

Styrelsehandling 15
Diarienummer 0520/21
Handläggare: Ulf Johansson, Styrelsesekreterare
2021-10-18

Övriga frågor.

Ansökan om tjänsteresa 6–7 december Paris, Frankrike

Förslag till beslut:

- Styrelsen för Älvstranden Utveckling AB godkänner tjänsteresa 6–7 december för Cecilia Andersson till Paris.

Sammanfattning

Chef Fastighetsutveckling Cecilia Andersson planerar att delta på ”ULI (Urban Land Institute) co-chair annual meeting”. Älvstranden Utveckling är medlem i ULI genom Waterfront Cities.

Cecilia Andersson är vice ordförande för Waterfront city-avdelningen.

ULI är en icke vinstdrivande världsomspännande organisation som verkar för utvecklingen av den byggda miljön. Man bedriver forskning och utbildning med stöd av sina medlemmar. Cecilia är viceordförande i avdelningen Waterfront Cities. 6–7 december ska det hållas ett möte för dem som är ordförande och viceordförande i de olika grupperna för Europa.

Deltagare

- Cecilia Andersson Chef Fastighetsutveckling.

Destination

Mötet ska hållas i Paris, Frankrike.

Färdsätt

Flyg. Med hänvisning till resans längd och avstånd från Göteborg är flyg det bästa alternativet.

Syfte med resan

Älvstranden Utveckling övertog Göteborgs Stads plats i Waterfront City 2019. Waterfront City uppgick i ULI, Urban Land Institute, 2020. Våren 2021 övertog Älvstranden viceordförande rollen tillsammans med Liverpool. Nätverket som ULI ger för Göteborg är viktigt i en tid när vattennära städer ställs inför stora utmaningar i den byggda miljön. Träffen i december syftar till att fördjupa och stärka nätverket som, som i olika roller arbetar med den byggda miljön i städer.

Tider och Program: en översikt

Träffen genomförs måndagen den 6 december till tisdagen den 7 december.

Program – aktiviteter

Måndag den 6 december:

12.00 Välkommen, gemensam lunch.

13.30 Studiebesök.

16:00 Första mötet – session 1.

18.00 Mingel.

19.00-22.00 ULI Dinner.

Tisdag den 7 december:

08.30 Välkommen, kaffe and Sessions start.

11.30 Paus.

12.00 Sessions fortsätter.

13.15 Avslutning av session.

13.30 Networking lunch.

14.30 Studiebesök 2.

16:30 Gemensamt avslut.

Programmet är överskådligt i skrivandets stund. Detaljerat program att vänta en månad före resan.

Ekonomi – kostnader

Reskostnader

Flyg tur och retur Paris för en person 10 000 kronor med biljetter som är återbetalningsbara.

Resor till och från flygplatsen 400 kronor.

Totalt 10 400 kronor.

Boendekostnader

Boendekostnaden är inkluderad i vår medlemsavgift.

Traktamenten

Traktamenten för 1 personer á 775 kronor á 2 dagar (cirka)

Totalt 1 550 kronor.

Övriga kostnader

Kollektivtrafik kostnader cirka 500 kronor.

Totalt 500 kronor.

Total beräknad kostnad

- Reskostnad _____ 10 400 kronor
- Boendekostnader _____ 0 kronor
- Traktamenten _____ 1550 kronor
- Övriga kostnader _____ 500 kronor
- **Total kostnad _____ 12 450 kronor**

Ansökan om tjänsteresan

Den här ansökan är inlämnad enligt våra rutiner och anvisningar för beslut i styrelsen 2021-10-18.

Reserapport

Styrelsen får en utförlig, skriftlig reserapport i samband med styrelsesammanträde 2022-02-07 respektive ledningsgruppsmöte i februari.

Ekonomisk redovisning

Reseräkningar och originalkvitton för deltagaren ska lämnas in till bolagets ekonomiavdelning efter genomförd resa.