



SGG-protokoll

Ärende: SGG-möte, samverkansgrupp Gryaab

Tid: 2021-09-17, kl. 12.10-14.00

Plats: Teamsmöte

Ledamöter: Karin van de Salm, ordförande/vd, Gryaab

Jasmina Jarlevid, HR, Gryaab

Jenny Eriksson, Vision

Liza Wellsjö, SACO

Lars-Erik Stefansson, Kommunal

Kontaktuppgifter: Gryaab AB, Box 8984, 402 74 Göteborg, [031-64 74 00](tel:031-647400), gryaab.se

Dagordning

1. Formalia

1.1 Val av justeringsperson

Liza Wellsjö väljs till justeringsperson.

1.2 Fastställande av dagordning

Samverkansgruppen beslutar att fastställa dagordningen.

2. Föregående protokoll

Ingen part har något att invända mot föregående protokoll daterat 2021-06-11 som därmed läggs till handlingarna.

3. Ekonomi, bokslut och övrigt

3.1 Lånesituationen

Arbetsgivaren informerar att lånesituationen under augusti har utvecklats i positiv riktning.

Gryaab har investerat 20 518tkr och har i dagsläget en skuld till Göteborgs stad på 1 160 mkr.

Aktuell ränta är 0,91% per 2021-08-01.

3.2 Gryaabs månadsbokslut, augusti 2021

Arbetsgivaren informerar om månadsbokslutet för augusti 2021 vilket sammanfattas enligt följande. Gryaabs nettoresultat fram till och med augusti 2021 ligger 8% lägre än budget. Verksamhetskostnader ligger 12% lägre än budget och personalkostnader 5% under budget.

3.3 Delårsrapport

Arbetsgivaren informerar om rapporten för augusti 2021. Detaljerad information har skickats ut inför SGG-mötet

3.4 Måluppfyllelse del 2

Arbetsgivaren informerar om rapporten för augusti 2021. Detaljerad information har skickats ut inför SGG-mötet.

3.5 Månadsrapport drift maj, juni och juli

Kretslopp och vatten informerar om att avledning av spillvatten från södra Askim sker via en s.k. pumpkedja. Det befintliga avloppssystemet i södra Askim har redan idag uppnått sitt kapacitetstak och kommer i framtiden vara underdimensionerat. Den befintliga pumpkedjan förorsakar också bräddningar. Kan innebära en uppdimensionering av den nuvarande pumpkedjan med ökade flöden till Gryaab.

3.6 Granskning av Gryaabs webbplats

I Göteborgs Stads budget för 2020 fick alla nämnder och styrelser i uppdrag att bedriva ett effektivt digitaliseringsarbete under planperioden. Webbplats samt alla filer som vi publicerar behöver vara tillgänglighetsanpassade.

4. Kvalitet, säkerhet och arbetsmiljö

4.1 Bindande krav enligt ISO 14001

Utifrån gällande policys, planer och program från ägarkommunerna, intressentanalyser med prioriterade intressenter, miljötillstånd samt laglistan har Gryaab identifierat vilka miljökrav som organisationen ska uppfylla.

5 Projekt, utredningar och informationspapper

5.1 Återrapportering till ägarrådet projekt

Arbetsgivaren informerar om projektet för augusti 2021. Detaljerad information har skickats ut inför SGG-mötet.

5.2 Återrapportering till ägarrådet utveckling

Drift av VA-anläggningar i ännu ej anslutna kommuner. Vid ägardialogen 2018 gavs Gryaab i uppdrag att utreda vilka potentiella kommuner som kan komma att visa intresse för delägarskap i Gryaab. Utredningen visade att flera av de tillfrågade kommunerna efterfrågade andra tjänster från Gryaab. Huvudsakligen rör det sig om driften av anläggningar. Gryaab fick i uppdrag att utreda hur en modell kan se ut för leverans av ovanstående tjänster samt vilka konsekvenser som skulle uppstå för delägarna och för verksamheten.

5.3 Remissvar – Göteborgs Stads energiplan 2022-2030

Arbetsgivaren informerar om remissvar. Detaljerad information har skickats ut inför SGG-mötet.

5.4 Remissvar – Göteborgs Stad åtgärdsplan

Arbetsgivaren informerar om remissvar. Detaljerad information har skickats ut inför SGG-mötet.

6 Personalfrågor

6.1 Rekryteringsläget

Arbetsgivaren informerar kring pågående, kommande och avslutade rekryteringar. Rekrytering av teknisk projektledare och laboratorieingenjör pågår. Planerade rekryteringar är förvaltningstekniker (intern annons) samt drifttekniker. Rekryteringsprocessen för driftingenjör är nu avslutad.

6.2 Samverkan, summering sedan förra mötet (stående)

Sedan förra SGG har dialog förts om hantering av tillfälliga arbetsinsatser utanför ordinarie arbetstid, översyn av riktlinjer kring lön för tillfälliga befattningar. Victor Doung har förlängts ytterligare två månader på konsultbasis.

6.3 Enkäter

Sommarjobbare – Berörda cheferna tycker att processen funkade bra i år. Att de justeringar som gjordes förra året med bla tidrapportering underlättade arbetet i år. Överens om att ha mer tydlig rekryteringstidsplan med start och slut inför nästa års rekrytering av sommarjobbare.

Sommarjobbarna fick tycka till om jobbet och Gryaab via enkät. Överlag är det positivt intryck från sommarjobbarna där Gryaab som arbetsplats och medarbetare får mycket beröm för gott välkomnande, bemötande och givande arbetsuppgifter. Flera tar upp att de tidvis hade för lite att göra. Detta tas i beaktande vid nästa års planering av sommarjobbare.

Kombinera föräldraskap med arbete på Gryaab – enkäten riktade sig till medarbetare med barn upp till 15 år. Endast 16 svar. Positiv återkoppling från medarbetarna som menar att Gryaab är en föräldravänlig arbetsplats som tillåter flexibilitet i arbete och har förståelse för VAB. De flesta tycker att de har samma utvecklingsmöjligheter, löneutveckling som andra kollegor. Uppmuntran till alla chefer att involvera föräldralediga i Gryaabs och gruppens aktiviteter även under föräldraledigheten.

6.4 Det nya normala

Efter 2021-09-29 tas restriktionerna om att jobba hemifrån bort. Vi går in i mellanläge och Gryaab kommer nästa vecka ut med ny handlingsplan som gäller fram till sista oktober. Gryaab jobbar också vidare med hur nästa steg i riktningen mot det nya normala kommer se ut. Gryaab tar hänsyn till medarbetarenkäten, till bolagets mål samt regler och avtal.

7 Nya Rya

7.1 Lägesrapport Nya Rya

Arbetsgivaren informerar att bolaget har fått i uppdrag att i skriftlig rapport redogöra för status och framtida planering i projekt ”Nya Rya”. Rapporten ska särskilt utveckla scenarion för ekonomiska konsekvenser hos delägarna och brukarna.

8 Övriga frågor

Underskrifter justerare

--	--