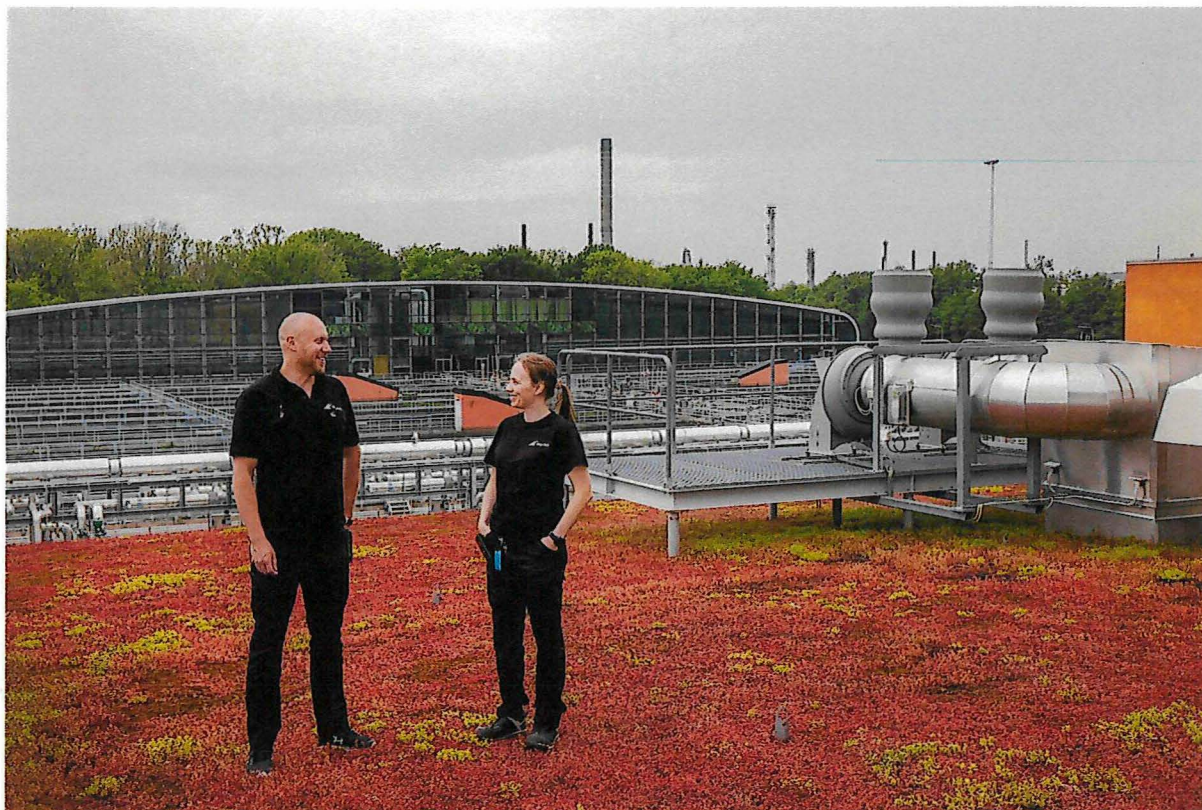
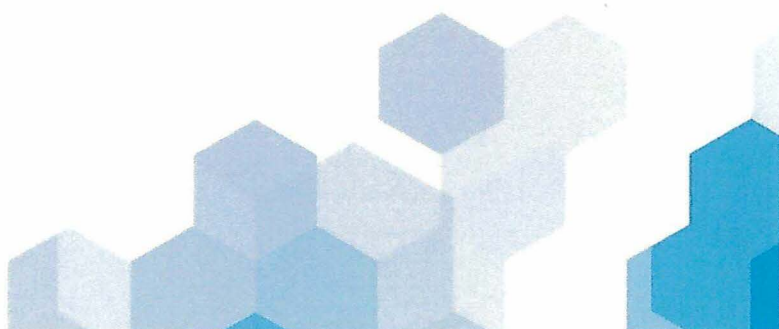




Årsredovisning Gryaab AB

Styrelsen för Gryaab AB, org.nr. 556137–2177 får härmed avge
årsredovisning för räkenskapsåret 1 januari-31 december 2021



Årsredovisningen omfattar

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	13
Balansräkning	14
Rapport över förändring i eget kapital	16
Kassaflödesanalys	17
Tilläggsupplysningar	18

Omslagsbild: Emelie Asplund

Arsredovisning

Styrelse och verkställande direktör för Gryaab AB, organisationsnummer 556137-2177, med säte i Göteborg lämnar härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 – 2021-12-31.

Förvaltningsberättelse

Ägarförhållanden

Gryaab är ett regionalt aktiebolag, med säte i Göteborg, som ägs av kommunerna Ale, Bollebygd, Göteborg, Härryda, Kungälv, Lerum, Mölndal och Partille. Göteborgs stad är den största ägaren med cirka 71 procent. För exakta uppgifter om ägarförhållandena, se not 20. Gryaab ingår i koncernen Göteborg Stadshus AB, (organisationsnummer 556537-0888) som i sin tur ägs av Göteborgs stad. Moderföretaget har sitt säte i Göteborg.

Information om verksamheten

Gryaab ansvarar för att avleda och behandla avloppsvatten från de anslutna kommunerna. 800 435 (797 485) personer är anslutna till Ryaverket. Dessutom är olika verksamheter, som till exempel industrier, skolor och sjukhus, anslutna. Avledningen av kommunernas avloppsvatten sker via självfall i bergtunnlar som Gryaab äger och förvaltar. På Ryaverket renar vi avloppsvattnet och behandlar det slam som avskiljs. Efter att avloppsvattnet har renats på Ryaverket leds en del av vattnet till Göteborg Energis värmepumpsanläggning där värmen i vattnet utvinns. Därefter återförs vattnet till Gryaab innan det leds ut till Göta älv via Gryaabs utloppstunnel. Av slammet producerar Gryaab stora mängder biogas och levererar den till Göteborg Energi som uppgraderar gasen och säljer den på biogasmarknaden.

I verksamheten ingår även en slambehandlingsanläggning vid Syrhåla och en komposteringsanläggning vid Vikan. Byggnader och utrustning för slamavvattning i Syrhåla är rivna, nu återstår bara bergrummet som innehåller slam och rötgas samt utrustning för att övervaka och vid behov fackla gasen. Vid Vikan komposteras och mellanlagras slam för att kunna spridas på åkermark eller användas vid tillverkning av anläggningsjord.

Verksamheten finansieras genom avgifter från ägarkommunerna och intäkter från externa kunder. Avgifterna fastställs varje år av Gryaabs styrelse.

Utöver lagstiftningen måste Gryaab även följa olika beslut från Länsstyrelsen. Ett sådant beslut är miljötillståndet, som tillåter oss att bedriva verksamheten under förutsättning att vi följer vissa krav formulerade som villkor. Ett av dessa villkor anger vilka halter och mängder som Gryaab maximalt får släppa ut under ett år samt under tertial 2 (maj-augusti). Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för verksamheten.

Viktiga händelser 2021

Under 2021 uppfyllde Gryaab samtliga miljökrav med god marginal. Halten i utgående vatten var för helåret:

	Begränsningsvärde Årsmedel samt tertiäl 2-medel (maj-aug)	Begränsnings- värde 3-årsmedel	Resultat 2021 Årsmedel	Resultat 2021 Tertiäl 2- medel (maj – aug)	Resultat 2021 Årsmängd
	mg/l	ton	mg/l	mg/l	ton
Fosfor	0,3	40	0,18	0,22	23,7
Kväve	8	1000	6,6	5,9	854
BOD	10	1300	6,4	7,0	824

Gryaab tog emot 124,5 miljoner kubikmeter vatten från ägarkommunerna och producerade 54 124 ton slam. Av detta blev 44 072 ton slam godkänt för jordbruksanvändning enligt Revaqcertifieringen. Det övriga slammet komposterades.

Den första januari 2021 tog Gryaab sitt nya miljötillstånd i anspråk. Det innebär skärpta krav på kväve samt nya villkor i form av mängdbegränsningar. I tillståndet uttrycks också tydliga förväntningar på att Gryaab ska klara strängare reningskrav efter 2036. Eftersom nuvarande anläggning (Ryaverket) kommer att ha nått sin maxkapacitet vid 2036 har arbetet med utbyggnadsprojektet Nya Rya intensifierats under 2021. Projektet omfattar en kapacitetsökning genom nya anläggningsdelar på angränsande mark samt anpassningar i processen på dagens verk.

Coronapandemin har påverkat verksamheten även under 2021. Gryaabs viktigaste uppdrag under en kris är att fortsätta transportera och rena avloppsvattnet för att förhindra att bakterier hamnar i dricksvattnet eller att avloppsvatten svämmer över i våra ägarkommuner.

Ett kraftigt ihållande regn i början av oktober gjorde att Gryaab, tillsammans med ägarkommunerna, fick hjälpas åt för att förhindra översvämningar och extrema mängder avloppsvatten till Ryaverket. För att avlasta verket och tunnelsystemet krävdes omfattande bräddning i Lerum och stora delar av Partille till Säveån/Aspen tillsammans med bräddning till Mölndalsån. Det gjorde att översvämningar kunde undvikas. Efter händelsen har flera kortsiktiga och långsiktiga åtgärder påbörjats med målet att både begränsa mängden vatten till Ryaverket samt att öka överföringskapaciteten.

Resultat och ekonomisk ställning

Gryaabs resultat uppgick till 26,2 (2020: 17,5) mkr före bokslutsdispositioner och skatt, jämfört med budgeterat resultat 12,5 mkr. Årets avgiftsuttag har uppgått till 333 mkr vilket i samband med kostnadsuppföljningen i bokslutet innebär ett överuttag med 13,7 mkr. De lägre kostnaderna förklaras främst av en hög kostnadsmedvetenhet och framflyttade aktiviteter på grund av pandemin. Avgifterna ska debiteras utifrån självkostnadsprincipen och uppgick för året, efter

ll

justering för överuttag, till 319,3 mkr. Utifrån ett konstaterat överuttag har Gryaab, i enlighet med lagen om allmänna vattentjänster, reducerat avgiftsintäkterna med detta belopp och bokfört motsvarande belopp som en skuld till delägarkommunerna. Reduceringen av avgiftsintäkterna förklarar budgetavvikelsen samt avvikelsen mellan resultatet och de prognoser Gryaab tidigare lämnat.

Gryaabs positiva resultat beror på försäljning av tjänster som inte omfattas av regelverket i lagen om allmänna vattentjänster och där prissättningen sker på en marknad, inte utifrån den självkostnadsprincip som gäller för vattenreningsverksamheten. Det gäller försäljning av biogas och spillvärme. Under året har försäljningen av gas lett till en oväntat positiv intäktsförstärkning. På grund av kraftigt ökade marknadspriser och en hög efterfrågan överträffades intäktsbudgeten med närmare 11 mkr. Gryaabs resultatet före bokslutsdispositioner uppgick därmed till 26,2 mkr.

Genom skattemässiga överavskrivningar reserverades 26,5 mkr, vilket gav ett resultat efter bokslutsdispositioner och skatt på -0,3 mkr.

Bolagets rörelsekostnader minskade, främst på grund av lägre avskrivningskostnader jämfört med föregående år med 9,5 mkr till 331,1 (340,6) mkr. Driftkostnaderna ökade med 10,8 mkr till 260,4 (249,6) mkr vilket beror på både ökade verksamhets- och personalkostnader.

Årets aktiveringar av projekt och inventarieinköp uppgick till 13,3 (31,7) mkr. Pågående nyanläggningar och investeringar uppgår till 59,6 (29,2) mkr.

Gryaabs avskrivningar uppgick till 70,6 (88,2) mkr. Anläggningarnas samlade anskaffningsvärde uppgår till 3 127 (3 084) mkr. Det bokförda värdet uppgår till 1 331 (1 359) mkr. Bolagets tillgångar är försäkrade till 5 800 mkr. Nyanskaffningsvärdet för anläggningarna uppskattas till tio miljarder kronor. Den totala lånevolymen har minskat med 61,8 mkr till 1 134 (1 196) mkr. Balansomslutningen har minskat till 1 359 (1 370) mkr.

Gryaab följer finansiella anvisningar som styrelsen beslutar om. De definierar mål, riktlinjer och principer för bolagets långsiktiga finansiering och skuldförvaltning. Gryaabs finansiering sker genom Göteborgs stads koncernbank. 2021 har de finansiella kostnaderna uppgått till 10,6 (13,5) mkr. Medelräntan under året uppgick till 0,89 (1,1) procent.

Gryaabs avgifter från ägarkommunerna har uppgått till 319,3 (328) mkr att jämföra med den beslutade och utdebiterade nivån på 333 mkr. Skillnaden (13,7 mkr) skuldredovisas till ägarkollektivet som ett överuttag. Avgiften fördelas så att 80 procent belastar kommunerna proportionellt mot debiterad vattenförbrukning med avledning till Gryaab och 20 procent fördelas proportionellt mot respektive kommuns andel av den totala avledningen av spillvatten till Ryaverket.

Bolagets obeskattade reserver har ökat till 136,1 (109,6 mkr) mkr. Soliditeten har ökat och uppgår till 9 procent (7,4 procent). Budgeten för 2022 styr mot ett överskott om 16,3 mkr, vilket planeras att reserveras i syfte att möta framtida kapitalkostnader och möjliggöra en jämn avgiftsutveckling.

Flerårsöversikt (tkr)

	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	363 213	365 322	366 654	360 264	358 983
Rörelseresultat	36 792	30 890	18 602	28 134	32 247
Resultat före bokslutsdispositioner	26 221	17 535	-2 616	4 638	6 416
Balansomslutning	1 354 651	1 370 164	1 437 377	1 507 985	1 583 539
Eget kapital	13 811	14 070	14 217	13 435	13 506
Soliditet	9 %	7,4 %	6,0 %	5,8 %	5,3 %
Tillsvidareanställda	112	107	104	98	94

Medarbetare och organisation

Antalet tillsvidareanställda är 112 personer, en ökning med fem personer vid årets utgång. Bolaget har under året rekryterat tio tillsvidareanställda medarbetare. Det har varit rekryteringar för avgångar men även utökning av befattningar. Under 2021 har två personer anställts på avdelningschefsnivå, en till avdelningen för teknisk försörjning samt en till stab. Båda anställningarna är externa rekryteringar.

Gryaab påverkades av coronapandemin även 2021 och alla medarbetare har behövt göra anpassningar i sin vardag. De medarbetare som haft möjlighet har i större utsträckning arbetat hemifrån för att minska trängsel på Gryaab och för att skydda de medarbetare som behöver vara på plats varje dag. Vi har dock inte noterat någon markant påverkan på den totala sjukfrånvaron i relation till föregående år eller kopplat till pandemin.

Under 2021 har organisationsförändringar genomförts inom driften och teknisk försörjning. Inom driften har tre grupper gjorts om till fyra, med den nya gruppen driftplanering. Uppdraget för avdelningen för teknisk försörjning har utökats till att ha ett samlat ansvar för insamling och transport av avloppsvatten. Från och med 2022 formas därför en ny grupp där medarbetare med uppdrag inom tunnelnätet samlas. Gruppen kommer även att utökas med fyra tjänster.

Både organisationsförändringarna och arbetet med projektet Nya Rya har under 2021 medfört en ökad rörlighet bland våra medarbetare och därmed resulterat i fler rekryteringar. Vi ser att det fortsatt kommer finnas ett ökat rekryteringsbehov under 2022.

I och med att organisationen växer och rörligheten ökar har arbetet med kompetensförsörjning blivit allt viktigare. Under året har vi intensifierat arbete med att identifiera vilka kompetenser som Gryaab kommer att behöva under de nästkommande åren. Under 2022 kommer en uppdaterad kompetensförsörjningsplan att tas fram.

Arbetsmiljö och säkerhet

Gryaab har höga ambitioner inom arbetsmiljö och säkerhet. Anläggningarna förnyas kontinuerligt med fokus på förbättringar inom arbetsmiljöområdet. Det finns ett fortsatt gott säkerhetsmedvetande hos personalen som tillsammans med chefer och skyddsombud gör sitt bästa för att skapa en ännu säkrare arbetsplats.

Under 2021 gjordes 15 tillbudsanmälningar och fyra anmälningar om olycksfall. Inget av olycksfallen resulterade i allvarlig skada eller längre sjukskrivning.

Säkerhetskulturggruppen tar årligen fram en handlingsplan för att främja en god arbetsmiljö och en säker arbetsplats. Under 2021 har huvudskyddsombudet och säkerhetsansvarig haft dialog om säkerhet och arbetsmiljö med alla avdelningar och grupper på Gryaab. Flera förslag på förbättringar kom fram och de har sammanfattats i en rapport som medarbetarna kan ta del av.

Under september ordnade säkerhetskulturggruppen en säkerhetskulturvecka för att lyfta vikten av en säker arbetsplats. Under veckan hölls bland annat informationsträffar och ett antal filmer om säkerhet på Gryaab lanserades.

Under året har varje chef, tillsammans med sina grupper, arbetat med identifierade förbättringsområden i de handlingsplaner som togs fram i samband med de psykosociala arbetsmiljörenderna 2020.

Framtida utveckling

Gryaabs framtida utveckling beskrivs och analyseras varje år när verksamhetsplan och budget för följande verksamhetsår tas fram. I verksamhetsplanen ingår bland annat en ekonomisk långtidsplan för de kommande tio åren. Den visar att Gryaabs utveckling, verksamhet och kostnader till största del påverkas av de miljökrav som fastställts för verksamheten och de skärpta reningskrav som sannolikt kommer i framtiden. Långtidsplanen är även en del av Gryaabs budget och revideras varje år i samband med budgetarbetet. Enligt långtidsplanen 2023 – 2032 förväntas Gryaabs ekonomi, med samma avgiftsökningstakt som i föregående års plan, leverera positiva resultat till och med 2028. Utvecklingen beror på en blandning av jämnt ökande avgifter, svagt ökande drift- och kapitalkostnader, fortsatt låga räntenivåer samt betydande volymer övriga intäkter.

De övriga intäkterna förväntas öka med 206 mkr för hela planperioden vilket främst förklaras av förväntningar om en fortsatt gynnsam biogasmarknad och försäljning av spillvärme från anläggningen. Det resultatbidrag som denna försäljning ger ska inte jämföras med uttag av avgifter och kan därför reserveras som obeskattade reserver. De obeskattade reserverna förväntas successivt kunna öka med cirka 150 mkr fram till 2028, för att sedan successivt tas i anspråk och dämpa ökningen av avgifterna trots ökade kapitalkostnader.

Gryaabs avgift till ägarkommunerna förblir oförändrad 2022 (333 mkr) men kommer att öka de närmaste åren som en följd av pågående och planerade investeringar. I den tioåriga ekonomiska långtidsplanen uppskattar Gryaab att avgiften kommer att öka till 370 mkr år 2027 och 400 mkr år 2032. I planen ingår flera reinvesteringsprojekt för att bibehålla kvaliteten i den åldrande anläggningen samt nyinvesteringsprojekt för att uppnå nya eller ökade krav. Investeringsvolymen för de närmaste fem åren har uppskattats till 982 mkr. ✓

Gryaabs arbete med slamdisponering följer styrelsens beslutade inriktning, vilket innebär att Gryaabs slam i första hand ska återföras i kretsloppet som gödning. Gryaab har certifierat verksamheten enligt Svenskt Vattens nationella certifieringssystem Revaq. Den långsiktiga målsättningen är att Gryaab ska återföra allt slam och ett delmål är att återföra 70 procent av slammet 2022.

I Göteborgsregionen finns höga ambitioner om tillväxt och en aktuell fråga är om Gryaab kommer att klara belastningsökningen i framtiden. Det finns även ett intresse från andra kommuner om att eventuellt ansluta sig på sikt. 2021 tog Gryaab ett nytt miljötillstånd i anspråk. Det sträcker sig till 2036, och anger tydliga förväntningar på strängare reningskrav därefter. Under året har arbetet med Gryaabs utbyggnadsprojekt Nya Rya intensifierats. Projektet omfattar en kapacitetsökning genom nya anläggningsdelar på angränsande mark samt anpassningar i processen på dagens verk.

Målet är att det befintliga reningsverket tillsammans med kompletterande anläggningsdelar kan ta hand om avloppsvattnet från våra ägarkommuner med sikte på 2055. Gryaab kan då också uppfylla krav från vår tillsynsmyndighet och bidra till att uppfylla vattenkvalitetsnormen. Första beslutspunkten för Gryaabs ägare planeras under 2022 och omfattar ett intentionsbeslut för behovet av en utökning av reningsverket samt en modell för hur finansieringen av utbyggnadsprojektet ska ske. Därefter planeras beslut för förprojektering 2024 samt ett slutgiltigt investeringsbeslut 2027.

Gryaab ansvarar även för att samla in och avleda avloppsvattnet från bolagets delägare till Ryaverket. Gryaab äger ett 13 mil långt transportsystem som till största delen består av bergtunnlar som i vissa kortare sträckor övergår i dykarledningar. Ökade flöden, fler och längre perioder med höga flöden och åldern på Gryaabs transportsystem leder till ett antal risker.

Den ökade komplexiteten kring transportsystemet medför ett behov av tydlighet och ett mer samlat ansvarstagande. Gryaab har därför gjort en översyn på det organisatoriska ansvaret och de personella resursbehoven.

Överföringskapaciteten under Mölndalsån kommer att ökas och förväntas vara färdigställd 2025. Under 2022 pågår en fortsatt kartläggning av trånga sektorer och en uppskattning av tunnelkapaciteten.

Kvalitet och miljö

Gryaabs verksamhet är tillståndspliktig enligt miljöbalken. Avloppsreningsverket har verksamhetskod 90.10 enligt miljöprövningsförordningen (SFS 2013:251). Utöver det har Gryaab tillstånd att ta emot vissa mängder externt organiskt avfall, verksamhetskod 90.161 samt tillstånd att förvara gas och slam i ett bergrum i Syrhåla med verksamhetskod 90.341. Hur Gryaab uppfyller miljövillkoren redovisas i miljörapporterna för Ryaverket och Syrhåla. Alla miljövillkor uppfylldes 2021.

Ryaverket

Miljötillståndet Gryaab tog i anspråk i januari 2021 innebär skärpta utsläppshalter samt utsläppsmängder. Haltvillkoret för BOD (10 mg/l) är oförändrat men är skärpt för kväve till 8 mg/l och fosfor till 0,3 mg/l. Mängdvillkoren innebär att Gryaab maximalt får släppa ut 1 300 ton BOD7, 40 ton fosfor samt 1 000 ton kväve per år som ett rullande medelvärde, räknat som

medelvärde för tre kalenderår. Av miljötillståndet framgår även att anslutning av fler reningsverk i ägarkommunerna, som inte omfattats av ansökan, ska anmälas. Efter anmälan till Länsstyrelsen har Gryaab fått tillåtelse att ansluta avloppsreningsverk belägna i Bollebygd och Kode. Anmälan om att ansluta avloppsreningsverket i Marstrands resulterade dock i ett förbud från Länsstyrelsen. Gryaab har överklagat Länsstyrelsens och därefter Mark- och miljödomstolens beslut. Mark- och miljööverdomstolen har beviljat Gryaab prövningstillstånd och beslut i ärendet väntas under 2022.

Syrhåla

Lagtekniskt är verksamheten i Syrhåla uppdelad i två områden, förvaring av gas samt lagring av slam. Gasförvaringen regleras genom Seveso samt genom vissa villkor i Gryaabs gamla tillstånd från 1994. När det gäller lagring av slam beslutade Länsstyrelsen 2021 att godkänna Gryaabs begäran om så kallad sluttäckning av deponin för slam i bergrummet vid Syrhåla. Tillsynsmyndigheten har ändrat verksamhetskod från 90.300 till verksamhetskod 90.341 (enligt miljöprövningsförordningen, 2013:251). Ändringen innebär att lagringen av slam betraktas som en anmälningspliktig verksamhet (istället för tillståndspliktig) samt avser sluttäckt deponi.

Tunnel Lerum – Partille

Sedan Gryaab tog spillvattentunneln mellan Lerum och Partille i drift 2011 har kontroll av sättningar samt grundvattennivåer månadsvis utförts för att övervaka tunnelns påverkan på omgivande grundvattennivåer. Gryaab har årligen lämnat in en årsrapport till tillsynsmyndigheten. Enligt vattendomen för tunneln ska denna övervakning ske under tio års tid. Under 2021 har Gryaab därför lämnat in en slutrapport. I slutrapporten konstateras att sättningsmätningarna under driftskedet visat mycket små pågående sättningar samt att i 2 av 27 observationspunkter har grundvattennivåerna fortsatt sjunka under driftskedet. Enligt konsulten, som genomfört efterkontrollen, beror de sjunkande grundvattennivåerna i dessa två punkter huvudsakligen på andra faktorer än på Gryaabs tunnel.

Forskning och utveckling

Forsknings- och utvecklingsprojekt drivs i nära samarbete med universitet, högskolor och andra institutioner. Samarbetet med Chalmers och Lunds tekniska högskola kring Gryaabs processer är väl etablerat och har gett goda resultat. Nu finns ett avtal som gäller till och med 2023. Gryaabs ersättning till Chalmers och Lunds tekniska högskola uppgår till 0,6 mkr per år.

Gryaabs industridoktorand arbetar med forskningsprojekt på temat "Framtidens hållbara avloppsvattenrening". Under 2021 har Gryaabs industridoktorand tillämpat sin modell för hållbarhetsbedömning av alternativa utbyggnadsmöjligheter för Nya Rya.

2021 har ett antal examensarbeten bland annat bidragit till bättre kunskap om reningsprocesserna och slambehandlingen. En betydande del av arbetet bedrivs inom forskningsklustret VA-teknik Södra, som stöds av Svenskt Vatten, men även i samarbete med andra forskningskluster och aktörer. Resultat från dessa projekt har redovisats i olika internationella och nationella sammanhang. En annan samhällsviktig forskningsinsats är Göteborgs universitets utveckling av metoder för att följa upp virus i avloppsvatten, till exempel coronavirus, där Gryaab bidragit med prov och annat stöd.

Hållbarhetsrapportering

För att Gryaab ska kunna arbeta effektivt med rätt fokus krävs styrning på olika sätt. Gryaabs styrelse beslutar varje år om inriktningen för verksamheten med utgångspunkt från Gryaabs ägardirektiv, ägarnas budgetar, miljötillstånd samt de största riskerna för verksamheten. Även Gryaabs väsentliga hållbarhetsfrågor utgör ett viktigt underlag till beslutet om inriktningen för verksamheten. Utifrån inriktningen beslutar styrelsen om övergripande mål och verksamhetsplan för bolaget. Styrelsen följer upp de övergripande målen tre gånger om året.

Bolaget bedriver arbetet enligt policyer, riktlinjer och rutiner som kommuniceras internt. Inom hållbarhetsområdet finns bland annat miljöpolicy, medarbetarpolicy, plan för aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen och inköbspolicy vilka fastställas av styrelse eller vd. Förutom de styrande dokument som Gryaab själv beslutar om tar bolaget även hänsyn till de policyer och riktlinjer som gäller för Göteborgs stad.

Gryaab tillämpar flera frivilliga ledningssystem för att bedriva en effektiv styrning av miljö- och kvalitetsrelaterade frågor. Genom att leva upp till miljöledningssystemet arbetar bolaget för att minimera den negativa belastningen på miljön samt öka de positiva effekterna. Revaqcertifieringen leder till att slam får spridas på jordbruksmark och ett aktivt och systematiskt uppströmsarbete för att förhindra att farliga ämnen släpps ut i avloppsvattnet. Genom certifiering enligt ISCC levererar nu Gryaab hållbarhetsklassad biogas till Europa. De brister och förbättringsområden som upptäcks i det löpande arbetet, vid externa och interna revisioner eller vid tillsynsbesök rapporteras in i ett avvikelsesystem. I systemet dokumenteras och hanteras avvikelser och förbättringsförslag.

Gryaab arbetar kontinuerligt med riskanalyser för att identifiera och hantera risker som kan leda till att verksamheten inte kan drivas som planerat eller att medarbetarna riskerar att skadas. Gryaabs risker har delats in i fem områden: operativa risker, ekonomiska risker, tekniska risker, oegentlighetsrisker samt risker i omvärlden. De största riskerna sammanfattas i en samlad riskbild. Utifrån denna riskbild har en intern kontrollplan tagits fram för att underlätta styrelsens uppföljning av hur Gryaab hanterar de största riskerna.

Årligen tar Gryaab fram en hållbarhetsredovisning där det beskrivs hur bolaget arbetar för en hållbar hantering av avloppsvatten. Redovisningen utgår ifrån strukturen i styrelsens inriktningsdokument med fokus på insatser inom de väsentliga hållbarhetsfrågorna. De väsentliga hållbarhetsfrågorna kommer från den intressentanalys bolaget gjort. Gryaab har sedan jämfört intressenternas viktigaste frågor och jämfört dem med de områden som har störst betydelse för Gryaab och där vi har störst påverkan. Dessa beskrivs nedan.

Ekologisk hållbarhet

Vattenbehandling

Gryaabs främsta uppgift är att rena avloppsvatten. Genom att minska näringsämnena och föroreningar i avloppsvattnet gynnas den biologiska mångfalden i Göta älvs mynning. Under 2021 har fokus bland annat legat på att öka kapaciteten på eftersedimenteringsbassängerna samt inventering av risker som kan begränsa de olika anläggningarnas reningskapacitet.

Slambehandling

Vid rening av avloppsvatten uppstår slam. Gryaabs uppgift är att främja ett kretslopp där slam kan användas som gödsel på åkermark eller jordtillverkning. Gryaab har under året haft fortsatt

fokus på bättre slam. Bolaget använder skruvpressar för att slutavvattna slammet och levererar ett förhållandevis torrt slam till en rimlig energi- och kemikaliekostnad. Målet för 2021 var att 60 procent av det producerade slammet skulle klara Revaqkraven och få återföras till åkermark. Utfallet blev 81 procent.

Klimat och energi

Gryaab ger upphov till klimatutsläpp från reningsprocessen men också indirekt från tillverkningen av energi och kemikalier som vi förbrukar. Vid framtida strängare utsläppsvillkor och ökade flöden kommer Gryaabs klimatpåverkan att öka från dagens nivå om inte Gryaab och ägarkommunerna vidtar kraftfulla åtgärder. För att hantera dessa utmaningar och samtidigt rena avloppsvattnet på ett bra sätt har bolagets klimatstrategi uppdaterats. Klimatstrategin innehåller visionen: "Gryaab bidrar med klimatsmart avloppshantering till en region med klimatavtryck nära noll år 2030" samt följande fyra delstrategier för att nå visionen på kort och lång sikt:

- Vi prioriterar att minimera påverkan från stora klimatpåverkande poster i huvuduppdraget.
- Vid investeringar och andra viktiga vägval prioriterar Gryaab lösningar med låg klimatpåverkan.
- Genom medvetna val bidrar Gryaab som arbetsplats till regionens klimatomställning.
- Gryaab samverkar med ägarna och andra viktiga aktörer för att utveckla långsiktiga lösningar för avloppsvattenhantering med låg klimatpåverkan.

Under kommande år kommer aktivitets- och tidplaner för genomförande av åtgärder och uppgifter tas fram.

Uppströmsarbete

Gryaab bedriver ett aktivt arbete med att få anslutna invånare och industrier att minska sina utsläpp av oönskade ämnen och tillskottsvatten till avloppsnätet. Det görs genom kontroll av verksamheters avloppsvatten och spårning av utsläpp, samt genom att sprida kunskap om hur allmänheten kan använda avloppet rätt. Gryaab och ägarkommunerna samarbetar med miljömyndigheter och lokala verksamheter för att minska tillförseln av ämnen som inte ska komma till Ryaverket. Enligt Revaqs regelverk ska Gryaabs uppströmsarbete särskilt fokusera på att minska tillförseln av koppar, silver, kvicksilver, kadmium och bly. Ett stort framsteg under det senaste året är införandet av lakvattenrening vid två deponier. Det har medfört att mängden föroreningar i slammet och vårt utgående vatten har minskat.

Resurshushållning

Det uppkommer avfall både från den egna verksamheten och genom skräp som avskiljs från inkommande vatten. Mängden skräp i avloppsvattnet har de senaste åren minskat per ansluten person. Vid drift och underhåll av verksamheten förbrukas både byggmaterial och kemikalier. Gryaab strävar efter att minska användningen av skadliga kemikalier och arbetar aktivt för att byta ut produkter som innehåller giftiga ämnen. Under 2021 har en intern kommunikationsinsats genomförts för att inspirera till ökat återbruk genom att visa goda exempel på återbruk inom verksamheten. ✓

Social hållbarhet

Gryaab arbetar aktivt för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling. Den fysiska arbetsmiljön präglas av ständiga förbättringar och ett högt säkerhetsmedvetande. En annan viktig del i arbetet med social hållbarhet är att, genom planerad kommunikation, skapa förståelse och kunskap om Gryaabs grunduppdrag.

För att kunna leverera goda resultat måste bolaget behålla och utveckla engagemanget hos medarbetarna, vår viktigaste resurs. Därför ska Gryaab vara en arbetsplats som kännetecknas av en god och säker arbetsmiljö. Medarbetare och chefer på Gryaab har ett gott säkerhetstänk. Tillsammans med bolagets skyddsombud arbetar vi för en ännu säkrare arbetsplats. Intresset och engagemanget vid utbildningar och övningar är stort och leder ofta till värdefulla förbättringsförslag för verksamheten.

Gryaab accepterar inte att någon arbetstagare blir utsatt för kränkande särbehandling, diskriminering eller trakasserier på arbetet. Diskrimineringslagen ställer också krav på att arbetsgivare ska vidta åtgärder för att motverka diskriminering. Åtgärderna som görs är till för att ändra på strukturer som kan leda till diskriminering och uteslutning. Gryaabs arbete med sådana åtgärder utgår från de övergripande målen och revideras årligen.

På Gryaab ska inga osakliga löneskillnader finnas mellan kvinnor och män. 2021 har bolaget, precis som tidigare år, jämställda löner på både medarbetar- och chefsnivå. Det visar den lönekartläggning som genomförs varje år i samband med löneöversynen.

Gryaab påverkades av pandemin även 2021 och alla medarbetare har behövt göra anpassningar i sin vardag. Flera medarbetare har i större utsträckning arbetat hemifrån för att minska trängsel på Gryaab och för att skydda de medarbetare som behöver vara på plats varje dag. Gryaabs handlingsplan för covid-19 har anpassats allt eftersom läget har förändrats.

På grund av pandemin har studiebesöksverksamheten varit inställd. Därför skapade kommunikationsenheten istället en ny skolsajt och ett digitalt kunskapsnav för allmänheten. Dessutom ökades närvaron i sociala kanaler.

Gryaab som organisation växer. Under 2021 har organisationsförändringar genomförts inom både driften och teknisk försörjning och arbetet med Nya Rya har intensifierats. Det leder till större rörlighet bland bolagets medarbetare. Alla dessa faktorer gör att arbetet med kompetensförsörjning blir allt viktigare. För att klara ökad konkurrens och ständiga förändringar måste bolaget och medarbetarna ständigt arbeta med att utveckla sig både på kort och lång sikt.

Ekonomisk hållbarhet

Ekonomi

Det är viktigt för Gryaab att arbeta långsiktigt och kostnadseffektivt så att ägarkommuner och dess invånare ska få en ändamålsenlig avgift samt en förutsägbar och begränsad kostnadsutveckling för bolagets arbete med avloppsvattenreningen. Gryaab har jämfört sina kostnader med liknande verksamheter och funnit att kostnadsnivån är konkurrenskraftig. Finansiella kostnader har tidigare varit relativt höga vilket berodde på höga upplåningskostnader och låg soliditet. Sedan 2020 har denna post succesivt minskats efter det att Gryaab lagt över all sin externa upplåning till Göteborgs stads koncernbank. ✓

Oegentligheter

Gryaab arbetar aktivt för att motverka korruption och oegentligheter. Under året har inga fall av oegentligheter konstaterats och inga misstankar om korruption förekommit, varken bland anställda eller affärspartners. Det pågår heller inga rättsprocesser angående korruption. Ytterligare information om Gryaabs hållbarhetsarbete finns på gryaab.se.

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	3 878 377 kr
Årets resultat	- 258 671 kr
Vinstmedel till förfogande	3 619 706 kr

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att:

I ny räkning överförs	3 619 706 kr
-----------------------	--------------

Beträffande företags resultat och ställning i övrigt, se efterföljande resultat- och balansräkningar, kassflödesanalyser samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i tusentals svenska kronor om inte annat anges. *u*

Resultaträkning

	Not	2021	2020
Rörelsens intäkter	1		
Nettoomsättning	2, 3	363 213	365 322
Aktiverat arbete för egen räkning		3 676	1 510
Övriga rörelseintäkter		954	4 625
Summa intäkter		367 843	371 457
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-37 793	-37 522
Övriga externa kostnader	4, 6	-131 109	-126 593
Personalkostnader	5	-91 484	-85 463
Avskrivningar	1, 7	-70 571	-88 181
Övriga rörelsekostnader		-94	-2 808
Summa kostnader		-331 051	-340 567
Rörelseresultat		36 792	30 890
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	145
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-10 571	-13 500
Finansiella poster netto		-10 571	-13 355
Resultat efter finansiella poster		26 221	17 535
Bokslutsdispositioner			
Förändring av överavskrivningar		-26 480	-17 683
Summa bokslutsdispositioner		-26 480	-17 683
Resultat före skatt		-259	-147
Skatter			
Skatt på årets resultat	9	0	0
Årets resultat		-259	-147

uh

Balansräkning

Tillgångar	Not	2021-12-31	2020-12-31
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	10	1 717	3 446
Materiella anläggningstillgångar	11, 12, 13, 14, 15	1 329 614	1 355 928
Finansiella anläggningstillgångar	16	2 530	2 530
Summa anläggningstillgångar		1 333 861	1 361 904
Omsättningstillgångar			
Lager		1 838	0
Kundfordringar		1 935	1 524
Fordringar koncernföretag	17	7 953	1 213
Skattefordringar	18	1 149	1 479
Övriga fordringar		4 965	1 421
Förutbetalda kostnader/upplopna intäkter	19	2 950	2 623
Summa omsättningstillgångar		20 790	8 260
Summa tillgångar		1 354 651	1 370 164

sk

Balansräkning, forts

Eget kapital och skulder	Not	2021-12-31	2020-12-31
Eget kapital	20		
Aktiekapital	—	9 203	9 203
Överkursfond		888	888
Reservfond		100	100
Fria reserver		3 879	4 026
Årets resultat		-259	-147
Summa eget kapital		13 811	14 070
Obeskattade reserver	21		
Avskrivningar utöver plan		136 045	109 565
Summa obeskattade reserver		136 045	109 565
Avsättningar	22		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		630	754
Uppskjutna skatteskulder		1 042	1 042
Övriga avsättningar		6 100	6 100
Summa avsättningar		7 772	7 896
Långfristiga skulder	23		
Checkräkningskredit mot Göteborgs stad		1 100 000	1 100 000
Summa långfristiga skulder		1 100 000	1 100 000
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		764	643
Checkräkningskredit mot Göteborgs stad	23	33 726	95 558
Förskott från kunder		13 714	2 537
Leverantörsskulder		23 450	20 662
Övriga kortfristiga skulder		11 677	9 393
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	13 692	9 840
Summa kortfristiga skulder		97 023	138 633
Summa skulder och eget kapital		1 354 651	1 370 164 <i>uk</i>

Rapport över förändring i eget kapital

	<u>Bundet eget kapital</u>			<u>Fritt eget kapital</u>		
	Aktiekapital	Reservfond	Överkursfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång 2020-01-01	9 203	100	888	4 235	-209	14 217
Disposition av föregående års resultat				-209	209	0
Nyemission						0
Årets resultat					-147	-147
Belopp vid årets utgång 2020-12-31	9 203	100	888	4 026	-147	14 070
 Belopp vid årets ingång 2021-01-01	 9 203	 100	 888	 4 026	 -147	 14 070
Disposition av föregående års resultat				-147	147	0
Årets resultat					-259	-259
Belopp vid årets utgång 2021-12-31	9 203	100	888	3 879	-259	13 811

Vid årets utgång uppgår bolagets aktiekapital till 9 203 000 kr, fördelat på 9 203 aktier, samtliga med ett kvotvärde om 1000 kr per aktie.

ll

Kassaflödesanalys

	2021	2020
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Resultat efter finansiella poster	26 221	17 536
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	70 448	90 851
Betald skatt	-	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	96 669	108 387
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning/minskning av rörelsefordringar	-12 530	56
Ökning/minskning av rörelseskulder	20 221	1 020
Kassaflöde från den löpande verksamheten	104 360	109 463
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-42 528	-23 752
Försäljning av inventarier	-	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-42 528	-23 752
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Amortering av skuld		-100 000
Nyemission		
Förändring av checkräkningskredit	-61 832	14 289
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-61 832	-85 711
Årets kassaflöde	-61 832	-85 711
Likvida medel vid årets början	-	-
Likvida medel vid årets slut	-	-

✓

Tilläggsupplysningar

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning ("K3").

Resultaträkning

Intäkter

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Intäkter redovisas i takt med att arbete och tjänster utförs.

Delägarkommunernas avgifter har intäktsförts i relation till självkostnadsprincipen.

Kostnader

Tillämpade principer är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där Gryaab är leasingtagare redovisas som operationell leasing, oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Låneutgifter

Samtliga låneutgifter kostnadsförs i den period som de hänförs till och redovisas i posten räntekostnader och liknande resultatposter.

Avskrivningar

Immateriella eller materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket i de flesta fall utgörs av tillgångens anskaffningsvärde. Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngas eventuellt kvarvarande del av den gamla komponenten. Den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras med en ny avskrivningsplan.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av immateriella/materiella tillgångar. Följande nyttjandetider tillämpas:

Programvaror	3 år
Byggnadsdelar	20 - 100 år
Markanläggningar	20 - 50 år
Tunnlar	100 år
Ledningar	10 - 33 år
Biogasanläggning	7 - 33 år
Reningsverk	5 - 50 år
Övriga maskiner och inventarier	3 - 20 år

Inkomstskatter

Värdering av samtliga skattefordringar och skulder sker till nominellt belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade. Under 2018 har beslut fattats att sänka skattesatsen i två steg. Under åren 2019 - 2020 gäller skattesats 21,4 % och under åren 2021 och framåt gäller skattesatsen 20,6 %. Aktuell skatt samt uppskjuten skatt redovisas i resultaträkningen om inte skatten kan hänföras till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital.

Balansräkning**Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas som en tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar, som är förknippade med tillgången, sannolikt kommer att tillfalla bolaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärdet med avdrag för ackumulerade avskrivningar.

Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärde ingår inköpspriset och utgifter som direkt kan hänföras till inköpet och syftar till att få tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med bolagets avsikt med förvärvet. Som direkt hänförbara utgifter räknas leverans, hantering, installation och montering samt aktiverat arbete för egen räkning och konsulttjänster.

Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än tolv månader efter balansdagen. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Finansiella skulder - redovisning och värdering

Bolaget har valt att inte redovisa finansiella instrument till verkligt värde utan tillämpar en metod med utgångspunkt i anskaffningsvärde i enlighet med kapitel 11 - finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärde i BFNAR 2012:1 (K3)

Säkringsredovisning

Bolaget tillämpar säkringsredovisning i syfte att minska fluktuationen i resultatet som en följd av säkring av ränterisker. Omvärdering sker inte av den säkrade posten om det finns en motsatt värdeförändring på säkringsinstrumentet.

Vid kassaflödes-säkring redovisas erlagd respektive erhållen ränta på säkringsinstrumentet i samma period som räntan på den säkrade posten redovisas.

Avsättningar

Gryaab gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Uppskattningar och bedömningar

Gryaab gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Eventuella ändringar redovisas i den period ändringen görs, om den endast påverkar den perioden. Påverkar ändringen både den aktuella och framtida perioder, görs ändringen i samtliga perioder.

eh

Not 2 Nettoomsättning

Bolagets huvudsakliga intäkter kommer från debiterade avgifter till anslutna ägarkommuner. De uppgår till 319 286 (328 000) tkr.

Not 3 Försäljning och inköp mellan koncernföretag

Bolaget har haft intäkter från koncernbolag uppgående till 34 307.

(27 516) tkr. Övriga intäkter uppgår till 9 620 tkr.

Av bolagets totala inköp kommer 31 833 (30 376) tkr från koncernbolag.

Kommun	Slutlig avgift	Andel %
Ale	7 344	2,3%
Göteborg	244 892	76,7%
Härryda	9 259	2,9%
Lerum	11 175	3,5%
Kungälv	9 579	3,0%
Mölndal	24 266	7,6%
Partille	12 771	4,0%
	<u>319 286</u>	<u>100,0%</u>

Not 4 Arvode och kostnadsersättningar till revisorer**Förtroendevalda revisorer**

Revisionsuppdrag	162	158
------------------	-----	-----

Externa revisorer

Revisionsuppdrag	132	201
------------------	-----	-----

Not 5 Bolagets personal

Medelantalet anställda under räkenskapsåret är 116 (122 i december 2021), fördelat på 41 kvinnor (39 i december 2021) och 75 män (73 i december 2021)

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader:	2021	2020
Löner och ersättningar	61 460	55 966
varav utbetald pension	118	125
Sociala kostnader	27 995	26 342
varav pensionskostnader	7 186	6 800
Summa	<u>89 455</u>	<u>82 308</u>

Löner, andra ersättningar fördelat mellan styrelsemedlemmar och verkställande direktör samt övriga anställda:

	2021	2020
Styrelse och vd	1 487	1 436
Övriga anställda	58 901	54 479

Gryaab AB:s verkställande direktör har för 2021 erhållit lön om 1 232 758 kronor.

Premie för tjänstepension, enligt individuellt chefsavtal för företagschefer inom Göteborgs stad, har uppgått till 356 026 kronor. Premie för sjukvårdsförsäkring har erlagts med 31 602 kronor.

Med verkställande direktören har avtal träffats om avgångsvederlag uppgående till 6-12 månadslöner beroende på anställningstid vid uppsägningen.

Företagsledningen består av sju personer, fyra kvinnor och tre män.

Styrelsen har sju ledamöter och sex ersättare samt tre arbetstagarrepresentanter.

Sjukfrånvaron har under året varit 3,1 (4,1) % varav sjukfrånvaro som varat mer än 60 dagar var 4,4 (1,6) %. Sjukfrånvaron för kvinnor var 3,8 (4,4) % och för män 2,8 (4,0) %.

Upplysning om sjukfrånvaro	2021	2020
34 år och yngre	1,3%	4,2%
35 - 49 år	3,0%	5,8%
50 år och äldre	3,9%	2,8%

Uppgifter är t o m november 2021

Not 6 Operationella leasingavtal

Framtida minimileasingavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:	2021	2020
Förfaller till betalning inom ett år	78	89
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	176	-
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	617	654

Not 7 Avskrivningar av anläggningstillgångar

Avskrivning av immateriella anläggningstillgångar	2021	2020
Programvaror	1 728	2 071
Summa	1 728	2 071
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	2021	2020
Byggnader och mark	29 391	29 524
Markanläggningar	8 342	8 564
Maskiner och andra tekniska anläggningar	29 755	45 771
Inventarier, verktyg och installationer	1 355	2 251
Summa	68 843	86 110

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter	2021	2020
Räntekostnader, övriga	10 570	13 587
Summa	10 570	13 587

Not 9 Skatt på årets resultat	2021	2020
Aktuell skatt	-	-
Uppskjuten skatt	-	-
Skatt på årets resultat	-	-
Redovisat resultat före skatt	-259	-147
Förändring uppskjuten skatt	-	-
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	53	31
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-56	-33
Outnyttjat underskott från föregående år	3	2
Redovisad skattekostnad	-	-

Not 10 Immateriala anläggningstillgångar	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	11 723	9 396
Omklassificering		2 327
Utgående anskaffningsvärden	11 723	11 723

Ingående avskrivningar	-8 277	-6 206
Årets avskrivningar	-1 728	-2 071
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 005	-8 277

Utgående planenligt restvärde	1 718	3 446
--------------------------------------	--------------	--------------

Not 11 Byggnader och mark	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	898 001	888 941
Omklassificering		9 060
Försäljning/utrangeringar	-	-
Utgående anskaffningsvärden	898 001	898 001

Ingående avskrivningar	-243 470	-213 946
Årets avskrivningar	-29 391	-29 524
Försäljning/utrangeringar	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-272 861	-243 470

Utgående planenligt restvärde	625 140	654 531
--------------------------------------	----------------	----------------

Bolaget äger fastigheten Färjestaden 20:6 som är oljeförorenad och saknar bygg rätt enligt detaljplan och har åsatts ett taxeringsvärde under 1 000 kr samt fastigheterna Sjövalla 1:124 och 1:130 i Mölndals kommun värderade till under 1 000 kr.

Not 12 Markanläggningar	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	728 721	727 877
Omklassificering		844
Försäljning/utrangeringar	-	-
Utgående anskaffningsvärden	728 721	728 721

Ingående avskrivningar	-327 694	-319 129
Omklassificering	-	-
Årets avskrivningar	-8 342	-8 565
Försäljning/utrangeringar	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-336 036	-327 694

Utgående planenligt restvärde	392 685	401 027
--------------------------------------	----------------	----------------

Not 13 Maskiner och andra tekniska anläggningar	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 372 186	1 404 050
Omklassificering till markanläggning	-	
Omklassificering	13 073	19 008
Försäljning/utrangeringar		-50 872
Utgående anskaffningsvärden	1 385 259	1 372 186
Ingående avskrivningar	-1 108 047	-1 110 577
Omklassificering till markanläggning		
Årets avskrivningar	-29 755	-45 770
Försäljning/utrangeringar		48 300
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 137 802	-1 108 047
Utgående planenligt restvärde	247 457	264 139

Anläggningarna är uppförda på mark ägd av Göteborgs stad.

Not 14 Inventarier, verktyg, installationer och fordon	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	43 350	44 622
Omklassificering	248	433
Försäljningar/utrangeringar		-1 705
Utgående anskaffningsvärden	43 598	43 350
Ingående avskrivningar	-37 549	-36 848
Årets avskrivningar	-1 354	-2 251
Försäljningar/utrangeringar		1 550
Utgående ackumulerade avskrivningar	-38 903	-37 549
Utgående planenligt restvärde	4 695	5 801

Not 15 Pågående nyanläggningar	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	30 431	38 351
Årets inköp	42 528	23 752
Årets aktiveringar	-13 321	-31 672
Utgående anskaffningsvärden	59 638	30 431

Avser pågående projekt som inte färdigställts per bokslutsdagen. I anskaffningskostnaden ingår externa inköp och aktivering av eget arbete till beräknad självkostnad. Projekten aktiveras löpande och omklassificeras vid färdigställande under tillämplig rubrik. Bolaget har från och med 2005 aktiverat eget arbete i investeringsprojekt. Under året har 3 676 (1 510) tkr aktiverats.

Not 16 Finansiella anläggningstillgångar

Gryaab äger en andel i bostadsrättsföreningen Brf Björkdalen i Tanumstrand, Grebbestad.

	2021-12-31	2020-12-31
Andel bostadsrättsförening	2 530	2 530
Summa	2 530	2 530

Not 17 Fordringar koncernföretag

Avser kundfordringar, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter avseende bolag tillhörande Göteborg stad 7 953 (1 213).

Not 18 Skattefordringar

Avser under året erlagd preliminärskatt minskat med årets kostnader för särskild löneskatt och avkastningsskatt. Samt tillgodohavande på skattekonto.

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda kostnader är 1 771 (1 597) och upplupna intäkter 1 178 (1 026).

Not 20 Ägarstruktur och antalet aktier **2021-12-31**

Ale kommun	307
Bollebygds kommun	104
Göteborgs kommun	6 500
Härryda kommun	256
Kungälv kommun	498
Lerums kommun	435
Mölnåls kommun	720
Partille kommun	384
Summa	9 204

Not 21 Obeskattade reserver

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	136 045	109 565
Summa	136 045	109 565

Not 22 Avsättningar

	Pensioner	Skatter	Marksanering
Ingående balans 2020-01-01	754	1 042	6 100
Årets avsättningar/upplösning	-124	-	-
Utgående balans 2021-12-31	630	1 042	6 100

Avsättningarna utgörs av pensionsförpliktelser enligt trygghandelagen, uppskjuten skatt vid övergång till komponentavskrivning av byggnader enligt K3 regelverk.

Marksanering avser bedömda kostnader för sanering av förorenad mark vid förvärv av fastigheten Göteborg Färjestaden 20:6.

Not 23 Långfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Förfallotidpunkt		
Mellan ett till fem år från balansdagen	1 100 000	1 100 000
	1 100 000	1 100 000

Företaget har en checkräkningskredit på 1 133 726 tkr. Långgivare är Göteborgs stad, limiten uppgår för närvarande till 1 350 000 tkr. Checkräkningskrediten redovisas som skuld till Göteborgs stad i balansräkningen, varav 1 100 000 tkr, redovisas som långfristig skuld och resterande 33 726 tkr redovisas som kortfristig skuld.

Inga förpliktelser om amortering finns för närvarande i avtalet gällande checkräkningskrediten.

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna personalkostnader	4 167	4 955
Upplupna räntor	-	-
Upplupna energikostnader	2 705	2 726
Övriga upplupna kostnader	6 820	2 160
Summa	13 692	9 841

Not 25 Disposition av vinst eller förlust

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel (kr)

Balanserad vinst	3 878 377
Årets resultat	-258 671
	<u>3 619 706</u>

Styrelsen föreslår att vinstmedelen disponeras så att:

i ny räkning överförs	3 619 706
	<u>3 619 706</u>

Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Not 27 Transaktioner med närstående

Transaktioner mellan företaget och dess närstående bolag har skett på marknadsmässiga grunder. Några transaktioner med ledande befattningshavare eller nyckelpersoner utöver lön och ersättningar har inte förekommit.

Not 28 Ställda säkerheter samt eventalförpliktelser

	2021-12-31	2020-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2022-03-08
för fastställelse.

Göteborg den 4 februari 2022



Claes Johansson
Ordförande



Peter Danielsson

Bengt Johansson

Ralf Lorentsson



Claudia Nistor-Pedrin



Peter Rundström



Christopher Saart



Karin van der Salm
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den 7 februari 2022
Ernst & Young AB



Anders Linusson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i GRYAAB AB, org.nr 556137 - 2177

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för GRYAAB AB för år 2021 med undantag för hållbarhetsrapporteringen på sidorna 9 - 12.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av GRYAAB ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 9 - 12.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till GRYAAB AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Årsrapport 2021 samt hållbarhetsrapporten på sidan 9 - 12 i årsredovisningen, men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om

den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av GRYAAB AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till GRYAAB AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaps-erna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 9 - 12 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Göteborg den 9 februari 2022

Ernst & Young AB



Anders Linusson
Auktoriserad revisor