

---

**Beslutsunderlag**

Utfärdat 2021-10-01

Diarienummer 0381/21

Handläggare Camilla Brodin

Telefon: 031-61 80 03

E-post: camilla.brodin@renova.se

## Tillämpningsbeslut av beslut om godkännande av bevarande och gallring

### Förslag till beslut

I styrelsen för Renova AB:

1. Med stöd av Arkivnämndens beslut AN-07254/21 fastställa beslut om bevarande och gallring av handlingar tillkomna 2016-2019 och att
2. dokumenthanteringsplanen som beslutades 2016-02-01 får gälla till och med 2019-12-31.

### Ärendet

Fatta tillämpningsbeslut av Arkivnämndens beslut om bevarande och gallring av handlingar tillkomna 2016-2019 och att dokumenthanteringsplanen som beslutades 2016-02-01 får gälla till och med 2019-12-31.

### Sammanfattning

För att skapa bevarande- och gallringsbeslut för handlingar tillkomna åren 2016-2019 samt hanteringsanvisningar i form av en dokumenthanteringsplan har Arkivnämnden godkänt en framställan från Renova om bevarande- och gallringsbeslut för åren 2016-2019 och att dokumenthanteringsplanen som beslutades 2016-02-01 får gälla till och med 2019-12-31. Renova ska dokumentera och besluta om den praktiska tillämpningen av beslutet i ett tillämpningsbeslut.

### Beskrivning av ärendet

Arkivnämnden beslutar enligt 6 kap. 2 § Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering om bevarande och gallring av allmänna handlingar. Arkivnämnden beslutade 2015-05-27 § 47 att samtliga dokumenthanteringsplaner/gallringsbeslut som fastställts enligt tidigare regler skulle upphävas 31 december 2015 men fick fortsätta att användas på handlingar som tillkommit före 1 januari 2016. Detta innebar att den dokumenthanteringsplan som beslutades för Renovakoncernen 2016-02-01 endast kunde användas retroaktivt. Från och med 2016 ska dokumenthanteringsplaner vara strukturerade efter den klassificeringsstruktur som bygger på verksamhetens processer. Klassificeringsstrukturen för Renova AB gäller från och med 2020-01-01 och från detta datum kommer en ny dokumenthanteringsplan att kunna gälla. För att skapa bevarande- och gallringsbeslut för handlingar tillkomna åren 2016-2019 samt hanteringsanvisningar i form av en dokumenthanteringsplan har Arkivnämnden godkänt en framställan från Renova om bevarande- och gallringsbeslut för åren 2016-2019 och att dokumenthanteringsplanen som beslutades 2016-02-01 får gälla

till och med 2019-12-31. Renova ska dokumentera och besluta om den praktiska tillämpningen av beslutet i ett tillämpningsbeslut.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Renova har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Bedömning ur ekologisk dimension**

Renova har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Bedömning ur social dimension**

Renova har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Samverkan**

Ärendet har inte varit föremål för facklig samverkan.

### **Förvaltningens /bolagets bedömning**

Bolaget bedömer att tillämpningsbeslut ska fattas enligt förslag.

### **Beslut av principiell beskaffenhet**

Frågan är inte av sådan principiell beskaffenhet eller annars av större vikt att frågan ska hemställas till Göteborgs Stads Kommunfullmäktige för ställningstagande.

### **Bilagor**

1. Arkivnämndens godkännande av framställan om bevarande och gallring, AN-07254/21