



SGG-protokoll

Ärende: SGG-möte, samverkansgrupp Gryaab

Tid: 2021-11-26

Plats: Skagerrak/TEAMS

Ledamöter: Karin van der Salm, ordförande/VD Gryaab

Robert Kulka, Gryaab

Jenny Eriksson, Vision

Lars-Erik Stefansson, Kommunal

Liza Wellsjö, SACO

Safa Hadi, SACO

Kontaktuppgifter: Gryaab AB, Box 8984, 402 74 Göteborg, [031-64 74 00](tel:031-647400), gryaab.se

Dagordning

1. Formalia

1.1 Val av justeringsperson

Safa Hadi väljs till justeringsperson.

1.2 Fastställande av dagordning

Samverkansgruppen beslutar att fastställa dagordningen.

2. Föregående protokoll

Ingen part har något att invända mot föregående protokoll daterat 2021-09-17 som därmed läggs till handlingarna.

3. Ekonomi, bokslut och övrigt

3.1 Covid-19 Det nya normala

Arbetsgivaren informerar att material ”Det nya normala” har tagits fram på hur det nya normalläget ska se ut på Gryaab efter pandemin. Arbetsgivaren informerar om innehållet där bl.a. medarbetare kommer ges möjlighet att jobba hemifrån 1–2 dagar per vecka om arbetet/verksamheten tillåter det. Planen beräknas i dagsläget gälla från och med 1 december 2021 men beroende på hur situationen utvecklas kring pandemin, kan datumet förändras.

3.2 Ackreditering Lab

Arbetsgivaren informerar att i samband med nytt miljötillstånd 2021 sattes ett mål upp för Driftavdelningen och Laboratoriet att utreda förutsättningar och konsekvenser av en ackreditering. Efter genomförd analys kunde Gryaab dra slutsatsen att för att säkerställa kvalitén och leverans av analysresultat kommer Gryaab att ackreditera laboratoriet.

3.3 Månadsbokslut oktober 2021

Gryaab redovisar för oktober månad en årsprognos på 36,4 mkr. Detta motsvarar en förstärkt prognos med 11,3 mkr jämfört med den prognos som redovisades per september (25,1 mkr). Förklaringsfaktorerna till ökningen fördelas jämnt mellan verksamhetens intäkts- och kostnadssida. Under året har försäljningen av rågas (Biogas) till Göteborgs energi lett till en oväntat positiv intäktsförstärkning. Utifrån kraftigt ökade marknadspriser och en hög efterfrågan för rågas, kan Gryaab i denna rapport prognosticera en intäktsvolym om 23,7 mkr för helåret. Detta motsvarar en budgetavvikelse på 8,7 mkr och en justering med 5,7 mkr jämfört med föregående prognos.

3.4 Lånesituation

Arbetsgivaren informerar att lånesituation har under oktober 2021 utvecklats fortsatt i positiv riktning. Kassaflödet från den löpande verksamheten har genererat 91 010 tkr och under året har bolaget investerat för 32 299 tkr, vilket ger ett positivt flöde på 58 711 tkr. Gryaabs skuld till Göteborgs Stad uppgår per den sista oktober till 1 137 mkr vilket ger ett kreditutrymme på 200 mkr. Hela Gryaabs låneskuld består av en checkkredit till Göteborgs stad. Räntan på checkkrediten är idag ca 0,89 %.

3.5 Gryaabs budget 2022

Arbetsgivaren redogör för förslag till budget för 2022 . Detaljerad information har skickats ut inför SGG-mötet.

4. Kvalitet/Säkerhet/arbetsmiljö

4.1 Säkerhetsrapport 2021

Arbetsgivaren informerar kring Gryaabs säkerhetsrapport 2021 avseende säkerhets- och arbetsmiljöarbetet under perioden 2020-11-01 till 2021-10-31.

Det finns ett fortsatt gott säkerhetsmedvetande hos personalen som tillsammans med chefer och skyddsombud gör sitt bästa för att skapa en ännu säkrare arbetsplats. Inga allvarliga personskador har inträffat under perioden. Pandemin har haft störst inverkan på arbetet och de anpassningar som har gjorts för att skydda personalen och kunna upprätthålla en samhällsviktig verksamhet. Den 1 oktober 2021 var flödet och vattennivån i området där tunnelsystemet korsar Mölndalsån så hög att det återigen förelåg akut risk för översvämning vid Hedin Bil. Åtgärderna var tillräckliga och översvämning kunde även denna gång undvikas.

4.2 Plan för aktiva åtgärder 2022

Arbetsgivaren informerar att en plan för aktiva åtgärder avseende 2022 har tagits fram (en del av jämställdhetsarbetet). Samtidigt har planen för 2021 följts upp. De flesta aktiviteterna är genomförda. Enstaka har inte kunnat slutföras till följd av pandemin och därmed flyttats över till 2022. Detaljerad information har skickats ut inför SGG-mötet.

4.3 Internkontroll plan för 2022

Arbetsgivaren redogör intern kontrollplan avseende 2022 som följer Gryaabs samlade riskbild.

5. Projekt/utredningar/informationspapper

5.1 Projekt Mölndalsån

Arbetsgivaren informerar att styrelsen godkänner investering del 1, omfattande detaljprojektering och förberedande arbeten för att lägga två nya förbindelseledningar under Mölndalsån, till en kostnad av cirka 25 mkr. Investeringskostnaden för projektet som helhet är bedömd till cirka 165 mkr. De årliga kostnaderna under den ekonomiska livslängden på 70 år är ca 8,3 mkr.

5.2 Revaq-slam

Arbetsgivaren informerar att Gryaab har tillsammans med Renova och Kretslopp och Vatten fått pris för sitt miljöarbete kring lakvattenrening från två deponier i Göteborg.

5.3 Kretslopp och vattennämndens återrapportering till kommunfullmäktige om matavfallskvarnar

Arbetsgivaren informerar att Kretslopp och vattennämnden godkänner utredning ”Matavfallskvarnar kopplade till avloppssystemet i hushåll i Göteborg”. Nämnden konstaterade att kommunfullmäktiges uppdrag från budget 2020 till nämnden om att möjliggöra för brukare att på egen hand, efter godkänd ansökan, installera avfallskvarnar inte kan genomföras. Nämnden föreslår att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige uppdrar åt Kretslopp och vattennämnden att avsluta arbetet med att möjliggöra för brukare att installera avfallskvarnar.

5.4 Remissvar: Naturvårdsverkets rapport – Uppdrag att föreslå genomförande av artikel 22 om bioavfall

Arbetsgivaren informerar Gryaab tillstyrker förslagen i Naturvårdsverkets rapport avseende bioavfall.

5.5 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Arbetsgivaren informerar om Rapport Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll.

6. Personalfrågor

6.1 Rekryteringsläget

Arbetsgivaren informerar kring pågående, kommande och avslutade rekryteringar. Rekrytering av tidsbegränsad processingenjör pågår likaså rekrytering av fast drifttekniker pågår.

Rekryteringsprocessen för laboratorieingenjör är nu avslutad.

Kommande rekryteringar är Utvecklingsingenjör (UKM), Underhållsingenjör mek (TF), Underhållsingenjör (TF), Tunnelingenjör (TF), GC Ledningsnät (TF) samt Registrator (STAB).

6.2 Samverkan, summering sedan förra mötet (stående)

Sedan föregående SGG har dialog förts om innehållet i den nya tjänsten Arbetsmiljösamordnare, mötesformen för samverkan vid behov, kollektivavtalsbyte Branschöverenskommelse 20 Vatten och Miljö samt en diskussion kring kick-off för Nya Rya projektet.

6.3 Plan för aktiva åtgärder

Se punkt 4.4.

6.4 Medarbetarenkät

Arbetsgivaren informerar att medarbetarenkäten har skickats ut och att sista svarsdagen är den 12 december. Överenskoms att arbetsgivaren skickar ut påminnelse på intranätet.

6.5 Det nya normala

Arbetsgivaren redogör för materialet ”Det nya normala”. De fackliga parterna har inga synpunkter. Detaljerad information har skickats ut inför SGG-mötet. Se även punkt 3.1.

6.6 Branschöverenskommelse 20 (BÖK)

Arbetsgivaren informerar att personallönesystemet Personec kommer att uppdateras efter årsskiftet utefter kollektivavtalsbytet. Uppdateringen innebär även att alla anställningar behöver läggas om och kopplas till BÖK:en. Medarbetarna behöver inte göra något utan arbetsgivaren ansvarar för att lägga om anställningarna i systemet. Information har skickats ut till alla medarbetare och HR kommer även att delge mer information på nästkommande stora personalmöte.

7. Nya Rya

Arbetsgivaren redogör för aktuell situation i Nya Rya. Arbetet fortlöper utan några anmärkningar.

8. Övriga frågor

Underskrift sekreterare

--



Underskrifter justerare