



**Göteborgs
Stad**

Handling 2016 nr 79

Kompletterad upphandlingspolicy i enlighet med beslut i kommunfullmäktige

Till Göteborgs kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen tillstyrker stadsledningskontorets förslag i tjänsteutlåtande den 16 mars 2016 och föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kompletterad policy för upphandling och inköp, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2016-02-25, § 20 antecknas.

Göteborg den 20 april 2016
Göteborgs kommunstyrelse

Ann-Sofie Hermansson

Jonas Andréén



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2016-03-16
Diarienummer 1200/14
Repronummer 89/16

Juridiska avdelningen

Erik Lindskog
Telefon 031-368 00 06
E-post: erik.lindskog@stadshuset.goteborg.se

Kompletterad upphandlingspolicy i enlighet med beslut i kommunfullmäktige

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kompletterad policy för upphandling och inköp, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2016-02-25, § 20 antecknas.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade beslut om att komplettera stadsledningskontorets förslag till ny upphandlingspolicy med en strategi för kontinuerlig dialog med den som är föremål för upphandling, en konsekvensanalys och en avvägning mellan olika krav byggd på en helhetsbedömning utifrån vissa närmare angivna syften.

Det nu föreslagna beslutet innebär att policyn kompletteras med en ny punkt som ställer krav på dialog med leverantörer i samband med upphandling, samt två nya skrivningar i riktlinjerna. Skrivningarna i riktlinjerna klargör vad syftet med dialogen ska vara och att en konsekvensanalys ska göras i samband med att man ställer sociala och miljömässiga krav. I konsekvensanalysen ska ingå en bedömning av de samlade kravens påverkan på små och medelstoras företags möjligheter att lägga anbud i upphandlingarna. Sociala och miljömässiga krav ska följas upp där det är möjligt.

Ekonomiska konsekvenser

Det kan antas att kraven på dialog och återkoppling till anbudsgivarna efter upphandlingens slut kommer medföra ökade administrativa kostnader. Samtidigt kan kravet medföra att antalet överprövningar minskar, vilket i så fall medför en viss kostnadsbesparing och en snabbare inköpsprocess. Det är också möjligt att dialogen på sikt medför fler anbudsgivare per upphandling och en förbättrad inköpsprocess genom ett utökat utbyte mellan Staden och dess leverantörer. Det kommer i så fall sannolikt innebära kostnadsbesparingar.

Konsekvensanalysen av kraven och deras samlade inverkan för möjligheten att lägga anbud, kan innebära vissa kostnadsbesparingar genom att antalet anbud ökar och att inköspriser blir lägre. Flera av representanterna i arbetsgruppen har dock ansett att den nuvarande kravnivån generellt sett inte påverkar inköspriserna i nämnvärd omfattning. Beträffande analys av den samlade kravbildens påverkan på mindre företag, har upphandlingsbolaget redan idag en mycket stor andel små och medelstora företag som leverantörer på ramavtalen. Kravet skulle dock kunna medföra att fler mindre företag ges möjlighet att konkurrera om de verksamhetsspecifika upphandlingarna, vilket i så fall kan antas ha en positiv inverkan på inköspriserna. De verksamhetsspecifika upphandlingarna utgör större delen av Stadens inköpsvolym.

Den sammanvägda konsekvensen för inköpspriserna går inte att bedöma men det får antas att kravet på dialog kommer att öka de administrativa kostnaderna något.

Barnperspektivet

Stadsledningskontoret har inte kunnat finna några aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Stadsledningskontoret har inte kunnat finna några aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Mångfaldsperspektivet

Den föreslagna åtgärden, att genomföra en konsekvensanalys av sociala och miljömässiga krav och att bedöma de samlande kravens inverkan på möjligheterna att lägga anbud, kan antas medföra att något färre krav med social hänsyn ställs. Samtidigt kan konsekvensanalysen medföra att verksamheterna får en bättre förståelse för vilka krav som är mest effektiva för att uppnå ett specifikt mål, vilket kan motverka en negativ påverkan på perspektivet. Den sammanlagda effekten inom perspektivet är därför svårt att uttala sig om.

Miljöperspektivet

Den föreslagna åtgärden, att genomföra en konsekvensanalys av sociala och miljömässiga krav och att bedöma de samlande kravens inverkan på möjligheterna att lägga anbud, kan medföra att något färre miljökrav ställs. Samtidigt kan konsekvensanalysen medföra att verksamheterna får en bättre förståelse för vilka krav som är mest effektiva för att uppnå målet. Den sammanlagda effekten inom perspektivet är därför svårt att uttala sig om.

Omvärldsperspektivet

Göteborgs Stad är en av de större upphandlande myndigheterna i Sverige och har ett visst inflytande på kravnivåer m.m. i Göteborgsregionen genom upphandlingsbolagets ramavtal. En förändrad attityd till sociala och miljömässiga krav skulle därför kunna få viss inverkan också på andra kommuners beslut att ställa sådana krav.

Bilaga 1 Förslag till reviderad policy för upphandling och inköp
(markering i vänstermarginalen anger vilka delar som kompletterats)

Ärendet

Ärendet inleddes med att stadsledningskontoret tog fram ett förslag, baserat på kommunfullmäktiges beslut, som sedan stämdes av med en arbetsgrupp från stadens olika inköpande verksamheter. I arbetsgruppen medverkade Framtidenkoncernen, Intraservice och Upphandlingsbolaget.

Förslaget kommunicerades även med upphandlingsrådet, ett forum för upphandlingsfrågor där representanter från Svenskt näringsliv, Företagarna, den ideella sektorn och Göteborgs universitet finns representerade. Emellertid har inga synpunkter inkommit från upphandlingsrådet.

Stadsledningskontorets överväganden

Dialog

Kommunfullmäktiges beslut genomförs genom införandet av en ny policypunkt som behandlar dialog. Till policypunkten föreslås också införas en ny riktlinje.

Beslut med anledning av offentlig upphandling kan få betydande konsekvenser för det enskilda leverantörsföretaget, inte minst om det gäller ett kontrakt med en stor inköpare som Göteborgs Stad. I den föreslagna policypunkten och dess riktlinje tydliggörs att leverantörerna ska inkluderas i inköpsprocessen i syfte att ge dem en förståelse för stadens behov, krav och beslut. Att upphandlaren skaffar sig information om branschen bör i och för sig redan idag vara en naturlig del i inköpsprocessen, men syftet med policypunkten är också att förtydliga leverantörernas behov av information.

Hur dialogen närmare bör ske kan variera från olika branscher, verksamheter och situationer och har därför inte specificerats närmare i varken policyn eller riktlinjen. I vissa fall kan dialogen t.ex. ske genom inledande informationsträffar eller hearings rörande stadens kommande behov eller hur Staden jobbar med social hänsyn och miljökrav inom ett specifikt område. I andra fall är det bättre med mindre grupper, s.k. rundabordsamtal, eller möten med enskilda leverantörer. Dialogen kan t.ex. röra olika tekniska begränsningar och hur de kan lösas eller vilka upphandlingsformer och urvalskriterier som leverantörerna anser vara bäst. Innan dialog inleds bör den som ansvarar för upphandlingen ha en klar bild av vad dialogen ska leda till, vilka frågor som ska behandlas och vilken information som ska lämnas.

I riktlinjen anges att dialog inte behöver genomföras om det skulle vara uppenbart obehövligt. Så kan exempelvis vara fallet vid ett standardbetonat avrop på ett ramavtal.

Det bör beaktas att dialog ofta medför kostnader för leverantörerna, den bör därför inte vara mer omfattande än vad som krävs för att uppnå syftet.

Dialogen får aldrig leda till att någon leverantör ges en otillbörlig konkurrensfördel. En otillbörlig konkurrensfördel kan exempelvis bestå i att någon leverantör har fått mer information än de övriga. Vid osäkerhet om hur dialogen närmare bör utformas, kan stadsjuristerna kontaktas.

Som ett led i dialogen ska de anbudsgivare som inte tilldelades kontrakt kontaktas separat. Genom att ge dem en motivering till varför deras anbud avslogs får de en bättre möjlighet att bedöma om de ska överpröva upphandlingen men också hur de ska formulera sitt anbud i nästa upphandling. Åtgärden kan förhoppningsvis leda till fler anbud i stadens upphandlingar, mindre överprövningar och ett bättre företagsklimat. Hur kontakten bör ske får anpassas efter rådande omständigheter i branschen och för den enskilda verksamheten. I många fall är sannolikt en muntlig återkoppling att föredra eftersom det ger möjlighet till följdfrågor.

Det bör uppmärksammas att lagstiftningen kräver att ett skriftligt tilldelningsbeslut, med uppgift om vem som tilldelades kontraktet och skälen till beslutet, skickas till anbudsgivarna. Av lagstiftningen följer vidare att en anbudsgivare kan begära att uppgifter lämnas om varför anbudsgivarens anbud avslagits eller förkastats. Som framgått ovan är lagstiftningens minimikrav på kommunikation och återkoppling inte tillräckligt för att uppfylla policypunkten.

I riktlinjen till policypunkten rörande små och medelstora företag finns ett krav att vid planeringen ta hänsyn till mindre företags behov av information och framförhållning. Den skrivningen utgör ett komplement till här behandlad policypunkt.

Konsekvensanalys

Kommunfullmäktiges beslut genomförs genom införandet av en ny riktlinje till policypunkten om "Hållbar Stad"

Den föreslagna skrivningen avseende sociala och miljömässiga hänsyn innebär att den som ansvarar för en upphandling är skyldig att bedöma vilka effekter sådana krav får i form av högre inköpspriser och administrativa kostnader. Kostnaderna ska sedan sättas i relation till de samhällsliga vinsterna. Hur analysen närmare utformas får anpassas till det specifika inköpet och definieras inte i riktlinjen. Avsikten är emellertid inte att en mer djupgående analys av de långsiktiga samhällsliga effekter av t.ex. en praktikplats ska sammanställas. Konsekvensanalysen bör dock möjliggöra för nämnden, styrelsen eller de som ansvarar för upphandlingen att göra en schematisk bedömning av värdet av kravet för de intressen som ska främjas och kostnaden för detta.

I konsekvensanalysen ingår också att göra en samlad bedömning av de ingående kravens betydelse för små och medelstora företags möjligheter att lägga anbud. Kravet föreslås placeras i riktlinjen till policypunkten för hållbar stad men enligt stadsledningskontorets bedömning bör analysen beakta samtliga krav i upphandlingen för att få en fullständig bild. För att kunna göra en korrekt analys bör den som ansvarar för upphandlingen vara väl förtrogen med förhållandena i branschen och situationen för de mindre företagen. Sådan information kan bl.a. erhållas genom den ovan beskrivna dialogen med leverantörerna.

Slutligen anges i riktlinjen att kostnaderna bör följas upp där det är möjligt. Uppföljningen av kostanden möjliggör en bättre konsekvensanalys i nästa upphandling men är inte möjlig beträffande alla krav.

Uppföljning av privata utförare.

Det i policyn omnämnda programmet har ännu inte införts varför en justerad skrivning om att uppföljning ska ske i enlighet med kommunfullmäktiges *kommande* program för privata utförare föreslås. Att ett sådant program ska införas följer av lag.

Stadsledningskontoret

Erik Lindskog
stadsjurist

Markus Landahl
t.f. förste stadsjurist

Bilaga 1**Policy för upphandling och inköp**

1. All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där Stadens gemensamma bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse.
2. De upphandlade ramavtalen ska användas i första hand.
3. Upphandling ska bedrivas affärsmässigt och så att förtroende för Staden som offentlig myndighet och avtalspart upprätthålls.
4. Direktupphandlingar ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas.
5. Staden ska genom att ställa krav vid sina inköp bidra till en hållbar stad.
6. Vid inköp och upphandling ska möjligheterna för små och medelstora företag att delta beaktas.
7. Styrelse, nämnd eller motsvarande organ har ansvar för att upphandlingsverksamheten sköts i överensstämmelse med lag, annan författning och denna policy.
8. Upphandlade avtal och leverantörer ska följas upp.
9. Det kommungemensamma e-handelssystemet ska användas när det är möjligt.
10. Vid inköp och upphandling ska dialog föras med leverantörer och anbudsgivare i syfte att främja goda affärer och stärka stadens anseende som avtalspart och upphandlande myndighet.

Riktlinjer till policy för upphandling och inköp

SYFTE OCH OMFATTNING

Riktlinjerna är avsedda att förtydliga och utveckla bestämmelserna i policyn.

Policyn och riktlinjerna omfattar Göteborgs Stads samtliga förvaltningar och de bolag och föreningar där Göteborgs Stad är förvaltare eller, direkt eller indirekt, utser en majoritet av styrelsen eller motsvarande. Dessa juridiska personer benämns fortsättningsvis Staden. Policyn och riktlinjerna gäller alla inköp av varor, tjänster och entreprenader.

Policyn och riktlinjernas syfte är att säkerställa att varor, tjänster och entreprenader med rätt kvalitet till rätt kostnad anskaffas samt att sociala och etiska hänsyn och krav på funktion och miljöhänsyn är en naturlig del av Stadens upphandlingsverksamhet. Syftet är vidare att underlätta Stadens uppföljning av inköp och leverantörer.

1. All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där Stadens gemensamma bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse

Att anskaffningar ska baseras på vad som är bäst för Staden innebär att inköpen ska samordnas så att skalfördelar erhålls och styrning och uppföljning underlättas. Samordnad upphandling ska genomföras inom de områden där det finns gemensamma behov och ska göras av Göteborgs Stads Upphandlings AB ("Upphandlingsbolaget") eller annan förvaltning/bolag med motsvarande uppdrag inom Staden.

Förutsättningen för att Upphandlingsbolaget ska kunna genomföra upphandlingar med god kvalitet är att förvaltningar och bolag bidrar med relevant kompetens i avtalsgrupperna. Eventuella problem ska sedan kunna lyftas i linjen och till sist till strategiforum för upphandlings- och inköpsfrågor.

Bestämmelsen innebär dock inte att samordning alltid ska ske så snart flera förvaltningar har liknande behov. Det avgörande är vad som är Stadens gemensamma bästa och även faktorer som talar emot en samordning ska beaktas. Sådana faktorer kan vara att kvalitetskraven är så vitt skilda mellan olika förvaltningar/bolag att Stadens gemensamma bästa bättre främjas genom att verksamheterna gör egna upphandlingar, ansluter sig till ramavtal tecknade av externa inköpscentraler, eller att endast partiell samordning sker. Utgångspunkten ska dock alltid vara att Staden bäst främjas genom samordnade inköp.

Vilka områden som ska omfattas av samordnad upphandling beslutas av Upphandlingsbolagets styrelse eller av Kommunstyrelsen.

Helhetssynen innebär också att innan inköp sker ska undersökas om Staden har möjlighet att utföra kontraktet med egna resurser. Undersökningsplikten avser kontroll med de verksamheter som har ett uppdrag att tillhandahålla eller samordna varor och tjänster till övriga verksamheter i Staden. Så kan t.ex. vara fallet med olika konsulttjänster inom kommunikation eller HR eller tillhandahållande av fordon eller försäkringar etc. Avtal mellan olika bolag eller mellan bolag och förvaltning kan ibland vara upphandlingspliktiga. Vid tveksamhet om bedömningen kan stadsledningskontorets jurister kontaktas.

2. De upphandlade ramavtalen ska användas i första hand

Bestämmelsen innebär att Stadens verksamheter är skyldiga att använda de upphandlade ramavtalen vid inköp som omfattas av ramavtalet och där behovet kan tillgodoses av ramavtalet. Vid avsteg ska skälen till detta dokumenteras. Detta gäller även vid inköp

till ett så lågt värde att en formell upphandling helt hade kunnat undvikas enligt lagstiftningen och denna policy. Bestämmelsen är en intern regel och ska inte tolkas som en utfästelse till externa leverantörer.

Vid avrop från ramavtal ska det aktuella kommungemensamma e-handelssystemet användas när det är möjligt.

3. Upphandling ska bedrivas affärsmässigt och så att förtroende för Staden som offentlig myndighet och avtalspart upprätthålls

Inköp och upphandlingsverksamhet är ett område som är känsligt för otillbörlig påverkan. Medarbetare eller andra som ansvarar för uppgifter inom området har därför ett särskilt ansvar för att förtroendet för Staden upprätthålls. För ytterligare vägledning hänvisas till Göteborgs Stads policy och riktlinje mot mutor.

De jävsbestämmelser som gäller enligt lag för anställda och förtroendevalda i kommunen ska i upphandlingssituationer tillämpas även av anställda och förtroendevalda i Stadens bolag.

Affärsmässigheten innebär också att den som ansvarar för en upphandling ska skaffa sig tillräcklig kunskap om branschen och dess villkor, genom kontakter med leverantörer eller på annat sätt. Inför mer komplicerade upphandlingar kan förfrågningsunderlaget t.ex. lämnas på remiss till leverantörerna. Vid alla kontakter ska leverantörerna behandlas lika.

4. Direktupphandlingar ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas

Vid alla direktupphandlingar bör minst tre leverantörer tillfrågas. Direktupphandlingar över 50 000 kr ska dokumenteras och skriftligt avtal/överenskommelse upprättas. Leverantörer som direktupphandlas ska kontrolleras. För kontroll kan leverantörskontrollverktyget i det aktuella kommungemensamma e-handelssystemet användas.

Av dokumentationen ska framgå:

- Det upphandlande bolagets eller förvaltningens namn
- Vem som ansvarat för inköpet
- Avtalsföremålet, dvs vad som köps in genom avtalet
- Avtalets löptid och uppskattade värde samt när avtalet ingicks
- Om och hur konkurrensen togs tillvara
- Vilka leverantörer som tillfrågades och hur många som lämnade anbud
- Vilken leverantör som tilldelades avtalet
- Det viktigaste skälet till tilldelningen
- Att kontroll att direktupphandlingsgränsen inte överskridits utförts

5. Staden ska genom att ställa krav vid sina inköp bidra till en hållbar stad

Staden ska genom att ställa krav vid sina inköp bidra till en bättre miljö och ett hållbart samhälle. Detta ska ingå som en naturlig del i varje upphandling. I hållbar upphandling ingår att ta hänsyn till flera perspektiv såsom tillgänglighetskrav, hållbarhetskriterier, att beakta frågor om etisk handel och företags sociala ansvar (CSR) samt möjliggöra för innovationer. Tjänster och produkter som innebär en så liten klimat- och miljöpåverkan som möjligt med bibehållen funktion ska väljas. Särskild hänsyn ska tas till ILO:s åtta grundläggande konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet samt FN:s

barnkonvention. Vid större tjänstekontrakt och entreprenader ska utredas om det är möjligt och lämpligt att ställa krav som innebär att personer som står långt ifrån arbetsmarknaden bereds möjlighet till sysselsättning.

Vid genomförande av upphandlingar som kan omfatta sociala hänsynskriterier ska Göteborgs Stads modell för social hänsyn i offentlig upphandling användas. En stödfunktion för modellen finns etablerad hos Upphandlingsbolaget. Vid avsteg från denna riktning ska annan avstämd modell kunna redovisas.

Vid upphandling av tjänster och entreprenader ska krav ställas på löner och arbetsvillkor i nivå med för branschen allmänt förekommande kollektivavtal i den utsträckning som lagstiftningen medger.

För alla upphandlingar som avser tjänster eller entreprenader ska en antidiskrimineringsklausul införas som särskilt kontraktsvillkor i förfrågningsunderlaget och avtalet. Avsikten med en antidiskrimineringsklausul är att så långt möjligt tillse att Stadens leverantörer följer antidiskrimineringslagstiftningen genom att efterlevnaden av lagarna görs till en avtalsrättslig fråga med avtalsrättsliga påföljder.

Innan sociala och miljömässiga krav ställs i en upphandling ska en konsekvensanalys göras. Analysen ska bl.a. beakta förväntade kostnader för kraven i form av högre inköpspriser och administrativa kostnader för uppföljning etc. och sätta dessa i relation till de förväntade samhällsliga vinsterna.

En bedömning av de samlade kravens inverkan på möjligheterna för små och medelstora företag att delta i upphandlingen ska också ingå i konsekvensanalysen.

Kostnaderna för sociala och miljömässiga krav ska följas upp om det är möjligt.

6. Vid inköp och upphandling ska möjligheterna för små och medelstora företag att delta beaktas

Staden ska sträva efter att ha en varierad leverantörsbas där även mindre företag ingår. Större upphandlingar ska om möjligt utformas så att det är möjligt att lägga anbud på avgränsade delar.

Vid planeringen av upphandling och inköp ska hänsyn tas till mindre företags behov av information och framförhållning. Detta kan t.ex. ske genom att undvika korta tider mellan tilldelningsbeslut och avtalsstart och genom tidig dialog med leverantörerna, såsom RFI eller extern remiss, eller att på hemsidan informera om kommande upphandlingar.

7. Nämnder, styrelser eller motsvarande organ ansvarar för att gällande lagstiftning och denna policy efterlevs

Nämnder, styrelser och motsvarande organ ska löpande följa upp förvaltningens eller bolagets inköp för att säkerställa att regelverket följs och att konkurrensen tas tillvara. De har huvudansvaret för de verksamhetsspecifika upphandlingarna men ansvarar också för att avrop på Upphandlingsbolagets ramavtal görs på ett korrekt sätt. Nämnder, styrelser och motsvarande organ kan anta egna anvisningar för användning av direktupphandling och i övrigt vidta de åtgärder som krävs för att lag, författning och denna policy ska kunna efterlevas. Detta innefattar bl.a. säkerställa att rutiner införs som möjliggör kontroll av att de samlade direktupphandlingarna inom ett område inte överstiger direktupphandlingsgränsen i lagstiftningen.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har inom ramen för sitt reglemente ansvar för att övervaka upphandlingsverksamheten i staden. Kommunstyrelsen får vidta lämpliga åtgärder om bristande följsamhet med denna policy skulle framkomma vid uppföljning eller på annat sätt. Kommunstyrelsen ska vid behov lyfta strategiska inköpsfrågor för beslut i kommunfullmäktige.

Stadsledningskontoret

Stadsledningskontoret ska stödja kommunstyrelsens i dess roll att övervaka upphandlings- och inköpsverksamheten i Staden och ska vid behov göra uppföljningar av stadens upphandlingsverksamhet. Stadens verksamheter har skyldighet att till stadsledningskontoret lämna begärda uppgifter.

Stadsrevisionen

Stadsrevisionen har, genom särskilt uppdrag från Kommunfullmäktige, ansvar för att löpande följa Stadens upphandlings- och inköpsverksamhet.

Göteborgs Stads Upphandlings AB

Upphandlingsbolaget har, genom ägardirektiv från Kommunfullmäktige, ett huvudansvar för samordnad upphandling av varor och tjänster för Staden. Upphandlingsbolaget är avtalspart för de ramavtal bolaget tecknar och har ett ansvar för att avtalen är användarvänliga och med tydliga krav och villkor.

Upphandlingsbolaget ska vara Stadens expertorgan och leda utvecklingen inom upphandlingsområdet och har därigenom en stödjande och konsultativ roll. Bolaget företräder även Staden i samarbete avseende upphandling med andra upphandlande myndigheter och enheter.

Upphandlingsbolaget ska i nära samverkan med berörda verksamheter i Staden arbeta aktivt med att effektivisera inköps- och upphandlingsprocessen.

Upphandlingsbolaget ska vid behov göra uppföljningar av ramavtalstroheten och Stadens samlade inköp och upphandlingar och rapportera resultatet av uppföljningarna till Kommunstyrelsen. Stadens verksamheter har skyldighet att till Upphandlingsbolaget lämna begärda uppgifter.

Till sin hjälp har Upphandlingsbolaget Strategiforum för upphandling som är Stadens forum för strategier och övergripande planering i inköps- och upphandlingsfrågor utifrån ett långsiktigt helhetsperspektiv. Till Strategiforum knyts arbetsgrupper, som genom kategoristyrning utarbetar en gemensam strategi för den specifika kategori som gäller alla Stadens verksamheter.

8. Upphandlade avtal och leverantörer ska följas upp

Omfattningen av uppföljningen ska anpassas till kontraktets värde och övriga förhållanden. Uppföljningen kan variera från en enkel kontroll att Staden erhållit det som beställts, till omfattande undersökningar. Uppföljning av privata utförare ska ske i enlighet med kommunfullmäktiges kommande program för uppföljning av privata utförare.

Bolag eller förvaltning ska vid upphandlingar kontrollera leverantörens seriositet i syfte att motverka osund konkurrens. Sådan kontroll ska även ske löpande, exempelvis avseende betalning av skatter och avgifter, under avtalstiden. Vid väsentliga avtalsbrott eller andra allvarliga brister hos en leverantör ska Upphandlingsbolaget eller förvaltning/bolag med motsvarande uppdrag i Staden underrättas så att informationen kan vidarebefordras även till andra förvaltningar och bolag. Upphandlingsbolaget eller

förvaltning/bolag med motsvarande uppdrag ska föra förteckning över inkomna rapporter. Kunskapscenter mot organiserad brottslighet kan även kontaktas för stöd i bedömningar avseende leverantörers seriositet.

9. Det kommungemensamma e-handelssystemet ska användas där det är möjligt

För att underlätta uppföljning och kontroll ska det kommungemensamma e-handels systemet användas där det är möjligt.

10. Vid inköp och upphandling ska dialog föras med leverantörer och anbudsgivare i syfte att främja goda affärer och stärka stadens anseende som avtalspart och upphandlande myndighet

Kravet innebär att den som ansvarar för en upphandling eller ett inköp ska sträva efter att leverantörerna får förståelse för upphandlingens villkor och skälen till stadens krav och tilldelningsbeslut. Detta kan bl.a. ske genom en tidig dialog med leverantörerna inför en upphandling. Dialog behöver inte genomföras om den skulle vara uppenbart obehövlig.

Efter ett tilldelningsbeslut ska de leverantörer som inte tilldelas kontraktet kontaktas separat och informeras om varför de inte tilldelades kontraktet, såvida inte en sådan kontakt är uppenbart obehövligt eller om antalet anbudsgivare är mycket stort. Vid alla kontakter ska leverantörerna behandlas lika och reglerna om offentlighet och sekretess beaktas.