



## SGG-protokoll

Ärende: SGG-möte, samverkansgrupp Gryaab

Tid: 2021-10-22 kl. 12:10-14:00

Plats: Teamsmöte

Ledamöter: Karin van der Salm, ordförande/VD Gryaab

Jasmina Jarlevid, Gryaab

Robert Kulka, Gryaab

Jenny Eriksson, Vision

Lars-Erik Stefansson, Kommunal

Liza Wellsjö, SACO

Kontaktuppgifter: Gryaab AB, Box 8984, 402 74 Göteborg, [031-64 74 00](tel:031-647400), [gryaab.se](http://gryaab.se)

## Dagordning

### 1. Formalia

#### 1.1 Val av justeringsperson

Jenny Eriksson väljs till justeringsperson.

#### 1.2 Fastställande av dagordning

Samverkansgruppen beslutar att fastställa dagordningen.

### 2. Föregående protokoll

Ingen part har något att invända mot föregående protokoll daterat 2021-09-17 som därmed läggs till handlingarna.

## 3. Ekonomi, bokslut och övrigt

### 3.1 Lånesituationen

Arbetsgivaren informerar att lånesituation har under september 2021 utvecklats i positiv riktning. Gryaabs låneskuld har minskat med 12 321 tkr. Kassaflödet från den löpande verksamheten har genererat 72 163 tkr och under året har bolaget investerat för 24 765 tkr, vilket ger ett positivt flöde på 47 398 tkr. Gryaabs skuld till Göteborgs Stad uppgår per den sista september till 1 148 mkr vilket ger ett kreditutrymme på 200 mkr. Hela Gryaabs låneskuld består av en checkkredit till Göteborgs stad. Räntan på checkkrediten förhandlades i slutet av 2019 och är per 20-12-31 0,96%. Räntevillkoren löper kvartalsvis och bygger på de räntevillkor som staden har i sin låneportfölj. Aktuell ränta är 0,89 % per 21-10-01.

### 3.2 Månadsbokslut september 2021

Gryaabs resultat t o m september 2021 är 33,2 mkr (23,8 mkr högre än budget). Rörelsens intäkter är 3,2 mkr högre än budget och verksamhetskostnader ligger 16,4 mkr under budget. Personalkostnaderna understiger den periodiserade budgeten med 3,2 mkr och avskrivningskostnadernas utfall blev 0,1 mkr lägre än budget. Finansiella intäkter och kostnader redovisas 1,0 mkr under budget.

Sedan föregående prognos (augusti) har kostnadsprognosen för slamtransporter justerats upp med två miljoner kronor och kostnaderna för externa konsultinsatser justerats ned. Sammantaget justeras resultatprognosen med 1,7 miljoner kronor i positiv riktning vilket ger en prognos på 25,1 miljoner kronor plus. Den positiva budgetavvikelsen uppgår därmed till 12,6 miljoner kronor.

### 3.3 Månadsrapport till styrelsen

Arbetsgivaren redogör för månadsrapporten. Detaljerad information har skickats ut inför SGG-mötet.

### 3.4 Månadsrapport drift

Arbetsgivaren redogör för månadsrapporten. Detaljerad information har skickats ut inför SGG-mötet.

### **3.5 Rambeslut budget**

Arbetsgivaren informerar att Gryaab föreslår att de preliminära avgifterna till ägarkommunerna för år 2022 fastställs till 333 mkr, vilket innebär en oförändrad nivå jämfört med år 2021.

Bolagets resultat för kalenderåret 2021 förväntas avvika positivt mot budget och utgör en grund till att behålla samma avgiftsnivå även under 2022 för ägarkommunerna.

### **3.6 Preliminär avgiftsfördelning 2022**

Arbetsgivaren redogör för Gryaabs budgeterade avgiftsfördelning 2022. Detaljerad information har skickats ut inför SGG-mötet.

### **3.7 Extra månadsuppföljning september**

Arbetsgivaren har ingen information att delge.

## **4. Kvalitet/Säkerhet/arbetsmiljö**

Arbetsgivaren har ingen information att delge.

## **5. Projekt/utredningar/informationspapper**

### **5.1 Uppföljning intern kontrollplan**

Arbetsgivaren informerar att efter genomförd uppföljning av den interna kontrollplanen så konstaterades det att verksamheten i god överensstämmelse följer den av styrelsen beslutade interna kontrollplanen för 2021. Vid uppföljningen noterades ett förbättringsområde och inga avvikelser.

### **5.2 Gryaab 50 år kommunikationsinsats**

Arbetsgivaren informerar att i samband med att Gryaab fyller 50 år 2022 kommer tillfället tas i akt för att göra en bredare kommunikationskampanj i syfte att öka kännedomen om Gryaab och vårt huvuduppdrag.

## 6. Personalfrågor

### 6.1 Rekryteringsläget

Arbetsgivaren informerar kring pågående, kommande och avslutade rekryteringar. Rekrytering av laboratorieingenjör och drifttekniker pågår. Planerade rekryteringar är processingenjör och drifttekniker. Rekryteringsprocessen för förvaltningstekniker och teknisk projektledare är nu avslutade.

### 6.2 Samverkan, summering sedan förra mötet (stående)

Sedan förra SGG har dialog förts om det nya normala samt enkäter om sommarjobbare och kombinerat föräldraskap med arbete.

### 6.3 Nya processer om medarbetar / lönesamtal

Arbetsgivaren informera att en ny mall kommer användas i samband med medarbetarsamtal. Grunden är den samma men syftet med mallen är att skapa en ökad tydligheten i samband med uppföljningar. Mallen kommer börja användas i samband med nästkommande medarbetarsamtal under Q4 2021.

### 6.4 Sjukfrånvaro – Formulering i VHB

Arbetsstagarorganisationerna efterfrågar en omformulering av sjukfrånvarorutinen i verksamhetshandboken avseende arbetsgivarens/arbetstagarens skyldigheter i samband med sjukdom. Efter gemensam dialog beslutas att arbetsgivaren ska presentera ett förslag på ny formulering som kommer att skickas ut till respektive facklig part innan fastställande.

## 7. Nya Rya

### 7.1 Lägesrapport Nya Rya

Ett antal av Gryaabs medarbetare har under en övergångsperiod arbetat både med sina ordinarie arbetsuppgifter och i Nya Rya och efter semesterperioden är det i stort sett heltid i Nya Rya. Ett flertal konsultupphandlingar är genomförda och några till kommer att färdigställas kvartal 4 2021. Gryaab har fått positivt besked från fastighetskontoret angående möjlighet att förvärva fastigheten som Gryaab har tomträtt på idag och en värdering av fastigheten förväntas i slutet av året. Ambitionen är att förvärven ska vara möjliga genomföras under 2025. Ett stort fokus har

lagts på att ta fram ramarna för finansieringen av Nya Rya och inledande möten har hållits med representanter för ägarkommunerna. Målet är att säkerställa finansieringsprocessen för Nya Rya under 2022.

## 8. Övriga frågor

### 8.1 Uppföljning – organisationsförändring på TF (Hanna S)

I veckan har fack och medarbetare fått information om organisationsförändring på TF. Medarbetarna har haft återsamling i nya grupper. Reaktionen har överlag varit positiv. Några synpunkter har inkommit från kollegor som inte berörs av flytten. Elektriker var mest frågande till förändringen. Uttryckt viss oro för vad förändringen kommer att innebära för de. Arbetsgivaren kommer att involvera elektriker i organisationsförändringen och nya rekryteringar. HR stöttar gruppchefer i förändringen. Stor vikt på att skapa “vi” känsla i de nya grupperna. Vi fortsätter att diskutera och ha öppet klimat inför den nya organisationen.

### 8.2 BÖK 20 (HR)

HR skickar ut avtalet till alla fackliga

### 8.3 Batterifabrik till Göteborg

Arbetsgivaren informera att det ligger ett förslag från Göteborgs Stad att Gryaab skulle kunna leverera tekniskt vatten till batterifabriken om den byggs Torslanda. Gryaab jobbar nu på ett förslag tillsammans med kommunen och politikerna. Om fabriken blir av bedöms det vara i drift 2025. Skulle innebära stora byggen. Huvudsakliga ansvaret kommer ligga på Kretslopp och Vatten, dock även ha en stor påverka på Gryaab. Karin kommer att gå ut med information på intranätet.

### 8.4 Möten

Vision tar upp möten bokade under lunchen/fika. Efter dialog bestämdes att arbetsgivaren skickar en blänkare på intranätet där vi uppmanar medarbetare att ta hänsyn till fika- och lunchtider vid bokning av möten.

## 8.5 Uppföljning av labb

Arbetsgivaren redogör för situationen på laboratoriet. HR kommer beställa via PE3 företagshälsovård en gruppinsats för arbetsgruppen på laboratoriet, som ska uppstartas så snart som möjligt.

## 8.6 Byte av företagshälsovård

Arbetsstagarorganisationen lyfter frågan om byte av företagshälsovård. Arbetsgivaren informerar om att avtalet med PE3 företagshälsovård upphör siste december 2021. Göteborgs Stad har genomfört en ny upphandling av företagshälsovård som resulterade i att en ny leverantör har upphandlats för kommunala bolag. Den nya leverantören är Previa AB och kommer att påbörja sitt uppdrag från och med 1 januari 2022. För Gryaabs del innebär leverantörsbytet ingen förändring i uppdraget.

## 8.7 Platsbrist pga personalökning

Arbetsstagarorganisationen tar upp frågan om platsbrist när vi växer och blir fler medarbetare. Arbetsgivaren kommer att återuppta arbetet med att hitta lösningar avseende platsbristen.

Underskrift sekreterare

Underskrifter justerare