

## Rutin för uppföljning av avtal tecknade av Boplats Göteborg AB

Beslutad av:	Gäller för:	Diarienummer:	Datum för beslutet
Maria Meyer-Martins	Boplats Göteborg	224-2021	2021-12-29
Dokumentsort:	Giltighetstid:	Senast reviderad	Dokumentansvarig:
Rutin	Tillsvidare	2021-12-29	Dali Velichkoski

Historik 2021-12-29 Rutinen skapas

### Rutinens syfte

Rutinen syftar till att säkerställa att Boplats Göteborg inte överskrider avtalstidens beloppsgränser som är giltiga för var typ av upphandling.

### Ansvar

#### *Avtalens innehåll*

Ekonomiansvarig tillika inköps- och upphandlingsansvarig ska säkerställa att alla avtal innehåller *avtalstid* samt *kontrakt värdet* under hela avtalstiden. (Inköps- och upphandlingsansvarig benämns därför fortsatt som ekonomiansvarig i denna rutinbeskrivning.)

#### *Följsamhet till avtalen*

Det åligger ekonomiansvarig att kontrollera att avropen under hela avtalstiden inte överskrider givet gränsvärde (det förväntade fakturabeloppet) för varje avtal.

### Förutsättningar

För att ekonomiansvarig ska ha förutsättningar att kontrollera att beloppsgränserna inte överskrids skall *alla beställningar/avrop inom avtalet göras av ekonomiansvarig*. Det innebär att övriga avdelningar alltid gör sina beställningar via ekonomiansvarig.

Om flera avdelningar kommer att åberopa avtalet ska ekonomiansvarig säkerställa att deras sammanlagda budget inte överskrider avtalsvärdet under den aktuella perioden.

I budgetarbetet ska de avdelningschefer som kommer att använda det aktuella avtalet gemensamt planera in sina avrop under året. (Löper avtalet över flera år, måste man ta hänsyn till detta i budgeten.)

### Uppföljning

Bolagets samlade avrop på respektive avrop ska följas upp under året. Ekonomiansvarig skall dokumentera per kvartal för vilket belopp de olika avdelningarna beställer.

Respektive avdelningschef/budgetansvarig ansvarar för att budgeten hålls och för att gränsen för avtalsvärdet under budgetperioden inte överskrids.

Ekonomiansvarig ska omedelbart kontakta den som riskerar att överskrida beloppsgränsen.