

Beslutsunderlag

Styrelsen GS Buss AB

Ärendenummer GSB 1.2 - 073/2021

Handläggare: Birgitta Roos

Telefon: 031-732 11 19

E-post: birgitta.roos@sparvagen.goteborg.se

Statusuppdatering november månad angående GDPR/Dataskyddsförordningen 2021 – GS Buss AB**Förslag till beslut**

I styrelsen för GS Buss AB besluta om:

Godkänna statusuppdatering av handlingsplan som avser att förbättra och kontinuerligt följa upp rekommendationer som dataskyddsombudet lämnat i sin delårsrapport angående kunskap om dataskyddslagstiftningen inom GS Buss AB.

Sammanfattning

Resultatet av granskningarna visar en god kunskapsnivå av dataskyddsförordningen hos chefer och medarbetare och att de rekommendationer som dataskyddombudet har angivit har resulterat i en handlingsplan för bolaget.

I handlingsplan 2021 ingår ett antal aktiviteter för att nå förbättringar enligt rekommendationer från Dataskyddsenheten. Under rubriken Handlingsplan hösten 2021 redovisas status i detta arbete.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Ärendet är inte föremål för samverkan

Bilagor

1. Handlingsplan 2021 för GSB om dataskyddet

Ärendet

Den 25 maj 2018 började dataskyddsförordningen att tillämpas i Sverige. Lagstiftningen ställer stora krav på att en organisations behandling av personuppgifter görs på ett korrekt och lagenligt sätt. Den personuppgiftsansvarige har ett stort ansvar att se till att organisationen följer dataskyddsförordningens regelverk. För att dataskyddsförordningen i praktiken ska fungera krävs även att anställda har baskunskaper om denna, tex vad en personuppgift är och vad en personuppgiftsbehandling innebär.

Handlingsplanen för 2021 för bolaget GSB, efter rekommendationer från Dataskyddsenheten, skall innehålla att planera utbildningsinsatser, ge information vid introduktion av nyanställda samt se över rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter.

Denna handlingsplan beslutades om vid styrelsemöte 2021-08-27. (bilaga 1)

Handlingsplan hösten 2021

I handlingsplan 2021 ingår följande aktiviteter för att nå förbättringar enligt rekommendationer från Dataskyddsenheten. I nedan sammanställning redovisas status i detta arbete.

Aktiviteter

- Fastställa utbildnings- och informationsplan

Under hösten 2021 utarbeta ett förslag på utbildnings- och informationsplan. Dataskyddsenheten på Intraservice har tagit fram en kortfattad e-utbildning för samtliga medarbetare i Göteborgs Stad. Samtliga medarbetare ska ges möjlighet att få information om Dataskyddsförordningen/GDPR genom e-utbildningen. Anställningsavtalet ska uppdateras med lättförståelig information om hur bolaget hanterar personuppgifter.

Status

Anställningsavtalet är uppdaterat.

Övrigt är påbörjad tillsammans med GSK och GST och aktiviteterna kommer att redovisas i årsrapporten i februari 2022.

- Utbildning för chefer och administrativ personal

Utbildning för chefer och medarbetare, som hanterar personuppgifter i större mängd ska genomföras under hösten 2021. Fokus ska ligga på personuppgiftsincidenter och processen kring dessa men även vara en repetition av 2020 års utbildning.

Status är att aktivitet kommer att genomföras under december månad och slutredovisas i bolagets årsrapport.

- Översyn av personuppgiftsincidentprocessen

Enligt dataskyddsombudets rekommendationer kommer personuppgiftsincidentprocessen ses över och förtydligas. Det gäller såväl roller, översyn av rutiner, och att säkerställa kunskapsnivån.

Status är att denna är nästan klar.

Uppföljning

Uppföljning kommer att ske tillsammans med dataskyddsombudet på Intraservice under första kvartalet 2022.