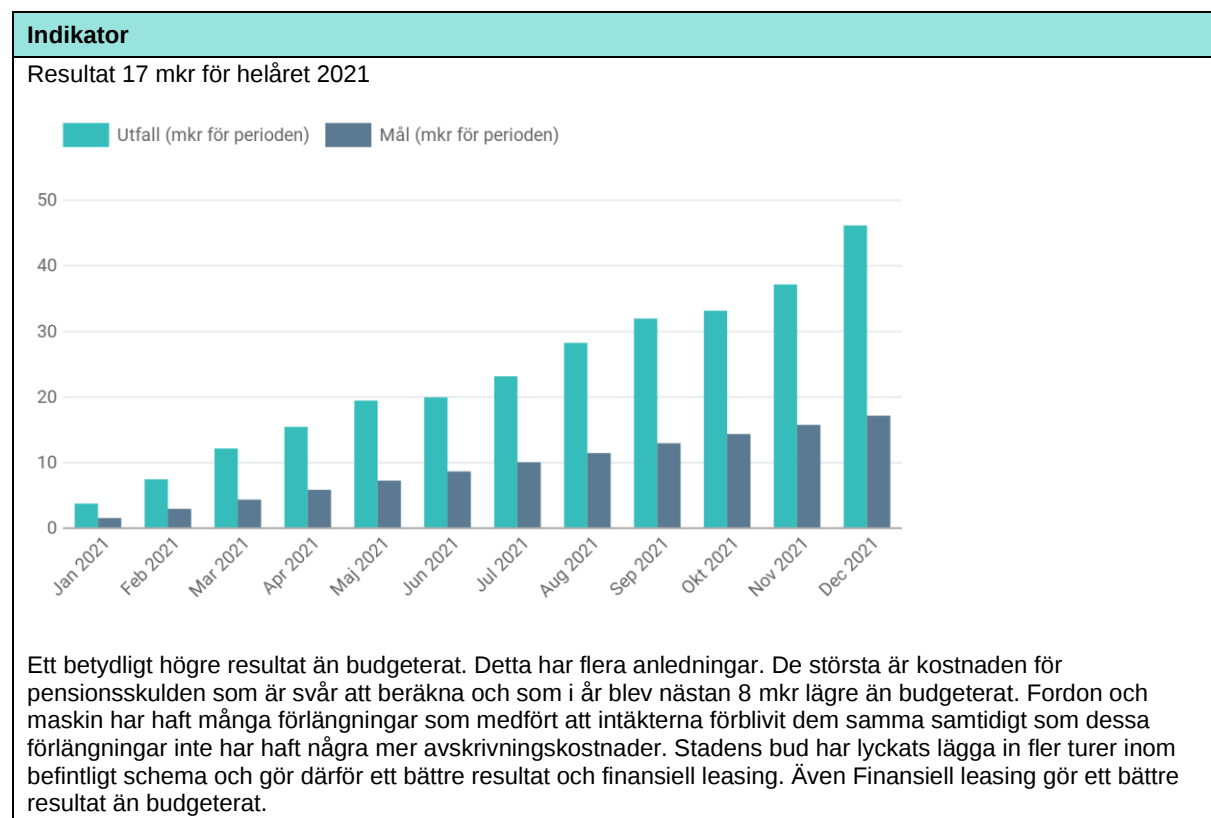
Verksamheten har i stort sett gått mycket bra trots att vi har haft tre stycken stora utmaningar under året som många fått arbeta hårt. Den första var framtida verkstadstjänster som tog mycket utredningstid men som utmynnade i ett klokt och bra beslut i styrelsen. Den andra har varit implementeringen av det nya leasingsystemet som pga. av extraordinära insatser från en del medarbetare kom i drift den 10/11. Den tredje var på Service & Utveckling där vi under hösten saknade personella resurser och ledning men där samtidigt flera tog ett stort ansvar så vi kunde svara upp mot kundernas behov. Trots många extra timmar och trots en ständigt närvarande pandemi så kan bolaget göra bokslut för 2021 med ett bra resultat och en totalt sett bättre medarbetarnöjdhet och det känns extra bra!

/Johan Sävthage

2 Bidrag till att vision och att mål uppnås

2.1 Målområde: Ekonomi

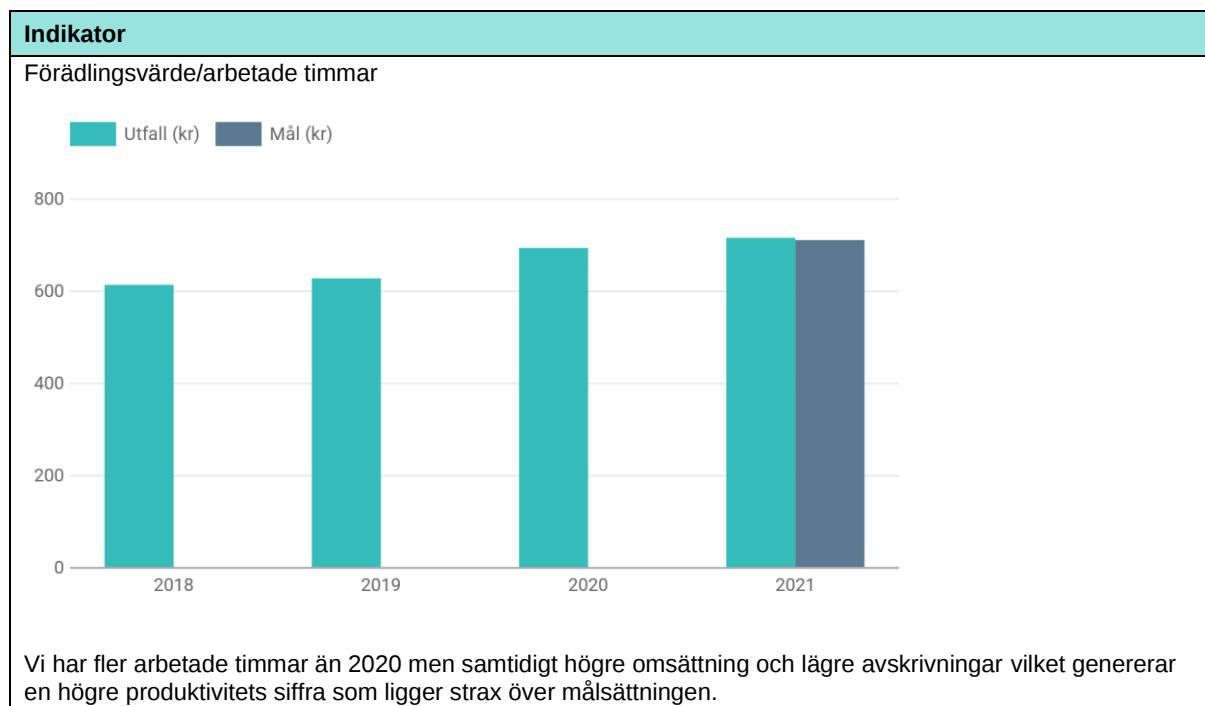
2.1.1 Mål: Ekonomi i balans



Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Finans & Administration	Genomföra kontinuerlig budgetuppföljning och prognos	Pågående	
Finans & Administration	Öka förståelsen och engagemanget av ekonomiska nyckeltal hos medarbetarna.	Pågående	Arbetar med detta löpande. Mycket principdiskussioner gällande ekonomi med många på bolaget under perioden.

2.1.2 Mål: Öka produktiviteten med 2,5% per år

Det är svårt att mäta produktivitet i en verksamhet där marknaden är begränsad. Vi har valt ett sätt att göra detta på och det har visat att produktiviteten har stigit de senaste åren. Genom förändrade arbetssätt och digitalisering av processer så kommer vi kunna ha en fortsatt sådan utveckling. Genom att anpassa och differentiera kunderbudandet så finns också möjligheten till en ökad produktivitet. 2021 har gett en produktivitetsökning om 3,1% och bolaget har därför överträffat målet om 2,5%.



2.2 Målområde: Verksamhet

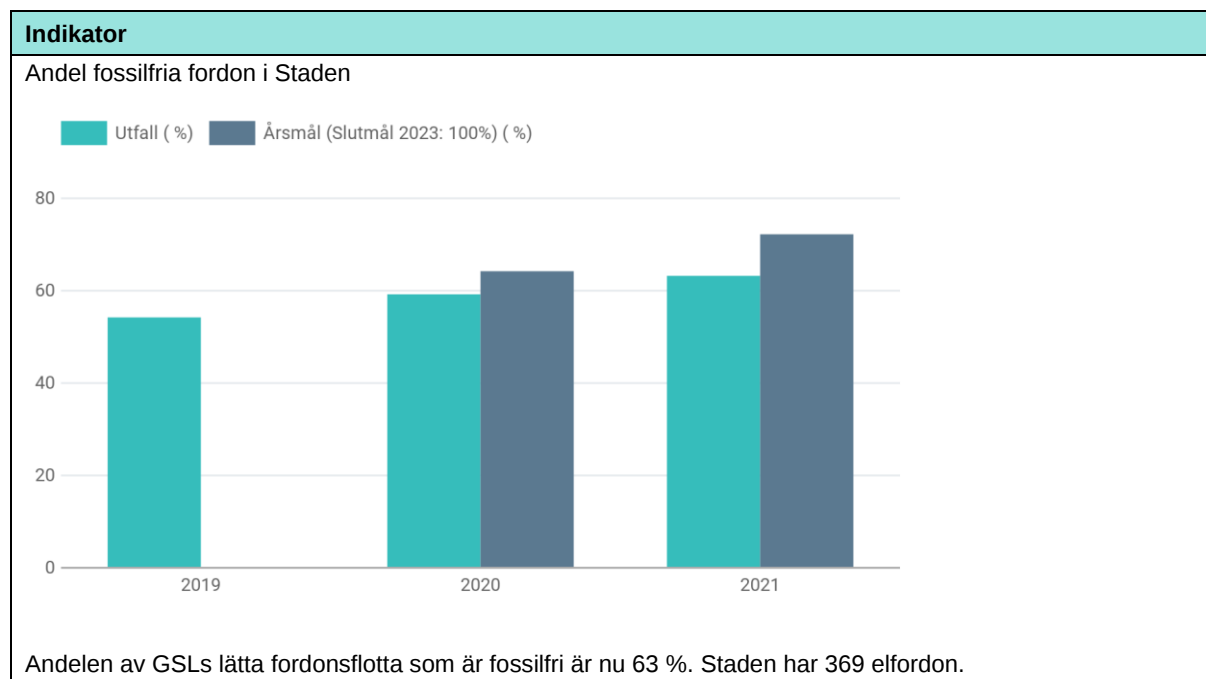
2.2.1 Mål: Fossilfri fordonsflotta 2023

Andelen av fordonsflottan som är fossilfri ökar i takt med fordonsutbytet, men inte i den takt vi prognostiserat. Detta beror på Stadsdelsreformen och dess efterföljande effekter samt pandemin vilket medfört att verksamheterna inte bytt ut sina fordon när avtalen löpt ut. Istället har kunderna valt att förlänga befintliga fordonsavtal i stor utsträckning. Vi har bytt ut ca 250 fordon under 2021. Prognosen var 350 fordon (och den var lågt räknad med tanke på rådande omständigheter)

Under året har vi arbetat med en rad aktiviteter för att få fart på omställningstakten. Vid förra årsskiftet började vårt nya ramavtal att gälla och under hösten genomfördes den första avtalsuppdateringen. Med uppdateringen har vi nu fått in något fler elfordonsalternativ och framför allt på lätta lastbilssidan, som vi nu hoppas skall möta behovet från de verksamheter som har behov av lätta lastbilar. Vi har vidare arrangerat nätverksträffar för mobilitetsansvariga och ett seminarium på temat Mobilitet och Fossilfritt, för att ge inspiration och stödja mobilitetsansvariga i sitt arbete i sin lokala omställning.

För att stödja elektrifieringen så startade vi innan sommaren en arbetsgrupp bestående av GSL, Göteborgs Parkering, Göteborg Energi för att stötta verksamheterna i elektrifieringen. Fokus ligger nu på ÄVO som har störst fordonsflotta som ska bytas ut. Men arbetet kommer också introduceras till andra verksamheter.

I slutet av året blev också process och erbjudande kring laddinfrastruktur klar där Parkeringsbolaget numera är primär kontakt för laddinfrastruktur för stadens fordon. Lansering sker under Q1 2022. Med detta upplägg och samarbetet mellan GSL, Parkeringsbolaget, Göteborg Energi och respektive förvaltning/bolag, ser vi en god potential till att elektrifieringen kan ta fart på riktigt.

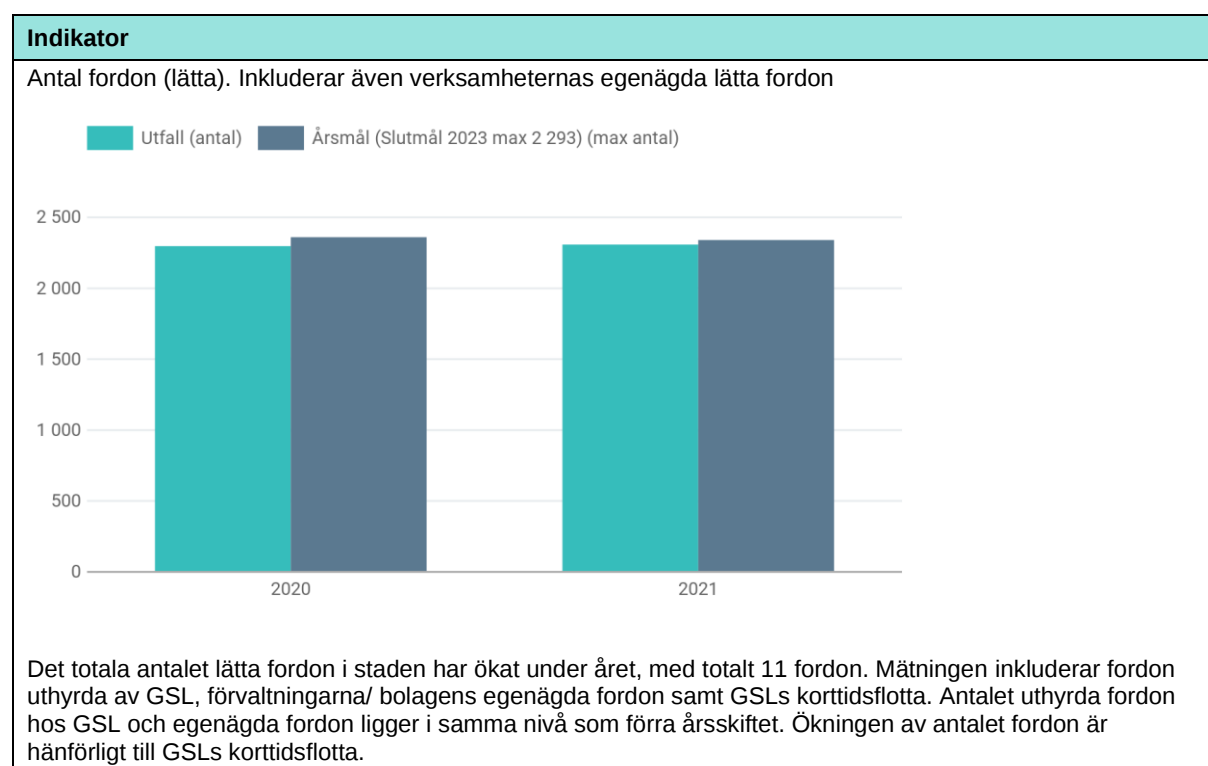


Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Service & Utveckling	Kompetensutveckla medarbetare för nya fordon, särskilt elfordon	✓ Avslutad	Alla mekaniker har gått grundutbildning i att hantera elfordon.
Service & Utveckling	Delta i två projekt/testbäddar t.o.m 2023	▶ Pågående	Arbetet med testbäddar och projekt flyttas över till den nya Utvecklingsenheten 2022.
Fordon & Maskin	Ta fram kommunikationsmaterial om elbilens fördelar och kommunicera i våra kanaler	✓ Avslutad	Diskussion om relevans (med kundansvariga) landat i att detta inte behövs.
Fordon & Maskin	Ta fram ett kommunikationsmaterial till mobilitetsansvariga, om och kring Fossilfritt 2023 beslutet	✓ Avslutad	Genomfördes under våren.
Fordon & Maskin	Anordna ett seminarium på temat "Mobilitet och Fossilfritt"	✓ Avslutad	Seminarieret hölls i september månad med bra uppslutning. Bland annat föreläste representant från 2030-sekretariatet på temat mobilitet.
Fordon & Maskin	Genomföra ny upphandling verksamhetscyklar	✓ Avslutad	Genomfördes under hösten och nytt ramavtal är upprättat.
Fordon & Maskin	Genomföra test av elbil i en hemtjänstgrupp	✓ Avslutad	Pågående dialog med ÄVO, arbetar även med de olika verksamheterna att beställa elbilar i samband med utbyte kommer troligtvis gå adress för adress och elektrifiera och i samband med detta eventuellt låna ut elbilar för test i verksamhet.

2.2.2 Mål: Effektivisering av Stadens fordonslotta och maskinpark

Under Q1-2 i år har vi anordnat flertalet informationsmöten för enhetschefer i staden (*Kostnadseffektivisering genom förändrat beteende*) i syfte att förbättra verksamheternas skadebyggande arbete för att förändra attityder och beteende i positiv riktning och för att visa att verksamheterna kan spara pengar genom att arbeta aktivt med fordonspågången. Informationsmötena har haft ett högt deltagande och medfört ett ökat intresse kring hur vi effektiviserar stadens fordonspark. Det har också bidragit till att vi har överträffat vårt mål om antal utbildade i vår utbildning Säkerhetsmedveten förare. Vi ser ett större intresse för mobilitetsfrågor, omställning, effektivisering, verkligt transportbehov, initiativ kring bildelning mellan verksamheter och så vidare. Två närliggande förvaltningar har under året initierat en gemensam bilpool, vilket är ett resultat av vår gemensamma strävan att effektivisera, och bidra till sänkta kostnader.

I början av året beslutades kategoriplanen för arbetsmaskiner som GSL arbetade fram under 2020 tillsammans med de största maskinanvändarna i staden. Under hösten har upphandlingsunderlag arbetats fram och i november publicerades en ny ramavtalsupphandlingen för maskiner. Vi har också etablerat nätverket för maskinansvariga och nätverksträffar kommer startas under 2022.



Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Service & Utveckling	Utreda obligatorisk hämta/lämna tjänst	🟡 Vänteläge	Då organisationen inte har haft rätt förutsättningar för att genomföra detta har ingen utredning skett. Detta kommer tillsammans med annat tas med i utvecklingsarbetet för enheten under 2022.
Service & Utveckling	Utreda möjligheterna till samordning av verkstadstjänster för arbetsmaskiner för Stadens verksamheter	✅ Avslutad	Utredningen är avslutad. Utredningens slutsatser innebär att volymerna är för små för att kunna ha en serviceverksamhet i egen regi förutom för handburna maskiner där service kan ske via Park & Natur. Den nya upphandlingen av

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
			maskiner som ska vara avklarad Q1 2022 innehåller även upphandling av service för stadens verksamheter.
Service & Utveckling	Kartlägga innovationsprojekt inom arbetsmaskiner och arbetsfordon	⏸ Vänteläge	Då denna verksamhet (innovation) förs över till GSLs nya utvecklingsenhet 2022 kommer kartläggningen att genomföras där inom kategoristyrningsprojektets ram. GSL deltagit i flera projekt med olika samarbetspartners under året, detta redovisades för kategoriteam och råd under våren 2021. Avsikten är att sprida informationen inom nätverket för maskiner.
Fordon & Maskin	Ta fram förslag till ett styrande dokument för beställning av maskiner	⏸ Vänteläge	Arbetet pausat och kommer återupptas under våren 2022.
Fordon & Maskin	Etablera ett nätverk för maskinansvariga	✅ Avslutad	Maskinnätverket har under hösten samlats vid fyra tillfällen. Representanter från aktuella förvaltningar och bolag har deltagit för att i huvudsak se över och kartlägga behovet av nya maskiner de kommande åren framåt. Syftet har varit att tillsammans skapa en bra grund för att sätta samman genomarbetade förfrågningsunderlag till maskinupphandlingen. Stor vikt har lagts vid att identifiera fossilfria alternativ. Under inledningen av 2022 kommer nätverket att samlas igen för en genomgång av antagna leverantörers avtalsinnehåll, samt rutiner om hur avtalet och dess olika delar kan och ska användas.
Fordon & Maskin	Hålla fyra nätverksträffar för mobilitetsansvariga	✅ Avslutad	Fyra nätverksträffar har arrangerats under året med varierat innehåll och diskussioner som syftar till att snabba på omställningen och sänkta fordonskostnader. Nätverket har visat sig värdefullt och viktigt för arbetet med stadens fordonsflotta. Nätverket består av ca 40 mobilitetsansvariga från förvaltningar och bolag.
Fordon & Maskin	Arrangera informationsmöten för chefer i Staden i syfte att sätta fokus på skadeförebyggande insatser och attityder/beteenden	✅ Avslutad	Genomfördes under vårvintern med bra uppslutning från enhetschefer i staden.
Fordon & Maskin	Genomföra utbildningsinsatser för 600 av stadens medarbetare	✅ Avslutad	724 utbildningsinsatser (till och med 2021-12-09)
Fordon & Maskin	Utred möjligheten för samordning av interna bilpooler	⏸ Vänteläge	Aktiviteten pausad pga. bristande personalresurser.
Fordon & Maskin	Genomföra upphandling av nytt körjournalssystem / bilpoolssystem	⏸ Vänteläge	Nuvarande avtal förlängs i ca två år. En kartläggning ska genomföras av befintliga fordonssystem och framtida behov (körjournal/servicemoduler/fleet managementsystem och övriga system GSL använder gällande fordonshantering) för att möjliggöra

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
			adekvat upphandling och kontrollerad implementeringsfas.
Fordon & Maskin	Delta i INK:s upphandling för avyttring fordon och maskiner och cyklar	✓ Avslutad	Ramavtal är signerat på samtliga delområden.

2.2.3 Mål: Fossilfri maskinpark 2025/2030

Göteborgs Stads Leasing ansvarar för flera aktiviteter i kategoriplanen; framtagning av styrande dokument för beställning av arbetsmaskiner och lätta arbetsfordon, etablering av maskinnätverk, utredning av samordning av verkstadstjänster samt kartläggning av innovationsprojekt.

Arbetet med framtagning av styrande dokument är i dagsläget pausat och förväntas återupptas under 2022. Göteborgs Stads Leasing har deltagit i flera projekt med olika samarbetspartners under året, detta redovisades för kategoriteam under våren 2021. Kartläggning av kommande innovationsprojekt kommer att fortsätta genomföras av Göteborgs Stads Leasings nya Utvecklingsenhet under 2022. Målet om att främja innovation kommer att följas upp i form av antal testbäddar som Göteborgs Stad kommer att delta i.

Utredning av samordning av verkstadstjänster är genomfört och avslutad. Utredningens slutsatser innebar att volymerna är för små för att kunna ha en serviceverksamhet i egen regi förutom för handhållna maskiner där service kan ske via Park & Natur förvaltningen. Utredningen visar på att det är mest effektivt att service och reparation hanteras av en extern marknad.

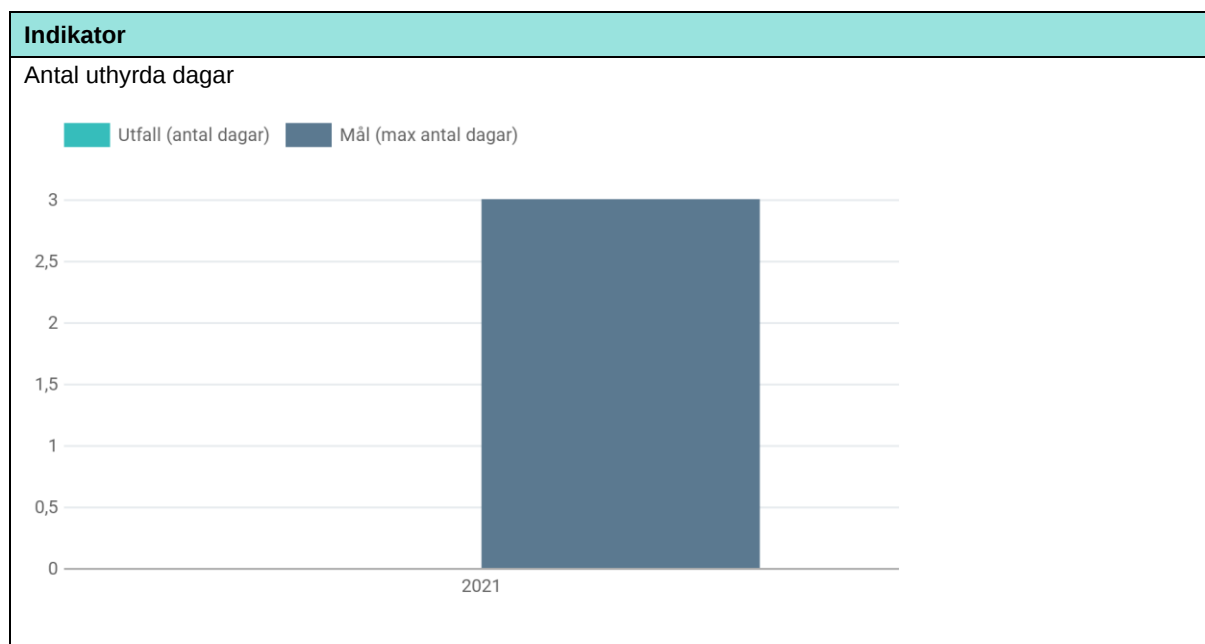
Kategoriplanen omfattar också två upphandlingsprojekt; ett gemensamt ramavtal för småmaskiner som Inköp och upphandling (INK) upphandlar för hela staden samt ett nytt ramavtal som Göteborgs Stads Leasing upphandlar för övriga maskinparken. I avtalsgruppen inför Göteborgs Stads Leasings upphandling ingick representanter från många, storköpande verksamheter i staden. Det nya ramavtalet kommer att gälla från och med 1 april.

Avtalsgruppen kommer att övergå till ett nätverk för maskinansvariga under 2022.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Fordon & Maskin	Ta fram kravspecifikationer och upphandlingsunderlag inför maskinupphandling	✓ Avslutad	Förfrågningsunderlag med kravspecifikationer för "Arbetsmaskiner för park-, markvårds- och fastighetsskötsel" publicerades av INK 2021-12-01. Underlagen bygger på erfarenheter från det befintliga avtalet från 2018 samt intryck av nuläggssituationen och framtida behov som framkommit under arbetet med kategoristyrning maskiner samt möten med maskinnätverket. Underlagen har sin grund i dokument som nyligen använts av SKL för en motsvarande upphandling, anpassade till staden och verksamheters skiftande behov. Planerad avtalsstart är 2022-04-01.
Fordon & Maskin	Ta fram kommunikationsmaterial om Fossilfri maskinpark 2025/2030	⏸ Vänteläge	Ej påbörjat. Avvakta arbete med styrande dokument och kommande ramavtal. Återupptas våren 2022.

2.2.4 Mål: Max tre dagars uthyrning av ersättningsfordon

Ingen uppföljning av målet är gjord pga personal- och resursbrist.



Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Service & Utveckling	Mäta uthyrningsdagar	⏸ Vänteläge	Då organisationen inte har haft rätt förutsättningar för att genomföra detta har ingen mätning skett. Detta kommer tillsammans med annat tas med i utvecklingsarbetet för enheten under 2022 när också en ny affärsenhetschef tillträder 1/4 2022.

2.2.5 Mål: Minska skadekostnaderna på korttidsfordon

Ingen uppföljning är ännu gjord och posten som affärsenhetschef är just nu vakant. Vi har inte funnit att någon grundmätning är gjord avseende föregående arbetssätt. Målet ses över till 2022.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Service & Utveckling	Kostnadskontroll	⏸ Vänteläge	Då organisationen inte har haft rätt förutsättningar för att genomföra detta har ingen mätning skett. Detta kommer tillsammans med annat tas med i utvecklingsarbetet för enheten under 2022 när också en ny affärsenhetschef tillträder 1/4 2022.

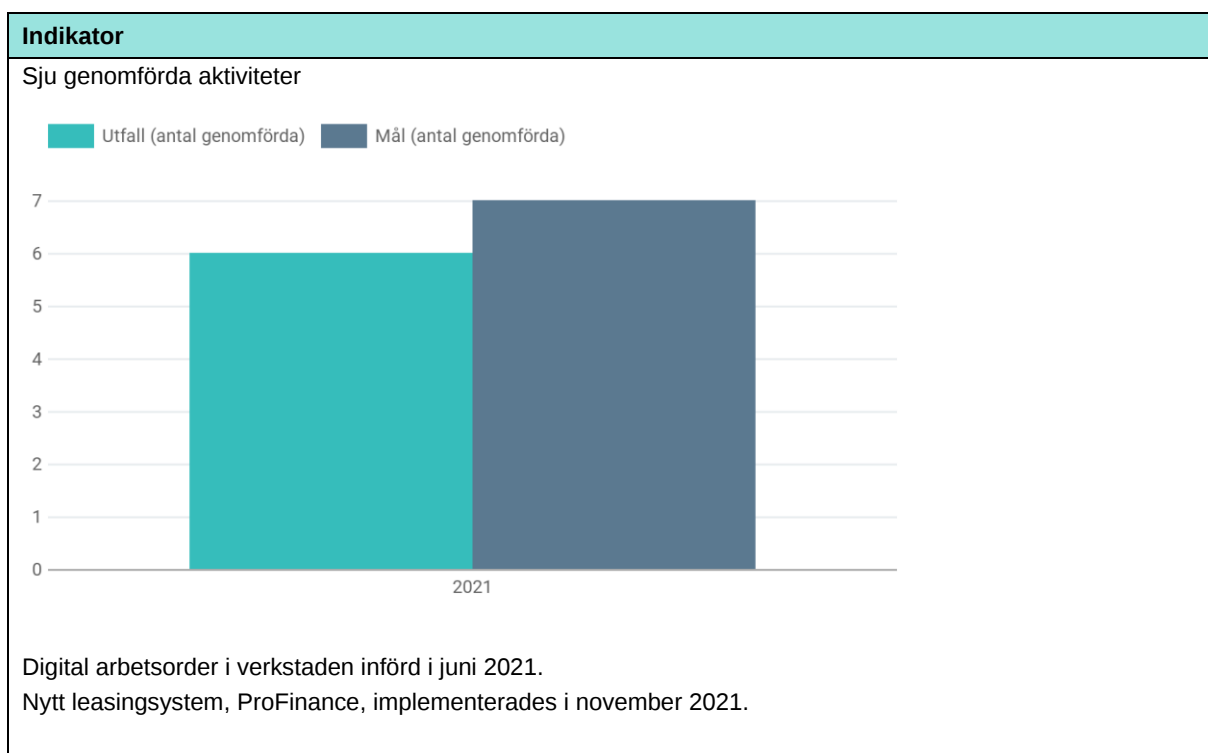
2.2.6 Mål: Undersöka om det är möjligt för våra kunder att använda Winassist för Service- och reparationsbokningar

Målet förs över som en aktivitet i digitalisering till 2022. Arbetet har inte kunnat genomföras då dels affärsenhetschefstjänsten varit vakant samt att det också varit sjukdomar hos leverantören.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Service & Utveckling	Boka verkstadsjobb i Win Assist	 Vänteläge	Arbetet har inte kunnat genomföras då tjänsten som affärsenhetschef varit vakant.

2.2.7 Mål: Digitaliserade processer

Att digitalisera verksamheten skapar inte bara effektivitet utan ska också frigöra resurser till annan verksamhet. Det ska också skapa högre kvalitet genom att fler gör på samma sätt, det minskar antalet felkällor. I GSLs fall har det både lett till miljövinster (färre utskrivna papper) men också högre driftsäkerhet i framförallt vårt leasingsystem.



Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Stadens bud	Införa scanning av QR koder	 Avslutad	Stadens bud T3 - MÅL: 20 st STATUS: 20 st (Klara turer) Efter återblick under året så landar vi i slutsatsen att det varit ett projekt som haft bra flöde från start till mål. Alla turer är nu "klara" av våra 20 turer. Sedan kommer det alltid vara ett lågintensivt servicearbete med nya QR-koder som skall upp samt

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
			ersättarkoder som försvunnit av olika anledningar. Men även samla in gamla QR-koder från stopp som upphört måste utföras.
Stadens bud	Införa intelligenta brevlådor	✓ Avslutad	Stadens bud T3 - MÅL: 100 st STATUS: ~80 st (Intelligenta brevlådor utsatt hos kund) Intelligenta brevlåde-projektet har gått bra och har nu uppnått 100% av målet (så gott det går). Som vi har upptäckt under året så har det inte gått 100% enligt plan då flera av de lådor jag ärvt i projektet av tidigare ansvariga har varit i undermåligt/trasigt skick eller helt fattas. Samtliga fungerande lådor sitter dock nu mera ut hos kunder!
Stadens bud	IT-utveckling	✓ Avslutad	Stadens bud T3 - MÅL: 4 st STATUS: 4 st (Större uppdateringar av våra IT-System, App+Webb) 1. Stora uppdateringar i WebbAdmin har vi fått där vi nu kan justera tiden från vilket stopp i turlistan som helst. T.ex ett nytt stopp mitt i turlistan kan man nu räkna om tiden ifrån automatiskt både alla stopp innan och de efter stoppet man lägger in. En av de bättre idéer och funktioner jag hittills satt i systemet! Till och med jag är nöjd med denna. 2. Stopp sidan i webbadmin har jag fått till större förändringar med där man nu ser samtliga stopp, kan ta ut listor från samt sortera på en mängd nyttiga sätt för att få översyn. 3. Webbadmin har fått möjlighet att skapa kategorier där man kan sortera in olika stopp. T.ex Skolkategori med alla skolor i. Detta gör att vi nu har mycket större kontroll över systemet. Listor kan med tas fram utifrån de olika kategorierna vi skapar... mycket hädigt! 4. Layout har effektiviserats när man jobbar i en turlista i webbadmin för mer överskådlighet. Dag-filter kommer man även kunna printa rätt av utan att få med andra dagars stopp

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
			mycket bra! En mängd störa förbättringar & uppdateringar har jag tagit fram och genomfört i vårt digitala system för turlistorna & stopp. Detta har gjort oss betydligt effektivare i vårt jobb. Finns dock mer att göra här!
Finans & Administration	Implementera nytt leasingssystem	✓ Avslutad	ProFinance och LeasingPortalen driftsattes enligt plan 2021-11-10. Driftsättningen har i stort sett gått väldigt bra. Det finns fortfarande några mindre kvarstående punkter att lösa så projektet är inte stängt. Projektet förväntas stängas inom kort och då kommer systemen lämnas över till förvaltning.
Finans & Administration	Uppbyggnad av nytt leasingssystem	✓ Avslutad	Leasingssystemet är driftsatt per 2021-11-10. Intensivt arbete pågår för att sätta och effektivisera de processer som påverkas av systembytet. Några processer har tillkommit och några har försvunnit. Tjänsten för distribution och mottagning av fakturor driftsattes samtidigt som leasingssystemet
Finans & Administration	Anvisning för leasing (finansiell och operationell)	🟡 Vänteläge	Anvisningen kommer att färdigställas under 2022 då vi har haft fullt fokus på att få igång vårt nya leasingssystem. De behöver uppdateras för finansiell leasing i och med driftsättningen av ProFinance. Och från operationell leasing håll ska vi skapa anvisningar, då vi nu har ett gemensamt system för hela GSL.
Fordon & Maskin	Digitalisering offert/avtalsförfarande med nytt leasingssystem	✓ Avslutad	Infördes vid driftsstarten av vårt nya leasingssystem den 10 november 2021.

2.2.8 Mål: Nya lokaler för GSLAB

Frågan är ej längre aktuell pga styrelsens inriktningsbeslut i april 2021. Därmed är vi kvar i nuvarande lokaler tillsvidare.

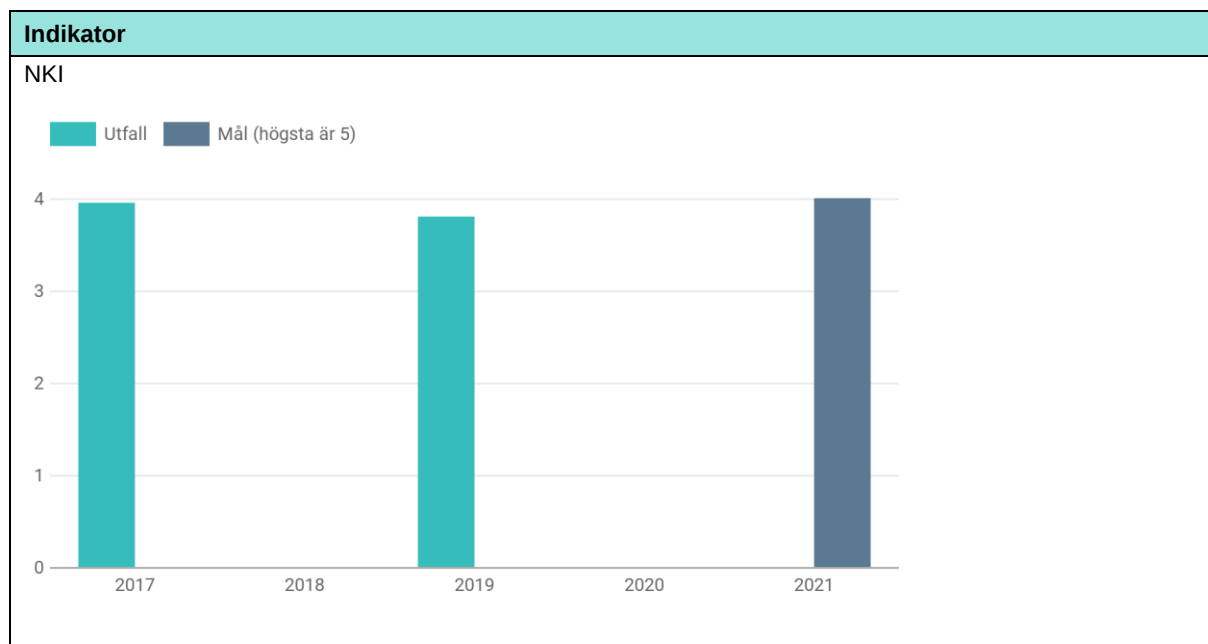
Tas bort 2022

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Göteborgs Stads Leasing AB	Förstudie Partihallarna	✓ Avslutad	
VD	Undersöka vad som finns för möjligheter till nya lokaler	✓ Avslutad	Frågan är ej längre aktuell pga styrelsens inriktningsbeslut i april 2021. Därmed är vi kvar i nuvarande lokaler tillsvidare.

2.3 Målområde: Kund/Leverantör

2.3.1 Mål: Hög kundnöjdhet

Då vi just nu genomgår stora förändringar med ett nytt leasingsystem som implementeras den 10/11 2021 så har vi beslutat att genomföra NKI undersökningen under 2022.



Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Stadens bud	Upprätta och följa Stadens Buds marknadsplan	✓ Avslutad	Marknadsplan följd enligt plan, nu för 2022 upprättad
Finans & Administration	Ökad tillgänglighet ute på plats hos kunden.	⏸ Vänteläge	
Service & Utveckling	Mäta kundernas nöjdhet med vårt bemötande och arbete	⏸ Vänteläge	Denna aktivitet har ej kunnat genomföras pga. bristande personalresurser. Planeras till Q2 2022.
Fordon & Maskin	Ta fram en struktur för fördjupat kundstöd	⏸ Vänteläge	Pausad pga. bristande personalresurser.
Fordon & Maskin	Utveckla kundupplevelsen	⏸ Vänteläge	Likt Kundstöd, så samkörs denna med projekt <i>Ta fram en struktur för fördjupat kundstöd</i> . Har varit pausad under hösten pga. av bristande personalresurser.
Fordon & Maskin	Ta fram ett kommunikationsmaterial kring GSLs erbjudande/priser	⏸ Vänteläge	Har nedprioriterats under införandet av ProFinance. Ny mer kundvänlig prislista är framtagen och finns att publicera när tiden är inne (mindre uppdateringar behövs innan publ).
Fordon & Maskin	Upprätta kundpolicy	⏸ Vänteläge	Likt Kundstöd, så samkörs denna med projekt <i>Ta fram en struktur för fördjupat kundstöd</i> . Har varit pausad under hösten pga. av bristande personalresurser.

2.3.2 Mål: Goda leverantörsrelationer

Den första avtalsuppföljningen enligt stadens mall gjordes under hösten och detta kommer att systematiseras kommande år. Aktiviteten att upprätta en leverantörspolicy kommer att fortsätta nästa år.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
VD	Ha regelbundna möten med strategiskt viktiga leverantörer	✓ Avslutad	Under året har flera möten med viktiga leverantörer genomförts. Antingen i samband med upphandling, den årliga prisuppdateringen av lätta fordon eller avtalsuppföljningsarbetet. År 2022 kommer aktiviteten att revideras till ett arbete med systematisk avtalsuppföljning.
VD	Upprätta leverantörspolicy	⏸ Vänteläge	Arbetet med aktiviteten kommer att fortsätta under nästa år.

2.3.3 Mål: Implementerad direktupphandlingsprocess

Vi har fastställt interna rutiner för direktupphandling i form av kontroll av leverantörernas seriositet samt registrering och uppföljning av produkter och tjänster av samma slag. Implementering av stadens gemensamma direktupphandlingsprocess är framflyttad till Q1 2022.

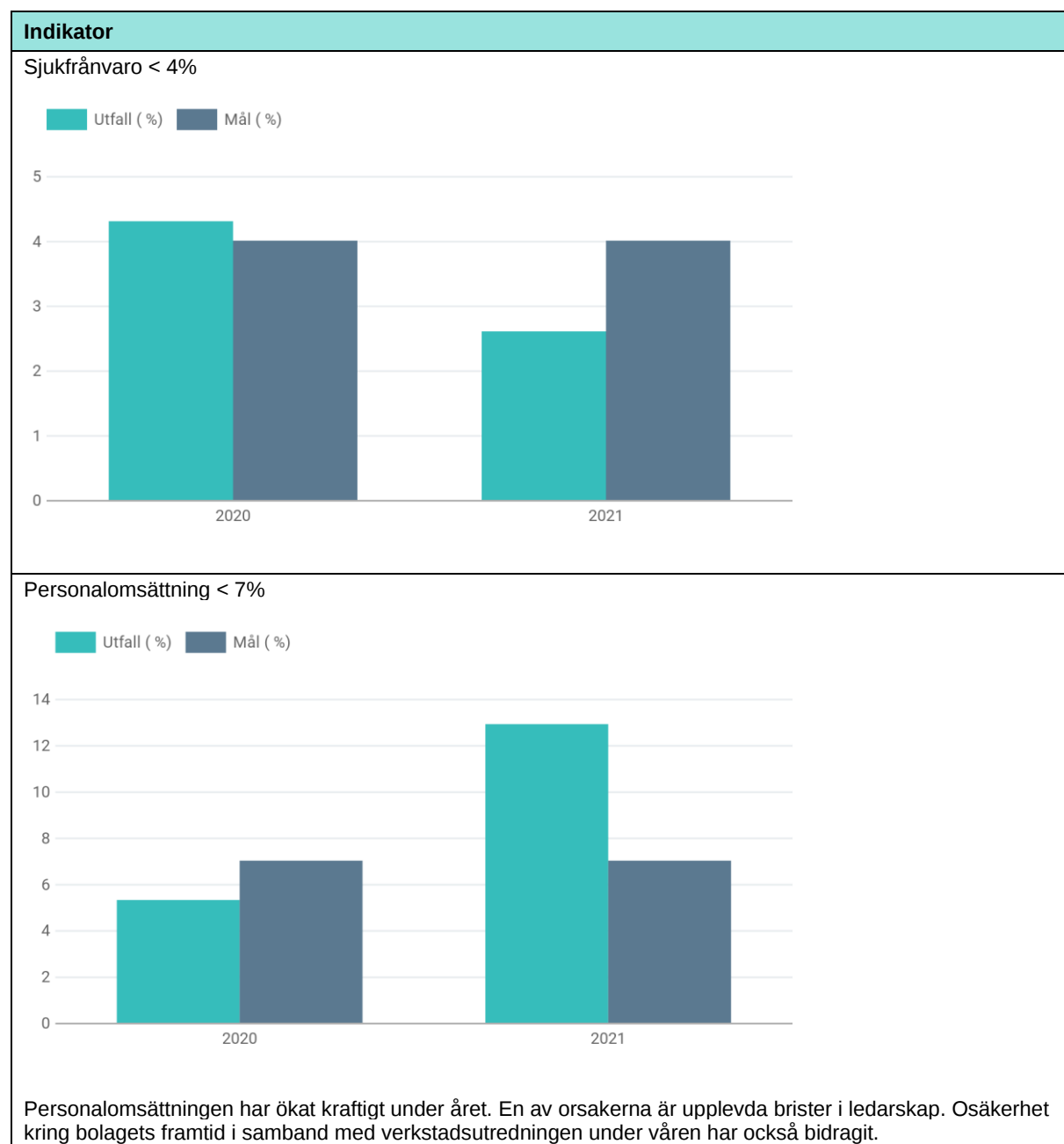
Uppföljning av samma slags artiklar samt kontroll av leverantörsseriositet sker kontinuerligt. Införande av stadens gemensamma direktupphandlingsprocess är flyttad till Q1 2022.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
VD	Uppföljning av samma slags artiklar	✓ Avslutad	Direktupphandlingar registreras löpande och uppföljning av artiklar av samma slag görs varje månad av inköpsansvarig.
VD	Kontroll av leverantörs seriositet vid direktupphandling	✓ Avslutad	Kontroll av leverantörer sker i Credit Safe löpande. Vissa leverantörer, framförallt leverantörer vi köper ofta ifrån, bevakas av Credit Safe. Detta innebär att vid ändrad status får vi meddelande om detta.
VD	Följa stadens gemensamma direktupphandlingsprocess	⏸ Vänteläge	Implementering av stadens gemensamma direktupphandlingsprocess är framflyttad till 2022.

2.4 Målområde: Medarbetare

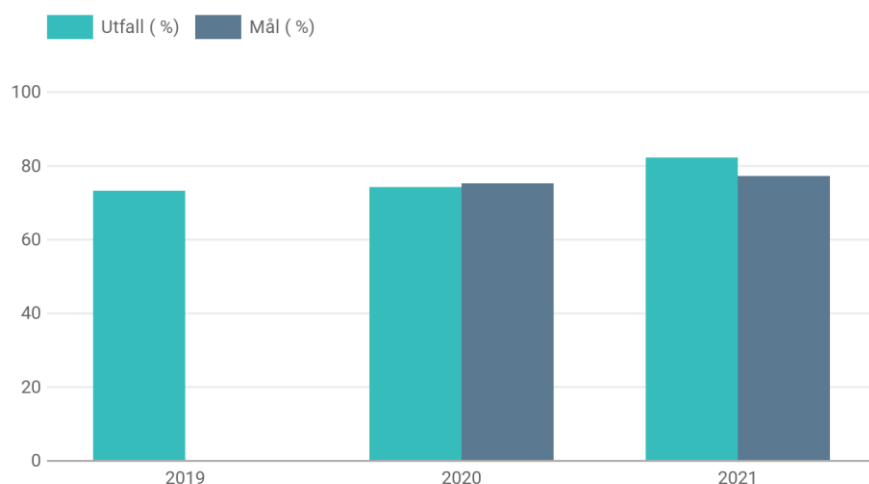
2.4.1 Mål: Attraktiv arbetsgivare och arbetsplats

Målet om fossilfri fordonspark till 2023 kommer fortsätta att påverka bolagets satsningar på kompensutveckling. Arbete pågår om vilka personer som kan utvecklas inom bolaget och vilka kompetenser som måste hyras in respektive rekryteras för att nå målet. Att bolaget dessutom har tagit över ansvaret för TAGE och fått ansvar för cirkulär ekonomi gör att kompetenssatsningar blir av stor vikt den närmaste tiden. Ett nytt leasingsystem har precis tagits i drift vilket påverkar interna arbetsflöden och på sikt kommer påverka vår organisation. Detta sammantaget påverkar kompetensbehovet på både kort och lång sikt. Personalomsättningen har ökat mot tidigare år vilket givetvis kommer att ha inverkan på framtida satsningar. Att få en attraktiv arbetsplats är en av nycklarna till att kunna få knyta till sig kompetenta och engagerade medarbetare. Tyvärr påverkar stadens inställning i personalförmåner detta i en negativ riktning.

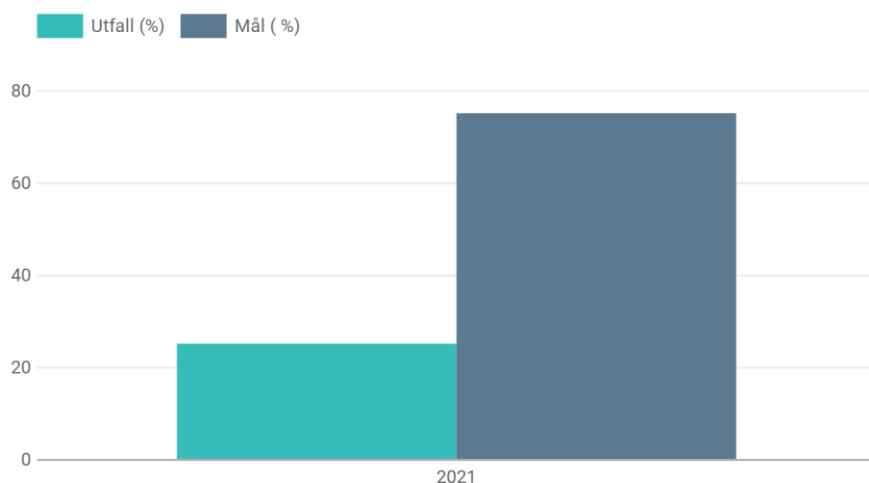


Indikator

HME index > 75%



Aktiv friskvård > 75% av medarbetarna ska ha medverkat någon gång under året



Under 2021 har vi alla påverkats av FHM och regeringens restriktioner som på olika sätt har haft effekter på bolagets verksamhet. Särskilt har detta märkts inom våra aktiviteter inom friskvård. Statistiken är därför ej tillförlitlig då alla gemensamma aktiviteter från bolagets sida ställts in och de aktiviteter som ändå genomförts är kopplat till enskilda individers initiativ. Målutfallet är en uppskattning av kända aktiviteter.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
VD	Ta fram regelverk för flexibel arbetsplats	✓ Avslutad	Ett enklare regelverk har upprättats i avvaktan på riktlinjer från Staden.
VD	Kartlägga behovet av kompetensutveckling	⏸ Vänteläge	Omstart av aktiviteten när nya befattningshavare är på plats (HR-chef och AEC Servicenter)
VD	Genomföra Workshops med alla medarbetare för att förebygga kränkningar	✓ Avslutad	Aktiviteten genomförd under oktober/november.
VD	Befattningar värderade enligt BAS	▶ Pågående	Delvis klart. Sista delarna kommer hanteras av ny befattningshavare HR-chef som startar den 1 mars 2022.
VD	Mäta arbetsmiljöläget i bolaget	▶ Pågående	Mätningen pågår kontinuerligt och diskuteras i bolagsledning och via

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
			respektive enhets APT.

2.5 Målområde: Miljö och kvalitet

2.5.1 Mål: Vidareutveckla TAGE

Arbetet har pågått löpande under året som planerat. Möjligheterna kring införskaffandet av ett inventeringssystem har analyserats och diskussion kring tillvägagångssätt med hänsyn till upphandlingsregler har förts. En enklare kravspecifikation har tagits fram och under januari 2022 påbörjas ett pilotprojekt där ett inventeringssystem ska testas.

Avseende lagerlokal kommer lagret från och med 2023 att inrymmas i den nuvarande däckhallen i anslutning till GSLs lokaler. En tillfällig lagerlokal kommer att hyras och fungera som mellanlager fram tills lagret i däckhallen är iordningställt, kostnadsundersökning av detta pågår. Under 2022 kommer en plan för nyttjande och inredning av lagret att fastställas.

Transporterna av Täge finansieras sedan 1 oktober inte längre av verksamheterna utan "ingår" vid bokning av produkt och transport via Täge. Stadens Bud kör Täge-transporter två dagar i veckan och chaufförer har fått utbildning i lyftteknik. Det finns fortfarande vissa brister i kommunikationen kring transporterna och vid bokningar, diskussion kring detta förs regelbundet med berörda parter.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Finans & Administration	Se över samordning med övriga staden	 Pågående	Löpande pågående arbete, inget konkret som kan redovisas, utan pågår genom hela vårt arbete.
Finans & Administration	Se över möjligheterna att skaffa ett inventeringssystem	 Pågående	Behovsanalys är påbörjad och diskussion pågår med flera olika aktörer på marknaden. Planeras att pilot ska påbörjas under Q1 2022.
Finans & Administration	Genomföra en marknadsföringsinsats	 Vänteläge	Legat på is under då ProFinance prioriterats.
Finans & Administration	Genomföra en behovsanalys och utreda möjlighet till framtida lagerlokal	 Avslutad	Utredning klar. I dagsläget används lager i H-Hus (kallager) i väntan på att däcklagret ska bli ledigt till hösten 2022.
Finans & Administration	Undersöka om Stadens Bud kan utveckla sina transporter för TAGE	 Pågående	Genomfört till stor del. Täge-transporter går löpande. Dock kommer arbetsbördan öka och planering krävs inför detta.

2.5.2 Mål: Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030

Vi har uppdaterat GSL:s miljöplan inför 2022. Aktiviteterna i vår miljöplan speglar de mål som är med i stadens miljö- och klimatprogram.

Strategi - cirkulär ekonomi - som GSL är ansvarig för har startats upp med att bygga nätverk i staden för att få med de viktigaste aktörerna.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
VD	Strategin cirkulär ekonomi	✓ Avslutad	Göteborgs Stads Leasing AB (GSL), som fått uppdraget att leda, utveckla och samordna stadens cirkulära strategi i miljö- och klimatprogrammet, valde tidigt att anställa en strategiansvarig, som började 1 september 2021. Under hösten 2021 har GSL påbörjat strategiarbetet tillsammans med representanter från åtta andra utpekade förvaltningar och bolag, med nyckelroller i omställningsarbetet. Utifrån mål som berör strategin i stadens styrdokument har strategigruppen valt att dela in strategin i tre olika delstrategier med var sin målbild till 2030. Gruppen har också definierat vad som behöver hända inom respektive delstrategi för att nå målbilderna och har formulerat åtgärdsförslag för år 2022, som nu håller på att kommuniceras och förankras i berörda förvaltningar och bolag som föreslagits som huvud- och medansvariga. Uppföljning kommer att ske kvartalsvis under 2022 av strategiansvarig, med representanterna i strategigruppen. Arbetet har fokuserats på områden och metoder där cirkulär ekonomi är ett kraftfullt verktyg för att bidra till måluppfyllelse, både för Göteborgs Stad som organisation och Göteborg som samhälle. Insatser har prioriterats som kräver samverkan över förvaltnings- och bolagsgränserna och som riktar sig till flera verksamheter och/eller invånare och näringsliv.
Stadens bud	Marknadsundersökning av lämpliga eldrivna fordon	✓ Avslutad	Marknadsundersökning pågår av lämpliga eldrivna fordon i samma segment som nuvarande fordon (med eldrivna fordon menar vi både vätgas/batteri samt alternativa drivmedel).
Stadens bud	Effektivisera Stadens post- och mathantering	✓ Avslutad	Inga nya stopp
Finans & Administration	Informera om efterlevnaden av möbelguiden i Göteborgs stad.	✓ Avslutad	Rapporten kommer att uppdateras med nya siffror under T1 2022. Vi har inga nya leasingkontrakt som startats avseende Redesign.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Service & Utveckling	Minska antalet kemiska produkter.	✓ Avslutad	Antalet kemiska produkter minskar ständigt. Antalet var 1/10 2022, 207 stk.
Service & Utveckling	Minska antalet kemikalier med utfasningsämnen	✓ Avslutad	Antalet har minskat under 2021 tack vare ett systematiskt arbete och detta arbete fortsätter. Antalet var den 1/10 2022 86 stk.

2.5.3 Mål: Stadens gemensamma miljöledningssystem

Vi använder oss av stadens miljöledningssystem och har haft den första rådgivande revisionen i oktober av Miljöförvaltningen

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
VD	Implementera stadens gemensamma miljöledningssystem.	✓ Avslutad	Vi använder oss av stadens miljöledningssystem och har haft den första rådgivande revisionen i oktober av Miljöförvaltningen.

2.5.4 Mål: Införa ett kvalitetsledningssystem alternativt kvalitetspolicy

Ett kvalitetsledningssystem i någon form behövs i flera av stadens verksamheter, inklusive GSL. Vi inväntar vägledningen från Stadsledningskontoret som ska knytas till Riktlinjen för styrning, uppföljning och kontroll.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
VD	Undersöka vilka kvalitetsledningssystem som finns på marknaden.	✓ Avslutad	Under våren har kontakt tagits med SLK för att höra om staden har något på gång när det gäller ett gemensamt kvalitetsledningssystem. SLK har tagit fram ett koncept än så länge i ppt-format (ligger under dokument och länkar) som ska utvecklas till en vägledning för systematisk kvalitetsledning (stödande dokument) under kvarvarande delen av våren. Det är Riktlinjen för styrning, uppföljning och kontroll som står för regelverket till vilken SLK knyter vägledningen. Vägledningen kommer enbart vara stödande och inte ett ska-krav. Vi väntar in vägledningen för att se hur vi går vidare.

2.5.5 Mål: Stadens avfallsplan 2021-2030

Arbetet med att nå målen i Göteborgs Stads avfallsplan som berör GSL är i full gång. Alla mål och åtgärder har tagits om hand på enheterna.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Stadens bud	Minska reklamen som kommer till förvaltningar/bolag.	✓ Avslutad	Hittills klar med Gbg o Co, Miljöförvaltningen, Got event, Ioff, Kretslopp o vatten, Park o Naturförvaltningen, soc förv centrum
Finans & Administration	Minimera antalet utskrifter vid kopieringsmaskiner/skrivare.	✓ Avslutad	Den beslutade förändringen att minska antalet kopiatorer/skrivare beräknas genomföras under Q1 2022.
Finans & Administration	Livslängden ska öka på surfplattor, datorer och mobiltelefoner inom kommunens verksamheter.	▶ Pågående	Kontakt ska tas med Intraservice för att se över möjligheterna för en stadengemensam rutin avseende livslängden på bärbar elektronik. Rutin finns för att mäta livslängden på bolagets mobiltelefoner.
Finans & Administration	Minska mängden engångsartiklar med 50% fram till 2025.	✓ Avslutad	Vi minskade mängden engångsartiklar när vi blev miljödiplomerade juni 2019 så vi har redan gjort en del. Representanten från varje AE som sitter med i GSL miljögrupp har informerat om denna aktivitet på respektive APT-möte för att få tips från anställda hur vi kan minska mängden engångsartiklar. Under året har vi tagit bort engångsmuggarna på kundmottagningen och använder nu porslinsmuggar på hela kontoret. Vi har köpt in tygkassar som vi kan använda när vi hämtar mat från restauranger istället för plastpåsar.
Service & Utveckling	Minska och sortera verksamhetens avfall	✓ Avslutad	Arbetet med att öka sorteringen samt information till medarbetarna har startats upp under Q4 i år. Benjamin Svanlind har gått igenom hur möjligheterna ser ut och nya kärl och bättre uppmärkning kommer att genomföras under första delen av 2022.
Service & Utveckling	Minska antal utskrivna arbetsordrar/hyreskontrakt	✓ Avslutad	Antalet utskrivna arbetsordrar har minskat till ett minimum då detta arbete nu görs digitalt.
Fordon & Maskin	Det ska finnas förutsättningar för kommunens verksamheter att återanvända produkter.	▶ Pågående	Ingår i strategiarbetet för Cirkulär ekonomi och har flyttats över till VD-stab och drivs av nyrekryterad strategiansvarig.

2.5.6 Mål: Behålla certifieringen "Godkänd bilverkstad"

Kontrollprogrammet är genomfört för att kunna behålla certifieringen.

Enhet	Aktivitet	Status	Kommentar
Service & Utveckling	Följa kontrollprogram	✓ Avslutad	Enheten har följt kontrollprogrammet för Godkänd Bilverkstad.